

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇAN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi**  
**Hulusi Damgacıoğlu Caddesi Tepeköy Çanakkale/Çan**

**(01 Ocak- 31 Aralık 2023)**

(Sürüm 3.2)

## İçindekiler

<b>GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
Giriş.....	6
Amaç .....	7
İçerik .....	7
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması .....	8
<b>ÖZET .....</b>	<b>8</b>
<b>KURUMSAL BİLGİLER.....</b>	<b>10</b>
1. İletişim Bilgileri .....	10
2. Tarihsel Gelişimi .....	10
Laboratuvar ve Atölyeler;.....	14
4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası .....	15
5. İyileştirilmeye Yönelik Çalışmalar.....	18
5.1. İkili İş Birlikleri ve Protokoller .....	18
<b>A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....</b>	<b>19</b>
A.1. Liderlik ve Kalite .....	19
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	19
A.1.2. Liderlik .....	20
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	20
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	21
A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	22
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	23
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	23
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	24
A.2.3. Performans Yönetimi .....	25
A.3. Yönetim Sistemleri.....	26
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri.....	26
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	26
A.3.3. Finansal Yönetim .....	27
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	27
A.4. Paydaş Katılımı .....	28
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	28
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	29

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	30
A.5. Uluslararasılaşma.....	30
A.5.1. Uluslararasılaşma Politikası .....	30
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	31
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	32
<b>B. EĞİTİM- ÖĞRETİM.....</b>	<b>33</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	33
B.1.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	33
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	34
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	36
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	37
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	38
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	39
B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	39
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	40
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	41
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	42
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	43
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	43
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	45
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	46
B.4. Öğretim Kadrosu .....	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	49
<b>C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME .....</b>	<b>50</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	50
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	50
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	51
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	52

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	53
C.2.1. Araştırma Yetkinliği ve Gelişimi .....	53
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	54
C.3. Araştırma Performansı.....	54
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	54
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	56
<b>D.TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>57</b>
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	57
D.1.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	57
D.1.2.Kaynaklar .....	58
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansı .....	58
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	58
Sonuç ve Değerlendirme .....	59

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi (UBF) İç Kontrol Komisyonu tarafından her yıl hazırlanır ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) sunulur.

ÇOMÜ ÇAN UBF İç Kontrol Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Kontrol Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, ÇOMÜ ÇAN UBF'nin önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu raporda önümüzdeki yıllarda Çan UBF vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıyor, yönetsel ve organizasyonel süreçler nasıl işliyor, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülüyor, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlıyoruz bunların aktarılması amaçlanmıştır. Bu belge mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, Program Danışmanları, ilgili Komisyon Sorumluları, Öğretim Elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır.

Bu kapsamda sunulan tüm özdeleştiri, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında ÇOMÜ Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi (UBF) kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

### Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Güvence Komisyonu

Ad Soyad	Görevi	Mail Adresi	Dahili
Prof. Dr. Serdar KURT	Başkan	skurt@comu.edu.tr	34102

Dr. Öğr. Üyesi Can KÖSE	Üye	cankose@comu.edu.tr	34075
Dr. Öğr. Üyesi Onur ŞAYLAN	Üye	onursaylan@comu.edu.tr	34169
Arş. Gör. Kübra YILMAZ	Üye	kubra.yilmaz@comu.edu.tr	34075
Fakülte Sekreteri İbrahim BAL	Raportör	ibal@comu.edu.tr	34150
Tarık Kıyıcıoğlu	Öğrenci Temsilcisi		

## Amaç

Bu raporun temel amacı; fakültemizi günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirlüğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu belge Fakülte Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir.

## İçerik

Bu raporun içeriğinde; kurumumuzun iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, kalite güvence politikası, ikili iş birlikleri ve protokoller bulunmaktadır. Diğer bölümlerde; liderlik, yönetim ve kalite başlığı altında kurum kültürümüz, iç kalite güvencesi mekanizmaları, PUKO çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, performans yönetimi, yönetim sistemlerimiz, insan kaynakları yönetimimiz, finansal süreç yönetimimiz, iç ve dış paydaş katılımımız, öğrenci geri bildirimleri, uluslararasılaşma

faaliyetlerimiz, uluslararasılaşma politikamız, uluslararasılaşma kaynaklarımız ve uluslararasılaşma performansımız bulunmaktadır.

