

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

Öğr.Gör. Ergül SÖYLEMEZOĞLU (Başkan)
Dr.Öğr.Üyesi Serhat SOYŞEKERCİ (Üye)

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
AMAÇ	5
KAPSAM	5
UYGULAMA PLANI	5
KOMİSYON ÜYLERİ	5
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	5
01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR	5
01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ	5
01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU	5
01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU	7
01.5. PROGRAMIN AMACI	7
01.6. PROGRAMIN HEDEFİ	7
01.7. KAZANILAN DERECE	7
01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER	8
01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER	8
01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ	8
01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ	8
01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI	8
01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ	8
1. ÖĞRENCİLER	9
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ	9
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA	10
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	11
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME	12
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	12
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI	13
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	13
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	13
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU	14
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU	14
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ	15
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM	16
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ	16
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ	17
3. PROGRAM ÇIKTILARI	18
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU	18
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	18
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI	19
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	20
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMeye YÖNELİK KULLANIMI	20
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	21
5. EĞİTİM PLANI	21
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)	21
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI	24
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ	25
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I	26
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II	26
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI	27
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ	27
6. ÖĞRETİM KADROSU	28
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ	28
6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	30
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME	31
7. ALT YAPI	32
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR	32
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI	33
7.3. TEKNİK ALT YAPI	34
7.4. KÜTÜPHANE	34
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER	35

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	36
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK	36
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ.....	37
8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ	38
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ	38
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	39
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....	42
11. SONUÇ	44

ŞEKİL VE TABLOLAR

TABLO 1. PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	5
TABLO 2. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	5
TABLO 3. ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	6
TABLO 4. ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	6
TABLO 5. ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ	6
TABLO 6. ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ	6
TABLO 7. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER	7
TABLO 8. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI	7
TABLO 9. PROGRAMA KAYITLI/ MEZUN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	9
TABLO 10. PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	9
TABLO 11. PROGRAMA MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVIYLA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	9
TABLO 12. ÖĞRENCİLERİN DERSLERE DEVAM DURUMLARI.....	9
TABLO 13. SON 2 YILA AİT MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVI PUANLARIMIZ.....	10
TABLO 15. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	23
TABLO 16. BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	28
TABLO 17. BÖLÜMDE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	29
TABLO 18. PROGRAMDA ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	29
TABLO 19. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM	29
TABLO 20. ÖĞRETİM KADROSUNUN HAFTALIK YÜK ÖZETİ	29
TABLO 21. ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI	30
TABLO 22. ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ.....	30
TABLO 23. ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ.....	31
TABLO 24. İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI.....	40
TABLO 25. AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI	41

DİKKAT ! Akredite olmayı hedefleyen bir birim iseniz olabildiğince çok veriye ihtiyacınız bulunmaktadır. Mümkünse yazan tüm kısımları eksiksiz doldurmanız ve gerekli tüm tabloları 5 yıllık verilere göre oluşturmanız mutlaka zorunludur.

