



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
DEVLET KONSERVATUARI



KALİTE GÜVENÇE KOMİSYONU

2023-KİDR (BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)

ÇANAKKALE-2023

# İÇİNDEKİLER

## GENEL BİLGİLER

Özet .....	2
Giriş .....	2

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER..... 3

1. İletişim Bilgileri .....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Amaçları, Hedefleri, Kalite Güvence Politikası.....	5
A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite .....	7
B. Eğitim ve Öğretim.....	50
C. Araştırma ve Geliştirme.....	68
D. Toplumsal Katkı .....	75

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME ..... 77

## GENEL BİLGİLER

### Özet

Bu rapor 2023 yılına ait Devlet Konservatuvarı'nın Birim İçi Değerlendirmelerini içermektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuvarı 2009 yılında kurulmuş olmasına rağmen ancak 2020 yılında Lisans düzeyinde öğrenci alabilmiştir. Devlet Konservatuvarı Anafartalar Kampüsü'nde bulunan eski Eğitim Fakültesi binası olan E Blok'un 2.ve 3. katında ve Nedime Hanım Yerleşkesi'nde bulunan Nedime Hanım Konağı'nda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Söz konusu binaların fiziksel koşulları bir konservatuar eğitimi için kısmen yeterli olup, bu konuyla ilgili de gerekli girişimler ve çalışmalar başlatılmıştır. 2024 yılı içinde akademik kadro sayısının artırılması, fiziki koşulların kendi içinde iyileştirilmesi ve de topluma katkı faaliyetlerinin sayıca yükseltilmesi hedefler arasındadır.

### Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Devlet Konservatuvarı Birim Kalite Güvence Alt Komisyonu tarafından her yılın sonunda hazırlanır.

ÇOMÜ Devlet Konservatuvarı Birim Kalite Güvence Alt Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Kontrol Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Devlet Konservatuvarı'nın önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da arttırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporda önümüzdeki yıllarda Devlet Konservatuvarı'nın vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıyor, yönetsel ve organizasyonel süreçler nasıl işliyor, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülüyor, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlıyoruz bunların aktarılması amaçlanmıştır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Akademik ve İdari personelimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında birimimizin mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır.

Bu kapsamda sunulan tüm özeleştiri, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Devlet Konservatuarı'nın kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

Devlet Konservatuarı'nın Kurum İçi Değerlendirmeleri, kurumun akademik kadro ve fiziki kabiliyet yeterliliği, programın genel amacı doğrultusunda eğitim verilip verilmediğini ve de program durumunun gözden geçirilmesini kapsar. Devlet Konservatuarı KİDR ile önümüzdeki süreçte ne gibi önlemler alınması gerektiği ve koyulan hedeflerin ne derece başarılı bir şekilde gerçekleştirildiğinin ortaya konması amaçlanmaktadır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

#### Devlet Konservatuarı İletişim Adresi:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Anafartalar Yerleşkesi, İnönü Caddesi No:17 E  
Blok Kat:3

Merkez/ÇANAKKALE

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Nedime Hanım Yerleşkesi, Nedime Hanım  
Konağı, Merkez/ÇANAKKALE

**Kurum Telefonu:** 0 (286) 2176861-0 (286) 2178626

**Kurum E-posta:** [konservatuuar@comu.edu.tr](mailto:konservatuuar@comu.edu.tr)

**Kurum Faksı:** 0 (286) 2176861

**Kurum Web Sayfası :** <https://konservatuuar.comu.edu.tr/>

#### Birim Kalite Güvence Alt Komisyonu İletişim Bilgileri:

Görevi	Ünvanı Adı Soyadı	Telefon:	E-Posta:
Müdür (Başkan)	Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	0(286)2171303- (3705)-05057707587	<a href="mailto:o.karakaya@comu.edu.tr">o.karakaya@comu.edu.tr</a>
Müdür Yardımcısı (Üye)	Doç. Bahadır ÇOKAMAY	0(286)2171303- (6268)-05442533523	<a href="mailto:bahadir.cokamay@comu.edu.tr">bahadir.cokamay@comu.edu.tr</a>
Müdür Yardımcısı (Üye)	Öğr. Gör. Barış KARABULUT	0(286)2171303- (6294)-05369312185	<a href="mailto:bariskarabulut@comu.edu.tr">bariskarabulut@comu.edu.tr</a>
Yükseköğül Sekreteri (Üye)	Figen KARAKAYA	0(286)2171303-(3663)	<a href="mailto:fkarakaya@comu.edu.tr">fkarakaya@comu.edu.tr</a>

Öğrenci Temsilcisi (Üye)	Zeynep Sıla BENLİ	0 531 573 89 50	<a href="mailto:zeynepslabenli57@gmail.com">zeynepslabenli57@gmail.com</a>
Müzik Bölümü Temsilcisi (asil) Üye	Doç. Dr. Selin OYAN KÜPELİ	0 507 328 46 93	<a href="mailto:selin.oyankupeli@comu.edu.tr">selin.oyankupeli@comu.edu.tr</a>
Müzik Bölümü Temsilcisi (yedek) Üye	Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ	0 531 664 27 00	<a href="mailto:cansu.yilmaz@comu.edu.tr">cansu.yilmaz@comu.edu.tr</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin Devlet Konservatuvarı kurulması konusundaki teklifi 16.04.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

23.12.2009 tarihinde kurucu müdür olarak Dr. Öğretim Üyesi Yılmaz KÜCÜKÖNCÜ atanmıştır.

Okulumuzun henüz bir binası bulunmadığından kuruluş ve eğitim faaliyetlerimiz; Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Anafartalar Kampüsü E Blok 2.ve 3. katlarında ve Nedime Hanım Yerleşkesi'nde bulunan Nedime Hanım Konağı'nda sürmektedir.

Devlet Konservatuvarımızda Müzik Bölümü ve bu bölüm içinde Çalgı ve Ses Anasanat Dalları açılmıştır.

Müzik Bölümü içinde öncelikle çalgı eğitiminin en üst düzeyde ve en nitelikli biçimde verilmesi sağlanacak; öğrencilerin istekleri ve yetenekleri doğrultusunda repertuvar aşamasında programa konan Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ya da Uluslararası Sanat Müziğine yönelik dersler uygulanmaya başlanmıştır.

Devlet Konservatuvarımız 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nda özel yetenek sınavı ile ilk 20 öğrencisini almıştır.

Konservatuvarımız bünyesinde; 3 Profesör, 3 Doçent, 5 Dr. Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksekokul Sekreteri, 6 Bilgisayar İşletmeni, 2 Hizmetli, 3 Temizlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz ihtiyaçları çerçevesinde akademik ve idari personel yapılanması ile bina, çalgı, araç-gereç, materyal, sınıf ve ofis tefrişatı vb. konuların temini çalışmaları sürdürülmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

**ÇOMÜ Misyonu;** Özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle; kalite odaklı gelişmeyi hedefleyen ve araştırma temelli “**Uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak**”

**ÇOMÜ Vizyonu;** Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren, Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren, “**Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak**”

#### **Değerlerimiz;**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

#### **Bu Değerlerimiz;**

- Adalet ve Liyakat
- Aidiyet
- Çevre Duyarlılığı
- Demokratik Katılımcılık
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Etik Davranış
- Evrensel Değerlere Saygı
- Farklılıklara Saygı
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Hesap Verebilirlik
- İş Birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite Kültürü
- Kentle Bütünleşme
- Şeffaflık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Verimlilik
- Yaşam Boyu Öğrenme

### **Amaçlarımız;**

- Ar-Ge ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Geliştirmek
- Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak
- Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri Geliştirmek
- Kurum Tanınırlığını Geliştirmek ve Kurumsallığı Güçlendirmek

### **Hedeflerimiz;**

- Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak
- Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek
- Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini geliştirmek
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak
- Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek
- Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek
- Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek
- Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek
- Kurumsal görünürlüğü artırmak
- Bilimsel çıktılara erişilebilirliği artırmak
- Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
- Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi

### **Devlet Konservatuvarı Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefleri**

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Devlet Konservatuvarı kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**Misyon:** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimseyen; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı ülkemizin ve ilimizin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci” bir konservatuardır.

**Vizyon:** Genç ve dinamik insan varlığı ile özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, bilim/sanat ve sportif faaliyetleriyle; bölgenin en iyi konservatuvarı olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim/sanat kurumu haline gelmektir.

**Devlet Konservatuvarı Amaç ve Hedefleri:** İcra, eğitim, besteleme, araştırma alanlarında nitelikli sanat ve müzik insanları yetiştirmek, profesyonel sanatçı yetiştirebilme yolunda nitelikli ve alana özgü bir bina yapımı için çalışmak yeni ve alana katkı sağlayıcı bölüm ve ana sanat dallarının açılması çalışmalarını gerçekleştirmek.

**Yeni Bina Yatırımı:** Devlet Konservatuvarımız için Üniversitemiz Anafartalar Kampüsünde, içinde konser salonunun da bulunduğu yeni bina yapılması ile ilgili planlama çalışmalarına 2020 yılı itibariyle başlanmıştır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Devlet Konservatuvarı, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Devlet Konservatuvarı yönetim kadrosu gerekli liderliği üstlenmektedir, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmaları için sürekli olarak bilgilendirilmekte ve eğitimler gerçekleştirilmektedir.

#### **Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Konservatuvarın tanımı: "Konservatuvar: Müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde yapılmıştır.

Buna göre; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin temel amaçlarına ve hedeflerine ulaşabilmesi için, öğrencilerimize öncelikle en üst düzeyde ve en nitelikli biçimde çalgı ve ses eğitiminin verilmesini sağlamak ve Devlet Konservatuvarımız akademik ve idari personeli ile okulda etkin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için plan ve politikalar geliştirmektir.



## **Müdür**

İlgili mevzuat ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlük Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda; öğrencilerimize öncelikle en üst düzeyde ve en nitelikli biçimde çalgı ve ses eğitiminin verilmesini sağlamak ve Devlet Konservatuvarı akademik ve idari personeli ile okulda etkin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için plan ve politikalar geliştirmek, denetim faaliyetlerini planlamak, organize etmek, yürütmek, koordine etmek ve denetlemekten Rektöre karşı sorumludur.

### **Yetkileri:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
3. Tebliğ edilerek görevlendirildiğinde Üniversitenin temsil yetkisini kullanmak,
4. İmza yetkisine sahip olmak,
5. Harcama yetkisini kullanmak,
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

### **Yüksekokul Kurulu**

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır. Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu Müdürün çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### **Görevleri:**

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Bölüm Başkanı**

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunar.

### **Görevleri:**

2547 sayılı Kanununun 21. maddesine göre Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **Yetkileri:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
3. İmza yetkisine sahip olmak,

4. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

### **Yüksekokul Sekreteri**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51-b maddesinde; “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır” denir.

### **Görevleri:**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51-c maddesinde “Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.” hükmü bulunur.

124 no’lu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38/b maddesinde de:

### **Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri**

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar; şeklinde belirtilmiştir.

Bu hükümler ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde Yüksekokulun tüm idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

### **Yetkileri:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
3. İmza yetkisine sahip olmak,

4. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Yükseköğretim Kanunu uyarınca belirlenen görevleri yürütmek üzere aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

#### **Devlet Konservatuvarı Yönetimi**

Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	Müdür
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Barış KARABULUT	Müdür Yrd.
Figen KARAKAYA	Yükseköğretim Sekreteri

<b>YÜKSEKÖĞRETİM KURULU</b>			
<b>ADI SOYADI:</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>BAŞLANGIÇ:</b>	<b>BİTİŞ:</b>
Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	Başkan	31.08.2023	31.08.2026
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	Üye	31.08.2023	31.08.2026
Öğr. Gör. Barış KARABULUT	Üye	31.08.2023	31.08.2026
Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN	Müzik Böl. Bşk.	22.02.2024	22.02.2027
Doç. Dr. Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY	Çalgı Anasanat Dalı Bşk.	30.03.2021	30.03.2024
Prof. Emel Funda TÜRKMEN	Ses Anasanat Dalı Bşk.V.	22.02.2024	22.02.2027

<b>YÖNETİM KURULU</b>			
<b>ADI SOYADI:</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>BAŞLANGIÇ:</b>	<b>BİTİŞ:</b>
Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	Başkan	31.08.2023	31.08.2026
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	Üye	31.08.2023	31.08.2026
Öğr. Gör. Barış KARABULUT	Üye	31.08.2023	31.08.2026
Prof. Dr. Emel Funda TÜRKMEN	Üye	31.08.2023	31.08.2026
Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN	Üye	31.08.2023	31.08.2026
Doç. Dr. Fikret Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY	Üye	31.08.2023	31.08.2026

## Akademik Kadro

SIRA NO:	UNVANI	ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ANASANAT DALI
1	Prof. Dr.	Oğuz KARAKAYA	Müzik Bölümü (Müdür)	Ses Anasanat Dalı
2	Prof. Dr.	Uğur TÜRKMEN	Müzik Bölümü	Çalgı Anasanat Dalı
3	Prof. Dr.	Emel Funda TÜRKMEN	Müzik Bölümü (Ses ASD Bşk.)	Çalgı Anasanat Dalı
4	Doç. Dr.	Fikret Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY	Müzik Bölümü (Çalgı ASD Bşk.)	Çalgı Anasanat Dalı
5	Doç.	Bahadır ÇOKAMAY	Müzik Bölümü (Müdür Yrd.)	Ses Anasanat Dalı
6	Doç. Dr.	Selin OYAN KÜPELİ	Müzik Bölümü	Ses Anasanat Dalı
7	Dr. Öğr. Üyesi	Eda DELİKÇİ	Müzik Bölümü	Çalgı Anasanat Dalı
8	Dr. Öğr. Üyesi	Senem Zeynep ERCAN	Müzik Bölümü	Çalgı Anasanat Dalı
9	Dr. Öğr. Üyesi	İlter CEBECİ	Müzik Bölümü	Ses Anasanat Dalı
10	Dr. Öğr. Üyesi	Koray AY	Müzik Bölümü	Ses Anasanat Dalı
11	Dr. Öğr. Üyesi	Cansu YILMAZ	Müzik Bölümü	Ses Anasanat Dalı
12	Öğr. Gör.	Barış KARABULUT	Müzik Bölümü (Müdür Yrd.)	Çalgı Anasanat Dalı
13	Öğr. Gör.	Ulaş ÇABUK	Müzik Bölümü	Çalgı Anasanat Dalı
14	Öğr. Gör.	Muzaffer Soner YILMAZ	Müzik Bölümü	Çalgı Anasanat Dalı
15	Öğr. Gör.	Ayşegül GÖKLEN	Müzik Bölümü	Çalgı Anasanat Dalı
16	Öğr. Gör.	Sedat ÇILGIN	Müzik Bölümü	Çalgı Anasanat Dalı
17	Öğr. Gör.	Emanuele LEOMPORRI	Müzik Bölümü	Çalgı Anasanat Dalı

