



**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

# **KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**HAZİRAN 2022**



**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

# **BASIN HALKLA İLİŞKİLER VE SOSYAL MEDYA BİRİM SORUMLULARI BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM TOPLANTISI**

**14 HAZİRAN 2022 / 10.00-12.00**

**ÇEVİRİM İÇİ - TEAMS**





# **BASIN HALKLA İLİŞKİLER VE SOSYAL MEDYA BİRİM SORUMLULARI BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM TOPLANTISI**

- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
- Birim Temsilcileri
- Kurumsal Kimlik Kılavuzu
- İş Akış Süreçleri
- Basın Halkla İlişkiler
- Sosyal Medya
- Resmi Hesap Uygulamaları
- Soru-Cevap





ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

Hızlı Erişim ▾ English

 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Ana Sayfa Koordinatörlük ▾ Birimler ▾ Basında ÇOMÜ ▾ ÇOMÜ Haber ÇOMÜ Duyuru DİĞER ▾ İletişim



Kurumsal İletişim Koordinasyon Kurulu İkinci Toplantısı Gerçekleştirildi.

#### DUYURULAR

Tüm Duyurular

» Gençlik ve Sosyal Medya Söyleşileri "Ne Kadar Gerçek, Ne Kadar Sanal"

12.05.2022

» ÇOMÜ Rektörü Prof. Dr. Sedat Murat'ın 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Mesajı

23.04.2022

» ÇOMÜ Butik Duyurusu

12.04.2022

[kurumsaliletisim.comu.edu.tr](http://kurumsaliletisim.comu.edu.tr)





**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

# **KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**Web sayfamız**

**[kurumsaliletisim.comu.edu.tr](http://kurumsaliletisim.comu.edu.tr)**





## Yönerge

17.03.2022

### ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

##### MADDE 1-

Bu Yönergenin amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

##### MADDE 2-

Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

##### Dayanak

##### MADDE 3-

Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

a) Direktör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörü'nü,

b) Direktör Yardımcısı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörü'ne yardımcı olan kişiyi,

c) Birim Sorumlusu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü altında yer alan her bir birimin sorumlusunu,

ç) Birimler: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Basın Yayın Birimi, Medya Birimi, Dijital İletişim Birimi, Görsel İletişim Tasarım Birimi, İçerik Üretimi ve Yönetim Birimi ve Dış İlişkiler ve Protokol Birimlerini,

d) İletişim Temsilcileri: Birim sorumlusu tarafından görevlendirilen alt birim Sorumluları'nı,

e) Koordinatörlük: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nü,

f) Koordinasyon Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Direktörü tarafından seçilen 7 (yedi) üyeden oluşturulan Koordinasyon Kurulu'nu,

g) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,

ğ) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni

ifade eder.

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### Koordinatörlüğün Görevleri, Faaliyet Alanları ve Organları

##### Koordinatörlüğün Görevleri

**MADDE 5-** Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik iletişim ilke ve politikalarını belirlemek; bunlara uygun eylem programlarının uygulama süreçlerini yönetmek.

b) Üniversitenin imajını, itibarını ve marka değerini güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak.

c) Üniversitenin kurum içi ve dışı iletişimini düzenlemek ve koordine etmek.

ç) Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için gerekli stratejileri ve bu konuyla ilgili çalışmalarını plânlamak ve gerçekleştirmek.

d) Üniversitenin bilimsel potansiyelinin topluma daha fazla katkıda bulunması ve görünür olması için gerekli faaliyetleri yürütmektir.

##### Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

**MADDE 6-** Koordinatörlük, Yönergenin 5. Maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitenin kurumsal kimliğine, markasına ve itibarına değer katacak iletişim, medya, halkla ilişkiler, reklam ve tanıtım stratejilerinin oluşturulması ve yönetilmesi.

b) Dijital mecralarda kaliteli içeriklerin üretilmesi ve Üniversitenin bilimsel niteliğine uygun şekilde temsil edilmesi.

c) Medya ile değer odaklı bir ilişkinin tesisi ve Üniversitenin ürettiği bilimsel değer konvansiyonel ve dijital medya aracılığıyla en doğru şekilde topluma aktarılmasının sağlanması.

ç) Üniversitenin kurumsal kimliğini güçlendirmek ve geliştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmesi, kurumsal kimlik kılavuzu hazırlanması, kılavuzun yenilenmesi ve güncellenmesi, ilgili eylem plânlarının hazırlanması ve uygulanması.

d) Üniversite ile iletişim, sponsorluk, sosyal sorumluluk alanlarında işbirliği talep eden kurum, kuruluş ve kişilerin taleplerinin değerlendirilmesi, ilgili birimlerle iletişimin sağlanması.

e) Birimlerin kurumsal iletişim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyacakları danışmanlığın yapılması,

f) Üniversiteye ulaşan bilgi edinme taleplerinin takibi ve sonuçlandırılması.

g) Birimlerin kendilerine özgü nitelikleri göz önünde bulundurularak, ihtiyaçlarını karşılayacak kurumsal iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması,

ğ) Rektörlük Makamının vereceği alanıyla ilgili diğer görevlerin yerine getirilmesi.

##### Koordinatörlüğün Organları

**MADDE 7-** Koordinatörlük,

a) Direktör

b) Direktör Yardımcısı

c) Birim Sorumluları ve

ç) Koordinasyon Kurulu'ndan oluşmaktadır.

##### Direktörün Görevleri ve Atanması

##### MADDE 8- (1)

Direktörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek.

b) Yönergede belirtilen amaçlara ilişkin görevleri yürütmek.

c) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili, Rektör'e her dönem çalışma raporu sunmak.

ç) Koordinatörlük bünyesindeki birimlerin yapılanmasını ve etkin şekilde işleyişini sağlamak, gerekli plânlama ve düzenlemeleri yapmak.

d) Direktör Yardımcısı tarafından hazırlanan Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü birimlerinin haftalık raporlarını Rektör ve Rektör Yardımcılarıyla paylaşmak.

(2) Direktör, Rektör tarafından Koordinatörlüğün amaç ve görevlerini yerine getirmek üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

##### Direktörün Yardımcısının Görevleri ve Atanması

##### MADDE 9- (1)

Direktör Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Direktörü temsil etmek.

b) Yönergede belirtilen amaçlara ilişkin görevleri yürütmek.

c) Koordinasyon Kurulu toplantılarını organize etmek.

ç) Üniversite tarafından gerçekleştirilecek olan etkinlikleri sistemli bir biçimde haftalık olarak toplamak, Direktöre sunmak ve Birimlerle paylaşarak görev dağılımını gerçekleştirmek.

d) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü birimleri tarafından haftalık olarak gerçekleştirilmiş olan tüm faaliyetlerin raporunu hazırlayarak Direktöre sunmak.

e) Koordinasyon Kurulu toplantılarının tutanaklarını hazırlamak, imzalatmak ve Üniversite otomasyon sistemi üzerinden Direktörün e-imzasına sunmak.

(2) Direktör Yardımcısı, Rektör tarafından Koordinatörlüğün amaç ve görevlerini yerine getirmek ve Direktör'e bu çalışmalarda ve süreçlerde yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

##### Koordinasyon Kurulunun Görevleri ve Oluşumu

**MADDE 10-(1)** Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin iletişim modelini oluşturmak ve sürekli iyileştirilmek.





## Yönerge

b) İletişimin stratejik bakış açısıyla yönetilmesini sağlamak.

c) Üniversitenin akademik ve idarî birimleri arasındaki haber akışını sağlamak, eşgüdüm oluşturmak.

ç) Kriz yönetimi uygulamalarıyla birimlerin iletişim kapasitesini güçlendirmektir.

(2) Koordinasyon Kurulu, Direktör, Direktör Yardımcısı ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından seçilen 7 (yedi) birim sorumlusundan oluşur.

(3) Koordinasyon Kurulu düzenli olarak ayda bir toplanır. Direktör, gerek duyduğunda Kurul'u toplantıya çağırabilir.

### Birim Sorumluları

**MADDE 11-(1)** Birim Sorumluları, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilecek birer birim sorumlusundan oluşur. Birim sorumluları; Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü altında 7 (yedi) birim yer almaktadır. Bu birimlerin her biri için 1 (bir) birim sorumlusu atanır.

(2) Birim Sorumlularının görevleri şunlardır:

a) Birimindeki personel ve öğrenciler arasından belirlediği kişilerle iletişim ekibini oluşturmak ve bunlar arasında bilgi akışını sağlamak.

b) Direktör ve Direktör Yardımcısı tarafından yönlendirilen işleri gerekli planlama ve görevlendirmeleri yaparak organize edip tamamlamak ve tamamlanan işleri de Koordinatörlüğe raporlamak.

c) Koordinatörlük tarafından planlanan Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılmak ve rapor sunmak.

ç) Biriminden gelen haber, eleştiri ve önerileri Koordinatörlüğe iletmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Koordinatörlüğün Birimleri

#### Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi

**MADDE 12-** Halkla İlişkiler ve Tanıtım Biriminin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin halkla ilişkiler faaliyetlerini bütünlük iletişim yönetimi perspektifinden plânlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

b) Üniversitenin tanıtımı için gerekli stratejileri, uygun mecraları ve politikaları belirlemek, tanıtıma yönelik uygulamaların değerlendirilmesini ve analizini yapmak.

c) Üniversitenin çalışanları ile sağlıklı iletişimi gerçekleştirmek.

ç) Üniversitenin paydaşları ile etkin bir iletişim köprüsü kurmak.

d) Kurumsal itibar yönetimine yönelik faaliyetleri plânlamak ve yönetmek.

e) Kriz yönetimi çerçevesinde iletişim çalışmalarını plânlamak ve yürütmek.

f) Kurumsal aidiyeti geliştirmeye, kurum kültürünü yerleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

g) Kurumsal sosyal sorumluluk proje ve faaliyetlerinin amacına ulaşmasına katkı sunmak.

ğ) Kurumsal iletişim faaliyetlerinin bütününde etik ilkelere uygunluğu denetlemek.

h) Üniversiteye ulaşan bilgi edinme başvurularını takip etmek ve sonuçlandırmak.

#### Basın Yayın Birimi

**MADDE 13-** Basın Yayın Biriminin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin faaliyetlerinin görsel, işitsel, yazılı ve dijital medya ortamlarında doğru şekilde yer almasını sağlamak.

b) Medya ortamlarının özellikleri göz önünde bulundurularak Üniversitenin bilimsel birikimini ve potansiyelini ortaya çıkartacak kaliteli içeriklerin hazırlanması ve bunların ilgili medya ortamında yayınlanmasını sağlamak.

c) Medya kuruluşları ve gazeteciler ile etik ilkelere uygun işbirlikleri geliştirmek.

ç) Medyada Üniversite hakkında çıkan olumsuz ve hatalı yayınların düzeltilmesi ve tekrar etmemesi için gerekli önlemleri almak.

e) Üniversite birimlerindeki iletişimle ilgili personele hizmet içi eğitim vermek ve medya ilişkileri konusunda danışmanlık yapmak.

