

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE GÜVENÇE KOMİSYONU

KİDR (BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)

ÖZET

Bu bölümde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek hedefleriyle Kalite Güvence Komisyonu bu Kurum İç Değerlendirme Raporunu her yıl olduğu gibi bu yıl da oluşturma ihtiyacı duymuştur.

ÇUBYO Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık süreçlerini izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere meslek yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği yüksekokulumuzun kalite güvence komisyonu web sayfasında yayımlanan bir rapordur. Bu raporun hazırlanmasının amacı üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bu raporla rektörlüğümüz ve yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışmaktadır. Bu açıdan üniversitemizin bu raporu paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla da paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, proses yönetimi, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 2.1 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Bu KİDR; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade etmesini ve yükseköğretimdeki kalite güvence uygulamalarımızı artırarak kurum genelinde sahiplenilmesini ayrıca gerçekleşen hızlı

değişimlere ayak uydurabilmemiz için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim tarafından irdelenmekte ve bu hususta aksiyonlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkanlar ve bütçe dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu raporun bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sürekli iyileştirme yolunda önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede bu raporun temel amacı; yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Gökçeada Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

GİRİŞ

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu tarafından her yılın sonunda hazırlanır.

ÇOMÜ Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Değerlendirme Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu raporda önümüzdeki yıllarda Gökçeada Meslek Yüksekokulu vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıyor, yönetsel ve organizasyonel süreçler nasıl işliyor, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülüyor, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlıyoruz bunların aktarılması amaçlanmıştır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, Program Danışmanları, ilgili Komisyon Sorumluları, Öğretim Elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır.

Bu kapsamda sunulan tüm özeleştir, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Gökçeada Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

Ad Soyad	Görevi	Mail Adresi	Dahili
Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK	Başkan	tanjuguduk@comu.edu.tr	12
Öğr. Gör. Dr. Gülay KESKİN	Üye	gulaykeskin@comu.edu.tr	24
Erol KAYMAK	Üye	erolkaymak@comu.edu.tr	15
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KAHİLOĞULLARI	Üye / Temsilci	ahmetkahil@comu.edu.tr	14
Öğr. Gör. Coşkun KAYABALI	Üye / Temsilci	ckayabali@comu.edu.tr	13
Öğr. Gör. Hakan GENÇ	Üye / Temsilci	hakangenc@comu.edu.tr	13
Elif BOZKURT	Öğrenci Temsilcisi		

AMAÇ VE KAPSAM

Bu raporun temel amacı; meslek yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Gökçeada Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Meslek Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri dedikkate alınarak hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK (Başkan)

Tel: 0 286 887 44 10 Dahili: 12

E-mail: tanjuguduk@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Dr. Gülay KESKİN

Tel: 0 286 887 44 10 **Dahili:** 24 **E-mail:** gulaykeskin@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Erol KAYMAK

Tel: 0 286 887 44 10 **Dahili:** 13 **E-mail:** erolkaymak@comu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994 -1995 Eğitim- Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996 -1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998 -1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitime başlamıştır. 2008- 2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009- 2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim- öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Diş Hekimliği Fakültesiyle beraber; 4 Enstitü, 16 Fakülte, 6 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 39 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 34 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir. Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 4 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 13 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizde; 2020 yılı Şubat ayı verilerine göre; 46.602 öğrenci eğitim-öğretim alırken, 1893 akademik personel ve 1.655 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 33 adet yabancı uyruklu öğretim üyesi üniversitemizde bulunmaktadır. Üniversitemiz lisans programlarından 18.02.2020 tarihine kadar 58.447 ve önlisans programlarından ise 45.757 olmak üzere üniversitemizden toplam 103.152 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. Km' sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte,

yüksekokul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

Ayrıca ÇOMÜ' nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpınar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu'da Meslek Yüksekokul ve Gökçeada'da Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

Üniversite Kalite Güvence Üst Komisyon Başkanı Rektör Prof. Dr. Sedat MURAT
Kalite Güvence Üst Komisyonu Sorumlu Rektör Yrd. Prof. Dr. Süha ÖZDEN
Rektörlük İletişim Bilgileri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü Terzioğlu
Yerleşkesi Çanakkale / Merkez
Üniversite Telefonu: +90 286 218 0018
Üniversite Kayıtlı E-postası: comu@hs01.kep.tr

