

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
2022 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gümüş (Başkan)
Öğr. Gör. Çağdaş Ayas (Üye)
Öğr. Gör. Ümran Şahbaz (Üye)
Öğr. Gör. Çiğdem Helvacıoğlu (Üye)
Öğr. Gör. Akın Arslan (Üye)

30/01/2023-31/03/2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

0.2. 0.1.1-İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gümüş Görevi: Bölüm Başkanı

İş tel: 0 286 522 61 05 (1021)

Cep tel: 532 799 75 02

e-posta: mehmetgumus@comu.edu.tr

0.1.2- Program Başlıkları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında ön lisans düzeyinde uygulanan örgün eğitim programı Türkçedir. İki yıllık ön lisans eğitimi sonunda mezunlar "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında Ön Lisans derecesi" almaya hak kazanmaktadırlar.

0.1.3- Program Türü

Program türü "Normal Öğretim" dir.

0.1.4- Yönetim Yapısı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme Kurulunun 29/09/2000 Tarihli kararıyla kurulmuştur. Lapseki MYO, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin yöreye açılan en önemli pencerelerinden birisidir. İlk alınan öğretim elemanları ve az sayıda öğrencisiyle 2001 – 2002 Akademik yılında eğitime başlamıştır.

Kurulduğu ilk yıllarda Lapseki MYO bünyesinde Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar olmak üzere iki bölümün açılması uygun görülmüştür.

0.1.5- Programın Kısa Tarihçesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme Kurulunun 29/09/2000 Tarihli kararıyla kurulmuştur. Lapseki MYO, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin yöreye açılan en önemli pencerelerinden birisidir. İlk alınan öğretim elemanları ve az sayıda öğrencisiyle 2001 – 2002 Akademik yılında eğitime başlamıştır.

Kurulduğu ilk yıllarda Lapseki MYO bünyesinde Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar olmak üzere iki bölümün açılması uygun görülmüştür. Ancak Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile; 2009-2010 öğretim yılından itibaren Lapseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar Bölümü içerisindeki Fidan ve Fidecilik Programı, Tarım Ürünlerinin Muhafazası ve Depolanması Programı ve Organik Tarım Programı ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümü içerisindeki Muhasebe Programının adları değiştirilmiştir. Yeni haliyle bölüm ve programlar; Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü içerisinde Bahçe Tarımı ve Organik Tarım Programı, Gıda İşleme Programlar Bölümü içerisinde Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi Programı, Muhasebe ve Vergi Programları Bölümü içerisinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları olarak değiştirilmiştir.

0.1.6 Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Kanıt 1'de öğretim kadrosunun cinsiyet dağılımı gösterilmektedir.

Kanıt 2'de öğretim kadrosunun analizi gösterilmiştir.

Kanıt 3'te öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı gösterilmiştir.

Kanıt 4'te öğretim elemanı kadrosunun ders yükü dağılımı verilmiştir.

Kanıt 5'te öğretim elemanlarının akademik yayınlarına yönelik istatistikler gösterilmiştir.

Kanıt 6'da öğretim elemanlarının tamamlanan ve devam eden projelerine ilişkin bilgiler verilmektedir.

Kanıt 7'de öğretim elemanlarının aldığı burs ve ödüller yer almaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.doc](#)

[Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Analizi.doc](#)

[Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.doc](#)

[Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri.doc](#)

[Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.doc](#)

[Tablo 7. Öğretim Elemanları Tarafından Alınan Burs ve Ödüller.doc](#)

[Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Cinsiyet Dağılımı.doc](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, ÖSYM sınav yönetmeliğinde belirtildiği üzere 2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde TYT puan türüne göre öğrenci almaktadır.

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/kilavuz040220211.pdf>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programa yapılacak Yatay Geçişler "Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülür.

Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir. Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde öğrencinin almış olduğu derslerin adı, kredisi ve içeriğinin, tutarlı olması göz önünde bulundurulmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğrencileri “Erasmus Öğrenci Değişimi Programı” ile bir akademik yıl içinde bir dönemliğine başka bir Avrupa ülkesi EÜB sahibi yükseköğretim kurumunda öğrenci olabilmektedirler. Yine Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğrencileri, uygun şartları taşımaları halinde "Farabi Değişim Programı" kapsamında bir veya iki yarıyıl süresince yurtiçindeki bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam edebilmektedirler.

<https://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-hakkinda/genel-bilgi.html>

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<https://farabi.comu.edu.tr/hakimizda/anlasmali-universiteler-r4.html>

<https://farabi.comu.edu.tr/hakimizda/farabi-degisim-programi.html>

14. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Kayıdını yaptıran her öğrenci için, bölüm başkanınca, bölümün öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanır. Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Ders kayıt onay raporlarının bir örneği öğrenciye verilir, bir örneği de öğrencinin imzası alınarak danışmanda kalır.

Yeni kaydolun öğrencilerin okula uyumunun sağlanması ve üniversitenin olanaklarından haberdar olmaları için eğitim öğretim yılı başında oryantasyon programı düzenlenir.

Öğrenciler Üniversite ve Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen sistematik etkinliklere katılarak yönlendirilmektedir. Bölüm içi etkinliklere de öğrencilerin katılımı sağlanır.

YÖK’ün önerisiyle 2021-2022 Bahar döneminde Kariyer Planlaması dersi zorunlu olarak birinci sınıflara okutulacaktır.