#### Medya Birimi

**MADDE 14-** Medya Biriminin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin faaliyetlerinin (Gazete, Radyo, Televizyon) görsel, işitsel, yazılı ve dijital medya ortamlarında doğru şekilde yer almasını sağlamak.

b) Medya ortamlarının özellikleri göz önünde bulundurularak Üniversitenin bilimsel birikimini ve potansiyelini ortaya çıkartacak kaliteli içeriklerin hazırlanması ve bunların ilgili medya ortamında yayınlanmasını sağlamak.

c) Medya kuruluşları ve gazeteciler ile etik ilkelere uygun işbirlikleri geliştirmek.

ç) Medyada Üniversite hakkında çıkan olumsuz ve hatalı yayınların düzeltilmesi ve tekrar etmemesi için gerekli önlemleri almak.

e) Üniversite birimlerindeki iletişimle ilgili personele hizmet içi eğitim vermek ve medya ilişkileri konusunda danışmanlık yapmak.

f) Radyo, Televizyon ve Gazete alt birimlerini koordine etmek ve yayın akışlarını, içerikleri nitelikli yayıncılık bağlamında planlamak.

#### Dijital İletişim Birimi

**MADDE 15-** Dijital İletişim Biriminin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin ve Koordinatörlüğün internet sitelerinin tasarımını, işletilmesini ve yönetilmesini sağlamak.

b) Üniversite birimlerine, internet sitelerinin tasarımı ve yönetimi konusunda danışmanlık yapmak.

c) Üniversitenin internet sitesi başta olmak üzere tüm birimlerindeki sitelerin koordinatörlükçe belirlenen iletişim modeline uygun şekilde yürütülmesini temin etmek, dijital ortamda kurumsal bütünlüğün korunmasını sağlamak.

ç) Üniversitenin sosyal medya hesaplarını yönetmek.

d) Dijital ortamda ihtiyaç duyulan tüm içerikleri üretmek.

e) Üniversitenin dijital ortamlardaki faaliyetlerinin etkinliğini artıracak, kurumsal itibar yönetimini ve imajını güçlendirecek projeler geliştirmek.

f) Koordinatörlük Birimlerinin ürettiği içerikleri dijital veri paylaşımı sistemiyle tüm birimlerin ulaşabilmesini sağlamak.

g) Üniversitenin tüm birimlerindeki içeriklerin daha etkin üretilmesi ve yönetilmesi için gerekli hizmet içi eğitimleri vermek.

#### Görsel İletişim Tasarımı Birimi

**MADDE 16-** Görsel İletişim Tasarımı Birimi'nin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin etkin görsel iletişim tasarımı çalışmalarını yapmak.

b) Etkinlik ve tanıtım materyalleri tasarlamak.

c) Grafik, fotoğraf, video tasarımı faaliyetlerini yürütmek.

ç) Üniversitenin kurumsal kimlik kılavuzunu hazırlamak, güncellemek ve geliştirmek.

d) Üniversite birimlerinin görsel iletişim materyallerini hazırlayabilmeleri için onlara gerekli eğitimleri vermek, danışmanlık yapmak.

e) Üniversite logolu farklı ürün tasarımları yapmak.

f) Üniversiteye ilişkin fotoğraf ve görüntü arşivi oluşturmak.

#### İçerik Üretimi ve Yönetimi Birimi

**MADDE 17-** İçerik Üretimi ve Yönetimi Biriminin görevleri şunlardır:

a) Kurumsal iletişimin görev alanına giren her konuda etkili, doğru, bilimsel niteliği yüksek içerik üretmek.

b) Üniversitenin yeni medya ortamlarındaki itibar algısını yükseltecek içerikleri geliştirmek.

c) Üniversitenin tüm birimlerindeki içeriklerin daha etkin üretilmesi ve yönetilmesi için gerekli hizmet içi eğitimleri vermek.

ç) Rektörlük makamı için konuşma metin ve sunumlarını hazırlamak.

#### Dış İlişkiler ve Protokol Birimi

**MADDE 18-** Dış İlişkiler ve Protokol Biriminin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin resmi törenlerini düzenlemek.

b) Protokol listelerini düzenlemek, protokol düzenini sağlamak.

c) Ulusal ve uluslararası heyetleri ağırlamak ve ilgili birimlerle işbirliğini sağlamak.

ç) Rektörlük makamının resmi ziyaretlerinde verilecek hediyelerin organizasyonunu sağlamak.

d) Üniversitenin yurtdışında etkin şekilde tanıtımı için yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak.





# KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## KİK

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü;  
üniversitemizin kendisini kamuoyunda doğru ifade etmesine,  
bilimsel faaliyetlerinin daha görünür olmasına,  
toplumla tam anlamıyla bütünleşmesine,  
uluslararası marka değeri ve itibarının güçlendirilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu amaca ulaşmak için iletişimin stratejik yöntemlerini hayata geçirecek bilgi birikimine, deneyime ve vizyona sahip bir ekiple yola çıkıyor; en kıymetli varlığımız olan değerli öğretim elemanlarımızın, sevgili öğrencilerimizin ve kıymetli çalışanlarımızın mutluluğunu en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.







## Ne Yaparız?

- Üniversitenin **stratejik iletişim ilke ve politikalarını belirlemek**; bunlara uygun eylem programlarının uygulama süreçlerini yönetmek.
- Üniversitenin **imajını, itibarını ve marka değerini güçlendirecek faaliyetlerde** bulunmak.
- Üniversitenin **kurum içi ve dışı iletişimini düzenlemek ve koordine etmek**.
- Üniversitenin **ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı** için gerekli stratejileri ve bu konuyla ilgili çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.
- Üniversitenin bilimsel potansiyelinin **topluma daha fazla katkıda bulunması** ve görünür olması için gerekli faaliyetleri yürütmektir.





## KİK Koordinasyon Kurulu

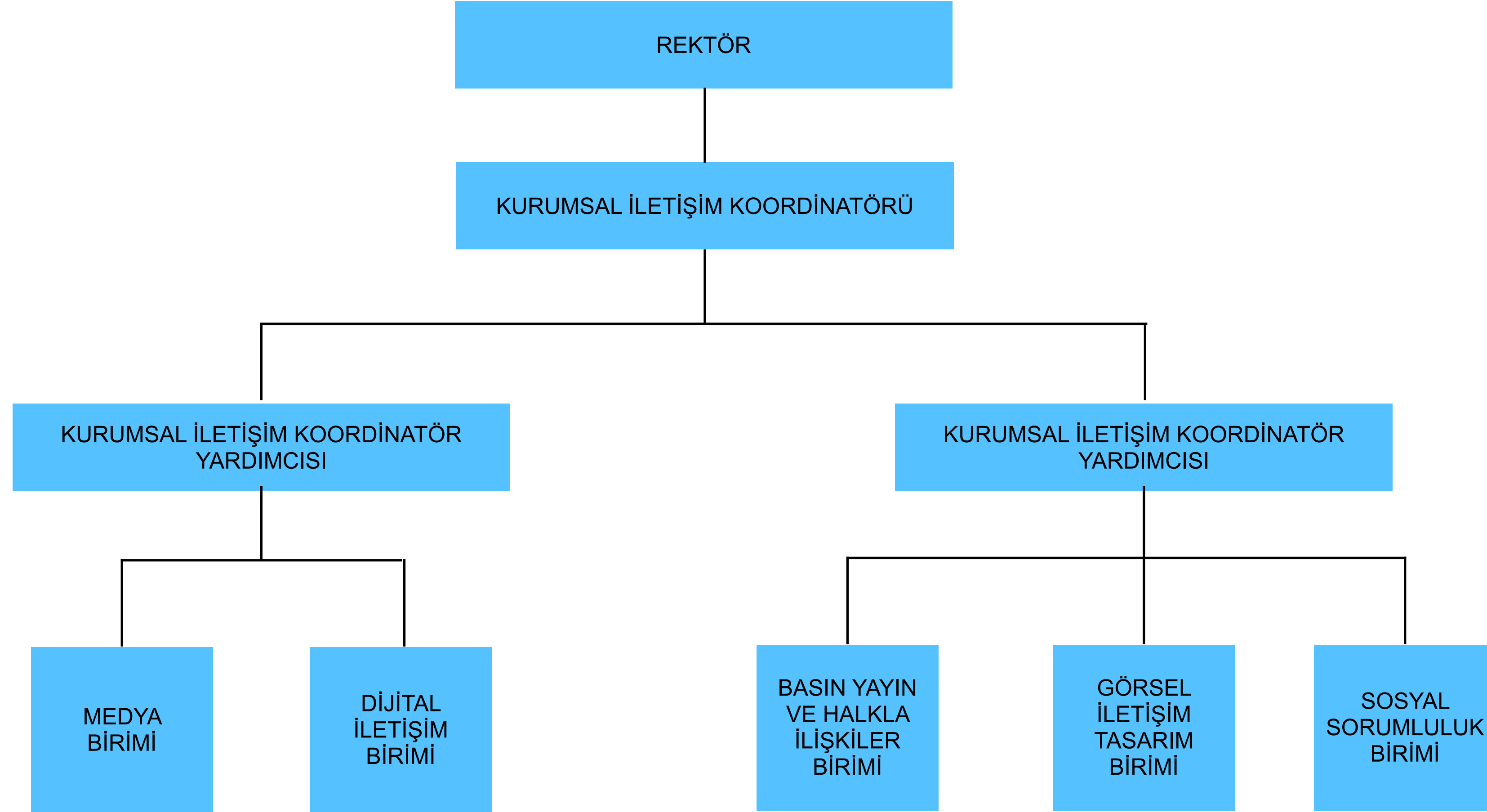
- Kısa ve uzun vadeli stratejik plan doğrultusunda gündem oluşturularak kararlar alınmaktadır.
- Kurul Kararları Rektörlük onayı sonrasında gerekli yazışmalarla faaliyete geçirilir.
- Kalite Güvence İç Kontrol süreci için tüm süreç ve yazışmalar kayıt altına alınmaktadır.





**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

**KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
ORGANİZASYON ŞEMASI**





## Birimler

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
- Medya Birimi
- Dijital İletişim Birimi
- Görsel İletişim Tasarım Birimi
- Sosyal Sorumluluk Birimi





**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

# KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**Kurumsal İletişim Koordinatörü**  
Prof. Dr. Deniz YENGİN

**Kurumsal İletişim Koordinatör Yardımcısı**  
Doç. Dr. Hicran Özlem ILGIN

**Kurumsal İletişim Koordinatör Yardımcısı**  
Dr. Öğr. Üyesi Gülenay PINARBAŞI

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi**  
**Birim Sorumlusu**  
Öğr. Gör. Suphi TÜFEKÇİ

**Medya Birimi**  
**Birim Sorumlusu**  
Uğur KARABULUT

**Dijital İletişim Birimi**  
**Birim Sorumlusu**  
Dr. Öğr. Üyesi Tamer BAYRAK

**Görsel İletişim Tasarım Birimi**  
**Birim Sorumlusu**  
Doç. Dr. Onur TATAR

**Sosyal Sorumluluk**  
**Birim Sorumlusu**  
Doç. Dr. Hicran Özlem ILGIN





## Birim Sorumluları

**Birim Sorumluları**, Koordinatör'ün önereceği Üniversite personelleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

Birim sorumluları; Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü altında 5 (beş) birim yer almaktadır. Bu birimlerin her biri için 1 (bir) birim sorumlusu atanır.

