

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ



DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2020 FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, uluslararası eğitim - araştırma kuruluşlarıyla mevcut işbirliğini sürdürüp geliştirmek, uluslararası program ve etkinliklere katılımı yaygınlaştırmaktır.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

- Erasmus Birimi
- Avrupa Gönüllü Hizmeti Birimi
- Mevlana Birimi
- Uluslararası Projeler Destek Birimi
- Uluslararası İşbirliği Birimi

a. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemizin uluslararası bilimsel, akademik ve kültürel, sosyal faaliyetlere katılımının arttırmak; hareketlilik ve değişim programlarının koordinasyonunu sağlamak, uluslararası araştırma ve eğitim alanı yaratılmasına katkıda bulunmak; uluslararası düzeyde yetkin, kendine güvenen, bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirilmesini sağlamak; dünyaya açılan bilimsel ve kültürel köprüler kurmaktır.

Vizyonumuz

Uluslararası yükseköğretim platformunda çağdaş bilginin yaratılmasına ve yayılmasına katkıda bulunan, araştırma ve eğitim alanında uluslararası kalite sistemlerini uygulayan, çözüm odaklı, etkili, dinamik, seçkin ve saygın bir üniversite olmaktır.

b. Amaç ve Hedefler

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün ana amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirerek bilim ve kültür alanlarında işbirliğinin artırılmasını için platform oluşturmak, akademisyen ve öğrencilerin uluslararası programlara katılımını yaygınlaştırmak, uluslararası araştırma projelerinin artmasını sağlamak, kültürlerarası diyalogun geliştirilmesine destek olmaktır.

Bu amaç doğrultusundaki hedeflerimiz aşağıdaki gibidir:

- Bologna süreci kapsamında vurgulanan sürdürülebilir kalkınma için küresel işbirliğine katkı sağlamak ve bu doğrultuda uluslararası aktiviteler düzenlemek

- Erasmus, Avrupa Gönüllü Hizmeti gibi AB programları kapsamında öğrenci ve akademisyen hareketliliği gerçekleştirmek, benzer uluslararası etkinlikleri arttırmak
- Mevlana Programı kapsamındaki değişim hareketliliğini yönetmek ve programın gelişimini sağlamak
- Yurtdışında bulunan yüksek öğretim kurumlarıyla işbirliği protokolleri imzalayarak etkinlikler gerçekleştirmek, uluslararası faaliyetleri desteklemek ve koordinesini sağlamak, öğrenci ve akademisyenlerinin uluslararası düzeydeki eğitim programlarına ve projelere katılımlarını sağlamak
- Uluslararası çalışma ortamlarında, projelerde yer almak isteyen akademisyenlere destek vermek, programların tanıtımını gerçekleştirmek, projelerin idari işlemleri konusunda yardımcı olmak
- Üniversitemize yurt dışından gelen heyetlere ve konuklara destek vermek
- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artmasına katkı sağlayarak yükseköğretim anlayışını zenginleştirmek

c. İdareye İlişkin Bilgiler

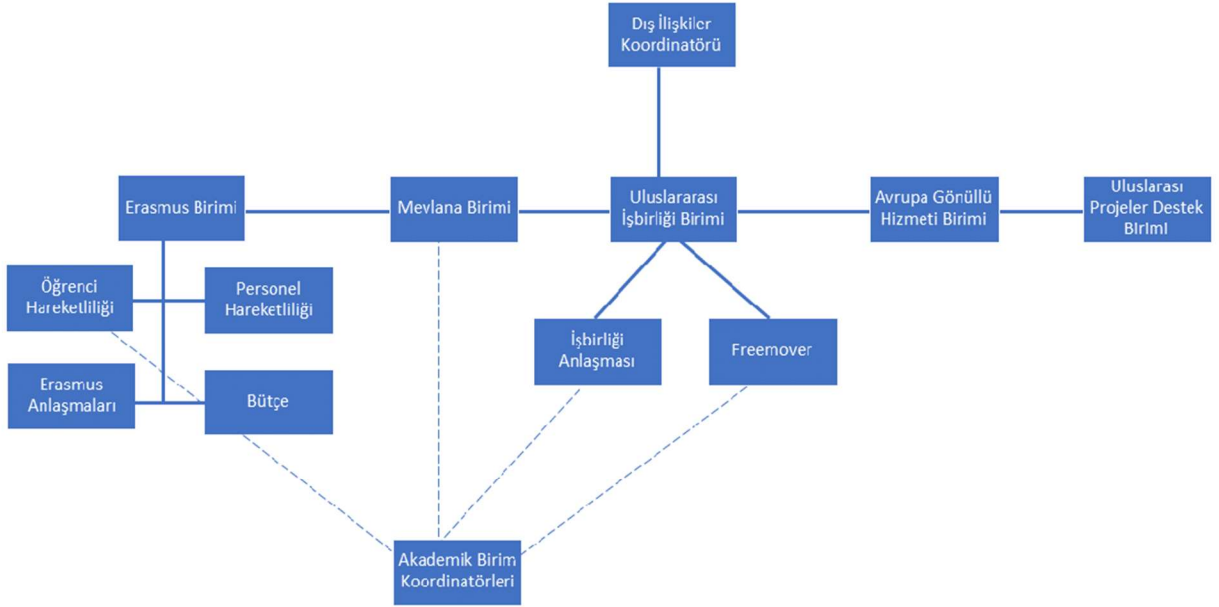
<p>Dış İlişkiler Koordinatörü</p>	<p>Dr.Öğr.Üyesi Çiğdem PEKAR irocomu.edu.tr 0286 218 0018 / 12001</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün genel yönetimini gerçekleştirmek • Üst yönetim ile iletişimi sağlamak • Üniversitemizin uluslararası ilişkilerinin gelişmesi için gerekli olan adımları atmak
<p>Erasmus Kurum Koordinatörü Mevlana Kurum Koordinatörü</p>	<p>Öğr.Gör.Dr. Ali Emrah Tokatlıoğlu erasmuscomu.edu.tr 0286 218 0018 / 12000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus programının genel yönetimi • Ulusal Ajans ile iletişim • Erasmus raporlarının hazırlanması ve sunumu • Erasmus UA başvuruları • Erasmus öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonu ve işlemlerinin genel takibi • Mevlana programının genel koordinasyonu • Mevlana öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonu ve işlemlerinin genel takibi

