

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU

LABORATUVAR TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI STAJ ESASLARI

AMAC:

Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgiler ile laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve bilgileri pekiştirmek ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla görev yapacakları işyerinde sorumluluk alabilme, işyeri ortamını ve iş ilişkilerini öğrenme, organizasyon ve yönetim sürecini tanıma, üretim ve analiz sürecine bağlı olarak yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

STAJ KABUL ŞARTLARI :

Otuz (30) iş gününün (6 iş günü içeren 5 hafta yada 5 iş günü içeren 6 hafta), Laboratuvar Teknolojileri Programı Staj içeriğine uygun işyerinin, Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu'nca kabul edilmesi zorunludur. Staj yerinin kabulü için işyerinden getirilecek belgede; işyerinin faaliyet konusu, ünvanı, kapasitesi, işyeri sahibi veya vekilinin kaşe ve imzası bulunmalıdır.

STAJ ÇALIŞMALARI VE DOSYASI

Öğrenciler işyerlerindeki (30 iş günlük) staj çalışmalarını, hazırlayacakları staj dosyası ile belgeleyeceklerdir. Yapılan çalışmaların her biri için ayrı ayrı staj raporlarına geçilerek, bu raporlarda işin yapılması ve yürütülmesi anlatılıp gerekli kısımlar için belgeler eklenecektir. Bu formlar işyeri yetkilisince kaşelenerek, imzalanacaktır.

STAJ YAPILMASI UYGUN GÖRÜLEN İŞYERLERİ

Kamu kurumlarına bağlı analiz laboratuvarlarında; Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili birimlerinde (Tarım Laboratuvarları, Bitki Laboratuvarları, Gıda Laboratuvarları, Kimya Laboratuvarları), Devlet Su İşleri, Gıda Kalite Kontrol Müdürlüklerinde, Toprak Mahsulleri Ofisinin ilgili birimlerinde, Gümrük Müsteşarlığına bağlı laboratuvarlarda, Sağlık bakanlığına bağlı kuruluşlarda özellikle hastanelerde (biyokimya ve mikrobiyoloji laboratuvarları), Çevre ve Orman Müdürlüklerinde, Belediye bünyesinde kurulan kontrol laboratuvarları, ve üniversitelerin ilgili laboratuvarları.

Özel sektöre bağlı analiz laboratuvarlarında; Atık Su Arıtma Tesisleri, Toprak-su-bitki, gübre analizleri yapan özel laboratuvarlar, ilaç üretim fabrikaları laboratuvarları, Yem fabrikaları laboratuvarları, Gıda üretimi yapan işletmelerin kontrol laboratuvarları, tekstil ve boya endüstrisi laboratuvarları, Özel sağlık kuruluşlarının analiz laboratuvarları.

STAJ DOSYASININ KAPSAMI

Staj raporuna, staj sırasında günlük olarak neler yapılan işler ve öğrenilen bilgiler günlük olarak yazılacaktır. Laboratuvar Stajında;

1. Kurumun genel ve birimlerinin tanıtımı ve sahip olduğu kalite güvence sistemleri (ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS İř Sağlığı ve Güvenliđi Yönetim Sistemi ve Risk Analizi, ISO 17025 lm Belirsizliđi, HACCP/ISO 22000 Gıda Güvenliđi Yönetim Sistemi, ISO 14001 evre Yönetim Sistemi gibi) hakkında bilgi içermelidir.
2. Laboratuvar organizasyon řeması,
3. Laboratuvarda mevcut bulunan cihazların isimleri, kullanım amaçları ve çalışma prensipleri,
4. Numune alma yöntemleri, standart çözeltilerin ve numunelerin hazırlanması,
5. Laboratuvarda sürekli yapılan analiz yöntemleri ve sonuçların hesaplanması,
6. Laboratuvarda sürekli yapılan analizlerin temel alındığı standartlar (TSE, ISO vb.),
7. Laboratuvarda yapılan analizlerin rapor edilmesi,
8. Araştırma–Geliřtirme Bölümünde yürütülen faaliyetler hakkındaki bilgileri içermelidir.

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ İLKELERİ VE USÜLLERİ

- 1-Bu yönerge Üniversite Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesine dayanır.
- 2-Bu yönerge öğrencilerin işyerlerindeki staj kabul, başlama, stajyer eğitimini yerine getirme, değerlendirme, dosya tutma , sağlık ve disiplin uygulamalarını kapsar.
- 3-Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 30 (Otuz) iş günü meslekleri ile ilgili işyerlerinde staj yapmaları şarttır.
- 4- Staj Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun uygun gördüğü resmi ve özel kuruluşlarda yapılır.
- 5-Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, programların özelliklerini ve Eğitim Öğretimi aksatmayacak şekilde staj tarihlerini belirler. Öğrencileri 30 iş günlük stajlarını II. Yarıyılın sonundan başlayarak yapabilirler.
- 6-Öğrenciler, Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun belirlediği iş yerlerinde veya bağlı olduğu Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kurulunun onayladığı işyerlerinde stajlarını başarı ile tamamlamak zorundadırlar.
- 7-Öğrenciler staj süresince kendilerine verilen Program Staj Esaslarına uygun olarak yürüttüğü çalışmalarını günlük rapora geçerler, bu rapor o işyerinin yetkilisi tarafından incelenir, imzalanır, mühür ya da kaşelenir.
- 8-Öğrencilerin staj çalışmaları Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanları veya danışman öğretim elemanlarınca staj süresince en az bir defa denetlenir.
- 9-Öğrencilerin staj yaptıkları işyeri yetkilileri staj bitiminde dosya ekinde yer alan staj değerlendirme çizelgesi ve işverenin stajyer değerlendirme anketi formları doldurup, GİZLİ kaydı ile Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kuruluna öğrenci aracılığı ile kapalı zarfta veya taahhütlü posta ile gönderir.
- 10-Öğrenciler staj dosyalarını en geç staj bitimini takip eden ilk yarıyıl kayıt döneminde Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kuruluna bir dilekçe ile teslim ederler. Süresi içerisinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrencilerin staj değerlendirmeleri bir sonraki kayıt döneminde yapılır.
- 11-Öğrencilerin staj dosyaları, başarı ve denetleme formları Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kurulunca değerlendirilir; varsa eksiklikler tamamlattırılır, gerektiğinde öğrenciye mülakat veya uygulama yaptırılır.
- 12-Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş şartları ve disiplin kurallarına uymak zorundadırlar. İşyerlerinde stajyerlerin kusurlarından doğan sorumluluklar kendilerine aittir.
- 13-Stajyer öğrenciler için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj süresince de geçerlidir.
- 14-Stajyer öğrenciler izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir. Bu durum Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Kuruluna bildirilir.
- 15-Stajyer öğrencinin hastalığı sebebiyle stajına üç günden fazla devam yada kazaya uğraması durumunda stajyerin stajı kesilir; durum Lapseki Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulama Kuruluna bildirilir.
- 16-Tüm ders ve uygulama yükümlülüklerini tamamladıkları halde eksik veya başarısız bulunan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun olamazlar. Öğrencilere stajlarının tamamlanması için öğrenim süresi içinde iki hak verilir.
- 17-Bu yönergede yer almayan hususlar için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi hükümleri uygulanır.