Öz değerlendirme raporu oluştururken faydalanacağınız kaynaklar: Öz değerlendirme raporu hazırlarken; Kurum, birim ve bölümünüzün/programınızın vizyon, misyon, genel amaç ve hedefleri ile stratejik amaç ve hedefleri, organizasyon şemaları, iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, stratejik eylem planları, iç kontrol raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporları, kurum, birim. Bölüm/progam SWOT analizi, kurum, birim, bölüm/program PUKÖ döngüsü, kalite güvence çalışmaları ve idari faaliyetler kapsamında hazırlanmış her tür bilgi, belge ve doküman, öğretim üyesi sayıları, öğretim görevlisi ve/veya araştırma görevlisi sayıları, eksiksiz bir Bologna Bilgi Paketi, eksiksiz biçimde hazırlanmış program çıktıları matrisi (bunun hazır olması için hem program çıktılarının hem de ders öğrenme çıktılarının mutlaka güncel olması gerekmektedir!), ders bilgi/ders izlençe paketleri, öğretim planı, ders içerikleri, kredileri ve ATKS'leri, son 5 yıla ait YKS taban ve tavan puanları, son 5 yıla ait aktif öğrenci sayıları, son 5 yıla ait mezun sayıları yayın sayıları, atıf sayıları, SCI makale sayıları, TÜBİTAK, BAP, GMKA, DPT, Erasmus+ vb. proje sayıları, patent, faydalı model veya tasarım tescilleri, öğretim elemanlarının danışmanlıkları, kamu ve/veya özel sektöre sağlanan hizmetler, birim ve öğretim elemanlarının sahip olduğu ödüller, tüm iç ve dış paydaş ilişkilerini toplantılarını ve anketlerini belgeleyecek her tür doküman, 657 ve 2547 başta olmak üzere her tür ilgili kanun, yönetmelik ve yönerge, öğrenci işleri daire başkanlığı, personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı dokümanları, atama ve yükseltme kriterleri, mezuniyet kriterleri, öğrenci işleri, staj işleri vb. yönetmelik ve yönergeleri, kurumsal hafıza konusunda faydalanabileceğiniz her tür haber, Öğrenciler için Derslik, Atölye, Sergi vb. Alanlar, Burs, Mesleki Gelişim ve Kariyer, Seminer, Konferans, Etkinlik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler, önlisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri, alınan ek görevlere (idari, koordinatörlük, komisyon vb.) ilişkin bilgiler, kurum, birim ve bölümün kısa tarihçesi, Üstün Yanları ve Bölümü Tanıtan Anahtar Kelimeler, Ulusal ve Uluslararası Toplantı/Kongre/Çalıştaylar, üniversite sanayi işbirlikleri ve/veya farklı bir üniversiteyle ikili işbirlikleri ve protokoller, Yabancı Öğrenci Kontenjan ve Sayıları, bilimsel ve toplumsal açıdan fayda yaratan her tür detay bilgiye mutlaka ihtiyacınız olacaktır.

Öz değerlendirme modülü veri girişine dair kullanım klavuzuna

<https://www.youtube.com/watch?v=WNM9aPD8BP4>

GİRİŞ: Öz değerlendirme raporunun neden yapıldığı açıklanmalıdır.

Amaç: Öz değerlendirme raporunun amaçları hakkında özet bilgi veriniz.

Kapsam: Öz değerlendirme raporunun kapsamı hakkında öze bilgi veriniz.

Uygulama Planı: Öz değerlendirme raporunun nasıl yazıldığı, komisyon kurulup kurulmadığı hangi kaynaklardan faydalandığı konusunda özet bilgi veriniz.

Komisyon Üyeleri: Komisyon üyelerinin iletişim bilgilerini veriniz. Ayrıca komisyon üyeleri hakkında özet bilgi de verebilirsiniz.

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Üniversitemiz, fakülteniz/yüksekokulunuz hakkında ve bölüm ve/veya programız hakkında kısa tarihçesi bilgi verip ardından sahip olunan imkanlar hakkında bilgi veriniz. Bunun için üniversitemizin ve birimizin web sitesinden faydalanabilirsiniz.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Bologna çalışmalarından faydalanarak bölüm ve/veya programınız öğretim yöntemi, eğitim dili, yabancı dil eğitimi imkanları, staj imkanları ve YKS sistemine göre hangi puan türen en az kaç puanla öğrenci aldığınızı belirtiniz.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Bölüm/Program idari yapısı ve öğretim kadrosu hakkında detaylı bilgini veriniz. Bu bilgileri aşağıdaki örnek tablolarda detaylandırınız.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Ünvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	
---	--

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Genel Toplam				

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Genel Toplam		

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Genel Toplam	

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Toplam	

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonunu yazınız.

Programın Misyonu yazınız.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçları yazınız.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerleri yazınız.

01.5. Programın Amacı

Programınızın amaçlarınızı detaylandırınız. Bologna bilgi paketinden faydalanabilirsiniz.

01.6. Programın Hedefi

Program hedeflerinizi detaylandırınız

01.7. Kazanılan Derece

Öğrencilerin mezuniyet koşullarını ve kazandıkları dereceyi Bologna bilgi paketinden faydalanarak yazınız.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bölüm/programı seçerken nelere dikkat etmeleri gerektiğini detaylandırınız.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Mezun olan öğrencilerin aldıkları eğitim sonunda sahip olacağı nitelikleri detaylandırınız.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Bölüm/programın mevcut öğrenci profili hakkında detaylı bilgi veriniz.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Bölümünüzü/programınızı bitiren öğrencilerin mezun olduktan sonraki mesleki profillerine ve hangi sektörlerde hangi mesleklerde çalıştıklarına değininiz.