## İdari Kadro

SIRA NO:	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Figen KARAKAYA	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri
2	Emine Gamze GÜLER	Bilgisayar İşletmeni	Müdür Sekreteri/Yazı İşleri
3	Ahmet KILIÇ	Bilgisayar İşletmeni	Muhasebe/ Döner Sermaye
4	Fatmanur TEKİN	Bilgisayar İşletmeni	Muhasebe/Döner Sermaye
5	Kevser ARSLAN	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri/Bölüm Sekreteri
6	Mehtap AKYÜZ	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri
7	Ömürcan BULUT	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri/Evrak Kayıt/ Anasanat Dalı Sekreteri
8	Canan ÖZDEN	Hizmetli	Fotokopi
9	Deniz SARI	Hizmetli	Etkinlikler Salon Düzeni
10	Ebru TÜRK	4/d İşçi	Yardımcı Personel
11	Levent DİREKOĞLU	4/d İşçi	Yardımcı Personel
12	Elif ÖZBEK	4/d İşçi	Yardımcı Personel

### YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4

(Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Konservatuar Yönetimi: <https://konservatuar.comu.edu.tr/yonetim-r40.html>
- 2- Konservatuar Yönetim Kurulu: <https://konservatuar.comu.edu.tr/personel/yonetim-kurulu-r45.html>
- 3- Konservatuar Akademik Personel: <https://konservatuar.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r8.html>
- 4- Konservatuar İdari Personel: <https://konservatuar.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r7.html>
- 5- Konservatuar Teşkilat Şeması: <https://konservatuar.comu.edu.tr/personel/teskilat-semasi-r10.html>
- 6- İdari Personel Görev Tanımları:  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/personel/idari-personel-gorev-tanimlari-r13.html>
- 7- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Kurumsal Bilgiler: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r85.html>
- 8- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuarı web sayfasına ulaşmak için [tıklayınız.](#)

### A.1.2. Liderlik

Devlet Konservatuvarı Müdürünün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ileri düzeydedir. Aynı şekilde alt birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşik hale getirilmeye çalışılmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

**1. Planlama:** (ÇOMÜ 2021-2025 Stratejik Planı, Birim ve Program Stratejik Planları, Performans Göstergeleri, Kalite Güvence Uygulamaları Takvimi)

**2. Uygulama:** (Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Yürütülmesi) Kontrol Etme (Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ÇOMÜ Kalite Güvence Yönergesi kapsamında,

#### **3. Kontrol etme:**

- **İç Değerlendirme Raporları:** Birim İç Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan Performans Göstergeleri İzleme Raporu (6 ayda bir), Stratejik Plan Anketi, İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketlerinin Uygulanması, ÜBYS Performans Değerlendirme Modülü,

- **Dış Değerlendirme:** Dış Paydaşlarımız ile yapılan toplantılar, anketler.

**4. Önlem Alma-İyileştirme:** KİDR Değerlendirme Raporları, Kılavuzlar, Rektörlük ÜBYS Önlem Alma-İyileştirme Talimatları, RİMER, İyileştirme Raporu, Kalite Güvence Komisyonu, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı, 2023 yılından itibaren Düzeltici-Önleyici Faaliyetler

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 1- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuvarı web sayfasına ulaşmak için [tıklayınız.](#)
- 2- Kalite Güvence ve İç Kontrol/İç Kontrol: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 3- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Stratejik Eylem Planı: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html>

- 4- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Paydaşlarla İlişkiler: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r18.html>
- 5- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Kurumsal Bilgiler:<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r85.html>
- 6- ÇOMÜ RİMER (Dilek, Öneri, Şikâyet Mekanizması 7/24 Rektörlük İletişim Merkezi)  
<https://cdn.comu.edu.tr/comu/slider/2021/rektorlukiletisimmerkezi-42.png>
- 7- ÜBYS Kurumsal Değerlendirme Sistemi  
<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Devlet Konservatuarımız ve bölümlerinde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Devlet Konservatuarımız stratejik amaçları bölümlerimizin sürekli iyileştirme yaklaşımlarına yardımcı olur. Bilgi yönetim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürebilmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir ayrıca bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kalite Güvence ve İç Kontrol/İç Kontrol: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 2- ÜBYS Kurumsal Değerlendirme Sistemi  
<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>
- 3- Devlet Konservatuarı misyon&vizyonu: <https://konservatuar.comu.edu.tr/konservatuarimiz/misyon-vizyon-r9.html>
- 4- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Kurumsal Bilgiler: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r85.html>



#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKO çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akışları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Devlet Konservatuarı'na ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir rapor bulunmaktadır.

#### **Devlet Konservatuarı'nın Kalite Güvence Politikası;**

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel ve sanatsal çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel ve sanatsal alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel ve sanatsal verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, üreticisi, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

**Devlet Konservatuarı'nın PUKÖ Döngüsü linkte belirtilmiştir:** Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Konservatuar PUKÖ Döngüleri: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/konservatuar-puko-donguleri-r29.html>

**Devlet Konservatuarı Swot Analizi linkte belirtilmiştir:** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/konservatuar/files/691-devlet-konservatuari-swot-analizi.pdf>

## **Stratejiler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri**

**Çözüm Önerisi 1:** 4 yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

**Çözüm Önerisi 2:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

**Çözüm Önerisi 3:** Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ve ölçme değerlendirme ile sınıf yönetimi konularında kendilerini yenilemeleri için gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

**Çözüm Önerisi 4:** Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanması.

**Çözüm Önerisi 5:** Konservatuarımızın il ve bölge güzel sanatlar liselerinde tanıtılabilmesi için çalışmaların yapılması.

**Çözüm Önerisi 6:** Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobbing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

**Çözüm Önerisi 7:** Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati yapılması, eğiticinin eğitimi alınması.

**Çözüm Önerisi 8:** Uluslararası yayınların ve sanatsal etkinliklerin daha yoğun desteklenmesi.

**Çözüm Önerisi 9:** Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Çözüm Önerisi 10:** Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunların, yeni binamıza taşınıldığında giderilmiş olacağı beklenmektedir.

**Çözüm Önerisi 11:** Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması

**Çözüm Önerisi 12:** Devlet Konservatuarımızın, farklı ülkelerdeki eşdeğer sanat kurumlarıyla işbirliği protokollerinin artırılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

**Çözüm Önerisi 13:** Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dâhil edilmesi.

**Çözüm Önerisi 14:** Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi için gerekli girişimlerin yapılması.

**Çözüm Önerisi 15:** Paydaş konservatuarlar ile karşılaştırmalar yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

**Çözüm Önerisi 16:** İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

**Çözüm Önerisi 17:** Bölgesel ve ulusal seminer, kongre, sempozyum ve sanat festivallerinde öncü konservatuarlar arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

**Çözüm Önerisi 18:** Öğrencilerin, konser, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek sanatsal ve bilimsel eğitimin desteklenmesi. Bunun için gerekli olduğu ölçüde öğrenci toplulukları kurulması ya da mevcut olanlardan faydalanılması.

**Çözüm Önerisi 19:** Öğretim elemanlarıyla konservatuarımız yönetimi arasında işbirliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanatçı – öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli konser, festival, çalıştay, kongre, atölye çalışmaları, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

**Çözüm Önerisi 20:** Öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sanatsal ve bilimsel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve konservatuarımız nezdinde girişimlerde bulunularak, başarılı öğrencilere sanatsal ve bilimsel çalışma karşılığında burs ve benzeri imkânların yaratılması.

**Çözüm Önerisi 21:** Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Da Vinci, Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması, sosyal programlarda görevli bölüm başkanlarının yabancı ortaklık geliştirme açısından teşvik edilmesi.

**Çözüm Önerisi 22:** Akademik personelin ikinci bir yabancı dil edinmelerinin desteklenmesi.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Kurumsal Bilgiler:<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r85.html>
- 2- Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Kalite Güvence Politikamız: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r15.html>
- 3- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Komisyonlar: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/komisyonlar-r36.html>
- 4- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Stratejik Eylem Planı: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html>

- 5- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Swot Analizi: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/konservatuar/files/691-devlet-konservatuari-swot-analizi.pdf>,  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/konservatuar-puko-donguleri-r29.html>
- 6- Kalite Güvence ve İç Kontrol/İç Kontrol: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 7- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Paydaşlarla İlişkiler: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r18.html>

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik**

Devlet Konservatuarında, eğitim-öğretim programları ve araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetler hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlanmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Devlet Konservatuarı, yönetim ve idari kadroları verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuarı kamuoyunu bilgilendirme konusunu ilkesel olarak benimsemiştir, bu amaçla hangi kanallarının nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.

Konservatuar web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma ve altyapı mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Bilgilendirme süreçleri sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

## **Kanıtlar:**

- 1- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuarı web sayfasına ulaşmak için [tıklayınız.](#)
- 2- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuarı Kalite Güvencesi İnternet Sekmesi.  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/>
- 3- ÇOMÜ DK İnternet Adresi Haberler Sekmesi <https://konservatuar.comu.edu.tr/>
- 4- ÇOMÜ DK İnternet Adresi Duyurular Sekmesi <https://konservatuar.comu.edu.tr/>
- 5- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Kurumsal Bilgiler:<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r85.html>
- 6- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Paydaşlarla İlişkiler: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r18.html>
- 7- Kalite Güvence ve İç Kontrol/İç Kontrol: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 8- Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Kalite Güvence Politikamız: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r15.html>
- 9- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Komisyonlar: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/komisyonlar-r36.html>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Devlet Konservatuarımız stratejik planı, performans göstergeleri, öncelikli alanları, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri kalite güvence politikaları, PUKÖ Döngüleri, organizasyon şeması, görev tanımları, iş akışları mevcut olup ilgili personellerle yazılı paylaşılmış olmanın yanı sıra web sayfamız üzerinden kamuya açık olarak paylaşılmaktadır. Kalite güvence komisyonu süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik her türlü çalışma ve faaliyetini kamuya açık biçimde paylaşmaktadır.

Bunların dışında tüm bölümlerimiz de stratejik planlarını, performans göstergelerini oluşturmuşlar ve bunları öz değerlendirme raporları ile yıllık olarak analiz etmekte ve gerekli iyileştirmeleri önermektedir. Devlet Konservatuarımız Kalite güvence komisyonu da öz değerlendirme raporlarını inceleyip değerlendirmekte ve Birim İç Değerlendirme (KİDR) raporu hazırlayarak yayınlamakta ve Müdürümüzün değerlendirmesine sunmaktadır.

Birim genelinde kalite güvence çalışmaları içselleştirilmeye çalışılmakta ve süreç içerisinde daha sistematik uygulamalar haline getirilmektedir. Program akreditasyonlarına önem ve öncelik verilmektedir. Akredite alan programlarımızda performans gösteren akademisyenlerimiz ile kalite güvence alt komisyon üyelerine yönetimimiz tarafından teşekkür belgeleri takdim edilmiş, kalite bilincinin içselleştirilmesi adına Konservatuarımız içinde çeşitli bilgilendirme ve eğitim toplantıları gerçekleştirilmiş, rektörlük bünyesinde

düzenlenen, eğitim, konferans, panel ve bilgilendirme toplantılarına fakültemiz personelleri katılım sağlamıştır. Kalite alt komisyonumuzda öğrenci temsilcimiz bulunmaktadır. Devlet Konservatuarımız vizyon ve misyonu bölüm başkanlıklarımız aracılığı ile iç paydaş görüşüne sunulmuştur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetim sistemlerinin kurum ve birim stratejik amaçları doğrultusunda doğru ve güvenilir olması sağlanır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış, birim çalışanlarınca bilinir ve herkese açık şekilde web sayfasında paylaşılmıştır. Birime özeldir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Devlet Konservatuarımız kalite güvence politikası bulunmaktadır.

### YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4

(Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Devlet Konservatuarı misyon vizyonu: <https://konservatuar.comu.edu.tr/konservatuarimiz/misyon-vizyon-r9.html>
- 2- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Kurumsal Bilgiler: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r85.html>
- 3- Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Kalite Güvence Politikamız: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r15.html>

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Mezunlarla iletişimi güçlü ve etkin hale getirmek	<b>Strateji 1.1.1.</b> Mezun iletişim birimini kurmak ve aktif çalışır hale getirmek.
	<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.	<b>Strateji 1.2.1.</b> Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak.