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/ogrenci/akademik-danisman-listesi.html>

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler> <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/galeriler>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023e-giderken-turkiye-ekonomisinin-dunu-ve-bugunu-r415.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/oryantasyon-ve-tanisma-programi-r470.html>

15. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınav katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca

kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

1- Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

2- Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2012 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

3- Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, takdir edilir.

<http://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-final-sin-r413.html>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Her yarıyılın ilk haftası, o yarıyıl açılacak derslere ait başarı değerlendirme sisteminin ayrıntıları, dersi verecek öğretim elemanı tarafından eğitim kataloğu veri tabanına girilir. Herhangi bir ders için yarıyıl içi değerlendirmesinde en az bir ara sınav (vize) ve bir ara yıl sonu sınav (final) yer alır. Mazeretleri dolayısıyla yıl içi sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir.

Teorik ve uygulamalı derslere %60 oranında devam zorunludur. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler.

Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik ara sınav sonuçlarını sınavın bitiminden itibaren dört hafta içinde ilan etmek durumundadırlar. Bir dersin başarı durumu yarıyıl sonu sınavının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde sisteme girilerek ilan edilir.

Bir öğrencinin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu notunun belirli oranlarda katkısından oluşur. Bir derse ait başarı notu, aşağıda karşılıkları verilmiş olan harf takdir olunarak verilir.

Öğrencilerin programın yeterliğini sağlayabilmesi için 30 iş günü stajlarını tamamlamaları gerekmektedir. Ancak içinde bulunduğumuz salgın süreci nedeniyle geçtiğimiz dönem stajların isteyen öğrenciler için ödev şeklinde gerçekleştirilebileceği üniversite senatosunda karara bağlanmıştır. Gerek ödev gerekse de yüz yüze stajlarını tamamlayan öğrencilerin değerlendirmesi teams üzerinden tüm program hocalarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

temeline dayalı değerler çerçevesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmek Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının misyonu ve eğitim amaçlarıyla uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Muhasebe meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş muhasebecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.

Bu bağlamda iş dünyasında, çalıştığı kurumlarda verimliliği artıran, yaratıcı, çağdaş, bilimsel düşünebilen, aktif, öğrenme ve araştırma yeteneği kazanmış, farklı bakış açılarına sahip, öncelikleri belirleme hızına sahip, alanında en iyi olmayı, en iyi işi, en kısa zamanda doğru olarak yapmayı benimseyen Muhasebe Meslek Elamanlarını yetiştirmek hedeflenmektedir.

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

Ayrıca mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler:

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Ekonomi

İktisat İşletme

İşletme Bilgi Yönetimi İşletme Enformatiği İşletme Yönetimi İşletme-Ekonomi Lojistik Yönetimi

Maliye

Muhasebe

Muhasebe Bilgi Sistemleri Muhasebe ve Finans Sistemleri Muhasebe ve Denetim Uluslararası

Finans

Uluslararası Finans ve Bankacılık Uluslararası İşletmecilik Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret

Uluslararası Ticaret

Uluslararası Ticaret ve Finans Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi

Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ogrenci-topluluklari-tanitim-gunleri-160.html>

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kutuphane-tanitimi-ve-kullanici-egitimi-semineri-161.html>

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/temel-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi-r375.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-bolumu-r20.html>

23. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lapseki Meslek Yüksekokulu öz

görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Lapseki Meslek Yüksekokulu, çağdaş bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, problem çözme yeteneği ve ekip çalışması ruhuna sahip, özgüven ve sorumluluk duygusu yüksek, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve yurtsever nitelikli bireyler yetiştirmeyi kendisine görev edinmiştir.

Lapseki Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin yöreye açılan en önemli pencerelerinden birisidir. Ayrıca Lapseki Meslek Yüksekokulumuz 18 Mart 2017'de temeli atılan Lapseki-Gelibolu arasındaki köprünün Anadolu ayağında bulunmaktadır. Köprünün 2023'te tamamlanması ile birlikte, okulumuzun da yörenin gelişimine paralel olarak hızlı bir şekilde gelişeceği ve büyüyeceği düşünülmektedir.

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun hedefi Çanakkale 18 Mart Üniversitesinin belirlemiş olduğu hedeflerle bağlantılı olarak, bölgemiz ve ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak çağdaş, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerisinde kalmayacak, girişimci, yetenekli, yaratıcı, katılımcı, üretken ve özgür meslek elemanlarının yetiştirilmesidir.

Bu çerçevede Lapseki Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyonu, iş dünyasında, çalıştığı kurumlarda verimliliği artıran, yaratıcı, çağdaş, bilimsel düşünebilen, aktif, öğrenme ve araştırma yeteneği kazanmış, farklı bakış açılarına sahip, öncelikleri belirleme hızına sahip, alanında en iyi olmayı, en iyi işi, en kısa zamanda doğru olarak yapmayı benimseyen Muhasebe Meslek Elamanlarını yetiştirmektir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyon.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589&culture=tr-TR>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/kalite/files/911-comu-stratejik-plan-2021-2025.pdf>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/2021-2025-programlarin-stratejik-eylem-plani-r64.html>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın paydaşları bugün ve gelecekte eğitim ve öğretim faaliyetlerimizden etkilenen ve aynı zamanda programımızın başarıya ulaşmasında katkı sağlayabilecek kişi ve kuruluşlar olarak tanımlanabilir. Bu bağlamda Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesinin artırılabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olacaktır. Bu kapsamda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar, Yüksek Öğretim Kurulu,

Özel Sektör Kuruluşları,

Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Öğrencilerin Staj Yaptıkları İşyerleri,

Sivil Toplum Kuruluşları, Okulumuz Akademik Personeli, Okulumuz İdari Personeli, Okulumuz

Öğrencileri, Okulumuz Mezunları.