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için vazgeçilmez bir süreçtir. Bu bilinçle kurulmuş olan Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun amacı yenilikçi bir eğitim anlayışı ile tartışma ve analiz yeteneğine sahip, sorumluluk bilinci gelişmiş ve alanlarında yüksek kalitede eğitim almış, işletmelerin orta ve üst düzey yönetici ihtiyacını karşılayacak insan kaynağı yetiştirmektir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu, YÖK Yürütme Kurulu'nun 15.12.1997 tarihli kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuz eğitime, 1998–1999 akademik yılında başlamıştır. Gökçeada Meslek Yüksekokulunda; Yönetim ve Organizasyon Bölümü'ne bağlı İşletme Yönetimi Programı, Otel-Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü'ne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'ne bağlı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Dış Ticaret Bölümü'ne bağlı Dış Ticaret Programlarında eğitim verilmektedir. 2016-2017 akademik yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümüne bağlı Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı açılmıştır. Çağrı Hizmetleri Programı'na henüz öğrenci alınmamaktadır.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Okulumuzda 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 9 öğretim görevlisi olmak üzere 10 akademik personel görev yapmaktadır.

Tüm Eğitim Alanları

Derslikler; Okulumuzda 8 adet derslik bulunmaktadır. Her derslikte projeksiyon cihazı altyapısına sahip olup; derslikler 80 kişi kapasitelidir. Bu sınıfların toplam kapasiteleri 1.680 kişiyi bulmaktadır.

Toplantı Salonu; Gökçeada Meslek Yüksekokuluna ait bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Seminer Salonu; Yüksekokulumuzun da kullandığı Gökçeada Meslek Yüksekokuluna ait konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 180 kişilik kapasiteli modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Laboratuvar ve Atölyeler;

Genel Bilgisayar Laboratuvarı

Sosyal Alanlar

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Sporaktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası mevcuttur.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu İletişim Adresi: ÇOMÜ Gökçeada Meslek Yüksekokulu Cumhuriyet Mah. Org. Necdet Timur Cad. No:1 Gökçeada / Çanakkale

Kurum Telefonu: 0286 887 44 10

Kurum E-posta: gokceadamyo@comu.edu.tr

Kurum Faksı: 0286 887 46 44

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

ÇOMÜ Misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak

ÇOMÜ Vizyonu; Genç ve dinamik insan varlığıyla, özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek"

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz;

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik

- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

Amaçlarımız;

- A1.** Ar-Ge ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Geliştirmek
- A2.** Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak
- A3.** Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri Geliştirmek
- A4.** Kurum Tanınırlığını Geliştirmek ve Kurumsallığı Güçlendirmek

Hedeflerimiz;

Hedeflerimiz; Üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir. Bu doğrultuda başlıca hedeflerimiz şunlardır;

- H1. 1.** Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak
- H1. 2.** Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek
- H1. 3.** Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak
- H2. 1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini geliştirmek
- H2. 2.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak
- H2. 3.** Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek
- H2. 4.** Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek
- H3. 1.** Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek
- H3. 2.** Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek
- H4. 1.** Kurumsal görünürlüğü artırmak
- H4. 2.** Bilimsel çıktılara erişilebilirliği artırmak
- H4. 3.** Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
- H4. 4.** Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi

Bu hedefler doğrultusunda **kalite politikamız**: Mevcut insan kaynaklarının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılmasını, eğitim öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin yükseltilmesini, üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini, araştırma faaliyetlerinde ar-ge çalışmalarına öncelikli ve interdisipliner araştırma alanlarına yönelik çalışmaların desteklenmesini, ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı, kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini, kurumsal kültürün geliştirilmesini, paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını ilke edinmiştir.

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Gökçeada Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Misyonumuz: Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, çevresine duyarlı, yetkin işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler elemanları, dış ticaret elemanları yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Türkiye’de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; model ve hiza alınacak önder eğitim kurumlarından biri olmak ve ilk aşamada adının Türkiye çapında tanınmasını hedeflemektir.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri: Topluma örnek olmayı hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olarak amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir;

Amaç 1. Okulumuzun misyon ve vizyonunun gerçekleşmesini sağlayacak kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 1.1. Okulumuzun değişen sistemlere hızla uyumunu sağlayacak katılımı öne çıkaran bir kurumsal altyapıya sahip olmak.