Eğitim ve öğretim bölümümüzde; program tasarımı, ders dağılım dengesi, ders kazanımları, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, ölçme ve değerlendirme sistemi, programın yürütülmesi, öğretim elemanları, atama yükselme ve görevlendirme kriterleri, öğrenme kaynakları, öğrenme ortamı ve kaynakları, sosyal kültürel sportif faaliyetler, program izleme ve güncellemesi bulunmaktadır.

Araştırma ve geliştirme bölümümüzde; araştırma stratejimiz, politikamız, araştırma kaynaklarımız, kadromuz, üniversite içi bilimsel araştırma projelerimiz, araştırma yetkinliklerimiz, araştırma performansımız bulunmaktadır. Toplumsal katkı bölümümüzde; toplumsal katkı yönetim ve kaynaklarımız, toplumsal katkı performansımız, toplumsal katkı performansımızın izlenmesi ve değerlendirmesi bulunmaktadır. Raporun son bölümünde ise sonuç ve değerlendirme yapılmıştır.

## **Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması**

Rapor, Fakültemiz bünyesindeki akademik ve idari tüm alt birimleri kapsayan 2022 yılı İç Değerlendirme Raporu (KİDR); birimimizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Güvencesi Alt Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Bu rapor, bir önceki yılın kurum iç değerlendirmesini içermektedir ve Fakültemizin web sayfasında, Kalite Güvence ve İç Kontrol sekmesi içinde 2022 raporu olarak yayınlanmıştır.

## **ÖZET**

Bu bölümde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve araştırma

üniversiteleri arasına girmek hedefleriyle Kalite Güvence Komisyonu bu Kurum İç Değerlendirme Raporunu her yıl olduğu gibi bu yıl da oluşturma ihtiyacı duymuştur.

ÇUBF Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık süreçlerini izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere fakültemiz kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği fakültemizin kalite güvence komisyonu web sayfasında yayımlanan bir rapordur. Bu raporun hazırlanmasının amacı üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bu raporla rektörlüğümüz ve fakültemiz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışmaktadır. Bu açıdan üniversitemizin bu raporu paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla da paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, proses yönetimi, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 3.0 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Bu KİDR (Öz Değerlendirme Raporu); Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade etmesini ve yükseköğretimdeki kalite güvence uygulamalarımızı artırarak kurum genelinde sahiplenilmesini ayrıca gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmemiz için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim tarafından irdelenmekte ve bu hususta aksiyonlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkanlar ve bütçe dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu raporun bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sürekli iyileştirme yolunda önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede bu raporun temel amacı; fakültemizi günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı



katkıları sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesinin akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Fakülte Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

## **KURUMSAL BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı : Prof. Dr. Serdar KURT (Dekan) Telf: [+90 286 416 6188](tel:+902864166188)  
Dahili: 34102 / E-mail: [skurt@comu.edu.tr](mailto:skurt@comu.edu.tr)

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Can KÖSE (Dekan Yardımcısı) Telf:  
[+90 286 416 6188](tel:+902864166188) Dahili: 34075 / E- mail: [cankose@comu.edu.tr](mailto:cankose@comu.edu.tr)

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Onur ŞAYLAN Telf:  
[+90 286 416 6188](tel:+902864166188) Dahili: 34169 / E-mail: [onursaylan@comu.edu.tr](mailto:onursaylan@comu.edu.tr)

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Arş. Gör. Kübra YILMAZ Telf:  
[+90 286 416 6188](tel:+902864166188) Dahili: 34075 / E-mail: [kubra.yilmaz@comu.edu.tr](mailto:kubra.yilmaz@comu.edu.tr)

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: İbrahim BAL (Fakülte Sekreteri) Telf:  
[+90 286 416 6188](tel:+902864166188) Dahili: 34150 / E-mail: [ibal@comu.edu.tr](mailto:ibal@comu.edu.tr)

### **2. Tarihsel Gelişimi**

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve

Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994 -1995 Eğitim- Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995- 1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996 -1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998 -1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitimine başlamıştır. 2008- 2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009- 2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim-öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Dış Hekimliği Fakültesiyle beraber; 4 Enstitü, 16 Fakülte, 6 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 39 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 34 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir. Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 4 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 13 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizde; 2021 yılı Şubat ayı verilerine göre; 48358 öğrenci eğitim-öğretim alırken, 2026 akademik personel ve 2283 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 27 adet yabancı uyruklu öğretim üyesi üniversitemizde bulunmaktadır. Üniversitemiz lisans programlarından 04.06.2021 tarihine kadar 71.395 ve ön lisans programlarından ise 57.127 olmak üzere üniversitemizden toplam 128.522 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale İzmir karayolu 1. Km' sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksekokul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet

Konservatuvarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

Ayrıca ÇOMÜ' nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpınar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada'da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için vazgeçilmez bir süreçtir. Bu bilinçle kurulmuş olan ÇAN UBF' nin amacı; öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır.

Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Bakanlar Kurulu'nun 25/6/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Kararı ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 2022 yılı itibari ile Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi Çan UBF) olarak dönüşümü sağlamıştır. Çanakkale'nin Çan ilçesinde bulunan Çan Meslek Yüksekokulu (Çan MYO) ile aynı binada faaliyet göstermektedir. Çan UBF, Çan MYO'nun sahip olduğu fiziksel imkânları paylaşmaktadır. Çan UBF, ÇOMÜ Senatosunun 05.01.2022 tarihinde almış olduğu Fakülteye Dönüşüm Kararı Önerisinin Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmasının

ardından, Sayın Cumhurbaşkanımızın imzaları sonrasında 26.07.2022 ve 31904

Sayıli Resmî Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı neticesinde resmiyet kazanmış ve Çan UBF, Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesine (Çan UBF) dönüştürülmüştür.

Çan UBF, ilk olarak 2016 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümüne 60 öğrenci olarak eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. 2017 yılında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü açılmıştır. Halen aktif olarak iki lisans programı, 520 öğrencisi, 6 öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi ve 4 idari personeline sahiptir. Çan UBF, 2020 bahar dönemi sonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü olarak ilk mezunlarını vermiştir, 2021 bahar dönemi sonunda Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü olarak ilk mezunlarını vermiştir. Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir.

#### **Kanıtlar:**

<https://cubyo.comu.edu.tr/>

[Çan UBF](#)

<https://cubyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuzun-fakulteye-donusum-sureci-tamamlan-r384.html>

**Derslikler;** Okulumuzda her iki bölüm için ikişer adet 109 metrekarelik ve ikişer adet 91 metrekarelik toplamda 8 sınıf bulunmaktadır. Böylece toplamda 800 metrekare derslik ayrılmıştır. Ayrılan her sekiz sınıfta da projeksiyon cihazı altyapısına sahip olup; büyük sınıflar 109, küçük sınıflar ise 81 kişi kapasitelidir. Bu sınıfların toplam kapasiteleri 760 kişiyi bulmaktadır.

**Toplantı Salonu;** Okulumuzda Çan Meslek Yüksekokuluna ait bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

#### **Laboratuvar ve Atölyeler;**

Genel Bilgisayar Laboratuvarı

İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvarı

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, edergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate ve Mendeley

gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

### **Sosyal Alanlar**

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası mevcuttur.

**Öğrenci Toplulukları:** Bölümümüzün İş Sağlığı ve Güvenliği adını taşıyan bir adet öğrenci kulübü bulunmaktadır.

**ÇAN UBF İletişim Adresi:** Tepeköy Mevkii Çan/ Çanakkale, 17400 Türkiye 'dir.

**Kurum Telefonu:** 0286 416 61 88

**Kurum E-posta:** [cubyo@comu.edu.tr](mailto:cubyo@comu.edu.tr)

**Kurum Faksı:** 0286 416 06 53

### **4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası**

**ÇOMÜ Misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak

**ÇOMÜ Vizyonu;** Genç ve dinamik insan varlığıyla, özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; "Bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek"

**Değerlerimiz;** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz;

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme

- Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

**Hedeflerimiz;** Üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir. Bu hedefler doğrultusunda

**Kalite Politikamız:** Mevcut insan kaynaklarının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılmasını, eğitim öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin yükseltilmesini, üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini, araştırma faaliyetlerinde ar-ge çalışmalarına öncelikli ve interdisipliner araştırma alanlarına yönelik çalışmaların desteklenmesini, ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı, kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini, kurumsal kültürün geliştirilmesini, paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını ilke edinmiştir.

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan ÇAN UBF kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**ÇAN UBF Misyonu:** Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin misyonu, teori ile uygulamanın birbirinden ayrı düşünülemezliği tespitinden hareket ederek, ülkemizin sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunacak nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir.

**ÇAN UBF Vizyonu:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "...Uluslararası Akademik Topluluklar ile Sürdürülebilir Etkileşim Sağlayan Dünya Üniversitesi Olmak" vizyonu doğrultusunda, Fakültemizin vizyonu, evrensel değerleri kendisine rehber edinerek bölgesine, ülkesine, dünyaya ve bilime katkı sunacak bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

**ÇAN UBF Amaç ve Hedefleri:** Topluma örnek olmayı hedefleyen bir fakülte olarak; Ulusal ve uluslararası eğitim standartları çerçevesinde yetiştirilmiş mezunlar vermektir. Bölgemize değer katmayı, Kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek eğitim standartlarımızı bilim ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli yenileyen bir eğitim kurumu olmak başlıca amaçlarımızdır.

## **Hedefleri**



- Yenilikçi, yaratıcı, paylaşımcı, güvenilir ve hesap verebilme bilincine sahip olmak,
- Araştırma, geliştirme, teknoloji ve bilgi üretimine önem vermek,
- Bilimsel düşünce, etik, ortak akıl ve katılımcı yönetim ilkelerine bağlı olmak,
- İnsan odaklı olmak,
- Değişime açık olmak,
- Ulusal ve uluslararası eğitim standartları çerçevesinde yetiştirilmiş mezunlar vermek
- Toplumsal ve yerel kalkınmaya destek vermek.

## **5. İyileştirilmeye Yönelik Çalışmalar**

### **5.1. İkili İş Birlikleri ve Protokoller**

Üniversitemizin genel paydaşlarıyla iş birliğimizin yanı sıra bazı özel iç ve dış paydaşlarımız da bu kapsamda ikili iş birlikleri çerçevesinde iletişimimizi sürdürülebilir kıldığımızdan bunların tamamı aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

#### **İş Birliği Yapılan Kurumlar;**

- Çan Kaymakamlığı
- Çan Belediyesi
- 18 Mart Çan Termik Santrali EÜAŞ
- STK Temsilcileri

#### **İş Yeri Mesleki Uygulamaları Eğitim ve Öğretim İş Birliği ile Sosyal ve Bilimsel İş Birliği Protokolleri;**

- 18 Mart Çan Termik Santrali EÜAŞ

#### **Kamtlar**

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)

- [ÇUBF Kalite Güvence Politikası](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)
- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Okulumuz Tarihçe](#)

## **A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Kurumdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli 10 ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor

verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[ÇUBF Kalite Güvence Politikası](#)

[Teşkilat Şeması](#)

[UBYS](#)

[Çömü Personel Daire Başkanlığı](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

## **Kanıtlar**

- [İç Kontrol](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı](#)

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarının bilindir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

## **Kanıtlar**

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu- UTİ](#)
- [Eğitim Kataloğu- İSG](#)
- [İç Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [ÇUBF Kurumsal Bilgiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [İSG Bölüm Toplantısı](#)
- [UTİ Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇUBF Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [ÇUBF Oryantasyon Eğitimi](#)

### **A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer niversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir)

## **Kanıtlar**

- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı,](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu,](#)
- [PUKO Dongs](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekteşirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçektir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve ğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansayan etkileri vardır; önekleri sunulabilir.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekteştirilen

uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

## **Kanıtlar**

- [ÇUBF Kalite Güvence Politikası](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [ÇUBF Misyon Vizyon](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analiz.doc](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [KHST](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler

alınmaktadır.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafında an benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

#### **Kanıtlar**

- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan UBF İç Kontrol](#)

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. **Olgunluk düzeyi = 4** (Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

- [Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı](#)
- [Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)



### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

**Olgunluk düzeyi = 5** (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır).

#### **Kanıtlar**

- [ÇAN UBF İÇ KONTROL](#)
- [UBYS](#)
- [ÇAN UBF Haberler](#)

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 4** (Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

## Kanıtlar

- [İç Ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [ÇUBF Kalite Güvence](#)

### A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Fakülte bütçemiz, ilgili yasal düzenlemelere göre oluşturulmaktadır. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir)

## Kanıtlar

[ÇUBF Stratejik Eylem Planı](#)

[Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

**Olgunluk düzeyi = 4** (Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla

değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

## **Kanıtlar**

- [Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)
- [ÇÖMÜ Öğrenci İşleri](#)
- [PUKO Döngüsü](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları örneklerle ve kanıtlarla tanımlanmalıdır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.)

