

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**BANKACILIK VE SİGORTACILIK
PROGRAMI**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Lapseki MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2001
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Engin GÜR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Burcu İLERİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Başak Özsanca
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Finans, Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı	: Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2021-2022
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Mesut YÜCESAN
Program öğretim türü	: YKS
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yüzyüze
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Doç. Dr. Mesut YÜCESAN
Cep telefonu	: 05320541749
Elektronik posta	: yucesanmesut@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2017-2018 döneminde eğitim-öğretime başlamış olup ilk öğrenci alımını 2018-2019 döneminde gerçekleştirmiştir. İlgili program bankacılık ve sigortacılık sektörlerine uyum sağlamak adına gerek dış paydaş gerek de iç paydaş görüşleri göz önünde bulundurarak yoğun ders programlarına sahiptir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler önlisans mezunu ünvanını almaktadır. Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programına öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavından (YKS) aldıkları Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları doğrultusunda ÖSYM tarafından seçilir ve yerleştirilir. ÖSYM tarafından Programımıza yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) ([Mevzuat Bilgi Sistemi](#)) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde e-devlet dijital platformu ya da Lapseki Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Kayıt Bürosu tarafından yapılmaktadır.

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programına 2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla 62 adet öğrenci alınmıştır. Son 3 (üç) yıla ait kontenjan, kayıt ve programa yerleşen öğrenci bilgileri Tablo 1.1'de verilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	60	58	319,57301	274,91233	ÖSYM ve YÖK veri tabanında bu bilgiye ulaşılamamıştır.	1.241.038
Bir önceki yıl	60	56	310,89353	262,66426		1.404.573
İki önceki yıl	60	62	302,87579	258,59405		1.362.689

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programına her yıl %100 dolulukla öğrenci yerleşmekte ve yine her yıl %100'e yakın kesin kayıt rakamlarına ulaşılmaktadır. Son 3 (üç) yılda öğrenim gören ve mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.2'de verilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	56	101	11
Bir önceki yıl	49	113	27
İki önceki yıl	48	105	22

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Farklı üniversitelerden ya da Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinden öğrencilerin, 'Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTerTip=5>) hükümlerince Merkezi Yerleştirme Puanına ve Not Ortalamasına göre geçiş yapmasına olanak tanınmıştır.

Gerek başka programlardan ve gerekse başka programlara yapılacak olan yatay geçişler, 'Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTerTip=5>) Madde 29 ve Madde 30'a göre gerçekleştirilmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı bir önlisans programı olduğundan dikey geçişle öğrenci kabul etmemektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programında çift anadal ve yandal programı uygulanmamaktadır.

Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü İntibak Komisyonu 'Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTerTip=5>) ile 'Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html>) bağlı kalmak suretiyle iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Danışman öğretim elemanlarının bilgilendirme faaliyetleri çerçevesinde öğrenciler bilgilendirilmektedir. Son 3 (üç) yıla ait yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal hakkındaki bilgiler Tablo 1.3'te verilmiştir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	-	-	-
Bir önceki yıl	1	-	-	-
İki önceki yıl	0	-	-	-

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili olarak, öğrencinin başvurusunun akabinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü İntibak Komisyonu 'Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTerip=5>) ile 'Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html>) bağlı kalmak suretiyle iş ve işlemlerini yürütmektedir. Bu mevzuat uyarınca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi dahil olmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların, başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yarıyıl intibakları düzenlenmektedir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Lapseki Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı; eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeyi, bilgi ve beceriyi etkin şekilde kullanmayı hedefleyen, öğrenci merkezli, aktif katılıma dayalı ve yaşam boyu öğrenmeyi teşvik eden bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencileri öğrenme-öğretme süreçlerinde dersin merkezinde bulunmaları ve aktif olarak derse katılmaları sayesinde öğrenci merkezli eğitimin odağında yer almaktadır. Öğrencinin rolü dinleyici ve daima öğrenci olmaktan ziyade aktif, katılımcı ve sorumluluk alan olmasıdır. Öğrenmenin merkezinde öğrencinin yer alması ile bilgiyi ve kendi yeteneğini keşfetmesine imkân sağlanmakta ve öğretim elemanı bir eğitim lideri ve rehber olarak öğrenciyi bu konuda desteklemektedir. Öğrenciler birbirleriyle ve öğretim elemanı ile karşılıklı etkileşime ve diyaloga girmeye özendirilmektedir. Sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi sağlanmaktadır.

Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bu değerler hesaplanırken ders dışı çalışma süreleri de hesaba katılmaktadır. Programın yürütülmesinde proje, ödev, sunum ve seminer hazırlama yoluyla öğrencilerin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmaları sağlanmaktadır. Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları ile ilgili düzenlenen eğitimlere öğretim elemanlarımızın katılımı sağlanmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Lapseki Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılı'nda 3+1 İşyeri Uygulaması Eğitim Modeli'ni uygulamaya başlamıştır. Bu eğitim modelinde, meslek yüksekokullarında 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim şeklinde, 1 dönemi ise işletmelerde/kurumlarda tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak düzenlenmektedir.

3+1 eğitim modeli kapsamında, idari yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla protokoller oluşturulacaktır. Böylece hem öğrencilerimiz hem de öğretim elemanlarımız işletmelerle daha kolay ve etkin bir şekilde buluşup iletişim kurabilecektir.

3+1 eğitim modeli kapsamında gerçekleştirilecek protokoller, işyeri eğitiminin daha sağlam tabanlı ve sistematik bir uygulamaya dönüşmesini ve sürekliliğini sağlamak konusunda büyük öneme sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2024-2025 Öğretim Planı'nda yer

alan ‘İşletmede Mesleki Eğitim’ dersi kapsamında protokollerin imzalanması için çalışma yapılmaktadır. Bu protokoller kapsamında öğrencilerin ikinci sınıfta bu birimlerde mesleki uygulama yapması sağlanacaktır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemizde Erasmus (<https://erasmus.comu.edu.tr/>), Mevlana (<https://mevlana.comu.edu.tr/>) ve Farabi (<https://farabi.comu.edu.tr/>) programları ile öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Erasmus, Mevlana programları ile farklı ülkelerde eğitim imkanı, Farabi programı ile ülkemizdeki diğer üniversitelerde bir eğitim öğretim yılı eğitim imkanı üniversitemizce sağlanmakta, özellikle öğrencilerimizin değişim programlarından faydalanması için rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz, pek çok ülke ile eğitim-öğretim anlaşmaları imzalamış ve bunların sonucunda da pek çok faaliyetler yapılmaya başlanmıştır. Söz konusu anlaşmalar çerçevesinde karşı üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, staj faaliyeti, uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve ortak proje çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik için, öğrenci hareketliliği hakkında bilgilendirme seminerleri yapılmakta ve program panolarına afişler asılmaktadır (<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/erasmus-ogrenci-hareketliliği-bilgilendirme-toplan-r727.html>).

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve etkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık Programında öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar gibi çeşitli araçlarla akademik takvimde verilen sürelerde ölçülmektedir. Programda uygulanan sınavlarda açık uçlu, boşluk doldurma, çoktan seçmeli ya da karma sınav (örneğin; çoktan seçmeli ve boşluk doldurma) gibi yöntemler kullanılarak değerlendirme yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesindeki değerlendirme oranlarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ÜBYS Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (<https://ubys.comu.edu.tr/>) üzerinden öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ise ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavları ile yapılmaktadır.

Nitelikli mezun yetiştirmek için etkinlik temelli eğitim adına İşletmede Mesleki Eğitim uygulama dersi ve zorunlu yaz dönemi stajı bulunmaktadır (<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2025-staj-tarihleri-r744.html>).

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTerTip=5>) 16. maddesi gereğince, eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Birim Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, bir danışman atanır. Öğrenciye atanan danışman öğretim elemanı, öğrencilere ders kayıtlarında, başarı durumlarının izlenmesinde, kariyer planlamasında ve gerektiğinde sosyal sorunlarının ilgili

birimlere aktarılmasında yardımcı olması ve ders alma, tekrarlama veya bırakma durumlarını onaylaması gerekmektedir.

Programı kazanan ve kayıtlarını yaptıran 1. Sınıf öğrencileriyle öğretimin ilk haftasında programdaki öğretim elemanları tarafından şehrimiz, okulumuz, programımız, ÜBYS sistemi, staj, dikey geçiş, iş olanakları, mezun öğrencilerimizin başarı hikayeleri gibi konularda oryantasyon eğitimi düzenlenerek, öğrencilerimizin programı ve üniversiteyi tanımaları sağlanmaktadır (<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/universitemiz-oryantasyon-programina-tum-1-sinif-o-r723.html>).

Danışmanlık sisteminin daha sağlıklı ve etkin işleyebilmesi ve danışman-öğrenci ilişkisinin artmasına yardımcı olmak için, öğrencilerin danışmanlarıyla görüşebilecekleri ‘Haftalık Görüşme Saati’ danışmanlar tarafından belirlenerek ilan edilmektedir.

Danışman, öğrencileri ile grup toplantıları düzenleyerek sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi, programa adaptasyonları ve derslere motivasyonları için yardımcı olur. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerle gerektiğinde tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için danışmanlığa ilişkin esaslar doğrultusunda gerekli faaliyetleri yürütür. Ayrıca öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Bunun için öğrencilerimiz danışman hocalarının yönlendirmesiyle Yetenek Kapısı

(<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/yetenek-kapisi-nedir-ve-nasil-kullanilir-r197.html>),

Ulusal Staj Programı

(<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ulusal-staj-programi-2025-yili-icin-basvurular-aci-r742.html>) bilgilendirme toplantıları, işveren-sektör

buluşmaları ya da Trakya Kariyer Fuarı (TRAKYAKAF

<https://kariyerfuari.comu.edu.tr/index#about>) (<https://www.comu.edu.tr/haber-23202.html>) gibi kişisel gelişim ve kariyer fırsatı sunan bir takım etkinliklere yönlendirilmektedir.

Ayrıca Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nın öğretim planında yer alan ‘Kariyer Planlama’ dersi 1. yarıyılıda tüm öğrencilere zorunlu olarak okutulmaktadır. (<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=zPoXBcRDAdyi4!xBBx!4yi!xDDx!8LKA!xGGx!!xGGx!&apIdStr=zPoXBcRDAdyi4!xBBx!4yi!xDDx!8LKA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>)

Bunun yanı sıra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde yer alan ‘Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü’ de öğrencilere kariyer planlaması konusunda eğitimler ve destekler vermektedir. Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ile ilgili detaylı bilgiler ve gerçekleştirdiği eğitimler hakkında detaylı bilgilere <https://mezun.comu.edu.tr/> internet adresinden ulaşılabilir.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 16. maddesi

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTerTip=5>) ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi

(<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/692-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf>) gereğince, danışmanların öğrencilere ders kayıtlarında, başarı durumlarının izlenmesinde ve gerektiğinde sosyo-ekonomik sorunlarının ilgili birimlere aktarılmasında yardımcı olmaları, ders alma, tekrarlama veya

bırakma durumlarını onaylamaları, gerekli görüldüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi vermeleri, öğrencileri yurtiçi ve yurtdışı değişim programları, yurtdışı eğitim imkânları konusunda bilgilendirmeleri, öğrencileri yaz stajı konusunda bilgilendirmeleri, düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamaları ve haftada bir gün öğrenci görüşme saatleri belirleyerek ilan etmeleri gerekmektedir.

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Başkanlığınca her öğrenciye birinci sınıftan itibaren bir öğretim elemanı danışman olarak atanmakta ve her danışmana eşit sayıda öğrenci düşmesi temel esas olarak alınmaktadır. Danışman; uzun süreli yurt dışına gitme, emekli olma, doğum gibi özel durumlar dışında, danışmanlığını yaptığı öğrenciler mezun olana kadar danışmanlık görevine devam etmektedir. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerle dönemin başında belirlediği öğrenci görüşme saatlerinde, gerektiğinde tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için danışmanlığa ilişkin esaslar doğrultusunda gerekli faaliyetleri yürütmektedir. Öğrencisinin not durum çizelgesini internet ortamında izleme olanağına sahip olan danışman, öğrencinin performansına göre öğrenci ile özel görüşmeler ve değerlendirmeler yaparak onu yönlendirmektedir. Müfredat gereksinimleri, ders çizelgesi, seçmeli ders listesi, ders tanımlamaları, danışman bilgileri gibi öğrencilerin program hakkında bilmesi gereken tüm bilgiler Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nde (<https://ubys.comu.edu.tr>) yer almaktadır. Böylece öğrencilerin danışmanlarına gelmeden önce ilgili konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin dersler hakkındaki geri bildirimlerini alabilmek amacıyla 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı itibarıyla Google Forms aracılığıyla Ders Değerlendirme Anketi (Bkz. Ek 3.2.1.2) ve Mezun Anketi Formu (Bkz. Ek 3.2.1.3) hazırlanarak öğrencilerin anketlere katılımı sağlanmıştır. Ayrıca öğrenciler Kampüs7/24 İletişim Hattı (<https://kampus724.comu.edu.tr/index/>) aracılığıyla şikâyet, talep, görüş ve önerilerini üniversite yönetimine kolayca iletebilmektedir. Anketler doldurulurken öğrencilerin isimleri veya iletişim bilgileri ankete kaydedilmeyerek anketin anonim olması sağlanmış ve bu sayede öğrencilerin daha samimi cevaplar vereceği düşünülmüştür. Buna ilave olarak anketlerin doldurulmasında gönüllülük esasına dayanılmış, öğrencilerin anketleri doldurmaları veya ankete katılmamaları noktasındaki nihai karar öğrencilere bırakılmıştır. Bu durum bazı anketlerdeki katılımın dersi alan toplam öğrenci sayısının altında kalmasına sebebiyet vermiştir.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22. Maddesi, 23. Maddesi ve 26. Maddesi (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTerTip=5>) öğrencilerin başarı düzeylerinin değerlendirilmesinde 'Başarı Notu Değerlendirme Tablosu'na göre not verilmektedir. Bu bağlamda programımızdaki öğrencilerin başarı düzeyleri söz konusu sistem dâhilinde ölçülmektedir. Öğrenci başarı ölçülmesinde en az 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı olmak üzere dersin içeriğine bağlı olarak kısa sınav, ödev, proje, uygulama gibi çalışmalar da kullanılabilir. Başarı ölçme araçlarının ağırlıkları öğrencilere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nde belirtilmektedir. Başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaktadır. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının ağırlıklarına göre hesaplanan başarı notunun yeterli olmaması durumunda öğrenciler, yarıyıl sonu sınavının tekrarı olan bütünleme sınavına girebilmektedir. Başarı harf notu FF, FD olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Yarıyıl içi, yarıyıl sonu, bütünleme ve

diğer sınavların (mazeret, tek ders ve muafiyet sınavları) nasıl yapılacağı ve başarı notunun nasıl ölçüleceği Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav

Yönetmeliği'nin (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) 22. 23. ve 26. maddeleri ile düzenlenmiştir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasında tarafsızlığı sağlamak için her sınavın cevap anahtarının yarıyıl sonunda her dersin ders dosyasında bulundurulması gereken evraklar sistematüğimizin bir gereği olarak belirlenmiştir.

Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci; (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> Madde 26):

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.
- c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.
- ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.
- d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.
- e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

Tablo 1.12.1. Başarı Notu Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı	AKTS Notu
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	
70 – 79	CB	2.50	C
60 – 69	CC	2.00	
55 – 59	DC	1.50	D
50 – 54	DD	1.00	E
40 – 49	FD	0.50	F
0 – 39	FF	0.00	FX
Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) 37. maddesinde mezuniyet şartları belirtilmiştir. Bu yönetmelik hükümlerine göre kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programının zorunlu ve seçmeli dersler, zorunlu stajlar ve uygulamalar gibi tüm gereklerini başarı ile tamamlayan (önlisans mezuniyeti için 120

AKTS kredisi) ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanırlar.

Mezuniyet için öğrencilerin yerine getirmesi gereken işlemler ve süreç aşağıda belirtilmiştir:

- Öğrenci, öğrenci işlerine durumunu bildirerek geçici mezuniyet belgesi ve öğrenci ilişik kesme belgesi için müracaat eder.
- Öğrenci işleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS <https://ubys.comu.edu.tr/>) üzerinden durumun doğruluğunu kontrol eder ve danışmanları aracılığıyla mezun durumda oldukları, mezuniyet işlemlerinin yapılabilmesi için ÜBYS üzerinden ilişik kesme süreçlerini başlatmaları gerektiğini öğrenciye bildirir.
- Öğrenci ilişik kesme sürecini başlattıktan sonra Meslek Yüksekokul Öğrenci İşleri Personeli, Bölüm Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Personeli ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Personeli tarafından elektronik onaylama işlemi yapılır ve sonunda Yüksekokul Sekreteri tarafından elektronik imza ile imzalama işlemi yapıldıktan sonra ilişik kesme süreci tamamlanmış olur.
- Mezun durumundaki öğrencilerin ilişik kesme sürecindeki elektronik onay ve elektronik imzalama işlemleri tamamlandıktan sonra Lapseki Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri tarafından mezun durumundaki öğrencilerin final, bütünleme ve tek ders sınav sonuçlarının açıklandığı son günün ertesi iş günü itibarıyla ÜBYS üzerinden mezuniyet işlemi yapılır ve mezuniyet belgelerinin e-devlete yansması için ÜBYS üzerinden YÖKSİS veri ve transkript aktarma işlemi yapılır.
- Öğrenci hangi yıl içerisinde mezun oldu ise önlisans diplomaları o yılsonunda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından basılır. Basılan önlisans diplomaları sırasıyla Lapseki Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü tarafından elektronik imza ile imzalandıktan sonra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından Lapseki Meslek Yüksekokulu'na teslim edilir.
- Öğrenciler önlisans diplomalarını teslim almak üzere şahsen geldiklerinde ya da noter aracılığıyla vekâlet vererek herhangi bir kişiyi teslim almak üzere gönderdiklerinde öğrenci kimlik kartları öğrencilerden teslim alınır. Öğrenciler ya da vekâlet verdikleri kişiler gerekli belgeleri doldurup imzaladıktan sonra önlisans diploması, transkript, İngilizce diploma eki, varsa lise diplomasının aslı ile varsa onur veya yüksek onur belgesi öğrenciye teslim edilerek diploma teslim işlemi tamamlanır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi ni kanıtlayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programının eğitim amaçları;

PEA1. Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır.

PEA2. Finans sektöründeki dijitalleşmeye uyum sağlar, teknolojiyi etkin kullanır.

PEA3. Etkili iletişim kurar, bireysel ve ekip çalışmasına uygundur.

PEA4. Mesleki etik ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.

PEA5. Sürekli öğrenme anlayışıyla mesleki gelişimini sürdürür.

Bankacılık ve Sigortacılık Programının eğitim amaçları, Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde yer alan 'Bölümler', 'Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü' sekmesinin altında kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([EK-2.1.1](#)).

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık Programının eğitim amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek için aşağıdaki anahtar performans göstergeleri kullanılmaktadır;

- Mezuniyet Oranı: Programı tamamlayan öğrenci oranı,
- Ortalama Not: Öğrencilerin aldıkları notların ortalaması,
- Öğrenci Anketleri: Öğrencilerin programa ilişkin memnuniyetlerini ölçen anketlerin sonuçları,
- Mezun Anketleri: Mezun öğrencilerin program hakkındaki düşüncelerini ve önerilerini ölçen anketlerin sonuçları,
- Dış Paydaş İlişkileri: Programın kurduğu ilişkilerin ve iş birliklerinin düzeyi,
- Toplumsal Katkı: Programın topluma katkısı.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Program eğitim amaçları MEDEK tanımına uygun olarak belirlenirken, yakın bir gelecekte program mezunlarının erişimleri istenen kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve çalışma alanları göz önünde bulundurulmuştur. Mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermekte olup, öznel, kişiye özel hedeflerden hareket edilmemiştir. Aynı zamanda program mezunlarının kariyerlerine odaklı olacak şekilde ifade edilmiştir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin öz görevi aşağıdaki gibidir:

“Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.”

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin öz görevi, Üniversite web sitesinde sırasıyla ‘Kurumsal’ ve ‘Hakkımızda’ sekmelerindeki ‘Miyon ve Vizyon’ başlığı altında yer almaktadır (<https://www.comu.edu.tr/miyon-vizyon>).

Program eğitim amaçlarının Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin öz görevleriyle uyumu Tablo 2.3.2.1.'de irdelenmiştir.

Tablo 2.3.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Öz görevleriyle Uyumu

	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Öz görevi
	Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
PEA1.Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır.	X
PEA2. Finans sektöründeki dijitalleşmeye uyum sağlar, teknolojiyi etkin kullanır.	X
PEA3. Etkili iletişim kurar, bireysel ve ekip çalışmasına uygundur.	X
PEA4. Mesleki etik ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.	X
PEA5.Sürekli öğrenme anlayışıyla mesleki gelişimini sürdürür.	X

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun öz görevi aşağıdaki gibidir:

“Bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime ve ekip çalışması ruhuna sahip, özgüven ve sorumluluk duygusu yüksek nitelikli bireyler yetiştirmektir.”

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun öz görevi, web sitesinde sırasıyla ‘Genel Bilgiler’ ve ‘Misyon ve Vizyon’ sekmelerinin altında yer almaktadır (<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-ve-vizyon-r7.html>).

Program eğitim amaçlarının Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun öz görevleriyle uyumu Tablo 2.3.3.1.'de irdelenmiştir.

