

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**DEVLET KONSERVATUARI**  
**KARİYER VE MEZUN İLİŞKİLERİ TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No:** 2023

**Toplantı Tarihi:** 27 Kasım 2023

**Toplantı Saati:** 14:00

**Toplantı Yeri:** E5-519 Müdür Makam Odası

**Toplantıda Görüşülen Gündem Maddeleri:**

1. Kariyer Merkezi Genel Koordinasyon toplantısı kararlarının görüşülmesi.
2. Dilek ve öneriler.

**Toplantı Tutanağı**

Konservatuar Müdürümüz Prof. Dr. Oğuz Karakaya 27 Kasım 2023 Pazartesi günü, aşağıdaki konu başlıklarını görüşmek üzere toplantı yaptı.

1. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kariyer Merkezi Genel Koordinasyon Toplantısında alınan kararlar görüşüldü. Konuyla ilgili Müzik Bölümü'nden ve Kariyer Planlama dersini veren Öğretim Elemanından yapılan planlamalar ile ilgili bilgi alınmasına karar verildi.

2. Devlet Konservatuarımızda bulunan duyuru panolarının tavsiye kararları doğrultusunda aktif olarak kullanılmasına ve "Kariyer Günleri Bilgilendirme Toplantısı" adı altında toplantılar düzenlenmesine karar verildi.

Toplantı dilek ve temenniler ile son buldu

**Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA**  
**Müdür**

**Ek 1: Katılımcı Listesi**

**Ek 2: Toplantı Fotoğrafları**

**Ek 3: Diğer Ekler**

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**DEVLET KONSERVATUARI**  
**KARİYER VE MEZUN İLİŞKİLERİ TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No:** 2023

**Toplantı Tarihi:** 27 Kasım 2023

**Toplantı Saati:** 14:00

**Toplantı Yeri:** E5-519 Müdür Makam Odası

<b>Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA(Müdür)</b>	Katıldı	
<b>Doç. Dr. Bahadır ÇOKAMAY ( Müdür Yardımcısı)</b>	Görevli-İzinli	
<b>Öğr. Gör. Barış KARABULUT( Müdür Yardımcısı)</b>	Katıldı	
<b>Dr. Öğr. Üyesi Koray AY</b>	Görevli-İzinli	
<b>Figen KARAKAYA (Yüksekökol Sekreteri)</b>	Katıldı	



**2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı**  
**Kariyer Merkezi Genel Koordinasyon Toplantısı Kararları**

20 Ekim 2023 Cuma günü Rektörlük Senato Salonunda Kariyer Merkezi Akademik Birim Temsilcileri ile gerçekleştirilen 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı koordinasyon toplantısında alınan kararlar aşağıdadır.

**A. Kariyer Çalışmaları Konusu**

Birim ve Bölüm/Programlarda yürütülmesi beklenen kariyer faaliyetleri

Karar 1: Akademik Birimler içinde koordinasyon sağlanması:

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında gerçekleştirilmesi beklenen çalışmaların görüşülmesi, yeni görev alan akademik birim temsilcileri ile görevlendirilen bölüm/program temsilcilerinin bilgilendirilmesi amacıyla;

Tüm akademik birimlerde, birim yönetimi (Dekan/Dekan Yrd, Müdür/Müdür Yrd.) başkanlığında "Akademik Birim Toplantılarının" aşağıdaki diğer detaylar ve kendi özel gündemi ile toplanması;

**Kasım 2023 sonuna kadar** gerçekleştirilmesi beklenen toplantılar ile ilgili kalite kanıtlarının (Toplantı Katılımcı İmza Listesi, Toplantı Gündem-Kararlar dokümanı, etkinlik sonrası ilgili haber linki) bu yazıya cevaben Kariyer Merkezine bildirilmesi;

Tavsiye 1: Kariyer Planlama Dersi veren akademik personelin çalışmalara dahil edilmesi:

Akademik bazlı birim koordinasyon toplantılarına, ilgili birimde Kariyer Planlama Dersi veren akademik personelin de davet edilmesi;

Bu sayede idari olarak kariyer alanında görev üstelenen akademik personel (temsilciler) ile eğitim içeriği alanında kariyer çalışmaları yürüten akademik personel birbirinden farklı kişiler ise aralarındaki işbirliğinin arttırılması;

Karar 2: Bölüm/Program Kariyer Sohbetleri:

Tüm bölüm/programlarda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı **güz döneminde en az bir (1), bahar döneminde en az bir (1)** olmak üzere yüz yüze ya da çevrim içi kariyer söyleşileri gerçekleştirilmesi; dönem sonunda raporlama için bölüm/programlarda düzenlenen etkinliklerin haber linklerinin akademik birimlerce Kariyer Merkezine bu yazıya cevaben bildirilmesi;

Tavsiye 2: Kariyer Sohbetlerinin Kariyer Planlama Dersleri ile birlikte planlanması:

Bu etkinliklerin düzenlenmesinde akademik birim temsilcisi ve bölüm/program temsilcilerinin sorumlu olduğu, ancak Kariyer Planlama Dersi veren Akademik Personel ile işbirliği içerisinde, ders kapsamında ve bölümün tüm diğer öğrencilerinin de genel katılımına açık olarak da yapılmasının mümkün olabileceği,

Karar 3: Akademik Birim Kariyer Günü/Günleri:

**2023-2024 Bahar döneminde**, akademik birim bazında bölümlerin işbirliği ile ya da bölümlerin kendi içerisinde ayrı ayrı organize edeceği, birden fazla firma ve katılımcının konuşmacı/katılımcı olduğu gününbirlik ya da birkaç gün süren kariyer günü-günleri düzenlenmesine;

Bu organizasyonlara muhakkak Üniversitemiz Kariyer Merkezinin de paydaş olarak dâhil/davet edilmesine;

Organizasyonlara özellikle kendi üniversitemiz mezunlarının konuşmacı olarak ya da mezunlarımız aracılığı ile mezunlarımızın çalıştıkları kurumların-yetkililerinin konuşmacı-katılımcı olmaları hususunda özel bir gayret gösterilmesine;

Tavsiye 3: Kariyer Günü/Günleri için destek alınabilecek paydaşlar

Organizasyonda İŞKUR Çanakkale İl Müdürlüğünden de destek alınabileceğine;

## B. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarla iletişimde ulaşılması beklenen düzey

Karar 4: Yazılım-Platform Kullanımı:

Üniversitemizin mezun ilişkileri konusunda yazılım hazırlık çalışmaları tamamlanıncaya kadar mevcutta kullanılan sosyal ağ platformları kullanımı uygulamasına devam edilmesine;

Karar 5: Mezunlara erişim konusunda hedefler belirlenmesi:

Mezun iletişimi için kullanılan platformlar aracılığı ile bölüm bazlı olarak 2023-2024 Güz dönemin sonuna kadar aşağıdaki minimum düzeyde belirlenmiş hedeflere ulaşılmasına;

Dönem sonrasında eksikliği olan bölümlerin de sürece dâhil olması ile 2023-2024 Bahar dönemi için ayrıca hedefler belirlenip paylaşılmasına, niceliğin dışında niteliğe yönelik ölçümlenmelerin de hedeflere eklenmesine;

Bölüm/Programlarımızdaki Mezun Sayıları	Ulaşılması Beklenen İletişime Geçilecek Mezun Hedefi
250'nin altında mezunu olanlar	50 mezun
250-1000 arasında mezunu olanlar	100 mezun
1000-3000 arasında mezunu olanlar	Mezun sayısının en az %10'u
3000'den fazla mezunu olanlar	300'den az olmamak kaydı ile Mezun sayısının %5'i

Karar 6: Mezun iletişim portallarının verimli kullanımı için eğitim/toplantı düzenlenmesi;

İlgili mezun ağlarının verimli kullanımı, kısıtlı zaman ve imkânlarla rağmen mezunlara bu ağlar üzerinden sunulabilecek hizmet ve duyurular ile bu iletişim ağının yönetimi konusunda, Kariyer Merkezi koordinasyonunda aşağıdaki öngörülen planlamaya göre 3 aşamalı olarak eğitim-istişare toplantıları düzenlenmesi;

<b>1.Toplantı</b> Kasım 2023 başında	"Hesapların açılması-başlangıç." Bu toplantıda, nasıl başlarız, teknik açıdan bilinmesi gerekenler ile bu ağlar üzerinden nasıl iletişim çalışmaları yürütülebilir hususunda başlangıç düzeyinde bilgi paylaşımı yapılacaktır.
<b>2.Toplantı</b> Kasım 2023 sonunda	"Neleri nasıl paylaşabiliriz." İkinci aşamada hangi gerekçe ve hedefler ile neler yapılabilir hususunda iyi uygulama örnekleri ve alternatif bakış açıları konusunda bilgilendirme ve istişareler yapılacaktır.
<b>3.Toplantı</b> Bahar dönemi başında	"İyi uygulama örnekleri" 2023-24 Bahar dönem başında, ilk dönem başarılı çalışmalar yapan birimlerin örnek çalışmalarını aktarması, yaşanan sorunlara alternatif çözümler bulunması konusunda bilgilendirme ve istişareler yapılacaktır.

## Diğer Tavsiye Kararlar

### C. Sosyal Transkript Çalışmaları Konusu

Tavsiye 4: Sosyal Transkript uygulamasına verilmesi beklenen destekler:

Yakında çalışmalarını tamamlanması beklenen Sosyal Transkript uygulaması sayesinde öğrencilerimizin kariyer başta olmak üzere kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerde hem daha fazla katılımcı olmaları hem de düzenleyici düzeyde görev almaları teşvik edilecektir.

Akademik birim temsilcisi ve bölüm/program temsilcilerinin, bu faaliyetlerin gerek düzenlenmesi gerekse öğrencilerin katılımlarının teşvik edilmesi, diğer yandan sürecin yürütülmesinde bölüm öğrenci danışmanları ve Kariyer Planlama Dersi veren akademik personel ile işbirliği içerisinde idari birimlere destek olunması tavsiye edilir.

Bu katkılar sayesinde öğrencilerimizin, faaliyet düzenleme konusunda daha fazla aktif görevler alması ile ilerleyen aşamalarda Üniversitemiz genelinde düzenlenen etkinlik sayıları ve nitelikleri artarken, düzenleme görevleri bulunan üniversitemiz akademik ve idari personelinin de iş yükünün görece azalacağı umulmaktadır.

### D. Akademik Birimlerdeki duyuru panoları ve alanlarının yeniden düzenlenmesi:

Tavsiye 5: Yerleşke ve binalardaki duyuru alanlarının gözden geçirilmesi, düzenlenmesi:

Yerleşke ve binalarımızda, öğrencilerin resmi duyurulardan haberdar olabilmeleri, etkinlikleri takip edebilmeleri, bunun yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlarca gönderilen farkındalık oluşturmak üzere asılan afişlerin bulunduğu çeşitli panolar ve duyuru alanlarının olduğu görülmektedir.

Yine bu duyuru alanlarının **bir kısmında**, resmi duyurular ile resmi olmayan duyuruların, üniversitenin düzenlediği ile üniversite dışında düzenlenen, günü olan ve günsüz olan, tarihi geçtiği için bir hükmü kalmayan ya da görsel olarak eskimiş-yıpranmış olduğu için öğrenci ve gönüllerde uzun süredir bu alanlarla ilgilenilmediği hissi oluşturan, ayrıca bir arada ama düzensiz asıldığı için de yine özensizlik hissi veren ve olumsuz algılara sebep olan görüntülerle karşılaşılabilir.

Bu düzensizlik algısını değiştirmek, öte yandan bu alanlardaki tekrar eden afiş ve bilgilendirme notlarının sayısını azaltarak aşırı derecedeki kâğıt tüketiminin azaltılmasına katkıda bulunmak; diğer taraftan hem öğrencilerin daha verimli bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak ve bu alanlarla ilgilenen idari personelin de işlerini kolaylaştırmak amacıyla aşağıdaki düzenlemeler önerilmektedir. Bu amaçla akademik birim temsilcileri ve bölüm/program temsilcilerimizin de idari birimleri için yönlendirici ve destek olmaları tavsiye edilmektedir.

Duyuru panolarında;

- Resmi bölüm duyuruları ile resmi olmayan duyuruların ayrılması,
- Fırsat oluşturacak etkinlik ve duyurular için ayrı ve tek bir alan oluşturulması; böylece öğrencilerin, yararlanabilecekleri bir fırsat var mı diye o tek fırsat köşesine bakabilmeleri,
- Günü olan faaliyetler ile günsüz olanların ayrılması,
- Günsüz ve sadece farkındalık oluşturmak üzere asılan bilgilendirme ve afişlerin, birbirini gölgeleyecek şekilde bir arada ve kötü görüntü oluşturacak şekilde asılmak yerine, diğer duyuru alanlarına, alan/duyuru konusu uygunluğu da gözetilerek dağıtılması tavsiye edilmektedir.