Paydaşlarla ilişkiler çerçevesinde gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan

öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve sonuçları ilan edilmiştir.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-bolumu-r20.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589&culture=tr-TR>

Kanıtlar

[İç Paydaş Tutanak ve Katılımcı İmza Listesi.pdf](#)

[Dış Paydaş Tutanak ve Katılımcı İmza Listesi - Kopya.pdfMuhasebeisverenStajyeriDeğerlendirmeAnketi.pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Eğitim Bilgi Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589&culture=tr-TR> <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-bolumu-r20.html>

Kanıtlar

[MVU Oryantasyon Sunumu \(1\).ppt](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü belirli periyotlarla organize edilen çeşitli toplantılarla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketler kalite süreci kapsamında bölümümüzce dosyalanmaktadır.

Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ayrıca daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri geliştirmek için de program başkanlığımız gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/2021-2025-programlarin-stratejik-eylem-plani-r64.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/323-muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi.pdf>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bolumlerin-ic-paydas-bilgilendirme-toplantilari-r458.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bolumlerin-dis-paydas-bilgilendirme-toplantilari-r463.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/mezun-ogrenci-egitim-amaclari-degerlendirme-anketi-r100.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/isverenin-stajyer-degerlendirme-anketi-r85.html>

2.7. Test Ölçütü

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek

yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü belirli periyotlarla organize edilen çeşitli toplantılarla değerlendirilmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktısı olarak gerçekleştirdiği anketler, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketler kalite süreci kapsamında bölümümüzce dosyalanmaktadır.

Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ayrıca daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri geliştirmek için de program başkanlığımız gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/2021-2025-programlarin-stratejik-eylem-plani-r64.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/323-muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programi.pdf>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bolumlerin-ic-paydas-bilgilendirme-toplantilari-r458.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bolumlerin-dis-paydas-bilgilendirme-toplantilari-r463.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/mezun-ogrenci-egitim-amaclari-degerlendirme-anketi-r100.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/isveren-in-stajyer-degerlendirme-anketi-r85.html>

Kanıtlar

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları.docx](#)[Muhasebe İşveren Stajyer Değerlendirme Anketi.pdf](#)
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları \(1\).doc](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının misyonu; iş dünyasında, çalıştığı kurumlarda verimliliği artıran, yaratıcı, çağdaş, bilimsel düşünebilen, aktif, öğrenme ve araştırma yeteneği kazanmış, farklı bakış açılarına sahip, öncelikleri belirleme hızına sahip, alanında en iyi olmayı, en iyi işi, en kısa zamanda doğru olarak yapmayı benimseyen Muhasebe Meslek Elamanlarını yetiştirmektir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının vizyonu; katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip ve mesleki açıdan yetkin olan öğrencilerin, uluslararası düzeyde tanınan, ülke içerisindeki her türlü gelişim sürecinde önderlik rolü üstlenen, yenilikçi, yaratıcı, sürekli gelişmeye açık, bilgiye erişme yollarını gösteren, aktif öğrenmeyi ilke edinmiş, etkili bir iletişim ve işbirliği sürecinde başarılı ve yaşam boyu öğrenme yollarını bilen, sosyal sorumluluk ve meslek etiği bilincine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu bağlamda;

Bağlı olduğu yöneticisini doğru anlama ve doğru temsil edebilme becerisini geliştiren,

Yönetim ve teknolojik gelişim hızına destek verebilecek, yönetim fonksiyonlarını doğru ve etkin yerine getirebilme becerisini geliştirebilen, Problemleri çözüm odaklı ele alma becerisi kazandırma, farklı insan profilleri ile doğru iletişim kurma becerilerini geliştiren,

Zaman yönetimi becerisi kazandırma, güvenli davranış sergileme ve empati kurabilme, inisiyatif kullanma becerisini geliştiren,

Bilgi, teknoloji ve becerilerle donatılmış, kültür birikimi, özgüveni ve mesleki yeterliliği yüksek, evrensel etik anlayışını benimseyen bir bölüm oluşturmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının değerleri; bilimsel, yenilikçi, iş birliği, hoşgörü, akılcı ve sevgi temeline dayalı değerler çerçevesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmek.

İş dünyasındaki ve teknolojideki gelişmeler doğrultusunda muhasebe mesleği şekil değiştirmektedir. Herkesin kolayca sahip olabileceği bir statü olmaktan çıkıp, işletmelerde uzmanlık gerektiren önemli bir iş pozisyonu haline gelmiştir. Bölüm misyonunu gerçekleştirmek için, hızla değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimleri, iletişim ve dünya bütünleşmesi göz önüne alınarak programın sürekli güncel tutulması ve uluslararası standartlara yükseltilmesini hedeflenmektedir.

Bilgisayar ve muhasebe meslek programlarının etkili kullanımını sağlamak

Programın tanıtılması amacı ile yılda en az bir kez lise öğrencilerine gezi, toplantı vb.. etkinlikler düzenlemek, Mezun öğrencilerimize iş birliği yaparak, mezuniyet sonrası da iletişim kurma yoğunluğunu arttırmayı hedeflemek,

Mezun öğrencilerle iletişim süresince iş bulma, iş arama, DGS, KPSS gibi sınav sonuçları, atamalar konusunda bağlantı kurulabilecek danışman hocalarla iletişimin sağlanması,

Çevre konularına duyarlı ve sosyal ilişkilerde tutarlı olabilme becerilerini geliştirmek, Bölümün tanıtımını arttırılması için “Kariyer Günleri” düzenlemeyi hedeflemek,

MYO öğrencilerinin sosyal olmaları için topluluklara üye olmaları, üniversitemiz bünyesindeki programlara katılmaları, topluluk kurmaları, spor aktivitelerinde yer almalarını sağlamak,

Ofis programlarına ek olarak paket programlardan Luka, Mikro, Eta vb. muhasebe mesleki programlarından en az bir tanesini uygulamalı öğretmek, Öğrendiklerini uygulayabilecekleri alanlar oluşturmak,

Okutulan bölümün misyonunu ve vizyonunu öğrencilere özümsetmektir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının hedefleri; finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgi dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilme alt yapısına sahip olan, maliyet ve finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloları hazırlayıp analizini yapabilen ve yorumlayabilen, sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip beyanname düzenleyebilen, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygunluğunu kontrol edip değerlendirebilen, işletme yönetimi temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, iletişim bilgi ve becerilerini sağlayıp sorumluluk alabilen ve alanında yenilikleri takip edebilen, Türk Hukuk Sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın temel kurallarını bilen, ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen, mesleki alanda uygulanan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında kullanabilme, sayısal verilerin elde edilmesi, işlenmesi, analizi hakkında bilgi sahibi olmak, alanında bireysel çalışma becerisine sahip ve girişimcilik yeteneği kazanmış olmak şeklinde sıralanabilir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan ön lisans öğrencileri başarılı sayılırlar İşletme Yönetimi programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimsel derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasınının 4,00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı (ECTS Koordinatörü) tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yerine getirilmektedir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezunlardan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1. Meslek bilgisi ile mesleki beceriler, değerler, etik ve tutum donanımına sahip olma.

P.Ç.2. Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış olma.

P.Ç.3. Muhasebecilik mesleğinde kalite konularında bilgi sahibi olabilme becerisi sunma.

P.Ç.4. Muhasebe meslek elemanı “kamu çıkarlarına ve sosyal sorumluluğa duyarlı”, “sürekli gelişim ve yaşam boyu öğrenme”, “güvenilirlik”, “sorumluluk”, “zamanlı planlama” ve “yasalar ve düzenlenmeler” konularına uyum sağlama ve farkındalığa sahip olma.

P.Ç.5. Uygulama deneyimi edindirme çalışması (staj) ile muhasebe meslek elemanının öğrendiği bilgileri uygulama yetkinliğine ulaşma.

P.Ç.6. Muhasebecilik mesleğinde bilişim teknolojilerini kullanma yeteneğine sahip olma ve piyasada yoğunlukla kullanılan en az iki muhasebe paket programının çalıştırma.

P.Ç.7. İş dünyasında muhasebe yöntemleri ve uygulamalarına ilişkin bilgiye sahip olma.

P.Ç.8. Muhasebe ve işletme alanında bağımsız ve veya grup içinde planlı-sistemli araştırma yapma, sunma, çalışma alışkanlığı kazanabilme, güvenilir, yönetim kademelerinde görev alabilme bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi sunma,

P.Ç.9. Muhasebe konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme ve problem çözebilme yeteneğine sahip, nitelikli muhasebe elemanı olma,

P.Ç.10. Muhasebe Meslek elemanı çalışacağı, yakın ve uzak çevre (organizasyon ve işletme) hakkında özellikle işletmelerin nasıl örgütlendiği, finanse edildiği ve yönetildiğinin yanı sıra işletmenin global çevresi ile ilgili bilgileri öğrenme,

P.Ç.11. Mesleğinde paylaşımcı ve katılımcı, çağdaş, yenilikçi, konuyla ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanabilen, yaşam boyu öğrenme yetisini sürdürebilme özelliklerine sahip olan bireyler yetiştirme.

P.Ç.12. Muhasebecilik mesleğini yerine getirirken konusu ile ilgili, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişmeleri kavramak, yorumlamak sözlü ve yazılı iletişim kurma, becerileri sunma,

P.Ç.13. Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme,

P.Ç.14. Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilincinde olma.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve

öğrenme çıktılarında da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Lapseki Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na ait program çıktılarını birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/323-muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı.pdf>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bu kapsamda aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan mezun anketi,

Yılda bir kez yapılan mevcut öğrenci değerlendirme anketi, Yılda bir kez yapılan yeni öğrenci anketi,

Yılda bir kez yapılan işveren stajyer değerlendirme anketi

Mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile ön lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/437-2021-2022-akademik-yili-lapseki-myomuhasebe-ve-ver.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/460-muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı-yeni-ogren.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/561-muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı-ogrenci-me.pdf>

