

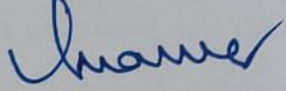
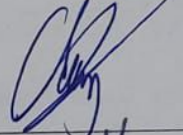
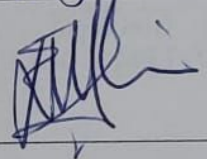
**Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR)**  
**Değerlendirme Raporu**

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO):** ÇOMÜ Tıp Fakóltesi

**KİDR Teslim Tarihi:** Nisan 2021

**KİDR Değerlendirme Tarihi:** Ekim 2021

**Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu**  
**Raporu Hazırlayan Birim Yöneticileri**

| Unvan/Ad, Soyad                                                        | E-Posta                | Telefon         | İmza                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ÇOMÜ TIP Fakóltesi<br>Dekan V.<br>Prof.Dr.Muammer<br>KARAAYVAZ         | mkaraayvaz@comu.edu.tr | 0 533 684 88 54 |    |
| ÇOMÜ TIP Fakóltesi<br>Dekan Yardımcısı<br>Prof.Dr.Okhan AKDUR          | oakdur@hotmail.com     | 0 532 402 93 30 |   |
| ÇOMÜ TIP Fakóltesi<br>Dekan Yardımcısı<br>Prof.Dr.Erkan Melih<br>ŞAHİN | emsahin@comu.edu.tr    | 0 505 302 65 71 |  |

**Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR)**  
**Hazırlayan Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri**

| <b>Unvan/Ad, Soyad</b>                       | <b>E-Posta</b>            | <b>Telefon</b>  | <b>İmza</b> |
|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|
| Doç.Dr.Nurullah BOLAT<br>(Bařkan)            | nurullahbolat@comu.edu.tr | 0 505 221 72 74 |             |
| Prof.Dr.Gamze AN (Üye)                      | gamze.can@comu.edu.tr     | 0 532 588 36 20 |             |
| Prof.Dr.Özlem YAYINTAř (Üye)                 | oyayintas@comu.edu.tr     | 0 538 951 01 69 |             |
| Prof.Dr.Sibel OYMAK YALÇIN<br>(Üye)          | sibeloymak@comu.edu.tr    | 0 554 866 79 32 |             |
| Prof. Dr. Hüseyin Yener ERKEN<br>(Üye)       | yener.erken@comu.edu.tr   | 0 535 859 34 72 |             |
| Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Haydar<br>ERTEKİN (Üye) | dr.ertekin@comu.edu.tr    | 0 507 232 97 22 |             |
| Dr. Öğr. Üyesi etin TORAMAN<br>(Üye)        | cetintoraman@comu.edu.tr  | 0 535 963 41 81 |             |
| Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Ali<br>AN(Üye)         | mehmetalican@comu.edu.tr  | 0 532 424 98 14 |             |
| Dr. Öğr. Üyesi Ender TEKEř<br>(Üye)          | endertekes@comu.edu.tr    | 0 530 787 40 87 |             |
| Dr. Öğr. Üyesi Durmuř DOĞAN<br>(Üye)         | durmusdogan@comu.edu.tr   | 0 532 220 71 24 |             |
| Öğr. Gör. Ergöl<br>SÖYLEMEZOĞLU              | ergul@comu.edu.tr         | 0 544 405 24 17 |             |

## Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi

| Değerlendirme Başlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Karar                                                                                                  | Açıklama *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>(Bkz. YÖKAK KİDR Sürüm 2.1 Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu)</b></p> <p><b>Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Formatı:</b></p> <p>KİDR Raporu hazırlanırken ÇOMÜ Stratejik Planı 2021-2025, Birim Stratejik Planı 2021-2025, birimdeki programların ÖDR raporları ve ÇOMÜ 2020 KİDR dikkate alınmalıdır. Raporda Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ana başlık ve ölçütleri mutlaka yer almalıdır. Eski raporlar güncellenmelidir.</p> <p>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılması biliniyor mu?</p> <p>Rapor uygunluk düzeyi belirlenirken ÇOMÜ 2020 KİDR raporuna uygun uygunluk ölçütleri belirtecek biçimde yazılmış mı?</p> <p>2020 Birim İç Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2020 dönemini kapsamalı ve en geç 2021 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır.</p> <p>Birim Kalite Güvence Komisyonutarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu(KİDR) Eylül ayından önce ilgili birim yönetimine eksiksiz teslim edilmiş olmalıdır.</p> <p>Rapordaki bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerliyle uyumlu olmalıdır.</p> <p>Her ana ölçüt için en az bir her alt ölçüt için en az iki kanıt yüklenmiş olmalıdır.</p> <p>Kanıtlar alakasız başlık ve ölçütlerde kullanılmamalıdır.</p> <p>Aynı kanıt farklı ölçüt ve başlıklarda gereksiz yere birden çok kez kullanılmalıdır.</p> <p>Farklı ana ve alt ölçütlerde o ölçüt ve başlıklar ile ilgili alakasız kanıtlar verilmemelidir.</p> <p>KİDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve KİDR Değerlendirme Raporu ile birlikte Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.</p> | <p>*Uygun</p> <p><input type="checkbox"/> Eksik</p> <p><input type="checkbox"/> Uygun Değil</p>        | <p>ÇOMÜ Tıp Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) şekil ve içerik açısından kılavuza uygundur. KİDR'in hazırlanma tarihi olan mart 2021 de henüz yeni stratejik planın çalışmaları tamamlanmamış olduğu için fakültemizin 2018-2022 stratejik planı performans göstergelerine göre değerlendirme yapılmıştır.</p> |
| <p><b>Birim İç Değerlendirme (KİDR) Raporunun şeklen, nitelik ve içerik orak tutarlılığı</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>*Uygun</p> <p><input type="checkbox"/> Kısmen Uygun</p> <p><input type="checkbox"/> Uygun Değil</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili yönetim ve kalite güvence komisyonuna geribildirim formatında doldurunuz gerekçe talep ediniz.

## **Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu**

### **Kontrol Listesi**

1. Birim Organizasyon Şeması, 2021-2025 Stratejik Planı, Stratejik Plan Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, Birim SWOT Analizi, Birim PUKÖ Döngüsü, birimdeki programların hazırladığı Program Stratejik Planları, birimdeki programların hazırladığı ÖDR Raporları, Birim ÖDR Değerlendirme Raporları, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları birim Kalite Güvence Komisyonu'nun hazırladığı KİDR raporunda kanıt olarak yer almış mı?

\*Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

2. Birim Organizasyon Şeması, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları ilgili birim sekreteri tarafından ÇOMÜ Kalite Güvence Ofisi standartlarına uygun biçimde hazırlanmış ve bu dokümanların güncelliği kontrol edilmiş mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

3. Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri Tablosu KİDR raporunda yer almakta mı?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil (KİDR hazırlandığı tarihte geçerli olan 2018-2022 stratejik plan performans göstergeleri var)

4. Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri tablosunda 2020 yılına ait veriler ile 2021 ile 2025 yılları arası hedefler tabloda yer almakta mı?

☐ Var \*Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil (KİDR hazırlandığı tarihte geçerli olan 2018-2022 stratejik plan performans göstergeleri var)

5. İlgili yıla ait birim stratejik plan hedefleri tutturulmuş mu? Tutturulan hedeflere yönelik kanıtlar sunulmuş mu? Tutturulmayan hedeflerle ilgili gerekçeler aktarılmış mı?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

6. İlgili yıl birimdeki öğrencilere oryantasyon programı gerçekleştirilmiş mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

7. Öğrencilere, akademik ve idari personele zaman zaman iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmekte mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

8. İlgili yıl en az bir defa mezun öğrencilerle bir etkinlik gerçekleştirilmiş mi?

☐ Var ☐ Yok \* Eksik ☐ Uygun Değil

9. İlgili yıl en az bir defa iç ve bir defa dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiş mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

10. Birimde yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon gerçekleştirilmekte mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

11. Birimde iç-dış paydaş değerlendirme anketleri gerçekleştirilmekte mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

12. Birimdeki programlar ÖDR raporlarını yıllık olarak hazırlamakta mı? Hazırlanan rapor sayısı KİDR’de belirtilmiş raporlar kanıt olarak eklenmiş mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

13. İlgili yıl Birim PUKÖ döngüsünü işletmek ve kapatmak doğrultusunda birimdeki programların ÖDR raporları ÖDR Değerlendirme Raporları ile kontrol edilmiş mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

14. 31. Madde ders görevlendirmeleriyle ilgili tanımlı süreçler var mı birim web sitesinde yayınlanmış mı?

☐ Var ☐ Yok \* Eksik ☐ Uygun Değil

15. Yemekhane, güvenlik vb. destek hizmetlerinin takibi yapıldığına dair kanıtlar var mı? Bu destek hizmetleriyle ilgili süreçler tanımlı, kontrol edilebilir ve önlem alınabilir durum damı?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

16. Birim Yönetimi programlar için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması için çabalıyor ve yetmediği yerde sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesini sağlıyor mu?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

17. Birim akademik personelinin ilgili yıla ait her tür proje, her tür yurt içi yurt dışı yayın sayısı, atıf sayısı, SCI yayın ve atıf sayısı verilmiş mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

18. Birimdeki akademik personelin doktora yapması sağlanıyor mu?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

19. Birimdeki akademik personelin uzaktan eğitim, eğiticinin eğitimi, araştırma yöntemleri ve istatistiksel analiz eğitimleri alması sağlanıyor mu? Eğer sağlanıyorsa bu eğitimleri alan personelin sayısı rapor da verilmiş mi? Sağlanmıyorsa gerekçeleri rapora eklenmiş mi? (Bkz Kanıt olarak SEM, ÇOMÜZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Merkezi, ÇOBİLTUM web sayfaları)

\*Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

20. Birim yönetimi program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekliyor mu? Birimdeki programların Bologna AKTS Eğitim Bilgi Paketi doluluk oranları ile birimdeki programların program amaçlarına ulaştığı, program çıktılarına ulaşıldığı öğrenme çıktıları ve program çıktıları ilişkisi yılda en az bir defa kontrol ediliyor mu? Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Birim Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışıyor mu kanıtları mevcut mu?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

21. Birim Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü aktif çalışıyor mu kanıtları sunulmuş mu?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

22. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış mı?

☐ Var ☐ Yok \* Eksik ☐ Uygun Değil

23. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılıyor mu?

☐ Var ☐ Yok \* Eksik ☐ Uygun Değil

24. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen ortam yaratılıyor mu?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

25. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları birim web sitesinde sunulmuş mu?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

26. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli mi yeterli olması için gerekli bakım, onarım yatırım çalışmalarının yapılması doğrultusunda birim çalışmalar yürütüyor mu kanıtları yüklenmiş mi?

☐ Var ☐ Yok \* Eksik ☐ Uygun Değil

27. Ölçütlerin Üniversitemizde işletildiğine yönelik Üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri kanıt olarak sunulmuş mu? (Bkz. Kanıt olarak ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı vb. web sayfaları)

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

28. Kurum ve birim stratejik planı ile KİDR raporu hakkında birim personeli bilgi sahibi mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

29. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncelleniyor mu? Seçmeli ders ve öğretim planı değişikliklerinin iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yapıldığına dair kanıtlar sunulmuş mu?

\*Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

30. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

31. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır. Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumuna yönelik kanıtlar KİDR de verilmiş mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

32. Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler birim web sayfasında mevcut mu? Birim ve program web sayfaları kanıt olarak verilebilir.

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

33. Uluslararasılaşma ile ilgili ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü verileri ve web sayfası kanıt olarak gösterilmiş mi? Birim uluslararasılaşma konusunda ayrıca aktif çalışıyor mu kanıtları sunulmuş mu? Değişim olanakları konusunda duyurular yapılıyor mu kanıtları var mı?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

34. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen faaliyetler kanıt olarak yüklenmiş mi?

35. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

36. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

37. Öğretim kadrosu iş yükü aktarılmış mı? Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor mu? Yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığına dair kanıtlar yüklenmiş mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

38. Birim gereksinimlerini karşılayacak akademik, idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler yeterli düzeyde sağlanıyor mu personel ihtiyaçları tablosu gerekçeleriyle birlikte eklenmiş mi?

\*Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

39. Birimde öğrencilere yönelik teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları, 3+1 & 7+1 vb. karşılayan kurumsal hizmetlerin var ise kanıtları yüklenmiş mi?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

40. Birim akademik personeli ve öğrencileriyle birlikte planlı bir şekilde bütçeli bütçesiz toplumsal katkı faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri, faaliyetleri ve etkinlikleri gerçekleştiriyor mu bu etkinlik ve projelerin yıllık sayıları KİDR raporunda verilmiş ve örnek kanıtlar sunulmuş mu?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

41. Teknopark da şirketi olan ve Araştırma Merkezi Müdürü olan personel sayısı ve bu merkezlerin listesi raporda sunulmuş mu?

☐ Var ☐ Yok \* Eksik ☐ Uygun Değil

42. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarına yönelik Üniversitemiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden katkı alınmaktadır?

\* Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

| SONUÇ                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BİRİM KİDR<br>GENEL DEĞERLENDİRME                                                                    | GENEL YORUM VE<br>ÖNERİLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GEREKÇE                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>*Uygun</p> <p><input type="checkbox"/> KısmenUygun</p> <p><input type="checkbox"/> UygunDeğil</p> | <p>ÇOMÜ Tıp Fakültesi Birim İçi Değerlendirme Raporu formata uygun olarak hazırlanmıştır, şeklen ve içerik olarak tutarlıdır. Mevcut KİDR incelendiğinde birçok alanda güçlü yanların ve örnek uygulamaların ön plana çıktığı görülmüştür. Bununla birlikte fakültenin fiziksel ve teknolojik alt yapısı ile ilgili sorunlar, hekim dışı idari ve yardımcı sağlık personeli eksiklikler ve mali olanakların yetersizliği en önemli kısıtlılıklar olarak değerlendirilmiştir. Bu bağlamda fiziki ve teknolojik imkanların yüksek düzeyde olduğu yeni bir morfoloji binasının hizmete girmesi, hekim dışı idari ve yardımcı sağlık personeli sayısının iyileştirilmesi ve fakülte mali bütçesinin büyüyen ve gelişen kurumun ihtiyaçları analiz edilerek oluşturulması fakültemizin eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti alanındaki faaliyet kalitesinin artmasını sağlayacaktır.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci kontenjan kapasite analizinde saptanmış olan kontenjan sayısının fakültemizin mevcut kontenjanlarının çok altında olması.</li> <li>GZFT, akademisyen ve anabilim dalı iş yükü analizi, personel iş yükü analizi sonuçları.</li> <li>Bütçe analiz sonuçları.</li> </ol> |