<p style="text-align: center;"><b>STRATEJİK</b> <b>AMAÇ 1</b> Üniversitemizin ve Devlet Konservatuvarımızın Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.</p>	<p><b>Strateji 1.3.1.</b> Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak.</p> <p><b>Strateji 1.3.2.</b> Çalışanların ödüllendirilmesi, rekabet ortamı yaratılması ve iş tatminini artırması.</p> <p><b>Strateji 1.3.3.</b> Etik kodlar ve normların oluşturulması ve yaygınlaştırılması.</p> <p><b>Strateji 1.3.4.</b> Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal, sportif ve sanatsal aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılması</p>	<p><b>Strateji 2.1.1.</b> Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek</p> <p><b>Strateji 2.1.2.</b> Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek</p> <p><b>Strateji 2.1.3.</b> Bilim ve sanat köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak</p> <p><b>Strateji 2.1.4.</b> Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak</p> <p><b>Strateji 2.1.5.</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek</p>

<p style="text-align: center;"><b>STRATEJİK</b> <b>AMAÇ 2</b> Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak</p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi</p>	<p><b>Strateji 2.2.1.</b> Konser ve kayıtla ilgili çalgı bakım onarımla ilgili çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak.</p> <p><b>Strateji 2.2.2.</b> Eğitim Fakültesi Anafartalar Kampüsündeki kütüphanenin basılı ve dijital olanakları ile açık erişim kapasitesini geliştirmek ve Konservatuarın nota vb. yazılı ve görsel materyallerin kullanılmasına olanak sağlamak.</p> <p><b>Strateji 2.2.3. Müzik yazılımlarına ilişkin</b> kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek.</p> <p><b>Strateji 2.2.4.</b> Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması</p>	<p><b>Strateji 2.3.1.</b> Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 2.3.2.</b> Proje yazma eğitimi organize etmek</p> <p><b>Strateji 2.3.3.</b> Öncelikli alanlarda müzik sanatına ilişkin en az bir yenilikçi (inovatif) ürün geliştirmesini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 2.3.4.</b> Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek.</p>
		<p><b>Strateji 3.1.1.</b> Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.2.</b> Sanatsal gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması</p> <p><b>Strateji 3.1.3.</b> İnternet uygulamalı eğitim ve sanal gerçeklik faaliyetleri.</p> <p><b>Strateji 3.1.4.</b> Öğrencilerin daha</p>



<p style="text-align: center;"><b>STRATEJİK AMAÇ 3</b></p> <p style="text-align: center;">Üniversitemizin ve Devlet Konservatuarım ızın Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Hedef 3.1.</b></p> <p>Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek</p>	<p>çok araştırmaya ve uygulamaya teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 3.1.5.</b> Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.6.</b> Nitelikli öğrencilere ulaşmak için Güzel Sanatlar Liselerine tanıtımlarının yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.7.</b> Eğitim-Öğretim programlarının akreditasyonunu sağlamak.</p> <p><b>Strateji 3.1.8.</b> Güncel gelişmeler, beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim-öğretim programları ve yeni dersler geliştirmek.</p> <p><b>Strateji 3.1.9.</b> Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.10.</b> Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak</p> <p><b>Strateji 3.1.11.</b> Engelli öğrencilere yönelik eğitim-öğretim desteklerini geliştirmek.</p> <p><b>Strateji 3.1.12.</b> Öğretim elemanı ve öğrencilerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini artırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.</p>
<p style="text-align: center;"><b>STRATEJİK AMAÇ 4</b></p> <p style="text-align: center;">Üniversitemizin ve Devlet Konservatuarımızı</p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Hedef</b></p> <p><b>4.1.</b> Üniversite ile sanatsal çevrelerin işbirliğinin artırılması.</p>	<p><b>Strateji 4.1.1.</b> Mezun iletişim birimini aktif çalışır hale getirmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.2.</b> Öğretim elemanlarının sanatsal çevreyle iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek.</p> <p><b>Strateji 4.1.5.</b> Sanat kuruluşlarına</p>

<p>n Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p>		<p>akademik danışmanlık verilmesi için gerekli bölgesel araştırmaların yapılarak altyapının geliştirilmesi.</p> <p><b>Strateji 4.1.6.</b> Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 5</b> Üniversitemizin ve Devlet Konservatuarımız ın Bilimsel ve Sanatsal Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 5.1.</b>Bilimsel sanatsal, proje ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırması.</p>	<p><b>Strateji 5.1.1.</b> İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb konulara eğitim verilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.2.</b> Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.3.</b> Disiplinler arası çalışmanın teşvik edilmesi.</p> <p><b>Strateji 5.1.4.</b>Bilimsel ve sanatsal araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 6</b> Üniversitemizin ve Devlet Konservatuarımız ın Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.</p>	<p><b>Strateji 6.1.1.</b> Okulumuza aktarılacak kaynakların arttırılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek</p> <p><b>Strateji 6.1.2.</b> Bölgemizdeki sanatsal kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması.</p> <p><b>Strateji 6.1.3.</b> Mevcut programların bölgemizdeki sanatsal ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması.</p>

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı:4**

(Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Stratejik Eylem Planı <https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html>
- 2- Performans göstergesi ve değerlendirme anketi <https://konservatuvar.comu.edu.tr/performans-gostergesi-ve-degerlendirme-anketi-r31.html>
- 3- Paydaş İlişkileri <https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r18.html>

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Performans yönetimi, doğru ve güvenilir olmasını sağlamak üzere bilişim sistemleri ile desteklenmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri belirlenmiş, paylaşılmış ve altı aylık süreçlerle izlenmektedir.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Akademik Performans <https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 2- Stratejik Plan İzleme Raporu <https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html>

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi (AVESİS, BAPSİS, UMİS)**

Devlet Konservatuvarı yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

#### **Entegre Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemizde ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) kullanılmakta olup ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak UBYS destek birimi bulunmaktadır. UBYS destek birimi, Üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım taleplerinin imkân dâhilinde karşılanması ve geliştirilmesi ya da kurum dışından temin edilmesi konularında destek

verilmesini, Yazılım ve Otomasyon Geliştirme Birimi tarafından geliştirilmiş yazılımların bakımını, güncellenmesini ve desteğini sağlamaktadır. Ayrıca ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi BAPSİS ile yapılmış veya yapılacak olan projelerin süreçleri takip edilmektedir.

### **Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde 09.01.2019 tarihli ÇOMÜ Senato Kararında ISO27001:2013 Kalite Yönetim Sertifikası kapsamında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasının oy birliği ile kabulü sağlanmıştır. TS EN ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemin ana teması; ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığında, insan, altyapı, yazılım, donanım, kullanıcı bilgileri, kuruluş bilgileri, üçüncü şahıslara ait bilgiler ve finansal kaynaklar içerisinde bilgi güvenliği yönetiminin sağlandığını göstermek, risk yönetimini güvence altına almak, bilgi güvenliği yöntemi süreç performansını ölçmek ve bilgi güvenliği ile ilgili konularda üçüncü taraflarla olan ilişkilerin düzenlenmesini sağlamaktır.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

UBSY <https://ubys.comu.edu.tr/>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi: <https://avesis.comu.edu.tr/>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi: <https://bapsis.comu.edu.tr/Default2.aspx>

UMIS-ÜYBS Program Değerlendirme: <https://ozdegerlendirme.comu.edu.tr/account/login>

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Devlet Konservatuvarı'nda akademik ve idari personellere ilişkin tüm kararlar ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle dayanarak alınmaktadır. Karar süreçlerinde ilgili tüm birimler yer almaktadır. Kararlar ve uygulamalar komisyonlar, kurullar aracılığıyla açık ve demokratik bir ortam içerisinde yürütülmektedir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Fakülte genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire

başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanır ve Rektörlük ile Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

• **AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ VERİ ANALİZİ-2023**

1. Ankete Katılan Akademik Personelin Görev Yaptığı Birim

Devlet Konservatuvarı

2. Ankete Katılan Akademik Personelin Kadro Unvanları

Kadro Unvanı	Sayısı	Yüzde (%)
Profesör	2	11,76
Doçent	2	11,76
Dr. Öğretim Üyesi	5	29,41
Öğretim Görevlisi	6	35,29
Araştırma Görevlisi	-	
Kadro Unvanı Belirtilmemiş	2	11,76
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>100</b>

3. Ankete Katılan Akademik Personelin ÇOMÜ' de Toplam Çalışma Süresi

ÇOMÜ' de Toplam Çalışma Süresi	Sayısı	Yüzde (%)
1 yıldan az	1	5,88
1-5 yıl arası	14	82,35
6-10 yıl arası	-	-
11-15 yıl arası	1	5,88
16 yıl ve üzeri	1	5,88
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>100</b>

4. Ankete Katılan Akademik Personelin Cinsiyetleri

Cinsiyet	Sayısı	Yüzde (%)
Kadın	8	47,06
Erkek	9	52,94
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>100</b>

## 5. Görüş Formu

### A) DESTEK HİZMETLERİ

	<b>Destek Hizmetleri</b>	<b>Cevap Ortalaması</b> <b>1=Hiç memnun değilim</b> <b>5=Çok memnunum</b>
1	Sağlık h.	3,43
2	Yemekhane h.	3,06
3	Temizlik h.	3,29
4	Güvenlik h.	3,76
5	Kütüphane h.	4,35
6	Bilgi İşlem h.	3,88
7	Yapım Onarım h.	3,11
8	Sosyal Tesisler h.	2,8
9	Kreş h.	3,42
10	Özel gereksinimli personele yönelik h.	3,69

Anket sonuçlarına göre; akademik personelin en çok memnun olduğu hizmetler **kütüphane** ve **bilgi işlem** hizmetleri olurken, en az memnun olunan hizmetler ise **sosyal tesisler** ve **yemekhane** hizmetleridir.

### B) ARAŞTIRMA

	<b>Araştırma</b>	<b>Cevap Ortalaması</b> <b>1=Hiç memnun değilim</b> <b>5=Çok memnunum</b>
1	Üniversitemizde araştırma imkanları yeterlidir.	3,47
2	Üniversitemizde kütüphane hizmetleri yeterlidir.	3,88
3	Üniversitemizdeki akademik personeller arasında akademik iş birliği gerçekleştirilmektedir.	3,64
4	BAP fonunun yeterliliğinden memnunum.	3,31
5	Bap değerlendirme ölçütlerinden memnunum	3,4
6	Üniversitemiz akademik personeli proje tabanlı çalışmalara teşvik eder.	3,93
7	Öğretim elemanlarına yönelik kendini geliştirme olanakları yeterlidir.	3,47
8	Üniversitemizin araştırma politikası hakkında bilgi sahibiyim.	3,58

9	Öğrencilerimizin lisansüstü eğitim alması teşvik edilmektedir.	4,06
10	Lisans ve lisansüstü öğrencilerin ar-ge faaliyetlerine katılımı desteklenmektedir.	3,93

Anket sonuçlarına göre; devlet konservatuvarında görevli akademik personelin araştırma başlığındaki sorulara yönelik cevaplarına bakıldığında, **öğrencilerin lisansüstü eğitime teşvik edilmesi** en memnun olunan madde iken, **BAP fonunun yeterliliği** ise en az memnun olunan madde olmuştur.

### C) TOPLUMSAL KATKI

	<b>Toplumsal Katkı</b>	<b>Cevap Ortalaması</b> <b>1=Hiç memnun değilim</b> <b>5=Çok memnunum</b>
1	Üniversitemiz bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.	4,31
2	Üniversitemizin toplumsal katkı politikası hakkında bilgi sahibiyim.	3,87
3	Üniversitemizde toplumsal faaliyet teşvik edilir.	4,12
4	Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinden memnunum.	4,12

Devlet konservatuvarı akademik personeli Toplumsal katkı ile ilgili maddelerde memnun olduğunu belirtmiştir.

### Ç) KURUMSAL AİDİYET

	<b>Kurumsal Aidiyet</b>	<b>Cevap Ortalaması</b> <b>1=Hiç memnun değilim</b> <b>5=Çok memnunum</b>
1	Çalışanlar arasında “biz bir aileyiz” duygusu egemendir.	3,87
2	Kendimi üniversitenin bir parçası olarak görüyorum.	4,05
3	ÇOMÜ’lü olmaktan memnunum.	4,37
4	Üniversitemizde çalışmayı başkalarına da tavsiye ederim.	4,37
5	ÇOMÜ’ de kendimi geleceğim açısından güvende hissediyorum.	4,25

Kurumsal aidiyet ile ilgili maddelerin ortalamasına göre; devlet konservatuvarı akademik personelinin memnun olduğu görülmektedir.

## D) YÖNETİM

	<b>Yönetim</b>	<b>Cevap Ortalaması</b> <b>1= Kesinlikle katılmıyorum</b> <b>5= Kesinlikle katılıyorum</b>
1	Üniversitemiz profesyonel bir yönetim anlayışına sahiptir.	4,31
2	Üniversitemizin kurumsallaşma anlayışından memnunuz.	4,23
3	Üniversitemizin politikaları hakkında bilgi sahibiyim.	3,87
4	Üniversitemizin ulaşmak istediği stratejik amaçlardan haberdarım.	4
5	Üniversitemizde bir akademisyen olarak, görüşlerimi yönetime iletebileceğim mekanizmalar mevcuttur.	4,31
6	Üniversitemizde düşüncelerimi özgürce açıklayabiliyorum.	4,4
7	Akademik personele sunulan hizmet içi eğitim ve oryantasyon faaliyetleri yeterlidir.	3,9
8	Üniversitemizde akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde objektif davranılır.	4,06
9	Sorun ve şikayetlerimi iletebilme olanaklarından memnunuz.	4,05
10	Önerilerimi iletebilme olanaklarından memnunuz.	4,05
11	Kalite ile ilgili çalışmalardan memnunuz.	4,06
12	Akademik iş yükü dengeli dağılmıştır.	3,9
13	Üniversitemiz kalite çalışmaları hakkında bilgilendirilmekteyim.	4
14	Yöneticiler liderlik niteliklerine sahiptir.	4,5
15	Birimimizde personel memnuniyetini artırmak için performansı ödüllendirici mekanizmalar vardır.	4,2

Akademik personel; **yöneticilerin liderlik niteliklerine** sahip olduğunu, **görüşlerini özgürce açıklayabildiklerini**, **görüş iletebilecekleri mekanizmalar** olduğunu, **kurumsallaşma süreçlerinden** memnun olduklarını ve **üniversitemizin stratejik amaçlarını** bildiklerini ifade etmişlerdir.

## E) EĞİTİM-ÖĞRETİM

	<b>Eğitim-Öğretim</b>	<b>Cevap Ortalaması</b> <b>Kesinlikle katılmıyorum</b> <b>Kesinlikle katılıyorum</b>
1	Dersliklerin sayısı yeterlidir.	2,47
2	Dersliklerin fiziksel koşulları yeterlidir.	2,47



3	Akademik personel odalarının sayısı yeterlidir.	3,05
4	Ders yüklerini yetkinliklere göre şeffaf bir şekilde dağıtıldığını düşünüyorum	3,82
5	Lisansüstü danışmanlıklarının adil bir şekilde dağıtıldığını düşünüyorum.	4,25
6	Bölümdeki akademik kadro sayısı yeterlidir.	2,37
7	Eğitim-öğretimdeki hedeflere ulaşmak için gösterilen akademik çabalar yeterlidir.	4,11
8	Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası hakkında bilgi sahibiyim.	4,25
9	Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesinden memnunum.	4,12

Akademik personel eğitim -öğretim ile ilgili maddelerde, dersliklerin **sayısının** yeterli olmadığını, **dersliklerin fiziksel koşullarının** yeterli olmadığı ve **bölümdeki akademik kadro sayısının** yeterli olmadığını ifade etmişler.

#### • İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ VERİ ANALİZİ-2023

1. Ankete Katılan İdari Personelin Görev Yaptığı Birim  
Devlet Konservatuvarı

2. Ankete Katılan İdari Personelin ÇOMÜ' de Toplam Çalışma Süresi

ÇOMÜ' de Toplam Çalışma Süresi	Sayısı	Yüzde (%)
1 yıldan az	-	-
1-5 yıl arası	2	22,22
6-10 yıl arası	1	11,11
11-15 yıl arası	4	44,44
16 yıl ve üzeri	2	22,22
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>100</b>

3. Ankete Katılan İdari Personelin Cinsiyetleri

Cinsiyet	Sayısı	Yüzde ( % )
Kadın	6	66,67
Erkek	3	33,33
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>100</b>

#### 4. Görüş Formu

##### F) DESTEK HİZMETLERİ

	<b>Destek Hizmetleri</b>	<b>Cevap Ortalaması</b> <b>1=Hiç memnun değilim</b> <b>5=Çok memnunum</b>
1	Sağlık h.	3,44
2	Yemekhane h.	3,11
3	Temizlik h.	4,2
4	Güvenlik h.	4,3
5	Kütüphane h.	4,66
6	Bilgi İşlem h.	4,2
7	Yapım Onarım h.	3,66
8	Sosyal Tesisler h.	3
9	Kreş h.	2,4
10	Özel Gereksinimli Personele yönelik h.	3,5

Anket sonuçlarına göre; idari personelin en çok memnun olduğu hizmetler **kütüphane** ve **güvenlik ve temizlik** hizmetleri olurken, en az memnun olunan hizmetler ise **kreş, sosyal tesisler ve yemekhane** hizmetleridir.

##### A) YÖNETİM

	<b>Yönetim</b>	<b>Cevap Ortalaması</b> <b>1= Kesinlikle katılmıyorum</b> <b>5= Kesinlikle katılıyorum</b>
1	Üniversitemiz profesyonel bir yönetim anlayışına sahiptir.	4
2	Üniversitemizin kurumsallaşma anlayışından memnunum.	4
3	Üniversitemizin politikaları hakkında bilgi sahibiyim.	3,8
4	Üniversitemizin ulaşmak istediği stratejik amaçlardan haberdarım.	4,2
5	Sorumluluklar dengeli dağıtılmıştır.	3,7
6	İdari personele sunulan hizmet içi eğitim ve oryantasyon faaliyetleri yeterlidir.	3,1
7	İdari personelin yönetim süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.	3,7
8	Çalışma ortamımın fiziksel koşulları yeterlidir.	3,2
9	Yaptığım işler takdir edilir	4,5
10	Birim amiri çalışanlara objektif davranır.	4,5

11	Yöneticiler liderlik yeteneklerine sahiptir.	4,7
12	Üniversitedeki kalite geliştirme çalışmalarından memnunuz.	4
13	Birimimizde personel arasında iş birliği gelişmiştir.	4,2
14	Birimimizde personel memnuniyetini artırmak için performansı ödüllendirici mekanizmalar vardır.	3,5
15	Bir sorun olduğunda yöneticilerimizle bu sorunu rahatlıkla paylaşıyorum.	4,4
16	Sorun ve şikayetlerimi iletebilme olanaklarımdan memnunuz.	4,4
17	Önerilerimi iletebilme olanaklarından memnunuz.	4,5
18	Üniversitemiz kalite çalışmaları hakkında bilgilendirilmekteyim.	4,4

İdari personel; **yöneticilerin liderlik niteliklerine** sahip olduğunu, **birim amirlerinin çalışanlara objektif davrandığını, yaptıkları işlerin takdir edildiğini, önerilerini iletebilme olanaklarından memnun olduklarını** ifade etmişlerdir. Cevaplara göre; **İdari personele sunulan hizmet içi eğitim ve oryantasyon faaliyetlerinin yeterliliği ve personele yönelik performansı artırıcı mekanizmalardan** memnuniyet ve yeterlilik ile ilgili görüşe **biraz** katıldıklarını belirtmişlerdir. Yine cevaplara göre, çalışma ortamının fiziksel koşullarından memnun oldukları ile ilgili maddeye **biraz katılıyorum** şeklinde cevap vermişlerdir.

### C) KURUMSAL AİDİYET

	Kurumsal Aidiyet	Cevap Ortalaması 1=Kesinlikle Katılmıyorum 5 =Kesinlikle Katılıyorum
1	Çalışanlar arasında “biz bir aileyiz” duygusu egemendir.	4
2	Kendimi üniversitenin bir parçası olarak görüyorum.	4,33
3	ÇOMÜ’ lü olmaktan memnunuz.	4,33
4	Üniversitemizde çalışmayı başkalarına da tavsiye ederim.	4,33
5	ÇOMÜ’ de kendimi geleceğim açısından güvende hissediyorum.	4,33

Kurumsal aidiyet ile ilgili maddelerin ortalamasına göre; devlet konservatuvarı idari personelinin kurumsal aidiyetinin güçlü olduğu görülmektedir.

### Ç) KALİTE LİDERLİĞİ VE KALİTE KÜLTÜRÜ

	<b>Kalite Liderliği ve Kalite Kültürü</b>	<b>Cevap Ortalaması</b> <b>1=Kesinlikle Katılmıyorum</b> <b>5 =Kesinlikle Katılıyorum</b>
1	niversitemizde Kalite Güvence Ofisi bulunduğundan haberdarım.	4,1
2	Kalite süreçlerine ilişkin örnek dokümanlara KGO internet sayfasından erişilebildiğinden haberdarım.	4,1
3	niversitemizde kalite güvence komisyonu olduğundan haberdarım.	4,1
4	niversitemizde kalite çalışmaları stratejik plan hedefleriyle uyumludur.	4,2
5	niversitemizde kalite çalışmalarına personelin katılımı teşvik edilmektedir.	4
6	niversite yönetiminin kalite güvence süreçlerine liderlik etmesinden memnunum.	4
7	niversitemizde yürütülen kalite ve akreditasyon çalışmalarını gerekli buluyorum.	4,1
8	niversitemizin kalite ve akreditasyon çalışmalarından memnunum.	4,1

Ankete katılan idari personel, Kalite liderliği ve Kalite kültürü ile ilgili verilmiş olan ifadelerin tümüne katıldıklarını belirtmektedir.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili i paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Teşkilat Şeması <https://konservatuar.comu.edu.tr/personel/teskilat-semasi-r10.html>
- 2- Görev Tanımları <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 3- Konservatuar Yönetimi ile ilgili Kurullar <https://konservatuar.comu.edu.tr/personel/yonetim-kurulu-r45.html>
- 4- Çalışma Grupları <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/komisyonlar-r36.html>
- 5- Oryantasyon <https://konservatuar.comu.edu.tr/personel-icin-oryantasyon-r106.html>
- 6- Stratejik Plan <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html>
- 7- Faaliyet Raporu <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 8- Performans Göstergeleri <https://konservatuar.comu.edu.tr/performans-gostergesi-ve-degerlendirme-anketi-r31.html>
- 9- PUKÖ <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/konservatuar-puko-donguleri-r29.html>

10- ÇOMÜ RİMER (Dilek, Öneri, Şikâyet Mekanizması 7/24 Rektörlük İletişim Merkezi)

<https://cdn.comu.edu.tr/comu/slider/2021/rektorlukiletisimmerkezi-42.png>

11- ÇOMÜ Destek Sistemi (7/24) (Yazılım veya Donanım Sorunlarında Bilgi İşlem Desteği)

<https://destek.comu.edu.tr/>

### A.3.3. Finansal Yönetim

#### Devlet Konservatuvarı Bütçe Uygulaması Sorumlu ve Görevlileri

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Muhasebe	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	Figen KARAKAYA	Ahmet KILIÇ	Öğr. Gör. Barış KARABULUT	Ahmet KILIÇ

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Yılı'nda Devlet Konservatuvarımıza;

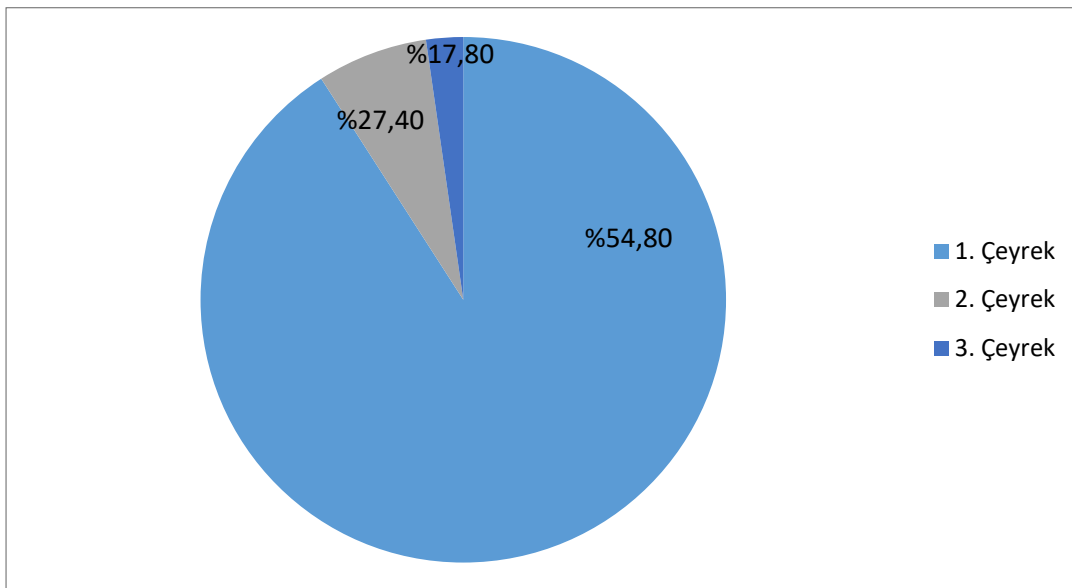
- 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları kaleminde 46.983,86 TL.,

- 03.3 Yolluk kaleminde sürekli görev yolluğu; 0 TL, geçici görev yolluğu kaleminde 8040,00

TL., harcama yapılmıştır.

#### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2024 Yılı Devlet Konservatuvarımızda Ödeneği Açılan Harcama Kalemleri



### **ACIKLAMA:**

- 1- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : %17,80
- 2- Yolluklar (Geçici Görev Yolluğu) : %27,40
- 3- Hizmet Alımı : %54,80

2023 Yılında Devlet Konservatuarımızda ödeneği açılan harcama kalemleri, harcama tutarları ve yüzdeleri aşağıda belirtilmiştir.

<b>Devlet Konservatuarı'na Ödenek Verilen Harcama Kalemleri</b>	<b>Toplam Ödenek (TL)</b>	<b>Harcama</b>	<b>Yüzde</b>
1.) 03,2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	47000,00	46983,86	%99,97
2.) 03.3-Memur Geçici Görev Yolluğu	9000,00	8040,00	%89,33
3.) 03.5-Hizmet Alımları	2000,00	200,00	%10
<b>Genel Toplam</b>	<b>58000,00</b>	<b>55223,86</b>	<b>%95,21</b>
02.01.01-Memur Maaşları	8181879,00	8181879,00	%100
02.02.01-Memur Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi	1083959,00	1083959,00	%100
01.1.4-Memur Sosyal Haklar	60217,72	60217,72	%100
01.1.5-Memur Ek Ders Ücret Ödemeleri	303128,92	303128,92	%100
03.3.20-Memur Sürekli Görev Yollukları	0	0	%100
01.4.1.02-Kısmi Mesai Çalışanların Ücretleri	119200,00	119200,00	%100
01.4.02.02-Kısmi Mesai Çalışanların Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri	22228,00	22228,00	%100

2023 Yılında Devlet Konservatuarımızın kendi binası olmadığı için 03.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri harcama kalemine ödenek verilmemiştir.

### **Devlet Konservatuarı Döner Sermaye Verileri**

#### **Devlet Konservatuarı Döner Sermaye Bütçe Gelirleri TL**

<b>Kurs Gelirleri</b>	<b>TUTAR</b>
Özel Yetenek Sınavı Hazırlık Kursu	14500,00 TL
Yarı Zamanlı Sertifika Programları	259000,00 TL
<b>TOPLAM:</b>	<b>273500,00 TL</b>

### Devlet Konservatuvarı Döner Sermaye Bütçe Giderleri TL

Giderler	TUTAR
Personel Katkı Payı	146695,45
Hazine payı	2486,36
BAP Payı	12431,82
KDV	24863,64
İşletme Payı	49727,27
Birim Malzeme ve Masraf Payı	37295,45

#### Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuvarı'nda dışarıdan edinilen mal ve hizmetler kurumun ihtiyaçları doğrultusunda belirlenerek, belirli uygulamalar ile belli başlı işlemler sonucunda kuruma kazandırılmaktadır.

Devlet Konservatuvarı'nda ihtiyaç duyulan ve sürekli kullanımda olan malzemeler ile ilgili ihtiyaç listesi (malzemeler özellikleri belirlenerek gönderilir) Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ışığında, hangi malzemenin, hangi satıcıda, ne kadar bedel ile satıldığı belirlenir. Daha sonra uygun tedarikçi tarafından temin edilen mal üç kişilik Muayene Kabul Komisyonunca incelenir. Uygun görünen mal ve hizmetler için ise onay belgesi düzenlenerek mal ve hizmetin karşılığı ödenir.

#### YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4

(Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Konservatuar Birim Bütçe Analizi: <https://konservatuar.comu.edu.tr/birim-butce-analizi-r94.html>
- 2- Faaliyet Raporu: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 3- Devlet Konservatuvarı iç kontrol sistemi: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

## **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Devlet Konservatuarı iç kontrol sistemi, Kalite Güvence ve İç Kontrol/Paydaşlarla İlişkiler:

<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r18.html>

### **A.4. Paydaş Katılımı**

2023 yılında Devlet Konservatuarı iç ve dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımız ile sürekli iletişim halinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

### **Devlet Konservatuarı Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuarı'nın ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın bazıları şu şekilde sıralanabilir:

- Çanakkale Valiliği,
- Çanakkale Belediyesi,
- Çanakkale Valiliği İl Kültür Müdürlüğü,
- Kütahya Güzel Sanatlar Derneği
- Çanakkale Müzik ve Sahne Sanatlarını Geliştirme Derneği
- Çanakkale Akçansa Güzel Sanatlar Lisesi,
- Kütahya Ahmet Yakupoğlu Güzel Sanatlar Lisesi,
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Mezunlar Derneği,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdari personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,

### **Kanıtlar:**

- 1- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Paydaşlarla İlişkiler: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r18.html>



#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Özellikle yeni öğrencilerin oryantasyon programları düzenli hale getirilmiş, Akademik genel kurullar her yıl en az iki kez gerçekleştirilmekte, öğrenci temsilcileri ile toplanılmakta, ders program koordinatörleri ile her dönem toplanılmakta, toplantılarda konservatuarımızın bu güne ilişkin bilgiler paylaşılmakta ayrıca her dönem dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaş toplantılarına ilişkin bilgiler şeffaf bir şekilde web sayfamıza paylaşılmaktadır.