		<ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvence iç paydaş birim temsilcisi.
Erasmus Anlaşmalar ve Gelen Öğrenci /Akademisyen Sorumlusu	Öğr.Gör. Çağrı Ege erasmusincomingcomu.edu.tr erasmusbacomu.edu.tr 0286 218 00 18/ 12008	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında gelen öğrencilerin işlemlerinin yapılması, bu işlemlerin dosyalanması ve takibi, • Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında gelen öğrencilere oryantasyon programı, ikamet, sigorta ve ders seçim işlemlerini koordine etmek, • Erasmus gelen akademisyenlerin işlemlerinin yapılması, belgelerinin dosyalanması ve takibi, • ULP kodlu ders havuzundan seçilen derslerin koordinasyonu, • Erasmus anlaşmaları hakkında öğretim üyelerine bilgi vermek, • Erasmus anlaşmalarının yapılması ve takibi,
Erasmus Giden Öğrenci Sorumlusu Mevlana Programı Sorumlusu	Elvan Ecem İŞAL erasmusogrenimcomu.edu.tr 0286 218 00 18 / 12012 mevlanacomu.edu.tr 0286 218 00 18 / 12012	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği ile ilgili gerekli belgelerin toplanması, öğrencilerin bilgilendirilmesi, • Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği ile ilgili bilgilendirme seminerlerinin gerçekleştirilmesi, • Mevlana anlaşmalarını yapmak ve anlaşmaların takibi, • Mevlana hareketliliği ile ilgili bilgilendirme seminerlerinin gerçekleştirilmesi, • Mevlana kapsamında gelen/giden öğrenci ve gelen akademisyen işlemleri • Mevlana hareketliliğinin bütçe işlemleri ve bu hareketlilik

		<p>kapsamında gelen/giden öğrenci ve gelen akademisyenlerin ödemelerinin yapılması</p> <ul style="list-style-type: none">• Mevlana hareketliliği kapsamında YÖK ile iletişim.
<p>Erasmus Giden Akademik ve İdari Personel Sorumlusu Bütçe İşlemleri</p>	<p>Cenk Katı erasmuspersonelcomu.edu.tr; 0286 218 00 18 / 12006</p>	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus hareketliliği kapsamında bütçe işlemleri (Giden öğrenci, akademik personel ve idari personelin ödemeleri),• Satın alma ve ödeme işlemleri,• Giden akademik personel hareketliliği ile ilgili gerekli belgelerin toplanması ve dosyalanması, akademik personelin bilgilendirilmesi,• Giden idari personel hareketliliği ile ilgili gerekli belgelerin toplanması ve dosyalanması, idari personelin bilgilendirilmesi,• Birimlerle ilgili istatistiksel verilerin sağlanması.• Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi.
<p>Uluslararası Projeler Destek Birimi</p>	<p>Gülşen Yüksek Pekören projecomu.edu.tr 0286 218 00 18 / 12003</p>	<ul style="list-style-type: none">• Proje başvuru formlarının ve sözleşmelerin imzalanma süreci, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan belgeler ve kurum bilgilerinin temin edilmesi• AB ve Uluslararası Kuruluşların kaynaklarıyla yürütülen projelerin finansmanla ilgili işlemleri; (projeler kapsamında yapılan işlemler için belgelerin uygunluğunun kontrolü, muhasebe işlem fişi hazırlamak ve ödemelerin sağlanması)