### **Birim Sorumlularının görevleri şunlardır:**

- Birimindeki personel ve öğrenciler arasından belirlediği kişilerle iletişim ekibini oluşturmak ve bunlar arasında bilgi akışını sağlamak.
- Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından yönlendirilen işleri gerekli planlama ve görevlendirmeleri yaparak organize edip tamamlamak ve tamamlanan işleri de Koordinatörlüğe raporlamak.
- Koordinatörlük tarafından planlanan Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılmak ve rapor sunmak.
- Biriminden gelen haber, eleştiri ve önerileri Koordinatörlüğe iletmek.
- Koordinatör tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yerine getirmek.

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
- Medya Birimi
- Dijital İletişim Birimi
- Görsel İletişim Tasarım Birimi
- Sosyal Sorumluluk Birimi





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

- Üniversitenin halkla ilişkiler faaliyetlerini bütünlükte iletişim yönetimi perspektifinden plânlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Üniversitenin tanıtımı için gerekli stratejileri, uygun mecraları ve politikaları belirlemek, tanıtıma yönelik uygulamaların değerlendirmesini ve analizini yapmak.
- Üniversitenin çalışanları ile sağlıklı iletişimi gerçekleştirmek.
- Üniversitenin paydaşları ile etkin bir iletişim köprüsü kurmak.
- Kurumsal itibar yönetimine yönelik faaliyetleri plânlamak ve yönetmek.
- Kriz yönetimi çerçevesinde iletişim çalışmalarını plânlamak ve yürütmek.
- Kurumsal aidiyeti geliştirmeye, kurum kültürünü yerleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Kurumsal sosyal sorumluluk proje ve faaliyetlerinin amacına ulaşmasına katkı sunmak.
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin bütününde etik ilkelere uygunluğu denetlemek.





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

- Üniversitenin faaliyetlerinin görsel, işitsel, yazılı ve dijital medya ortamlarında doğru şekilde yer almasını sağlamak.
- Basın yayın organlarının özellikleri göz önünde bulundurularak Üniversitenin bilimsel birikimini ve potansiyelini ortaya çıkartacak kaliteli içeriklerin hazırlanması ve bunların ilgili medya ortamında yayınlanmasını sağlamak.
- Basın yayın kuruluşları ve gazeteciler ile etik ilkelere uygun işbirlikleri geliştirmek.
- Ulusal ve yerel basında Üniversite hakkında çıkan olumsuz ve hatalı yayınların düzeltilmesi ve tekrar etmemesi için gerekli önlemleri almak.
- Üniversite birimlerindeki iletişimle ilgili personele hizmet içi eğitim vermek ve medya ilişkileri konusunda danışmanlık yapmak.
- Rektörlüğün faaliyetleriyle ilgili olarak haber üretimi ve yönetimi süreçlerini gerçekleştirmek.
- Koordinatör tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yerine getirmek.







## MEDYA BİRİMİ

- Üniversitenin bünyesinde yayın yapan ÇOMÜ Radyo ve ÇOMÜ TV'yi yönetmek ve etik değerlere bağlı yayın yapmak.
- Medya ortamlarının özellikleri göz önünde bulundurularak Üniversitenin bilimsel birikimini ve potansiyelini ortaya çıkartacak kaliteli içeriklerin hazırlanması ve bunların ÇOMÜ Radyo ve ÇOMÜ TV'de yayınlanmasını sağlamak.
- Koordinatör'ün onayı doğrultusunda ÇOMÜ Radyo ve ÇOMÜ TV'nin yayın akışını belirlemek ve planlamak.
- Rektörlüğün talep ettiği etkinliklerde çekim ekibinin kurulması ve çekimlerin gerçekleştirilerek kurgusunun yapılarak yayınlanmasını ve paylaşılmasını sağlamak.
- Arşivdeki video ve ses dosyalarının dijital ortamda paylaşılabilmesi için ihtiyaç duyulan tüm içerikleri üretmek.
- Üniversitenin ÇOMÜ Radyo ve ÇOMÜ TV üzerinden itibar algısını yükseltecek içerikleri geliştirmek.
- Koordinatör tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yerine getirmek.





## DİJİTAL İLETİŞİM BİRİMİ

- Üniversitenin internet sitelerinin oluşturulmasında görüş bildirir.
- Üniversitenin internet sitesi başta olmak üzere tüm birimlerdeki sitelerin koordinatörlükçe belirlenen iletişim modeline uygun şekilde yürütülmesini temin etmek, dijital ortamda kurumsal bütünlüğün korunmasını sağlamak.
- Rektörlüğe bağlı sosyal medya hesaplarını yönetmek.
- Üniversitenin dijital ortamlardaki faaliyetlerinin etkinliğini artıracak, kurumsal itibar yönetimini ve imajını güçlendirecek projeler geliştirmek.
- Koordinatörlük Birimlerinin ürettiği içerikleri dijital veri paylaşımı sistemiyle tüm birimlerin ulaşabilmesini sağlamak.
- Üniversitenin tüm birimlerindeki içeriklerin daha etkin üretilmesi ve yönetilmesi için gerekli hizmet içi eğitimleri vermek.





## DİJİTAL İLETİŞİM BİRİMİ

- Kurumsal iletişimin görev alanına giren her konuda etkili, doğru, bilimsel niteliği yüksek içerik üretmek.
- Üniversitenin yeni medya ortamlarındaki itibar algısını yükseltecek içerikleri geliştirmek.
- Koordinatör tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yerine getirmek.





## GÖRSEL İLETİŞİM TASARIM BİRİMİ

- Üniversitenin etkin görsel iletişim tasarımı çalışmalarını yapmak.
- Etkinlik ve tanıtım materyalleri tasarlamak.
- Grafik, fotoğraf, video tasarımı faaliyetlerini yürütmek.
- Üniversitenin kurumsal kimlik kılavuzunu hazırlamak, güncellemek ve geliştirmek.
- Üniversite birimlerinin görsel iletişim materyallerini hazırlayabilmeleri için onlara gerekli eğitimleri vermek, danışmanlık yapmak.
- Üniversite logolu farklı ürün tasarımları yapmak.
- Üniversiteye ilişkin fotoğraf ve görüntü arşivi oluşturmak.
- Koordinatör tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yerine getirmek.





## SOSYAL SORUMLULUK BİRİMİ

- Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelini ilgi duydukları duyabilecekleri sosyal sorumluluk projelerine yönlendirmek,
- Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanlarında toplumsal sorumluluk farkındalığı yaratmak,
- Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanlarına toplumdaki rol model potansiyellerini hatırlatmak,
- Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanlarının sosyo-kültürel ve akademik birikimlerinden yararlanarak sorunlara takım çalışmasıyla çözüm üretebilme yetisi kazandırmak,
- Geliştirilen sosyal sorumluluk projeleriyle; çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler öncelikli olmak üzere toplumun her kesiminin yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- Üniversitenin tanınırlığını artırmak, toplumla bütünleşmesini sağlamaktır.
- Koordinatör tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yerine getirmek.





**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

# **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ**

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi  
Birim Sorumlusu  
Öğr. Gör. Suphi TÜFEKÇİ**

**HABER ÜRETİM SÜRECİ  
HABER ŞABLONU  
BİRİM WEB PAYLAŞIMLARI**





## Üniversitemizin Ana Sayfasında Yayınlanabilecek Haber İçerikleri

- Rektör ve Rektör Yardımcılarının haber yapılmasını talep ettiği etkinlikler
- Çeşitli kriterlere bağlı olarak üniversitemizin kazandığı başarılar
- Akademik ve idari personelin kendi uzmanlık alanlarını ilgilendiren yarışma ve organizasyonlarda kazandıkları derecelendirilmiş başarılar
- Öğrencilerimizin bireysel ya da takım halinde kazandıkları derecelendirilmiş başarılar
- Akademik personelimizin literatüre kazandırdığı buluşlar, yenilikler, çalışmalar
- Koordinatörü ya da ortağı olduğumuz Avrupa Birliği projeleri
- Koordinatörü ya da ortağı olduğumuz Avrupa Birliği projelerinin üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilen toplantıları
- KİK bünyesindeki Sosyal Sorumluluk Birimi tarafından organize edilen sosyal sorumluluk projeleri
- Kamu-özel kurum ve kuruluşları ile Rektörlük arasında imzalanan protokoller, anlaşmalar, iş birlikleri





## ÇOMÜ Ana Sayfasındaki Birim Haberleri Bölümünün İşleyişi

Akademik birimlerimizin internet sayfalarında “haberler” bölümüne girilen “her” haber, 24 saat içinde Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi personelinin görebildiği bir panelde toplanır.

ID	Haber Birimi	Haber Başlığı	Tarih	Son Kontrolcü	İşlemler
9776561	Eğitim Fakültesi	Sosyal Girişimcilik Temalı Yaratıcı Drama Atölyesi Gerçekleştirildi	07.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9774031	Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim Bölümü Öğrencileri Başkent Kültür Yolu Festivali Fresh Ankara Çağdaş Sanat Sergisi'nde	07.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9772756	Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler öğrencileri sosyal sorumluluk projelerini tanıttılar	07.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9771461	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bankası Tarım Bankacılığı Bölüm Başkanlığı ve Ziraat Fakültesi Arasında Ortak "Online Eğitim Programı "	07.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9766361	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	3. Turizmde Mimarlık ve Kültürel Miras Kongresi	07.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9765106	Hastanesi	Hastanemiz'de Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezi yeniden hizmete açılıyor.	07.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9752356	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı ve idari personelin katılımı ile 4 Haziran 2022 Cumartesi günü kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.	06.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9745981	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Fakültemiz Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Nermin Berik'in Zengin İçerikli Gıda, Deniz Marulu Çalışması Ulusal Basında Yer Aldı	06.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9745982	Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürlüğümüzün Müsilaj İle Mücadele Kapsamında Yürüttüğü Bilimsel Çalışma Ana Haber Bülteninde	06.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9740001	Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Eti Maden Beylikova Tesisleri Saha Çalışması	06.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>
9740002	Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Eti Maden Kırka Tesislerinde Saha Çalışması	06.06.2022		<a href="#">Aktif Yap</a> <a href="#">Görüntüle</a>







# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Üniversite Haberleri	Birim Haberleri
<p>01 Haziran</p> <p>ÇOMÜ'ü Akademisyenlerden Kazdağ'ında Heyecanlandırıcı Keşif</p>	<p>06 Haziran</p> <p>Kalite Güvence Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi</p>
<p>01 Haziran</p> <p>TÜB Espor Turnuvaları Şampiyonu, ÇOMÜ Oldu</p>	<p>06 Haziran</p> <p>1-7 Haziran 2022 Türkiye Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde Fakültemizin de Katkısı ile Çanakkale Marina Bölgesinde Deniz Temizliği Yapıldı</p>
<p>01 Haziran</p> <p>31 Mayıs Dünya Tütünsüz Günü Paneli Gerçekleştirildi</p>	<p>06 Haziran</p> <p>1-7 Haziran 2022 Türkiye Çevre Haftası Etkinlikleri Kapsamında Plaj Temizliği Gerçekleştirildi</p>
<p>30 Mayıs</p> <p>Mezun ve Kariyer Günleri Etkinliği Gerçekleşti</p>	<p>03 Haziran</p> <p>"Müsilaj Örneği: Sorunlar, Çözüm Önerileri, Destek Mekanizmaları" Semineri Gerçekleşti</p>
<p>30 Mayıs</p> <p>TÜB Sokak Basketbolu Turnuvasında ÇOMÜ Birinci Oldu</p>	<p>02 Haziran</p> <p>Biyoloji Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Serhat KAYA, Hamilton Company tarafından "Hamilton Syringe Grants" Ödülüne Layık Görüldü</p>

Panelde toplanan haberleri inceleyerek önceden belirlenmiş yayınlanma kriterlerine uygunsa haberin yanındaki aktif butonuna basarak yukarıdaki görselin sağ taraftaki "Birim Haberleri" kısmında haberin yayınlanmasını sağlarız.

