2020

T. C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUM 2
I. GENEL BİLGİLER 3
A- Misyon ve Vizyon 3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar Görevimiz: 3
Sorumluluklarımız: 3
C- İdareye İlişkin Bilgiler 4
1. Fiziksel Yapı 4
2. Örgüt Yapısı 4
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 4
4. İnsan Kaynakları 6
5. Sunulan Hizmetler 6
5.1 İdari Hizmetler 6
5.2 Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi 7
5.3 Yazılım Birimi 9
5.4 Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi 12
5.5 Donanım ve Teknik Destek Birimi 13
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 15
II. AMAÇ VE HEDEFLER 16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 16
A- Bütçe Uygulama Sonuçları 16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 16
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 16
3. Mali Denetim Sonuçları 17
B- Performans Bilgileri 17
a. Faaliyet ve Proje Bilgileri 17
b. Performans Sonuçları Tablosu 18
c. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi 19
d. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 19
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 19
A- Üstünlükler 19
B- Zayıflıklar 20
C- Değerlendirme 20
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 21

SUNUM

Bilginin üretilmesi, bilim ve toplum hizmetine sunulmasında, teknoloji vazgeçilmez bir konuma ulaşmıştır. Bilgi teknolojileri ve bilgi sistemlerinin kullanımındaki gelişmeler, üniversitelerimizin örgüt yapılanması içinde yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının önemini her geçen gün daha da artırmaktadır. Bu çalışma, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızı kısaca tanıtmak, yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetler hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Cahit KURT
Bilgi İşlem Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim-öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmek misyonumuz;

Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda, bilişim hizmetlerine yönelik ihtiyaçların gelişen teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanarak karşılamak ve uzmanlaşmış bir kadro ile güven duyulan, kurumsallaşmış, bilişim teknolojilerinde öncü bir Daire Başkanlığı olmak vizyonumuzdur.

Daire Başkanlığımız güven duyulan, danışılan kurumsal yapı ve kurumsal kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu bir birimdir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar Görevimiz:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri

a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
b. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Sorumluluklarımız:

- Eğitim-öğretim ve araştırmalara bilişim konularında gerekli desteğin sağlanması,
- Üniversitemizde faaliyet gösteren tüm birimler ve yerleşkeler arasında network iletişim altyapısının oluşturulması, işletilmesi, yönetilmesi ve sağlıklı bir şekilde işleyişinin sağlanması,
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için internet ve bilgi sitemlerinin alt yapısının kesintisiz çalışmasının, bilgi akışının sürekliliğinin ve sistemlerin güncel teknolojilere uygun hale getirilmesinin sağlanması,
- Üniversitemizin öğrencilerine, akademik ve idari birimlerine bilişim kaynaklarının kullanımı konularında destek verilmesi,
- Üniversitenin bilişim politikasının belirlenmesi,

- Geliştirilecek bilişim projeleri konusunda ilgili birimler arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması,
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerinin yerine getirilmesi, web sayfalarının tasarlanması ve geliştirilmesi,
- Üniversitemiz birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının geliştirme ya da kurum dışından temin etme yoluyla karşılanması konularında destek verilmesi,
- Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucuların, sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer eposta, proxy, dns, eduroam gibi internet servislerinin yönetilmesi, hizmetlerin kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde verilmesinin sağlanması,
- Başkanlığımızca geliştirilmiş Üniversitemiz ÇOMÜ Kart Sistemi kapsamında tüm birimlerimize, öğrencilerimize, personelimize ve misafir ziyaretçilere temassız ödeme sistemi, güvenli turnike ve kartlı geçiş sistemleri hizmetlerinin sağlanması,
- Bilişim olanaklarının en üst seviyeye çıkarılması amacıyla Üniversitemiz ve kamu yararına olacak her türlü teknolojik gelişmenin bilimsel ve yenilikçi bir bakış açısıyla takip edilmesi ve bu konudaki gerekli adımların atılması,
- Üniversite yönetimi tarafından verilmiş görev ve sorumlulukların en iyi şekilde yerine getirilmesi.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup, teknolojik gelişmeler doğrultusundaki gereksinimlere istinaden, 2013 yılından bu yana Turizm Fakültesi binası 4. katta 1350 m2'lik bir alanda hizmet vermektedir.

2. Örgüt Yapısı

Başkanlığımızda Daire Başkanına bağlı olarak (4/A); 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 Öğretim Görevlisi, 4 Bilgisayar Mühendisi, 5 Tekniker, 3 Teknisyen, 4 Bilgisayar İşletmeni, (4/B); 1 Elektronik ve Haberleşme Mühendisi, 2 Tekniker, 1 Teknisyen,1 Programcı, (4/D); işçi kadrosunda bulunan 11 personeli çalışmaktadır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Üniversitemizde kampüslere web sayfalarının yayınlanması için verilen web servisleri dışında, yerel ağdaki iletişim ve Internet bağlantısının sağlanması için DNS ve DHCP sunucuları da bulunmaktadır. DNS sunucularının sayısı ikiye çıkartılarak Alan Adı hizmetinin daha kaliteli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Kablosuz ağ bağlantısındaki kimlik kanıtlama için LDAP sunucusu, kablosuz isteklerinin LDAP ile konuşabilmesi için RADIUS sunucusu

ayakta tutulmaktadır. LDAP sunucusu sayısı ikiye çıkartılarak gelen istekler bu sunuculara dağıtılmıştır. Üniversitemiz tamamına hizmet veren bir web sunucusu dışında, değişik zamanlarda gelen taleplerdeki genel IP istekleri, ters vekil sunucu servisi ile çözülmektedir.