İç ve dış paydaşlar Konservatuarımız sayfasında paylaşılmış, süreçlerin sistematik hale getirilmesi için Kalite güvence komisyonu toplantılarında konuyu gündeme getirerek, paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kararlar almış ve yönetimle paylaşmıştır.

#### İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKO çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akışları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, konservatuar, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

#### DIŞ PAYDAŞ ANKETİ VERİLERİNİN ANALİZİ-2023

##### 1- Görev Yaptığımız Kurum

	<b>Kurum Adı</b>	<b>Sayı</b>
<b>1</b>	Meslek Örgütü	1
<b>2</b>	Sivil Toplum Kuruluşu	-
<b>3</b>	Yerel Yönetim Birimi	-
<b>4</b>	Diğer Kamu Kurumu	3
<b>5</b>	Özel Sektör	-
<b>6</b>	Diğer	3
	Toplam	7

2- Üniversitemiz hakkında bilgilere hangi kaynaklardan ulaştığınızı?

	<b>Kaynağın Adı</b>	<b>Frekans</b>
1	Üniversite İnternet sayfası	6
2	Üniversite sosyal medya hesapları	4
3	Radyo/TV	1
4	Resmi Yazışmalar	2
5	YÖK/YÖKAK	1
6	Üniversitemizin Yayınları	2
7	Yazılı Medya	3
8	Üniversitenin etkinlikleri	3
9	Üniversite ile yapılan ortak çalışmalar	3
10	Diğer	-

Sonuçlara göre dış paydaşların üniversitemiz ulaştığı kaynaklardan en çok seçilen **üniversitenin internet sayfası** ve **sosyal medya hesapları** olmuştur. Bunların arkasından ise yazılı medya, üniversite etkinlikleri ve üniversite ile yapılan ortak çalışmalar gelmektedir.

3- Üniversitemizin hizmetleri hakkında genel bilgi düzeyinizi değerlendiriniz.

	<b>Bilgi Düzeyi</b>	<b>Yüzde %</b>
1	Bilgim yok	-
2	Az	-
3	Orta	28,5
4	İyi	28,5
5	Çok iyi	42,8
	Toplam	100

Anket sonuçlarına göre; dış paydaşların üniversitemiz hakkında bilgi sahibi olduğu görülmektedir.

4- Görüş Formu

Üniversitemiz birimleri ile iletişim/temas kurma sıklığının düzeyini değerlendiriniz.

	<b>Birim</b>	<b>Cevap Ortalaması (1=Hiç/5=Çok İyi )</b>
1	Rektörlük	3,1
2	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	3,2
3	Fakülteler	3
4	Yüksekokullar.	2,5

5	Meslek Yüksekokulları	2,3
6	Araştırma Merkezleri	2,6
7	Daire Başkanlıkları	2,1
8	Diğer İdari Birimler	2,1

Anket sonuçlarına göre; dış paydaşların üniversitemiz birimleri ile **az ile orta arasında** iletişim ve temas kurduğu anlaşılmakta ve bu temasın diğerlerine göre en fazla oranda olduğu birimlerin ise **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile Rektörlük ve Fakülteler** olduğu görülmektedir.

A) Üniversitemiz hizmet ve faaliyetlerinden memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

	Hizmet ve Faaliyetler	Cevap Ortalaması 1= Hiç Memnun Değilim 5= Çok Memnunum
1	Üniversitemizin toplumsal proje ve faaliyetlerinden	4,1
2	Üniversitemizin eğitim-öğretiminde kurum dışı paydaşlarla iş birliğinden	4
3	Üniversitemizin araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kurum dışı paydaşlarla iş birliğinden	3,8
4	Üniversitemizin kalite güvence faaliyetlerinde kurum dışı paydaşlarla iş birliğinden	4
5	Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerinde kurum dışı paydaşlarla iş birliğinden	4
6	Üniversitemiz bünyesindeki sağlık hizmetlerinden	4
7	Üniversitemizde yürütülen faaliyetlerle ilgili düşünce ve öneriler	Çalışmalar biraz daha artırılabilir

Anket sonuçlarına göre dış paydaşların genel olarak hizmetlerden **memnun** olduğu görülmektedir. Dış paydaşlar tarafından en düşük ve en yüksek ortalamaya göre anlamlı bir fark bulunmamakla birlikte diğerlerine göre nispeten daha az memnun olunan hizmet **araştırma geliştirme faaliyetlerinde dış paydaşlarla iş birliği**dir. Görüş ve öneri olarak bir dış paydaş tarafından çalışmaların biraz daha artırılabilceği ifade edilmiştir.

B) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile ilgili düşüncelerinizi belirtiniz.

	Düşünceler	Cevap Ortalaması 1=Kesinlikle Katılmıyorum 5 =Kesinlikle Katılıyorum
1	Sivil toplum örgütleri ile ilişkileri iyidir.	3,8

2	Uluslararası marka değerine sahip saygın bir üniversitedir	3,8
3	Ulusal marka değerine sahip saygın bir üniversitedir	4
4	Eğitim programlarının düzenlenmesinde paydaş görüşlerini dikkate alır.	3,7
5	Üniversite sanayi iş birliğine önem verir.	3,8
6	Üniversite STK iş birliğine önem verir.	4
7	Üniversite özel sektör iş birliğine önem verir.	4
8	Üniversitemiz bünyesindeki sağlık hizmetlerinden	3,8
9	Üniversitemizde yürütülen faaliyetlerle ilgili düşünce ve öneriler	Üniversitemiz marka değeri olmaya devam ediyor.

Dış paydaşlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile ilgili düşüncelere katıldıklarını ifade etmişlerdir. Görüş ve önerilerde bir dış paydaş üniversitemizin marka değeri olmaya devam ettiğini ifade etmiştir.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Kurumsal Bilgiler:
- 2- Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Kalite Güvence Politikamız: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r15.html>
- 3- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Komisyonlar: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/komisyonlar-r36.html>
- 4- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Stratejik Eylem Planı: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html>
- 5- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Swot Analizi: <https://konservatuar.comu.edu.tr/swot-analizi-r84.html>  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/konservatuar-puko-dongusu-r29.html>
- 6- Kalite Güvence ve İç Kontrol/İç Kontrol: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 7- Kalite Güvence ve İç Kontrol/Paydaşlarla İlişkiler: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r18.html>
- 8- ÇOMÜ RİMER <https://cdn.comu.edu.tr/comu/slider/2021/rektorlukiletisimmerkezi-42.png>
- 9- ÇOMÜ Destek Sistemi <https://destek.comu.edu.tr/>

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşleri sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyet ve önerileri için çeşitli kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenciler ÇOMÜ RİMER, ÜBYS ve konservatuarımız <https://konservatuar.comu.edu.tr/> kurumsal e-posta adresinden etkili iletişim kurabilmektedir.

Ayrıca; eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine dair danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır.

### ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ VERİLERİNİN ANALİZİ-2023

#### 1. CİNSİYET

	Cinsiyet	Sayı	Yüzde %
1	Kadın	29	55,77%
2	Erkek	23	44,23%
	Toplam	52	100,00%

#### 1. GENEL DEĞERLENDİRME

##### A) Eğitim- Öğretim

	Maddeler	Cevapların Aritmetik Ortalaması 1= Kesinlikle Katılmıyorum 5= Kesinlikle Katılıyorum
1	Dersliklerin fiziksel koşulları (ısıtma, soğutma, aydınlatma, teknolojik donanım) yeterlidir.	2,75
2	Bölümümdeki/Programımdaki öğretim elemanı sayısı yeterlidir.	3,5
3	Programımdaki seçmeli ders seçenekleri yeterlidir.	2,9
4	Derslik dışı ders çalışma alanları yeterlidir.	3,0
5	Derslerde sosyo-ekonomik gelişime katkı sunacak konulara/uygulamalara ayrılan zaman yeterlidir.	3,3
6	Bölümüm /programım il ilgili yurt dışı öğrenci değişim imkanları yeterlidir.	3,25

Anket sonuçlarına göre öğrenciler; **Bölümdeki/Programdaki öğretim elemanı sayısı yeterliliği, Bölüm/programın il ilgili yurt dışı öğrenci değişim imkânlarının yeterliliği, Derslerde sosyo-ekonomik gelişime katkı sunacak konulara/uygulamalara ayrılan zamanın yeterliliği, Derslik dışı ders çalışma alanlarının yeterliliği, Programdaki seçmeli ders seçenekleri yeterliliği,** konusunda biraz katıldıklarını belirtmişlerdir. Bunun yanında dersliklerin fiziksel özellikleri ile ilgili madde, en düşük katılım ile ifade edilmiştir.

B) Araştırma ve Geliştirme

	<b>Maddeler</b>	<b>Cevapların Aritmetik Ortalaması</b> <b>1= Kesinlikle Katılmıyorum</b> <b>5= Kesinlikle Katılıyorum</b>
1	Kütüphanedeki basılı/dijital kaynaklar yeterlidir.	3,3
2	Araştırma için olanaklar (laboratuvar, merkez, dijital platformlar vb.) yeterlidir.	3,1
3	Öğretim elemanları tarafından yapılan araştırmalara katılım fırsatları yeterlidir.	3,6
4	Öğrencilerin Yurt içi kurumlara (TUBİTAK, kalkınma ajansları, vb) araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.	3,1
5	Öğrencilerin Yurt dışı kurumlarda (AB, ulusal ajanslar, Erasmus+, Dünya Bankası, vb) araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.	3,0

Anket sonuçlarına göre öğrenciler; **Kütüphanedeki basılı/dijital kaynaklar, Araştırma için olanaklar, Öğretim elemanları tarafından yapılan araştırmalara katılım fırsatları, Öğrencilerin Yurt içi kurumlara araştırma yapmaları teşvik edilmesi, Öğrencilerin Yurt dışı kurumlarda araştırma yapmalarının teşvik edilmesinin yeterliliği** açısından kısmen katılım sağlamaktadır.

C) Toplumsal Katkı

	<b>Maddeler</b>	<b>Cevapların Aritmetik Ortalaması</b> <b>1= Kesinlikle Katılmıyorum</b> <b>5= Kesinlikle Katılıyorum</b>
1	Öğrenci kulüplerinin çeşitliliği yeterlidir.	3,2
2	Staj için kurum veya işyerleri ile yapılan işbirlikleri yeterlidir.	3,1

3	Yurt içi gönüllük çalışmalarına (LÖSEV, TEMA, Kızılay, Turmepa, vb) öğrenci katılımı için verilen destek yeterlidir.	3,3
4	Yurt dışı gönüllük çalışmalarına (European Social Communiyt, European youth mobility, European Cultural Xchange vb) öğrenci katılımı için verilen destek yeterlidir.	2,8
5	Üniversitemizde ders dışında da mesleki gelişimin arttırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	3,1

Anket sonuçlarına göre öğrenciler; kulüplerinin çeşitliliği, Staj için kurum veya işyerleri ile yapılan işbirliklerinin yeterliliği, Yurt içi gönüllük çalışmalarına öğrenci katılımı için verilen destek yeterliliği, Yurt dışı gönüllük çalışmalarına öğrenci katılımı için verilen desteğin yeterliliği, ders dışında da mesleki gelişimin arttırılmasını sağlayacak faaliyetlerin gerçekleştirilme durumuna kısmen katıldıklarını belirtmişlerdir.

#### D) Kalite, Yönetim ve Liderlik

	<b>Maddeler</b>	<b>Cevapların Aritmetik Ortalaması</b> <b>1= Kesinlikle Katılmıyorum</b> <b>5= Kesinlikle Katılıyorum</b>
1	Üniversitemizde engellilere yönelik fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır.	3,9
2	Üniversitemizdeki kalite çalışmalarına öğrenci katılımı teşvik edilmektedir.	3,6
3	Dilek, istek ve önerilerimi üniversite yönetimine iletebilecek imkânlar bulunmaktadır.	3,9
4	İhtiyaç olduğunda öğrenci işlerinden gerekli destek veya hizmet alınabilmektedir.	4,1
5	Üniversitemizde kalite kültürünün gelişimini destekleyen liderlik yaklaşımı benimsenmektedir.	3,7
6	Üniversitemiz tarafından sosyal faaliyetlere ait yemek desteği verilmektedir.	3,3
7	Üniversitemizden genel olarak memnunum.	3,78
8	Nota sehpaı yeterliliği	f=2
9	Üniversitedeki kampüsün ışıklandırılması, kampüs içindeki yolun ve vakit geçirmek için bankların yeterliliği	f=4
10	Yemek firmasının yeterliliği	f=3
11	Hafta içi/Hafta sonu Isıtma ihtiyacının yeterliliği	f=6
12	Üniversiteki güvenliğin yeterliliği	f=1

13	Piyanoların akortlarının kontrol edilmesi	f=1
14	Piyano odalarının yeterliliği	f=1
15	Ücretsiz fotokopi olanağı	f=1
16	Ders çalışma alanlarının sayısının yeterliliği	f=1
17	Revir ihtiyaçlarının yeterliliği	f=1
18	Psikolojik danışma hizmetlerinin yeterliliği	f=1

Anket sonuçlarına göre öğrenciler; **Üniversitedeki engellilere yönelik fiziksel düzenlemelerin uygunluğu, Üniversitedeki kalite çalışmalarına öğrenci katılımı teşvik durumunun yeterliliği, Dilek-istek-önerileri üniversite yönetimine iletebilecek imkânların bulunması, Öğrenci işlerinden gerekli destek veya hizmet alımı, Üniversitedeki kalite kültürünün gelişimini destekleyen liderlik yaklaşımı, Üniversite tarafından sosyal faaliyetlere ait yemek desteği verilme durumları ve Üniversiteden genel anlamda memnun olma durumuna katıldıkları** belirtilmiştir. Bununla birlikte; **Üniversite içi ısıtma durumunun yeterliliği, kampüsteki fiziksel imkânların yeterliliği, yemek firmasının yeterliliği, nota sehparlarının yeterliliği** gibi maddelere katılım sağlamadıkları saptanmıştır.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kalite Güvence Sistemlerine Öğrenci Katılımı <https://konservatuar.comu.edu.tr/ogrenciler-icin-oryantasyon-r144.html>
- 2- ÇOMÜ RİMER <https://cdn.comu.edu.tr/comu/slider/2021/rektorlukiletisimmerkezi-42.png>

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında lisans düzeyinde öğrenci almaya başlayan Devlet Konservatuarı henüz mezun vermemiştir.

