



**T.C.**  
**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Devlet Konservatuvarı**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: 3
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Yükseköğretim Sekreteri

Öğrenci Kayıt Silme Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">- - Kendi isteği ile üniversiteden ilişkisini kesmek isteyen öğrenciden dilekçesi alınır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Öğrenci kayıt sildirme dilekçesi Öğrenci İşleri Bürosunda kayda alınır. Öğrencinin dilekçesi, Öğrenci İşleri Bürosuna kayıt silmede sorun olup olmadığı kontrol edilmek üzere sevk edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi; Üniversitemizin hiçbir idari ve akademik birimiyle ilişkisinin olmadığını (üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını) belgeleyen ilişik kesme başvurusunu sistem üzerinden başlatır ve belgeler.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İlişik kesme belgesi ilgili birimlerce onaylanan öğrenci, öğrenci kimlik kartını Konservatuar Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İlişiki kesilen öğrencinin lise diplomasının arkasına ayrılma bilgileri işlenir, kaşelenir ve imzalanır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İlişikini kesen öğrenciye ait belgeler (lise diploması, fotoğraf vs.) iade edilir ve ilişik kesmeden önce okuduğu derslere ait transkript belgesi düzenlenerek öğrenciye verilir.</p>	<p style="text-align: center;">Öğrenci</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci / Öğrenci İşleri Personeli</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri Personeli</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci / Öğrenci İşleri Personeli</p> <p style="text-align: center;">Konservatuar Müdürlük/ Öğrenci İşleri Personeli</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

İlişik kesme bilgileri öğrencinin şahsi dosyasına işlenir ve öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere ilgili birim tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

İlgili birim tarafından gönderilen Yönetim Kurulu Kararı ile ilişiği kesilen öğrencinin kayıt silme bilgisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir.

**-II-**  
Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun Konservatuar Müdürlüğüne tespit edilmesi halinde Konservatuar Yönetim Kurul Kararı ile Üniversite ile ilişiği kesilir.

**-III-**  
Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir.

**-VI-**  
Öğrencinin başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması halinde Konservatuar Yönetim Kurul Kararı ile Üniversite ile ilişiği kesilir.

**-V-**  
Öğrencinin vefatı üzerine, Konservatuar Yönetim Kurul Kararı ile Üniversite ile ilişiği kesilir.

İşlem Sonu.

**Konservatuar  
Müdürlük/  
Öğrenci İşleri  
Personeli**

**ÖİDB**

**Konservatuar  
Müdürlük/  
Öğrenci İşleri  
Personeli /  
ÖİDB**

**Sorumlu Birim/Personel: Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ**

**ONAYLAYAN**

**Figen KARAKAYA**  
Yükseköğretim Sekreteri

**Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN**  
Müdür