Üniversite geneline servis veren kütüphane erişimi veya KPS gibi devlet kurum servislerine erişimdeki sabit IP tanımlamaları için bir vekil sunucu bulunmaktadır. Sistem yönetim birimi, Internet servis sağlayıcımız olan ULAKNET'e karşı olan sorumlulukları da yerine getirmektedir.

Sunucuların olası saldırı durumlarına karşı güvenli hale getirilmesi için sunucu üzerinde gerekli kısıtlamaların yapılması da sistem yönetim birimi tarafından sağlanmaktadır. Yeni kayıtlı öğrenciler için kablosuz hesaplarının açılması, mezun öğrencilerin hesaplarının silinmesi, talep edilen web ve veri tabanı hesaplarının açılması, sunucu tarafındaki sorunların çözülmesi, gerekli sunucu güncellemelerinin yapılması sistem biriminin düzenli yaptığı işler arasında bulunmaktadır.

Sistem yönetim birimi, birimlerden gelen sunucu isteklerine de cevap vermektedir. Akıllı kart sunucusu, Erasmus uygulamaları için kullanılan sucusu, SPSS sunucusu, Strateji Daire Başkanlığı tarafından kullanılan sunucu, Net Web sunucusu, Birimlere ait özel yazılımlar için gerekli sunucular, öğrenci işleri sunucusu vb. sunucu taleplerine sanal veya fiziksel olarak kurulan makineler aracılığıyla yanıt verilmektedir.

Üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş kapsamında gerekli olan sunucular temin edilip bu sistem, kesintisiz ve yedekli çalışacak şekilde ayarlanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

Görevi/Kadrosu	Kişi	Öğrenim Durumu					
		İlk	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Daire Başkanı	1					1	
Şube Müdürü	1					1	
Öğretim Görevlisi	2					2	
Bilgisayar Mühendisi	4				2	2	
Elektronik ve Haberleşme Mühendisi	1				1		
Programcı	1				1		
Tekniker	5				5		
Teknisyen	3		2	1	1		
Bilgisayar İşletmeni	4				4	1	
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4		1	2	1		
Temizlik Hizmetleri	2		1	1			
Toplam	28		3	4	15	7	
		İlk	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek Lisans**	**Doktora**
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4		1	2	1		
Teknisyen	2		1	1			
Tekniker	3			2	1		
Temizlik Hizmetleri	2		1	1			
Toplam	11		3	6	2		

5. Sunulan Hizmetler

5.1 İdari Hizmetler

- Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan teknik işler haricindeki idari ve mali işlerin yürütülmesini sağlamak
- Daire Başkanlığımız brifing raporu, faaliyet raporu, iç kontrol standartlarının hazırlanması ve diğer istatistik, analiz, raporlamalara ilişkin çalışmaların yürütülmesi işlemlerinin takip ve koordinasyonunu sağlamak
- Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması işlemlerini yürütmek
- Başkanlığımız birimlerinin ödenek işlemlerini (talep-takip) yapmak

- Kısmi zamanlı öğrenci ve stajyer çalıştırılması ile ilgili işlemleri yürütmek
- Taşınır İşlemlerini Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ile birlikte yapmak
- Daire Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına yönelik, kamu satın alım mevzuatı kapsamında belirtilen işlemleri yapmak
- 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre verilecek olan yolluklara ait işlemleri yapmak (avanslar dahil),
- UBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile Daire Başkanlığımızın evrak işlemlerini yürütmek ve yazışmaları yapmak
- Daire Başkanlığının randevu, ziyaret, toplantı, günlük program, ulaşım ve muhabere işlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

5.2 Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi

- Üniversitemiz network alt yapısının tasarlanması, yönetilmesi, güvenliğinin sağlanması, ağın sağlıklı bir biçimde işleyişinin sağlanması
- Üniversite internet servis sağlayıcısı TÜTİBAK ULAKBİM, Türk Telekom ve USOM ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
- Firewall sistemlerinin yönetilmesi için gerekli politikaların belirlenmesi
- IP adreslerinin organizasyonunun yapılması
- Üniversitemiz birimlerinin network alt yapısı ile ilgili taleplerinin mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirilmesi ve çözüm üretilmesi için danışmanlık, teknik destek ve kablolama hizmeti verilmesi
- Yeni kurulan/inşa edilen kampüs/bina vb. için kurulacak network alt yapıları konusunda diğer teknik birimlerle koordinasyonun sağlanması, hazırlanacak teknik şartnamelere destek verilmesi ve doğru alt yapının kurulmasının sağlanması
- Üniversitemizdeki kablolu ve kablosuz network cihazlarının montajı ve arızalarının giderilmesi
- Üniversitemiz bünyesindeki bina içi fiber sonlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sorunsuz veri akışının sağlanması
- Network sistem ve alt yapıları kapsamındaki diğer hizmetler