01.12. Programın Paydaşları

İç ve dış paydaşlarınız hakkında bilgi veriniz. Yaptığınız ortak çalışmalara değininiz.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Program iletişim bilgilerini veriniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Merkezi sınavla öğrenci alan kurumlar mümkünse en az son 2 mümkünse son 5 yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazmalıdır. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini yazınız. En az son iki mümkünse son beş yılda programa alınan varsa hazırlık sınıfı öğrencisi, program öğrencisi ve mezun sayılarını belirtiniz, mümkünse tablo yapınız.

Tablo 9. Programa Kayıtlı/ Mezun Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	249

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

İşletme Yönetimi Örgün	
Genel Toplam	

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

	Ek Kont. + Yatay Geçiş	
İşletme Yönetimi İÖ	2019'da öğrenci almadı	-
Toplam Öğrenci Sayısı		141

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
Genel Ortalama	

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Taban	Tavan

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politikaları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız. En az son iki mümkünse son beş yıl için tablo doldurunuz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Varsa mevcut protokollerinize mutlaka değininiz eğer yok ise örnek olarak size gönderilen rapor formatını baz alınız. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle değerlendirildiğini özetleyiniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet için gerekli koşullar ile bu süreçte uygulanan akademik ve idari aşama ve işlemleri açıklayınız. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren tablo hazırlayınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın öğretim amaçlarını burada listeleyiniz ve güncel halinin nerede yayımlandığını belirtiniz ve kanıtlayınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerini ve bunların yayımlandıkları yerleri belirtiniz. Program öğretim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumluluğunu irdelleyiniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversite, fakülte/yüksekokul/bölüm ve programınızın misyon, amaç ve hedeflerini sıralayınız ardından bunların ortak yönlerini mutlaka vurgulayınız bu yönde yaptığınız çalışmalara ve güncelleme yöntemlerinize değininiz. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz.

Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız

Program Öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız

Program Öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına kolaylıkla nasıl ve nerelerden ulaşıldığı hakkında bilgi veriniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program Öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program Öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarını belirleme, periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız. Program misyon, amaç ve hedeflerinizi anlatınız. Bu kapsam da paydaşlar da dahil edilerek program çıktıları nasıl belirleniyor ve güncelleniyor açıklayınız. Program çıktılarını sıralayınız mümkünse gruplandırınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktıılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız; bu sürecin işletildiğine dair kanıtları sununuz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarını sağlama amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Her bir program çıktısı için mümkünse ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayınız; ilgili kanıtları özetleyiniz.

Mümkünse her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca gösterilecek belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz.

Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki bulunduğunu mümkünse açıklayınız açıklayınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz.

Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İSürekli iyileştirme kapsamında verilerin paydaşlar da dahil edilerek nereden nasıl toplandığını hangi dokümanlardan,, kurullardan, koordinatörlüklerden veya komisyonlardan faydalandığını açıklayınız. Sorunlara yönelik öz değerlendirmede bulunup bu sorunlara karşı çözüm yaklaşımları geliştiriniz ve kurum ve birim stratejik amaçları doğrultusunda stratejiler geliştiriniz. Bu kapsamda birim stratejik eylem planına mutlaka değininiz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Program SWOT analizine ve PUKÖ döngüsüne mutlaka değininiz. Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri hakkında bilgi veriniz ve gerekli kanıtları ve ilgili dokümanları kanıt olarak sununuz. Mümkünse PUKÖ döngüsünü şekillendiriniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programınızın misyonuna, amaçlarına, hedeflerine mutlaka değininiz. Bunların program çıktılarını ve müfredatı nasıl desteklediğini açıklayınız mümkünse örnek dersler veriniz. Öğretim planınızı mutlaka tablo olarak paylaşınız. Öğretim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız.

Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı gibi) anlatınız. Öğretim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz.

Öğretim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planı uygulamasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız.

Alan Uygulama Deneyimi

Önceki derslerde edinilen bilgi ve becerilerin kullanıldığı; ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretkenlik, girişimcilik, yenilikçilik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi alan uygulama deneyimini anlatınız.

Ders Nitelikleri

Öğretim planında yer alan derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) mümkünse niteliklerine değininiz.

Tablo 14. Program Öğretim Planı

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ İŞLETME YÖNETİMİ ÖNLİSANS PROGRAMI (NÖ-İÖ) 2019-2020 ÖĞRETİM PLANI												
I. YIL / GÜZ DÖNEMİ / I. YARIYIL						I. YIL / BAHAR DÖNEMİ / II. YARIYIL						
DERİS KODU	DERİS ADI	T	U	K	AKTİ	DERİS KODU	DERİS ADI	T	U	K	AKTİ	
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Z)	2	0	2	1	ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (Z)	2	0	2	1	
TDI-1001	Türk Dili I (Z)	2	0	2	1	TDI-1002	Türk Dili II (Z)	2	0	2	1	
YDI-1001	Yabancı Dil I (İngilizce) (Z)	2	0	2	2	YDI-1002	Yabancı Dil II (İngilizce) (Z)	2	0	2	2	
İŞY-1001	Matematik (Z)	1	1	2	3	İŞY-1002	Ticari Matematik (Z)	1	1	2	3	
İŞY-1003	Genel Hukuk Bilgisi (Z)	2	0	2	2	İŞY-1004	Ticaret Hukuku Bilgisi (Z)	2	0	2	2	
İŞY-1007	Genel Muhasebe (Z)	3	0	3	5	İŞY-1006	İstatistik (Z)	1	1	2	4	
İŞY-1009	İktisada Giriş (Z)	2	0	2	4	İŞY-1008	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri (Z)	3	0	3	4	
İŞY-1011	Genel İşletme (Z)	3	0	3	5	İŞY-1010	Makro İktisat (Z)	2	0	2	4	
İŞY-1013	Büro Yönetimi ve İletişim Tek. (Z)	1	1	2	2	İŞY-1014	İşletme Becerileri Grup Çalışması (Z)	1	1	2	3	
İŞY-1015	İş Sağlığı ve Güvenliği (Z)	2	0	2	2	İŞY-1020	Bilgi ve İletişim Teknolojileri (Z)	2	1	3	4	
SEÇMELİ DERİS GRUBU (3 AKTİ)						SEÇMELİ DERİS GRUBU (2 AKTİ)						
İŞY-1017	İşletme Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar (8)	1	1	2	2	İŞY-1016	İş Etiği (8)	2	0	2	2	
BED-1001	Beden Eğitimi (8)	2	0	0	1	İŞY-1018	Örgütsel Davranış (8)	2	0	2	2	
TOPLAM		23	8	24	30	TOPLAM		20	4	24	30	
II. YIL / GÜZ DÖNEMİ / III. YARIYIL						II. YIL / BAHAR DÖNEMİ / IV. YARIYIL						
DERİS KODU	DERİS ADI	T	U	K	AKTİ	DERİS KODU	DERİS ADI	T	U	K	AKTİ	
İŞY-2001	Pazarlama İlkeleri (Z)	2	1	3	4	İŞY-2002	İnsan Kaynakları Yönetimi (Z)	3	0	3	4	
İŞY-2003	Finansal Yönetim (Z)	3	0	3	3	İŞY-2004	Tedarik Zinciri Yönetimi (Z)	2	0	2	3	
İŞY-2005	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Z)	2	0	2	3	İŞY-2006	Türk Vergi Sistemi (Z)	2	0	2	3	
İŞY-2007	Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri (Z)	2	1	3	3	İŞY-2008	İnovasyon ve Proje Yönetimi (Z)	2	1	3	3	
İŞY-2009	Yönetim ve Organizasyon (Z)	2	0	2	3	İŞY-2010	Girişimcilik (Z)	3	1	4	5	
İŞY-2011	Bilgisayarlı Muhasebe (Z)	2	1	3	4	İŞY-2012	Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası (Z)	3	0	3	4	
İŞY-2013	Diğ. Ticaret İşlemleri Yönetimi (Z)	2	0	2	2	SEÇMELİ DERİS GRUBU (8 AKTİ)						
SEÇMELİ DERİS GRUBU (8 AKTİ)						İŞY-2014	Satış Yönetimi (8)	2	0	2	2	
İŞY-2015	Halkla İlişkiler (8)	2	0	2	2	İŞY-2016	Elektronik Ticaret (8)	2	0	2	2	
İŞY-2017	Toplam Kalite Yönetimi (8)	2	0	2	2	İŞY-2018	Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar (8)	2	0	2	2	
İŞY-2019	Perakende Mağaza Yönetimi (8)	2	0	2	2	İŞY-2020	Bankacılık ve Sigortacılık Sektörü (8)	2	0	2	2	
İŞY-2021	Müşteri İlişkileri Yönetimi (8)	2	0	2	2	İŞY-2022	Şirketler Muhasebesi (8)	2	0	2	2	
İŞY-2025	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (8)	2	0	2	2	TOPLAM		23	2	26	30	
TOPLAM		23	8	26	30	TOPLAM		23	2	26	30	
Toplam Ders Saati (4 Yı)		101				Toplam Kredi (4 Yı)		88				
Teorik: 88 + Uygulamalı: 12						Toplam AKTİ (4 Yı)		120				

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüzyüze Anlatım:

Problem Çözme:

Alıştırma ve Uygulama:

Soru – cevap:

Proje – Ödev:

Örnek olay incelemesi:

Laboratuvar - Deney:

Gösterme:

Seminer-Konferans:

vb. konularda bölüm olarak nasıl bir politika ve aktivite sergiliyorsunuz açıklayınız. Bologna bilgi paketinden faydalanabilirsiniz.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, seçmeli dersler ve bunların faydaları hakkında en önemli alan derslerinden bazılarını seçip örneklendiriniz. Teorik ve pratik dersleri işleme yöntemlerinize değininiz. İlgili dokümanlara öğrenciler nereden nasıl ulaşabilir açıklayınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı gibi) anlatınız. Öğretim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz. Öğretim planı uygulamasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Derslerinize ve ders içeriklerinize değininiz. Kısaca yazmak istiyorsanız ders içeriklerini ekteki formatta verip direkt AKTS toplamı ve/veya ders adı verebilirsiniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Derslerinize ve ders içeriklerinize değininiz. Kısaca yazmak istiyorsanız ders içeriklerini ekteki formatta verip direkt AKTS toplamı ve/veya ders adı verebilirsiniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planının varlığına ve bu plandaki önemli alan derslerinin bunu nasıl desteklediğine değininiz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Önceki derslerde edinilen bilgi ve becerilerin kullanıldığı; ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretkenlik, girişimcilik, yenilikçilik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi alan uygulama deneyimini anlatınız.

Tablo 16. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	
---	--

Tablo 17. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	
---	--

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleri ve performanslarıyla ilgili detay bilgiler yayın, proje, patent, danışmanlık vb. mutlaka sunulmalıdır.

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Genel Toplam				

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Genel Toplam		

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama ve yükseltmeler hakkında faaliyet raporlarından bilgiler verilmeli ardından atama ve yükseltme kriterlerine ve bunlarla ilgili yönetmelik ve yönergelere değinilmelidir.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Üniversitemizin, biriminizin ve bölümünüzün alt yapısına ve bu konudaki güçlü yönlerine kanıtlarıyla değinilmelidir. Derslikler konferans salonları vb. alanlar hakkında bilgi verilmelidir.

Programın altyapısını program öğretim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

Sınıflar Laboratuvarlar Teçhizat: Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar teçhizatını listeleyiniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin derse destek ve ders dışı etkinliklerine destek olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız. Sosyal alanlara ve öğrenci topluluklarına, üniversitemizin ve biriminizin öğrencilere sunduğu tüm önemli imkanlara değininiz.

Mümkünse öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Teknik alanları, bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvar ve atölyeleri ve bunların teknik özelliklerini anlatınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane imkanlarınızı belirtiniz. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz. Eğer mevcut kütüphaneniz yok ise merkez kütüphane veya en yakın kütüphane hakkında bilgi veriniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Eğer gerekli çalışma yapılmamışsa çözüm önerileri geliştiriniz ve öz değerlendirmede bulununuz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Mümkünse tablo ekleyiniz.

Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz. Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. Miktar ve kaynak belirtiniz. Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

8.3. Altyapı Techizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Laboratuvarlar ve techizatlar hakkında bilgi veriniz. Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği ve bu maddeye yönelik süreçlerin nasıl işlediğini anlatınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

