



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Devlet Konservatuvarı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: 3
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Yüksekökol Sekreteri

Mazeret Dilekçesi Kabulü ve Sınav Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenci, sınavdan sonraki bir hafta içinde sağlık kuruluşundan almış olduğu sağlık raporunu mazeret dilekçesi eşliğinde bölüme verir.</p>	Öğrenci	
<p>Bölüme gelen dilekçe ve ekler kontrol edilir, öğrencinin talebi uygun görülürse Bölüm Kurulu Karar alarak Konservatuar Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere üst yazı ile bildirilir.</p>	Bölüm	
<p>Mazeret Sınavına ilişkin Konservatuar Yönetim Kurul Kararı Bölüme yazı ile bildirilir.</p>	Konservatuar Müdürlük	
<p>Mazeret dilekçesi ve ekleri Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karar verilir.</p>	Konservatuar Müdürlük	
<p>UYGUN</p>	Konservatuar YKK	
<p>UYGUN DEĞİL</p>	Konservatuar YKK	
<p>Alınan Yönetim Kurulu Kararına istinaden mazeret sınavına girecek öğrencinin Sınav Programı dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve Konservatuar Web sayfasında duyurulur.</p>	Öğretim Elemanı/ Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Personel Otomasyon Sistemi
<p>Sınav sonuçları dersin öğretim elemanı tarafından akademik takvim de belirtilen tarih aralığında açıklanır ve ÜBYS'ye işlenir.</p>		
<p>Evraklar eksik ve/veya şartları taşıyor ise ret kararı öğrenciye yazı ile bildirilir.</p>		

Öğrencinin dilekçesi ve ekleri ile alınan kararın bir örneği öğrencinin dosyasına kaldırılır.

NOT: Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilmektedir.

İşlem Sonu

**Öğrenci İşleri
Personel**

Sorumlu Birim/Personel: Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ

Figen KARAKAYA
Yüksekökol Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN
Müdür