2020 Yılında Sunulan Hizmetler;

2020 yılı itibariyle; Üniversitemizin 18 yerleşkesi ile birlikte toplam Metro Ethernet hızı yaklaşık 3,3 Gbps olmakla birlikte internet hızı 2 Gbps'tir. Üniversitemiz yerleşkelerinin internet bağlantı hızları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Türkiye'de ODTÜ ve Ankara Üniversitesi'nin ardından üçüncü olarak devreye sokulmuş ve kullanılmakta olan eduroam (http://bidb.comu.edu.tr/eduroam/eduroam.htm)

hizmeti çalışmaları tamamlanmıştır ve kullanımı devam etmektedir. 18 yerleşkede ve hemen hemen tüm Fakülte ve okullarda kablosuz internet yayın hizmeti verilmektedir. Öğrencilerimizin ve personelimizin de kullanımını artırmak için kablosuz erişim noktalarının sayılarının artırılması çalışmalara devam etmektedir.

Mevcut binalardaki personelin kullanımına yönelik yaşanan internet bağlantı ucu sayılarının artırılması üzerine çalışmalarımız olup bu çalışma sayesinde en büyük sorun çıkaran personel tarafından takılan ağ cihazlarından kurtulmaya çalışılmaktadır. 2020 yılı içerisinde kullanıcıların network ucu ihtiyaçlarını gidermek için Daire Başkanlığımızca network kablosu çekilmesi, kanalet ve priz montaj çalışmaları yapılmıştır. Birimlerden gelen Projeksiyon, vga veya hdmi kablo yeni çekimi veya arızalı olanları değiştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Binalarda yetersiz olan uç sayıları belirlenip kablo çekim işleri yürütülmektedir. Bunların dışında yıl içinde 3 noktada fiber sonlandırma işi yapılmıştır.

Güvenlik Duvarı (Firewall) ihalesi yapılarak cihaz aktif edildi. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda dış şirketlerden alınan hizmetlerden dolayı veya akademik çalışmalar için kullanılan erişimler için güvenlik duvarında gerekli izinler verilmiştir.

Bunun yanında kablosuz erişim noktalarının sayısının artırılmasına yönelik çalışmalarımızda bulunmaktadır. Uzun vadede tüm yerleşkelerimizde özellikle toplu kullanıma yönelik kablosuz ağ projeleri üzerinde çalışmalarımız sürmektedir.

Aşağıdaki tabloda Üniversite genelinde internet uç bağlantı hızları verilmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi [Ana uç]	2000
Anafartalar Yerleşkesi(Eğitim Fak.) [Arkauç]	150
Dış Hekimliği Fakültesi Yerleşkesi [Arkauç]	50
Ayvacık MYO [Arka uç]	50
Bayramiç MYO [Arkauç]	50
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fak. [Arkauç]	100
Biga MYO [Arkauç]	80
Çan MYO [Arkauç]	50
Dardanos Yerleşkesi [Arkauç]	50
Ezine MYO Yeni Yerleşke [Arkauç]	70
Gelibolu Piri Reis MYO - Gelibolu MYO [Arkauç]	50
Gökçeada MYO [Arkauç]	50
Kültür Evi [Arkauç]	20
Lapseki MYO [Arkauç]	50
Sarıcaeli Yerleşkesi [Arkauç]	30
Ulupınar Astrofizik Gözlemevi [Arkauç]	30
Yenice MYO [Arkauç]	50
Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi	100

5.3 Yazılım Birimi

- Üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım taleplerinin Akıllı Kart, Web ve UBYS Ekipleri tarafından ortak akılla çözülüp çözülemeyeceği hususunda çalışmalar yapmak ve sonucu Daire Başkanına ve ilgili yerlere bildirmek, satın alma yoluna gidilecekse ilgili teknik şartnameyi hazırlamak
- Akıllı Kart, Web, UBYS ve Üniversitemizce geliştirilen diğer yazılımlar konusunda gerekli eğitim materyalleri hazırlamak ve kullanıcılara gerektiğinde Daire Başkanlığında veya yerinde eğitim vermek,
- Yeni atamalarda veya görev değişikliğinde gerekli parametre ayarlarını yapmak,