Bu işleyiş kapsamında siz değerli Basın Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya Birim sorumlularının, haberleri birim sayfanızda yayınlaması yeterli olup e-posta, whatsapp, sms ya da telefon yoluyla bu haberleri ayrıca bizlere iletmenize gerek yoktur.





## Duyurular

Üniversitemizin genelini ilgilendiren duyuruların yayınlandığı bu bölümde, sizlerden gelen taziye ve bebek sevinci duyurularına yer vermekteyiz. Bunların dışındaki duyuruların akademik birimlerimizin kendi sayfalarında yayınlanması yeterli olacaktır.

## Etkinliklerin duyurulması

ÇOMÜ ana sayfada “faaliyet takvimi” kısmında yayınlanmasını istediğiniz biriminiz bünyesinde gerçekleştirilecek etkinlikleri önce kendi sayfanızda yayınladıktan sonra etkinliğin başlığını, linkini ve jpeg formatında afişini e-posta ile [basin@comu.edu.tr](mailto:basin@comu.edu.tr) adresine konu kısmına “**etkinlik takviminde yayınlanması talebi ile**” yazarak gönderebilirsiniz.

Haber, duyuru ve etkinliklerin internet sayfanızda doğru yere girilmesi önemlidir. Örneğin bir haberi duyuru kısmına girdiğinizde o haber bizim panelimizde görülmez.





**Biriminizdeki akademik ve idari personel sizden ve yaptığınız işten haberdar mı? Yayınlanması istenen haber ve duyurular için sizinle iletişime geçilmesi gerektiğini biliyorlar mı?**

Basın Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya Birim sorumlularımızın üstlendiği önemli fonksiyonlardan biri de hem kendi birimlerinin internet sayfaları için hem de ÇOMÜ ana sayfası için haber ve duyuru akışını sağlamalarıdır. Bu kapsamda birim sorumlularımızın, haberin, etkinliğin ya da duyurunun yayınlanmasını talep eden akademisyenlerimiz ile sağlıklı bir şekilde koordinasyon sağlamaları önem arz etmektedir. Bu iş akışı ile ilgili her birim kendi içinde farklı yöntemler kullanarak akademik ve idari personele yönelik bilgilendirmeler yapabilir. (Toplantılar, ÜBYS, mail grupları vb.) Bu bilgilendirmeler şunları içerebilir:

- Birim sorumlusunun görev tanımının ve iletişim bilgilerinin, kendi birimindeki tüm akademik ve idari personel tarafından bilinmesinin sağlanması.
- Birimlerimizdeki akademik ve idari personelin yayınlanmasını istediği haber, duyuru, etkinlik ve diğer benzeri talepler için ÇOMÜ Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi ile değil, birim sorumluları ile iletişime geçilmesi gerektiği hakkında bilgilendirmenin yapılması.
- Akademik ve idari personelimizin haber, duyuru ve etkinlik taleplerini bize göndermesinin önüne geçmek için haber, duyuru ve etkinliklerin öncelikli olarak birimin internet sayfasında yayınlanması gerektiği hakkında bilgilendirmenin yapılması.





## **Haber metni oluşturulurken dikkat edilmesi gereken bazı detaylar**

- Haber güvenilir kaynaklardan edinilmiş olmalı
- Haber güncel olmalı, zaman aşımına uğramamalı
- Haber içeriği giriş, gelişme, sonuç şeklinde yazılmalı
- Yazılan haberde “ne, nerede, nasıl, neden, kim” unsurları yer almalı
- Haberde geçen isimlerin önünde sayın kelimesinin yazılmamalı
- Haberin başlığı içerikle alakalı, sade ve kısa olmalı
- Haber başlığındaki kelimelerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük olmalı
- Başlığın sonuna noktalama işaretleri konmamalı
- Başlıktaki ve haber metnindeki fiillerde mişli geçmiş zaman kullanılmamalı
- Haberde adı geçen kişilerin soy isimleri küçük harfle yazılmalı



## Fotoğraflarda dikkat edilmesi gerekenler

- Fotoğraf karesindeki görüntü açık ve net olmalı, karanlık ve puslu olmamalı,
- Fotoğraf doğru açıdan çekilmiş olmalı,
- Fotoğraf haberin konusunu yeteri derecede betimliyor olmalı, (Etkinlik esnasında gerçekleşen aktiviteler, katılımcılar, konuşmacılar)

Üniversite Haberleri	Birim Haberleri
<p>01 Haziran</p> <p>ÇOMÜ'ü Akademisyenlerden Kazdağ'ında Heyecanlandıran Keşif</p>	<p>06 Haziran</p> <p>Kalite Güvence Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi</p>
<p>01 Haziran</p> <p>TÜB Espor Turnuvaları Şampiyonu, ÇOMÜ Oldu</p>	<p>06 Haziran</p> <p>1-7 Haziran 2022 Türkiye Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde Fakültemizin de Katkıları ile Çanakkale Marina Bölgesinde Deniz Temizliği Yapıldı</p>
<p>01 Haziran</p> <p>31 Mayıs Dünya Tütünsüz Günü Paneli Gerçekleştirildi</p>	<p>06 Haziran</p> <p>1-7 Haziran 2022 Türkiye Çevre Haftası Etkinlikleri Kapsamında Plaj Temizliği Gerçekleştirildi</p>
<p>30 Mayıs</p> <p>Mezun ve Kariyer Günleri Etkinliği Gerçekleşti</p>	<p>03 Haziran</p> <p>"Müsilaj Örneği: Sorunlar, Çözüm Önerileri, Destek Mekanizmaları" Semineri Gerçekleşti</p>
<p>30 Mayıs</p> <p>TÜB Sokak Basketbolu Turnuvasında ÇOMÜ Birinci Oldu</p>	<p>02 Haziran</p> <p>Biyoloji Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Serhat KAYA, Hamilton Company tarafından "Hamilton Syringe Grants" Ödülüne Layık Görüldü</p>





## ÇOMÜ Ana Sayfadaki Birim Haberlerinde Yayınlanacak Haberlerin Konu ve İçerikleri

- Birimlerin düzenlediği kongre, sempozyum, seminer, panel, çalıştay, eğitim gibi bilimsel, sergi, konser, tiyatro gibi sanatsal etkinlikler,
- Kalite Güvence Komisyonu Toplantıları, oryantasyon toplantıları etkinlikleri,
- Birimlerde düzenlenen spor turnuvalarının nihai sonuçları
- Birimlerin akademik yıl takvimine bağlı olarak düzenledikleri etkinlikler, (İlk kayıt, oryantasyon, yıl sonu sergisi, mezuniyet töreni vb.)
- Rektör ve Rektör Yardımcılarının katıldığı açılış, devir-teslim, temel atma gibi törenler
- Şehirdeki ve şehir dışındaki kurumlarla yapılan işbirlikleri, protokoller, anlaşmalar ve yürütülen çalışmalar
- Birimlerin araştırma ve geliştirme çalışmaları neticesinde ulaştıkları başarılar
- Birimlerdeki öğrenci ve akademisyenlerin ulaştıkları derecelendirilmiş ve fark yaratan başarılar
- Ülkeyi temsilen katılım sağlanan etkinlikler
- Ulusal boyuttaki kurumsal çalışmalara katkı sağlayan projelere katılımlar
- Çanakkale ve ülke protokolündeki kişilerin ve kendi uzmanlık alanlarında isim yapmış ünlü kişilerin birimlerde verdiği dersler
- Proje desteği alınması
- Kitap yayınlanması
- Birimlerin ev sahipliğinde yapılan senato toplantıları





## ÇOMÜ Ana Sayfadaki Birim Haberlerinde Yayınlanmayacak Haberlerin Konu ve İçerikleri

- Birim amirlerinin protokol ziyaretleri ve birim amirlerine gerçekleştirilen ziyaretler
- Birim akademisyenlerinin başka kurumlarda ders ya da eğitim vermesi
- Birim akademisyenlerinin çeşitli etkinlik, kongre ve konferanslara katılımı, bildiri sunması
- Teknik geziler
- İnceleme gezileri
- Fuarlara katılım
- Kan bağıışı kampanyaları
- Kitaplarda bölüm yayınlanması
- Bildirilerin ya da makalelerin dergilerde yayınlanması
- Birim içinde gerçekleştirilen toplantı, denetim, yemek, kahvaltı, piknik, gezi vb. aktiviteler
- Çeşitli günlerin ve kişilerin anısına verilen ikramlar (pilav, aşure vb.)
- Çeşitli bayram kutlama programları
- Bayram, cenaze ve benzeri törenlere katılımlar
- Birim içinde yapılan basın açıklamaları ve kamuoyu duyuruları
- Diğer üniversite öğrencilerinin birimlerimize gerçekleştirdikleri ziyaretler





**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

# MEDYA BİRİMİ

**Medya Birimi  
Birim Sorumlusu  
Uğur KARABULUT**

**KAMPÜS FM YAYINLARI  
AKADEMİK PROGRAMLAR  
KÜLTÜREL PROGRAMLAR**





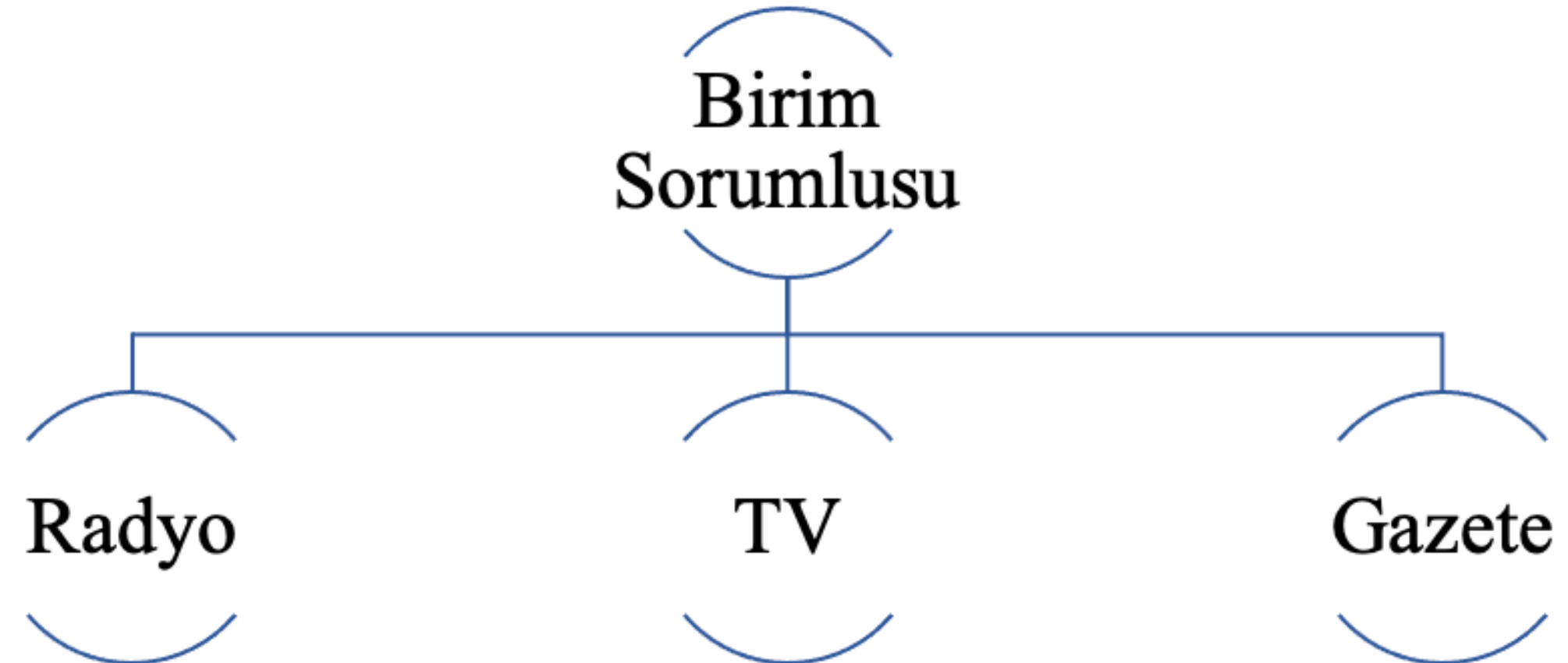


ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

# MEDYA BİRİMİ



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü  
Medya Birimi  
Organizasyon Şeması





# MEDYA BİRİMİ



## Radyo İş Akışı

### Müzik



### Program



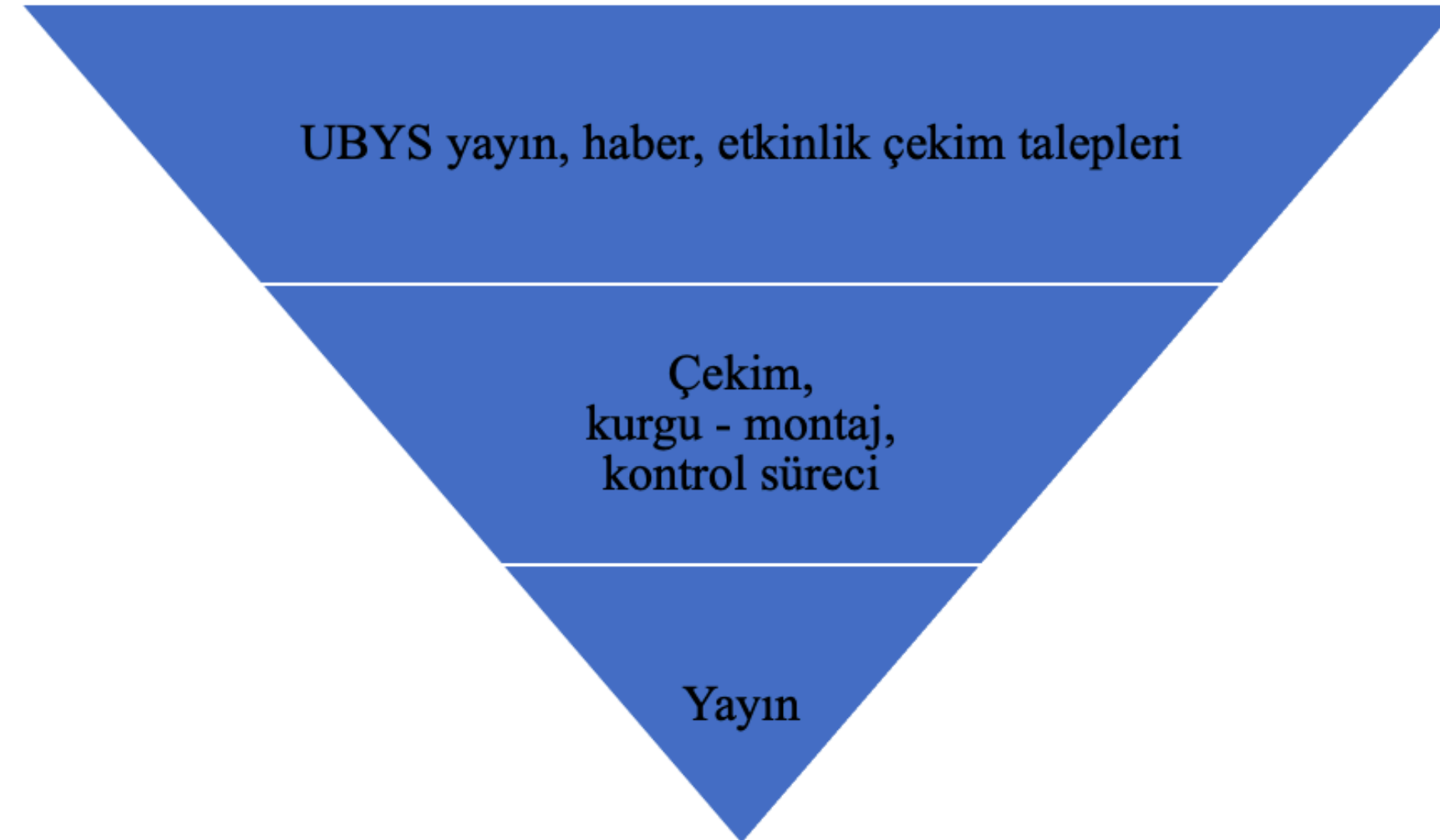


ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

# MEDYA BİRİMİ



## TV İş Akışı





# MEDYA BİRİMİ



## Gazete İş Akışı





ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

# GÖRSEL İLETİŞİM TASARIM BİRİMİ

Görsel İletişim Tasarım Birimi  
Birim Sorumlusu  
Doç. Dr. Onur TATAR

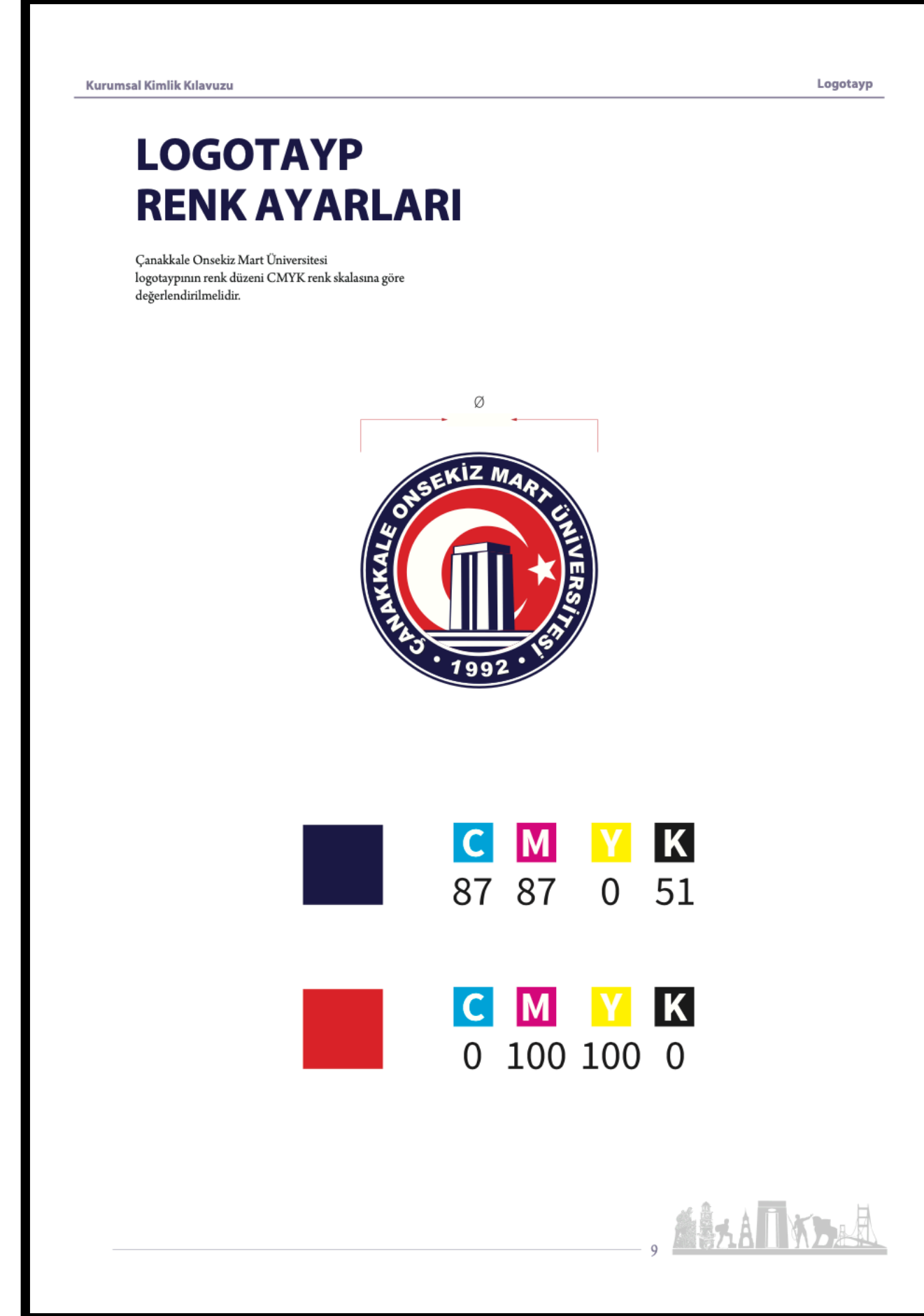
**GÖRSEL İLETİ ÜRETİMLERİ**  
**ETKİNLİK GÖRSELLERİNDE BÜTÜNLÜK**  
**KURUMSAL KİMLİK UYGULAMALARI VE GELİŞTİRİLMESİ**  
**KURUM FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ OLUŞTURULMASI**  
**FOTOĞRAF-VİDEO YARIŞMALARİ ORGANİZASYONU**





ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

# KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU





# KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

Kurumsal Kimlik Kılavuzu

#ÇOMÜ Logo

## #ÇOMÜ HASTAG

#ÇOMÜ



12



Kurumsal Kimlik Kılavuzu

Logotayp

## LOGOTAYP RENK AYARLARI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
logotaypın renk düzeni CMYK renk skalasına göre  
değerlendirilmelidir.



