

2019 YILI DEVLET KONSERVATUARI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 3- Diğer Hususlar

4- B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi misyonu doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde Performans, Müzik Teorisi, Müzikoloji, Müzik Teknolojileri, Kompozisyon ve Şeflik Alanlarında eğitim veren bir kurum olmak.

Vizyon: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi vizyonu doğrultusunda; ulusal ve uluslararası düzeyde, alanında uzman ve nitelikli akademik kadrosuyla, Dünyanın en muhteşem dili olan MÜZİKÇE'yi akademik çerçevede ele alarak icra/seslendirme ve dans performansına yönelik, müzik teorileri ve müzikoloji alanında araştırmacı, üretken, müzik teknolojileri konusunda uzmanlaşmış öğrenciler yetiştirmek, bu yolla müzik bilimi ve sanatına kültürün devamlılığı ve müziksel gelişimin temel alındığı katkılar sağlamak, bilimsel ve sanatsal etkinlikleri ve organizasyonları ile müzik kültürüne katkı sağlamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Konservatuarın tanımı: "Konservatuar: Müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde yapılmıştır.

Buna göre;

- 1) Öğrencilerimize öncelikle en üst düzeyde ve en nitelikli biçimde çalgı ve ses eğitiminin verilmesini sağlamak; repertuar aşamasında kuram, performans ve sanatsal kişiliğin geliştirilmesi bakımından öğrencilerin istekleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda onlara Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ya da Uluslararası Sanat Müziği seçeneklerini sunan programlar uygulamak,
- 2) 2547 Sayılı Kanunun 20/c maddesine istinaden Yüksekokul Kurulu'nu oluşturmak ve kararlar almak,
- 3) 2547 Sayılı Kanunun 20/d maddesi uyarınca Yüksekokul Yönetim Kurulu'nu oluşturmak ve kararlar almak,
- 4) Okulumuzda yeni bölümler açmak üzere ilgili mevzuat uyarınca Üniversitemiz Rektörlüğü'nce YÖK Başkanlığı'na talepte bulunmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 5) Okulumuz bölüm ve bağlı anasanat dallarına öğrenci almakla ilgili mevzuat uyarınca Üniversitemiz Rektörlüğü'nce YÖK Başkanlığı'na talepte bulunmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 6) Okul içinde Müdürlük, Bölüm ve Anasanat Dalı Başkanları ile koordineli olarak öğrenci, akademik ve idari personel ve bina, malzemeyle ilgili okulun her türlü ihtiyacını karşılama yönünde çalışma ve gerekli yazışmaları yapmak,
- 7) ÇOMÜ- Devlet Konservatuarı'nın Bütçesini hazırlayıp gerekçesi ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermek,
- 8) ÇOMÜ- Devlet Konservatuarı Müdürlüğü'ne verilen ödenek durum bilgisi çerçevesinde her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının, ilgili mevzuata uygun olarak satın almasının yapılması ve evrakları ile dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 9) Devlet Konservatuarı Harcama Birimimizin mevcut ödeneğinin yeterli olmadığı konularda ihtiyaçlarımızın karşılanması için Üniversitemiz Rektörlüğü'ne yazı yazmak,

- 10) ÇOMÜ Devlet Konservatuvarı ile ilgili tüm araç-gereçlerin ve malzemelerin yıllık sayımının yapılmasını ve buna ilişkin raporun düzenlenmesini sağlamak.
- 11) ÇOMÜ Devlet Konservatuvarımıza okulumuz Bölüm ve Anasanat Dallarından gelen araç-gereç, malzeme, kırtasiye ve demirbaş taleplerini Okulumuz Müdürü'ne (Harcama Yetkilisi) bildirmek ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
- 12) ÇOMÜ Devlet Konservatuvarımıza ait her türlü satın almaya ait kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek ve görülen değişiklikleri Harcama Yetkilisine bildirmek, onayı ve talimatları doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,
- 13) Okulumuz personelinin ilgili mevzuat doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışı resmi görevlendirmeleri sonucunda ve söz konusu personelin yol bildirimi doğrultusunda harcama talimatı hazırlanarak yolluk giderlerinin karşılanması,
- 14) Her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılında 2547 sayılı Kanunun 31., 40/a-b-c-d ve 41. maddelerine göre ders görevlendirme yazışmalarını yapmak,
- 15) Okulumuz Öğretim Elemanlarının 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39.maddesine göre görevlendirilmeleriyle ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- 16) ÇOMÜ Devlet Konservatuvarı ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek,
- 17) Okulumuzun faaliyet raporlarını hazırlamak,
- 18) Okulumuzla yürütülen bütün işlerle ilgili Kanunları, Tüzükleri ve Yönetmeliklerin takip edilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- 19) ÇOMÜ Devlet Konservatuvarımız için verilen Akademik Personel Alım İlanlarının yürürlükteki mevzuat çerçevesinde işlemlerini yürütmek ve sınavı kazanan adayı ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile atanmak üzere Rektörlük Makamına önermek,
- 20) Okulumuz personelinin özlük işleriyle ilgili tüm yazışmaları Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile yapmak,
- 21) ÇOMÜ Devlet Konservatuvarı'nda eğitim görmek isteyen öğrenciler için ilgili mevzuata uygun olarak özel yetenek sınavı yapmak,
- 22) Okulumuzda okuyan öğrencilerin; öğrencilik hizmetleriyle ilgili Öğrenci İşleri Bürosu kanalıyla işlemlerini yürütmek,
- 23) ÇOMÜ Devlet Konservatuvarımız faaliyetleriyle ilgili konularda Üniversitemiz Rektörlüğünün talimatları doğrultusunda Kurum dışı kişiler, Kurumlar ve Kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantılara ve seminerlere katılmak.

Müzik Bölüm Başkanlığı:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne uygun olarak; ÇOMÜ Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümünde, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Çalgı ve Ses Anasanat Dalları :

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre: Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Devlet Konservatuvarımızın henüz kendine ait binası bulunmadığından kuruluş faaliyetlerimiz; Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Anafartalar Kampüsü E Blok 2. ve 3. katlarda sürdürülmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Devlet Konservatuvarımızda halen; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Bölüm Başkanı, 1 Öğretim Üyesi, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 memur ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Masaüstü:	Laptop :	TOPLAM :
Bilgisayar Sayısı :	7	1	8

4-İnsan Kaynakları

(Birim faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

Devlet Konservatuvarımızda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretim Üyesi Akademik Personel olarak; 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Memur ve 1 Hizmetli de İdari Personel olarak hizmet vermektedir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-			-	
Doçent	1			1	
Dr. Öğr. Üyesi	1			1	
Öğretim Görevlisi	1			1	
Okutman	-			-	
Çevirici	-			-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-			-	
Araştırma Görevlisi	-			-	
Uzman	-			-	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	1

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-

Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	3	-	3

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	-	1	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				2		1

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		2	

5-Sunulan Hizmetler

Devlet Konservatuvarımız halen Öğretim Elemanı kadrosunu oluşturmak ve öğrenci alma hazırlıklarını sürdürmektedir. Bunlarla ilgili olarak Kurumsal işleyişin gereklerini yerine getirmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür: Görevleri; ilgili mevzuat ve ÇOMÜ Rektörlük Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda Devlet Konservatuvarı'nda öğrencilerimize öncelikle en üst düzeyde ve en nitelikli biçimde çalgı ve ses eğitiminin verilmesini sağlamak ve Okulumuz akademik ve idari personeli ile okulda etkin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için plan ve politikalar geliştirmek, denetim faaliyetlerini planlamak, organize etmek, yürütmek, koordine etmek ve denetlemektir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre:

1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde ÇOMÜ Devlet Konservatuarı'nın genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
 - 3) ÇOMÜ Devlet Konservatuarı'nın ödenek ve kadro ihtiyacını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
 - 4) ÇOMÜ Devlet Konservatuarı'nın birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Devlet Konservatuarı'nın ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları :

2547 sayılı Kanununun 20.maddesinde "Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder." denilmektedir.

Yüksekokul Sekreteri :

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51-b maddesinde; "Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır" denir.

Ayrıca 51-c maddesinde de "Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar." hükmü bulunur.

124 No'lu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname de :

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun İdari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar; şeklinde belirtilmiştir.

Bu hükümler ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde Yüksekokulun tüm idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi misyonu doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde Performans, Müzik Teorisi, Müzikoloji, Müzik Teknolojileri, Kompozisyon ve Şeflik Alanlarında eğitim veren bir kurum olmak ve alanında uzman ve nitelikli akademik kadrosuyla, Dünyanın en muhteşem dili olan MÜZİKÇE' yi akademik çerçevede ele alarak icra/seslendirme ve dans performansına yönelik, müzik teorileri ve müzikoloji alanında araştırmacı, üretken, müzik teknolojileri konusunda uzmanlaşmış öğrenciler yetiştirmek, bu yolla müzik bilimi ve sanatına kültürün devamlılığı ve müziksel gelişimin temel alındığı katkılar sağlamak; bilimsel ve sanatsal etkinlikleri ve organizasyonları ile müzik kültürünün gelişmesi yönünde çalışmaktır.

Bu amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli olan fiziksel, yönetim ve kurumsal işleyiş ile ilgili ortamların hazırlanmasını sağlamak yönünde çalışmalar yapmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Amaç ve hedeflerimizde belirttiğimiz gibi önceliklerimiz nitelikli akademik ve idari yapılanmayı sağlayarak; okulumuzda eğitim alacak öğrencilerimize etkili ve yeterli eğitimi verebilmektir.

C- Diğer Hususlar :

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları :

2019 yılında Devlet Konservatuarımıza

- 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları kaleminde ödenek verilmemiştir.

- 03.5 Hizmet Alımlarında ihtiyaç doğrultusunda 100,00 TL. ödenek verilmiştir.

- 03.3 Yolluk kaleminde 1500,00 TL. tasarruf tedbirleri ön planda tutularak kullanılmadan iade edilmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

3- Mali Denetim Sonuçları :

2019 yılında Devlet Konservatuarımız mali denetimlerde herhangi bir sorunla karşılaşmamıştır.

4-Diğer Hususlar :

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Yayın	
Ulusal Yayın	
Kitap	

2- 2019 YILI DEVLET KONSERVATUARI SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ:

SIR A NO:	ADI :	TARİHİ :	YERİ :
1	Bilim Yanıbaşımızda Tübitak Bilim Kampı (Dr.Öğr.Üyesi H.Yılmaz KÜÇÜKÖNCÜ'nün katılımıyla)	24.06.2019 12.07.2019	Çanakkale
2	Balkan Senfoni Orkestrası Konseri	26.12.2019	Edirne

3-DEVLET KONSERVATUARI ADINA KATILINAN TOPLANTILAR

SIRA NO :	ADI:	YERİ :	TARİHİ :	KATILIMCI :
1	BİLSEM tarafından düzenlenen "Müzik Programlarında Çalgı Eğitimi" konulu konferans	BİLSEM	28 Aralık 2019	Dr. Öğr. Üyesi H. Yılmaz KÜÇÜKÖNCÜ
2	Türkiye Gitar Buluşması	Bilkent Üniversitesi ANKARA	19.06.2019 21.06.2019	Doç.Dr.Kâzım ÇOKOĞULLU

3- Performans Sonuçları Tablosu :

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

6- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- Anafartalar Kampüsü içerisinde yeni yapılanma çerçevesinde Eğitim Fakültesi'nin yeni binalarına taşınması sonucu, E Blok 2. ve 3. Katlar Devlet Konservatuarının kullanımına verilmiştir.

B- Zayıflıklar:

- Devlet Konservatuarı'na verilen bütçenin ihtiyaçlarımızı karşılama noktasında bazı kalemlerde hiç olmaması yada çok düşük olması sıkıntı yaratmaktadır.
- Okulumuzun öğrenci alabilmesi için gerekli olan akademik ve idari personel eksikliği,
- Öğrencimizin olmaması, yer sıkıntısı ve ekonomik tedbirlerden dolayı Çalgı alımı yapılamaması zayıflıklarımızdır.

Değerlendirme:

Tarihi ve kültürel anlamda zengin bir değer olan Çanakkale il merkezinde 2020 yılı Ocak ayı itibarıyla Devlet Konservatuarı'nın kullanımı için tahsis edilen yerlerin; öğrenci alımı için gerekli akademik ve idari personeli ile çalgı, araç-gereç anlamında yeter sayıya ulaştırılması gerekmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Anafartalar Kampüsü içerisinde yeni yapılanma çerçevesinde Eğitim Fakültesi'nin yeni binalarına taşınması sonucu, E Blok 2. ve 3. Katlar Devlet Konservatuarının kullanımına verilmiştir.

Konservatuarımızın öğrenci alımı için gerekli akademik ve idari personeli ile çalgı, araç-gereç anlamında yeter sayıya ulaştırılması gerekmektedir.

Ayrıca yerimizin şehir merkezinde olması; Çanakkale halkının düzenlenecek konserlere ilgisine olumlu katkı sağlayacak ve bu dalda eğitim gören öğrencilerin saat sınırı olmaksızın bireysel çalışma odalarında çalgılarıyla çalışabilmesi bakımından da büyük kolaylık getirecektir.

Eğitim ve öğretimle ilgili çalgı, araç-gereç, fotoselli koridor aydınlatması, materyal ve malzemeler için 2020 yılı içinde Devlet Konservatuarımız bütçesinde yeterli ödeneğimiz bulunmadığından Üniversitemiz Rektörlüğü bütçesinden destek alınması gereklidir.

EKLER

- İç Kontrol Güvence Beyanı