

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Kalite Güvence Üst Kurulu

**KALİTEDEN ÜNİVERSİTELER
SORUMLUDUR**

**SİSTEM KURMAK DEĞERLENDİRMEDEN
ÖNEMLİDİR**

İçerik

- Kalite Güvence Çalışmaları Kapsamında Hazırlanması Gereken Dokümanlar ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar?
- UMİS-UYBS Program Öz Değerlendirme Modülü Kullanımı ?



TÜM BİRİM YÖNETİCİLERİ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ OLMASI GEREKEN DOKÜMANLAR VE GEREKLİ TAVSİYELER

- Birim Faaliyet Raporu 2019 (Dekanlık/Müdürlük tarafından her yılın sonunda ve/veya yeni girilen yılın Şubat ayına kadar hazırlanır.)
- Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planı 2019 (Zaten hazırlanmış ve gerektiğinde güncellenmiş olmalıdır.)
- Kurum İç Değerlendirme Raporu KİDR 2019 (Dekanlık/Müdürlük tarafından her yıl sonunda veya yeni girilen yılın Şubat ayına kadar hazırlanır.)
- Birim İç Kontrol Güvence Beyanı 2019 (Dekanlık/Müdürlük tarafından yeni girilen yılın Şubat ayına kadar hazırlanır.)
- Birim Stratejik Eylem Planı 2020-2025 (Dekanlık/Müdürlük tarafından 5 yılda bir hazırlanır.)
- Birim SWOT Analizi ve Birim PUKO Döngüsü 2019 (Dekanlık/Müdürlük tarafından 5 yılda bir hazırlanır gerekirse her yıl başında Şubat ayına kadar güncellenir.)
- Tüm idari ve akademik süreçlerle ilgili organizasyon şemaları, iş akış şemaları, görev tanımlarının hazırlanmış olması gerekmektedir.
- Kalite Güvence ile ilgili komisyonlar kurulmuş olmalı ve bu komisyonlar mutlaka güncel tutulmalıdır!
- Tüm bölümlerin performans göstergeleri ve bölüm değerlendirme anketleri yıllık olarak takip edilmelidir!
- Tüm iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmalı tüm paydaşlara ilgili anketler uygulanmalı ve bunlar belgelenmelidir!
- Bölüm başkanları kalite güvence çalışmaları kapsamında daha aktif çalışmaları konusunda mutlaka güdülenmelidir.
- Dekan/müdür yardımcılarında biri kalite güvence çalışmalarının takibi açısından görevlendirilebilir. Ancak rektörlüğe ve YÖKAK'a ve dış değerlendiricilere karşı birim kalite sorumlusunun dekan/müdür olduğu ve ilgili birim yöneticisinin görevlerini ihmal etmemesi gerektiği unutulmamalıdır.
- Birim ve bölüm akreditasyonlarına kaynak yaratılmalıdır!