	<b>C</b>	<b>M</b>	<b>Y</b>	<b>K</b>
	87	87	0	51
	<b>C</b>	<b>M</b>	<b>Y</b>	<b>K</b>
	0	100	100	0

9



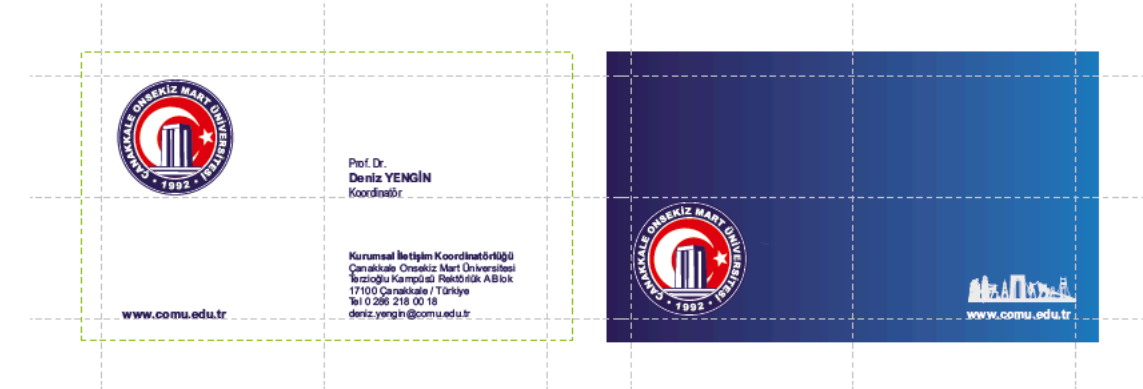
Kurumsal Kimlik Kılavuzu

Kurumsal Basılı Evrak ve Uygulamalar

## KARTVİZİT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
kartvizit uygulamalarda aşağıdaki renk  
kılavuz alınarak kullanılmalıdır.

Kağıt: 350 gr. mat kâğıt / Renk: On Aka / Renk: CMYK / Laminasyon: Mat Sedefin



14





# GÖRSEL İLETİŞİM TASARIM BİRİMİ

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Görsel İletişim Tasarımı Birimi: Üniversitemizin, Web sitesi, sosyal medya hesapları ve tanıtımında kullanılacak fotoğraf ve grafik tabanlı görsel unsurların belirlenmiş standartlar dahilinde üretilmesini ve tasarlanmasını amaçlamaktadır.

## Sorumluluklar

- Üniversitemizin Kurumsal Kimlik Kılavuzunun (ÇOMÜ KKK) hazırlanması ve güncellenmesi,
- Tüm birimlerce üretilen içeriklerin, ÇOMÜ KKK'na uygunluğunun sağlanması,
- Üniversitemizin sosyal medya hesaplarında paylaşılan grafik tabanlı içeriklerin tasarlanması,
- Tüm birimlerce tasarlanmış etkinlik afişlerinin, tasarımsal uygunluk denetimi,
- Üniversite tanıtımına yönelik görsel unsurların üretim ve tasarımı,
- Tanıtım, haber içeriği ve sosyal medya hesaplarında kullanılmak üzere üretilecek fotoğraflar hakkında danışmanlık,
- Yetkili birimlerde görevli personelin görsel tasarım eğitimi ve yetkinliklerinin artırılması,
- Üniversite genelinde öğrencilere yönelik fotoğraf yarışmalarının düzenlenmesi.







ÇOMÜ İletişim Fakültesi

## Medya ve Kariyer Paneli

Moderatör  
Prof. Dr. Metin Kasım

- Mehmet Uğur Yavuz  
İŞKUR Çanakkale İl Müdürü
- Yusuf Ziya Yüce  
LİMAK Enerji  
Kurumsal İletişim Müdürü
- Hafize Akıncı  
Çanakkale Gazeteciler  
Cemiyeti Başkanı
- İsmet Akıncı  
Boğaz Medya Yönetim  
Kurulu Başkanı
- Engin Çağlak  
Dr. Öğr. Üyesi/Muhabir
- Altuğ Acer  
TRT Çanakkale  
Muhabiri

📍 Safiye Hüseyin Elbi  
Konferans Salonu

📅 24-Mayıs-2022  
14:00

boğaz medya İŞKUR ÇANAKKALE GAZETECİLER CEMİYETİ Limak Enerji Sizin Enerjiniz





**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

# **SOSYAL SORUMLULUK BİRİMİ**

**Sosyal Sorumluluk  
Birim Sorumlusu**  
Doç. Dr. Hicran Özlem ILGIN

**TOPLUMSAL FAYDA PROJELERİ**  
**TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞME**  
**ÜNİVERSİTE-ŞEHİR BULUŞMALARI**  
**SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ**





# SOSYAL SORUMLULUK BİRİMİ

Sosyal Sorumluluk birimi geçmiş dönemlerde gerçekleşen ÇOMÜ Sosyal Gönüllüler Topluluğu ve ÇOMÜ Butik çalışmaları devamında oluşturulan ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyet göstermektedir.

Birimin kuruluş amacı toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin üniversitemiz genelinde artırılarak strateji, hedef, planlama, uygulama ve çıktıların değerlendirilmesi noktasında sistemli bir işleyişe ulaştırılmasıdır.



'BENİM DÜNYAM VR ÇOMÜ'  
PROJESİ



Sanal gerçeklik gözlükleriyle köy okullarında öğrenim gören öğrencilere belirlenen konulara yönelik içerik VR Gözlükler aracılığıyla izletilmektedir.

ÇOMÜ SOSYAL SORUMLULUK BİRİMİ

## BENİM DÜNYAM; VR ÇOMÜ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü çatısı altında faaliyet gösteren Sosyal Sorumluluk Birimi, Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı köy okullarında öğrenim gören öğrencilere yönelik projedir. Proje İletişim Fakültesi Yeni Medya ve İletişim Bölümü, ÇOMÜ Sosyal Sorumluluk Birimi gönüllü akademisyenleri ve öğrencilerinin katılımıyla öğrencilere önceden belirlenen yerler sanal olarak gezdirilerek ve ilgili yer hakkında bilgilendirici anlatımlar yapılmaktadır.





## “ÇOMÜ BUTİK”

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde oluşturulan yapı sayesinde öğrenciler bu alanda belirli şartlar kapsamında ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Bu şartlar ise ayda bir kez erzak, dönemsel olarak 5'er parça kıyafet, ev eşyası ve kişisel ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Öğrencilerin yararlanması için kurulan butik alanında 4 adet kısmi zamanlı öğrenci bulundurulmuş ve düzenin oluşturulması sağlanmıştır. ÇOMÜ Butik Projesi Hasan Mevsuf Spor Salonu Girişinde yaklaşık olarak 150 metre kare alanda hizmet vermektedir.

'ÇOMÜ BUTİK' PROJESİ

30



ÇOMÜ Öğrencilerinin ayda 1 kez erzak, dönemsel olarak 5 parça kıyafet, ev eşyası ve kişisel ihtiyaçları karşılanmaktadır.

ÇOMÜ SOSYAL SORUMLULUK BİRİMİ





## 'HEDİYEM GELSİN' PROJESİ



Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Köy okullarında öğrenim gören öğrencilerin kıyafet, bot, mont, oyuncak ve kırtasiye ihtiyaçları karşılanmaktadır.

ÇOMÜ SOSYAL SORUMLULUK BİRİMİ

## “HEDİYEM GELSİN”

İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı köy okullarında öğrenim gören öğrencilerin, kıyafet, kırtasiye, giyim, oyuncak, bot, mont gibi ihtiyaç duyulan ürünlerin destekçiler ve yapılan etkinlikler vasıtasıyla toplanarak gönüllü öğrencilerin koordinasyonunda okullara ulaştırılarak öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğrencilere ulaştırılan tüm eşyalar özel olarak paketlenerek teslim edilmektedir. 2019 yılından bugüne 48 Hediye Gelsin Projesi gerçekleştirilmiştir.



## “KARAGÜN DOSTU”

Ülkemizde yaşanan acil durumlar ve afetlerde, ihtiyaç duyulan ürünlerin belirlenerek destekçilerimiz ve gönüllülerimiz vasıtasıyla depolama alanımızda gerekli sınıflandırmaları yapılarak afet bölgesinde bulunan koordinasyon merkezleri ile iletişime geçilerek paketlerin ulaştırılması sağlanmıştır. Acil afetler meydana geldiği anda hızla örgütlenen yapı ihtiyaç sahibi kişiye anında ulaşmayı hedeflemektedir. Karagün Dostu Projesi Kapsamında 2021 Temmuz ve Ağustos ayında Marmaris, Bodrum, Antalya’da gerçekleşen yangın ve Kastamonu’da gerçekleşen sel felaketlerinde

'KARAGÜN DOSTU'  
PROJESİ



Afet yaşanan bölgelerde ihtiyaç duyulan malzemelerin gönüllülerimiz ile birlikte hazırlanıp afet bölgesine ulaştırılması sağlanmaktadır.

ÇOMÜ SOSYAL SORUMLULUK BİRİMİ



'KÜTÜPHANEM İYİLEŞİYOR'  
PROJESİ



Köy okullarının kütüphanelerinde kitap zenginliği sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklerle üniversite öğrencilerinin projeye dahil edilmesiyle çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

ÇOMÜ SOSYAL SORUMLULUK BİRİMİ

## “KÜTÜPHANEM İYİLEŞİYOR”

Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı köy okullarının kütüphanelerini iyileştirme ve geliştirme kapsamında Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Sosyal Sorumluluk Birimi bünyesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünden yapılan yönlendirmeler, gönüllüler ve destekçiler vasıtasıyla belirlenen köy okullarına destek olması amacıyla etkinlikler ve bağışlar vasıtasıyla kitapların toplanmasıyla gönüllü öğrencilerin koordinasyonunda köy okullarına ulaşımı sağlanarak, kütüphanelerin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çanakkale ilinde 2019 yılından bugüne 6 adet “Kütüphanem İyileşiyor” projesi gerçekleştirilmiştir. Geçtiğimiz dönemde 2 Kitap 1 Bilet etkinliği gerçekleştirerek proje zenginleştirilmiştir.





## SOFRALARIMIZ BİR

Sofralarımız Bir projesi kapsamında Ramazan ayı boyunca belirlenen ihtiyaç sahibi ailelere destekçilerimizin bağışlarıyla gönüllü öğrencilerimizin ulaştırma ve dağıtma safhasında çalışmaları neticesinde 1 Nisan 1 Mayıs tarihleri arasında toplamda 130 ailemize Ramazan Kolisi ulaştırılmıştır. Ramazan Kolilerinin yanı sıra evde bulunan çocukların kıyafet ve kırtasiye ihtiyaçları da giderilmiştir. Sofralarımız Bir Projesi 2022 yılında ilk defa uygulanmaya başlamıştır. Çanakkale ilinde gerçekleştirilen projede 130 aileye ulaşılmıştır.

'SOFRALARIMIZ BİR'  
PROJESİ



Destekçilerimizin bağışları vasıtasıyla ihtiyaç sahibi ailelerimize gönüllü öğrencilerimizin koordinasyonunda 130 Ailemize Ramazan kolisi ulaştırılmıştır.

ÇOMÜ SOSYAL SORUMLULUK BİRİMİ





## 2022-2023 SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ HEDEFLERİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri çerçevesinde 2022-2023 hedefleri olarak;

1. Her akademik birimde gelişen sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
2. Her birimden bir temsilci akademik/idari personel ile çalışmaların geliştirilmesi,
3. Sorumluluk sahamızın gelişmesi tanınırlığımızın artması

Bu noktada ileri dönem faaliyetler bu konsantrasyon ile gerçekleştirilecektir.





## GAZETEDE ÇOMÜ

Ana Sayfa Koordinatörlük Birimler Basında ÇOMÜ ÇOMÜ Haber ÇOMÜ Duyuru DiğER İletişim

Ana Sayfa > Basında ÇOMÜ > Gazetede ÇOMÜ

Basında ÇOMÜ E-Bülten

**E-Bülten 28 Mayıs-3 Haziran 2022**

ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

BASINDA ÇOMÜ  
28 MAYIS - 3 HAZİRAN 2022  
E-BÜLTEN

KURUMSAL İLETİŞİM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**E-Bülten 21-27 Mayıs 2022**

ÇANAKKALE ONSEKİZ  
MART ÜNİVERSİTESİ

BASINDA ÇOMÜ  
21-27 MAYIS 2022  
E-BÜLTEN

KURUMSAL İLETİŞİM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ





## TV'DE ÇOMÜ

Sayın Doç. Dr. \*\*\*\*\*.

2 Haziran 2022 tarihinde TRT Haber kanalına vermiş olduğunuz ‘\*\*\*\*\*’ konulu röportajdan dolayı sizleri kutluyoruz. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi adına yapmış olduğunuz bilimsel çalışmalarınız ve yayınlarınızdan dolayı tebrik ediyor, başarılarınızın devamını diliyoruz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Haber linki: <https://bit.ly/3GMe1LB>

KİK Web linki: <https://kurumsaliletisim.comu.edu.tr/basinda-comu/tv-39-de-comu-r14.html>

The screenshot shows the website's header with the university logo and name. The navigation menu includes 'Ana Sayfa', 'Koordinatörlük', 'Birimler', 'Basında ÇOMÜ', 'ÇOMÜ Haber', 'ÇOMÜ Duyuru', 'Diğer', and 'İletişim'. The main content area displays two news items under the heading 'TV'de ÇOMÜ'. The first item is titled 'TRT AKADEMİ GENÇLERLE BULUŞTU' and dated 'TRT HABER - 02.06.2022'. It includes a link: <https://bit.ly/3GMe1LB> and a video thumbnail showing a man speaking. The second item is also titled 'TRT AKADEMİ GENÇLERLE BULUŞTU' and dated 'TRT HABER - 20.05.2022'. It includes a link: <https://bit.ly/3NwWRnD> and a video thumbnail showing a man and a woman in a studio setting.





ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

# DİJİTAL İLETİŞİM BİRİMİ

Dijital İletişim Birimi  
Birim Sorumlusu  
Dr. Öğr. Üyesi Tamer BAYRAK

**WEB SAYFALARINDA KURUMSAL BÜTÜNLÜK**  
**SOSYAL MEDYA HESAPLARINDA BÜTÜNLÜK**  
**DİJİTAL ORTAMLARDA İÇERİK ÜRETİMİ/YÖNETİMİ**  
**EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ**





- 1. Twitter Hesabının Açılması**
- 2. Instagram Hesabının Açılması**
- 3. Profil Ayarlamaları**
- 4. Takip Edileceklerin Ayarlanması**
- 5. Takipçilerle İlgili Duyuru Hazırlanması**
- 6. Paylaşımlarda Kullanılacak Teknik Bilgiler**
- 7. Beğenme ve Retweet Yaparken Dikkat Edilmesi Gerekenler**
- 8. Etkinlik Paylaşımları ve Yazılarının Oluşturulması**
- 9. Sosyal Medya Hesap Sorumlulukları**
- 10. Sosyal Medya Hesapları**





## 1. Twitter Hesabının Açılması

- ▶ Twitter hesapları için kullanıcı isimleri alınırken fakültenizin/biriminizin isminin kısaltması olmasına dikkat edilmelidir.
- ▶ Kullanıcı isimleri kısa, öz ve anlaşılır olmalıdır.
- ▶ Twitter ve Instagram hesaplarının isimlerinin birbirini ile aynı olmasına dikkat edilmelidir.
- ▶ Fakülte/Birim genel fotoğrafı kapak bölgesine gelmelidir
- ▶ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi veya Fakülte/Birim Logosu
- ▶ Fakültenin/Birimin Adı
- ▶ Hashtagler eklenmelidir Örn: #çomü
- ▶ Fakülte/Birim web sayfası

ÇOMÜ ✓  
@onsekizmartuni  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Resmi Twitter Hesabı | Official Twitter Account of Çanakkale Onsekiz Mart University #çomü  
Çanakkale comu.edu.tr

Takip et





## 2.Instagram Hesabının Açılması

- ▶ Instagram hesapları için kullanıcı isimleri alınırken fakültenizin/biriminizin isminin kısaltması olmasına dikkat edilmelidir.
- ▶ Kullanıcı isimleri kısa, öz ve anlaşılır olmalıdır.
- ▶ Instagram hesaplarının isimlerinin birbiri ile aynı olmasına dikkat edilmelidir.

▶ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi veya Fakülte/Birim Logosu

▶ Fakültenin/Birimin Adı

▶ Hashtagler eklenmeli, Örn: #çomü

▶ Fakülte/Birim web sayfası



onsekizmartuni



1.191  
Gönderiler

8.959  
Takipçi

5  
Takip

Çanakkale Onsekiz Mart Üni.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Resmî Hesabıdır #çomü

[www.comu.edu.tr/](http://www.comu.edu.tr/)







**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

### 3.Profil Ayarlamaları

- ▶ Hesaplarınızın bilgi kısmında fakültenizin/biriminizin ismi açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmalıdır.
- ▶ Profil fotoğrafı olarak üniversitenin fakültenin veya birimin logosu indirilerek her iki sosyal medya hesabına da aynı şekilde konulmalıdır.
- ▶ Fakültenizde/Biriminizde bulunan diğer bölümlerin sosyal medya hesapları varsa açıklama kısmına bunlar etiketlenerek yazılmalıdır.
- ▶ Üniversitemizin internet sitesinde fakültenizle/biriminizle ilgili herhangi bir link varsa kopyalanarak profilinize bağlantı olarak sabitlenmelidir.



onsekizmartuni



1.191  
Gönderiler

8.959  
Takipçi

5  
Takip

**Çanakkale Onsekiz Mart Üni.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Resmî Hesabıdır  
[www.comu.edu.tr/](http://www.comu.edu.tr/)



Takip et

**ÇOMÜ**

@onsekizmartuni

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Resmi Twitter Hesabı | Official Twitter Account of Çanakkale Onsekiz Mart University

📍 Çanakkale [🌐 comu.edu.tr](http://comu.edu.tr)





## 4. Takip Edileceklerin Ayarlanması

- ▶ Fakülte/Birim Twitter ve Instagram hesapları üniversitemiz bünyesine bağlı kişileri, kurum ve kuruluşları takip etmelidir.
- ▶ Fakültenize/Biriminize bağlı bölümlerin kendilerine ait hesapları varsa takip edilmelidir.
- ▶ Fakültenizle/Biriminizle ilişkili önemli bir dış paydaş, dernek varsa takip edilmesine dikkat edilmelidir.
- ▶ @onsekizmartuni, @YuksekogretimK, hesapları takip edilmelidir.





## 5. Takipçilerle İlgili Duyuru Hazırlanması

- ▶ Fakülte/Birim sosyal medya hesabınızı takip etmesi için öğrencilere sosyal medya hesabınızın adresini duyuru yapabilir ve panolara sosyal medya hesaplarınızın isimlerini asabilirsiniz.
- ▶ Mezun öğrencilerin de bu hesapları takip etmesi önem taşıdığından mezun öğrencilerle irtibata geçilerek sosyal medya hesaplarının duyurusunun yapılması önemlidir.
- ▶ Bölüm/Birim başkanları bilgilendirilerek öğrencilere derslerde duyuru yapılması önerilmektedir.





## 6. Paylaşımlarda Kullanılacak Teknik Bilgiler

- ▶ Instagram ve Twitter üzerinden paylaşım yapılırken dikkat edilmesi gereken 3 önemli basamak bulunmaktadır.
- Paylaşım yapılan içeriğin internet sitesi kısaltılmalıdır. Bunun için [bit.ly](https://bitly.com) üzerinden kısa link alınması mümkün olmaktadır. Kısa linke tıklandığında istenilen linke yönlendirilmektedir. <https://bitly.com>
- Attığınız tweet ya da paylaşılan içerik mutlaka bir fotoğrafla birlikte verilmelidir. Fotoğraf; net, anlaşılır ve konuyu özetleyen bir nitelik taşımaktadır.
- Paylaşılan içerikler fakültenin/birimin kısaltılmış adının geçtiği ve konuyla ilgili belirlenen diğer hashtaglerle desteklenmelidir. Hashtagler kurumsal yapıda olmalı, kullanılan ya da etiketlenen her içerik üniversitemiz, fakülteniz veya biriminizle ilgili olmalıdır.





## 7.Beğenme ve Retweet Yaparken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- ▶ Yapılan beğeniler ve retweetler sosyal medya yöneticisinin özel görüşünü içermemelidir.
- ▶ Retweet ve beğeniler fakülte/birim genelinde yapılan bölüm/birim bazlı etkinlikleri, üniversite çevresinde yapılan buluşma ve söyleşileri içermelidir.
- ▶ Retweet yaparken fakültenizin/biriminizin isminin kısaltması olan hashtagi yorum olarak ekleyebilir, ilgili olduğunu düşündüğünüz kurumsal etiketler de koyabilirsiniz. Örn: #comuif





## 8.Etkinlik Paylaşımları ve Yazılarının Oluşturulması

- ▶ Etkinlik paylaşımlarınızda varsa etkinliğe ait hazırlanan üzerinden paylaşım gerçekleştirilmelidir.
- ▶ Paylaşım içindeki yazılar açık ve net bir biçimde belirtilmeli, gerekirse ifadeler kullanılarak paylaşımın daha akılda kalıcı olması sağlanmalıdır.
- ▶ Paylaşım dilinin öğrencileri, ilgilileri veya kurumları harekete geçirebilecek bir şekilde oluşturulması gerekmektedir.





## 9. Sosyal Medya Hesap Sorumlulukları

- ▶ Sosyal medya hesabını yönetecek kişiler hesabın güvenliğinden takip edilecek kişilere kadar birçok şeyden sorumlu olmaktadır.
- ▶ Hesaplar, kurumsal bir dille yönetilmeli, kişisel hesaplardan ayrı olarak kullanılan dil mutlaka farklılık göstermelidir.
- ▶ Paylaşım olarak yapılacak etkinliklerin bölümlerden/birimlerden gelmemesi durumunda sosyal medya yöneticisi etkinliklerden haberdar olarak paylaşım yapacağı malzemeyi gerekli kişilerden temin etmelidir.
- ▶ Hesap güvenliği açısından sosyal medya yöneticisi hesabın şifreleri de dahil olmak üzere hesap üzerindeki hiçbir bilgiyi başkalarıyla paylaşmamalıdır.
- ▶ Hesap üzerinden herhangi bir tartışmaya girilmemesi gerekmektedir.





ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL MEDYA

Twitter

@onsekizmartuni

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Eğitimde ve Bilimde Dünya Üniversitesiz

www.comu.edu.tr | f onsekizmartuni | Sosyal Medya Birimi

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
1992

⋮ 🔔 Takip ediliyor

**ÇOMÜ** ✓  
@onsekizmartuni

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Resmi Twitter Hesabı | Official Twitter Account of Çanakkale Onsekiz Mart University

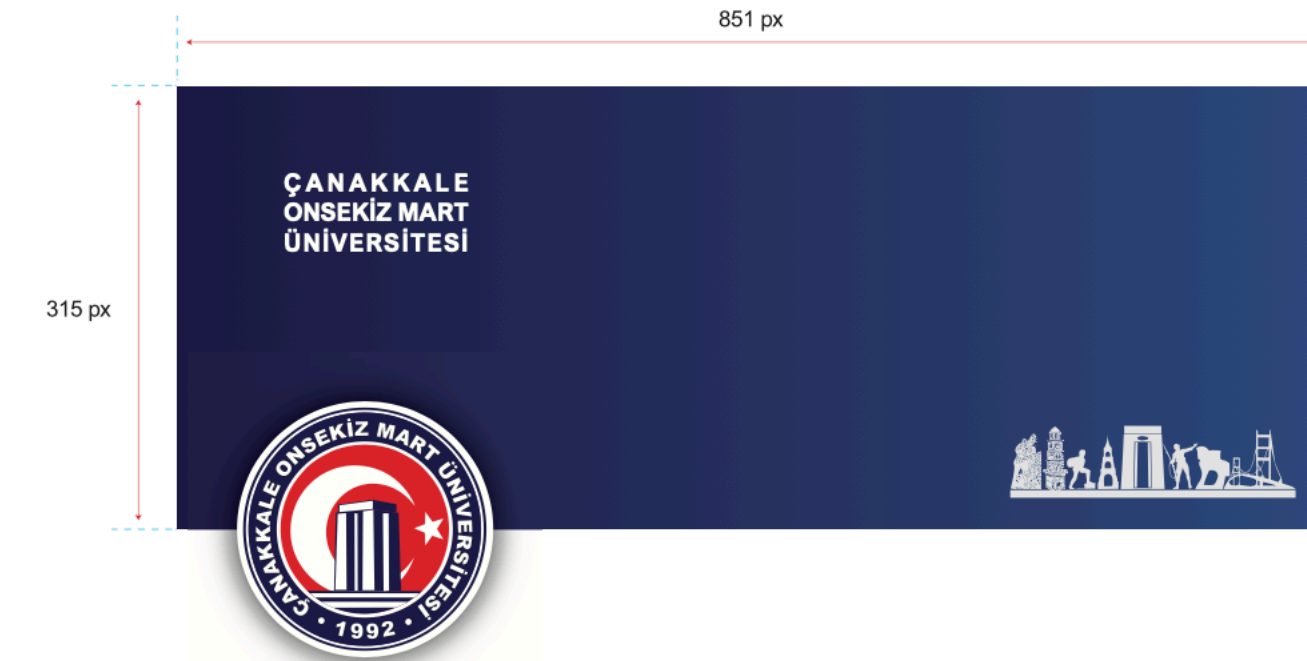
Çanakkale comu.edu.tr Ocak 2012 tarihinde katıldı

5 Takip edilen 25,7 B Takipçi

ÇOMÜ Sosyal Sorumluluk Birimi, COMU Yeni Medya ve takip ettiğin diğer 35 kişi tarafından takip ediliyor

## TWITTER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
twitter uygulamasında aşağıdaki  
örnek kılavuz alınarak kullanılmalıdır.







ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

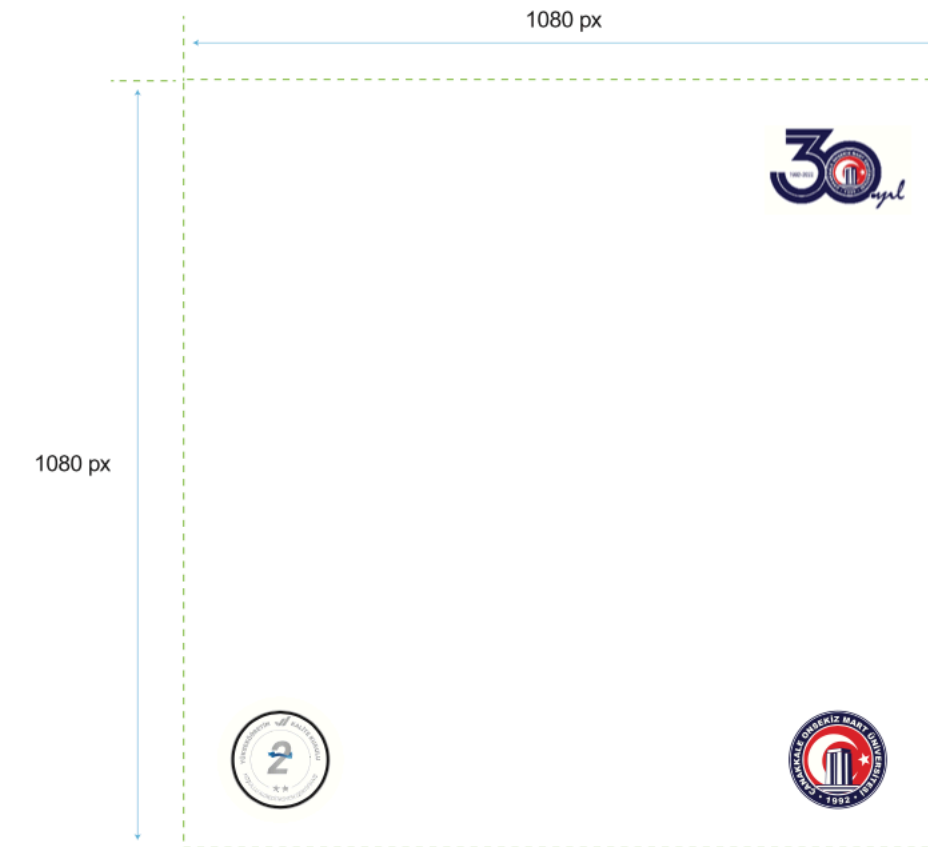
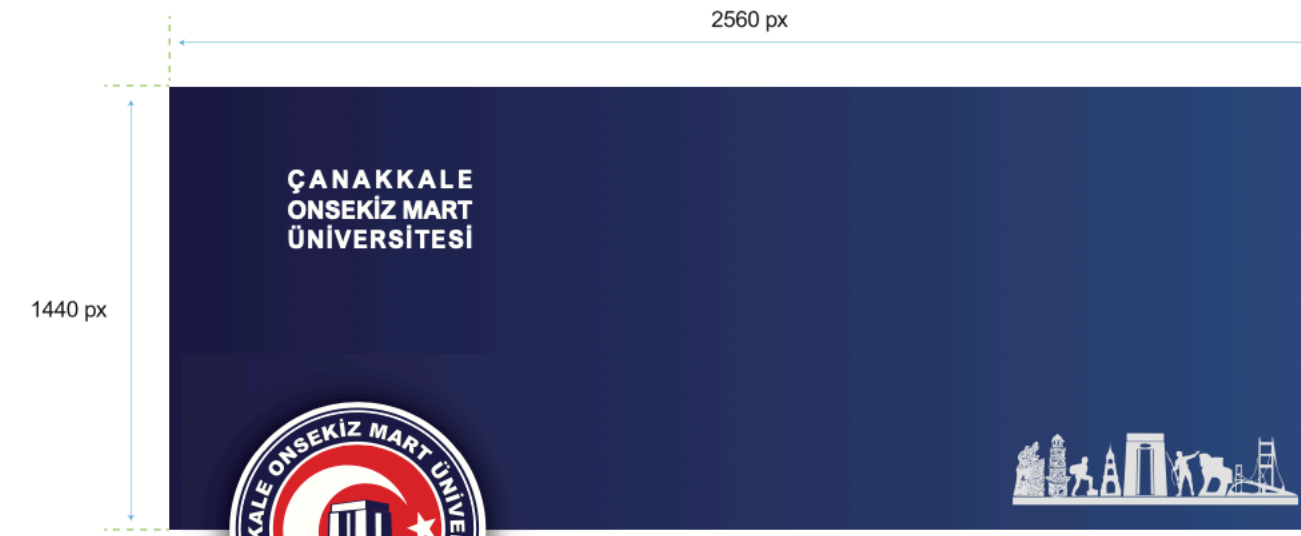
SOSYAL MEDYA

Instagram

@onsekizmartuni

## INSTAGRAM

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
instagram uygulamasında aşağıdaki  
örnek kılavuz alınarak kullanılmalıdır.





ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL MEDYA

Instagram

@onsekizmartuni

Instagram

Search

Log In Sign Up



onsekizmartuni

Follow

1,191 posts 8,956 followers 5 following

Çanakkale Onsekiz Mart Üni.  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Resmî Hesabıdır  
[www.comu.edu.tr](http://www.comu.edu.tr)

POSTS

REELS

VIDEOS

TAGGED



Logolar güncellenecek  
Profil bilgileri net yazılmalı.

Çanakkale Onsekiz Mart  
Üniversitesi \*\*\* Fakültesi Resmi  
Twitter Hesabı | Official Twitter  
Account of Çanakkale Onsekiz  
Mart University Faculty of \*\*\*\*  
#ÇOMÜ





## SOSYAL MEDYA

Instagram

Twitter

Aşağıdaki 2 hesap kesinlikle takip edilecektir.

@onsekizmartuni

@YuksekogretimK

**Bunlara alanlarınızla ilgili hesaplar eklenebilir.**





**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

# SORU CEVAP





**ÇANAKKALE  
ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ**

# **BASIN HALKLA İLİŞKİLER VE SOSYAL MEDYA BİRİM SORUMLULARI BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM TOPLANTISI**

**Dinlediğiniz için teşekkür ederiz.**