- Geliştirilecek yazılımlarla ilgili dokümantasyon hazırlamak,
- Geliştirilen arayüzlerin ergonomi ve işlevselliğini sağlamak,
- Yazılım geliştirme süreci içerisinde veri güvenliğine yönelik gerekli tedbirleri almak,
- Yazılım geliştirime sürecinde toplam kaliteyi artırmak amacıyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Geliştirilen yazılımın talep uygunluğunu gerçek verilerle test etmek
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerini mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirerek faaliyete geçirilmesi, bu konularda danışmanlık ve destek hizmeti vermek,
- Web site tasarımlarını hazırlamak, gerekli alt yapının oluşturulması ve hizmete sokulmasını sağlamak,
- Birim web sorumlularının koordinasyonunu sağlamak, sorunlarına çözümler üretmek, içerik girilmesi ve güncellenmesi konularında gerekli teknik eğitimleri vermek,
- Web sayfalarının ve kullanılan veri tabanlarının tasarlanması ve geliştirilmesi için gerekli yazılım ve sistem gereksinimlerini belirlemek,
- Web tabanlı içerik yönetim sistemi, izleme ve web istatistikleri gibi konularda çözümler geliştirmek,
- Web sayfalarının ve kullanılan veri tabanlarının güvenliği konularında gerekli testleri gerçekleştirmek ve güvenliğini sağlamak,
- Web sayfalarının uygulanmasında gelişen teknolojiye ve mobil cihazlara uygun çözümler geliştirmek,
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan Turnike, Kartlı Geçiş Noktası, Temassız Ödeme Sistemi ve Kiosk taleplerini ilgili birim ile koordineli şekilde yerine getirmek, kurulacak sistemleri faaliyete geçirmek, ya da bu konularda danışmanlık ve destek hizmeti vermek,
- ÇOMÜKart Projesi kapsamında turnike ve geçiş sistemi kurulmuş birimlerdeki ilgili personellerin koordinasyonunu sağlamak, sistemle ilgili sorunlarına çözümler üretmek, gerekli teknik eğitimleri vermek,
- ÇOMÜKart projesini kullanan birimlere, geçiş izleme takibi ve kullanıcı istatistiklerinin raporlanması gibi konularda destek vermek,
- ÇOMÜKart projesinin daha iyi ve sağlıklı bir biçimde hizmet vermesini sağlamak
- ÇOMÜKart projesinin gelişen teknolojilere uygun hale getirilmesi için gerekli AR-GE çalışmalarını yapmak ve çözümler geliştirmek
- ÇOMÜKart projesine ait sunucu ve veri tabanlarının idame ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

- ÇOMÜKart projesi kapsamında Temassız Ödeme Sistemi, Ödeme Noktası ve POS cihazlarının işletilmesi konularında ilgili ve sorumlu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personellerine gerekli eğitimleri vermek,
- ÇOMÜKart projesi kapsamında Kartlı Geçiş Noktaları işletme sorumlusu olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimine gerekli eğitimleri vermek,
- Üniversitemizde kullanılan Akıllı Kart, Web Yazılımları, UBYS ve diğer yazılımların sorunsuz çalışması için gerekli tedbirleri almak.

2020 yılında sunulan hizmetler:

2020 yılı içerisinde tüm üniversitemiz birimleri ve mensuplarınca ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) yazılımı ve kapsamında yer alan tüm aktif modülleri yoğun olarak kullanılmıştır. Ek Ders Modülü pivot olarak seçilen birimlerde kullanıma açılmıştır. Etik Kurul işlemlerinin gerçekleştirileceği modül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından kullanılacak şekilde aktif edilmiştir. Uzaktan Eğitim için Microsoft ile yapılan anlaşma çerçevesinde Teams ve Forms uygulamaları bütün üniversite genelinde kullanıma açılmıştır.

Tüm öğrenci ve akademik personele mail adresi tanımlaması yapılmış olup uzaktan eğitim süreci başarılı bir şekilde yürütülmüştür. Online başvuru modülü içerisinde geliştirmeler yapılmış ve Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri için kayıtların online olarak alınması sağlanmıştır.

Üniversitemiz akademik ve sözleşmeli personel alımlarına dair online ilan ve başvuru sistemleri geliştirilmiş ve Personel Daire Başkanlığı tarafından sorunsuz bir şekilde kullanılması ve aktif olarak çalışması sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde Üniversitemiz birimlerinden gelen web sayfası talepleri Daire Başkanlımız tarafından geliştirilmiş içerik yönetim sistemi ile hazırlanmış ve yayına alınmıştır. Yeni hazırlanan ve yayına alınan web sitelerinin yanı sıra, yıl içerisinde birimlerden gelen talep ve istekler doğrultusunda gerekli geliştirmeler tamamlanmıştır. Ayrıca içerik yönetim sistemi yönetici girişi kısmında iki aşamalı doğrulama sistemine (tek hesap sistemi ile parola doğrulama ve sms ile aktivasyon kodu doğrulama) geçilerek kullanıcı, parola ve web sitelerinin içerik yönetimlerine dair güvenlik tedbirleri artırılmıştır.

Tüm online başvuru ve alım süreçlerinde Daire Başkanlığımızca geliştirilen sistemlerde Kişisel Verilerin Korunması konusundaki teknik tedbirler alınmıştır.

Web sitesi çalışmalarının yanı sıra Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan Spor Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesine her yıl olduğu gibi 2020 yılı içerisinde de destek verilmiştir. Online başvuru ve hesaplama, yerleştirme işlemleri ile ilgili birimlerin doğru ve güvenilir bir şekilde öğrenci almaları sağlanmıştır. Ayrıca KVKK (Kişisel Verilerin

Korunması Kanunu) kapsamında üniversitemiz birimlerinin web siteleri üzerinden yayınlayacakları içeriklere dair almaları gerekli tedbirler ve bu hususta yapılacak teknik ve idari çalışmalar konusunda ilgili personellere gerekli eğitimler verilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

5.4 Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi

- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odası bünyesindeki tüm sunucuların yönetilmesi, işletilmesi ve güvenliğinin sağlanması,
- Daire Başkanlığı bünyesindeki sistem odalarının network ve elektrik altyapısının bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi,
- Daire Başkanlığı tarafından kurulan sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer internet servislerinin yönetilmesi,
- Sunucu yedeklerinin alınması ve depolanması,
- Sunucu donanımı ve işletim sistemi ile barındırdıkları yazılımların bakımının yapılması ve güvenliğinin sağlanması,
- Elektronik posta hesaplarının yönetilmesi ve sorunların çözülmesi,
- Proxy servisinin işletilmesi ve kullanıcılara destek verilmesi,
- Web tabanlı sunucuların kullanıcı hesap işlemlerinin yönetilmesi,
- FTP ve veritabanı hizmeti verilmesi,
- Mevcut bilişim sistemi alt yapısının sorunsuz çalışacak şekilde düzenlenmesi ve kesintisiz hizmet verilmesinin sağlanması,
- Sunucular ve sunucular üzerinde bulunan veri tabanı vb. yönetim sistemlerinin güvenlik ve idamesinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması.

2020 yılında sunulan hizmetler:

Üniversitemizde kampüslere web sayfalarının yayınlanması için verilen web servisleri dışında, yerel ağdaki iletişim ve Internet bağlantısının sağlanması için DNS ve DHCP sunucuları da bulunmaktadır. DNS ve DHCP sunucularının bakımları düzenli olarak yapılarak daha kaliteli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Web servislerindeki hizmeti daha kaliteli sunmak için web sunucu sayısı artırılmıştır. Kablosuz İnternet Servisi(EDUROAM) kullandığı RADIUS sunucusu güncellenerek yeni işletim sistemlerine uyumlu hale getirilmiştir. Yeni yedekleme üniteleri ile yedekleri daha güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Sistem Odasındaki network altyapısının daha verimli iletişim sağlanması için yeni anahtarlama cihazları alınmış ve sisteme entegre edilmiştir.

Sistem Yönetim birimi Internet servis sağlayıcımız olan ULAKNET'e karşı olan sorumlulukları da yerine getirmektedir. Düzenli trafik istatistiklerinin yayınlanması, kayıt

dosyalarını saklanması, düzenli yedek alınması sistem yönetim birimi tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizin kullandığı ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi için yeni sunucular alınmış, kurulum ve yapılandırması yapılarak ÜBYS sistemine entegre edilmiştir.

Sunucuların olası saldırı durumlarına karşı güvenli hale getirilmesi için sunucu üzerinde gerekli kısıtlamaların yapılması da sistem yönetim birimi tarafından sağlanmaktadır. Yeni kayıtlı öğrenciler için kablosuz hesaplarının açılması, mezun öğrencilerin hesaplarının silinmesi, talep edilen web ve veri tabanı hesaplarının açılması, sunucu tarafındaki sorunların çözülmesi, gerekli sunucu güncellemelerinin yapılması sistem biriminin düzenli yaptığı işler arasında bulunmaktadır.

Sistem yönetim birimi, birimlerden gelen sunucu isteklerine de cevap vermektedir. Akıllı kart sunucusu, birimlere ait özel yazılımlar için gerekli sunucular, öğrenci işleri sunucusu, sunucusu vb. sunucu taleplerine sanal veya fiziksel olarak kurulan makineler aracılığıyla yanıt verilmektedir.

Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi Üniversiteye daha iyi hizmet vermek için projeler geliştirmektedir. COMU Tek Hesap ile LDAP üzerinden kimlik denetimi yapan servisleri kullanan kullanıcıların hesaplarını yönetebilmeleri sağlanmıştır. ÇOMÜ Tek Hesap servisi belirli aralıklar ile güncellenmekte ve yeni hizmetleri servisine eklemektedir. Sistem ve sunucu üzerindeki etkinlikleri daha iyi takip edebilmek için İzleme (Monitoring) yazılımları kullanılmaktadır.

Sistem yönetim birimi olarak 2015 yılından itibaren Felaket Kurtarma Otomasyonunu kullanmakta, servis verdiğimiz WEB, LDAP, DNS ve RADIUS hizmetleri kesintisiz ve yedekli bir biçimde sunmaktadır.

Sunucu ve sistem yönetim birimi yeni teknolojilerle uyumlu olan tüm yazılım sistemlerini önce test sunucularında deneyerek hizmete almakta ve hizmet kapasitemizi artırmaya yönelik olarak sunucu donanım teknolojilerini her yıl kamu yararı gözetilerek yenileme planlaması yapmaktayız.

5.5 Donanım ve Teknik Destek Birimi

- Üniversite demirbaşlarına kayıtlı bilişim ürünlerinin arıza tespiti, bakım ve onarımlarının yapılması,
- Yazılımsal problemlerin (İşletim sisteminin yeniden kurulumu, virüs ve zararlı yazılım temizliği vb.) giderilmesi,

- Garanti kapsamındaki bilişim ürünlerinin garanti işlemlerinin yürütülmesinde yönlendirme desteği verilmesi,
- Web tasarım ve Geliştirme Birimiyle koordinasyonlu şekilde çalışarak bilgisayar kullanıcıları için bir yardım sayfası hazırlamak,
- Üniversitemiz personeline bilişim ürünleri ile ilgili iş akışını olumsuz etkileyen problemlerin çözümü için uzaktan veya yerinde destek verilmesi,
- Network teknik destek birimiyle koordinasyonlu şekilde network kullanımı ile ilgili problemlere destek verilmesi,
- Toplu alınan ve Daire Başkanlığı koordinasyonunda kurulması planlanan lisanslı yazılımların planlama, dağıtım ve kurulumlarının yapılması,
- Üniversitemiz tarafından satın alınacak bilişim ürünlerinin teknik şartnamesinin hazırlanmasına destek verilmesi,
- Satın alınan bilişim ürünlerinin kabul ve muayenelerinin yapılması ve ürünlerin ilk kurulumlarında yaşanan problemlere destek verilmesi,
- Üniversitemiz bünyesinde kurulacak öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına teknik kurulum desteği verilmesi,
- Üniversitemiz mevcut öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına ve dersliklerdeki bilgisayarlara teknik destek verilmesi,
- Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve diğer bilişim ürünlerinin demirbaş düşüm işlemleri için değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması,
- Üniversitemiz tarafından satın alınacak bilişim ürünlerinin teknik şartnamesini hazırlanmasına destek vermek, bunların muayene ve kabulünde görev almak, ilk kurulumlarında yaşanan problemlere destek verilmesi,
- Kablosuz internet kullanımları konusunda kullanıcılara yardım masası hizmeti sunulması,
- Üniversite genelinde sık ihtiyaç duyulan teknik konularda web içeriklerinin hazırlanması, gerektiğinde teknik eğitim düzenlenmesi,
- Üniversitemiz bilişim ürünlerinin satın alınması sürecinde rol alınması,
- UBYS kapsamında e imza ve java kurulumu için UBYS ekibine destek vermek,
- Üniversiteniz bilişim ürünlerinin dağıtım ve demirbaş işlemlerinin yapılması.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan çok sayıda bilgisayar; günümüz ihtiyaçları için donanım olarak yetersiz kalmaktadır. Bu durumda olan bilgisayarlara RAM bellek ve katı hal sürücüsü (SSD) takviyesi yapılarak bilgisayarların hızlandırılması ve eski durumda olan bilgisayarların günümüz ihtiyaçlarına yanıt vermesi sağlanmaktadır. Bu suretle üniversitemizin yeni bilgisayar ihtiyacı ekonomik olarak ciddi oranda azaltılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 800'den fazla bilgisayarda donanım iyileştirilmesi gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında sunulan hizmetler:

Üniversitemizin demirbaşlarına kayıtlı bilgisayarlar olmak üzere üniversitemizde kullanılan bilişim ürünlerinde karşılaşılan problemleri çözmekte ve bu problemlerden kaynaklanan aksaklıkları en aza indirgemeyi amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra kurulum ve muayene konularında da destek verilmektedir. Problemler mümkün olduğunca yerinde veya telefon desteği ile diğer durumlarda ofisimizde çözümlenmektedir.

Mobil cihazlar üzerindeki kablosuz internet bağlantısı ayarları konusunda personel ve öğrencilere destek verilmiştir. Birimlerin bilgisayar ve yazıcı kurulumlarına, sistem hatalarının ve virüslerin giderilmesine vb. destek verilmiştir. Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş sürecinde yaşanan bazı teknik aksaklıklara destek verilmiştir. Üniversitemizdeki atıl durumda bulunan yazıcıların tespiti yapılmış, bunların mümkün olanların bakım ve onarımı yapılmış, yapılamayanların hurda olarak nitelendirilmesi sağlanmıştır. Üniversitemiz birimlerinden gelen bilişim ürünlerine yönelik bazı taleplerin yerinde olup olmadığını araştırılmış ve idareye rapor verilmiştir. Üniversitemizce satın alınan bilişim ürünlerinin muayene kontrol ve teslim–tesellüm işlemleri yapılmıştır.

Bilgisayar donanım ve yazılım arızaları dışında network ve internet problemlerinde de Network birimine destek verilmiştir. Çözüm getirilemeyen problemler karşısında donanım firmalarıyla görüşülmekte ve arızalı cihazın garantisi devam etmekte ise servisine gönderilmektedir.

Uzaktan eğitim sürecinde akademik ve idari personele aynı zamanda öğrencilere uzaktan eğitim ve uzaktan çalışma ile ilgili destek verilmiştir. Gerekli durumlarda bire bir destek sunulmuştur. Uzaktan eğitim ve çalışma sürecin başarılı bir şekilde devam etmesi için gerekli destek sağlanmaktadır.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim süreçlerinde Başkanlığımız, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin idarelerin faaliyetlerini yürütürken uymak zorunda oldukları ve mevzuata aykırı olmamak şartıyla ortaya koydukları her türlü düzenleme doğrultusunda, tüm istihdam şekilleriyle ve kamu kaynağını kullanarak yürütmektedir.

Sunulan faaliyet raporu, yönetmeliğe uygun verilerle tam ve doğru olarak hazırlanmış, kaynaklar planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve işlemlerin düzenlilik ve yasallık konusunda iç kontrol sisteminin ön gördüğü yeterli güvenceyi bildirmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır. Eğer bu işleyişe hiç bir zaman müdahale edilmez ise kurumun hizmette performansı zamanla düşer ve varlığı tartışmalı hale gelir.

Rektörlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikamız Üniversitemizde üretilen bilgi ve hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yardımcı olmak, kullanılan teknolojinin takip edilerek güncel tutulmasını sağlamak, personelimizin en son teknoloji ile çalışmasını sağlamak ve üretilen tüm bilginin güvenliğini sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulama sonuçları Daire Başkanlığımızın 2020 yılında kendisine tahsis edilen 4.384,335,00 - TL'lik ödeneğin 4.380,975,00 - TL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibari ile harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teknoloji giderleri sürekli yükselmesine rağmen verilen yetersiz bütçe ile dengeli ve akıllı harcamalar yapılarak istenen hedeflere yaklaşılmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2020 Yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı				
Kodu	**Açıklama**	**Toplam Ödenek**	**Harcama**	**Kalan**
38.46.09.08.-01.3.9.00-2.01.1	Personel Giderleri	2.062.045,00	2.062.045,00	0,00
38.46.09.08-01.3.9.00-2-01.4	Geçici Personel	10.860.00	10.856,00	4,00
38.46.09.08-01.3.9.00-2-02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	308.430,00	308.425,00	5,00
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.2	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000,00	86.973,00	27,00
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.3	Yolluklar	2.000,00	0,00	2.000,00
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.5	Hizmet Alımları	45.000,00	44.907,00	93,00
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.7	Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	39.000,00	38.999,00	1,00
38.46.09.08-09.4.1.00-2-03.2	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00
38.46.09.08-09.4.1.00-2-06.1	Mamul Mal Alımları	950.000,00	949.901,00	99,00
38.46.09.08-09.4.1.00-2-06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	870.000,00	868.869,00	1,131,00
	Genel Toplam	**4.384,335,00**	**4.380,975,00**	**3.360,00**

3. Mali Denetim Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2020 yılında, ilgili birim tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilana bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

a. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Amaç: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak.

Hedef: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi çalışma yapabilme kapasitesinin geliştirilmesi.

Strateji: Nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılması.

b. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergeleri	Yerleşkeler	2019H	2019B	2020H	2020B	2021H	2021B	2022H
	Terzioğlu Yerleşkesi (Ana İnternet Bağlantısı)	1700	1700	1700	2000	2050	-	2100
	Anafartalar Yerleşkesi (Eğitim Fak)	150	150	150	150	150	-	150
	Diş Hekimliği Fakültesi	50	50	50	50	50	-	50
	Ayvacık MYO	50	50	50	50	50	-	50
	Bayramiç MYO	50	50	50	50	50	-	50
	Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	100	100	80	100	100	-	100
	Biga MYO	80	80	50	80	80	-	80
	Çan MYO	50	50	50	50	50	-	50
	Dardanos Yerleşkesi	50	50	50	50	50	-	50
	Ezine MYO Yeni Yerleşkesi	70	70	70	70	70	-	70
	Gelibolu Piri Reis MYO	50	50	50	50	50	-	50
	Gökçeada MYO	50	50	50	50	50	-	50
	Kültür Evi	20	20	20	20	20	-	20
	Lapseki MYO	50	50	50	50	50	-	50
	Sarıcaeli Yerleşkesi	30	30	30	30	30	-	30
	Ulupınar Astrofizik Gözlemevi	30	30	30	30	30	-	30
	Yenice MYO	50	50	50	50	50	-	50
	Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi	100	100	100	100	150	-	150