## **Kanıtlar**

- [Mezun Memnuniyet Anketi](#),
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)

- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Mezun İlişkileri](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı](#)  
[Mezunlar İçin İletişim Kanallarımız](#)

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

- [Mezun İlişkileri](#)
- [KALİTE GÜVENÇE İÇ KONTROL](#)
- [ÇÖMÜ OMİK](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

**Olgunluk düzeyi = 4** (Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.)

### **Kanıtlar**

- [Mezun İlişkileri](#)
- [KALİTE GÜVENÇE İÇ KONTROL](#)
- [ÇÖMÜ OMİK](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Politikası**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir

## Kanıtlar

- [Uluslararası öğrenci ofisi,](#)
- [ERASMUS Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,](#)
- [ÇUBF Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi,](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir..)

## Kanıtlar

- [Uluslararası öğrenci ofisi,](#)
- [ERASMUS Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,](#)

## ÇUBF ERASMUS Kapsamında Öğrenci Değişimi,

### Uluslararası Öğrenci Sayıları

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

**Olgunluk düzeyi = 3** (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

- Uluslararası öğrenci ofisi,
- ERASMUS Koordinatörlüğü
- İkili İş Birliği Anlaşma Listesi
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,
- ÇUBF ERASMUS Kapsamında Öğrenci Değişimi,
- Uluslararası Öğrenci Sayıları

## **B. EĞİTİM- ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

- [Eğitim Kataloğu](#)
- [Program Çıktıları İSG](#)
- [Program Çıktıları UTİ](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi,](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)



- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Mezun İlişkileri](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı](#)
- [Mezunlar İçin İletişim Kanallarımız](#)

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

- [Eğitim Kataloğu](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)

- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#) 7
- [Bölümler Hakkında1](#)
- [Bölümler Hakkında 2](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi = 4** (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar**

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu- UTİ](#)
- [Eğitim Kataloğu- İSG](#)
- [İç Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)

- [ÇUBF Kurumsal Bilgiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [İSG Bölüm Toplantısı](#)
- [UTİ Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇUBF Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [PUKO Döngüsü](#)

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** = 3 (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

#### **Kanıtlar**

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [ÇUBF Misyon Vizyon](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)

- [PUKO Döngüsü](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analiz.doc](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Eğitim Kataloğu- UTİ](#)
- [Eğitim Kataloğu- İSG](#)
- [İç Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [ÇUBF Kurumsal Bilgiler](#)
- [Staj Yönergesi.](#)

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 5** (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu- UTİ](#)
- [Eğitim Kataloğu- İSG](#)
- [Sınav Kağıdı Formu,](#)
- [Sınav Yönetmeliği,](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğu](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğu](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütölməsi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** = 3 (Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu- UTİ](#)

- [Eğitim Kataloğu- İSG](#)
- [Sınav Kağıdı Formu,](#)
- [Sınav Yönetmeliği,](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğu](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğu](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

### **B.2.1Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi = 3** (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

### **Kanıtlar**

- [Program Bilgi Paketleri](#)
- [İSG Öğretim Planı](#)[UTİ Öğretim Planı,](#)
- [Stratejik Eylem Planları](#)

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 5** (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

### **Kanıtlar**

- [Program Bilgi Paketleri](#)
- [İSG Öğretim Planı](#)
- [UTİ Öğretim Planı,](#)
- [Stratejik Eylem Planları](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)

- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [Form ve Dilekçeler](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,](#)
- [Kurullar](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç kontrol standartları](#)



- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [UTİ Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇUBF Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları (genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır); 240 AKTS kredisi almaları; kredisiz derslerden (YE) almaları; varsa stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Öğrenciler her dönem 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS ders almak ve programda belirlenen seçmeli dersleri tamamlamak zorundadırlar. Yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler birim web sayfasında iş akış şemalarında yer almaktadır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında “sıkça sorulan sorular” başlığı altında gerekli

bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca birim intibak komisyonları ve akademik danışmanlar süreci izlemektedir. Ders muafiyetlerinin nasıl yapılacağı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş akış şemalarında da yer almaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmasını sağlamak üzere ders bilgi paketlerinde gerekli iyileştirmeler sürekli izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

- <https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
- <https://ogrencisleri.comu.edu.tr>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenciöğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.)

## Kanıtlar

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu- UTİ](#)
- [Eğitim Kataloğu- İSG](#)
- [Sınav Kağıdı Formu,](#)
- [Sınav Yönetmeliği,](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.)