Hedef 1.2. Okulumuza aidiyeti güçlendirecek Gökçeada MYO’nun kurumsal kimliğini geliştirmek.

Hedef 1.4. Akademik ve idari personelimizin profesyonel gelişimini ve çalışma yaşamından memnuniyetini artırmak.

Amaç 2. Toplumun farklı kesimleriyle işbirliği içinde olarak toplumsal sorunlara çözüm üretmek.

Hedef 2.1. Kamu ve özel sektördeki kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve Gökçeada'nın gelişimine destek vermek.

Hedef 2.2. Farklı iletişim kanalları kullanılarak okulumuzun ürettiği bilgiyi topluma yaymak.

Hedef 2.3. Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif etkinliklerle Gökçeada'nın sosyal yaşamına katkıda bulunmak.

Hedef 2.4. Sanayi- Yerel Yönetim – Üniversite işbirliği ile yapılacak projeler gerçekleştirmek.

Hedef 2.5. İlçe halkının değerlerine ve sosyal gelişimine katkı sağlayabilecek seminer, konferans ve etkinlikler düzenlemek.

Amaç 3. Okulumuzu nitelikli öğrencilerin tercih etmesini sağlamak.

Hedef 3.1. Sosyal medyada Gökçeada MYO ile ilgili paylaşımların yapılması sağlanarak okulumuzla ilgili imajın geliştirilmesi.

Hedef 3.2. Ortaöğretim kurumlarına bilim şenlikleri, kariyer günleri vb. gibi etkinliklerde danışmanlık ve destek hizmeti sunulması.

Amaç 4. Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek.

Hedef 4.1. Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Hedef 4.2. Okulumuzdaki programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.

Hedef 4.3. Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.

Hedef 4.4. Teorik eğitimin yanı sıra uygulamalı dersler ile eğitimi ön plana çıkarmak.

İKİLİ İŞ BİRLİKLERİ VE PROTOKOLLER

Üniversitemizin genel paydaşlarıyla iş birliğimizin yanı sıra bazı özel iç ve dış paydaşlarımız da bu kapsamda ikili iş birlikleri çerçevesinde iletişimimizi sürdürülebilir kıldığımızdan bunların tamamı aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- Valilik, Kaymakamlık, belediyeler ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- TÜBİTAK, TÜBA,
- Diğer Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Ticaret Odası, Ticaret Borsası

- Diğer Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız ve aileleri.

2020 yılı içerisinde herhangi bir kurum ile protokol anlaşmamız bulunmamaktadır

KANITLAR

- ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası
- GPRMYO Kalite Güvence Politikası
- SWOT Analizi
- Kamu Hizmet Standartları Tablosu
- Kurumsal Bilgiler
- Birim İç Kontrol Güvence Beyanı
- İç Kontrol Standartları Eylem Planı
- Akademik Performans
- Okulumuz Tarihçe
- Stratejik Eylem Planı
- Paydaş İlişkileri

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve stratejik amaç ve hedefler bahsedilmiştir. Tüm bu ifadeler online olarak birim web sitesinde paylaşılır ve kurum çalışanlarınca bilinir hale getirilmiştir. Sürdürülebilir hale getirilmiş bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası
- GMYO Kalite Güvence Politikası
- SWOT Analizi
- Stratejik Eylem Planı
- Paydaş İlişkileri

A.1.2. Kalite Güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'na ait bir Kalite Güvence Politikası bulunmaktadır ve bu politika iç-dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerektirir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim tekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası izin sayılan özellikleri taşır.

Kanıtlar

- ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası
- GMYO Kalite Güvence Politikası
- SWOT Analizi
- Stratejik Eylem Planı
- Paydaş İlişkileri
- Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumda ve birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülebilmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir. Kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ilgili

komisyon kurulmuş olup her yıl faaliyet raporu, iç kontrol raporu hazırlanmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri bu alanda yetkin öğretim üyesi ve öğretim elemanlarından oluşturulmuştur. bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar

- Kurumsal Değerlendirme Analizleri
- Sayılarla ÇOMÜ1.docx
- Stratejik Eylem Planı
- Tüm Bölümlerin Performans Göstergeleri
- İç Kontrol

A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve öğrenci barındırmaktadır. Birim kalite komisyonu birim paylaşımlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar

- ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası
- GMYO Kalite Güvence Politikası
- SWOT Analizi
- Stratejik Eylem Planı
- Paydaş İlişkileri
- Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKO Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

PUKO çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaları devreye gireceği planlanmış, akın temaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman

bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite Güvencesi Rehberi
- Akademik Takvim
- Staj Takvimleri
- Staj Yönergesi
- İç Kontrol
- Göstergeler
- Bilgi Yönetim Sistemi
- PUKÖ Döngüsü

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Meslek Yüksekokul müdürünün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- İç Kontrol
- Paydaş İlişkileri
- Mezunlarımız

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalı buna yönelik toplantı ve anket kanıtları mevcuttur.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları örneklerle ve kanıtlarla tanımlanmalıdır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

Kanıtlar

- İç -Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri
- Mezunlarımız

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Değişim programları, uluslararası öğrenci, yabancı uyruklu akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, birimdeki programlara ait müfredatlarına uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri mevcuttur. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politikalar güncellenmektedir.

Kanıtlar

- Uluslararası öğrenci ofisi,
- İkili İş Birliği Anlaşma Listesi
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir

Kanıtlar

- Uluslararası öğrenci ofisi,
- İkili İş Birliği Anlaşma Listesi
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Uluslararası Öğrenci Sayıları

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte ve her yıl rektörlüğün ilgili birimleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülerek arttırılmaya paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararası Öğrenci Ofisi,
- İkili İş Birliği Anlaşma Listesi
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Uluslararası Öğrenci Sayıları

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalı Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranını yüksek tutmalı öğrenme çıktıları ve program çıktılarını uyumlu hale getirmeli, seçmeli dersler belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığını kanıtlamalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Birimdeki tüm programların içerikleri ve ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar

- Eğitim Kataloğu
- Mezun Memnuniyet Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Mezunlarımız
- Paydaş İlişkileri

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim Kataloğu
- Mevzuat Bilgi Sistemi
- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Mezunlarımız
- Paydaş İlişkileri
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Burs ve Barınma Koordinatörlüğü
- Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü
- Bölümlerimiz ve Programlarımız

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda bulunan tüm bölüm ve programlardaki derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar

- Bölümlerimiz ve Programlarımız
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim Kataloğu
- Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
- PUKÖ Döngüsü

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

- Bölümlerimiz ve Programlarımız
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim Kataloğu
- Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
- Kurumsal Bilgiler
- PUKÖ Döngüsü
- Paydaş İlişkileri

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Sınav formları ve sınav zarfları standart biçimdedir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı ve birim web sitesinde yayınlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Kanıtlar

- Bölümlerimiz ve Programlarımız
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim Kataloğu
- Sınavlar
- Sınav Kâğıdı Formu ve Zarfı
- Sınav Yönetmeliği
- Staj Takvimleri
- Staj Yönergesi

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzu tercih edecek öğrencilerin bir lise mezunu olması koşulunun yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavının TYT puan türünden baraj puanı olan en az 150,000 puan almış olmaları gereklidir. Hem teknik hem de sosyal programlara sahip bir meslek yüksekokulu olduğumuzdan herhangi bir alandan lise mezunu olmuş her bireyin tercih ettiği bir meslek yüksekokuludur. Ayrıca etrafı denizlerle ve ulaşım ağlarıyla çevrili bir bölgede olmamız nedeniyle öğrenci kaynağı sürekliliğimizde herhangi bir ciddi sıkıntı yaşanmamaktadır.

Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayımız

BÖLÜM	PROGRAM	Toplam
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi	93
Otel-Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Turizm ve Otel İşletmeciliği	105
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret	186
Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret	139
TOPLAM		523

B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Mevcut Programların Taban Puanları

PROGRAM ADI	Puan Türü	En Küçük Puan	En Büyük Puan
İşletme Yönetimi	TYT	202,09329	233,4735
Turizm ve Otel İşletmeciliği	TYT	208,34051	297,14079
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret	TYT	209,93318	276,76078
Dış Ticaret	TYT	215,22711	292,22709

Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim Kataloğu
- Senato Kararları
- ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası
- Mevzuat Bilgi Sistemi
- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarından mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca 30 günlük zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve başarılı olarak tamamlamaları gerekmektedir. Genel Not Ortalaması ise AKTS'ye göre hesaplanmaktadır. Üniversitemizin, bugüne kadar ülkemize kazandırdığı, yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve ayrıca sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere Rektörlüğümüze bağlı bir birim kurulmuştur. Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ismi ile kurulan birimde, hem mezunlarımız ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak hem de mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve burada geçirdikleri süreyi daha nitelikli hale

getirmek amacıyla kendilerine destek olmak üzere çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