		<ul style="list-style-type: none">• Gri pasaport işlemleri
Free Mover	<p>Öğr.Gör. Banu Akkök banu.akkokcomu.edu.tr 0286 21800 18 / 12002</p>	<ul style="list-style-type: none">• Freemover Programı'nın tanıtılması ve yürütülmesi• Horizon Europe Programı'nın tanıtılması• Yabancı öğrencilere yönelik ULP ders havuzunun oluşturulması ve güncel tutulması• Akademik birim koordinatör listesinin veritabanına işlenmesi ve güncel tutulması
Uluslararası İşbirliği Birimi	<p>Hasan Hakan BAŞARAN 0286 21800 18 / 12009 cooperationcomu.edu.tr hbasarancomu.edu.tr</p>	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası İşbirliği anlaşmaları için YÖK ile görüşmek ve YÖK'ten alınan denkliklerin takibi,• Uluslararası İşbirliği anlaşmaları yapmak, senatoya sunmak ve bu anlaşmaların takibi,• Fullbright Programı hakkında üniversite öğrencilerimizin bilgilendirilmesi, seminerlerin gerçekleştirilmesi
Avrupa Gönüllü Hizmeti	<p>Hasan Hakan BAŞARAN aghcomu.edu.tr 0286 21800 18/ 12009</p>	<ul style="list-style-type: none">• Avrupa Gönüllü Hizmeti programı hakkında bilgilendirme• 17-30 yaş gençlere AGH işlemlerinde gönderen kuruluş olarak destek sağlama• AGH kapsamında projelerin takibi ve yapılabilirliğinin artırılması• AGH kapsamında yapılacak olan projelere ortak olma konusunda gerekli yazışmaların yapılması• Erasmus KA107 Projesinin işlemleri..

Genel Yazı İşleri	Muhammet ORHAN morhancomu.edu.tr 0286 218 00 18 / 12004	<ul style="list-style-type: none">• Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kapsamında kurum içi gelen ve giden ÜBYS yazışmaların gerçekleştirilmesi ve takibi,• Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kapsamında kurum dışı yazışmaların gerçekleştirilmesi ve takibi,• Rektörlük ıslak imza takibi• Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gelen kişileri karşılamak ve ilgili birimlere yönlendirmek,• Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesindeki birimler hakkında genel bilgiler vermek,• Ofisten çıkan kargoların gönderimini ve takibini yapmak,• Birim arşiv sorumlusu.
-------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a. Öğrenci Faaliyetleri

2019-2020 Projesi kapsamında öğrencilerimizin Erasmus Öğrenim Hareketliliği ve Erasmus Staj Hareketliliği faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

i. Giden Öğrenci Faaliyetleri

Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Hibe Bütçesi	Gerçekleşen Öğrenci Hareketliliği	Gerçekleşen Öğrenci Hibe Harcaması
98	174.900,00 €	115	174.900,00 €

ii. Gelen Öğrenci Faaliyetleri

2020 yılında Üniversitemize Erasmus Programı kapsamında 32 Adet yabancı öğrenci gelmiştir.

b. Personel Faaliyetleri

i. Giden Personel Faaliyetleri

2019-2020 Projesi kapsamında personelimizin Erasmus Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bir hafta süresi olan bu hareketlilikler 2020 yılında pandemi koşulları sebebiyle yapılamamıştır. Söz konusu hareketliliklerin katılımcılarının belirlenmesi için başvuru süreci başlatılmış olup ilgili projenin kapanış tarihi olan 30.05.2022 tarihine kadar ilgili bütçenin kullanılması ve hareketliliklerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Öngörülen Personel Sayısı	Hibe Bütçesi	Planlanan Personel Hareketliliği	Planlanan Hibe Harcaması
33	49.100,00 €	33	49.100,00 €

ii. Gelen Personel Faaliyetleri

2020 yılında Üniversitemize Erasmus Programı kapsamında 16 Adet yabancı personel gelmiştir.

c. Proje Faaliyetleri

2020 yılında Uluslararası Projeler kapsamında kabul edilen 9 projemiz bulunmaktadır. Bu 9 proje ile 300.428,00 Euro hibe desteği kazanılmıştır. Üniversitemiz 2020 Yıl sonu itibariyle kümülatif olarak aktif 23 projede 1.306.657,00 Euro hibe desteği almıştır.

d. İkili Anlaşmalar

2020 yılında 8 adet ikili işbirliği anlaşması yapılmıştır. 2020 yıl sonu itibariyle kümülatif olarak aktif 70 ikili işbirliği anlaşması bulunmaktadır.

Erasmus Kapsamında ise 2020 yılında 9 Adet anlaşma yapılmıştır. 2020 yıl sonu itibariyle kümülatif olarak aktif 466 Erasmus anlaşması bulunmaktadır.