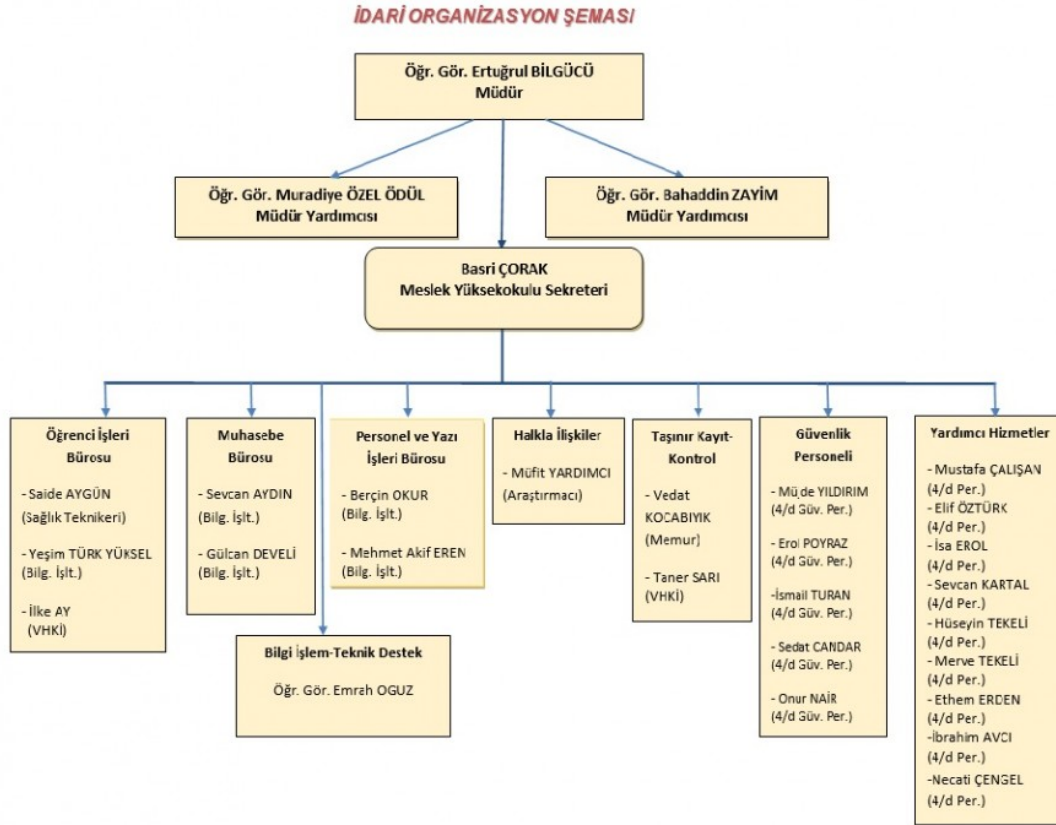
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

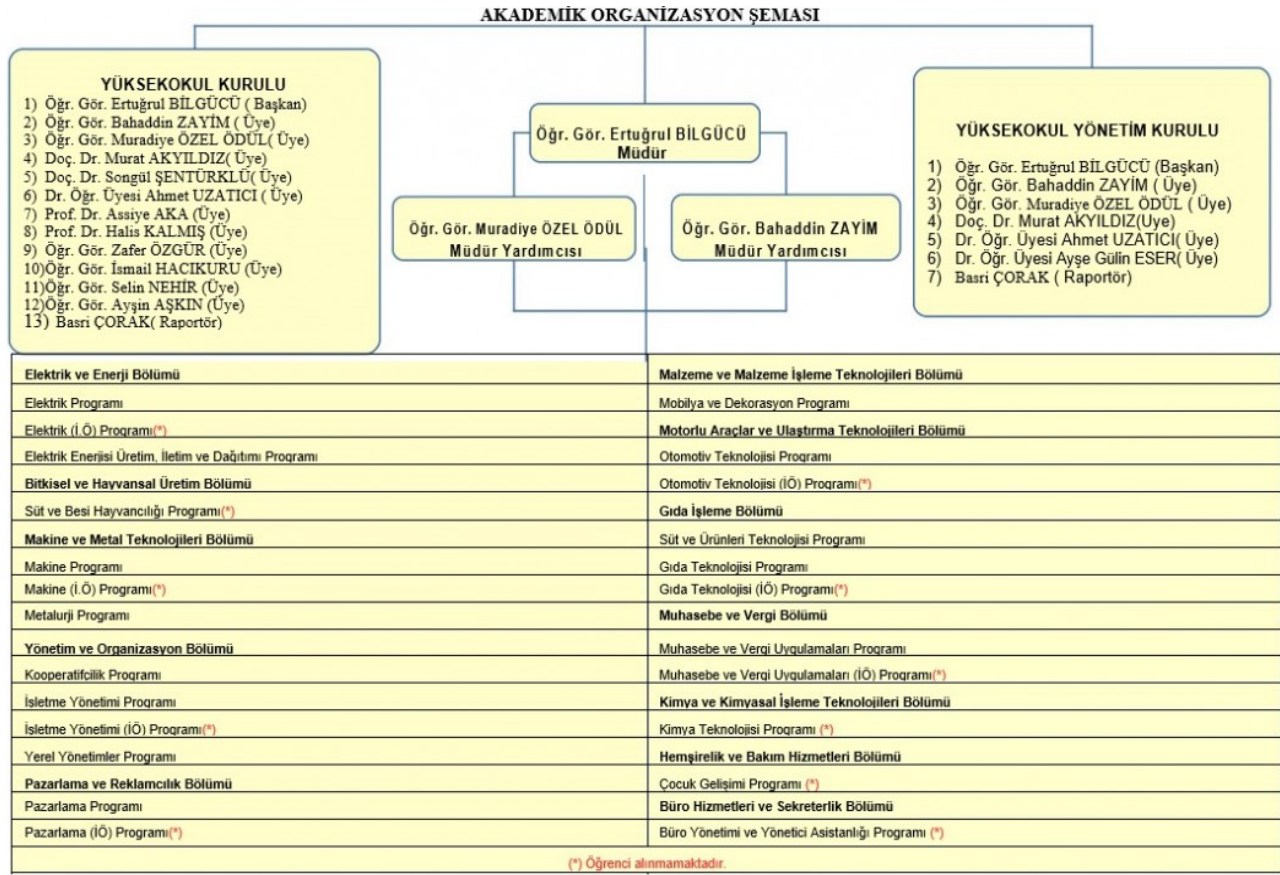
Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organlarına bu kanuna göre değininiz. İdari ve akademik organizasyon şemalarını çiziniz. Bu başlık için de organizasyon şemaları, görev tanımları, 2547 Sayılı Kanun, iş akış şemaları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları, stratejik planlar ve KİDR'den faydalanabilirsiniz.