- Bilimsel Araştırma Projeleri
- ÇOMÜ | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- Mevzuat Bilgi Sistemi
- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmesi programların tekbik ya da sosyal program olmasına göre farklılık göstermektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin önerileri alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tüm programların 4 yarıyıllık ders planları ve ders içerikleriyle birlikte her programın kendi hazırladığı stratejik plan meslek yüksekokulumuz web sitesinde bilgilerinize sunulmuştur. Ayrıca programların dört yarıyıllık derslerinin Bologna çıktılarına ekte belirtilen kaynaklardan erişilebilmektedir.

Kanıtlar

- Eğitim Kataloğu

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmaktadır. Öğretim elemanları dönem başında ilk derste öğrencilere gerekli bilgilendirmeyi yapmakla birlikte birinci sınıf öğrencileri için her yıl oryantasyon programı düzenlenmekte ve öğrencilerin buna katılımı sağlanmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler öğrenci işleri sayfamızda bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için fiziki yetersizlikler yüzünden gerekli çalışmalar yürütülememekle birlikte yeni bina yatırımımızda bu faktörler dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Kanıtlar

- Program Bilgi Paketleri
- Mevzuat Bilgi Sistemi
- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Eğitim Kataloğu

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmalıdır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Kurullar
- Akademik Takvim
- Öğrenci Oryantasyonları

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleştirme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüzyüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kurumsal Değerlendirme
- Akademik Kadromuz
- Akademik Veri Yönetim Sistemi
- Bilgi Yönetim Sistemi

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda 1 öğretim üyesi ve 9 öğretim görevlisi olmak üzere 10 akademik personel görev yapmaktadır. Okulumuzun akademik kadrosunda 1Doktor Öğretim Üyesi ve 9 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 10 akademisyen görev yapmaktadır. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere norm kadro talepleri girilmiş ve yıllık kadro ihtiyaçları planlanarak ilgili dönemlerde Rektörlüğe iletilmiştir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler Üniversitemizin atama kriterlerine göre belirlenmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi özel sektörün önde gelen kurum ve isimlerinden tercih edilmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içerikleri görev dağılımı yapılırken dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ihtiyaç duyulan zamanlarda eğitimler verilmekte, kongre, konferans, bilimsel araştırma

katılımları, yüksek lisans ve doktora eğitimleri için izin imkanı sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun kurumsal bağlılığını daha da arttırmak amacıyla ödüllendirme ve motivasyona yönelik işlemlerin miktarının artırılması önerilmektedir. Zira eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güçlü bir kurum kültürüyle sağlanmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri,
- Personel Daire Başkanlığı
- Akademik Performans
- Akademik Kadromuz
- Akademik Veri Yönetim Sistemi
- Bilgi Yönetim Sistemi

B.4.2. Öğretim Yetkinliği

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Mecburi	Mevcut Ders Yükü
Öğr. Gör.	Tanju GÜDÜK	6	40
Öğr. Gör.	Gülay KESKİN	6	37
Öğr. Gör.	Cahit AKKAYA	0	21
Öğr. Gör.	Rıdvan VARLI	12	29
Öğr. Gör.	Coşkun KAYABALI	12	28
Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet KAHİLOĞULLARI	6	36
Öğr. Gör.	Hakan GENÇ	12	28
Öğr. Gör.	Ayşe BOZDAĞ ATEŞ	12	27
Öğr. Gör.	Yağmur AKARSU	12	32
Öğr. Gör.	M. Mesut ÖZEKMEKÇİ	12	16

Not: Tabloda belirtilen mevcut ders yükü saatleri 2020 yılı Güz ve Bahar Dönemi toplamıdır.

Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri,
- Personel Daire Başkanlığı
- Akademik Performans
- Akademik Kadromuz
- Akademik Veri Yönetim Sistemi
- Bilgi Yönetim Sistemi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- Personel Daire Başkanlığı

- Anketler
- ÇOMÜ- Kalite Güvencesi
- OMİK
- Sürekli Eğitim Merkezi

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlanmaya çalışmakta olup yeni bina yatırımlarımızda dikkate alınmıştır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Kurumda internet bağlantısı, projeksiyon, bilgisayar lab. vb. atölye ve laboratuvarlar bulunmakla birlikte bunlarla ilgili gerekli bilgiler ilerideki bölümlerde detaylı olarak verilecektir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik mezunlar koordinatörlüğü kurulmuş olup, ayrıca kariyer gelişim koordinatörlüğü de kurulacaktır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri dış paydaşlarımızdan ilçemizdeki kamu ve özel sektör kuruluşları ve stk'ların desteğiyle sağlanmaktadır. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta olup, her akademik yıl en az bir kez bu hizmete nasıl ulaşabilecekleri ile ilgili bilgilendirme programı düzenlenmektedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler halkla ilişkiler koordinatörlüğü, program danışmanları, beden eğitimi öğretim elemanımız ve öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği bu raporda aktarılan tüm başlıkların incelenmesi, iç kontrol eylem planı, stratejik eylem planı, PUKÖ döngüsü, SWOT analizi vb. yöntemleriyle ilgili komisyonlarca güvence altına alınmaktadır.

B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap

verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur.

Kanıtlar

- Yüksekokul Hakkında
- Fiziki İmkanlar
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Paydaş İlişkileri

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. SKS web sitesi kanıt gösterilebilir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sürdürülebilir bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Yüksekokul Haberler- Etkinlikler
- Yüksekokul Hakkında
- Fiziki İmkanlar

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek yüksekokulumuz **46.330,00 m²** alana sahiptir. İki kattan oluşan kapalı alanı 7.00 m²'dir. Meslek yüksekokulumuzda 8 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitesi

gerçekleştirebilmek amacıyla bir adet basketbol ve voleybol sahası mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz için bir adet kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Kanıtlar

- Yüksekokul Hakkında
- Fiziki İmkanlar
- Kütüphane

B.5.4. Engelsiz Üniversite

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Birim burada Rektörlüğün engelsiz üniversite çalışmalarına sunduğu katkıyı ve birimde bulunan ya da bulunabilecek engelli öğrenciler için sunduğu avantajları belirtmelidir.

Kanıtlar

- Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

Kanıtlar

- Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü
- Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birime bağı her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi dönem dönem gerçekleştirilen toplantılar ile yapılmakta, ihtiyaç duyulan ders ve öğretim planı güncellemeleri her akademik yıl bahar döneminde nisan ayına kadar gerçekleştirilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri Bologna sistemiyle TYYÇ program ve öğrenme çıktısı matrisleriyle ÜBYS sistemi üzerinde güvence altındadır. Gözden geçirme faaliyetleri, ilgili programın öğretim elamanlarının bölüm başkanları ile gerçekleştirilen toplantılar sonucu yapılmaktadır. MYO yönetim kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak gereken kararlar alınmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini staj koordinatörlüğü, dış paydaşlarla iletişim içerisinde olan komisyonlar ve mezunlar koordinatörlüğü izlemektedir.

Kanıtlar

- İç Kontrol
- Yükseköğretim Misyon Vizyon
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
- Eğitim Kataloğu
- PUKO Döngüsü

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ismi ile kurulan birimde, hem mezunlarımız ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak hem de mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve burada geçirdikleri süreyi daha nitelikli hale getirmek amacıyla kendilerine destek olmak üzere çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi
- Burs ve Barınma Koordinatörlüğü
- Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesi yapılmıştır. Araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak takibi proje koordinasyon vekaleti güvence komisyonları ile kurum yönetimi tarafından ayrı ayrı takip edilmekte sonuçlar birlikte değerlendirilmektedir. Buna yönelik ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.

Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

Kanıtlar

- Stratejik Eylem Planı
- SWOT Analizi
- Göstergeler
- İç Kontrol
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri
- ÇOMUZEM
- ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Stratejik Eylem Planı
- SWOT Analizi
- Göstergeler
- İç Kontrol
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri
- ÇOMUZEM
- ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma Kaynakları

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirebilmek için yeni hizmet bina yatırımı yapılmıştır.

Çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, deneysel çalışmalar yapma kapasitemiz mevcut olmakla birlikte bunların ıktıları yıllık kontrol edilmektedir.

şehir merkezindeki Terzioğlu yerleşkesi dışında meslek yüksekokulumuzda kütüphane mevcuttur.

Terzioğlu yerleşkesinde birçok araştırma merkezi, laboratuvar ve atölye mevcuttur. Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi, Proje Koordinasyon Merkezi ve TEKNOPARK kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini teşvik desteklemektedir.

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu kullanılmakta olup yeterli değildir.

Üniversitemizin proje koordinasyon merkezi bünyesinde fikri ve sınai haklar birimi ve üniversitemizin merkez kampüsündeki enstitülerde etik kurul bulunmakta ve araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütölmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar

- ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası
- Stratejik Eylem Planı
- SWOT Analizi
- Göstergeler
- İç Kontrol
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri
- ÇOMUZEM
- ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi
- Kurumsal Bilgiler
- BAP
- Kütüphane

- Kurumsal Değerlendirme Sistemi

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Kanıtlar

- BAP
- Yönergeler

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdüröbilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. Birim de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Kurullar
- Bilgi Yönetim Sistemi

C.2.4. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimiz meslek yüksekokul olması sebebiyle herhangi bir lisansüstü eğitim programı mevcut değildir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- Akademik Veri Yönetim Sistemi
- Teknopark
- Akademik Performans
- BAP
- Kütüphane
- Kurumsal Değerlendirme Sistemi
- Sayılarla ÇOMÜ
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası ikili iş birliklerini, protokolleri, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- Akademik Veri Yönetim Sistemi
- Teknopark
- Akademik Performans
- BAP
- Kütüphane
- Kurumsal Değerlendirme Sistemi
- Sayılarla ÇOMÜ
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve

geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Araştırmaların izlenmesinde SCI ve alan indeksli yayınlar ve bu yayınlara yapılan atıflar da yıllık olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarından bu veriler her yıl talep edilmektedir.

Kanıtlar

- Akademik Veri Yönetim Sistemi
- ÇOBİLTUM

C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampüsündeki laboratuvarlar kullanılmakta olup bu çizgide akademik personeli bilimsel anlamda uluslararası platforma taşımaya yanı sıra bölgemizdeki sanayiye vizyon sağlayan projeler sunulmaktadır. Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağışi kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, oryantasyon programı, eğitimler, futbol turnuvası, fuara katılım, eğitim programı, ziyaret programları düzenlenmiştir. Bu çalışma Kalite Akrediteasyon çalışmaları birimi tarafından bölüm başkanları ve program danışmanlarının kalite konusuna hakimiyeti ve okulumuzda kaliteyle ilgili eksikleri tespit amacıyla yapılmıştır

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler

izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- Akademik Veri Yönetim Sistemi
- Teknopark
- Akademik Performans
- BAP
- Kütüphane
- Kurumsal Değerlendirme Sistemi
- Sayılarla ÇOMÜ
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), üniversite sanayi iş birliği protokolleri, KÜSİ protokolleri, kamuya yönelik verilen ücretli ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, bütçeli bütçesiz gerçekleştirilen toplumsal projeler, bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), girişimcilik, yenilikçi şirketler, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, birime ve kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen yazılı bir metin ve araştırma geliştirme politikası ve araştırma geliştirme pükö döngüsü vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Birim genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla

değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan kalite güvence sistemi ile ilgili tüm bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kalite güvence komisyonu üyeleri tarafından kontrol edilmektedir.

Kanıtlar

- Bölümlerimiz ve Programlarımız
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim Kataloğu
- Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
- Kurumsal Bilgiler
- PUKÖ Döngüsü
- Paydaş İlişkileri

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- ÇOMÜ SKS Verileri
- Paydaş İlişkileri
- ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası
- Stratejik Eylem Planı
- SWOT Analizi
- Göstergeler
- İç Kontrol

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallarmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025
- Stratejik Eylem Planı
- SWOT Analizi
- İç Kontrol
- Birim Haberleri
- Paydaş İlişkileri
- Göstergeler
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Akademik Veri Yönetim Sistemi

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmektedir.