#### **Kanıtlar:**

- 1- ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi <https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Portal/home/index>



## A.5. Uluslararasılaşma

Eylül 2020 yılında Eğitim Öğretime başlayan Devlet Konservatuvarı 2023 yılında Avrupa Kredi Sistemi, ERASMUS, Yabancı Öğrenciler konusunda kaliteyi daha üst seviyeye çıkaracak çalışmalarını sürdürmektedir.

- Devlet Konservatuvarımız idari personeli Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ'ün 2021-1-TR01-KA131-HED-000003577 numaralı Erasmus KA131 Projesi ile gerçekleştirilecek olan Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 10-14 Temmuz 2023 (beş (5) gün) tarihleri arasında Ovidius University of Constanta/ROMANYA'daki Personel Eğitim Alma Hareketliliği'ne katılmak üzere 09-15 Temmuz 2023 tarihleri arasında görevlendirilmiştir.
- 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında aşağıda belirtilmiştir.

202802005	Benan Kapar	Devlet Konservatuvarı	Çalgı Eğitimi Pr.	STIFTUNG UNIVERSITAT HILDESHEIM
222802006	İrem Almina Kipsöz	Devlet Konservatuvarı	Çalgı Eğitimi Pr.	STIFTUNG UNIVERSITAT HILDESHEIM

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### Uluslararasılaşma politikası:

Devlet Konservatuvarımız uluslararasılaşma sürecini öğrenciler ve öğretim elemanları boyutuyla sürdürmektedir. Bir (1) yabancı uyruklu öğretim elemanı kadrosunda görev yapmaktadır. Bunların yanında, değişim programları, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, birimdeki programlara ait müfredatlarına uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri gibi konular da gündemindedir.

#### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı:

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Öğretim elemanı alım sürecinde ilgili yasal mevzuat takip edilmekte ve güncellemelere göre konservatuvarımızın yaklaşımı da güncellenmektedir.

## **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. )

### **Kanıtlar:**

- 1- ÇOMÜ Uluslararasılaşma Politikası, PUKÖ Döngüsü, PUKÖ Çevrimi, İşleyiş Süreci, Süreç Takvimi) <https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/455-comu-kalite-guvencesi-uluslararasilasma-puko.pdf>
- 2- Uluslararasılaşma etkinlik ve haberleri
- 3- İkili Anlaşmalar <https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>
- 4- İkili Anlaşma Prosedürü <https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/genel-bilgi-ikili-anlasma-r147.html>
- 5- Yurt Dışı Proje Başvuru Yürütme Süreci Prosedürü <https://iroproje.comu.edu.tr/proje-basvuru-ve-yurutme-sureci-r10.html>
- 6- Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi.html>
- 7- Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar <https://student.comu.edu.tr/yurtdisindan-ogrenci-kabulune-iliskin-esaslar.html>
- 8- ÇOMÜ ÜBYS Uluslararası Öğrenci Online Başvuru Sistemi <http://iso.comu.edu.tr/>
- 9- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü <https://iro.comu.edu.tr/>
- 10- Erasmus Koordinatörlüğü <https://erasmus.comu.edu.tr/>
- 11- Mevlana Koordinatörlüğü <https://mevlana.comu.edu.tr/>
- 12- Uluslararası Öğrenci Ofisi <https://student.comu.edu.tr/>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar belirlenmiş, olup uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin Öğretim elemanı alımında yasal süreçlere bağlı olarak yürütülür. Öğrenci alımında da türüne göre (Erasmus değişim, ÖSYM, misafir öğrenci vb.) ilgili mevzuat kapsamında süreç işler. Bu çerçevedeki görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır.

## **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü <https://iro.comu.edu.tr/>
- 2- Erasmus Koordinatörlüğü <https://iro.comu.edu.tr/>

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma sürecinde öğretim elemanlarının performans izleme süreci yerleşiktir ve olgunlaşmıştır. Yıllık sözleşme ile akademik ve öğretim performansları izlenir.

#### YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4

(Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Faaliyet Raporları <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 2- Uluslararası Anlaşmalar <https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>  
<https://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar-r19.html>
- 3- Diploma Eki <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/diploma-eki.html>
- 4- YÖK Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Esasları  
[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/mevzuat/mevzuat\\_pdfler/Yuksekogretim\\_Kurumlarında\\_Yabancı\\_Uyruklu\\_Oğretim\\_Gorevlilerin\\_Calistirilmesine\\_Iliskin\\_Karar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/mevzuat/mevzuat_pdfler/Yuksekogretim_Kurumlarında_Yabancı_Uyruklu_Oğretim_Gorevlilerin_Calistirilmesine_Iliskin_Karar.pdf)
- 5- İlgili Formlar <https://personel.comu.edu.tr/formlar-r1.html>
- 6- ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Online Başvuru Sistemi <http://iso.comu.edu.tr/>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Konservatuvarımız 2009 yılında kurulmuş ilk öğrencilerini ise 2020-2021 eğitim öğretim yılında almıştır. Konservatuvarımızda halen; 3 Profesör, 3 Doçent, 5 Dr. Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksekokul Sekreteri, 6 Bilgisayar İşletmeni, 2 Hizmetli, 2 Temizlik personeli görev yapmaktadır. Alanında yetkin, gelişmeye ve değişime açık, çalışan, üreten, sergileyen oldukça nitelikli yetişmiş konservatuvarımız akademisyenleri; nitelikli eğitim ve öğretim vermek, bilimsel araştırmalar yapmak ve topluma hizmet etmek gibi üniversitelere ve dolayısı ile konservatuvarlara verilen görevlerin bilinci içindedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü (Çalgı Anasanat Dalı ve Ses Anasanat Dalı) yapılanması içindedir ve ilk öğrencilerini Çalgı Anasanat Dalına 2020-2021 eğitim öğretim yılında almıştır.

Müzik Bölümü yapılanması içerisinde; Çalgı Anasanat Dalı ve Ses Anasanat Dalı açılmıştır. Uluslararası düzeyde ve nitelikli bir eğitim vermek bölümün ve ana sanat dallarımızın amaçları arasındadır.

Çalgı Anasanat Dalında; öğrencilerin istekleri ve yetenekleri doğrultusunda müzik türü ayırt etmeksizin verilen çalgı eğitimini destekleyici programlar geliştirilmiştir. Öğrencilerimiz seçmeli dersler grubundan aldığı eğitime yönelik dersleri seçebilmenin yanında yine ilgi ve yetenekleri doğrultusunda farklı disiplinlerden de dersler seçebilmektedir. Anasanat dalımız öğrencileri; solistlik, oda müziği ve orkestra/toplu çalma müzisyenliği, çalgı eğitimciliği alanlarında uzmanlaşabilirler.

Ses Anasanat Dalı; müzik türü ayırt etmeksizin öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçeceği bir alanda yetişeceği programda; solistlik, koro ve ses eğitimciliğine yönelik eğitim verilmesi hedeflenmektedir. Akademik kadro tamamlama çalışmalarının devam ettiği ana sanat dalına yakın bir zamanda öğrenci alınacaktır.

Devlet Konservatuarı bünyesindeki Çalgı Anasanat Dalı Çalgı Eğitimi Programı ve Ses Anasanat Dalı Ses Eğitimi Programının yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Devlet Konservatuarı, bünyesindeki programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmakta Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranını yüksek tutmaya çalışmaktadır. Programların öğrenme çıktı ve program çıktıları uyumlu hale getirilmekte, seçmeli dersler belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ayrıca Devlet Konservatuarı, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir. Belirtilen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Birimdeki tüm programların içerikleri ve ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve döngüsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Devlet Konservatuarı program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların ele alınma yöntem ve süreci ayrıntılı biçimde belirtilmeye çalışılmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, programlarının fiziksel ve teknolojik ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.

<b>Tanım</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Kuruluş</b>	2009 yılında kuruldu. İlk öğrencilerini 2020 yılında aldı.
<b>Kazanılan Derece</b>	Lisans Diploması
<b>Derecenin Düzeyi</b> (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)	Lisans
<b>Kabul ve Kayıt Koşulları</b>	Lise diplomasına sahip adaylar merkezi üniversite yerleştirme sınavına (YGS) girerler. Bu sınavdan yeterli puanı alan adaylar özel yetenek sınavına tabi tutulur ve başarılı olanlar programa girmeye hak kazanır.
<b>Önceki Öğrenmenin (formal, informal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar</b>	M.E. B. bağlı Lise ve dengi okullardan mezun olmak şartı aranmaktadır.
<b>Yeterlilik Koşulları ve Kuralları</b>	Bu program öğrencilerin müzikal yetkinliklerini, yorumlama yöntem ve tekniklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.
<b>Program Profili</b>	Genel Lise- Güzel Sanatlar Lisesi mezunları programın profilini oluşturmaktadır.
<b>Mezunların İstihdam Profilleri (örneklerle)</b>	Programımız daha mezun vermemiştir.
<b>Üst Derece Programlarına Geçiş</b>	-
<b>Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme</b>	ÇOMÜ Lisans Eğitim- Öğretim Yönergesindeki esaslara göre yürütülmektedir.
<b>Mezuniyet Koşulları</b>	Mezuniyet için 240 AKTS puanının tamamlanması ve tüm derslerden başarıyla geçilmesi gerekmektedir.
<b>Çalışma Şekli</b> (Tam Zamanlı, e-öğrenme)	Tam Zamanlı
<b>Adres ve İletişim Bilgileri</b> (Program Başkanı, AKTS/DS Koordinatörü)	Doç. Dr. F. Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY- Ana Sanat Dalı Başkanı +90 286 2171303-6304 Öğr. Gör. Barış KARABULUT- AKTS Koordinatörü +90286 2171303-3676
<b>Bölüm Olanakları</b>	Öğrenciler eğitimin gerektirdiği tüm olanaklara sahip olacaktır.

## **PROGRAM ÇIKTILARI**

Sınıflandırılmış

**BİLGİ**

Kuramsal-Olgusal

**TYYC-1** - Müzikal duyuş, okuma ve yazma konusunda yetkin olmak.

**TYYC-3** - Müzik kültürü ve gelişimi hakkında fikir sahibi olmak

**TYYC-4** - Tarihi, kültürel ve sanatsal birikim elde etmek

Bilişsel-Uygulamalı

**TYYC-1** - Müzikal duyuş, okuma ve yazma konusunda yetkin olmak.

**TYYC-2** - Çalgısını yorumlama konusunda yetkinlik kazanmak.

Yetkinlikler

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

**TYYC-1** - Müzikal duyuş, okuma ve yazma konusunda yetkin olmak.

**TYYC-2** - Çalgısını yorumlama konusunda yetkinlik kazanmak.

**TYYC-3** - Müzik kültürü ve gelişimi hakkında fikir sahibi olmak

Öğrenme Yetkinliği

**TYYC-1** - Müzikal duyuş, okuma ve yazma konusunda yetkin olmak.

**TYYC-2** - Çalgısını yorumlama konusunda yetkinlik kazanmak.

**TYYC-3** - Müzik kültürü ve gelişimi hakkında fikir sahibi olmak

**TYYC-4** - Tarihi, kültürel ve sanatsal birikim elde etmek

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

**TYYC-2** - Çalgısını yorumlama konusunda yetkinlik kazanmak.

**TYYC-3** - Müzik kültürü ve gelişimi hakkında fikir sahibi olmak

**TYYC-4** - Tarihi, kültürel ve sanatsal birikim elde etmek

Alana Özgü Yetkinlik

**TYYC-1** - Müzikal duyuş, okuma ve yazma konusunda yetkin olmak.

**TYYC-2** - Çalgısını yorumlama konusunda yetkinlik kazanmak.

**TYYC-3** - Müzik kültürü ve gelişimi hakkında fikir sahibi olmak

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Müzik Bölümü Çalgı Anasanat Dalı Çalgı Eğitimi Programı'nın amacı ve öğrenme çıktısı oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterliliği belirlenirken kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Üniversitemiz ilgili paydaşların katılımıyla hazırlanan 2021-2025 Stratejik planı kapsamında eğitim öğretim süreçlerinin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilmesi hedeflenerek PUKÖ döngüsü güncellenmiştir. Bu bağlamda konservatuvarımızın öz görev, stratejik plan ve performans göstergeleri ve döngüleri revize edilmiştir. Bologna kriterleri ve TYYÇ uyumu sağlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Üniversitemiz ECTS diploma etiketini 2015 yılından beri sürdürmektedir. Bologna kriterleri ve TYYÇ kapsamında AKTS uygulamalarına yönelik tüm bilgiler Öğrenci Bilgi Yönetim sistemi ve Performans Değerlendirme Modülü üzerinden izlenmektedir. Devlet Konservatuvarımızın 2023 yılında Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranı % 98'dir. Müzik Bölümü bazında da bu oran aynı tarih itibariyle % 98 altına düşmemiştir. Bir önceki yıla kıyasla komisyonumuz ve yöneticilerimizin iyileştirme sürecindeki gayretleri sayesinde yıl içinde düzenlenen Bologna Eğitim Bilgi Sistemi ile ilgili bilgilendirme eğitim ve toplantıları ile konservatuvarımız genelinde bu oran sürekli artış göstermiştir. Üniversitemizin programlarının tasarımında ve eğitim programlarında üniversitemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınmıştır. Tüm programların bilgi paketleri özenle doldurulmuştur.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Programlar ve Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7239&culture=tr-TR>

- 2- ÇOMÜ Eğitim-Öğretim Politikası, PUKÖ Döngüsü, PUKÖ Çevrimi Ve İşleyiş Süreci, Süreç Takvimi

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/387-comu-egitim-ogretim-kalite-guvence-sistemi-puko.pdf>

- 3- ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Kalite Güvence Politikası