## Kanıtlar

- [Eğitim Kataloğu- UTİ](#)
- [Eğitim Kataloğu- İSG](#)
- [Sınav Kağıdı Formu,](#)

- [Sınav Yönetmeliği,](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 3** (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

### **Kanıtlar**

- [Çan MYO Hakkında](#)
- [Fakülte Hakkında,](#)
- [İkili İşbirlikleri ve Protokoller](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- [Kütüphane.](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.)

**Kanıtlar**

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Engelsiz Çomü Öğrenci Birimi](#)
- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.)

**Kanıtlar**

- [Haberler- Etkinlikler](#)
- [Fakülte Hakkında,](#)
- [İkili İşbirlikleri ve Protokoller](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- <https://cubyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kadina-siddet-konulu-konferans-duzenlendi-r433.html>
- <https://cubyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/turk-okculugu-ve-atli-okculuk-konulu-etkinlik-duze-r432.html>
- <https://cubyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tki-can-linyitleri-isletmesine-teknik-gezi-gercekl-r427.html>
- <https://cubyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/insan-haklari-konulu-konferans-yapildi-r428.html>

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

##### İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü

Öğretim Üyesi	Dahili	E-posta
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa YILDIZ (Bölüm Başkanı)	34073	mustafayildiz@comu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Sertaç Serkan DOĞRU	34070	dogru@comu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Can KÖSE	34075	cankose@comu.edu.tr
Arş. Gör. Kübra Yılmaz	34075	kubra.yilmaz@comu.edu.tr
Arş. Gör. İsmail TUNÇ		

##### Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

Öğretim Üyesi	Dahili	E-posta
Dr. Öğr. Üyesi Seçil ÖZTÜRK (Bölüm Başkanı)	34169	secilozturk@comu.edu.tr
Doç. Dr. Emrah TOKGÖZ		emrahtokgoz@comu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Onur ŞAYLAN		onursaylan@comu.edu.tr

#### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elmanı dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi

bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

- [Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri,](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)
- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Akademik Performans](#)

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biimde yürütülür ve etkinliği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Kurumun ğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.)

## **Kanıtlar**

- [Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri,Personel Daire Başkanlığı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)
- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Akademik Performans](#)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti artırmak üzere “ iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretili önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)



## **Kanıtlar**

- [Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri,](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Anketler](#)
- [ÇOMÜ - Kalite Güvencesi](#)
- [OMİK](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi](#)

## **C.ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

### **C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi= 4 (Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

### **Kanıtlar**

- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı,](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

**Olgunluk Düzeyi= 4** (Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı,](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yonetim Sistemi,](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

**Olgunluk Düzeyi= 5** (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Performans Göstergeleri](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)

- [Öğrenci Sayıları,](#)
- [İSG Doktora Programı](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır

### **C.2.1. Araştırma Yetkinliği ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir..)

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası ikili iş birliklerini, protokolleri, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.)

### Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

## C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik

olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 4 (Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4 (Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)

- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)

## **D.TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

- [ÇUBF İç Ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)



- [PUKO Döngüsü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [Gönüllülük Çalışmaları](#)

### **D.1.2.Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3** (Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

#### **Kanıtlar**

- [ÇUBF İç Ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)
- [PUKO Döngüsü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [Gönüllülük Çalışmaları](#)

### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve iyileştirmelidir.

#### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla

yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

**Olgunluk Düzeyi= 3** (Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

- [ÇUBF İç Ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [ÇUBF Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)

#### **Sonuç ve Değerlendirme**

Kurumun güçlü yönleri Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi iken kurumun zayıf yönleri fiziki imkan yetersizliğinden Araştırma-Geliştirme faaliyetleridir. Ancak fiziki imkansızlıklardan dolayı AR-GE ve kalite güvencesi anlamında iyileşmeye açık yönlerin giderilmeye çalışılmaktadır. Gerçekleşen en büyük başarılarından biri ise kalite güvence sistemimizin akademik ve idari tüm personelin sahiplenmeye çalışmasıdır.

Ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından üniversitemizin iyi çalışan bir Fakültesi olmamızın yanı sıra, paydaşlarımızdan kaynaklı avantajlarımızı da bir araya getirerek disiplinler arası uyumu yakalamış nitelikli öğretim elemanlarımızla uygun bir ivme yakalamaya çalışmaktayız. Yönetim sistemindeki hesap verebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesinin desteklenmesi de oluşan bu sinerji ortamını kuvvetlendirmektedir