



**T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **STAJ DOSYASI**

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**PEYZAJ VE SÜS BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI**  
**BÜRO STAJI ESASLARI**

**AMAC:**

Yüksekokulumuz Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programında öğrenim gören öğrencilerimizin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgiler ile arazi ve büro uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini pekiştirmek, çalışacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işyeri ortamını, iş ilişkilerini, iş organizasyonunu ve üretim sürecine bağlı olarak yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

**STAJ KABUL SARTLARI :**

30 (Otuz) iş günlük stajın yapılacağı işyerinin, Yüksekokulumuz Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nca kabul edilmesi zorunludur.

Staj yapılacak işyerinin kabulü için staj yapılacak işyerinden getirilecek belgede;

1. İşyerinin unvanı
2. Faaliyet konusu
3. Teknik altyapı, iş ve işgücü kapasitesi
4. Teknik personel durumu belirtilerek ve işyeri sahibinin imzası ile işyerinin kaşesi bulunacaktır.

**STAJ ÇALIŞMALARI VE DOSYASI**

Öğrenciler işyerlerindeki (30 iş günlük) staj çalışmalarını, her gün staj yerinde öğrendiklerini ve aldıkları görevleri içeren kendi hazırladıkları bir staj dosyası ile belgeleyeceklerdir. Yapılan çalışmaların her biri için ayrı ayrı staj raporları düzenlenecek; bu raporlarda işin yapılması ve yürütülmesi anlatılıp gerekli kısımlar için belgeler eklenecektir. Bu formlar işyeri yetkilisince kaşelenerek, imzalanacaktır.

**STAJ YAPILMASI UYGUN GÖRÜLEN İŞYERLERİ**

Peyzaj ve Süs bitkileri Yetiştiriciliği programı aşağıda belirtilen tüm alanlarla ilgili kurum veya özel sektör kuruluşlarında staj yapabilirler.

- Peyzaj Mimarlığı Büroları
- Fidanlık İşletmeleri
- Peyzaj ve Süs Bitkisi Üretimi Yapan İşletmeler
- Peyzaj ve Süs Bitkisi Tasarımı/Uygulaması Yapan İşletmeler
- Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Çalışma Alanı Bulunan Mimarlık Büroları
- Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Çalışma Alanı Bulunan İnşaat Firmaları
- İlgili Kamu Kuruluşları
- Belediyelerin Peyzaj birimleri
- Peyzaj Mimarlığı ile İlgili Araştırma Çalışmaları (Üniversiteler bünyesinde yürütülen araştırma projeleri, döner sermaye projeleri, Ar-Ge işletmelerindeki projeler, atölye niteliğindeki yaz okulları, Meslek Odaları kapsamında yürütülen çalışmalar vb.)

## **STAJ DOSYASININ KAPSAMI**

### **STAJ KONULARI**

1. Staj yapılacak yerin; işletme faaliyetleri, özellikleri ve çalışma konusu açık ve net olacak şekilde yazılmalıdır.
2. Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
3. Günler bazında staj eğitiminin işlendiği staj dosyasının doldurulmasının yanı sıra staj dosyasında, staj yaptığı yerin fotoğrafları ve çalışma sırasında çekilmiş üzerinde tarih olan öğrencinin kendi fotoğrafları olmalıdır.
4. Stajda uygulanabilecek konular aşağıda listelenmiştir.
  - Proje Tasarım
  - Planlama
  - Proje ve Uygulama
  - Bitkisel üretim (iç ve dış mekân süs bitkileri yetiştiriciliği, kesme çiçek yetiştiriciliği)
  - Çelik alma
  - Köklendirme
  - Gübreleme
  - Sulama
  - Saksılama
  - Hastalık ve zararlılar ile mücadele
  - Serada kesme çiçek üretimi, bakımı, hasadı, dış mekân süs bitkileri üretim teknikleri
  - Bakım işlemleri
  - Amenajman işlemleri

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ İLKELERİ VE USÛLLERİ**

- 1-Bu yönerge Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesine dayanır.
- 2-Bu yönerge öğrencilerin işyerlerindeki staj kabul, başlama, stajyer eğitimini yerine getirme, değerlendirme, dosya tutma, sağlık ve disiplin uygulamalarını kapsar.
- 3-Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 30 (Otuz) iş günü meslekleri ile ilgili işyerlerinde staj yapmaları şarttır.
- 4- Staj Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun uygun gördüğü resmi ve özel kuruluşlarda yapılır.
- 5-Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, programların özelliklerini ve Eğitim- Öğretimi aksatmayacak şekilde staj tarihlerini belirler. Öğrenciler 30 iş günlük stajlarını II. Yarıyılın sonundan başlayarak yapabilirler.
- 6-Öğrenciler, Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun belirlediği iş yerlerinde veya bağlı olduğu Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kurulunun onayladığı işyerlerinde stajlarını başarı ile tamamlamak zorundadırlar.
- 7-Öğrenciler staj süresince kendilerine verilen Program Staj Esaslarına uygun olarak yürüttüğü çalışmaları günlük rapora geçerler, bu rapor o işyerinin yetkilisi tarafından incelenir, imzalanır, mühür ya da kaşelenir.
- 8-Öğrencilerin staj çalışmaları Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanları veya danışman öğretim elemanlarınca staj süresince en az bir defa denetlenir; denetim sonucunda öğretim elemanı dosya ekindeki (Form-5) formu düzenleyerek Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kuruluna teslim eder.
- 9-Öğrencilerin staj yaptıkları işyeri yetkilileri staj bitiminde dosya ekinde yer alan (Form-7) formları doldurup, GİZLİ kaydı ile Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kuruluna öğrenci aracılığı ile veya taahhütlü posta ile gönderir.
- 10- Öğrenciler staj dosyalarını en geç staj bitimini takip eden ilk yarıyıl kayıt döneminde Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kuruluna bir dilekçe ile teslim ederler. Süresi içerisinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrencilerin staj değerlendirmeleri bir sonraki kayıt döneminde yapılır.
- 11-Öğrencilerin staj dosyaları, başarı ve denetleme formları Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kurulunca değerlendirilir; varsa eksiklikler tamamlattırılır, gerektiğinde öğrenciye mülakat veya uygulama yaptırılır.
- 12- Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş şartları ve disiplin kurallarına uymak zorundadırlar. İşyerlerinde stajyerlerin kusurlarından doğan sorumluluklar kendilerine aittir.
- 13- Stajyer öğrenciler için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj süresince de geçerlidir.
- 14- Stajyer öğrenciler izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10 'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir. Bu durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir.
- 15- Stajyer öğrencinin hastalığı sebebiyle stajına üç günden fazla devam ya da kazaya uğraması durumunda stajyerin stajı kesilir; durum Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kuruluna bildirilir.
- 16- Tüm ders ve uygulama yükümlülüklerini tamamladıkları halde eksik veya başarısız bulunan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun olamazlar. Öğrencilere stajlarının tamamlanması için öğrenim süresi içinde iki hak verilir.
- 17- Bu yönergede yer almayan hususlar için Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi hükümleri uygulanır.