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/431-comu-uzaktan-egitim-kalite-guvence-politikasi.pdf>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/uzaktan-egitim-kalite-guvence-politikasi-r42.html>

- 4- ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Akademik Dürüstlük Politikaları

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/comuzem-uzaktan-ogretim-akademik-durustluk-belgesi-r58.html>

<https://bidb.comu.edu.tr/iso-27001/uzaktan-ogretim-politikamiz>

5- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Yönergesi

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/406-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-avrupa-kredi-t.pdf>

6- ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

7- ÇOMÜ Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/410-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-onlisans-lisan.pdf>

8- Diploma Eki - (ECTS Etiketleri - Bkz Sayfa 23)

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/diploma-eki.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/807-yokak-kap.pdf>

9- AKTS Eğitim Bilgi Paketi

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna>

10- ÇOMÜ Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Devlet Konservatuvarı Çalgı Anasanat Dalı'nın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üniversitemiz Senato kararları ve Devlet Konservatuvarı Kurullarınca alınan kararlar ile belirlenmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders dağılımında Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

1- Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2- Eğitim Kataloğu <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>



3- Konservatuar Bünyesindeki Programlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

4- Diploma Eki <https://ogrencisleri.comu.edu.tr/diploma-eki.html>

5- İyileştirme Örneği Bologna AKTS/ECTS Eğitim Bilgi Sistemi İyileştirme Kılavuzları

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/867-bologna-akts-ects-egitim-bilgi-sistemi-iyilestirme.pdf>

6- Koordinatörler

7- ÇOMÜ UMİS-ÜYBS Program Değerlendirme Modülü

<https://ozdegerlendirme.comu.edu.tr/account/login>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmıştır. Program çıktıları ile dersin kazanımları Bologna süreci kapsamındaki bilgi paketleri ile sağlanmıştır. Ders kazanımları TYÇÇ doğrultusunda bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Yine bilgi paketleri dâhilinde ilgili derse yönelik yönetsel, içeriksel, materyal bağlamındaki tüm bilgiler eksiksiz bir şekilde öğrencilere ve kamuya açık biçimde bulunmaktadır.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

1- Eğitim Kataloğu <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

2- Diploma Eki <https://ogrencisleri.comu.edu.tr/diploma-eki.html>

3- Bologna AKTS/ECTS Eğitim Bilgi Sistemi İyileştirme Kılavuzları

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/867-bologna-akts-ects-egitim-bilgi-sistemi-iyilestirme.pdf>

4- İç paydaş Toplantısı <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r18.html>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Devlet Konservatuarı'nda mevcut programlara ilişkin tüm derslerin AKTS değeri Devlet Konservatuarı internet sayfası üzerinden eğitim kataloğuna bağlantı verilerek paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrencilerin ders, yeterlilik, iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda salgın döneminde uzaktan öğretimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.)

##### **Kanıtlar:**

Konservatuar Lisans Eğitimi: <https://konservatuar.comu.edu.tr/egitim/lisans-egitimi-r5.html>

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Devlet Konservatuarı'na bağlı her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.)

##### **Kanıtlar:**

Programlar Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7239&culture=tr-TR>

Sayılarla Konservatuar <https://konservatuar.comu.edu.tr/konservatuarimiz/sayilarla-konservatuar-r42.html>

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev sorumluluklar tanımlanmıştır. Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yönetimi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin takibi üst yönetim tarafından yapılmaktadır.

## **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

### **Kanıtlar:**

- 1- ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası <https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/universitemiz-kalite-guvence-politikasi-r15.html>
- 2- Organizasyonel Yapılanma <https://konservatuvar.comu.edu.tr/personel/teskilat-semasi-r10.html>
- 3- İş akışları <https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 4- PUKO Döngüsü <https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/konservatuvar-puko-donguleri-r29.html>
- 5- UBSY <https://ubys.comu.edu.tr/>
- 6- AKTS Eğitim Bilgi Paketi

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna>

- 7- ÇOMÜ Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Devlet Konservatuvarı'nda bulunan programların öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Programların örgün eğitim süreçleri devlet konservatuvarı öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

## **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- ÇOMÜ Eğitim Kataloğu-Tüm Programlar tanımı, program çıktıları ve öğretim planları okul-program bazında seçim yapılarak incelenebilir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Devlet Konservatuarı'nda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları (Ödev/Yazılı/Sözlü, Performans); bazıları süreç odaklı olarak ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- 2- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Yönergesi  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/406-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-avrupa-kredi-t.pdf>
- 3- Değerlendirme ve Memnuniyet Anketleri  
<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>
- 4- Ölçme ve değerlendirme sonuçları <https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/olcme-degerlendirme-sonuclari-r10.html>
- 5- Paydaş İlişkileri-Öğrenci Anketleri  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r18.html>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuarı Müzik Bölümü Çalgı Ana

Sanat Dalı'na özel yetenek sınavı ile lisans düzeyinde öğrenci alınmaktadır. Yetenek sınavına girmek için aşağıdaki şartlar aranmaktadır:

a) Lise ve dengi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak, Devlet Konservatuarlarının/Konservatuarların lise devresi mezunu veya kayıtların başlama tarihine kadar mezun olabilecek durumda olmak.

b) Sınava gireceği çalgısı, Flüt, Klarinet, Korno, Gitar, Trompet, Trombon, Tuba, Keman, Viyola, Viyolonsel, Piyano çalgılarından biri olmak.

c) Kayıt yaptıracığı eğitim öğretim yılı için yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'ye girmek ve 2023 yılı Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesindeki "Özel Yetenek Gerektiren Yükseköğretim Programlarına Öğrenci Alımı" bölümünde belirtilen 2023 YKS sınavından 140 TYT puanı, (engelli öğrenciler için 100 ve üzeri) alınması gerekmektedir.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1-2023-2024 Lisans Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu: <https://konservatuar.comu.edu.tr/2023-2024-lisans-egitimi-ozel-yetenek-sinavi-kilav-r155.html>
- 2-Konservatuar Yarı Zamanlı Sertifika Programı: <https://konservatuar.comu.edu.tr/egitim/yari-zamanli-sertifika-programi-r52.html>
- 3-Özel Yetenek Sınavı Kılavuzları: <https://konservatuar.comu.edu.tr/egitim/ozel-yetenek-sinavi-kilavuzlari-r131.html>

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Devlet Konservatuarımız Müzik Bölümü Çalgı Anasanat Dalı'ndan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Genel Not Ortalaması ise AKTS'ye göre hesaplanmaktadır. Diploma hakkı yukarıdaki koşullar sağlandığı takdirde geçerli olmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve özellikle ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği bünyesinde kamuya açık şekilde paylaşılmıştır.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında lisans düzeyinde öğrenci almaya başlayan Devlet

Konservatuarı henüz mezun vermemiştir.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- ÇOMÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/407-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-diploma-diplom.pdf>
- 2- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Yönergesi  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/406-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-avrupa-kredi-t.pdf>
- 3- Diploma Eki  
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/diploma-eki.html>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/807-yokak-kap.pdf>
- 4- ÇOMÜ Eğitim Kataloğu  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Devlet Konservatuarı, eğitim ve öğretim faaliyetlerini Anafartalar Kampüsü E Blok 2.-3. Katları ile Nedime Hanım Konağında sürdürmektedir. Devlet Konservatuvarına bina yapımı ile ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü çalışma başlatmıştır. Bulduğumuz bina uygun öğrenme ortamı ve kaynakları bakımından yeterli gelmemektedir. Piyano ve diğer müzik eğitimine dair materyalleri tamamlama çalışmaları devam etmektedir.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuarı web sayfasına ulaşmak için [tıklayınız.](#)
- 2- Devlet Konservatuarı İletişim Sayfası: <https://konservatuar.comu.edu.tr/iletisim>

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Devlet Konservatuarı'nda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim üyeleri bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze ve çevrimiçi) bulunmaktadır.

- Lisans 1 Akademik Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ
- Lisans 2 Akademik Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Koray AY
- Lisans 3 Akademik Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Eda DELİKÇİ
- Lisans 4 Akademik Danışmanı: Öğr. Gör. Ulaş ÇABUK

### **Öğrenci Geri Bildirimleri**

Devlet Konservatuarı'nda iletişim modülleri üzerinden öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, bu konuda anketler yapılmakta ve sonuçlar paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmaktadır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Faaliyet Raporları <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 2- Paydaş İlişkileri: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r18.html>

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Devlet Konservatuarı, eğitim ve öğretim faaliyetlerini Anafartalar Kampüsü E Blok 2.ve 3. katları ile Nedime Hanım Yerleşkesi'nde bulunan Nedime Hanım Konağı'nda sürdürmektedir. Söz konusu binalar uygun öğrenme ortamı ve kaynaklara sahip değildir. Pişano ve diğer müzik eğitimine dair materyalleri tamamlama çalışmaları devam etmektedir.

Devlet Konservatuvarının kullandığı fiziki alt yapı bilgileri aşağıdaki gibidir;

#### Devlet Konservatuvarı Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
Anafartalar Yerleşkesi ( E Blok)	200 m <sup>2</sup>
Nedime Hanım Yerleşkesi (Nedime Hanım Konağı)	1128 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>1328m<sup>2</sup></b>

#### Devlet Konservatuvarı Kapalı Alanların Dağılımı

Devlet Konservatuvarı Tesisleri ve Yapım Yılları					
2023					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM ALAN (m<sup>2</sup>)</b>				<b>-</b>	

#### Devlet Konservatuvarı Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m2)
Araştırma	
Eğitim	200 m2
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	
Toplam	200 m2

#### Devlet Konservatuvarı Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Anafartalar Kampüsü	E Blok			35	200 m <sup>2</sup>
Nedime Hanım Yerleşkesi	Nedime Hanım Konağı			25	1128 m <sup>2</sup>



### **Devlet Konservatuvarı Öğrencilerinin Beslenme Durumu**

Devlet Konservatuvarı öğrencilerine, akademik ve idari personele beslenme hizmeti olarak, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezinde (ÖSEM), Eğitim Fakültesi binasında bulunan yemekhane ve Üniversitemizin tüm birimlerinde hizmet sunulmakta olup ayrıca Eğitim Fakültesi zemin katında bulunan kantin tüm ek gıda ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

### **Devlet Konservatuvarı Öğrencilerinin Sağlık Durumu**

Öğrenciler, sağlık ile ilgili sorunlarında, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Çanakkale Devlet Hastanesi, Sağlık Ocağı ve diğer Sağlık Kurumlarından faydalanmaktadır.

### **Devlet Konservatuvarı Kütüphaneden Yararlanma Durumu**

Üniversitemiz ve Eğitim Fakültesi Kampüsünde bulunan kütüphaneler her tür basılı ve elektronik yayın araştırma, uygulama ve hizmetler öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Ayrıca Devlet Konservatuvarımız bünyesinde alana yönelik yayınları içeren Teoman ALPAY Kütüphanesi kurulmuştur.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- ÇOMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı <https://lib.comu.edu.tr/>
- 2- Teoman Alpay Kütüphanesi <https://konservatuvar.comu.edu.tr/arsiv/haberler/konservatuarda-teoman-alpay-kutuphanesi-r218.html>
- 3- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası: <https://sks.comu.edu.tr/>
- 4- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastanesi: <https://hastane.comu.edu.tr/>
- 5- Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi: <https://canakkaledh.saglik.gov.tr/>

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

Devlet Konservatuarımızın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü E Blok Engelli erişimine uygun şekilde inşa edilmiş, bina girişlerinde engelli rampaları ve bina içinde engelli asansörü ve her katta engelli tuvaletleri gibi düzenlemeler mevcuttur. Kampüs içerisinde binalara erişim için kullanılacak alanlarda da çevre düzenleme çalışmaları kapsamında gerekli projelendirmelerin yapılacağı öngörülmektedir. Nedime Hanım Yerleşkesi'nde bulunan Nedime Hanım Konağı'nda ise bina girişlerinde engelli girişleri ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde engelsiz öğrenci birimi bulunmakta ve konservatuarımızda bir öğretim üyesi birim temsilcisi olarak görev yapmaktadır. Birimin yayımlanmış yönergesi mevcuttur ve birim web sitesinden ulaşılabilir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.

Ayrıca; ÇOMÜ'de öğrencilerin psikolojik olarak da desteklenmesi için Psikolojik Danışmanlık Birimi bulunmaktadır. Öğrencilerimize kariyer planlaması ve mezuniyet sonrası destek için ÇOMÜ'de Öğrenci, Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü (ÖMİK) mevcuttur.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi <https://ekb.comu.edu.tr/>
- 2- Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Eda DELİKÇİ
- 3- Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi <https://ekb.comu.edu.tr/canakkale-onsekizmart-universitesi-ozel-gereksinim-r10.html>
- 4- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri <https://sks.comu.edu.tr/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimi-r33.html>
- 5- 2. Otizm Ve Müzik Yaz Okulu Programı: <https://konservatuar.comu.edu.tr/2-otizm-ve-muzik-yaz-okulu-programi-r135.html>, <https://konservatuar.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2-otizm-ve-muzik-yaz-okulu-etkinliginin-acilisi-ge-r275.html>

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

ÇOMÜ yerleşkelerinde öğrencilerin kullanımına açık olan tenis kortları, futbol ve basketbol sahaları, kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonları, Troia Kültür Merkezi ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi, ÖSEM (Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi) vardır.

Devlet Konservatuvarımızda öğrencilerimizin eğitimlerine, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak ve “Eğitimde çevreden evrene ilkesi” gözetilerek bilimsel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmekte; ayrıca Çanakkale ve bölgenin kültürel değişim ve gelişimine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 5**

(İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri  
<https://konservatuvar.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bilimsel-ve-sanatsal-r298.html>
- 2- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri  
<https://konservatuvar.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bilimsel-ve-sanatsal-r546.html>
- 3- Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Toplumsal Katkı:<https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/toplumsal-katki-r137.html>
- 4- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası: <https://sks.comu.edu.tr/>

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Devlet Konservatuvarımızda görev yapan on bir (11) öğretim üyesi, altı (6) öğretim görevlisi bulunmaktadır.

