



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi

| | |
|---|---|
| Doküman Kodu | : |
| Yayın Tarihi | : 20.09.2021 |
| Revizyon Tarihi | : 20.09.2021 |
| Revizyon No | : |
| Sayfa Sayısı | : |
| Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel | :Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcıları |

| Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyet/Aktivite İş Akış Adımları | Sorumlu Kişi | İlgili Dokümanlar |
|---|---|--|
| <p>Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi(KAM) faaliyet/aktivite konularının Merkez toplantı gündemine alınması</p> <p>Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin ilk toplantısında konunun tartışılarak ilgili fikirlerin ortaya konması</p> <p>Yapılan tartışmalar sonucu alınan kararlar doğrultusunda yürütülecek faaliyet/aktivite için bir sorumlu tespit edilmesi</p> <p>İlgili faaliyet/aktivitenin sorumlusu olan kişinin öncülüğünde ve Merkez Müdürünün liderliğinde alınan kararlar doğrultusunda eylem planlarının hazırlanarak müdür ve müdür yardımcıları ve yönetim kurulu üyeleri arasında görev dağılımı yapılması</p> <p>İlgili faaliyet/aktivite sorumlusu tarafından eylem planı doğrultusunda dağıtılan görevlerin takibi</p> <p>İlgili faaliyet/aktivitenin planlandığı şekilde gerçekleştirilmesi</p> <p>İlgili faaliyet/aktivitenin gerçekleştirilmesini müteakip ilk yönetim kurulu toplantısında tüm faaliyetin baştan sona analiz edilmesi ve gelecek faaliyetlere ışık tutacak şekilde olumlu/olumsuz çıkarımların ortaya konması</p> | <p>KAM Müdürü</p> <p>KAM Müdürü, Müdür Yardımcıları, ve Yönetim Kurulu Üyeleri</p> <p>KAM Müdürü ve Müdür Yardımcıları</p> <p>KAM Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu Üyeleri</p> <p>KAM Müdürü</p> <p>Faaliyet/ Aktivite Sorumlusu</p> <p>KAM Müdürü, Müdür Yardımcıları, ve Yönetim Kurulu Üyeleri</p> | <p>Yapılan aktivite/faaliyetlerin uygunluk derecesine göre UBYS'nin kullanılması</p> |

Sorumlu Birim/Personel: Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü

ONAYLAN

KAM Müdür Yardımcısı KAM Müdürü

1

İşlem sonu.

İş Akış Adımları

**Sorumlu
Kişi**

İlgili Dokümanlar