Performans Göstergeleri:	2019 H	2019 B	2020 H	2020 B	2021 H	2021 B	2022 H
Araştırmalara yönelik alımı gerçekleşen paket program sayısı	7	4	8	16	20	-	22
Her akademisyene tablet pc ve sunum ekipmanlarının sağlanması (sayı olarak)	2050	2030	2250	2311	2400	-	2500
Erişim sayfasından memnuniyet düzeyi	% 100	% 100	% 100	%100	% 100	% 100	% 100
Akademik ve idari personelin alt yapı olanakları ve destek Hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	% 100	% 100	% 100	%100	% 100	% 100	% 100

c. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Üniversitenin ana kampüsü ve diğer kampüslerinde internet bağlantı hızları her yıl ihtiyaca göre artırılmaktadır. Üniversite personeli olan akademik ve idari çalışanlara bilgisayar, tablet, sunum ekipmanları sağlanmakta ve donanım sayıları iyileştirilerek her yıl artmaktadır. Üniversitemizin internet erişim sayfası memnuniyet düzeyi istenilen düzeydedir.

d. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımızda yapılan tüm çalışmalar performans bilgi sistemine uygun olarak iyileştirilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bir birimi olmak,
- Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek olması,
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı olması,
- Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemeksizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,

B- Zayıflıklar

- Yetişen personelin ayrılması durumunda yerine personel bulma zorluğu
- Personeller arası iletişim eksikliği ve ekip çalışması ruhunun tam olgunlaşmaması
- Ar-Ge çalışmaları için gerekli iş gücü ve mali imkânsızlıklar,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın öneminin diğer birimler tarafından tam olarak anlaşılamaması ve yalnızca teknik destek ve arıza birimi olarak görülmesi,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Üniversite personeli, öğrencileri ve birimleri ile yeterli iletişim ve işbirliğinin kurulmamış olması,
- Fakülteler ve birimler bünyesinde ana bilgi işlem personeli ile koordineli çalışacak, teknik diyalog kurabilecek yerel bilgi işlem sorunları ile ilgili personelin bulunmaması,
- Başkanlığımızın verdiği hizmetin 24 saat aralıksız yürütülmesi zorunluluğu dikkate alındığında, üniversitemizin bir kamu kurumu olması nedeniyle mesai saatleri dışında ve tatillerde personel çalıştırmaktaki zorluklar,
- Teknik elemanların yetersizliği sebebiyle, bilişim teknolojilerinin hızlıgelişimini takip etmekteki güçlükler,
- Dairemizde verilen hizmetler, personel ve öğrencilerin tamamını kapsadığından, en küçük hizmet aksaması durumunda bu aksamanın tüm birime kötü referans olabilme ihtimali,
- Alışılagelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilmesindeki güçlükler.

C- Değerlendirme

- "Kullanıcılara rağmen" değil, "kullanıcılar için" hizmet verir hale gelinmesi,
- Geleceğe ilişkin hedefler belirlenmiş olarak daha uzun vadeli planlamaların yapılabilmesi,
- Kaliteli ve yetkin eleman sayısının arttırılabilmesi,
- Pahalı yatırımların bilinçsizce yapılmaması,
- Kullanıcıların gözündeki "olumsuz imajın" ortadan kaldırılması,
- Hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin arttırılması,
- Tüm kullanıcılarla iletişimin ilerletilmesi,
- Doğru yatırımlar, bilimsel ve akılcı tasarımlar sayesinde gereksiz harcamaların önüne geçilmesi,
- Yazılım grubunun, sürekli ve daha uzman bir personel yapısına kavuşturulmasından sonra, uzmanlaşmış alt birimlere (veritabanı, analiz, geliştirme, test, arayüz tasarım, AR-GE, takip-müdahale vb.) ayrılması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri hizmetlerimizden yararlanmakta olan kullanıcılardır. Buna göre Daire Başkanlığımız 2020 yılı içerisinde tahsis edilen bütçe ve insan kaynaklarını son derece verimli kullanmayı başarmıştır. Personelimizin özverili çalışmaları sonucunda üniversitemizdeki bilişim sistemlerinin en iyi verimle çalışması ve hizmet etmesi sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2020 yılında üniversitenin büyümesine paralel olarak gerek personel sayısı gerekse teknik imkânlar kapsamında büyüme göstermiştir. Belirli bir plan ve program dâhilinde üniversiteyi yazılım alanında dışarıya bağımlılıktan kurtaracak bir seviyeye getirmek için gerekli araç ve gereçler temin edilmiş ve tüm personel buna uygun şekilde hizmet etmeye sevk edilmiştir. Ayrıca teknik destek, network kablolama, fiber sonlandırma vb diğer hizmetler kapsamında da dışa bağımlılık tamamıyla son bulmuş, bu alanlarda hızlı ve sorunsuz hizmet kalitesine ulaşılmıştır.

2020 yılında Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile idari hizmetleri için en uygun bilişim sistemlerini sağlamak ve kullanıcıların gereksinimlerini dışa bağımlı olmadan en etkin ve hızlı biçimde karşılamak hedefleri olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu hedeflerine büyük ölçüde ulaşmıştır.

Daire Başkanlımızda 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi alınmış ve uygulamaları devam etmektedir. Ayrıca ISO9001 çalışmalarına başlanmıştır.