Tablo 2.3.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun Öz görevleriyle Uyumu

	Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun Öz görevi
	Bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime ve ekip çalışması ruhuna sahip, özgüven ve sorumluluk duygusu yüksek nitelikli bireyler yetiştirmektir.
PEA1.Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır.	X
PEA2. Finans sektöründeki dijitalleşmeye uyum sağlar, teknolojiyi etkin kullanır.	X
PEA3. Etkili iletişim kurar, bireysel ve ekip çalışmasına uygundur.	X
PEA4. Mesleki etik ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.	X
PEA5.Sürekli öğrenme anlayışıyla mesleki gelişimini sürdürür.	X

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdelleyiniz

Program eğitim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin dönem boyunca eğitim sürecine dahil edilmesiyle ve müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın eğitim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Öğrenciler programdaki derslere devam etmek zorundadırlar. Teorik derslere %70 ve uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 21 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTipi=5>) Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler. Buna ilave olarak derslerin başarı seviyesi dönem içerisinde yapılan bir ara sınav (vize) ve bir yarıyıl sonu sınavı (final) ile ölçülmektedir. Bahsi geçen sınavların başarı notuna etkisi vize sınavı % 40, final sınavı % 60 şeklindedir. Ayrıca bazı derslerin değerlendirilmesinde ödevler de dikkate alınmaktadır. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, saha uygulamaları, ödev ve sunum gibi tüm çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanmasıyla program eğitim amaçlarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler, sunumlar ve staj gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi Üniversitenin denetimi altında sürmektedir. 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı itibarıyla Microsoft Forms aracılığıyla Ders Değerlendirme Anketi (Bkz. Ek 3.2.1.2) ve Mezun Anketi Formu (Bkz. Ek 3.2.1.3) Formu hazırlanarak öğrencilerin anketlere katılımı sağlanmıştır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Mevcut durumda, belirlenen eğitim amaçlarına uygun hazırlanan sınav sorularının, ödevlerinin ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde, ilgili amacın hangi oranda kazanıldığı belirlenmektedir. 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibarıyla belirlenen eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyini ölçmek için Ders Değerlendirme Anketi (Bkz. Ek 3.2.1.2) ve Mezun Anketi Formu (Bkz. Ek 3.2.1.3) kullanılmaya başlanmıştır. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Lapseki Meslek Yüksekokulu Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından yorumlanacaktır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programının Misyonu; “Bankacılık ve sigortacılık alanında yeterli bilgi seviyesine erişmiş, bu bilgileri mesleğinde nasıl kullanabileceğini öğrenmiş, donanımı yüksek, yetkinliği artmış finans adayları yetiştirmektir.”

Bankacılık ve Sigortacılık Programının Vizyonu; “Finansal piyasalara donanımı yüksek mezunlar vermeyi kendine hedef olarak belirlemiş, günümüz teknolojik değişimlere hızlı bir şekilde ayak uydurmaya çalışan, finans ve sigorta alanında ulusal ve uluslararası güncel değişimleri yakından takip eden bir akademik kadroyla öncü bir bölüm olmaktır.”

Programın misyon ve vizyonu Lapseki Meslek Yüksekokulu’nun web sitesinde ‘Bölümler’, ‘Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü’ sekmesinin altında yer almaktadır (Bkz. [EK-2.1.1](#)).

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programın iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, meslek yüksekokulu yönetimi ve idari personeldir. Programın eğitim amaçları, mezun olacak öğrencilerin kazanması gereken mesleki yetenekler, sahip olması gereken nitelikler ve iç paydaşların gereksinimleri göz önüne alınarak hazırlanmaktadır ([EK-2.7.1.1](#)). Bu sebeple, Üniversitemizde Bologna (<https://bologna.comu.edu.tr/>) sürecinin iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında eğitim planı ve içerikleri gözden geçirilmiş ve ciddi iyileştirmeler yapılmıştır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kılavuzuna program ve dersler bakımından tam uyum sağlanmıştır. Yapılmış olan değişiklikler sonucu hazırlanan ders müfredatı 2024-2025 Güz Yarıyılında uygulanmaya başlamıştır (Bkz. [EK-3.1.2.1](#)).

Bankacılık ve Sigortacılık Programının MEDEK değerlendirme sürecinden geçirilmesi kararının alınması ve Mayıs 2025 tarihinde yapılan sözleşme ile birlikte MEDEK ölçütleri dikkate alınarak Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Paydaş Adı*	Paydaşlık ilişkisi**	Etki Düzeyi*** (Düşük/Orta/Yüksek)	Önem Derecesi****	Paydaş Görüşü Alma Yöntemleri*****
Önlisans öğrencileri	İç Paydaş	Yüksek	5	Toplantı tutanakları
Öğretim Elemanları	İç Paydaş	Yüksek	5	Toplantı tutanakları
Yüksekokul Yönetimi	İç Paydaş	Yüksek	5	Toplantı tutanakları
İdari Personel	İç Paydaş	Orta	3	Toplantı tutanakları

*Yükseköğretim kurumu için Paydaşlar; öğretim programı ile etkileşimde olan, programın sonuçlarında etkili olan veya sonuçlarından etkilenen kurum, kuruluş ve bireylerdir.

**Genel olarak paydaşlar iç ve dış paydaş olarak gruplandırılabilir. İç Paydaşlar Üniversitenin ilgili birimi ile doğrudan ilişki içerisinde olan kişileri/kurumlar/kuruluşları temsil eder. Dış paydaşlar ise ilgili birimin faaliyetlerine katkı veren ve ilgili birimin faaliyetlerini şekillendirmekte katkı aldığı kişileri/kurum/kuruluşları temsil eder.

***Paydaşın Üniversitenin ve birim faaliyetlerini ve hizmetlerini olumlu veya olumsuz etkileme düzeyini ifade eder.

****Önem derecesi 1 ve 5 arasında puanlanır. 5 önem derecesi en yüksek puanı, 1 ise önem derecesi en düşük puanı temsil eder.

*****Paydaş görüşü alma yönetimi, birimin ilgili paydaşlarla hangi kanallar üzerinden görüş alacağını tanımlanmasıdır. Örneğin bir paydaş grubundan anket, yazılı soru sorma ve görüş isteme, toplantılar, yüz yüze görüşmeler, odak grup görüşmeleri ve birimin iletişim araçları üzerinden gelen geri bildirimler gibi yöntemlerle paydaş görüşlerini almayı tercih edebilir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın dış paydaşları; üniversite yönetimi, kamu ve özel sektör çalışanları, sivil toplum kuruluşları ve mezunlardır. Program eğitim amaçlarının belirlenme sürecinde iç paydaşlara uygulanan işlemler dış paydaşlara da uygulanmaktadır. Bu kapsamda dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır ([EK-2.7.2.1](#)). Bu uygulamalar her yıl gerçekleştirilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Paydaş Adı*	Paydaşlık ilişkisi**	Etki Düzeyi*** (Düşük/Orta/Yüksek)	Önem Derecesi****	Paydaş Görüşü Alma Yöntemleri*****
Üniversite Yönetimi	Dış Paydaş	Yüksek	5	Toplantı tutanakları
Ziraat Bankası Lapseki Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	5	Toplantı tutanakları
Halk Bankası Lapseki Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	5	Toplantı tutanakları
Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş	Yüksek	5	Toplantı tutanakları

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Önlisans düzeyindeki program çıktıları, programın genel eğitim amaçlarına hizmet edecek şekilde, öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Bu çıktılar, aşağıda açıklanan sistematik ve katılımcı bir süreç doğrultusunda belirlenmektedir:

1. Paydaş Katılımına Dayalı İhtiyaç Analizi

Program çıktılarının belirlenmesinde, hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine başvurulması esastır. İç paydaşlar arasında akademik personel ve mevcut öğrenciler yer alırken; dış paydaşlar arasında sektör temsilcileri, mezunlar, işverenler ve meslek odaları bulunmaktadır. Bu paydaşlardan anketler, odak grup görüşmeleri ve istişare toplantıları aracılığıyla geri bildirim toplanmaktadır.

2. Ulusal ve Uluslararası Yeterlilik Çerçeveslerine Uyum

Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu olacak şekilde hazırlanmakta; ayrıca Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) ve Bologna Süreci kriterleri dikkate alınmaktadır. Böylece mezunların ulusal ve uluslararası ölçekte tanınabilirliği ve istihdam edilebilirliği güvence altına alınmaktadır.

3. Program Eğitim Amaçlarının Tanımlanması

Program çıktılarının temelini oluşturan program eğitim amaçları, mezunların orta vadede (genellikle 2–3 yıl) ulaşmaları beklenen mesleki, akademik ve toplumsal kazanımları tanımlar. Eğitim amaçları, çıktılar için yönlendirici çerçeveyi sağlar.

4. Öğrenme Çıktılarının Tasarımı

Program çıktıları; bilgi (kuramsal ve uygulamalı), beceri (bilişsel ve uygulamalı) ve yetkinlik (bağımsız çalışabilme, öğrenme, iletişim, sorumluluk alma ve alana özgü yetkinlik) alanlarında olacak şekilde açık, ölçülebilir, gözlemlenebilir ve öğrenci merkezli ifadelerle tanımlanmaktadır.

5. Müfredat ile Eşleştirme (Çıktı-Ders Matrisi)

Tanımlanan her bir program çıktısı, ilgili derslerle ilişkilendirilmekte ve her dersin çıktılara olan katkı düzeyi belirlenmektedir. Bu kapsamda, çıktı-ders ilişkilendirme matrisi oluşturularak, öğrenme çıktılarının müfredatla bütünsel olarak desteklenmesi sağlanmaktadır.

6. Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Süreci

Program çıktıları, düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde sürekli iyileştirme döngüsüne tabi tutulmaktadır. Öğrenci memnuniyeti anketleri, mezun izleme çalışmaları, işveren görüşleri, ders değerlendirme sonuçları ve akademik kurul kararları bu süreçte temel veri kaynakları olarak kullanılmaktadır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet öncesinde edinmeleri gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu çıktılar, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) 5. Düzey (Önlisans) yeterlilikleriyle uyum içerisindedir. Program çıktıları; paydaş görüşleri (Bkz. [EK-2.7.1.1](#), [EK-2.7.2.1](#)), üniversitenin stratejik öncelikleri (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/strateji/files/plan2024-2028/mobile/index.html#p=1>) ve programın genel hedefleri (Bkz. [EK-2.1.1](#)) dikkate alınarak düzenli biçimde izlenmekte, güncellenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın güncel program çıktıları, eğitim kataloğunda açık ve erişilebilir şekilde sunulmaktadır ([EK-3.1.2.1](#)).

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programının eğitim amaçları (Bkz. [EK-2.1.1](#));

PEA1. Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır.

PEA2. Finans sektöründeki dijitalleşmeye uyum sağlar, teknolojiyi etkin kullanır.

PEA3. Etkili iletişim kurar, bireysel ve ekip çalışmasına uygundur.

PEA4. Mesleki etik ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.

PEA5. Sürekli öğrenme anlayışıyla mesleki gelişimini sürdürür.

Aşağıda yer alan Tablo 3.1.3.1’de program çıktılarının, program öğretim amaçları ile tutarlılığı açıklanmıştır.

Tablo 3.1.3.1 Program çıktılarının program öğretim amaçları ile tutarlılığı

	Lapseki Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı Program çıktıları		Program çıktıları ile uyumlu program öğretim amaçları
PÇ 1	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.	PEA1	Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır.
PÇ 2	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanır.	PEA2	Finans sektöründeki dijitalleşmeye uyum sağlar, teknolojiyi etkin kullanır.
PÇ 3	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olur.	PEA1 PEA3	Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır. Etkili iletişim kurar, bireysel ve ekip çalışmasına uygundur.
PÇ 4	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi kazanır.	PEA1 PEA3	Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır. Etkili iletişim kurar, bireysel ve ekip çalışmasına uygundur.
PÇ 5	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.	PEA2 PEA5	Finans sektöründeki dijitalleşmeye uyum sağlar, teknolojiyi etkin kullanır. Sürekli öğrenme anlayışıyla mesleki gelişimini sürdürür.
PÇ 6	Finansal sistem içerisinde yaratılan bilgileri algılar, yorumlar ve kullanır.	PEA1	Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır.
PÇ 7	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olur.	PEA1	Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır.

		PEA2	Finans sektöründeki dijitalleşmeye uyum sağlar, teknolojiyi etkin kullanır.
PÇ 8	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olur.	PEA4	Mesleki etik ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.
PÇ 9	Makro ekonomik gelişmeleri takip ve değerlendirme becerisi kazanır.	PEA5	Sürekli öğrenme anlayışıyla mesleki gelişimini sürdürür.
PÇ 10	Temel hukuk bilgisinin yanında; bankacılık, sigortacılık ve sermaye piyasası kanunu hakkında bilgi sahibi olur.	PEA1 PEA4	Mezunlar, bankacılık ve sigortacılık sektöründe mesleki bilgi ve becerileri etkin kullanır. Mesleki etik ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.

Lapseki Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık program çıktılarının program öğretim amaçları ile tutarlılığını gösteren matris Tablo 3.1.3.2’de gösterilmiştir.

Tablo 3.1.3.2. Lapseki Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki İlişki

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
PEA1	3	1	3	3	1	3	3	1	2	3
PEA2	1	3	1	2	3	2	3	1	1	1
PEA3	1	1	3	3	1	1	2	1	1	1
PEA4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3
PEA5	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1

Bu matris, her program çıktısının ilgili program eğitim amacına katkı düzeyini göstermektedir.

3 = Güçlü ilişki → PÇ, ilgili PEA’nun gerçekleşmesinde doğrudan rol oynar.

2 = Orta ilişki → PÇ, PEA’yu dolaylı yoldan destekler.

1 = Zayıf ilişki → PÇ ile PEA arasında sınırlı/ikincil düzeyde ilişki vardır.

Tablodan görüldüğü üzere, PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ7 ve PÇ10 özellikle (PEA1) ile güçlü biçimde ilişkilidir. Bu durum, öğrencilerin mezuniyet sonrası bankacılık ve sigortacılık sektörüne doğrudan katkı sağlayabilecek bilgi ve uygulama becerilerine odaklanıldığını göstermektedir. Benzer şekilde, teknolojik uyum (PEA2) ile PÇ2, PÇ5 ve PÇ7 arasında güçlü ilişki kurulmuş, sürekli öğrenme (PEA5) ise PÇ5 ve PÇ9 ile desteklenmiştir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarına nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Programımız için tanımlanan 10 adet Program Çıktısı (PÇ), 10 adet MEDEK Program Çıktısı ile karşılaştırmalı olarak değerlendirilmiş ve bu karşılaştırma Tablo 3.1.4.1'de sunulmaktadır.

Yapılan analizde, her bir MEDEK çıktısının program çıktılarımız içinde doğrudan karşılandığı veya yeterli düzeyde yansıtıldığı görülmüştür. Bu durum, programımızın öğrencilere MEDEK'in öngördüğü bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırma açısından yeterli ve etkili bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Bu doğrultuda, program çıktılarımız:

- Öğrencilerin alanlarına özgü temel bilgi ve uygulama yeterliliklerini kazanmasını sağlamakta,
- Yaşam boyu öğrenme, etik değerler, iletişim becerileri, takım çalışması, problem çözme ve mesleki sorumluluk gibi konularda kapsamlı yetkinlikler geliştirmekte,
- Ulusal yeterlilikler çerçevesi (TYYÇ) ve kalite güvencesi ilkeleri ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.

Yapılan karşılaştırma ve değerlendirmeler doğrultusunda, Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans Programı, öğrencilerine MEDEK Program Çıktıları ile uyumlu bir eğitim sunmakta ve bu çıktıları başarıyla kazandırmaktadır.

Tablo 3.1.4.1. MEDEK Çıktıları ile Program Çıktılarının Karşılaştırılması

MEDEK Program Çıktıları		LAPSEKİ MYO Bankacılık ve Sigortacılık Program Çıktıları	
BİLGİ			
MÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ1 PÇ6 PÇ10	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Finansal sistem içerisinde yaratılan bilgileri algılar, yorumlar ve kullanır. Temel hukuk bilgisinin yanında; bankacılık, sigortacılık ve sermaye piyasası kanunu hakkında bilgi sahibi olur. (Hukuk, muhasebe, yönetim bilgisi; finansal sistem bilgisi; sektörel yasal bilgiler)
MÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ2 PÇ5 PÇ8	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanır. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

			Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olur. (Temel yazılım becerileri; yaşam boyu öğrenme; sosyal ve etik sorumluluk bilinci)
BECERİ			
MÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÇ3 PÇ5 PÇ6 PÇ9	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olur. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır. Finansal sistem içerisinde yaratılan bilgileri algılar, yorumlar ve kullanır. Makro ekonomik gelişmeleri takip ve değerlendirme becerisi kazanır. (Veri yorumlama; sürekli yenilenme; finansal bilgi kullanımı; makroekonomik gelişmeleri takip)
MÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ2 PÇ3 PÇ4 PÇ7	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanır. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olur. Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi kazanır. Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olur. (Yazılım kullanımı; analiz; uygulama süreçleri; plan/proje gerçekleştirme)
MÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ6	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olur.

			Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme-yen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi kazanır. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknoloji-deki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır. Finansal sistem içerisinde yaratılan bilgileri algılar, yorumlar ve kullanır. (Sorun tanımlama/çözümleme; bireysel/takım sorumluluğu; öğrenmeye açıklık)
YETKİNLİK			
MÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	PÇ3 PÇ6 PÇ9	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olur. Finansal sistem içerisinde yaratılan bilgileri algılar, yorumlar ve kullanır. Makro ekonomik gelişmeleri takip ve değerlendirme becerisi kazanır. (Veri yorumlama ve ifade; finansal bilgi iletişimi; ekonomik değerlendirme)
MÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörüle-meyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ4 PÇ7 PÇ10	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme-yen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi kazanır. Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olur. Temel hukuk bilgisinin yanında; bankacılık, sigortacılık ve sermaye piyasası kanunu hakkında bilgi sahibi olur. (Uygulamalarda çözüm üretme; planlama ve mesleki araç kullanımı; sektörel mevzuat bilgisi)

MÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÇ5 PÇ9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır. Makro ekonomik gelişmeleri takip ve değerlendirme becerisi kazanır. (Sürekli gelişim; ekonomik gelişmeleri takip)
MÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ3 PÇ5 PÇ8 PÇ9	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olur. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır. Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olur. Makro ekonomik gelişmeleri takip ve değerlendirme becerisi kazanır. (Analiz; yaşam boyu öğrenme; etik ve toplumsal sorumluluk; veri değerlendirme)
MÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	PÇ5	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır. (Sürekli gelişim)

Tablo 3.1.4.1'de Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na ait program çıktılarının genel yapısı, Tablo 3.1.4.2'de ise bu çıktılar ile MEDEK program çıktıları arasındaki ilişkiler karşılıklı olarak gösterilmiştir.

Her iki tablo birlikte incelendiğinde, programımıza ait her bir program çıktısının en az bir MEDEK program çıktısı ile doğrudan örtüştüğü tespit edilmiştir. Bu bulgu, Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda tanımlanan öğrenme çıktılarının, MEDEK'in öngördüğü bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını içerdiğini ve bu kapsamda MEDEK çıktılarını karşıladığını ortaya koymaktadır.

- Program çıktılarımız, öğrencilerin hem kuramsal bilgiye hem de uygulama becerilerine sahip olmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

- Etik, iletişim, yaşam boyu öğrenme, takım çalışması, problem çözme ve alan yeterlilikleri gibi MEDEK'in temel çıktıları programda bütüncül olarak yer almaktadır.

- Bu yapı sayesinde öğrenciler mezuniyet öncesinde, ulusal ve uluslararası yeterlilik çerçevelerine uyumlu bir şekilde, iş piyasasında talep gören çok yönlü yeterlilikler kazanabilmektedir.

Bu değerlendirme sonucunda, program çıktılarımızın, MEDEK tarafından tanımlanan çıktılarla uyumluluk gösterdiği, böylece Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın kalite güvencesi ve çıktılara dayalı eğitim yaklaşımını benimsediği açıkça görülmektedir.

Tablo 3.1.4.2. Lapseki Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Program Çıktıları ile MEDEK Çıktıları Arasındaki İlişki

	MÇ1	MÇ2	MÇ3	MÇ4	MÇ5	MÇ6	MÇ7	MÇ8	MÇ9	MÇ10
PÇ1	3	1	2	1	1	3	2	1	2	3
PÇ2	1	3	1	1	2	1	1	2	2	1
PÇ3	2	2	3	2	3	3	2	1	3	2
PÇ4	1	3	2	3	2	2	3	1	1	1
PÇ5	2	1	3	3	3	3	2	2	2	2
PÇ6	1	1	3	2	1	3	2	1	2	1
PÇ7	2	1	2	3	1	2	3	1	2	2
PÇ8	1	1	2	1	3	2	1	2	3	1
PÇ9	1	1	2	2	2	2	1	3	2	2
PÇ10	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1

Program Çıktıları (PÇ), Lapseki MYO Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda, mezunların mesleki, bilişsel, sosyal ve etik yeterliliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu çıktılar, MEDEK tarafından belirlenen Temel Program Çıktıları (MÇ) ile birebir eşleştirilmiş ve ilişki dereceleri üzerinden analiz edilmiştir.

3 = *Güçlü ilişki*: PÇ, ilgili MÇ'yi doğrudan karşılar.

2 = *Orta ilişki*: PÇ, MÇ'ye dolaylı katkı sağlar.

1 = *Zayıf ilişki*: PÇ ile MÇ arasında sınırlı/ikincil düzeyde ilişki vardır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımızda yer alan her bir dersin **dönemlik müfredatı, öğrenme çıktıları, dersin genel amacı ve özet içeriği**, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından **dönemin ilk haftasında öğrencilere sözlü olarak aktarılmakta** ve eş zamanlı olarak **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)** aracılığıyla da yazılı olarak duyurulmaktadır. Böylece öğrencilerin derse ilişkin beklentileri, hedefleri ve değerlendirme ölçütleri konusunda şeffaf bir bilgilendirme sağlanmaktadır ([EK-3.2.1.1](#)).

Program Çıktıları ile Müfredat İlişkisi

Her dersin ilan edilen müfredatı, **program çıktılarının gerçekleştirilmesine doğrudan katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır**. Derslerin içeriği, kazanımları ve değerlendirme yöntemleri, program öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmiş olup, bu ilişki **ders bilgi formunda** açıkça belirtilmiştir ([EK-3.2.1.1](#)).

Sınav ve Değerlendirme Uygulamaları

Dönem içinde uygulanacak olan:

- Kısa sınavlar, ara sınav (vize), mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı
- Ödevler, projeler ve seminer sunumları gibi ölçme-değerlendirme etkinlikleri

üniversitenin ilgili kurulları (Eğitim Komisyonu ve Senato) tarafından belirlenmiş ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir (<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>). Sınavların yapılma tarihleri, Lapseki MYO internet sitesi üzerinden ilan edilmekte olup (<https://lapsekimyoy.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-bahar-donemi-butunleme-sinavi-programi-r778.html>) sınav takviminin hazırlanması ve koordinasyonundan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü sorumludur.

Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Program Çıktılarına Katkısı

Programda yer alan zorunlu derslerin yanı sıra, öğrenciler mezuniyet için gerekli 120 AKTS'nin en az %25'ni **ilgi alanlarına göre seçmeli dersler yoluyla tamamlamaktadır** (<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>). Mezuniyet aşamasına gelen bir öğrencinin program çıktılarının ne düzeyde kazandığı, **aldığı ve başarıyla tamamladığı derslerle doğrudan ilişkilidir**. Bir öğrencinin belirli bir dersi yüksek başarı düzeyiyle tamamlaması, o dersin öğrenme çıktılarının da yüksek düzeyde kazanıldığını gösterecek bir gösterge olarak değerlendirilmektedir.

Sınav Arşivleme ve Güvenlik Süreci

Sınavlar tamamlandıktan sonra tüm sınav belgeleri (soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, yoklama formları vb.), **Lapseki MYO Arşiv Odası'nda** saklanmaktadır. Bu arşiv, sadece bu işlev için kullanılan bağımsız bir oda olup, sınav belgelerinin güvenliğini sağlamak ve kaybolmasını engellemek amacıyla düzenlenmiştir. Öğrenci itirazları veya resmi incelemeler durumunda ilgili sınav evrakına arşivden erişim sağlanmaktadır.

Erişim ve Şeffaflık

Ders müfredatları ve ders planlarına, tüm öğrencilerin erişimine açık olarak **UBYS üzerinden erişim sağlanan Eğitim Kataloğundan** ulaşılabilmektedir.

2024–2025 Bahar Yarıyılı ders müfredatına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir: ([EK-3.1.2.1](#)).

Sınav takvimine ilişkin duyurular ise şu adreste yayınlanmaktadır: (<https://lapsekimyoy.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>)

Programımızda yer alan derslerin, program çıktılarıyla olan ilişkisini gösteren katkı matrisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Eğitim planında yer alan tüm derslere ait içerik bilgileri ve bu derslerin program çıktılarıyla olan ilişkileri ise ayrıntılı olarak Ek I.1-Ders İzlenimleri bölümünde yer almaktadır.

Tablo 3.2.1 Derslerin Program Çıktılarına Katkı Düzeyleri

Dersin Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
1.YARIYIL										
Mikro Ekonomi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Kariyer Planlama	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
İş Sağlığı ve Güvenliği	2	2	1	2	3	1	1	2	2	2
Bilişim Teknolojileri	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Temel Hukuk	5	1	3	2	1	3	2	3	2	5
Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Genel İşletme	1	2	1	1	2	3	1	3	1	3
Türkiye ve Dünya Ekonomisi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Yabancı Dil I (İngilizce)	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
1.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER										
1.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Ders Grubu										
Beden Eğitimi	1	3	1	2	2	2	3	1	3	3
Genel Muhasebe	3	2	3	1	3	1	1	1	3	2
Masa Tenisi	2	1	2	1	1	1	2	3	2	1
Dart	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2
Güzel Sanatlar	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
1.Yarıyıl MEYOK Ortak Seçmeli Ders Grubu										
Türk Bilim İnsanları Tarihi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Hijyen ve Sanitasyon	3	3	2	1	2	2	2	2	1	1
Astrobiyoloji	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1
Bilime Yön Veren Kadınlar	1	3	1	2	1	1	2	3	2	2
İspanyolca ve Hispanik Kültürler	3	2	2	3	3	2	3	1	3	1
Ev ve Süs Hayvanları Yetiştiriciliği	2	3	2	3	3	3	1	2	2	1
Ülke Sinemaları	2	3	2	3	3	1	3	1	2	3
Yönetimde İnsan İlişkileri	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2

Sinema Tarihi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Oyun Teorisi	1	1	1	3	3	1	3	2	1	3
Kent Kültürü ve Sanat	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Dijital Pazarlama	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Çevresel Kaynak Planlaması	3	2	3	1	1	3	3	3	3	3
Kartoğrafya	3	2	3	2	1	1	2	3	1	2
Peyzaj Estetiği	3	1	1	3	3	3	3	1	2	3
Bitki Anatomisi	2	3	3	1	3	2	2	1	3	1
Çevre Kirliliği	3	2	2	2	2	3	2	3	3	1
Proje Yazma ve Sunum Teknikleri	3	2	2	3	1	2	1	2	3	1
Organik Tarım	1	3	2	2	3	3	1	2	2	2
Meyve Türleri Organizasyonu	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Hobi Bahçeciliği	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2
Biyoloji	3	1	2	1	2	3	2	3	2	3
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1	3	1	3	3	3	3	3	1	1
Tarla Bitkilerinin Alternatif Kullanım Alanları	1	3	2	1	2	3	3	2	3	1
Herbaryum Teknikleri	3	1	3	3	1	2	1	3	3	3
Topraksız Bitki Yetiştiriciliği	3	1	1	2	2	1	1	1	2	2
Böcekler	2	3	1	2	1	3	3	2	3	2
Meyve Ağaçlarında Budama	1	2	2	2	2	3	3	3	3	2
Çanakkale Değerleri	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Tiyatro Eğitimi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Sosyal Medya Yönetimi	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Demokrasi Eğitimi	2	2	3	1	1	3	2	3	1	3
Enerji Ekonomisi ve Yönetimi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Teknoloji ve Yenilik Ekonomisi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Uzay Ekonomisi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4

DGS Matematik ve Sayısal Mantık	3	2	5	3	2	3	3	2	4	2
KPSS Önlisans Matematik ve Sayısal Mantık	3	2	5	3	2	3	3	2	4	2
Finansal Yatırım Kararları	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Yaşam Boyu Fitness	2	1	3	1	1	3	1	2	2	2
Araştırma ve Proje Hazırlama Teknikleri	3	3	2	2	1	3	1	3	1	2
Dikey Tarım Sistemleri ve Şehir Bahçeciliği	1	2	1	2	1	3	3	1	2	3
Dijital Fotoğrafçılık ve Medya	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Meyve ve Sebzelerde Hasat Sonrası Patoloji	3	1	2	3	2	3	2	3	2	2
Tarım Ürünlerinin Biyokimyasal Yapısı	3	1	1	1	3	1	2	1	3	2
Tıbbi Mantar Yetiştiriciliği	2	2	1	3	1	2	2	1	2	2
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojileri	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Arı Yetiştiriciliği ve Arı Ürünleri	1	3	2	1	3	2	3	1	1	1
Endüstriyel Kimya	3	2	1	2	3	3	2	3	3	1
Modern Liderlik Teorileri	3	2	1	2	3	2	3	1	3	2
Amatör Kıyı Balıkçılığı	2	3	2	3	2	3	3	3	1	3
2.YARIYIL										
Sigortacılığa Giriş	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Makro Ekonomi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Ticaret Hukuku	5	1	3	2	1	3	2	3	2	5
Matematik	3	2	5	3	2	3	3	2	4	2
İletişim	3	1	3	3	3	2	3	2	3	3
Finansal Kurumlar ve Piyasalar	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Bankalarda Kredi Yönetimi	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Yabancı Dil II (İngilizce)	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
2.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER										
2.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Ders Grubu										
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	5	1	3	2	1	3	2	3	2	5
Pazarlama İlkeleri	2	1	3	1	1	1	2	2	3	3

Genel Muhasebe İşlemleri	3	3	2	1	2	1	2	2	1	3
Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
2.Yarıyıl MEYOK Ortak Seçmeli Ders Grubu										
Türk Bilim İnsanları Tarihi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Hijyen ve Sanitasyon	3	3	2	1	2	2	2	2	1	1
Astrobiyoloji	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1
Bilime Yön Veren Kadınlar	1	3	1	2	1	1	2	3	2	2
İspanyolca ve Hispanik Kültürler	3	2	2	3	3	2	3	1	3	1
Ev ve Süs Hayvanları Yetiştiriciliği	2	3	2	3	3	3	1	2	2	1
Ülke Sinemaları	2	3	2	3	3	1	3	1	2	3
Yönetimde İnsan İlişkileri	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Sinema Tarihi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Oyun Teorisi	1	1	1	3	3	1	3	2	1	3
Kent Kültürü ve Sanat	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Dijital Pazarlama	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Çevresel Kaynak Planlaması	3	2	3	1	1	3	3	3	3	3
Kartoğrafya	3	2	3	2	1	1	2	3	1	2
Peyzaj Estetiği	3	1	1	3	3	3	3	1	2	3
Bitki Anatomisi	2	3	3	1	3	2	2	1	3	1
Çevre Kirliliği	3	2	2	2	2	3	2	3	3	1
Proje Yazma ve Sunum Teknikleri	3	2	2	3	1	2	1	2	3	1
Organik Tarım	1	3	2	2	3	3	1	2	2	2
Meyve Türleri Organizasyonu	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Hobi Bahçeciliği	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2
Biyoloji	3	1	2	1	2	3	2	3	2	3
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1	3	1	3	3	3	3	3	1	1
Tarla Bitkilerinin Alternatif Kullanım Alanları	1	3	2	1	2	3	3	2	3	1
Herbaryum Teknikleri	3	1	3	3	1	2	1	3	3	3

Topraksız Bitki Yetiştiriciliği	3	1	1	2	2	1	1	1	2	2
Böcekler	2	3	1	2	1	3	3	2	3	2
Meyve Ağaçlarında Budama	1	2	2	2	2	3	3	3	3	2
Çanakkale Değerleri	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Tiyatro Eğitimi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Sosyal Medya Yönetimi	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Demokrasi Eğitimi	2	2	3	1	1	3	2	3	1	3
Enerji Ekonomisi ve Yönetimi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Teknoloji ve Yenilik Ekonomisi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Uzay Ekonomisi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
DGS Matematik ve Sayısal Mantık	3	2	5	3	2	3	3	2	4	2
KPSS Önlisans Matematik ve Sayısal Mantık	3	2	5	3	2	3	3	2	4	2
Finansal Yatırım Kararları	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Yaşam Boyu Fitness	2	1	3	1	1	3	1	2	2	2
Araştırma ve Proje Hazırlama Teknikleri	3	3	2	2	1	3	1	3	1	2
Dikey Tarım Sistemleri ve Şehir Bahçeciliği	1	2	1	2	1	3	3	1	2	3
Dijital Fotoğrafçılık ve Medya	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Meyve ve Sebzelerde Hasat Sonrası Patoloji	3	1	2	3	2	3	2	3	2	2
Tarım Ürünlerinin Biyokimyasal Yapısı	3	1	1	1	3	1	2	1	3	2
Tıbbi Mantar Yetiştiriciliği	2	2	1	3	1	2	2	1	2	2
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojileri	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Arı Yetiştiriciliği ve Arı Ürünleri	1	3	2	1	3	2	3	1	1	1
Endüstriyel Kimya	3	2	1	2	3	3	2	3	3	1
Modern Liderlik Teorileri	3	2	1	2	3	2	3	1	3	2
Amatör Kıyı Balıkçılığı	2	3	2	3	2	3	3	3	1	3
3.YARIYIL										
Staj	3	3	4	5	3	4	5	3	3	3

Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Para Teorisi	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Finansal Matematik	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Banka Muhasebesi	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Finansal Yönetim	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
3.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER										
3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Ders Grubu										
Sigorta Paket Programları I	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Banka ve Sigorta Mevzuatı	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Kamu Maliyesi	2	2	1	3	3	3	3	2	1	1
İnsan Kaynakları Yönetimi	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
İcra ve İflas Hukuku	5	1	3	2	1	3	2	3	2	5
İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	1	1	2	1	2	3	1	2	2	1
3.Yarıyıl MEYOK Ortak Seçmeli Ders Grubu										
Türk Bilim İnsanları Tarihi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Hijyen ve Sanitasyon	3	3	2	1	2	2	2	2	1	1
Astrobiyoloji	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1
Bilime Yön Veren Kadınlar	1	3	1	2	1	1	2	3	2	2
İspanyolca ve Hispanik Kültürler	3	2	2	3	3	2	3	1	3	1
Ev ve Süs Hayvanları Yetiştiriciliği	2	3	2	3	3	3	1	2	2	1
Ülke Sinemaları	2	3	2	3	3	1	3	1	2	3
Yönetimde İnsan İlişkileri	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Sinema Tarihi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Oyun Teorisi	1	1	1	3	3	1	3	2	1	3
Kent Kültürü ve Sanat	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Dijital Pazarlama	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Çevresel Kaynak Planlaması	3	2	3	1	1	3	3	3	3	3
Kartoğrafya	3	2	3	2	1	1	2	3	1	2

Peyzaj Estetiği	3	1	1	3	3	3	3	1	2	3
Bitki Anatomisi	2	3	3	1	3	2	2	1	3	1
Çevre Kirliliği	3	2	2	2	2	3	2	3	3	1
Proje Yazma ve Sunum Teknikleri	3	2	2	3	1	2	1	2	3	1
Organik Tarım	1	3	2	2	3	3	1	2	2	2
Meyve Türleri Organizasyonu	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Hobi Bahçeciliği	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2
Biyoloji	3	1	2	1	2	3	2	3	2	3
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1	3	1	3	3	3	3	3	1	1
Tarla Bitkilerinin Alternatif Kullanım Alanları	1	3	2	1	2	3	3	2	3	1
Herbaryum Teknikleri	3	1	3	3	1	2	1	3	3	3
Topraksız Bitki Yetiştiriciliği	3	1	1	2	2	1	1	1	2	2
Böcekler	2	3	1	2	1	3	3	2	3	2
Meyve Ağaçlarında Budama	1	2	2	2	2	3	3	3	3	2
Çanak kale Değerleri	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Tiyatro Eğitimi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Sosyal Medya Yönetimi	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Demokrasi Eğitimi	2	2	3	1	1	3	2	3	1	3
Enerji Ekonomisi ve Yönetimi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Teknoloji ve Yenilik Ekonomisi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Uzay Ekonomisi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
DGS Matematik ve Sayısal Mantık	3	2	5	3	2	3	3	2	4	2
KPSS Önlisans Matematik ve Sayısal Mantık	3	2	5	3	2	3	3	2	4	2
Finansal Yatırım Kararları	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Yaşam Boyu Fitness	2	1	3	1	1	3	1	2	2	2
Araştırma ve Proje Hazırlama Teknikleri	3	3	2	2	1	3	1	3	1	2
Dikey Tarım Sistemleri ve Şehir Bahçeciliği	1	2	1	2	1	3	3	1	2	3

Dijital Fotoğrafçılık ve Medya	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Meyve ve Sebze Hasat Sonrası Patoloji	3	1	2	3	2	3	2	3	2	2
Tarım Ürünlerinin Biyokimyasal Yapısı	3	1	1	1	3	1	2	1	3	2
Tıbbi Mantar Yetiştiriciliği	2	2	1	3	1	2	2	1	2	2
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojileri	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Arı Yetiştiriciliği ve Arı Ürünleri	1	3	2	1	3	2	3	1	1	1
Endüstriyel Kimya	3	2	1	2	3	3	2	3	3	1
Modern Liderlik Teorileri	3	2	1	2	3	2	3	1	3	2
Amatör Kıyı Balıkçılığı	2	3	2	3	2	3	3	3	1	3
4.YARIYIL										
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Türk Dili	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
4.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER										
4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Ders Grubu										
Sigorta Paket Programları II	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Uluslararası Bankacılık İşlemleri	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Dış Ticaret İşlemleri	5	1	3	2	1	3	2	3	2	5
Borçlar Hukuku	5	1	3	2	1	3	2	3	2	5
Elektronik Bankacılık	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Sermaye Piyasası ve Yatırım Araçları	2	1	2	3	2	2	1	3	1	2
Kıymetli Evrak Hukuku	5	1	3	2	1	3	2	3	2	5
Yönetim ve Organizasyon	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Vergi Hukuku	5	1	3	2	1	3	2	3	2	5
Örgütsel Davranış	3	2	3	2	3	3	3	3	2	1
Girişimcilik	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Mali Tablolar Analizi	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1

İstatistik	3	1	2	2	2	1	3	1	2	2
İşletmede Mesleki Eğitim	3	3	4	5	3	4	5	3	3	3
4.Yarıyıl MEYOK Ortak Seçmeli Ders Grubu										
Türk Bilim İnsanları Tarihi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Hijyen ve Sanitasyon	3	3	2	1	2	2	2	2	1	1
Astrobiyoloji	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1
Bilime Yön Veren Kadınlar	1	3	1	2	1	1	2	3	2	2
İspanyolca ve Hispanik Kültürler	3	2	2	3	3	2	3	1	3	1
Ev ve Süs Hayvanları Yetiştiriciliği	2	3	2	3	3	3	1	2	2	1
Ülke Sinemaları	2	3	2	3	3	1	3	1	2	3
Yönetimde İnsan İlişkileri	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Sinema Tarihi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Oyun Teorisi	1	1	1	3	3	1	3	2	1	3
Kent Kültürü ve Sanat	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Dijital Pazarlama	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Çevresel Kaynak Planlaması	3	2	3	1	1	3	3	3	3	3
Kartoğrafya	3	2	3	2	1	1	2	3	1	2
Peyzaj Estetiği	3	1	1	3	3	3	3	1	2	3
Bitki Anatomisi	2	3	3	1	3	2	2	1	3	1
Çevre Kirliliği	3	2	2	2	2	3	2	3	3	1
Proje Yazma ve Sunum Teknikleri	3	2	2	3	1	2	1	2	3	1
Organik Tarım	1	3	2	2	3	3	1	2	2	2
Meyve Türleri Organizasyonu	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Hobi Bahçeciliği	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2
Biyoloji	3	1	2	1	2	3	2	3	2	3
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1	3	1	3	3	3	3	3	1	1
Tarla Bitkilerinin Alternatif Kullanım Alanları	1	3	2	1	2	3	3	2	3	1
Herbaryum Teknikleri	3	1	3	3	1	2	1	3	3	3

Topraksız Bitki Yetiştiriciliği	3	1	1	2	2	1	1	1	2	2
Böcekler	2	3	1	2	1	3	3	2	3	2
Meyve Ağaçlarında Budama	1	2	2	2	2	3	3	3	3	2
Çanakkale Değerleri	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Tiyatro Eğitimi	2	1	2	2	3	1	1	5	1	1
Sosyal Medya Yönetimi	3	2	3	4	4	2	3	5	3	2
Demokrasi Eğitimi	2	2	3	1	1	3	2	3	1	3
Enerji Ekonomisi ve Yönetimi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Teknoloji ve Yenilik Ekonomisi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Uzay Ekonomisi	4	1	4	2	3	4	2	2	5	3
Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
DGS Matematik ve Sayısal Mantık	3	2	5	3	2	3	3	2	4	2
KPSS Önlisans Matematik ve Sayısal Mantık	3	2	5	3	2	3	3	2	4	2
Finansal Yatırım Kararları	4	2	4	3	2	5	4	2	5	4
Yaşam Boyu Fitness	2	1	3	1	1	3	1	2	2	2
Araştırma ve Proje Hazırlama Teknikleri	3	3	2	2	1	3	1	3	1	2
Dikey Tarım Sistemleri ve Şehir Bahçeciliği	1	2	1	2	1	3	3	1	2	3
Dijital Fotoğrafçılık ve Medya	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Meyve ve Sebzelerde Hasat Sonrası Patoloji	3	1	2	3	2	3	2	3	2	2
Tarım Ürünlerinin Biyokimyasal Yapısı	3	1	1	1	3	1	2	1	3	2
Tıbbi Mantar Yetiştiriciliği	2	2	1	3	1	2	2	1	2	2
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojileri	2	5	3	3	5	2	3	2	3	2
Arı Yetiştiriciliği ve Arı Ürünleri	1	3	2	1	3	2	3	1	1	1
Endüstriyel Kimya	3	2	1	2	3	3	2	3	3	1
Modern Liderlik Teorileri	3	2	1	2	3	2	3	1	3	2
Amatör Kıyı Balıkçılığı	2	3	2	3	2	3	3	3	1	3

(0: katkı sağlamaz, 1: çok düşük düzeyde katkı sağlar, 2: düşük düzeyde katkı sağlar, 3: orta düzeyde katkı sağlar, 4: yüksek düzeyde katkı sağlar, 5: çok yüksek düzeyde katkı sağlar)

Lapseki Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda yer alan derslere ilişkin belgeler; dersi daha önce açılmış, öğrenciler tarafından seçilmiş ve ilgili dönemde fiilen okutulmuş olması koşulu ile arşivlenmiştir. Bu derslere ait:

- Ders içerikleri,
- Ders izlenceleri,
- Devamsızlık listeleri,
- Ders değerlendirme anketleri,
- Ders başarı listeleri ve değerlendirme raporları

gibi dokümanlar, Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bankacılık ve Sigortacılık Programı için tahsis edilmiş olan MEDEK Odası'nda arşivlenmektedir. Bu belgeler, gerektiğinde MEDEK değerlendiricilerinin incelemesine açıktır.

Program çıktıları ile ders çıktılarının ilişkilendirildiği Program Çıktıları-Ders Çıktıları Matrisi, dersi veren öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta; ders içerikleri ve kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki bu yolla izlenmektedir ([EK-3.2.1.1](#)). Buna ek olarak:

- Ders başarı oranları,
- Devamsızlık analizleri,
- Sınav sonuçları,
- Ders değerlendirme anketi sonuçları

yoluyla her bir dersin program çıktısına katkı düzeyi dolaylı olarak değerlendirilmektedir.

Buna ilaveten, program çıktılarının doğrudan ölçülmesi ve izlenmesi amacıyla, dersler için ortak olarak uygulanan:

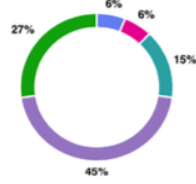
- Ders Değerlendirme Anketi ([EK-3.2.1.2](#))
- Mezun Anketi Formu ([EK-3.2.1.3](#))

kullanılmaktadır. Bu anket sonuçları, program çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiğini izlemeye ve program iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaya yöneliktir.

Aşağıda, program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılan örnek bir Ders Değerlendirme Anketi sunulmuştur:

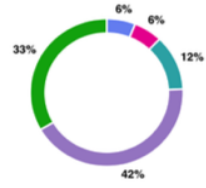
1. Öğretim elemanları etkili bir zaman yönetimi uygulamaktadır.

Hiç Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	2
Kısmen katılıyorum	5
Katılıyorum	15
Tamamen katılıyorum	9



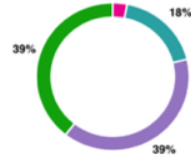
2. Öğretim elemanları derse aktif katılımı özendirir.

Hiç Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	2
Kısmen katılıyorum	4
Katılıyorum	14
Tamamen katılıyorum	11



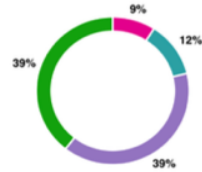
3. Öğretim elemanları dersle ilgili kendini geliştirmek isteyen öğrencilere rehberlik yapmaktadır.

Hiç Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1
Kısmen katılıyorum	6
Katılıyorum	13
Tamamen katılıyorum	13



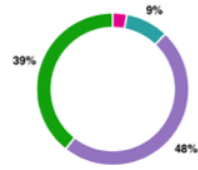
4. Öğretim elemanları dersin içeriğine uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanmaktadır.

Hiç Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	3
Kısmen katılıyorum	4
Katılıyorum	13
Tamamen katılıyorum	13



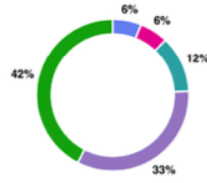
5. Öğretim elemanları derste disiplinlidir.

Hiç Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1
Kısmen katılıyorum	3
Katılıyorum	16
Tamamen katılıyorum	13



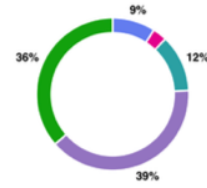
6. Öğretim elemanları sınavları objektif olarak değerlendirmektedir.

Hiç Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	2
Kısmen katılıyorum	4
Katılıyorum	11
Tamamen katılıyorum	14



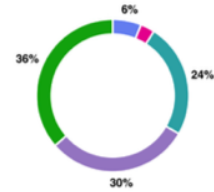
7. Sınavda sorulan sorular dersin kazanımlarını ölçmek için yeterlidir.

Hiç Katılmıyorum	3
Katılmıyorum	1
Kısmen katılıyorum	4
Katılıyorum	13
Tamamen katılıyorum	12



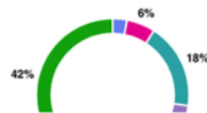
8. Öğretim elemanları dersin değerlendirilmesinde proje, ödev gibi çeşitli ölçme tekniklerini kullanmaktadır.

Hiç Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	1
Kısmen katılıyorum	8
Katılıyorum	10
Tamamen katılıyorum	12



9. Öğrenme-öğretme sürecinde verilen bilgiler öğrencilerin seviyesine uygundur.

Hiç Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	2
Kısmen katılıyorum	6



Katılıyorum	10
Tamamen katılıyorum	14



10. Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır.

Hiç Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	0
Kısmen katılıyorum	4
Katılıyorum	15
Tamamen katılıyorum	12



11. Derste ölçme değerlendirme süreci ve işlemleri objektif yapılmaktadır.

Hiç Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	2
Kısmen katılıyorum	4
Katılıyorum	13
Tamamen katılıyorum	13



12. Değerlendirme yalnız sınavlarla değil, ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır.

Hiç Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	4
Kısmen katılıyorum	4
Katılıyorum	15
Tamamen katılıyorum	10



13. Öğretim elemanları derse ilişkin sınav kağıtlarını incelemeye fırsat vermektedir.

Hiç Katılmıyorum	4
Katılmıyorum	4
Kısmen katılıyorum	5
Katılıyorum	14
Tamamen katılıyorum	6



14. Alanım ile ilgili temel düzeyde teorik ve uygulamalı bilgilere sahip oldum.

Hiç Katılmıyorum	3
Katılmıyorum	0
Kısmen katılıyorum	5
Katılıyorum	15
Tamamen katılıyorum	10



15. Alanımda edindiğim temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanım layabilme, önerileri geliştirebilme becerisine sahip oldum.

Hiç Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	5
Kısmen katılıyorum	5
Katılıyorum	11
Tamamen katılıyorum	11



16. Alanım ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir im.

Hiç Katılmıyorum	1
Katılmıyorum	2
Kısmen katılıyorum	4
Katılıyorum	15
Tamamen katılıyorum	11



17. Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili uygulamaları takip ederim.

Hiç Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	0
Kısmen katılıyorum	7
Katılıyorum	13
Tamamen katılıyorum	13



18. Çalışma ortamımda sağlık ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri alırım.

Hiç Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1
Kısmen katılıyorum	2
Katılıyorum	14
Tamamen katılıyorum	16



19. Toplumsal değerlere saygılı, etik ve yasal çerçeveye uygun bir şekilde mesleğin profesyonel gereklerini yerine getirebilirim.

Hiç Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1
Kısmen katılmıyorum	3
Katılıyorum	13
Tamamen katılıyorum	16



20. Yaşam boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine sahip oldum.

Hiç Katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1
Kısmen katılmıyorum	4
Katılıyorum	17
Tamamen katılıyorum	11



Program çıktılarının mezunlar tarafından ne ölçüde kazanıldığını değerlendirmek amacıyla, geçmiş yıllarda mezuniyet hakkı kazanmış öğrencilerimize yönelik anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu anketlerde, öğrencilerin program süresince kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin yeterliliğine ilişkin sorular yöneltilmiştir.

Elde edilen geri bildirimler genel olarak program yeterliliklerinin başarılı bir şekilde kazandırıldığını göstermektedir. Anket sonuçları, mezunlarımızın sektörel beklentileri karşılayabilecek yeterlilik düzeyinde yetiştirildiğini destekler niteliktedir.

Bu anket uygulamaları, MEDEK sürekli iyileştirme süreci kapsamında her akademik yıl sonunda, programdan mezun olmaya hak kazanan öğrencilere düzenli olarak uygulanacaktır. Elde edilen sonuçlar:

- Program içi değerlendirme toplantılarında paylaşılmakta,
- MEDEK koordinasyon kurulu tarafından analiz edilmekte,
- Gerekli görülen durumlarda müfredat güncellemeleri, içerik revizyonları veya uygulama iyileştirmeleri ile sonuçlanmaktadır.

Bu yöntemle, program çıktılarının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreci veriye dayalı ve sistematik şekilde yürütülmektedir.

Mezunlara uygulanan anket sonuçlarına dair bir örnek aşağıda yer almaktadır.

3. Program giriş ve mezuniyet yılınız.

12

Yıllar

Son Yıllar

"Önlisans : Bankacılık ve Sigortacılık 2020 - 2022 Lisans : Finans ve Bankacılık (...)"

"2021-2025"

"2021-2023"

...

4. Çalışma alanınız

12

Yıllar

Son Yıllar

"Serbest muhasebeci mali müşavir ve kurumsal bir yemek sektöründe kasa gö..."

"İş arıyorum"

"İktisat"

...

5. Lisans Eğitiminiz

• Yok 5
• Var 7



6. Üniversite ve bölüm hakkında bilgi veriniz.

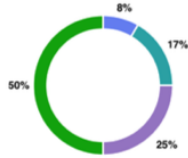
6
Yanıtlar

Son Yanıtlar

"Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (Okuduğum bölüm bir çok iş alanına sa..."

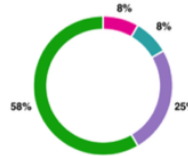
7. Programda aldığım eğitimin bugünkü kariyerime katkısı olmuştur.

• Hiç katılmıyorum 1
• Katılmıyorum 0
• Kısmen katılıyorum 2
• Katılıyorum 3
• Tamamem katılıyorum 6



8. Programın derslikleri ve alt yapısı çağdaş bir eğitim için yeterlidir.

• Hiç katılmıyorum 0
• Katılmıyorum 1
• Kısmen katılıyorum 1
• Katılıyorum 3
• Tamamem katılıyorum 7



9. Toplumsal değerlere saygılı, etik ve yasal çerçeveye uygun bir şekilde mesleğin profesyonel gereklerini yerine getirebilirim.

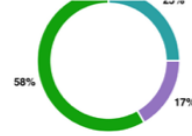
• Hiç katılmıyorum 0
• Katılmıyorum 0
• Kısmen katılıyorum 2
• Katılıyorum 2
• Tamamem katılıyorum 8



10. Alanım ile ilgili temel düzeyde teorik ve uygulamalı bilgilere sahip oldum.

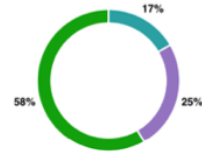
MEDEK

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	0
Kısmen katılmıyorum	3
Katılıyorum	2
Tamamem katılıyorum	7



11. Alanım ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip oldum.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	0
Kısmen katılmıyorum	2
Katılıyorum	3
Tamamem katılıyorum	7



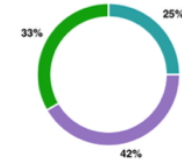
12. Alanım ile ilgili uygulamaları takip ederim.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	0
Kısmen katılmıyorum	0
Katılıyorum	5
Tamamem katılıyorum	7



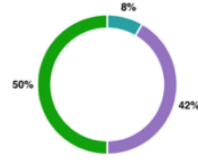
13. Ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki hizmet içi etkinliklere katılma, teknolojik gelişmeleri takip etme ve uygulama becerilerine sahip oldum.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	0
Kısmen katılmıyorum	3
Katılıyorum	5
Tamamem katılıyorum	4



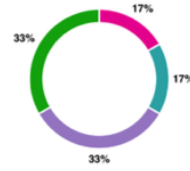
14. Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip oldum.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	0
Kısmen katılmıyorum	1
Katılıyorum	5
Tamamem katılıyorum	6



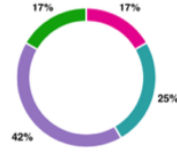
15. Programın yürütüldüğü birimin kütüphane olanakları ve hizmetleri yeterlidir.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	2
Kısmen katılmıyorum	2
Katılıyorum	4
Tamamem katılıyorum	4



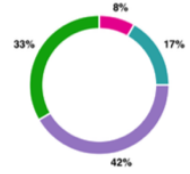
16. Programın yürütüldüğü birimin bilgisayar ve internet olanakları yeterlidir.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	2
Kısmen katılmıyorum	3
Katılıyorum	5
Tamamem katılıyorum	2



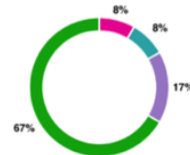
17. Programın yürütüldüğü birimin derslik olanakları yeterlidir.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1
Kısmen katılmıyorum	2
Katılıyorum	5
Tamamem katılıyorum	4



18. Öğrenciliğim süresince yemekhane olanaklarından yararlanabildim.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1
Kısmen katılmıyorum	1
Katılıyorum	2
Tamamem katılıyorum	8



19. Kampüse ulaşım olanakları yeterlidir.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	1

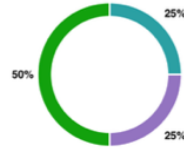


Kısmen katılıyorum	3
Katılıyorum	4
Tamamem katılıyorum	4



20. Programın yürütüldüğü birimde güvenlik önlemleri yeterlidir.

Hiç katılmıyorum	0
Katılmıyorum	0
Kısmen katılıyorum	3
Katılıyorum	3
Tamamem katılıyorum	6



21. Görüş ve önerileriniz (İsteğe bağlı)

2
Yanıtlar

Son Yanıtlar

"Bu bölüm için daha çok eğitim ve seminer alanında katılmak isterdim."

...

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her bir ders kapsamında, program çıktılarının hangi düzeyde sağlandığını gösteren kanıtlar sistematik biçimde toplanmakta ve arşivlenmektedir. Bu kanıtlar, ilgili ders için oluşturulan MEDEK Ders Dosyası içinde yer almakta olup, MEDEK değerlendiricilerinin incelemesine açıktır.

Her bir ders için arşivlenen temel kanıtlar şunlardır:

- Ders Bilgi Formu / Ders İzlenesi (Dersin öğrenme çıktıları, iş yükü, içerik, ölçme-değerlendirme yöntemleri vb.)
- Vize sınavı belgeleri: Sorular, cevap anahtarı ve en iyi / orta / en düşük başarı gösteren öğrencilerin cevap kağıtları
- Final sınavı belgeleri: Sorular, cevap anahtarı ve örnek öğrenci yanıtları (iyi-orta-zayıf)

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

• Yıl içi değerlendirme faaliyetleri: Ödev(ler), proje(ler) vb. çalışmalar ile birlikte değerlendirme örnekleri (iyi-orta-zayıf öğrencilerden alınan)

• Devamsızlık Listesi

• Ders Başarı Listesi

• Dersin Program Çıktılarıyla İlişkisi ve Ölçme-Değerlendirme Formu
(Bu form, ilgili dersin program çıktılarının hangilerine ve hangi düzeyde katkı sağladığını gösterir; ders bilgi formunda yer almaktadır.)

• Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Tüm bu belgeler, her akademik yıl sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından güncellenerek ders bazlı MEDEK ders dosyasına eklenmektedir.

Buna ek olarak, ders bazlı verilerin ötesinde, program genelini ilgilendiren çıktılar için ayrı bir Program MEDEK Dosyası oluşturulmuştur. Bu dosyada:

• Mezun Anketi Sonuçları,

• İç ve dış paydaş toplantı tutanakları,

• Program çıktılarının genel değerlendirme raporları yer almakta ve sürekli iyileştirme sürecine girdi sağlamaktadır.

Tüm ders ve program dosyaları, Bankacılık ve Sigortacılık Programı için ayrılmış MEDEK arşiv odasında düzenli biçimde saklanmakta olup, MEDEK saha ziyaretlerinde değerlendirme ekiplerinin erişimine açıktır.

Aşağıda her bir program çıktısı ile ilişkili olan dersler listelenmiştir:

No	Program Çıktısı	İlişkili Dersler
PÇ1	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.	1. Mikro Ekonomi 2. Temel Hukuk 3. Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri 4. Türkiye ve Dünya Ekonomisi 5. Enerji Ekonomisi ve Yönetimi 6. Teknoloji ve Yenilik Ekonomisi 7. Uzay Ekonomisi 8. Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi 9. Finansal Yatırım Kararları 10. Sigortacılığa Giriş 11. Makro Ekonomi 12. Ticaret Hukuku 13. Finansal Kurumlar ve Piyasalar 14. Bankalarda Kredi Yönetimi 15. İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 16. Sigortacılık Branşları ve Teknikleri 17. Para Teorisi 18. Finansal Matematik 19. Banka Muhasebesi 20. Finansal Yönetim 21. Sigorta Paket Programları I

		22. Banka ve Sigorta Mevzuatı 23. İcra ve İflas Hukuku 24. Sigorta Paket Programları II 25. Uluslararası Bankacılık İşlemleri 26. Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi 27. Dış Ticaret İşlemleri 28. Borçlar Hukuku 29. Elektronik Bankacılık 30. Kıymetli Evrak Hukuku 31. Vergi Hukuku
PÇ2	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanır.	1. Bilişim Teknolojileri 2. Dijital Pazarlama 3. Dijital Fotoğrafçılık ve Medya 4. Meyve ve Sebze İşleme Teknolojileri
PÇ3	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olur.	1. Mikro Ekonomi 2. Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri 3. Türkiye ve Dünya Ekonomisi 4. Enerji Ekonomisi ve Yönetimi 5. Teknoloji ve Yenilik Ekonomisi 6. Uzay Ekonomisi 7. Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi 8. DGS Matematik ve Sayısal Mantık 9. KPSS Önlisans Matematik ve Sayısal Mantık 10. Finansal Yatırım Kararları 11. Sigortacılığa Giriş 12. Makro Ekonomi 13. Matematik 14. Finansal Kurumlar ve Piyasalar 15. Bankalarda Kredi Yönetimi 16. Staj 17. Sigortacılık Branşları ve Teknikleri 18. Para Teorisi 19. Finansal Matematik 20. Banka Muhasebesi 21. Finansal Yönetim 22. Sigorta Paket Programları I 23. Banka ve Sigorta Mevzuatı 24. Sigorta Paket Programları II 25. Uluslararası Bankacılık İşlemleri 26. Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi 27. Elektronik Bankacılık 28. İşletmede Mesleki Eğitim
PÇ4	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme,	1. Kariyer Planlama 2. Yönetimde İnsan İlişkileri 3. Meyve Türleri Organizasyonu

	takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi kazanır.	- Sosyal Medya Yönetimi - Müşteri İlişkileri Yönetimi - Staj - İnsan Kaynakları Yönetimi - Yönetim ve Organizasyon - Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi - Girişimcilik - İşletmede Mesleki Eğitim
PÇ5	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.	- Kariyer Planlama - Bilişim Teknolojileri - Yönetimde İnsan İlişkileri - Dijital Pazarlama - Meyve Türleri Organizasyonu - Sosyal Medya Yönetimi - Dijital Fotoğrafçılık ve Medya - Meyve ve Sebze İşleme Teknolojileri - Müşteri İlişkileri Yönetimi - İnsan Kaynakları Yönetimi - Yönetim ve Organizasyon - Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi - Girişimcilik
PÇ6	Finansal sistem içerisinde yaratılan bilgileri algılar, yorumlar ve kullanır.	- Mikro Ekonomi - Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri - Türkiye ve Dünya Ekonomisi - Enerji Ekonomisi ve Yönetimi - Teknoloji ve Yenilik Ekonomisi - Uzay Ekonomisi - Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi - Finansal Yatırım Kararları - Sigortacılığa Giriş - Makro Ekonomi - Finansal Kurumlar ve Piyasalar - Bankalarda Kredi Yönetimi - Staj - Sigortacılık Branşları ve Teknikleri - Para Teorisi - Finansal Matematik - Banka Muhasebesi - Finansal Yönetim - Sigorta Paket Programları I - Banka ve Sigorta Mevzuatı - Sigorta Paket Programları II - Uluslararası Bankacılık İşlemleri - Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi - Elektronik Bankacılık - İşletmede Mesleki Eğitim

PÇ7	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olur.	1. Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri 2. Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi 3. Finansal Yatırım Kararları 4. Sigortacılığa Giriş 5. Finansal Kurumlar ve Piyasalar 6. Bankalarda Kredi Yönetimi 7. Staj 8. Sigortacılık Branşları ve Teknikleri 9. Para Teorisi 10. Finansal Matematik 11. Banka Muhasebesi 12. Finansal Yönetim 13. Sigorta Paket Programları I 14. Banka ve Sigorta Mevzuatı 15. Sigorta Paket Programları II 16. Uluslararası Bankacılık İşlemleri 17. Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi 18. Elektronik Bankacılık 19. İşletmede Mesleki Eğitim
PÇ8	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olur.	1. Kariyer Planlama 2. Yabancı Dil I (İngilizce) 3. Güzel Sanatlar 4. Türk Bilim İnsanları Tarihi 5. Yönetimde İnsan İlişkileri 6. Sinema Tarihi 7. Kent Kültürü ve Sanat 8. Meyve Türleri Organizasyonu 9. Çanakkale Değerleri 10. Tiyatro Eğitimi 11. Sosyal Medya Yönetimi 12. Yabancı Dil II (İngilizce) 13. Müşteri İlişkileri Yönetimi 14. İnsan Kaynakları Yönetimi 15. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 16. Türk Dili 17. Yönetim ve Organizasyon 18. Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi 19. Girişimcilik
PÇ9	Makro ekonomik gelişmeleri takip ve değerlendirme becerisi kazanır.	1. Mikro Ekonomi 2. Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri 3. Türkiye ve Dünya Ekonomisi 4. Enerji Ekonomisi ve Yönetimi 5. Teknoloji ve Yenilik Ekonomisi 6. Uzay Ekonomisi 7. Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi

		8. DGS Matematik ve Sayısal Mantık 9. KPSS Önlisans Matematik ve Sayısal Mantık 10. Finansal Yatırım Kararları 11. Sigortacılığa Giriş 12. Makro Ekonomi 13. Matematik 14. Finansal Kurumlar ve Piyasalar 15. Bankalarda Kredi Yönetimi 16. Sigortacılık Branşları ve Teknikleri 17. Para Teorisi 18. Finansal Matematik 19. Banka Muhasebesi 20. Finansal Yönetim 21. Sigorta Paket Programları I 22. Banka ve Sigorta Mevzuatı 23. Sigorta Paket Programları II 24. Uluslararası Bankacılık İşlemleri 25. Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi 26. Elektronik Bankacılık
PÇ10	Temel hukuk bilgisinin yanında; bankacılık, sigortacılık ve sermaye piyasası kanunu hakkında bilgi sahibi olur.	1. Temel Hukuk 2. Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri 3. Kripto Paralar ve Blokzincir Teknolojisi 4. Finansal Yatırım Kararları 5. Sigortacılığa Giriş 6. Ticaret Hukuku 7. Finansal Kurumlar ve Piyasalar 8. Bankalarda Kredi Yönetimi 9. İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 10. Sigortacılık Branşları ve Teknikleri 11. Para Teorisi 12. Finansal Matematik 13. Banka Muhasebesi 14. Finansal Yönetim 15. Sigorta Paket Programları I 16. Banka ve Sigorta Mevzuatı 17. İcra ve İflas Hukuku 18. Sigorta Paket Programları II 19. Uluslararası Bankacılık İşlemleri 20. Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi 21. Dış Ticaret İşlemleri 22. Borçlar Hukuku 23. Elektronik Bankacılık 24. Kıymetli Evrak Hukuku 25. Vergi Hukuku

Yukarıda sunulan **Program Çıktıları-Dersler Dereceli İlişki Matrisi** doğrultusunda, her bir **Program Çıktısı (PÇ)**, farklı dersler, uygulamalar ve etkinlikler aracılığıyla farklı düzeylerde karşılanmaktadır. Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi, yalnızca ders içerikleri ile değil; **uygulamalı çalışmalar, etkinlik katılımları, saha faaliyetleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerine** dair belgelerle de kanıtlanmaktadır.

Bu kapsamda, her bir program çıktısına yönelik aşağıdaki türde **çok kaynaklı, çok aşamalı kanıtlar** toplanmakta ve arşivlenmektedir:

Her Bir Program Çıktısına Yönelik Kanıt Kategorileri:

1. **Ders Bazlı Kanıtlar:**

- Ders bilgi formları, ders izlenceleri
- Vize ve final sınavı soruları, cevap anahtarları, iyi-orta-zayıf öğrenci örnekleri
- Ödev, proje vb. yıl içi değerlendirme örnekleri
- Devamsızlık listeleri ve başarı listeleri
- Ders anket sonuçları
- Dersin program çıktıları ile ilişkilendirme ve ölçme formu

2. **Uygulama ve Saha Çalışması Kanıtları:**

- İş yeri eğitimi/saha uygulaması (staj) dosyaları
- Uygulama raporları ve değerlendirme formları
- Uygulama danışmanı görüşleri
- Saha çalışmasına (staj) ait fotoğraflar ve raporlar

3. **Etkinlik Katılımı ve Paydaş Geri Bildirimleri:**

- Sektörel seminer, konferans, çalıştay katılım belgeleri
- Öğrenci kulüp faaliyetlerine ilişkin çıktılar (afişler, raporlar, etkinlik formları)
- İç ve dış paydaş toplantı tutanakları, öneri/geri bildirim formlar

4. **Ölçme ve İzleme Belgeleri:**

- Ders değerlendirme anket sonuçları (öğrenci)
- Mezun anket sonuçları
- İşveren görüş anketleri
- PÇ ölçüm raporları (örnek: % kaçılık başarı sağlandı, hangi alanlar zayıf)

Arşivleme ve İnceleme Erişimi:

- Tüm bu kanıtlar, **ders bazında MEDEK Ders Dosyalarında** ve **program düzeyinde oluşturulan MEDEK Program Dosyasında** düzenli şekilde arşivlenmektedir.
- Belgeler, **Bankacılık ve Sigortacılık Programı için tahsis edilmiş MEDEK odasında** fiziksel olarak saklanmakta ve MEDEK saha ziyaretlerinde değerlendiricilere **açıktır**.
- Dijitalleştirilmiş belgeler ise gerektiğinde ilgili öğretim elemanları ve kalite komisyonu üyeleri tarafından çevrim içi erişimle de sunulabilmektedir.

Sürekli İyileştirme Bağlantısı:

Toplanan kanıtlar, sadece izleme değil, aynı zamanda sürekli iyileştirme sürecine de veri sağlamaktadır. Özellikle:

- Zayıf düzeyde ilişkilendirilen PÇ'ler için aksiyon planları oluşturulmakta,
- Ders içeriklerinde ya da uygulamalarda güncellemeler yapılmakta,
- Ölçme araçları (anketler, sınavlar) iyileştirilmektedir.

No	Program Çıktısı	Sağlandığına dair kanıtlar
PÇ1	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ2	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ3	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olur.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ4	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme-yen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme,	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri

	takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi kazanır.	2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ5	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ6	Finansal sistem içerisinde yaratılan bilgileri algılar, yorumlar ve kullanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ7	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olur.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları

		3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ8	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olur.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ9	Makro ekonomik gelişmeleri takip ve değerlendirme becerisi kazanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ10	Temel hukuk bilgisinin yanında; bankacılık, sigortacılık ve sermaye piyasası kanunu hakkında bilgi sahibi olur.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları

		4-Ödev/Ödevler, uygulama raporları vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta- en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Listesi 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
--	--	--

Program çıktılarını sağlamaya yönelik gerçekleştirilen seminer, sempozyum örnekleri ve kanıtları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

No	Etkinlik adı	İlgili Kanıtlar (web adresi)
1	Yapay Zeka Tabanlı Sigortacı	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yapay-zeka-tabanlı-sigortaci-r766.html
2	ÇOMÜ Araştırma Dekanlığı Ziyareti	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-arastirma-dekanligi-ziyareti-r783.html
3	Bağımlılıkla mücadele semineri	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bagimlilikla-mucadele-semineri-r737.html
4	Sosyal sorumluluk ve etkinlik kulübü söyleşileri I	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/sosyal-sorumluluk-ve-etkinlik-kulubu-soylesileri-1-r731.html
5	Lapseki Ziraat Bankası Müdürü Gençlerle Buluştu	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/lapseki-ziraat-bankasi-muduru-genclerle-bulustu-r681.html
6	Dış Paydaş Ziyaretleri	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-dis-paydas-ziyaretleri-r207.html
7	İç Paydaş Toplantıları	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-ic-paydas-topl-r208.html
8	Erasmus öğrenci hareketliliği bilgilendirme toplantısı	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/erasmus-ogrenci-hareketliliği-bilgilendirme-toplan-r727.html
9	Voleybol turnuvası 2024	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/voleybol-turnuvasi-2024-r726.html
10	TÜBİTAK BİDEB 2209-A/B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programları Bilgi Günü ve Proje Yazma Etkinliği-III	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/tubitak-bideb-2209-a-b-universite-ogrencileri-aras-r722.html
11	Bankacılık ve Sigortacılık Programı dış paydaş toplantısı	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumlerin-dis-paydas-bilgilendirme-toplantilari-2-r201.html
12	Oryantasyon Toplantıları	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-oryantasyon-r206.html
13	2209 -TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Toplantısı	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2209-tubitak-universite-ogrencileri-arastirma-proj-r721.html
14	‘Küresel Isınma ve İklim Değişikliği’ Konulu Seminer	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/kuresel-isinma-ve-iklim-degisikligi-konulu-seminer-r579.html
15	Gençlik Ruh Sağlığı Çalışmaları Hakkında Söyleşi	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/genclik-ruh-sagligi-calismalari-hakkinda-soylesi-r576.html
16	1. Sınıf Öğrencileri için "Üniversite Yaşamına Uyum" Konulu Eğitim Semineri	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/1-sinif-ogrencileri-icin-universite-yasamina-uyum-r564.html
17	19 Mayıs Atatürkü anma gençlik ve spor bayramı voleybol turnuvası 2022	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/19-mayis-aturku-anma-genclik-ve-spor-bayrami-vol-r530.html

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı kapsamında, daha nitelikli ve çağdaş bir eğitim sunulması, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve mevcut sorunların giderilmesi amacıyla, programa ilk öğrencilerin kabul edildiği 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren sürekli iyileştirmeye yönelik politikalar geliştirilmiştir. Program, eğitim kalitesinin artırılması ve müfredatın güncel ihtiyaçlara uygun şekilde geliştirilmesi doğrultusunda sürekli iyileştirme çabası içerisinde olmuştur. Bu çabalar doğrultusunda gerçekleştirilen düzenlemeler, aynı zamanda MEDEK akreditasyon sürecine başvuru amacını da desteklemektedir. Başvuru süreci, programın kalite güvencesini sağlama ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirme hedefinin somut bir yansımasıdır. Bu kapsamda yürütülen tüm faaliyetler, kalite odaklı bir anlayışla sürekli iyileştirme, gelişim ve kurumsal olgunlaşmayı esas almaktadır.

Bu politikalar doğrultusunda atılan en önemli adımlardan biri, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ilkeleri temel alınarak gerçekleştirilen kapsamlı müfredat değişikliğidir. Bu doğrultuda eğitim kalitesini artırmaya yönelik en geniş kapsamlı müfredat güncellemesi 2024 yılında gerçekleştirilmiştir (Bkz. [EK-3.1.2.1](#)). Lapseki Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Akademik Yılı'nda 3+1 İşyeri Uygulaması Eğitim Modelini uygulamaya başlamıştır. Bu eğitim modelinde, meslek yüksekokullarında 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim şeklinde, 1 dönemi ise işletmelerde/kurumlarda tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak düzenlenmektedir.

3+1 eğitim modeli kapsamında, idari yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla protokoller oluşturulacaktır. Böylece hem öğrencilerimiz hem de öğretim elemanlarımız işletmelerle daha kolay ve etkin bir şekilde buluşup iletişim kurabilecektir.

3+1 eğitim modeli kapsamında gerçekleştirilecek protokoller, işyeri eğitiminin daha sağlam tabanlı ve sistematik bir uygulamaya dönüşmesini ve sürekliliğini sağlamak konusunda büyük öneme sahiptir.

Program geliştirme sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulması öncelikli bir yaklaşım olmuştur. İç paydaşlardan; program öğrencileri, diğer bölüm öğretim elemanları ve idari personelden programın özgörevleri, eğitim amaçları ve çıktılarıyla ilgili görüş ve öneriler toplanmaktadır (Bkz. [EK-3.2.1.2](#)). Ayrıca, öğrencilerin sınav başarıları, akademik kurul toplantılarında alınan kararlar ve eğitim, müfredat, staj gibi komisyon faaliyetleri de değerlendirme sürecine katkı sunmaktadır. Rektörlük ve birim yöneticilerinden alınan talimatlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler hayata geçirilmektedir.

Benzer şekilde dış paydaşlardan anket ya da yüz yüze toplantılar aracılığıyla programın özgörev, eğitim amaçları ve çıktıları konularında görüş ve öneriler alınmaktadır (Bkz. [EK-2.7.2.1](#)).

İç ve dış paydaşlardan elde edilen tüm geri bildirimler program toplantılarında değerlendirilmekte, bu toplantılarda öğretim planı (müfredat) ve içeriklerinin şekillendirilmesi, eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi gibi konular görüşülmektedir (Bkz. [EK-2.7.1.1](#), [EK-2.7.2.1](#)). Program toplantılarında alınan kararlar, Bölüm Kurulu'na sunulmakta, öğretim elemanlarının katkılarıyla tartışılarak karara bağlanmakta ve üst kurullara iletilmektedir. Bu kararlar, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve değerlendirilmesinde belirleyici rol oynamaktadır. Ayrıca, Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan tespitler doğrultusunda, gerektiğinde düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sürekli iyileştirmenin sürdürülebilirliği, öncelikle iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sağlıklı geri bildirimlerin alınmasına bağlıdır. Bu doğrultuda, öğrencilerimizden, mezunlarımızdan ve sektördeki dış paydaşlarımızdan program eğitim amaçları ile program çıktıları hakkında görüş ve öneri alma süreci kesintisiz şekilde devam etmektedir (Bkz. [EK-3.2.1.2](#), [EK-3.2.1.3](#)).

Daha önce gerçekleştirilen paydaş toplantılarının sınırlı sayıda katılımı yapılmış olması ve katılımcıların zamanlarını daha esnek kullanabilmeleri adına, dış paydaş olarak belirlenen sektör temsilcilerinden, program eğitim amaçları ve program çıktıları hakkında anket yoluyla geri bildirim alınması planlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun staj yapan öğrencilerinin işverenler tarafından değerlendirildiği bir anket çalışması yapılmıştır (Bkz. [EK-4.2.1](#)). Bu staj dönemi itibarı ile benzer anket çalışmalarının Bankacılık ve Sigortacılık öğrencilerine özel olarak da yapılması planlanmıştır. Bununla beraber, iç paydaşlarımızdan da bu konulara ilişkin düzenli olarak görüş ve öneri toplanmaktadır.

İç paydaşlarımızdan biri olan öğrencilerimizin görüşleri, 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcileri aracılığıyla sınıf düzeyinde toplanmakta ve düzenlenen toplantılarda bu temsilciler tarafından dile getirilmektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personelin de katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda program eğitim amaçları ve çıktıları üzerine görüşler alınmaktadır (Bkz. [EK-4.2.2](#), [EK-4.2.3](#)).

İç ve dış paydaşlardan elde edilen tüm bu görüş ve öneriler, düzenli olarak yapılan program toplantılarında değerlendirilmekte ve Bölüm Kurulu'na sunulmaktadır (Bkz. [EK-2.7.2.1](#)). Bölüm Kurulu'nda bu geri bildirimler öğretim elemanları tarafından tartışılmakta, alınan kararlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında, programın misyonu, vizyonu, program eğitim amaçları ve çıktılarının revize edilmesinde mezun görüşlerine de başvurulmuştur (Bkz. [EK-3.2.1.3](#)). Bu doğrultuda, Bankacılık ve Sigortacılık Programı'ndan öğrenciliği devam eden ve mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimize yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmiş; özellikle program çıktılarının ve eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yönelik görüşler toplanmıştır (Bkz. [EK-3.2.1.2](#)).

Ayrıca, programın genel eğitim-öğretim kalitesine ilişkin daha kapsamlı geri bildirimlerin alınabilmesi amacıyla "Mezun Anket Formu" hazırlanmış ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibarıyla uygulamaya alınmıştır. Bu anket aracılığıyla mezunlarımızın programla ilgili deneyim ve değerlendirmeleri sistematik biçimde toplanmakta ve kalite iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır (Bkz. [EK-3.2.1.3](#)).

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1.** Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2.** En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3.** En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'de vermiştir.
- 5.2. En az 5 AKTS veya dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/derslerin eğitim planına dahil edilme süreçleri EK 1 ve EK 2'de açıklanmıştır.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/derslerin eğitim planına dahil edilme süreçleri EK 3'de açıklanmıştır.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğu Tablo 5.3'te açıklanmıştır.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil) MYO resmi sayfasında ve UBYS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için yılda iki kez iç-dış paydaşlarla, yılda iki kez de bölüm başkanlığı önderliğinde bölüm hocalarıyla toplantı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca her yılın sonunda öğrencilere ders memnuniyet anketi uygulanarak ders verimlilikleri ve eksikleri tespit edilmeye çalışılmaktadır.
- <https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/555-bankacilik-ve-sigortacilik-programi-ogrenci-memnun.pdf>

Tablo 5.1. Eğitim Planı
Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerini n dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
	Türkçe	Kariyer Planlama	Bilişim Teknolojileri	Mikro Ekonomi	Türkiye ve Dünya Ekonomisi EK1	
	Türkçe	İş Sağlığı ve Güvenliği		Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri		
	Türkçe	Genel İşletme				
	İngilizce	Yabancı Dil				
	Türkçe	Temel Hukuk				
	Türkçe	Beden Eğitimi				

¹Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

	Türkçe	Genel Muhasebe				
	Türkçe	Masa Tenisi				
	Türkçe	Dart				
	Türkçe	Güzel Sanatlar				
2. Yarıyıl						
	Türkçe	Ticaret Hukuku	Matematik	Sigortacılığa Giriş	Müşteri İlişkileri Yönetimi EK2	
	Türkçe	İletişim		Makro Ekonomi		
	İngilizce Türkçe	Yabancı Dil		Finansal Kurumlar ve Piyasalar		
	Türkçe	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku		Bankalarda Kredi Yönetimi		
	Türkçe	Pazarlama İlkeleri				
	Türkçe	Genel Muhasebe İşlemleri				
3. Yarıyıl						
	Türkçe	Kamu Maliyesi	Finansal Matematik	Sigortacılık Branş ve Teknikleri		Staj
	Türkçe	İnsan Kaynakları Yönetimi	Finansal Yönetim	Para Teorisi		Sigorta Paket Programları-I
	Türkçe	İcra ve İflas Hukuku		Banka Muhasebesi		
	Türkçe	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk		Banka ve Sigorta Mevzuatı		
4. Yarıyıl						
	Türkçe	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	İstatistik	Uluslararası Bankacılık Sistemleri		Sigorta Paket Programları-II
	Türkçe	Türk Dili		Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi		İşletmede Mesleki Eğitim
	Türkçe	Dış Ticaret İşlemleri		Elektronik Bankacılık		
	Türkçe	Borçlar Hukuku		Sermaye Piyasası ve Yatırım Araçları		
	Türkçe	Kıymetli Evrak Hukuku		Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi		
	Türkçe	Yönetim ve Organizasyon				
	Türkçe	Vergi Hukuku				
	Türkçe	Örgütsel Davranış				
	Türkçe	Girişimcilik				
	Türkçe	Mali Tablolar Analizi				

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
BED-1003	Beden Eğitimi	34	%100			
BNK-2043	İnsan kaynakları yönetimi	34	%100			
BNK-1029	Masa Tenisi	13	%100			
BNK-2059	Bilişim Teknolojileri	33	%100			
BNK-1015	Mikro Ekonomi	53	%100			
BNK-2017	Para Teorisi	35	%100			
BNK-1023	Kariyer Planlama	51	%100			
BNK-1025	İş Sağlığı ve Güvenliği	52	%100			
BNK-1027	Genel Muhasebe	50	%100			
BNK-2015	Sigortacılık Branş ve Teknikleri	36	%100			
BNK-2021	Banka Muhasebesi	35	%100			
BNK-2019	Finansal Matematik	37	%100			
BNK-2022	Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi	35	%100			
BNK-2024	Bireysel ve Kurumsal Bankacılık	35	%100			
BNK-2026	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	35	%100			
BNK-2020	Güncel Ekonomik Sorunlar	36	%100			
BNK-2011	Staj	36	%100			
BNK-1039	Temel Hukuk	47	%100			
BNK-1045	Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri	47	%100			
BNK-1047	Genel İşletme	47	%100			
BNK-1049	Türkiye ve Dünya Ekonomisi	47	%100			

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	262	%100			
BNK-1028	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	16	%100			
BNK-1030	Pazarlama İlkeleri	18	%100			
BNK-2052	Yönetim ve Organizasyon	22	%100			
BNK-2070	Girişimcilik	22	%100			
BNK-2068	Örgütsel Davranış	23	%100			
BNK-1024	Genel Muhasebe İşlemleri	27	%100			
BNK-2014	Sermaye Piyasası ve Yatırım Araçları	36	%100			
BNK-1036	Finansal Kurumlar ve Piyasalar	41	%100			
BNK-1038	Bankalarda Kredi Yönetimi	41	%100			
BNK-2018	İstatistik	42	%100			
BNK-2016	Mali Tablolar Analizi	39	%100			
BNK-1034	İletişim	42	%100			
BNK-1014	Sigortacılığa Giriş	43	%100			
BNK-1018	Makro Ekonomi	49	%100			
BNK-1020	Ticaret Hukuku	50	%100			
BNK-1022	Matematik	59	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Mikro Ekonomi	Türkçe	3			4	5-6-9
Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri	Türkçe	2			2	5-6-8-9
Türkiye ve Dünya Ekonomisi	Türkçe	2			4	3-5-6-9
2. Yarıyıl						
Sigortacılığa Giriş	Türkçe	3			4	5-6-9

Makro ekonomi	Türkçe	3			4	5-6-7-9
Finansal Kurumlar ve Piyasalar	Türkçe	2			4	5-6-9
Bankalarda Kredi Yönetimi	Türkçe	3			4	5-6-9
3. Yarıyıl						
Para Teorisi	Türkçe	3			4	5-6-9
Banka Muhasebesi	Türkçe	3			4	5-6-7-9
Sigortacılık Branş ve Teknikleri	Türkçe	2			4	5-6-9
Banka ve Sigorta Mevzuatı	Türkçe	2			2	5-6-9-10
4. Yarıyıl						
Uluslararası Bankacılık İşlemleri	Türkçe	2			2	1-5-6-9-10
Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik	Türkçe	3			4	1-2-5-6-8-9
Elektronik Bankacılık	Türkçe	2			2	3-5-6-9
Sermaye Piyasası ve Yatırım Araçları	Türkçe	2			2	4-5-6-9
Yatırım Analizi ve Portföy Analizi	Türkçe	22			2	4-5-6-9

EKLER

- Ek 1. ‘Türkiye ve Dünya Ekonomisi’ Dersi 2023-2024 Eğitim Dönemi Dış Paydaş Toplantısında önerilmiştir. <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumu-r19.html>
- Ek 2. ‘Müşteri İlişkileri Yönetimi’ Dersi 2023-2024 Eğitim Dönemi Dış Paydaş Toplantısında önerilmiştir. <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumu-r19.html>
- Ek 3. ‘İşletmede Mesleki Eğitim’ 3+1 kapsamında 2023-2024 İç Paydaş Toplantısında görüşülmüş ve eklenmiştir. <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumu-r19.html>
- Ek 4. ‘Staj’ Bankacılık ve Sigortacılık Programının bitirme ön koşulu olup III. Yarıyıl sonunda gerçekleştirilen Staj mülakatı sınavı ile Staj komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumu-r19.html>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.4.1. **Tablo 6.1**'de programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.
- 6.4.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri **Ek I.2**'de verilmiştir.
- 6.5. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.6. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri 10.03.2025 tarihli Senato Kararına göre uygulanmaktadır. <https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/10032025-tarihli-universitemiz-senato-toplantisind-r421.html>
- 6.7. **Tablo 6.2**'de programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almaktadır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım süreci her dönemin sonunda bir sonraki dönemin derslerini belirlemek üzere Bölüm Başkanlığı nezdinde gerçekleştirilmektedir. <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik-bolumu-r19.html>

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mesut YÜCESAN	Doç. Dr.	Doç.	17	15	13	-	-	-
Recep FEDAI	Doç. Dr.	Doç.	15	7	7	-	-	-
Erdal EROĞLU	Doç. Dr.	Doç.	16	16	7	-	-	-

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Selin TÜRKMEN	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi						
Meltem Tarı ÖZGÜR	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi						
Senil KETENCİLER	Öğr. Gör. Dr.	Dr.	21	14	8			
Hilal ÇELİK	Öğr. Gör. Dr.	Dr.						
Gamze ERDEN	Öğr. Gör.	-						
Çağdaş AYAS	Öğr. Gör.	-	20	10	10	-	-	-
Engin GÜR	Doç. Dr.	Doç.	26	24	24	-	1	-
Akın ARSLAN	Öğr. Gör.	-	10	9	9	-	-	-
Asena SOLMAZ	Öğr. Elm.	-	6	5	5	-	-	-

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Doç. Dr. Mesut YÜCESAN	BNK-1049 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		
	BNK-2017 Kredi 3 Güz 2024-2025	%100		
Doç. Dr. Recep FEDALİ	BNK-2052 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
	BNK-1036 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Selin TÜRKMEN	BNK-2025 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
	BNK-1037 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
	BNK-2018 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Dr. Öğr. Üyesi Meltem Tarı Özgür	BNK-1015 Kredi 3 Güz 2024-2025	%100		
	BNK-2019 Kredi 2 Güz 2025	%100		
	BNK-1018 Kredi 3 Bahar 2025	%100		
	BNK-2020 Kredi 3 Bahar 2025	%100		
Öğr. Gör. Dr. Senil KETENCİLER	BNK-2015 Kredi 3 Güz 2024-2025	%100		
	BNK-2021 Kredi 3 Güz 2024-2025	%100		
	BNK-1045 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		
	BNK-2022 Kredi 3 Bahar 2024-2025	%100		
	BNK-2024 Kredi 3 Bahar 2024-2025	%100		
	BNK-2026 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
	BNK-1014 Kredi 3 Bahar 2024-2025	%100		
	BNK-1038 Kredi 3 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Dr. Hilal ÇELİK	BNK-1040 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Gamze ERDEN	BNK-2043 Kredi2 Güz 2024-2025	%100		
	BNK-1034 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
	BNK-1016 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Çağdaş AYAS	BNK-1047 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		
	BNK-2068 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
	BNK-1030 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Akın ARSLAN	BNK-1028 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜMÜŞ	BNK-2019 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		

	BNK-1022 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Doç. Dr. İsmail ELAGÖZ	BNK-1027 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		
Öğr. Elm. Emre ÖZTÜRK	BNK-1039 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		
Doç. Dr. Engin GÜR	BNK-2070 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Elm. Asena SOLMAZ	BNK-1020 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Elm. Tuba ŞENCAN	BNK-2014 Kredi 3 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Gizem ÖZKURNAZ	BNK-1025 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Başak ÖZSANCAK	BNK-1023 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		
	ATA-2102 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Dr. İpek EKER	YDİ-1001 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		
	YDİ- 1002 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Burcu ÇAPAR	TDİ-2102 Kredi 2 Bahar 2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Ertan GÜNAL	BED-1003 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		
	BED-1029 Kredi 2 Güz 2024-2025	%100		

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcıdır. Kampüs içerisinde öğrencilerin aktif kullanımında olan bir adet bilgisayar laboratuvarı ve bir adet kütüphane bulunmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarını yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için Maliye Programı ile kullanılmaktadırlar.
- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçler <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r78.html>
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan 2 adet masa tenisi bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde aktif görev halinde olan Lâpseki Öğrenci Topluluğu sosyal kulüp faaliyetleri gerçekleştirmektedir.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri mevcuttur. Okul idari personeli tarafından düzenli aralıklarla bilgisayar laboratuvarı kontrolleri sağlanmaktadır.
- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmelerini sağlamak için 2018-yılından bu yana Yönlendirilmiş Çalışma dersi kapsamında iki dönem 2024-2025 dönemi itibarıyla de Araştırma Yöntem ve Teknikleri ders kapsamında tek dönem dersi uygulanmaktadır. Ayrıca 2021 Meyok Kararları gereğince Bilişim Teknolojileri dersi ders kapsamına girmiştir.
- 7.5. Okulumuzda engelli öğrenciler için ayrı salonda ayrı sınav gerçekleştirilmektedir ancak yürüme engelli öğrenciler için asansör olanağımız bulunmadığından bu engeliyle gelen öğrencilerin dersleri alt kattaki sınıflara göre ayarlanmaktadır.
- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılar kampüs kütüphanesinde ve bilgisayar laboratuvarında mevcuttur. Ancak Program gereği Bir yatırım Laboratuvarı bulunmamaktadır. Bu eksiği giderebilmek için Araştırma Yöntem ve Teknikleri ders kapsamında Merkez Bankası Toplantılarına canlı bağlantı gerçekleştirilmektedir.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan toplamda 8 laptop ve her bir hocaya zimmetli bir ofis bilgisayar mevcuttur.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Yönetim Birimi tarafından sağlanmaktadır. Her dönem başlarında yılda iki kez akademik kurul toplantısı gerçekleştirilmektedir. Toplantı ubys sistemi üzerinden bildirilmektedir.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından düzenlenmektedir.¹Ayrıca Üniversite bünyesinde kurulan Araştırma Dekanlığının ve Sürekli Eğitim Merkezinin de eğitimleri bulunmaktadır. <https://ardek.comu.edu.tr>, <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uzaktan-egitim-kapisi>, <https://sem.comu.edu.tr>, <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/personel-icin-hizmet-ici-ve-destek-hizmet-faaliyet-r182.html>
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmesi üniversite ana sayfasından düzenli olarak duyurular alt sekmesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca UBYS sistemi üzerinden öğrencilere mail yoluyla ve sosyal medya aracı Instagram üzerinden lapsekimyo eklentisiyle ulaşılabilir. <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler iç-dış paydaş görüşleriyle, üniversite eğitim komisyonu görüşleriyle ve bölüm içi toplantı sonucuyla değerlendirilmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

1. YARIYIL

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Mikro Ekonomi	BNK-1015	Zorunlu	4	3	3-0

Yüz yüze / Uzaktan

Yüz Yüze

Ders Yürütücüsü

Dr. Öğr. Üyesi Meltem Tarı Özgür (Sorumlu)

Ders Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Meltem Tarı Özgür

Dersin Amacı

İktisadi hayatın kavranması, günlük hayatta kullanılan iktisadi kavramların anlaşılması ve iktisadi karar süreçlerindeki rasyonelliğin öğrenilmesi ve iktisadi birimlerin denge durumlarının öğretilmesi.

Dersin Hedefi

Mikro iktisat bilgisini uygulama becerisi kazandırmak.

Dersin İçeriği

İktisadi hayat, iktisadi olay ve tarafları, fayda ve kâr maksimizasyonu, piyasa dengesi, iktisadi birimler, arz-talep analizleri, piyasa türleri, tüketici ve üretici teorileri, üretim ve maliyetler, firma dengesi, iktisadi problemler.

Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Temel ekonomik kavram ve terimleri açıklayabilir.
2. İktisadi birimlerin yapılarını tanımlayabilir.
3. Ekonomik değişkenler arasındaki ilişkiyi grafiklerle gösterebilir.
4. Hanehalkı ve firmaların denge analizini yapabilir.
5. Her piyasa türü için piyasa dengesini anlatabilir.
6. Faktör piyasası ve faktör gelirlerini açıklayabilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Ekonomik analiz yapabilme becerisi ve karar süreçlerinde rasyonel değerlendirme yetkinliği kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım ve soru-cevap yöntemleri.

• Ölçme Değerlendirme

Ara Sınav (Vize): %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Zeynel Dinler, İktisada Giriş, Ekin Kitabevi, 2017.

İktisada Giriş, Ed. Cüneyt Kılıç, Burcu Kılıç Savrul, Mesut Savrul, Pozitif Matbaa, 2018.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Program çıktıları ile yüksek ilişki (P1.Ç.1 ve P2.Ç.6 ağırlıklı).

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

• Güncelleme Tarihi
6.12.2024

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İktisat Biliminin Tanımı ve Kapsamı	-	-	-
2	Arz, Talep ve Piyasa Dengesi	-	-	-
3	Talep, Talep Kanunu ve Talep Esnekliği	-	-	-
4	Arz, Arz Kanunu ve Elastikiyet	-	-	-
5	Tüketici Dengesi ve Denge Değişimleri	-	-	-
6	Fayda Kavramı, Ordinalist ve Kardinalist Yaklaşımlar	-	-	-
7	Üretim Kavramı ve Üretici Dengesi	-	-	-
8	Ara Sınav	-	-	-
9	Üretim Maliyetleri	-	-	-
10	Tam Rekabet Piyasasında Firma Dengesi	-	-	-
11	Aksak Rekabet ve Monopol Piyasada Firma Dengesi	-	-	-
12	Monopolcü Rekabet ve Oligopol Piyasası	-	-	-
13	Faktör Piyasası ve Faktör Gelirleri	-	-	-
14	Gelir Dağılımı	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: meltem.tari@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Kariyer Planlama	BNK-1023	Zorunlu	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Başak Özsancağ (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Başak Özsancağ

• Dersin Amacı
Kariyer bilinci oluşturmak, öğrencilerin farklı sektörler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak, kendi gelişimleri için araçları tanımlarını ve en verimli olacakları alanlara yönlendirmek.

• Dersin Hedefi
Kariyer gelişimini yönlendirme ve kişisel yetkinlik geliştirme becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği
Kariyer kavramı, kariyer planlaması, bireysel kariyer gelişimi, özgeçmiş hazırlama ve çeşitleri, iş görüşmesi, kariyer danışmanlığı.

• Dersin Öğrenim Çıktıları
1. Kariyer kavramını ve planlama aşamalarını analiz edebilmek.
2. Özgeçmiş hazırlama ve çeşitlerini uygulayabilmek.
3. Görüşmeye hazırlık ve görüşme aşamalarını belirlemek.
4. Uygun kariyer planı geliştirmek.
5. Mesleki iletişim becerilerini analiz ederek uygulamak.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Mesleki gelişim planlama, iş dünyasına hazırlık ve iletişim becerilerini geliştirme yetkinliği kazandırır.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Ders anlatımı.

• Ölçme Değerlendirme
Vize: %40
Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Kuzgun, Y. (2003). Meslek Rehberliği ve Danışmanlığına Giriş. Nobel.
Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme. Nobel.
Kulaksızoğlu, A. (2005). Ergenlik Psikolojisi. Remzi.
Kuzgun, Y. (2003). Meslek Danışmanlığı. Nobel.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Program çıktıları ile yüksek ilişki (özellikle P1.Ç.3, P3.Ç.4, P.5.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi
9.12.2024

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Kariyer yolculuğunun başladığı ilk durak: Kariyer Merkezi	-	-	-
2	Bunları biliyor musunuz? Zekâ ve Kişilik	-	-	-
3	Bunları biliyor musunuz? Kişisel özellikler	-	-	-
4	Kariyer yolunda fark yaratmanın anahtarı: Beceriler	-	-	-
5	Kariyer nedir, kariyerime nasıl hazırlanırım?	-	-	-
6	Kariyer nedir, kariyerime nasıl hazırlanırım?	-	-	-
7	Sektör günleri - Sivil toplum kuruluşları (ulusal ve uluslararası)	-	-	-
8	Sınav haftası	-	-	-
9	Sektör günleri - Sivil toplum kuruluşları (ulusal ve uluslararası)	-	-	-
10	Sektör günleri - Kamu sektörü - Özel sektör	-	-	-
11	Sektör günleri - Kamu sektörü - Özel sektör	-	-	-
12	Sektör günleri - Akademi ve Girişimcilik	-	-	-
13	Yetenek kapısı: ilk özgeçmişimi yazıyorum	-	-	-
14	Yetenek kapısı: ilk özgeçmişimi yazıyorum	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: basak.ozsancak@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
İş Sağlığı ve Güvenliği	BNK-1025	Zorunlu	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze

- Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Gizem Özkurnaz Civar (Sorumlu)

- Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Gizem Özkurnaz Civar

- Dersin Amacı

Çalışma ortamının iyileştirilmesi, çalışanların korunması, iş ve çalışan arasında en iyi uyumun sağlanması, risklerin ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi.

- Dersin Hedefi

İş sağlığı ve güvenliği alanında temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

- Dersin İçeriği

Çalışan sağlığı ve iş güvenliği, iş kazası ve meslek hastalıkları, tarihsel gelişim, Türkiye ve Dünya’da iş güvenliği, yasal düzenlemeler, risk değerlendirme, ergonomi, kişisel koruyucu donanımlar, acil durum yönetimi, yangın, gürültü, iş kazalarında adli-idari işlemler.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Çalışan güvenliği ve sağlığı ile ilgili temel kavramları öğrenmek.
2. İş güvenliğinin yönetsel süreçlerdeki etkinliğini incelemek.
3. Risk ve güvenlik kültürünü benimsemek.
4. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği örgütlenmesini açıklamak.
5. Türkiye’de iş sağlığı ve güvenliği mevzuatını ve uygulamadaki sorunları açıklamak.

- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

İş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç geliştirme, risk yönetimi ve koruyucu önlemler geliştirme becerisi kazandırır.

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım yöntemi.

- Ölçme Değerlendirme

Vize: %40

Final: %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı yayımları.

Yiğit, A. (2011). İş Güvenliği, Alfa Aktüel Yayınları.

- Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Program çıktıları ile yüksek ilişki (P.Ç.1, P3.Ç.4, P.5.Ç.5 ağırlıklı).

- Güncelleme Tarihi

10.12.2024

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dersin amacı ve kapsamı, çalışan sağlığı ve iş güvenliğinin amaçları ve önemi	-	-	-
2	İş kazası, meslek hastalığı, tarihsel gelişim, Türkiye ve Dünya’da iş güvenliği	-	-	-
3	İş kazası ve meslek hastalıkları, korunma politikaları ve uygulamaları	-	-	-
4	İş güvenliği yasaları, organizasyonu ve sorumluluklar	-	-	-
5	Kişisel koruyucu donanımlar	-	-	-
6	Fiziksel ve kimyasal risk etmenleri	-	-	-

7	Biyolojik risk etmenleri	-	-	-
8	Ara sınav	-	-	-
9	Psikososyal risk etmenleri ve ergonomi	-	-	-
10	Ekranlı araçlarla çalışmalarda İSG	-	-	-
11	Güvenlik ve sağlık işaretleri	-	-	-
12	Yangın ve korunma yolları	-	-	-
13	İş ekipmanları kullanımında İSG	-	-	-
14	Risk yönetimi ve değerlendirilmesi, acil durum yönetimi	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: gizem.ozkurnaz@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Bilişim Teknolojileri	BNK-1037	Zorunlu	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü
Dr. Öğr. Üyesi Selin Türkmen (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Selin Türkmen

• Dersin Amacı
Bilgi Teknolojileri becerilerini geliştirmek, BT'nin ana kavramlarını anlamak, kişisel bilgisayar kullanımında yetkinlik kazandırmak, teknoloji araçlarına aşinalık sağlamak.

• Dersin Hedefi
BT araçlarını etkili ve güvenli biçimde kullanma becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği
Bilgisayarın tarihçesi, temel BT kavramları, donanım-yazılım, işletim sistemleri, bilgisayar ağları, web kullanımı, kelime işlemci, elektronik tablo, sunum programları.

• Dersin Öğrenim Çıktıları
1. Bilgi ve iletişim teknolojisinin temel kavramlarını açıklamak.
2. Bilgisayarın temel kavramlarını tanımlamak.
3. Bilgisayar sisteminin nasıl çalıştığını açıklamak.
4. Windows işletim sistemi kullanımını öğrenmek.
5. İnternet kaynaklarını ve servislerini kullanmak.
6. Kelime işlem yazılımını etkin kullanmak.
7. Hesap tablosu programını kullanmak.
8. Sunum programları ile sunum hazırlamak.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
BT araçlarını ve ofis uygulamalarını mesleki görevlerinde etkin şekilde kullanabilme yetkinliği kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Düz anlatım, Soru-cevap, Gösterim, Beyin fırtınası, Ters-yüz öğrenme.

• Ölçme Değerlendirme
Vize: %40
Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

- 1- Temel Bilişim Teknolojileri Kullanımı - Paradigma Akademi Yayınları
- 2- <https://www.btkakademi.gov.tr/>
- 3- <https://adm.comu.edu.tr>
- 4- <https://acikders.tuba.gov.tr/>

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Program çıktıları ile çok güçlü ilişki (özellikle P1.Ç.2 ve P3.Ç.5 ağırlıklı).

• Güncelleme Tarihi
3.12.2024

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Bilgi teknolojileri ve bilgisayar bileşenleri	-	-	-
2	Bilgisayar donanımlarının çalışma ilkeleri ve klavye kullanımı	-	-	-
3	İşletim Sistemleri, dosya ve klasör kavramları	-	-	-
4	Windows İşletim Sistemi kullanımı	-	-	-
5	İnternet kaynakları ve servisleri	-	-	-
6	E-Posta ve bilgi arama işlemleri	-	-	-
7	Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı tanıtımı	-	-	-
8	Ara sınav	-	-	-
9	Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı kullanımı	-	-	-
10	Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı kullanımı	-	-	-
11	Microsoft Powerpoint – Veri Sunum Programı tanıtımı	-	-	-
12	Microsoft Powerpoint – Veri Sunum Programı kullanımı	-	-	-
13	Microsoft Excel – Elektronik Tablolama Programı tanıtımı	-	-	-
14	Microsoft Excel – Elektronik Tablolama Programı kullanımı	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: selin.turkmen@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Temel Hukuk	BNK-1039	Zorunlu	4	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü
Doç. Dr. Recep Fedai (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü
Doç. Dr. Recep Fedai

• Dersin Amacı
Hukukun temel kavramlarının öğrenilmesi, hukukun bilgi kaynakları, toplumsal düzen kuralları, hukukun dalları ve uygulanması hakkında bilgi kazandırmak.

• Dersin Hedefi

Hukuki düşünme yeteneği ve temel hukuki bilgi kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Hukukun bilgi kaynakları, toplumsal düzen kuralları, hukuk türleri, hukuk kurallarının uygulanması, Türkiye’de anayasacılık hareketleri, hükümet modelleri, yargı örgütü, dava türleri, hukuki olaylar, hak ve müeyyide kavramı, kişilik, sorumluluk, borç, mülkiyet, miras kavramları.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Hukuk kurallarının neler olduğunu öğrenmek.
2. Uyuşmazlık durumunda hak arama yollarını öğrenmek.
3. Hukuki işlemlerin yaptırımlarını öğrenmek.
4. Yasama, yürütme, yargı faaliyetlerini öğrenmek.
5. Hukukun temel prensipleri hakkında bilgi edinmek.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Temel hukuk bilgisi ile mesleki faaliyetlerin hukuki çerçevesini kavrama ve hukuki süreçlerde bilinçli hareket etme yetkinliği kazandırır.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım.

• Ölçme Değerlendirme

Vize: %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Kemal Gözler, Hukuka Giriş, Ekin Yayıncılık, 2018.
Müjdat Şakar, Meslek Yüksek Okulları için Genel Hukuk, Beta, 2017.
Şaban Kayıhan, Hukukun Temel Kavramları, Seçkin Yayıncılık, 2017.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Program çıktıları ile yüksek ilişki (P1.Ç.2, P3.Ç.3, P5.Ç.5 ağırlıklı).

• Güncelleme Tarihi

25.04.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Giriş	-	-	-
2	Hukukun Bilgi Kaynakları, Toplumsal Düzen Kuralları, Hukuk Sistemleri	-	-	-
3	Hukukun Amaçları, Hukuk Türleri, Hukuk Kurallarının Türleri, Hukukun Dalları	-	-	-
4	Hukukun Kaynakları	-	-	-
5	Türkiye’de Anayasacılık Hareketleri, Seçim Sistemleri, Hükümet Modelleri	-	-	-
6	Hukukun Dalları	-	-	-
7	Hukukun Dalları	-	-	-
8	Vize Sınavı	-	-	-
9	Yargı Örgütü	-	-	-
10	Dava Türleri, Hukuk Kurallarının Uygulanması, Hukuki Olaylar, Fiiller ve İşlemler	-	-	-
11	Hak Kavramı, Müeyyide Kavramı	-	-	-
12	Kişilik Kavramı	-	-	-
13	Sorumluluk ve Borç Kavramı	-	-	-
14	Miras kavramı	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: recep.fedai@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Bankacılığa Giriş ve Temel Bankacılık Hizmetleri	BNK-1045	Zorunlu	2	2	3-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze ve Online

• Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler

• Dersin Amacı
Finansal sistemin işleyişini ve bankacılık sektörünün ekonomideki yerini öğretmek, bankacılık işlemlerini ve terminolojisini kazandırmak, temel sigortacılık bilgilerini öğretmek.

• Dersin Hedefi
Bankacılık ve sigortacılık sektöründe temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği
Finansal sistem ve işleyişi, reel sektör-finance sektörü bağlantısı, banka çeşitleri ve işlemleri, Türkiye finans sektörünün uluslararası konumu, alternatif finans işlemleri, sigortacılık işlemleri.

• Dersin Öğrenim Çıktıları
1. Bankaların işleyişini anlatmak.
2. Banka organizasyon yapısını açıklamak.
3. Bankacılık çeşitlerini tanımlamak.
4. Merkez Bankası yapısı ve görevlerini açıklamak.
5. Finans tarihini anlatmak.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Bankacılık ve sigortacılık işlemlerine hâkimiyet, güncel finansal gelişmeleri değerlendirme ve temel uygulama yetkinliği kazandırır.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Düz anlatım, Soru-cevap.

• Ölçme Değerlendirme
Ara Sınav (Vize): %40
Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Bankacılığa Giriş / Prof. Dr. Sadi Uzunuoğlu
Bankacılık- Teori, Uygulama ve Yöntem / Prof. Dr. Melek Boyacıoğlu, Dr. Mehmet Takan
Finansal Yönetim / Prof. Dr. Osman Okka
Banka İşlemleri / Dr. Öğr. Üy. Alptekin Güney

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Program çıktıları ile yüksek ilişki (P1.Ç.2, P2.Ç.3, P4.Ç.5, ağırlıklı).

• Güncelleme Tarihi
17.12.2024

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Bir finansal aracı olarak banka	-	-	-
2	Finansal sistem içerisinde risk faktörü ve hacim kavramı	-	-	-
3	Finansal sistem içerisinde risk faktörü ve hacim kavramı	-	-	-
4	Mevduat, Katılım, Yatırım, Kalkınma, Tarım, İpotek Bankacılığı	-	-	-
5	Mevduat, Katılım, Yatırım, Kalkınma, Tarım, İpotek Bankacılığı	-	-	-
6	Mevduat, Katılım, Yatırım, Kalkınma, Tarım, İpotek Bankacılığı	-	-	-
7	Mevduat, Katılım, Yatırım, Kalkınma, Tarım, İpotek Bankacılığı	-	-	-
8	Vize Haftası	-	-	-
9	Mevduat, Katılım, Yatırım, Kalkınma, Tarım, İpotek Bankacılığı	-	-	-
10	Merkez Bankacılığı: Organizasyon, Para Politikası, TCMB Görevleri	-	-	-
11	Merkez Bankacılığı: Organizasyon, Para Politikası, TCMB Görevleri	-	-	-
12	Merkez Bankacılığı: Organizasyon, Para Politikası, TCMB Görevleri	-	-	-
13	Finansal Tarih: Sanayi Devriminden Günümüze Bankacılık	-	-	-
14	Finansal Tarih: Sanayi Devriminden Günümüze Bankacılık	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: senil.ketenciler@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Genel İşletme	BNK-1047	Zorunlu	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü
Doç. Dr. Mesut Yücesan (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü
Doç. Dr. Mesut Yücesan

• Dersin Amacı
İşletmeyi ve yönetimini ayrıca girişimciliği merkez alan, gerekli bilgi ve beceriye sahip, bölümle ilgili tüm kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarına dönük ara eleman yetiştirilmesine katkıda bulunan bir bölüm olmaktır. Üretim ve girişimcilik ruhu yüksek bireyleri kazandırmayı amaçlamaktadır.

• Dersin Hedefi
İşletmecilik bilgisi ve girişimcilik ruhunu artırmak, işletme yönetimi temel becerilerini kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Bu derste işletmecilik ile ilgili genel kavramlar, işletmenin iç ve dış çevresi ile işletmenin temel fonksiyonları anlatılmaktadır.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini sınıflandırmak.
2. Kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırt etmek.
3. Yönetici ve lider kavramlarını ayırt ederek işletme içindeki pozisyonlarını kavramak.
4. Üretim, pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak yönetim aşamalarını analiz etmek.
5. Girişimciliği ve ekonomik gelişmedeki rolünü analiz etmek.
6. Problem çözme yönetimini kavramak.
7. Markalaşma kavramını analiz etmek.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

İşletme yönetimi alanında temel bilgi ve beceri kazandırmak; girişimcilik yetkinliği geliştirmek.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, Tartışma, Sunum

• Ölçme Değerlendirme

Ara Sınav (Vize): %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Genel İşletme, Doç.Dr.Nurcan TURAN & Doç.Dr.Yeter DEMİR USLU

Temel İşletmecilik Bilgileri - Doç.Dr.Nazan YELKİKALAN

KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta, 2004.

AKDEMİR, Ali, İşletmeciliğin Temel Bilgileri, Orion, 2008

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P3.Ç.4, P5.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

25.04.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İşletmeciliğe giriş	-	-	-
2	Yönetim ve strateji	-	-	-
3	Yönetici ve lider	-	-	-
4	İşletmenin tanımı ve çeşitleri	-	-	-
5	Hukuki Açıdan İşletme Çeşitleri	-	-	-
6	İşletmenin Misyonu, Vizyonu, İlkeleri, Amaçları ve Hedefleri	-	-	-
7	İşletme Yönetiminin Fonksiyonları	-	-	-
8	Ara sınav	-	-	-
9	İşletme Büyüklük Ölçüleri	-	-	-
10	İşletmenin Kuruluş Çalışmaları	-	-	-
11	Üretim ve Pazarlama	-	-	-
12	Girişimcilik	-	-	-
13	İşletmelerde Kaos Yönetimi	-	-	-
14	İşletmelerde Markalaşma Süreci	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: mesut.yucesan@comu.edu.tr

Dersin Adı	Türkiye ve Dünya Ekonomisi
Dersin Kodu	BNK-1049

Zorunlu/ Seçmeli	Zorunlu
AKTS Kredi	4
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Mesut Yücesan (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Mesut Yücesan

• Dersin Amacı

Türkiye ve Dünya Ekonomisi dersinin amacı, öğrencilere Türkiye'nin ekonomik yapısını, gelişim sürecini ve karşılaştığı temel ekonomik sorunları kapsamlı bir şekilde anlamalarını sağlamaktır. Bu ders, Türkiye ekonomisinin tarihsel gelişiminden başlayarak, güncel ekonomik göstergeler ve politikalar ışığında öğrencilere analiz becerisi kazandırmayı hedefler.

• Dersin Hedefi

Türkiye ve dünya ekonomisinin gelişim süreçlerini ve temel dinamiklerini analiz etme becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Osmanlı'dan Cumhuriyet'e devralınan ekonomik mirastan başlayarak Türkiye'nin ekonomik gelişim süreci; 1923 İzmir İktisat Kongresi, devletçilik, 1950'li yıllar tarımsal gelişme, 1960 sonrası planlı kalkınma ve ithal ikameci sanayileşme; 1980 sonrası ihracata dayalı büyüme ve neo-liberal politikalar; 2001 krizinden sonraki yapısal reformlar; günümüz Türkiye ekonomisinin temel göstergeleri ve yapısal sorunları; tarım, sanayi, hizmetler, inşaat; küresel entegrasyon.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Osmanlı'dan günümüze ekonominin tarihsel gelişimini analiz edebilir ve karşılaştırmalar yapabilir.

2. Türkiye'de iktisat politikalarını etkileyen sosyal, politik ve ekonomik faktörleri kavrayabilir.

3. Türkiye ekonomisinin sosyo-iktisadi dinamiklerini değerlendirebilir.

4. Türkiye'nin dünyadaki yerini ve uluslararası gelişmelere duyarlılığını analiz edebilir.

5. Planlı kalkınma modeli seçimlerini ve sonuçlarını değerlendirebilir.

6. Türkiye ekonomisindeki krizleri analiz edebilir.

7. Makroekonomik göstergelerin anlamlarını ve etkilerini değerlendirebilir.

8. Kamu sektörü ve devletin rolünü tarihsel politikalar ışığında anlayabilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Kamu ve özel sektörde çalışacak bireylerin, Türkiye ve dünya ekonomisindeki gelişmeleri takip etme ve yorumlama becerisi kazanmaları.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım, Soru-cevap, Münazara, Beyin fırtınası, Görüş geliştirme.

• Ölçme Değerlendirme

Vize: %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Boratav, K. (2015). Dünyadan Türkiye'ye, iktisattan siyasete. Yordam Kitap.

Eğilmez, M. (2020). Türkiye ekonomisi. Remzi Kitabevi.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4).

• Güncelleme Tarihi

6.12.2024

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Türkiye ve Dünya Ekonomisine İlişkin Temel Kavramlar	-	-	-
2	Türkiye Ekonomisinin Genel Görünümü	-	-	-
3	Osmanlı Devletinde Türkiye Ekonomisi	-	-	-
4	Cumhuriyet Döneminde Türkiye Ekonomisi	-	-	-
5	Cumhuriyet Döneminde Türkiye Ekonomisi	-	-	-
6	Cumhuriyet Döneminde Türkiye Ekonomisi	-	-	-

7	Türkiye'deki Ekonomik Krizler	-	-	-
8	Ara sınav	-	-	-
9	Dünya Ekonomisine İlişkin Temel Kavramlar	-	-	-
10	Dünya Ekonomisinin Genel Görünümü	-	-	-
11	Küreselleşmenin Dünya Ekonomisine Etkisi	-	-	-
12	Dünyadaki Ekonomik Krizler	-	-	-
13	Uluslararası Sermaye Akımları	-	-	-
14	Türkiye'nin Dünya Ekonomisindeki Yeri	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: mesut.yucesan@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Yabancı Dil I (İngilizce)	YDİ-1001	Zorunlu	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Çevrimiçi

• Ders Yürütücüsü
Dr. Öğr. Üyesi Nalan Bayraktar Balkır (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Nalan Bayraktar Balkır

• Dersin Amacı
Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na göre A1 düzeyinde başlangıç İngilizce dilbilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerilerini kazandırmak, ileri yabancı dil ve mesleki dil çalışmalarına temel oluşturmak.

• Dersin Hedefi
Başlangıç düzeyinde İngilizce iletişim becerilerini geliştirmek.

• Dersin İçeriği
Dilbilgisi, kelime bilgisi, okuma, cümle ve kısa paragraf yazma becerileri.

• Dersin Öğrenim Çıktıları
1. Başlangıç düzeyinde temel İngilizce ifadeleri kullanmak.
2. Yeni cümleler ve kısa paragraflar oluşturmak.
3. Sosyal durumlarda iletişim kurmak.
4. Kendini ve ailesini tanıtmak.
5. Günlük ortamlarda temel İngilizce ifadeleri kullanmak.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Mesleki ve sosyal yaşamda temel İngilizce iletişim yetkinliği kazandırır.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Düz anlatım, Soru-Cevap, Beyin Fırtınası, İşbirlikçi belgeler, Grup Çalışması, Rol oynama.

• Ölçme Değerlendirme
Ara Sınav (Vize): %40
Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Ders Kitabı: YDS Marathon A1+
Tavsiye Edilen: Essential Grammar in Use Supplementary Exercises, Helen Naylor, Raymond Murphy

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Program çıktıları ile düşük düzeyde ilişki (Rektörlükten gelecek bilgiler-hazırlık düzeyindedir).

- Güncelleme Tarihi
24.04.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Ders tanıtımı, ölçme değerlendirme, öğrenci ihtiyaç tespiti	-	-	-
2	Şahıs zamirleri ve fiil 'to be', iyelik sıfatları	-	-	-
3	Meslekler, Aile üyeleri, Soru kelimeleri, Tanışma	-	-	-
4	Ülkeler, Milliyetler, Fiziksel görünüm sıfatları	-	-	-
5	This-That-These-Those, Tekil ve çoğul isimler	-	-	-
6	Have got / Has got, Odalar, Mobilyalar, Giysiler	-	-	-
7	Konu tekrarı	-	-	-
8	Ara Sınavı Uygulaması	-	-	-
9	Saati sorma ve söyleme, Yaygın sıfatlar	-	-	-
10	Basit şimdiki zaman, Günlük aktiviteler	-	-	-
11	There is / There are, Yer zarfları, Boş zaman aktiviteleri	-	-	-
12	Sayılabilen ve sayılamayan isimler, Yiyecek ve içecekler	-	-	-
13	Ricalar, Alışveriş ifadeleri, Para	-	-	-
14	Konu tekrarı	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: nalan.bayraktar@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Beden Eğitimi	BED-1003	Seçmeli	2	2	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze

- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Ertan Günal (Sorumlu)

- Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Ertan Günal

- Dersin Amacı
Beden Eğitimi ve Spor'un önemini kavramak, spor branşları hakkında bilgi edinmek, sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmak ve zararlı alışkanlıklardan korunmak.

- Dersin Hedefi
Yaşam boyu spor bilinci kazandırmak.

- Dersin İçeriği
Beden Eğitimi ve Sporun amacı ve önemi, sağlıklı yaşam alışkanlıkları, spor ve beslenme, egzersiz ve kalp sağlığı, temel branşlar.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Beden eğitimi ve sporun temel terimlerini tanımlamak.
2. Spor branşlarının kurallarını uygulamak.
3. Spor alanlarını etkin kullanmak.
4. Kötü alışkanlıklardan korunma yollarını uygulamak.
5. Fitness ve sağlıklı yaşam için egzersiz yapmak.
6. Yaşam boyu spor alışkanlığı edinmek.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Sağlıklı yaşam bilinci ve spor kültürü kazandırır.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Teorik ve Uygulama.

• Ölçme Değerlendirme
Ara Sınav (Vize): %40
Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Branş Federasyonları ve Olimpiyat Komitesi Yayınları

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4).

• Güncelleme Tarihi
9.12.2024

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Beden Eğitimi ve Sporun Faydası, Eğlenceli oyunlar	-	-	-
2	İnsan Anatomisi, Kas ve İskelet Sistemleri	-	-	-
3	Hentbol: Oyun kuralları ve paslaşma teknikleri, eğitsel oyun	-	-	-
4	Basketbol: Paslaşma, dribling, turnike, eğitsel oyun	-	-	-
5	Basketbol: Dribling, turnike, şut, eğitsel oyun	-	-	-
6	Savunma ve hücum sistemleri, 1'e 1 ve 5'e 5 oyun	-	-	-
7	Voleybol: Oyun kuralları ve parmak pas çalışması, eğitsel oyun	-	-	-
8	Ara sınav	-	-	-
9	Olimpiyat oyunları	-	-	-
10	Sınıf içi hentbol müsabakaları	-	-	-
11	Yaz sporları, eğlenceli oyunlar	-	-	-
12	Kadın ve Spor, geleneksel Türk oyunları	-	-	-
13	Uyuşturucu, sigara ve alkol ile başa çıkma ve zararları	-	-	-
14	Sporda barış ve şiddet	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: ertan.gunal@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
------------	-------------	---------------------	------------	--------------	-----

Genel Muhasebe	BNK-1027	Seçmeli	2	2	2-0
-------------------	----------	---------	---	---	-----

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Dr. Hilal Çelik (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Hilal Çelik

• Dersin Amacı
Muhasebenin ürettiği temel finansal tabloların (bilanço ve gelir tablosu) oluşumunu öğretmek.

• Dersin Hedefi
Finansal tabloları hazırlama ve analiz etme becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği
Mali duran varlıklar, amortisman, borç muhasebesi, öz kaynak hesapları, gelir ve gider hesapları, bilanço ve gelir tablosu hazırlama.

• Dersin Öğrenim Çıktıları
1. Envanter ve değerlendirme yöntemlerini tanımak.
2. Bilanço ve gelir tablosunu açıklamak.
3. Muhasebe hatalarını envanter ile tespit etmek.
4. Temel mali tabloları düzenlemek.
5. Finansal rasyoları açıklamak.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Muhasebe süreçlerine hâkimiyet ve finansal karar verme yetkinliği kazandırır.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi.

• Ölçme Değerlendirme
Ara Sınav (Vize): %40
Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Ünkaya, Gülümser ve Sinan Aslan. Finansal Muhasebe, Beta, 2009.
Halis Kalmış, Berna Burcu Yılmaz. Örnek Olaylarla Finansal Muhasebe, Paradigma Akademi, 2015

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Tüm program çıktıları ile yüksek ilişki (P1;Ç1, P3: Ç4).

• Güncelleme Tarihi
10.12.2024

Haftalık İşlenen Konular

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Mali duran varlıkların muhasebesi	-	-	-
2	Maddi ve Maddi olmayan Duran Varlıklar	-	-	-
3	Amortisman ve Tükenme Payları	-	-	-
4	Mali Borçlar muhasebesi	-	-	-
5	Ticari Borçlar muhasebesi	-	-	-
6	Gelecek aylara ait gelirler giderler ve gider tahakkukları	-	-	-
7	Short-term prepaid expenses and accrued income	-	-	-

8	Ara sınav	-	-	-
9	Öz kaynak hesapları	-	-	-
10	Gelir hesapları	-	-	-
11	Maliyet ve Gider hesapları	-	-	-
12	Genel ve kesin mizan, bilanço ve gelir tablosu hazırlama	-	-	-
13	Genel ve kesin mizan, bilanço ve gelir tablosu hazırlama	-	-	-
14	Uygulamalar, Monografi çözümü	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: hilal.celik@comu.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Masa Tenisi	BNK-1029	Seçmeli	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Ertan Günel (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Ertan Günel

• Dersin Amacı
Masa tenisi teknik ve taktik becerilerinin öğrenilmesi.

• Dersin Hedefi
Masa tenisi branşına özgü temel teknik ve taktik uygulama yetkinliği kazandırmak.

• Dersin İçeriği
Masa tenisi genel kuralları, temel teknikler, servis çeşitleri, çiftler müsabaka uygulamaları.

• Dersin Öğrenim Çıktıları
1. Masa tenisinin tarihsel gelişimini ve yarışma kurallarını uygulamak.
2. Temel teknikleri yapmak.
3. Antrenman uygulamak.
4. Öğretim süreçlerini planlamak.
5. Çiftler müsabakasını kuralına uygun yapmak.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Spor branş bilgisi ve uygulama becerisi kazandırır.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Ders anlatımı ve uygulama.

• Ölçme Değerlendirme
Ara Sınav (Vize): %40
Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
<https://www.tmtf.gov.tr>

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Tüm program çıktıları ile yüksek ilişki (P1: Ç1, P4: Ç5).

• Güncelleme Tarihi
10.12.2024

Haftalık İşlenen Konular:

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Masa tenisinin tarihçesi	-	-	-
2	Raket tutuşları, topa yatkinlik	-	-	-
3	Oyun kuralları	-	-	-
4	Forhand düz servis	-	-	-
5	Backhand düz servis	-	-	-
6	Forhand ve backhand vuruş geliştirme	-	-	-
7	Forhand alttan kesik servis	-	-	-
8	Ara sınav haftası	-	-	-
9	Forhand alttan kesik servis çalışması	-	-	-
10	Kesik toplarla oyunu genişletme	-	-	-
11	Müşabakalar	-	-	-
12	Çiftler karşılaşmaları ve kuralları	-	-	-
13	Çiftler müşabakaları	-	-	-
14	Sınıflar arası müşabakalar ve turnuva	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: ertan.gunal@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Çanakkale Değerleri	LPS-1029	Seçmeli	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Elif Bulut (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Elif Bulut

• Dersin Amacı
Çanakkale ili ve çevresindeki kültürel değerleri tanımak.

• Dersin Hedefi
Çanakkale bölgesine ait kültürel, tarihi ve turistik değerler hakkında bilgi ve farkındalık kazandırmak.

• Dersin İçeriği
Çanakkale ve çevresindeki kültürel değerler; Troas, Gelibolu, Lapseki, Çanakkale şehir merkezi ve ilçeleri, antik kentler, tarihi alanlar.

• Dersin Öğrenim Çıktıları
1. Çanakkale şehrinin tarihini, yapısını ve kültürel miraslarını öğrenmek.
2. Çanakkale tarihi alanlarına uygulamalı gezi gerçekleştirmek.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Kültürel farkındalık, yerel değerlerin tanıtım becerisi kazandırır.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Anlatım, soru-cevap, gezi, gözlem, PowerPoint sunum, grup çalışması.

• Ölçme Değerlendirme
Ara Sınav (Vize): %40
Final: %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Troas Antik Kenti, Gelibolu Yarımadası Tarihi Alanı, Lapseki, Çanakkale, Gelibolu, Eceabat, Kilitbahir, Biga, Assos ile ilgili kitaplar ve makaleler.

- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Yerel kültürel bilgi kazandırma ve turizm farkındalığı geliştirme. Program çıktıları ile yüksek ilişki. (P1:Ç1, P3:Ç5)

- Güncelleme Tarihi

24.05.2024

Haftalık İşlenen Konular:

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Troas Bölgesi Araştırmaları	-	-	-
2	Troas bölgesi yerleşimleri	-	-	-
3	Homeros ve Heinrich Schliemann	-	-	-
4	Çanakkale Muharebeleri	-	-	-
5	Çanakkale Boğaz Muharebeleri	-	-	-
6	Çanakkale Kara Muharebeleri	-	-	-
7	Çanakkale Muharebe Alanları, Gelibolu Yarımadası	-	-	-
8	Ara Sınav	-	-	-
9	Lapseki ve Çardak kültürel değerleri	-	-	-
10	Gelibolu kültürel değerleri	-	-	-
11	Çanakkale ili kültürel değerleri	-	-	-
12	Kilitbahir ve Eceabat değerleri	-	-	-
13	Biga (Parion, Granikos), Assos Antik Kenti	-	-	-
14	Final	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: elif.bulut@comu.edu.tr

2. YARIYIL

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Sigortacılığa Giriş	BNK-1014	Zorunlu	4	3	3-0

- Yüz yüze / Uzaktan

Yüz Yüze

- Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler

- Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler

- Dersin Amacı

Bölüm öğrencilerine temel sigortacılık kavramlarını, temel prensiplerini, sigorta türleri ve sigorta işlemlerinde kullanılan belgeleri öğretmek ve sektör hakkında gerekli bilgiler vermek.

- Dersin Hedefi

Sigortacılık hukukunun temel kavramları ve uygulamalarını öğrenmek, mesleki yetkinlik geliştirmek.

- Dersin İçeriği

Sigortacılıkta genel hükümler; sigorta sözleşmeleri ve tarafların hak ve yükümlülükleri; Türk ve uluslararası sigorta hukukunun karşılaştırılması; branşlara göre sigorta uygulamaları.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Sigortacılık hukukunun temel kavramlarını tanıyabilir.
2. Sigortacılık kanununun maddelerinde araştırma yapabilir.
3. Sigortacılık faaliyetlerini kanun çerçevesinde açıklayabilir.
4. Uyuşmazlık durumunda çözüm geliştirebilir.
5. Elementer ve hayat sigortası branşlarını açıklayabilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Sigorta sektörüyle ilgili temel bilgi; belge inceleme ve analiz becerisi; sigortacılık alanında mesleki yetkinlik.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, soru-cevap, uygulamalı örnek çözüm, konuk konuşmacı.

• Ölçme Değerlendirme

Ara Sınav (Vize): %30

Final: %50

Ev Ödevi: %10

Diğer Ödev: %10

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

GÜVEL, E. A. (2016). Sigortacılık, Seçkin Yayınevi.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Sigorta alanında mesleki bilgi ve uygulama farkındalığı kazandırma. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P.Ç.1, P.Ç.4, P.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular:

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Sigortacılığın Tarihçesi	-	-	-
2	Türkiye'de Sigortacılığın Tarihçesi	-	-	-
3	Sigortacılığın 4 temel ilkesi, Sigorta poliçesi ve tarafları	-	-	-
4	Sigorta acenteleri, görevleri, personeli	-	-	-
5	Elementer sigorta ve branşları	-	-	-
6	Yangın ve nakliye sigortalı	-	-	-
7	Zorunlu deprem sigortası	-	-	-
8	Ara Sınav	-	-	-
9	Zorunlu deprem sigortası uygulamaları	-	-	-
10	Tarım sigortalı ve TARSİM	-	-	-
11	Hayat sigortalı ve branşları	-	-	-
12	Bireysel Emeklilik Sigortası	-	-	-
13	Sigorta Şirketleri Departmanları: Hasar ve Aktüerya Bölümleri	-	-	-
14	Final	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: senil.ketenciler@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Makro Ekonomi	BNK-1018	Zorunlu	4	3	3-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü

Dr. Öğr. Üyesi Meltem Tarı Özgür

• Ders Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Meltem Tarı Özgür

• Dersin Amacı

Bu ders, makroekonomik analize giriş konularını işlemektedir. Makro ekonomik olguların kavranabilmesi, milli gelir ve

üretim, istihdam ve fiyat seviyesini ele alarak ekonominin genel işleyişini analiz etmektedir. Ayrıca milli gelirin belirlenmesine ilişkin ekonomik teori, enflasyon, işsizlik, para ve banka, ekonomik dalgalanmaları önlemek için hükümetlerin uyguladığı maliye ve para politikaları ele alınmaktadır.

• Dersin Hedefi

Makro ekonomik göstergeleri ve temel makroekonomik analiz araçlarını kullanarak ekonomik süreçleri kavrama ve analiz etme becerisi geliştirmek.

• Dersin İçeriği

Makroekonomik analiz konuları; milli gelir ve üretim, istihdam, fiyat seviyesi, ekonomik denge, para ve maliye politikaları, ekonomik dalgalanmalar ve küresel ekonomik ilişkiler.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Makro ekonomik göstergeleri anlatabilecek; fiyat endeksi, GSYH gibi önemli iktisadi kavramların hesaplarını yapabilecektir.

2. Ülke ekonomisindeki dalgalanmaları farklı iktisat ekollerinin öne sürdüğü teoriler doğrultusunda açıklayabilecektir.

3. İktisadi büyüme ve kalkınma kavramlarını açıklayabilecektir.

4. İşsizlik, faiz oranı, fiyatlar genel düzeyi, yatırımlar gibi kavramlar arasındaki ilişkileri anlatabilecektir.

5. Para politikalarının ve mali politikaların etkilerini açıklayabilecektir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Ekonomik analiz yapabilme, ekonomik göstergeleri yorumlama ve politika önerileri geliştirme becerisi kazandırır.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım ve soru-cevap yöntemleri.

• Ölçme Değerlendirme

Ara Sınav (Vize): %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Prof. Dr. Osman Z. Orhan, Prof. Dr. Seyfettin Erdoğan; İktisada Giriş, Umuttepe Yayınları, 2015.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Makroekonomik göstergeler ve analiz yetkinliği kazandırma. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P.Ç.1, P.Ç.4).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Milli Gelir ve Temel Kavramlar	-	-	-
2	Milli Gelir Muhasebesi	-	-	-
3	Ekonomik Denge ve Toplam Talep	-	-	-
4	IS-LM Dengesi	-	-	-
5	IS-LM Dengesi	-	-	-
6	Para Politikalarının Rolü	-	-	-
7	Açık Ekonomilerde Para Politikası Uygulamaları	-	-	-
8	Ara Sınav	-	-	-
9	Maliye Politikalarının Rolü	-	-	-
10	Açık Ekonomilerde Maliye Politikası Uygulamaları	-	-	-
11	Finansal Krizler	-	-	-
12	Finansal Krizler	-	-	-
13	Ekonomik Sistemler	-	-	-
14	Küresel Ekonomik İlişkiler	-	-	-
15	Küresel Ekonomik İlişkiler	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: meltem.tariozgur@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Ticaret Hukuku	BNK-1020	Zorunlu	3	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü

Asena Solmaz

• Ders Koordinatörü

Asena Solmaz

• Dersin Amacı

Ticaret hukuku kavramı, kapsamı, Türkiye'de tarihsel gelişimi ve yürürlükteki düzenlemelerinin incelenmesi; ticari işletme, ticari işler, tacir ve tacir olmanın hükümleri, ticaret sicili, ticaret unvanı, işletme adı, markalar, haksız rekabet, ticari defterler, cari hesaplar ve tacir yardımcıları, ticaret şirketleri ile ilgili temel kavramların aktarılması.

• Dersin Hedefi

Ticaret hukukunun temel kavramları ve uygulamalarını öğrenmek, hukuki süreçleri analiz edebilme yetkinliği geliştirmek.

• Dersin İçeriği

Türk Ticaret Kanunu'nun Ticari İşletme, Ticaret Şirketleri ve Kıymetli Evrak bölümleri.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Ticaret hukuku kavramı, özellikleri ve 6102 Türk Ticaret Kanunu hakkında bilgi sahibi olur.

2. Ticaret hukukunun diğer hukuk dallarıyla ilişkisini söyleyebilir.

3. Tacir ile gerçek kişiler arasındaki farkı bilir.

4. Ticari işletme ile ilgili hukuki süreç ve sonuçları bilir.

5. Ticari iş ve ticari olmayan işi ayırabilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Ticaret hukukunun temel kavramlarını bilme ve iş hayatında uygulayabilme becerisi.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, tartışma ve ödev.

• Ölçme Değerlendirme

Ara Sınav (Vize): %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Ticaret Hukuku ve Kıymetli Evrak Hukuku, Prof. Dr. Oğuz İmregün; Türk Ticaret Kanunu.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Ticaret hukuku bilgisini iş yaşamında uygulama yetkinliği kazandırma. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç1. P4.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Ticaret Hukuku Kavramı, Ticaret Hukukunun Özellikleri, 6102 Türk Ticaret Kanunu	-	-	-
2	Ticari İşletme, Ticari İşletmenin Malvarlığı	-	-	-
3	Ticari İşletmede Merkez Ve Şube	-	-	-
4	Ticari İşletmenin Devri, Ticari İşletme Rehni	-	-	-
5	Tacir Sifatının Kazanılması, Tacir Olmanın Sonuçları	-	-	-
6	Ticari İş ve Sonuçları	-	-	-
7	Ticari Hükümler, Ticari Yargı	-	-	-
8	Ara Sınav	-	-	-
9	Ticaret Sicili	-	-	-
10	Ticaret Unvanı, İşletme Adı ve Marka	-	-	-
11	Haksız Rekabet	-	-	-
12	Ticari Defterler	-	-	-
13	Cari Hesap	-	-	-
14	Tacir Yardımcıları Bağımlı ve Bağımsız Tacir Yardımcıları	-	-	-
15	Örnek Uygulamaların İncelenmesi ve Analizi	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: asena.solmaz@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Matematik	BNK-1022	Zorunlu	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gümüş

• Ders Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gümüş

• Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilere mesleki yaşamlarında gerekli olan matematiksel işlem yapma yeteneğini edindirmektir.

Matematiksel işlem yapmada mantık sırası gözetmenin önemi vurgulanmaktadır.

• Dersin Hedefi

Temel matematik becerilerini geliştirerek, mesleki ve günlük yaşamda karşılaşılabilecek problemlere çözüm üretme yeteneği kazandırmak.

• Dersin İçeriği

İşlem önceliği, sayılar, üslü ve köklü sayılar, oran ve orantı, denklemler, eşitsizlikler, mutlak değer, kümeler, bağıntı ve fonksiyon.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Sayı kümelerini tanıır. İşlem önceliklerini öğrenir ve işlem yapma yeteneği kazanır.

2. Oran ve orantı kavramını öğrenir.

3. Denklem ve eşitsizlik çözer.

4. Mutlak değer öğrenir ve uygulamasını yapar.

5. Küme işlemlerini öğrenir.

6. Bağıntı ve fonksiyonların temel özelliklerini öğrenir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Matematiksel düşünme ve problem çözme becerisi geliştirme.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Benzetim tekniği.

• Ölçme Değerlendirme

Ara Sınav (Vize): %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Temel Matematik, Öğr. Gör. Barış AKSU.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Matematiksel düşünme ve uygulama yetkinliği kazandırma. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.4, P2.Ç.6, P3.Ç.6).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Temel Kavramlar	-	-	-
2	Çözümleme, Bölme- Bölünebilme, EBOB-EKOK	-	-	-
3	Rasyonel Sayılar, Ondalık Sayılar	-	-	-
4	Üslü Sayılar	-	-	-
5	Köklü Sayılar	-	-	-
6	Oran Orantı	-	-	-
7	Birinci Derece Denklemler	-	-	-
8	Ara Sınav	-	-	-
9	Birinci Derece Denklem Sistemleri	-	-	-
10	Eşitsizlikler	-	-	-
11	Mutlak Değer	-	-	-
12	Kümeler	-	-	-
13	Bağıntı	-	-	-
14	Fonksiyon	-	-	-
15	Fonksiyon Grafikleri	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: mehmet.gumus@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
İletişim	BNK-1034	Zorunlu	3	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz Yüze

• Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Gamze Erden

• Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Gamze Erden

• Dersin Amacı

Ders, öğrencilerin kişisel ve profesyonel yaşamlarındaki iletişimlerini geliştirebilmelerine yönelik strateji ve teknikleri tanıtmayı amaçlamaktadır.

• Dersin Hedefi

İletişim becerilerini geliştirmek, etkili iletişim tekniklerini kullanabilme yetkinliği kazandırmak.

• Dersin İçeriği

İletişim kavramı, iletişim süreci, iletişim türleri, iletişim engelleri ve çözüm yolları, etkili konuşma, diksiyon ve beden dili, iletişim modelleri, yeni iletişim teknolojileri ve örgütsel iletişim.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. İletişimin temel kavramlarını açıklayabilecektir.

2. İletişim türlerini sınıflandırabilecektir.

3. İletişimden kaynaklanan sorunları ve çözüm yollarını değerlendirebilecektir.

4. Yeni iletişim teknolojilerini ve etkilerini açıklayabilecek ve kullanabilecektir.

5. Etkin bir iletişim kurabilecek ve Türkçeyi doğru kullanabilecektir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Etkili iletişim becerisi, kişisel ve mesleki iletişimde başarı sağlama yetkinliği.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders anlatımı, ders dokümanları ve örnek uygulamalar; tartışma ve uygulamalı çalışmalar.

• Ölçme Değerlendirme

Ara Sınav (Vize): %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Kişilerarası İletişim, Demet Gürüz, Ayşen Temel Eğinli, Nobel Akademik Yayıncılık. İletişim, Hasan Tutar, Kemal Yılmaz, Seçkin Yayıncılık. Bedenin Dili, Zuhal Baltaş, Acar Baltaş, Remzi Kitabevi. Bilgi İletişim Teknolojileri ve Yansımaları, Beril Akıncı Vural, Nobel Yayınevi. İletişim Becerileri, Demet Gürüz, Ayşen Temel Eğinli, Nobel Akademik Yayıncılık.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

İletişim becerilerini uygulama yetkinliği kazandırma. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P3.Ç.4, P4.Ç.4).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Genel Olarak İletişim: İletişimin Tanımı, Kapsamı, Amacı ve İletişimin Hayatımızdaki Önemi	-	-	-
2	Genel Olarak İletişim: İletişimin Özellikleri, Unsurları ve Fonksiyonları	-	-	-
3	İletişim Unsurları, İletişim süreci ve öğeleri (Kaynak, Mesaj, Kodlama – Kod Açma)	-	-	-
4	İletişim süreci ve öğeleri (Kanal, Alıcı, Algılama ve Değerlendirme, Geri Bildirim)	-	-	-
5	İletişimin İşleyişi ve İlgili Kavramlar: İletişim Sürecinin İşleyişi	-	-	-
6	İletişim türleri, yazılı, sözlü ve sözsüz iletişimin önemi ve kullanılan teknikler	-	-	-

7	Etkili ve güzel konuşma sanatı, diksiyon	-	-	-
8	Ara Sınav	-	-	-
9	İletişimin Yapıcı ve Bozucu Engelleri: İletişimin Bozucu ve Kişisel Engelleri	-	-	-
10	İletişimin Yapıcı ve Bozucu Engelleri: Teknik Engeller, Fiziksel Uzaklık, Zaman Baskısı, Kesintiler	-	-	-
11	İletişim Engellerini Aşma ve Etkin İletişim	-	-	-
12	Örgüt ve grup içinde iletişim kurma becerileri	-	-	-
13	Kitle iletişimi ve yeni iletişim teknolojileri	-	-	-
14	İletişim teori ve modelleri	-	-	-
15	İletişim teori ve modelleri	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: gamze.erden@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Finansal Kurumlar ve Piyasalar	BNK-1036	Zorunlu	4	2	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan
- Yüz yüze ve online
- Ders Yürütücüsü
- Doç. Dr. Recep Fedai
- Ders Koordinatörü
- Doç. Dr. Recep Fedai
- Dersin Amacı
- Öğrencilere bir ülkenin finansal sistemini tanıtmak, bankacılık sektörünün önemini kavratmak, bankacılık ve finansal araçların işleyişini öğretmek ve temel sigortacılık kavramlarını kazandırmak.
- Dersin Hedefi
- Finansal kurumlar ve piyasalar hakkında temel bilgi sahibi olmak ve uygulamalı finansal işlemleri anlayabilmek.
- Dersin İçeriği
- Finansal sistem, reel sektör ve finans sektörü bağlantıları, banka çeşitleri, bankacılık işlemleri, Türkiye finans sektörü, alternatif finans işlemleri ve sigortacılık işlemleri.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- 1. Bankalar ve işleyişini anlatabilir.
- 2. Bankanın organizasyon yapısını açıklayabilir.
- 3. Bankacılık çeşitlerini tanımlayabilir.
- 4. Merkez Bankası yapısı ve görevlerini açıklayabilir.
- 5. Finans tarihini anlatabilir.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Finansal sistem ve bankacılık sektörü hakkında bilgi sahibi olma ve uygulamalı finansal beceriler kazanma.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Düz anlatım yöntemi, soru-cevap yöntemi.
- Ölçme Değerlendirme
- Ara Sınav (Vize): %40
- Final: %60
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Bankacılığa Giriş / Prof. Dr. Sadi Uzunuoğlu, Bankacılık- Teori, Uygulama ve Yöntem / Prof. Dr. Melek Boyacıoğlu; Dr. Mehmet Takan, Finansal Yönetim / Prof. Dr. Osman Okka, Banka İşlemleri / Dr. Öğr. Üy. Alptekin Güney.
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
- Yok
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
- Finansal kurumlar ve piyasalar bilgisini mesleki uygulamalara taşıma yetkinliği kazandırma. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.3, P5.Ç.5).
- Güncelleme Tarihi
- 23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Bir finansal aracı olarak banka	-	-	-
2	Finansal sistem içerisinde risk faktörü ve hacim kavramı	-	-	-
3	Finansal sistem içerisinde risk faktörü ve hacim kavramı	-	-	-
4	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	-	-	-
5	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	-	-	-
6	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	-	-	-
7	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	-	-	-
8	Vize Haftası	-	-	-
9	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	-	-	-
10	Merkez Bankacılığı - Organizasyon yapısı - Para Politikası Araçları ve İşleyişi - TCMB Temel Görevleri	-	-	-
11	Merkez Bankacılığı - Organizasyon yapısı - Para Politikası Araçları ve İşleyişi - TCMB Temel Görevleri	-	-	-
12	Merkez Bankacılığı - Organizasyon yapısı - Para Politikası Araçları ve İşleyişi - TCMB Temel Görevleri	-	-	-
13	Finansal Tarih - Sanayi Devriminden Günümüze Bankacılık	-	-	-
14	Finansal Tarih - Sanayi Devriminden Günümüze Bankacılık	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: recep.fedai@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Bankalarda Kredi Yönetimi	BNK-1038	Zorunlu	4	3	2-1

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz yüze ve online

• Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler

• Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler

• Dersin Amacı

Öğrencilere bankaların kredi yönetimi ve finansal araç kullanımı hakkında bilgi kazandırmak; kredi süreçlerini öğretmek; terminolojiye hakimiyet geliştirmek; sigorta ve finansal kurumlar bilgisi sağlamak.

• Dersin Hedefi

Kredi yönetimi sürecini anlamak, bankacılık sisteminde kredi türlerini ve işleyişini öğrenmek.

• Dersin İçeriği

Finansal sistem, risk ve hacim kavramları, bankacılık çeşitleri, merkez bankacılığı ve finansal tarih.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Bankalar ve işleyişini anlatabilir.
2. Bankanın organizasyon yapısını açıklayabilir.
3. Bankacılık çeşitlerini tanımlayabilir.
4. Merkez Bankası yapısı ve görevlerini açıklayabilir.
5. Finans tarihini anlatabilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Kredi yönetimi ve uygulamalı bankacılık bilgisi kazandırma.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım yöntemi, soru-cevap yöntemi.

• Ölçme Değerlendirme

Ara Sınav (Vize): %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Bankacılığa Giriş / Prof. Dr. Sadi Uzunuoğlu, Bankacılık- Teori, Uygulama ve Yöntem / Prof. Dr. Melek Boyacıoğlu; Dr. Mehmet Takan, Finansal Yönetim / Prof. Dr. Osman Okka, Banka İşlemleri / Dr. Öğr. Üy. Alptekin Güney.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Bankacılık ve kredi yönetimi alanında mesleki yetkinlik kazandırma. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P3.Ç.4, P5.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Finansal araçlar	-	-	-
2	Finansal sistem	-	-	-
3	Risk faktörü	-	-	-
4	Finans İşlemleri	-	-	-
5	Finans İşlemleri	-	-	-
6	Finans İşlemleri	-	-	-
7	Finans İşlemleri	-	-	-
8	Vize Haftası	-	-	-
9	Finans İşlemleri	-	-	-
10	Para Politikası Araçları	-	-	-
11	Merkez Bankacılığı - Organizasyon yapısı -	-	-	-
12	TCMB Temel Görevleri	-	-	-
13	Finansal okuma	-	-	-
14	Finansal okuma	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: senil.ketenciler@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Yabancı Dil II (İngilizce)	YDİ-1002	Zorunlu	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Çevrimiçi (Uzaktan)

• Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. İpek Eker

• Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. İpek Eker

• Dersin Amacı

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na göre A1+ düzeyinde temel İngilizce dilbilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerilerini kazandırmak.

• Dersin Hedefi

Temel İngilizce iletişim becerilerini geliştirmek, yazılı ve sözlü İngilizceyi kullanabilme yetkinliği kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Temel dilbilgisi yapıları, temel kelime bilgisi, okuma pratikleri, cümle ve kısa paragraf yazımı.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Temel zamanlarda fiil çekimlerini uygulayabilir.

2. Temel kelimeleri uygun şekilde kullanabilir.

3. Basit öyküler yazabilir.

4. Temel konularda iletişim kurabilir.

5. Modalları kullanarak öneride bulunabilir.

6. Temel emir cümlelerini uygulayabilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Temel düzeyde yabancı dil kullanma becerisi.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım, soru-cevap, beyin fırtınası, işbirlikçi belgeler, küçük grup tartışması, rol-yapma.

• Ölçme Değerlendirme

Ara Sınav (Vize): %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

YDS Marathon A1+; Essential Grammar in Use, Helen Naylor & Raymond Murphy.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Temel düzeyde İngilizce iletişim yetkinliği kazandırma. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P3.Ç.4, P.5.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Öğrenci talep ve ihtiyaçlarını tespit etme, ilk dönem konularının değerlendirilmesi	-	-	-
2	Şimdiki zaman / Yeteneklerin ve becerilerin ifadesi	-	-	-
3	Nesne zamirleri / Sporlar / Oyunlar	-	-	-
4	Önerilerde bulunma / Zaman edatları	-	-	-
5	Gelecek basit zaman (will - won't), Teknolojik cihazlar	-	-	-
6	Kuralları ifade etme: must - mustn't / Ulaşım araçları	-	-	-
7	Emir cümleleri / Yön sorma ve verme	-	-	-
8	Gelecek zaman "be going to" / Etkinlikler ve kutlamalar (Ara Sınavı)	-	-	-
9	Ara Sınav Uygulaması	-	-	-
10	Tavsiye verme: should / shouldn't / Vücut parçaları ve hastalıklar	-	-	-
11	Basit geçmiş zaman fiili "to be" / geçmiş zaman ifadeleri	-	-	-
12	Basit geçmiş zaman: düzenli fiiller / olumsuz ve soru şekilleri	-	-	-
13	Hikaye anlatma / Bağlaçlar: and, but, because	-	-	-
14	Genel tekrar	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: ipek.eker@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
DGS Matematik ve Sayısal Mantık	LPS-1037	Seçmeli	2	2	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan
- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü
- Dr. Öğr. Üyesi Selin Türkmen
- Ders Koordinatörü
- Dr. Öğr. Üyesi Selin Türkmen
- Dersin Amacı
- DGS'ye hazırlanan öğrencilerin Matematik ve Sayısal Mantık becerilerini geliştirmek, sınav başarısını artırmak.
- Dersin Hedefi
- