



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Devlet Konservatuarı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: 3
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Yüksekokul Sekreteri

Kurumlararası Yatay Geçiş Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi/Birim	İlgili Dokümanlar
<p>Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjanları ile Başvuru ve Değerlendirme Takvimi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açıklanır. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.</p>	Ö.İ.D.B.	İlanda İstenen Belgeler UBYS
<p>Devlet Konservatuarı için Kurumlararası Yatay Geçiş ilanına göre başvuru süreci online yapılır.</p>	Öğrenci	
<p>Konservatuar tarafından değerlendirme yapılır.</p>	Yatay Geçiş Komisyonu	
<p>Öğrencilerin başvuruları, asil ve yedek adaylar olarak Konservatuar Yönetim Kurulunda Kararı alınarak ilan edilir.</p>	KYKK	
<p>Yatay geçişi isteği kabul edilen öğrenciler kesin kayıt için ilan edilen tarihte istenen belgelerle öğrenci işleri bürosuna şahsen gerçek kayıt yaptırır.</p>	Öğrenci	
<p>Öğrencinin Kesin Kayıt İşlemi Onaylanır.</p>	Öğrenci İşleri Ofisi	
<p>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri Mehtap AKYÜZ ONAYLAYAN</p>		
<p>Figen KARAKAYA Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>Prof.Dr.Uğur TÜRKMEN Müdür</p>	