Kanıtlar

[Muhasebe İşyeri Stajyeri Değerlendirme Anketi.pdf](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Yeni Öğrenci Anket Sonuçları.docx](#) [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Mezun Öğrenci Anket Sonuçları.docx](#) [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları \(1\).doc](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi

program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

Öğrencilerimizin çalışacakları sektörle ilgili güncel gelişmeleri takip eden, muhasebe bilgi-becerisi yüksek, özgüveni tam, mesleki bilgiler yanında, yenilikçi ve sorumluluk bilinciyle hizmet vermeleri hedefiyle yetiştirilerek kamu ve özel sektöre istihdam sağlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca mesleki gelişim için Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen etkinliklere (seminer, konferans, panel gibi) öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/is-kulubu-ogrenci-semineri-r507.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/seyktorun-onde-gelen-e-ticaret-sitesi-sahibindencom-r487.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589&culture=tr-TR>

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonetmelik/28993.pdf>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programın başarısının ölçülmesine yönelik performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Bu kapsamda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi eğitim öğretim kalitesini artırabilmek ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilecek bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi iş gücü yetiştirmektir. Bu hedefler doğrultusunda atılan adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirilmesi düşünülen planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Programın Güçlü Yönleri

Dinamik bir akademik kadroyla takım çalışmasına yatkınlık

Bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin yerleştirme puanlarının yüksek olması, Teorik bilgilerin uygulanmasının pratik deneyimlerle desteklenmesi,

Programda, ders çeşitliliği ile sektör uygulama, farklı sektörleri tanıma ve iletişime geçme imkanlarının yaratılması,

İş dünyasında, iş süreçlerinin en iyi şekilde takip edilmesi ve zamanın optimum düzeyde değerlendirilebilmesi becerilerinin kazandırılması, Öğrencilere sunum yapma şansı tanıyarak öğrencilerin özgüvenlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması,

Bölüm mezunlarının iş dünyasında muhasebe alanında tercih edilen meslek grubunda yer alması
İktisadi ve idari bilimler fakültesi bölümlerine geçiş imkanının olması

Okulumuzda öğrencilerimizin DGS'ye hazırlanmaları için ücretsiz kursların düzenlenmesi,
Okulumuz bünyesinde güncel teknolojik yazılım ve donanım materyallerinin bulunması ve etkin
bir şekilde kullanılması,

Akademisyen-öğrenci iletişiminin üst düzeyde olması, Öğrencilere bilgisayarlı muhasebe
sertifikası edindirilmesi, Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin sıklıkla düzenlenmesi

Okul yerleşkesinin konum itibariye Terzioğlu merkez kampüs ve Biga İktisadi İdari Bilimler
Fakültesine yakın mesafede olması bunun yanında temeli atılan 1915 Çanakkale Köprüsü ile
bölgenin yeni iş sahalarının gelişimine açık olması.

Programın Zayıf Yönleri:

Yabancı dil eğitiminde öğrencilerin istekli olmaması,

Öğrencilerin okul dışında ilçe merkezinde uğraş alanlarının yeteri kadar olmaması, İlçe
merkezinde staj imkanlarının kısıtlı olması

Konaklama ve ulaşım konusunda sıkıntıların yaşanması

Öğrencilerin veya öğretim elemanlarının staj hususunda gerekli hassasiyeti göstermemesi, Ders
programlarının öğrenciye yeterli vizyon sağlamaktan uzak olması,

4 yarıyıllık öğretim programının Mesleki Yabancı Dil vb. derslerin eksikliği, Genel olarak seçmeli
derslerin azlığı,

Öğrencilerin staj yapmalarında yeterli imkanın sağlanamaması ve mevcut bağlantıların
geliştirilmemiş olması, Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme
programının uygulanmaması,

Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin
çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri, Öğrenci Bilgi Sisteminde ve internet üzerinden kayıt
sisteminde yaşanan aksaklıklar,

Öğrencilerin muhasebe ve vergi uygulamaları programını kendi farkındalıkları dışında tercih
etmiş olmaları,

Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin muhasebe ve vergi uygulamaları eğitimini alma
hususuna yeterli donanıma sahip olmamaları, Fırsatlar:

Öğrencilere burs, yemek bursu ve yarı zamanlı çalışma olanaklarının sunulması, Ulusal ve
Uluslararası değişim programlarının olması, Çanakkale merkeze yakın olunmasından kaynaklanan
kültürel, sportif ve eğitsel faaliyetlere kolaylıkla ulaşılabilir olunması,

Öğretim elemanlarının kamu ve özel sektörde iş deneyimlerine sahip olması, Sosyal
programlarımızda dayanışma ve iş birliğinin yüksek olması, Bölüm öğretim elemanlarının
öğrencilerin SMMM ofislerinde kısmi zamanlı çalışmalarına aracılık etmesi,

Bölüm öğretim elemanlarının öğrencilere stajları konusunda ilçedeki ve ildeki işyeri ve SMMM
ofislerinde yardımcı olması,

Bölüm öğretim elemanlarının mezun olan öğrencilerin Çanakkale ili ve Lapseki ilçesindeki işyeri

ve SMMM ofislerinde iş bulmalarına aracılık etmesi, Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerini geliştirebilme potansiyelinin var olması, Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması,

Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,

Aktif idari personele sahip olunması,

Bölüm ve diğer üniversite öğretim elemanları arasındaki ilişkinin yeterli olması,

Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması, Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler;

Ulaşım ve konaklama sorunlarının yaşanması, Okuldaki tesislerin yetersizliği

Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeler,

Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma eğilimine olumsuz etki yapması, Akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması, TYT puanlarının düşürülmesi nedeniyle öğrenci kalitesi düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi, Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe gibi programlarda tecrübelerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması, Ders sayısının fazla olması,

Üniversite sanayi iş birliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi,

Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları, Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezber eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,

Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın Lapseki'de bulunmaması,

Lapseki yerleşkesindeki kütüphanemizin yeterli sayıda kaynak içermemesi ve kaynakların güncel olmayışı.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/302-muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı-2018-2022-.pdf>

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak belirlemiştir. Bu kapsamda 2017, 2018, 2019 yıllarında güncellemelere gidilmiştir. Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ait SWOT analizleri sonucunda zayıf/kuvvetli yönler ve programın önündeki fırsatlar/tehditler tespit edilerek ileriye dönük stratejiler geliştirilmiştir. Bu

kapsamda 2021-2022 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri:

Strateji 1: Yüksekokulumuzun Lapseki ve Çanakkale merkezde bulunan liselere tanıtımının yapılması, bu kapsamda potansiyel öğrencilere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru yönlendirmenin sağlanması,

Strateji 2: Bölüm içerisinde bulunan öğretim elemanlarının sayısının artırılması,

Strateji 3: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı dört yarıyıllık öğretim planının değişen koşullar göz önünde bulundurarak güncel hale getirilmesi,

Strateji 4: Bologna girişlerinin ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesi,

Strateji 5: Öğrencilere yeterli ölçüde mesleki eğitim ve deneyim kazandıracak uygulama alanları oluşturulması,

Strateji 6: Öğretim elemanlarının katkıda bulunduğu bilimsel faaliyetlerin teşvik edilip yaygınlaştırılması,

Strateji 7: Akademik personelin kendi uzmanlık dersini vermesine olanak sağlayacak, dengeli ve adaletli bir ders programının yapılması,

Strateji 8: Öğrencilere yüksekokul bünyesinde sağlanan sosyo-kültürel olanakların artırılması ve öğrencilerin katılımının sağlanması,

Strateji 9: Öğretim kadrosu ve öğrenciler arasında etkin iletişim tekniklerinin kullanılması,

Strateji 10: Yüksekokul bünyesinde bulunan kütüphane içeriğindeki muhasebe alanına yönelik kaynakların güçlendirilmesi,

Strateji 11: Lapseki ilçesi ve yüksekokul arasında ulaşım sorununun giderilmesine yönelik girişimlerin artırılması,

Strateji 12: Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuzun girişimleriyle başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkânların yaratılması,

Strateji 13: Programımızın kapsamlı tanıtımı için web sitesinin güncellenmesi,

Strateji 14: Öğrenciler ve akademik personel için Erasmus Da Vinci, Farabi gibi değişim ve hareketlilik programları desteklenerek bu hususta imkân ve işbirliklerinin artırılması,

Strateji 15: Mezunlarımız ile iletişimin kopmaması ve mezuniyet sonrası durumlarını takip edebilmek amacıyla bir mezun öğrenci veri tabanı oluşturularak mezun öğrencilerle ilişkinin sürdürülebilmesi.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/302-muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı-2018-2022-.pdf>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası muhasebe eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış, örnek programlar programımız öğretim elemanları tarafından incelenerek 2021 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız 2021-2022 akademik yılında gerçekleştirilen son güncellemeler ile birlikte kapsamlı, seçmeli dersleri bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen bir öğretim planına sahip olmuştur.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezunlardan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler, mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilme alt yapısına sahip olan, maliyet ve finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloları hazırlayıp analizini yapabilen ve yorumlayabilen, sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip beyanname düzenleyebilen, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygunluğunu kontrol edip değerlendirebilen, işletme yönetimi temel kavramlarını, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, işletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın temel kurallarını bilen, ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen, mesleki alanda en çok uygulanan muhasebe programını bilgisayar ortamında kullanabilen, girişimcilik yeteneği kazanmış meslek elemanı yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Ayrıca 30 iş günü zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planının amacı, işletmelerde muhasebe fonksiyonlarını kavrayıp, muhasebe işlemlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde işleyişini sağlamak, iş hayatı içinde yer alan muhasebe ve vergi uygulamalarını, gereksinimlerini ve yeniliklerini kavrayabilecek yeteneklere haiz, birikimli, girişimci, analitik düşünme yeteneğine sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Bu bağlamda öğrencilere muhasebe mesleğini yürütebilmelerini sağlayacak teorik ve uygulamalı güncel muhasebe ve vergi uygulamaları ve dosyalama sistematığı bilgileri verilmektedir. Mesleki bilgi ve yetkinliklerini arttırmalarını sağlayacak, muhasebe bilgi sistematığı ve vergi mevzuatı ve ilgili teorik bilgiler verilmekte, paket programlar uygulamalı dersler aracılığı ile de muhasebe hesap sistematığı ve vergi mevzuatının kayıt sisteminde kullanılışı öğretilmekte ve öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589#>

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-bolumu.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/67-lapseki-meslek-yuksek-okulu-stratejik-plani.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/105-muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programi-stratejik-.pdf>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/is-kulubu-ogrenci-semineri-r507.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sectorun-onde-gelen-e-ticaret-sitesi-sahibindencom-r487.html>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve Muhasebe Paket Programları uygulamaları kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, birinci öğretim olmak üzere tek grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerin öğretim elemanları veya misafir öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti verilmektedir.

İçinde bulunduğumuz pandemi dönemi nedeniyle uzaktan eğitim ile gerçekleştirilen bazı dersler esnasında interaktif bir ortam üzerinden öğrencilerle iletişim gerçekleştirilmektedir. Yine bu süreçte dersler dışında öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile iletişime geçebilmektedir. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589>

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-bolumu.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/302-muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programı-2018-2022-.pdf>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgiler yer almaktadır. Bu formları dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla kalite süreci doğrultusunda iç ve dış paydaş toplantıları da her yarıyıl yapılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=3b097fb8-6889-40c3-9400-858d7fded9e0.html&HtmlUrlType=1&p1=11>

Kanıtlar

[İç Paydaş Tutanak ve Katılımcı İmza Listesi1.pdf](#) [Dış Paydaş Tutanak ve Katılımcı İmza Listesi1.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589> <https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonetmelik/28993.pdf>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Yukarıdaki maddede yer verilen öğretim planında mevcut temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-bolumu-r20.html>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda mezunların muhasebe işlemlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde işleyişini sağlamak, iş hayatı içinde yer alan muhasebe ve vergi uygulamalarını, gereksinimlerini ve yeniliklerini kavrayabilecek yeteneklere haiz, birikimli, girişimci, analitik düşünme yeteneğine sahip meslek elemanları olarak yetiştirilmiş olması hedeflenmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589&culture=tr-TR#>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler, Genel Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe, Şirketler Muhasebesi, Maliyet Muhasebesi, Girişimcilik şeklinde sıralanabilir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589&culture=tr-TR#>

[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=3b097fb8-6889-40c3-9400-](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=3b097fb8-6889-40c3-9400-858d7fded9e0.html&HtmlUrlType=1&p1=11)

[858d7fded9e0.html&HtmlUrlType=1&p1=11](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=3b097fb8-6889-40c3-9400-858d7fded9e0.html&HtmlUrlType=1&p1=11)

[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=8f4739c2-ffa5-46a6-b826-](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=8f4739c2-ffa5-46a6-b826-a5b85cd5ef1c.html&HtmlUrlType=1&p1=11)

[a5b85cd5ef1c.html&HtmlUrlType=1&p1=11](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=2d3970f6-7fe0-4dca-9667-cc2f0e888f4f.html&HtmlUrlType=1&p1=11)
[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=2d3970f6-7fe0-4dca-9667-](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Common/ExportPDF/GetPDF?FileName=coursedetail&HtmlUrl=2d3970f6-7fe0-4dca-9667-cc2f0e888f4f.html&HtmlUrlType=1&p1=11)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 4 öğretim görevlisi, bir doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gümüş, Öğr. Gör. Çiğdem Helvacıoğlu, Öğr. Gör. Ümran Şahbaz, Öğr. Gör. Çağdaş Ayas ve Öğr. Gör. Akın Arslan'dır.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-bolumu-r20.html> <https://avesis.comu.edu.tr/cigdemozenc>

<https://avesis.comu.edu.tr/cagdasayas/egitimhttps://avesis.comu.edu.tr/mehmetgumus/>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosunun nitelikleri kanıtlarda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 3. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmele Olan Projeleri.doc](#) [Tablo 1. Öğretim Kadrosunun Analizi.doc](#)
[Tablo 4. Öğretim Elemanları Tarafından Alınan Burs ve Ödüller.doc](#)
[Tablo 2. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.doc](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1- Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli

bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

1- Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

- Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1 - Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

- 2 Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3 Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4 Toplam en az 1000 puan almış olmak,

1- Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2- Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3- Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4- Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5- Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz 4500 metrekare alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda 12 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet amfi mevcut olup ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Öğretim elemanlarına tahsis edilmiş 25 adet ofis mevcuttur. 40 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvar öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. Meslek yüksekokulumuzda Kimya, gıda ve toprak laboratuvarı olmak

üzere uygulamalı dersler ve projeler için 3 adet laboratuvar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin araştırma yapmaları ve proje ödevlerini hazırlamaları için kitap bakımından oldukça zengin bir kütüphane okulumuzda mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimizin sosyalleşmeleri için 1 adet kantin ve masa tenisi oyun salonumuz da bulunmaktadır.

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/hakkimizda.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/61-lapseki-myo-kurum-ic-degerlendirme-raporu-2017- ara.pdf>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, görüntü ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 200 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzun açık spor alanlarından faydalanmaktadır. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır.

Lapseki ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımızı tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefi de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/392-2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve bilişim altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, görüntü ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 200 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve buldukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Yerleşkesi içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır.

Lapseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir adet kütüphane/çalışma odası bulunmaktadır.

<https://lib.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/326-lapseki-myo-2021-2025-akademik-yili-stratejik-eylem.pdf>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde Engelli öğrencilerin sorunlarını belirlemek, tespit edilen problemleri çözmek ve değerlendirmek üzere 2008 yılında kurulan "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Engelliler Koordinasyon Birimi" üniversitenin her biriminden belirlenen temsilciler ile bir araya gelerek engelli öğrencilerin sorunları tartışılmaktadır.