TÜM BÖLÜM/ABD BAŞKANLARI TARAFINDAN GÜNÜMÜZE KADAR HAZIRLANMIŞ OLMASI GEREKEN DOKÜMANLAR

- Bölüm/Program Faaliyet Raporu 2019 (Bölüm/Program tarafından her yılın sonunda ve/veya yeni girilen yılın Şubat ayına kadar hazırlanır.)
- Bölüm/Program İç Değerlendirme Raporu (BİDR) 2019 (Bölüm/Program tarafından her yıl sonunda veya yeni girilen yılın Şubat ayına kadar hazırlanır.)
- Bölüm/Program Stratejik Eylem Planı 2020-2025 (Bölüm/Program tarafından 5 yılda bir hazırlanır.)
- Bölüm stratejik planı bölümün 5 yıllık hedeflerine yönelik tablo (Bölüm tarafından katılımcı bir yönetim tarzıyla 5 yılda bir hazırlanmalıdır.)
- Bölüm/Program SWOT Analizi ve Bölüm PUKO Döngüsü 2019 (Bölüm tarafından katılımcı bir yönetim tarzıyla 5 yılda bir hazırlanmalı gerekirse her yıl başında Şubat ayına kadar güncellenmeli.)
- Öz değerlendirme raporu 2019 (Bölüm Başkanı tarafından katılımcı bir yönetim tarzıyla yılda bir kez yeni girilen yılın Mart ayına kadar hazırlanır.)
- Tüm idari ve akademik süreçlerle ilgili organizasyon şemaları, iş akış şemaları, görev tanımlarının hazırlanmış olması gerekmektedir.
- Kalite Güvence ile ilgili komisyonlar kurulmuş olmalı ve bu komisyonlar mutlaka güncel tutulmalıdır!
- Bölümün performans göstergesi ve bölüm değerlendirme anketleri yıllık olarak takip edilmelidir!
- Tüm iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmalı tüm paydaşlara ilgili anketler uygulanmalı ve bunlar belgelenmelidir!
- Bölüm başkanları kalite güvence çalışmaları kapsamında daha özenli ve aktif çalışmalıdır.
- BOLOGNA verilerinin özellikle program ve öğrenme çıktılarının eksiksiz, tam ve doğru girilerek program çıktıları matrisinin doğru oluşturulması ve bunlara dair güncelleme için ilgili öğretim elemanları tarafından her dönem yapılması. Bu durum öz değerlendirme, akran değerlendirme ve akreditasyon için hayati önem arz etmektedir.
- Öğretim planlarına ait ders, ders içeriği ve AKTS güncellemeleri mutlaka yapılmalıdır.
- Bölüm akademik ve sosyal faaliyetleri kaynak yaratılarak arttırılmalıdır.
- Akreditasyona kaynak aranmalıdır!
- UMİS UYBS Öz Değerlendirme Modülünde tek yönetici şifresinin bölüm başkanında olduğu bu şifrenin kimseyle paylaşılması gerektiği ve öz değerlendirme konusunda bölüm kalite sorumlusunun bölüm başkanı olduğu unutulmamalıdır. Bölüm başkanları kendileri dahil en az 2 öğretim elemanından oluşan bir komisyon kurmak ve her yıl sonunda ya da takip eden yıl başında öz değerlendirme raporunu hazırlamak zorundadırlar.

UMİS/UYBS

Program Öz Değerlendirme Modülü'ne Veri Girişi

Bu modüle veri girişi yapabilmeniz için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından daha önce bölüm başkanlarına gönderilen program kodu, şifre ve kullanıcı adına ihtiyacınız bulunmaktadır. Bu bildirim şahsi mail adresinize ulaşmaz bunu comu uzantılı mail adresinizden gerekirse spam klasörüne girip bakarak takip etmeniz gerekmektedir. Eğer şifreniz ve kullanıcı adınız yok ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçiniz.

Eğer şifreniz ve kullanıcı adınız var ise bu tek başına sisteme giriş için yeterli değildir size gelen mail'deki YÖKSİS program koduna da ihtiyacınız bulunmaktadır. Bunu YÖK ve ÖSYM'nin web sitelerinden kendiniz öğrenebileceğiniz gibi bu konuda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Kalite Güvence ofisinden de destek alabilirsiniz. Bölüm/Program akreditasyonu desteği için lütfen Rektörlüğümüzde bulunan Kalite Güvence Ofisiyle iletişime geçiniz!

**Veri Girişine Yönelik Kullanım Klavuzu
Video Olarak da Hazırlanıp Aşağıdaki Link'de
Bilgilerinize Sunulmuştur!**

<https://www.youtube.com/watch?v=WNM9aPD8BP4>

Program Değerlendirme

1. Eğitim-Öğretim Planlama
2. Araştırma
3. Öğrenciler
4. Öğretim kadrosu
5. Fiziksel İmkanlar
6. Kurumsal Destek
7. Karar Alma Süreçleri
8. Sürekli İyileştirme Planları

Program öz değerlendirme kapsamında UYBS Öz Değerlendirme modülünde yukarıdaki başlıklarla karşılaşacaksınız bu başlıklara yönelik ihtiyacınız olabilecek bazı veriler önümüzdeki slaytlarda sıralanmıştır.

