



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Devlet Konservatuarı
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: 3
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Yüksekökol Sekreteri

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin İş Akış Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Şikayetçi Konservatuar Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunur.</p> <p>Konservatuar Müdürlüğü tarafından inceleme veya soruşturma başlatılması yönünde karar verilir. Konservatuar Müdürü inceleme veya soruşturma yapılması için öğretim elemanı görevlendirir.</p> <p>İnceleme başlatılırsa ve inceleme sonucunda incelemeci soruşturma açılması yönünde kanaat bildirirse Müdürlük soruşturma başlatır.</p> <p>Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.</p> <p>Soruşturmacı şikayetçi ve şikayet edileni varsa tanıkları dinleyerek ifadelerini yazılı olarak alır ve Konservatuar Müdürlüğü'ne yazılı olarak görüş bildirir.</p> <p>Soruşturmacı ceza önermiş ise, önerilen ceza ilgili yönetmeliğe göre Müdür tarafından verilecek kapsamda ise Müdür tarafından verilir ancak disiplin kurulunun (Konservatuar Yönetim Kurulu) toplanmasını gerektiriyorsa şikayet edileninin son savunması alınarak dosya ve son savunma raportöre gönderilir.</p>	<p>Şikayetçi</p> <p>İnceleme Görevlisi / Soruşturmacı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Yüksekökol Sekreteri</p> <p>Disiplin Kurulu (Yönetim Kurulu)</p>	<p>ÜBYS</p> <p>1)Şikayet Dilekçesi</p> <p>2)İncelemeci/Soruşturmacı Raporu</p> <p>3) Raportör Raporu</p> <p>4) Disiplin Kurulu Kararı (YKK)</p>

Raportör raporunu verir, disiplin kurulu toplanır, görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir



Disiplin cezası kararı ilgili öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve burs aldığı kurumlara bildirilir.
(Ayrıca ilgili öğrenciye disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz edebileceği bildirilir.)



İşlem sonu.

Sorumlu Birim / Peronel: Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ

ONAYLAYAN

Figen KARAKAYA
Yüksekokul Sekreteri

Prof.Dr.Uğur TÜRKMEN
Müdür