<https://ekb.comu.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını özel bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Özel Bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bir kamu üniversitesidir. Bu nedenle çalışanlarının maaşlarını da kapsayan bütçesinin büyük bir kısmı devlet tarafından tahsis edilmektedir. Bütçenin devlet desteği dışındaki diğer başlıca kaynağını, döner sermaye gelirleri oluşturmaktadır. Program amaçlarının yerine getirilmesi ve sürdürülmesi için gerekli olan parasal kaynaklar, katma bütçeden ve döner sermaye gelirlerinden sağlanmaktadır. Bütçe kanunuyla Üniversiteye verilen fasıllar, ihtiyaçlara göre Rektörlük Makamı tüm birimlere dağıtılmaktadır. Lapseki Meslek Yüksekokulu için ayrılan tahsisat da Müdürlük Makamı tarafından bölümler arasında dağıtılmakta ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile uygulanmaktadır. Genel harcamalar, doğrudan Yüksekokul bütçesinden karşılanmaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/392-2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Lapseki Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme

imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/326-lapseki-myo-2021-2025-akademik-yili-stratejik-eyle.pdf>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Lapseki Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e- gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/326-lapseki-myo-2021-2025-akademik-yili-stratejik-eyle.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/392-2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

<https://lib.comu.edu.tr/arastirma/veritabanlari-ve-indeksler-r23.html>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 19 idari personel görev yapmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bölüm Kurulu'nda bir Bölüm Başkanı görev yapmaktadır. İdari kadroda bölüm sekreteri bulunmamaktadır. Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu insan gücünün planlanması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili öneriler, Üniversitemiz personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemler, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarının düzenlenmesi ve uygulanması Rektörlüğümüz bünyesinde bulunan Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz yerleşke alanı içerisinde yer alan tüm birimlerin inşaatı, projesi, altyapısı, tadilat onarımı vb. işlerinin yapım ve kontrol hizmetleri Rektörlüğümüze bağlı Yapı İşleri ve Teknik

Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz yerleşke alanı içerisinde yer alan tüm birimlerin inşaatı, projesi, altyapısı, tadilat onarımı vb. işlerinin yapım ve kontrol hizmetleri Rektörlüğümüze bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, eğitim-öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine bilişim desteği sunmaktadır. Rektörlüğümüz, Lapseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde düzenlenen akademik, eğitim ve sosyal içerikli etkinliklere her türlü desteği sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulu birimlerinin bakım, onarım, temizlik vb. işleri ise Müdürlük tarafından organize edilerek yürütülmektedir.

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/392-2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/326-lapseki-myo-2021-2025-akademik-yili-stratejik-eyle.pdf>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde karar alma mekanizması mevzuata uygun bir şekilde çalışmaktadır. Üniversitemizin dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun bir yapıdadır. Senato, karar mekanizmalarının en üstteki oluşumudur. Senatoda, akademik birimlerimizin tamamından temsilciler bulunmakta ve görüşlerini paylaşabilmektedirler. Öğrenci konseyleri başkanı, gerekli görüldüğü takdirde, senato toplantılarına çağırılarak, öğrenciler adına görüşleri alınmakta ve bu karar ve duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, Üniversite Yönetim Kurulu görev ve sorumlulukları gereği olağan ve olağanüstü toplantılarını etkin bir şekilde yerine getirmekte; yapılan toplantılar şeffaf bir şekilde üniversite ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu yanında, Üniversitemizde yürütülen birçok hizmet ve uygulama için gerek yasal zorunluluklarla gerekse yürütmeye destek olmak amacıyla bazı kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmaları düzenlemek amacıyla 20 Eylül 2005 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" uyarınca Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulmuştur. Müdürlük karar alma mekanizmaları, 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu oluşturulmakta ve görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Müdürlüğümüzdeki her türlü işlevin (idari işler) yerine getirilmesi, Müdür kontrolünde, Yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır.

Bölümümüzde karar alma mekanizmalarında ise 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince Bölüm Kurulu, Akademik Bölüm Kurulu oluşturulmakta ve kurullar görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Bölüm Kurulu'nda alınan bütün kararlar EBYS sistemi kullanılarak gerekli mercilere ulaştırılmaktadır.

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite

süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Ayrıca program eğitim amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için iç ve dış paydaş katkılarında (öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler, kamu kuruluşları, özel sektör) büyük önem verilmektedir. Bu bağlamda yüz yüze görüşmeler (öğrenciler, mezunlar, işverenler ve diğer paydaşlar), seminerler, öğrenci anketleri, mezun toplantıları, mezun anketleri vb. gibi faaliyetler yapılmaktadır. Bölüm Program eğitim amaçlarının belirlenmesi için, bölümün tüm öğretim elemanlarını içine alan komisyonlar oluşturulmuştur.

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-bolumu-r20.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/392-2020-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6589>

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-bolumu.html> <https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/302-muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-programi-2018-2022-.pdf>

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenecektir.

İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmesi ve mezun öğrencilerimizle ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı amaçlamaktadır.

Alternatif: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Lapseki Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmek için üstün bir çapa içerisindedir. Bu amaç doğrultusunda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış ve programımızın

güçlü-zayıf yönleri ve fırsatlar-tehditler gibi kavramları değişen ihtiyaçlara göre sürekli güncellenmektedir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme çalışmaları takip edilmektedir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı amaç edinmektedir. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.