Bölüm/Program Öz değerlendirme Raporu Oluştururken İhtiyacınız Olabilecek Bazı Önemli Veri ve Kaynaklar

Öz değerlendirme raporu hazırlarken; Kurum, birim ve bölümünüzün/programınızın vizyon, misyon, genel amaç ve hedefleri ile stratejik amaç ve hedefleri, organizasyon şemaları, iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, stratejik eylem planları, iç kontrol raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporları, kurum, birim. Bölüm/progam SWOT analizi, kurum, birim, bölüm/program PUKÖ döngüsü, kalite güvence çalışmaları ve idari faaliyetler kapsamında hazırlanmış her tür bilgi, belge ve doküman, öğretim üyesi sayıları, öğretim görevlisi ve/veya araştırma görevlisi sayıları, eksiksiz bir Bologna Bilgi Paketi, eksiksiz biçimde hazırlanmış program çıktıları matrisi (bunun hazır olması için hem program çıktılarının hem de ders öğrenme çıktılarının mutlaka güncel olması gerekmektedir!), ders bilgi/ders izlençe paketleri, öğretim planı, ders içerikleri, kredileri ve ATKS'leri, son 5 yıla ait YKS taban ve tavan puanları, son 5 yıla ait aktif öğrenci sayıları, son 5 yılla ait mezun sayıları yayın sayıları, atıf sayıları, SCI makale sayıları, TÜBİTAK, BAP, GMKA, DPT, Erasmus+ vb. proje sayıları, patent, faydalı model veya tasarım tescilleri, öğretim elemanlarının danışmanlıkları, kamu ve/veya özel sektöre sağlanan hizmetler, birim ve öğretim elemanlarının sahip olduğu ödüller, tüm iç ve dış paydaş ilişkilerini toplantılarını ve anketlerini belgeleyecek her tür doküman, 657 ve 2547 başta olmak üzere her tür ilgili kanun, yönetmelik ve yönerge, öğrenci işleri daire başkanlığı, personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı dokümanları, atama ve yükseltme kriterleri, mezuniyet kriterleri, öğrenci işleri, staj işleri vb. yönetmelik ve yönergeleri, kurumsal hafıza konusunda faydalanabileceğiniz her tür haber, Öğrenciler için Derslik, Atölye, Sergi vb. Alanlar, Burs, Mesleki Gelişim ve Kariyer, Seminer, Konferans, Etkinlik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler, önlisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri, alınan ek görevlere (idari, koordinatörlük, komisyon vb.) ilişkin bilgiler, kurum, birim ve bölümün kısa tarihçesi, Üstün Yanları ve Bölümü Tanıtan Anahtar Kelimeler, Ulusal ve Uluslararası Toplantı/Kongre/Çalıştaylar, üniversite-sanayi işbirlikleri ve/veya farklı bir üniversiteyle ikili işbirlikleri ve protokoller, Yabancı Öğrenci Kontenjan ve Sayıları, bilimsel ve toplumsal açıdan fayda yaratan her tür detay bilgiye mutlaka ihtiyacınız olacaktır.

Bölüm/Program Öz değerlendirme Raporu Oluştururken İhtiyacınız Olabilecek Bazı Önemli Veri ve Kaynaklar

SCI indeksli yayın sayısı

Uluslararası iş birliği ile yapılan SCI indeksli yayın sayısı

Bilimsel yayın puanı

Atıf sayısı

Etki değeri

H-indeksi

Proje sayısı

Proje bütçeleri

Uluslararası iş birliği ile gerçekleşen proje bütçeleri

Doktora programları, kayıtlı olan öğrenci ve mezun sayıları

Doktora bursları

Patent sayısı

Faydalı model sayısı

TÜBA ve TÜBİTAK bilim ödüllü öğretim üyesi sayısı

Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri

Teknopark veya Teknokent bünyesinde yer alan şirket sayısı

YÖK 100/2000 Doktora Burs programına katılım durumu (Öğrenci sayıları, öğrencilerin başarı durumu)

Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksindeki sıralama

Üniversitelerin Araştırma Performansı Endeksi sıralaması

Üniversitenin Kurumsal Karnesindeki durumu

TÜBİTAK, URAP ve Dünya sıralamaları

Özel Sektör, Kamu, STK'lar vb. için erişilebilir Öğretim Üyesi CV portalının bulunması

Kamu ve Sanayi ortaklı projeler için verilen eğitimler

Üniversitenin araştırma alt yapısı ve kapasitesi

Ulusal ve uluslararası dergi sayısı ile kaynaklarına erişim kolaylığı

Program Öz Değerlendirme Modülü'ne Veri Girişi

The screenshot shows the ÇOMÜ website interface. The left sidebar contains a 'Hızlı Menü' (Quick Menu) with the following items: 'Rektörlük Gündem', 'Kalite', 'UMIS - Özdeğerlendirme' (highlighted with a red box and a red 'Yeni' button), 'Yayınlarımız', 'ÇOMÜSEM (Kurslar)', 'ÇOMÜ Tek Hesap', 'Akademik Takvim', 'Öğrenci Bilgi Sistemi', and 'Etkinlik Takvimi'. The main content area is divided into three sections: 'Haberler' (News), 'Birim Haberleri' (Unit News), and 'Duyurular' (Announcements). The 'Haberler' section lists several news items dated in July (Temmuz). The 'Duyurular' section lists several announcements, including 'Üniversiteni Keşfet YÖK Sanal Fuarı 2020' and 'COVID-19 Temalı İleri Araştırma Projeleri Başvuruları'.

Kırmızı işaretli alana tıklayınız!

Program Öz Değerlendirme Modülü'ne Veri Girişi

ÜYBS

Geçerli programlar: 166515 (Değiştir)

Giriş

ergul

.....

☐ Beni hatırla [Şifremi unuttum](#)

Giriş

ÜYBS Program Değerlendirme

Öncelikle programınızın YÖKSİS kodunu yazınız. Ardından comu mailinize gelen kullanıcı adınızı ve şifrenizi giriniz. Sisteme ilk girişinizden sonra mutlaka şifrenizi değiştiriniz yoksa sistem sizin tekrar girişinizi güvenlik gerekçesiyle kabul etmeyecektir!

**Öncelikle boş resimin bulunduğu kırmızı ile işaretli yere
ardından şifre değiştire tıklayın ve şifrenizi değiştirin
sonra sisteme tekrar giriş yapın!**

**Unutmayın bu sistem üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından değil YÖKAK tarafından
takip edilmektedir! Şifrenizi asla lisans ve lisansüstü öğrencilerinizle paylaşmayın!**

The screenshot shows the ÜYBS (University of Yozgat Sivas) Program Değerlendirme (Evaluation) system. The user is logged in as '165456\ergul'. The 'Kullanıcılar' (Users) section is active, displaying a list of users. The user 'ergul' is selected, and a dropdown menu is open, showing the 'Şifre değiştir' (Change Password) option highlighted with a red underline. The menu also includes options like 'Kendi hesabına dön', 'Bağlı hesapları yönet', 'Giriş denemeleri', 'Profil resmini değiştir', 'Ayarlarım', and 'Bilgilerini indir'. The 'Çıkış' (Logout) button is at the bottom of the menu.

İşlemler	Kullanıcı adı	Ad	Soyad	Roller
İşlemler	ergul	Ergül	Söylemezoğlu	Admin, Öğret Görevlisi
İşlemler	admin	Serhat	Soyşekerçi	Admin, Öğret Görevlisi

Toplam: 2

ÜYBS Program Değerlendirme

Türkçe 165456\ERGUL

Tanımlamalar Genel görünüm Değerlendirme Dönemleri Takımlar Öz Değerlendirme Akran Değerlendirme Yönetim Organizasyon birimleri Roller **Kullanıcılar** Diller

Kullanıcılar Kullanıcıları ve izinleri yönetin. Excel işlemleri + Yeni kullanıcı oluştur

Ara...

