T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Lapseki Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

2025

STAJ DOSYASI

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| ADI SOYADI |  |
| BÖLÜMÜ |  |
| PROGRAMI |  |
| NUMARASI |  |
| STAJ YERİ ADI - VEYA KAŞESİ |  |

Telefon:0286 522 6104 Faks: 0286 522 6101 Adres: Gazi Süleyman Paşa Mah. Üniversite Cad. No:1 Lapseki- ÇANAKKALE

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Lapseki Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-35268993-304.03-2200269943 …/…./20…

Konu : 30 İş Günü Zorunlu Staj

……………………………………………..

Öğrencinin staj süresince, kurumunuzun / iş yerinizin çalışma şartlarına ve kendisine verilen staj programına uyarak, verimli bir staj devresi geçirmesi için, gerekenin yapılması ve staj sonunda **gizli değerlendirme formu’nun** doldurularak bir suretinin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

İlgili öğrencinin **staja başlamaması halinde** ya da **çalışma esnasında iş kazası geçirmesi halinde**

bir tutanak ile Yüksekokulumuza bildirilmesi gereklidir.

Aşağıda bilgileri bulunan öğrencimizin yerleştirilmesindeki ilginizden ve staj süresince öğrencimize vereceğiniz katkılarınızdan dolayı teşekkürlerimi sunarım.

|  |  |
| --- | --- |
| Fotoğraf | ÖĞRENCİNİN |
| ADI SOYADI |  |
| T.C. KİMLİK NO |  |
| BÖLÜMÜ |  |
| PROGRAMI |  |
| STAJ YERİ ADIveya KAŞESİ |  |

Doç. Dr. Engin GÜR

Lapseki Meslek Yüksekokulu Müdürü



**GİZLİ**

|  |
| --- |
| **Öğrencinin adı soyadı:…………………………………………… Bölümü:………………………………………….** |
| **Staj ünü** | **Tarih (Gün)** | **İşe Başlama****Saat İmza** | **İşten Ayrılış****Saat İmza** | **Kontrol (İmza)** |
| **1** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **2** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **3** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **4** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **5** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **6** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **7** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **8** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **9** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **10** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **11** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **12** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **13** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **14** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **15** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **16** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **17** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **18** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **19** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **20** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **21** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **22** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **23** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **24** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **25** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **26** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **27** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **28** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **29** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **30** | **......./….../……..** |  |  |  |  |  |
| **Konu başlığı** | **Puan (0-100 arası)** | **Varsa görüşler** |
| İşe İlgi |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |
| Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |

İşyeri, mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünüyor mu? Evet  Hayır Staj yapılan işyeri yetkilisinin Adı Soyadı Kaşe- İmza

NOT: Bu sayfa kapalı zarf içinde öğrenci ile veya taahhütlü posta ile **GİZLİ** kaydı ile gönderilir.

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Lapseki Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

|  |
| --- |
| Günlük Staj Raporu |
|  |
| Yapılan Çalışma |  |
| Tarih | Öğrencinin İmzası | Staj Yerindeki Yetkilinin Adı –Soyadı- İmzası |
|  |  |  |
| Tarih | Denetçi Öğretim Elemanı |
|  |  |