Değerlendiriciler, programı yürüten kurum ve bölüm hakkında bazı bilgilere gereksinim duyacaklardır. Bu nedenle, Program ÖDR'na ek olarak, ayrı bir doküman biçiminde sunulacak ve kurum ile bölüm hakkında bilgi içerecek olan ekler hazırlanmalıdır. Kurum kendisini istediği gibi tanıtmakta serbesttir. Ancak yönlendirme amaçlı olarak tablolarlar kullanmak değerlendirme işlemini kolaylaştıracaktır.

Tablo 23. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Tablo 24. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR’ de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız. Eğer mevcut olarak varsa ya da yeni oluşturduysanız mutlaka özel ölçütlerinizi belirtiniz ve detaylı olarak açıklayınız. Özellikle Diş Hekimliği, Tıp, FEF, Mühendislik vb. alanlarda buna ihtiyaç duyulmaktadır.

ÖRNEK:

Ölçüt 10.1) Mezunların insan, malzeme, bilgi, teçhizat ve enerji içeren entegre sistemlerin tasarlanması, geliştirilmesi, uygulanması ve iyileştirilmesi konularında beceri sahibi olduğu kanıtlanmalıdır.

Ölçüt 10.2) Program, ayrıca, sistem entegrasyonunu sağlamaya yönelik uygun analitik ve deneysel yöntemler ile hesaplama yöntemleri konusunda kapsamlı bilgi vermelidir

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

EKLER

Ders Nitelikleri / Ders izlence dokümanları /(Eğer tüm öğretim elemanları girişlerini yıllık güncellemekteyse hepsi Bologna Bilgi Paketinde Hazır Bulunmaktadır!)

Ders niteliklerini bu bölüme yazınız. Ders nitelikleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- ☐ Bölüm, kod ve ders adı
- ☐ Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- ☐ Dersin AKTS kredisi
- ☐ Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- ☐ Dersin amaçları
- ☐ Ders içeriği
- ☐ Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- ☐ Öğretim yöntem ve teknikleri
- ☐ Dersin öğrenim çıktıları
- ☐ İşlenen konular
- ☐ Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- ☐ Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- ☐ Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- ☐ Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri (Yöksi ve Aves'den faydalanılmalıdır!)

Öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Yarı-zamanlı ve ders saati ücretli elemanlarını dâhil ediniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- ☐ Adı, soyadı ve unvanı
- ☐ Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- ☐ Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- ☐ Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- ☐ Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- ☐ Son beş yıldaki yayınları
- ☐ Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- ☐ Aldığı ödüller
- ☐ Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- ☐ Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirip getirmediği tartışılmalı gerekli görülen iyileştirme önerilerinde bulunulmalıdır.