Gelişmiş filtreleri göster

İşlemler	Kullanıcı adı	Ad	Soyad	Roller	E-posta adresi	E-posta c
 İşlemler	ergul	Ergül	Söylamezoğlu	Admin, Öğretim Görevlisi	ergul@comu.edu.tr	Hayır
 İşlemler	admin	Serhat	Soyşekerci	Admin, Öğretim Görevlisi	soysekerci@comu.edu.tr	Hayır

Toplam: 2

1 10

Şifre değiştirdikten ve sisteme tekrar ilk anlatılan yöntemi kullanarak giriş yaptıktan sonra öncelikle yönetim modülüne tıklayın ardından kullanıcılara tıklayın kullanıcılara tıkladıktan sonra işlemler menüsüne tıklayarak oluşturduğunuz komisyon üyesi sayısına göre kullanıcı bilgilerini girin ve gerekli yetkilendirmeleri gerçekleştirin.

Kullanıcı düzenle: ergul

Kullanıcı bilgileri

Roller2

Organizasyon birimleri



Title *

Öğretim Görevlisi

Ad *

Ergül

Soyad *

Söylemezoğlu

Universite *

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Bolum *

Yönetim ve Organizasyon

E-posta adresi *

ergul@comu.edu.tr

Telefon numarası

0544 405 24 17

Kullanıcı adı *

ergul

Komisyon üyesi tüm kullanıcıların sisteme veri girişi yapabilmesi için öğretim görevlisi işaretlenmelidir.

Program Değerlendirme

Kullanıcılar

Ara...

Gelişmiş filtreleri göster

İşlemler

İşlemler

İşlemler

Toplam: 2

Kullanıcı düzenle: ergul

Kullanıcı bilgileri Roller Organizasyon birimleri

☐ Admin

☒ Öğretim Görevlisi

☒ User

İptal Kaydet

E-posta doğrula

Hayır

Hayır

Komisyon üyesi tüm kullanıcılar oluşturulduktan sonra mutlaka öz değerlendirme dönemi belirlenmelidir. Değerlendirme dönemi belirlemek için öncelikle sol listede bulunan değerlendirme dönemlerine tıklanmalı ardından sayfanın sağ üst köşesinde bulunan program değerlendirme dönemi oluştur butonuna tıklanmalıdır. Bundan sonra işlemler menüsünden değerlendirme dönemine isim verilmeli öz değerlendirme tarihleri oluşturulmalıdır. Akra değerlendirmesi öz değerlendirme bitmeden yapılamaz. Öz değerlendirme dönemi en fazla 30.08.2020 tarihine kadar oluşturulabilir. Gerekli işlemler yapıldıktan sonra kaydet butonuna basılmalıdır.

ÜYBS

Program Değerlendirme

Tanımamalar

Genel görünüm

Değerlendirme Dönemleri

Takımlar

Öz Değerlendirme

Akran Değerlendirme

Yönetim

Program Değerlendirme Dönemi

+ Program Değerlendirme Dönemi Oluştur

İşlemler	Ad	Öz Değerlendirme Başlangıç-Bitiş Tarihi	Akran Değerlendirme Başlangıç-Bitiş Tarihi	İlgili Değerlendirme Dönemi
İşlemler	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı 2019 Özdeğerlendirme Raporu Aktif	21.07.2020 - 30.08.2020	21.07.2020 - 31.08.2020	2019 - 2020 Eğitim-Öğretim Yılı Aktif
Toplam: 1				

Program Değerlendirme Dönemi Düzenleme

Adı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı 2019 Özdeğerlendirme Raporu

Öz Değerlendirme Başlangıç Tarihi- Öz Değerlendirme Bitiş Tarihi

21.07.2020 - 30.08.2020

Akran Değerlendirme Başlangıç Tarihi-Akran Değerlendirme Bitiş Tarihi

21.07.2020 - 31.08.2020

İptal

Kaydet

Öz değerlendirme dönemi oluşturulduktan sonra ardından sol listede bulunan takımlar butonuna tıklanmalı sonra sağ üst köşede karşınıza çıkacak mavi takım oluştur butonuna tıklanmalıdır. Ardından öz değerlendirme ekibi oluşturulmak için öz değerlendirme ekibini gösteren ortadaki okun gösterdiği düzenleme butonuna tıklanmalıdır.

ÜYBS — Program Değerlendirme

Türkçe

185456\ERGUL

+ Takım Oluştur

Takım

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı 2019 Özdeğerlendirme Raporu

Öz Değerlendirme Ekibi

21.07.2020 30.08.2020

Tatam Başkanı Dr. Öğretim Üyesi Ergül Söylemezoğlu

Üye Öğretim Görevlisi Serhat Soyşekerçi

Burada değerlendirme dönemi seçilip adı girildikten sonra komisyon başkanı takım başkanı kısmına ve komisyon üyeleri ise üyeler kısmında seçili olmalıdır. Gerekli ayarlar yapıldıktan sonra kaydet butonuna basılmalıdır.

The screenshot displays the 'Takım Düzenleme' (Team Management) modal in the ÜYBS Program Değerlendirme (Evaluation) system. The modal is titled 'Takım Düzenleme' and contains the following fields:

- Değerlendirme Dönemleri:** A dropdown menu showing 'Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı 2019 Özdeğerlendirme'.
- Takım Tipi:** A dropdown menu showing 'Öz Değerlendirme'.
- Takım Başkanı:** A text field showing 'Dr. Öğretim Üyesi Ergül Söylemezoğlu (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon)'.
- Uye:** A text field showing 'Öğretim Görevlisi Serhat Soyşekerci (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon B)'.

Red arrows point to the 'Değerlendirme Dönemleri' dropdown, the 'Takım Tipi' dropdown, the 'Takım Başkanı' field, the 'Uye' field, and the 'Kaydet' (Save) button. The 'Kaydet' button is located at the bottom right of the modal, next to the 'İptal' (Cancel) button.

Sistemimiz artık veri girişine hazırdır veri girişi yapmadan önce dokümanınızı size gönderilen örnek öz değerlendirme dosyası formatında pdf ve/veya word biçiminde hazırlayınız ve ardından başlık başlık veri girişine başlayınız. Konu hakkında bir uygulama bulunmuyorsa uygulama yok'u eğer henüz yeterince olgunlaşmamış bir uygulama var ise olgunlaşmamış uygulamayı olgunlaşmış ve düzenli biçimde tekrar edilen sistemli hale gelmiş bir uygulama var ise örnek uygulamayı tercih ediniz. Ve buna yönelik gerekçelerinizi açıklayarak kanıtlarınızı sisteme yükleyiniz. Kanıtlar jpg, pdf, word veya web sitesi link'i olabilir. Öz değerlendirme modlü ile ilgili detaylı veri girişi hakkında örnek öz değerlendirme raporu ve veri girişinin nasıl yapılması gerektiğine dair yönlendirici bir klavuz da hazırlanarak tarafınıza gönderilmiştir. Ayrıca konu hakkında youtube'da video da bulunmaktadır. Video klavuzun link'i de hem bu slaytın başına hem de öz değerlendirme raporu hazırlama klavuzunun başına eklenmiştir. İyi çalışmalar diler, saygılar sunarım.

Öz Değerlendirme

Raporu Al Değerlendirmeyi Tamamla

Ölçütler
Seçiniz

Ölçütler	Kanıt	Açıklama	Durum
Giriş			☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER	Kanıt		
1-ÖĞRENCİLER			