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- Kurumsal Değerlendirme Sistemi
- Sayılarla ÇOMÜ
- Bilgi Yönetim Sistemi,
- ÇOMUZEM
- ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi
- Personel Daire Başkanlığı
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- Kalite Güvence Sistemi
- ÇOBİLTUM
- BAP
- Kütüphane
- Birim Haberleri

- Paydaş İlişkileri

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birim yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurum personelinin kalite süreçlerine ve yönetime tam katılımı organizasyonel süreç ve faaliyetlerdeki önerileri dikkate alınmaktadır. Kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere anket uygulaması Üniversitemiz web sitesi üzerinden gerçekleştirilmekte ve Genel Sekreterliğimizce değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 10 kadrolu personel görev yapmakta olup temizlik alanlarında 2 kişi 4/D sürekli işçi kadrosunda, güvenlik alanlarında 2 güvenlik personeli, 2 öğrenci işleri, 1 kalorifer ve teknik işleri, 1 idari ve mali işler, 1 kütüphane sorumlusu ve yüksekokul sekreteri görev yapmaktadır. Bu bölümde, Meslek Yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir

model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

Kanıtlar

- ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025
- Stratejik Eylem Planı
- SWOT Analizi
- İç Kontrol
- Personel Daire Başkanlığı
- GMYO Yönetimi
- GMYO İdari Personeli
- GMYO Yardımcı Personeli

E.1.2. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden oluşturulan komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025
- Stratejik Eylem Planı
- SWOT Analizi

- İç Kontrol
- Personel Daire Başkanlığı
- GMYO Yönetimi
- GMYO İdari Personeli
- GMYO Yardımcı Personeli

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir kalite yönetim sistemine sahip olmalı ve ilgili süreçleri her yıl izlemeli ve analiz etmelidir. Sonuçlar, birim web sitesinde yayınlanan KİDR’de kamuya açık paylaşılmaktadır.

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Oryantasyon Eğitimi
- Teşvik Yönetmeliği
- ÇOMÜ İdari Personel Memnuniyet Anketi
- ÇOMÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketleri
- Stratejik Eylem Planı
- SWOT Analizi
- İç Kontrol

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Mali Faaliyetlere İlişkin Değerlendirme

2020 yılında Aralık ayı sonuna kadar gerçekleşen harcama tutarı ve gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1529445,00	1513215,00	0,99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1333185,00	1317172,00	0,98
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	179260,00	179249,70	0,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17000,00	16792,99	0,99
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Kanıtlar

- GMYO Kalite Güvencesi ve İç Kontrol

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi,
- Eğitim Kataloğu
- GMYO Web Sayfası

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Kanıtlar

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ÇOMUZEM
- ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi
- Bilgi Yönetim Sistemi

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri yönetim tarafından belirlenmektedir. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği rektörlük, ilgili daire başkanlıkları, meslek yüksekokulu müdürlüğü ve meslek yüksekokulu sekreterliğinin koordineli çalışmasıyla güven altına alınmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025
- Stratejik Eylem Planı
- SWOT Analizi
- İç Kontrol

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun güçlü yönleri Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi iken kurumun zayıf yönleri fiziki imkan yetersizliğinden kaynaklı Araştırma-Geliştirme faaliyetleridir. Ayrıca fiziki imkansızlıklardan dolayı ar-ge ve kalite güvencesi anlamında iyileşmeye açık yönlerin giderilmeye çalışılmaktadır. Gerçekleşen en büyük başarılarından biri ise kalite güvence sistemimizin akademik ve idari tüm personelin sahiplenmeye çalışmasıdır. İlçemiz ve paydaşlarımızdan kaynaklı avantajlarımızı bir araya getirerek disiplinlerarası uyumu yakalamış nitelikli öğretim elemanlarımızla uygun bir ivme yakalamaya çalışmaktayız. Yönetim sistemindeki hesap verebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesinin desteklenmesi de oluşan bu sinerji ortamını kuvvetlendirmektedir.

Kurum iç kontrolünde ve stratejik eylem planında hedeflenen stratejileri gerçekleştirmek için aşağıdaki çözüm önerilerinden faydalanılması önerilmektedir.

Çözüm Önerisi 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Çözüm Önerisi 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 3: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanması.

Çözüm Önerisi 4: Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati sağlanması, eğiticinin eğitimi için hizmet içi eğitim gerçekleştirilmesi.

Çözüm Önerisi 5: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkıların artırılması.

Çözüm Önerisi 6: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yükseköğretileri arasında yer almak için daha fazla çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Çözüm Önerisi 7: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi. Bunun için gerekli olduğu ölçüde öğrenci toplulukları kurulması ya da mevcutlardan faydalanılması.

Çözüm Önerisi 8: Öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.