#### **B4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Devlet Konservatuvarı öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı Atanma ve Yükseltme Kriterlerine uygun hareket etmektedir. Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi yönetilir ve şeffaf olarak paylaşılır. Devlet Konservatuvarı'nın öğretim

üyesinden beklentisi tüm öğretim elemanlarınca bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atama ve Yükseltme Kriterleri: <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>
- 2- ÇOMÜ İlan Bilgi Sistemi <https://ilan.comu.edu.tr/>
- 3- Personel Daire Başkanlığı <https://personel.comu.edu.tr/>
- 4- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama Kriterleri <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- 5- Konservatuar Akademik Kadrosu <https://konservatuar.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r8.html>
- 6- Atama Kriter Denetleme Komisyonu <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/komisyonlar-r36.html>

#### **B.4.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Devlet Konservatuarı'nda öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri olanaklar çerçevesinde arttırılmaktadır. Devlet Konservatuarının öğretim yetkinliği ve bunu geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri: <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Devlet Konservatuarı bünyesindeki Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Atama Yükseltme Kriterleri <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>
- 2- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
- 3- ÇOMÜ Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi <https://www.comu.edu.tr/duyuru-21611.html>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Devlet Konservatuarı'nda stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Devlet Konservatuvarı Stratejik Eylem Planı <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html>
- 2- Devlet Konservatuvarı Faaliyet Raporu <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 3- SWOT Analizi <https://konservatuar.comu.edu.tr/swot-analizi-r84.html>
- 4- ÇOMÜ Araştırma Geliştirme Politikası, PUKÖ Döngüsü, PUKÖ Çevrimi, İşleyiş Süreci, İşleyiş Takvimi <https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/429-comu-arastirma-gelistirme-kalite-guvence-sistemi-p.pdf>

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilerek, Üniversitemiz tarafından faaliyete geçirilen Akademik Veri Sistemi'ne (AVESİS) tüm akademik personelin veri girişlerini tamamlamaları sağlanmış ve verilerin güncel tutulması yönünde gerekli toplantı ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Konservatuvarımız imkânları öğretim elemanlarının hizmetine sunularak bilimsel yayın sayımızı arttırmayı teşvik ediyoruz. Bu kapsamda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından desteklenen projelerde proje kapsamındaki çalışmaları gerçekleştirmek ve ulusal/uluslararası kongreler katılımı sağlanması için yurtiçi ve yurtdışı seyahat bütçesinden öğretim elemanlarımız faydalanabilmektedir. Benzer imkânlar diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projeler veya destekler ile de sağlanabilmektedir.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- ÇOMÜ Araştırma Geliştirme Politikası PUKÖ Döngüsü, PUKÖ Çevrimi, Uygulama Süreci, Süreç Takvimi <https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/429-comu-arastirma-gelistirme-kalite-guvence-sistemi-p.pdf>
- 2- Devlet Konservatuvarı PÜKO Döngüsü <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/konservatuar-puko-donguleri-r29.html>
- 3- Devlet Konservatuvarı Stratejik Eylem Planı <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html>

[kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html](https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html)

- 4- Devlet Konservatuvarı Faaliyet Raporu <https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 5- Performans Göstergeleri <https://konservatuvar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r17.html>

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar**

Konservatuvarımız genelinde lisansüstü eğitim teşvik edilmektedir. Lisansüstü programların başvuru süreçlerine destek verilmektedir. 2023 yılında yeni lisansüstü programlar açılmış ve/veya açılması teklifi için dosya hazırlıkları yapılmıştır. Yüksek lisans ve sanatta yeterlik programımız öğrenci almaktadır.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Lisansüstü Eğitim Programları Bilgi Paketi <https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitemizin kurumsal hedef ve kalite politikasına uygun olarak geliştirilen kalite politikamız;

Üniversitemizin kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlayarak, iç ve dış paydaşların üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçmek varsa şikâyetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

Birim olarak üniversitemizin kurumsallaşmasına katkı sağlamak.

Birim olarak üniversitemizin kurumsal kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.

Üniversitemizin bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmesine akademik anlamda katkı sunarak, üniversitemizin üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişmesinde katkıda bulunmak.

Üniversitemizin Yükseköğretim Kurumu Araştırma Üniversiteleri arasına girmesine akademik anlamda katkıda bulunmaktır.

### **Devlet Konservatuvarı Akademik Araştırma Politikaları**

Öğretim elemanlarına interdisipliner eserler vermeleri için gerekli yönetsel, idari ve motivasyonel desteği vermek.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel ve sanatsal çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek, uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen akademik eserler vermelerini sağlamak.

Bilimsel ve sanatsal etkinlikler yoluyla “çevreden evrene” ilkesini de gözeterek Çanakkale, bölgeye ve ülke kültürüne katkıda bulunmak.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel ve sanatsal çalışmalarda etkin yöntemlerle motive etmek.

Üniversitemiz bünyesindeki Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla, Devlet Konservatuvarının lisans eğitimine hazırlık amacıyla yarı zamanlı eğitim sistemi üzerinden sertifika vermek.

Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.

Bilimsel ve sanatsal araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma ve sanatsal projeler geliştirmek.

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin üniversite ve dış paydaşların işbirliği kapsamında bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasını sağlamak.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)



### **Kanıtlar:**

- 1- Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Kalite Güvence Politikamız: <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r15.html>

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Eylül 2021 yılında Eğitim Öğretim Faaliyetlerine başlayan Devlet Konservatuarı'nın; Devlet Konservatuarımız idari personeli Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ'ün 2021-1-TR01-KA131-HED-000003577 numaralı Erasmus KA131 Projesi ile gerçekleştirilecek olan Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 10-14 Temmuz 2023 (beş (5) gün) tarihleri arasında Ovidius University of Constanta/ROMANYA'daki Personel Eğitim Alma Hareketliliği'ne katılmak üzere 09-15 Temmuz 2023 tarihleri arasında görevlendirilmiştir.

2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında aşağıda belirtilmiştir.

- 202802005/Benan Kapar/Devlet Konservatuarı/Çalgı Eğitimi/Pr. STIFTUNG UNIVERSITAT HILDESHEIM
- 222802006/İrem Almina Kipsöz/Devlet Konservatuarı/Çalgı Eğitimi/Pr. STIFTUNG UNIVERSITAT HILDESHEIM

<b>İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar</b>	<b>SAYISI</b>
Uluslararası Makale	<b>2</b>
Ulusal Makale	<b>1</b>
Uluslararası Bildiri	<b>15</b>
Ulusal Bildiri	<b>-</b>
Kitap	<b>12</b>

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

### **Kanıtlar:**

- 1- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi: <https://avesis.comu.edu.tr/>
- 2- Faaliyet Raporu <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 3- ÇOMÜ Uluslararasılaşma Politikası, PUKÖ Döngüsü, PUKÖ Çevrimi, İşleyiş Süreci, Süreç Takvimi) <https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/455-comu-kalite-guvenesesi-uluslararasılaşma-puko.pdf>

4- Uluslararasılaşma etkinlik ve haberleri

<https://konservatuar.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararasi-hisarli-ahmet-sempozyumuna-odul-veril-r368.html>

<https://konservatuar.comu.edu.tr/arsiv/haberler/12-uluslararasi-hisarli-ahmet-sempozyumu-gercekles-r265.html>

5- <https://konservatuar.comu.edu.tr/uluslararasi-hisarli-ahmet-sempozyumu-bilgilendirm-r105.html>

6- İkili Anlaşmalar <https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

7- İkili Anlaşma Prosedürü <https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/genel-bilgi-ikili-anlasma-r147.html>

8- Yurt Dışı Proje Başvuru Yürütme Süreci Prosedürü <https://iroproje.comu.edu.tr/proje-basvuru-ve-yurutme-sureci-r10.html>

9- Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi.html>

10- Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar <https://student.comu.edu.tr/yurtdisindan-ogrenci-kabulune-iliskin-esaslar.html>

11- ÇOMÜ ÜBYS Uluslararası Öğrenci Online Başvuru Sistemi <http://iso.comu.edu.tr/>

12- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü <https://iro.comu.edu.tr/>

13- Erasmus Koordinatörlüğü <https://erasmus.comu.edu.tr/>

14- Mevlana Koordinatörlüğü <https://mevlana.comu.edu.tr/>

15- Uluslararası Öğrenci Ofisi <https://student.comu.edu.tr/>

### **C.3. Araştırma Performansı**

Devlet Konservatuarı'nda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçme, değerlendirme yapılmakta ve sonuçlar yayımlanmaktadır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Üniversitemizde araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi: <https://avesis.comu.edu.tr/>
- 2- Devlet Konservatuvarı Faaliyet Raporu <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 3- AVESİS <https://avesis.comu.edu.tr/>
- 4- BAPSİS <https://bapsis.comu.edu.tr/BapRaporlari2.aspx>

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Devlet Konservatuvarı'ndaki doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve sonuçlar şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi: <https://avesis.comu.edu.tr/>
- 2- Devlet Konservatuvarı Faaliyet Raporu <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>
- 3- AVESİS <https://avesis.comu.edu.tr/>
- 4- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri: <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

## D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

Üniversitemizin farklı birimlerinde uygulanmakta olan toplum yararına hizmetlerin yanında konservatuar olarak da sistematik olarak toplumsal fayda içeren katkı süreçleri yürütülmektedir.

Toplumsal katkı politika, hedef ve stratejilerimiz üniversitemizin ve konservatuarımızın vizyon, misyon, strateji hedefleri ile uyumlu yürütülmektedir.

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devlet Konservatuarı, sanatsal ve kültürel açıdan toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. 2023 yılında yapmış olduğu bilimsel ve sanatsal etkinliklerin amaçları arasında öğrencilerinin eğitiminin yanı sıra toplumsal katkıda hedeflenmektedir.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Devlet Konservatuarı, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

### YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 5

(İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Toplumsal Katkı:<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/toplumsal-katki-r137.html>
- 2- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bilimsel-ve-sanatsal-r298.html>
- 3- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bilimsel-ve-sanatsal-r546.html>
- 4- Devlet Konservatuarı Faaliyet Raporu <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı bağlamındaki etkinliklere ilişkin olarak birimlere mali (araç tahsisi, vb.), fiziksel (mekân kullanımı, vb.) ve insan gücü (teknik destek, vb.) desteği sağlanmaktadır. Bu kaynakların kullanımında etkinliklerin içerik ve ihtiyaç durumları esas alınmaktadır. Kaynak kullanımında ihtiyaçlara yanıt verebilecek şekilde, yapılan planların belirli bir takvim içerisinde kurumsal hiyerarşi içerisinde yönetime bildirilmesi sağlanmaktadır.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 4**

(Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Toplumsal Katkı:<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/toplumsal-katki-r137.html>
- 2- ÇOMÜ Salonları: <https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar-r14.html>
- 3- Taşıt Talepleri: <https://yapiisleri.comu.edu.tr/>

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Devlet Konservatuarı, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

#### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtar Puanı: 5**

(İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kalite Güvence ve İç Kontrol/ Toplumsal Katkı:  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/toplumsal-katki-r137.html>
- 2- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri:  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bilimsel-ve-sanatsal-r298.html>
- 3- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri  
<https://konservatuar.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bilimsel-ve-sanatsal-r546.html>
- 4- Devlet Konservatuarı Faaliyet Raporu <https://konservatuar.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r27.html>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### **Güçlü Yönler**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Devlet Konservatuarımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu rapor 2023 yılına ait Devlet Konservatuarı'nın Birim İçi Değerlendirmelerini içermektedir.

Devlet Konservatuarımız Üniversitemiz misyonu ve vizyonu ile paralel hedefleri doğrultusunda her geçen gün akademik ve idari personeli ve öğrencileri ile hızla büyümektedir. 2023 yılında özellikle öğrencilerinin alanları ile ilgili gelişimlerine katkıda bulunmak, Üniversitemiz personeli ve Çanakkale Halkıyla bilimsel ve kültürel etkileşime geçmek amaçlarıyla birçok etkinlik yapılmıştır. Bu etkinliklerin sonucunda olumlu geri dönüş alınmaktadır.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

Devlet Konservatuarımız halen Üniversitemiz Eğitim Fakültesine tahsisli binanın 2. ve 3 katlarında faaliyetini sürdürmektedir. Konservatuarımızın öğrenci, akademik ve idari personel sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Bu nedenle bina, öğretim materyalleri, tefrişat malzemeleri, uygulama alanı olarak sahne ihtiyacı bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından bina ihtiyacımız ile ilgili adımlar atılmış olup; en kısa sürede yapılacak yeni binamıza geçmeyi umuyoruz.

Üniversitemiz Anafartalar Kampüsünde faaliyet gösteren Konservatuarımızın şehir merkezinde olması ve yeni yapılacak Konservatuar binasının yine şehir merkezinde planlanması Çanakkale halkının düzenlenecek konserlere ilgisine olumlu katkı sağlayacak ve bu dalda eğitim gören öğrencilerin saat sınırı olmaksızın bireysel çalışma odalarında çalgılarıyla çalışabilmesi bakımından da büyük kolaylık getirecektir. Gün geçtikçe büyüyen Konservatuarımızın artan akademik personel ve nitelikli idari personel ihtiyacı konusunda Rektörlüğümüzün desteğinin artarak süreceği konusunda inancımız tamdır.

### **Öneriler**

Yeni konservatuar binamızın şehirle, içinde yaşanan toplumun sosyolojisi ve dokusu ile uyumlu olması önemli hedeflerimizden olacaktır. Gerçekleşecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler; çocuk ve gençler başta olmak üzere Çanakkale'de yaşayan her bireyin kültürel değişim ve gelişimine katkı sağlayıcı özellikte olmasına oldukça dikkat edilmelidir. Bina sadece çalgı ve ses eğitimini değil; farklı öğrenenler (otizmliler, görme engelliler vb) başta olmak üzere toplumun her kesimine katkı sağlayıcı özellikte planlanmalıdır. Tüm bu önerilerin gerçekleşmesi için; konservatuar yönetimince titizlikle takibi yapılacaktır.

## Devlet Konservatuvarı Birim Kalite Güvence Alt Komisyonu

Görevi	Ünvanı Adı Soyadı	İmza
Müdür (Başkan)	Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	
Müdür Yardımcısı (Üye)	Doç. Bahadır ÇOKAMAY	
Müdür Yardımcısı (Üye)	Öğr. Gör. Barış KARABULUT	
Yükseköğretim Sekreteri (Üye)	Figen KARAKAYA	
Öğrenci Temsilcisi (Üye)	Zeynep Sıla BENLİ	
Müzik Bölümü Temsilcisi (asil) Üye	Doç. Dr. Selin OYAN KÜPELİ	
Müzik Bölümü Temsilcisi (yedek) Üye	Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ	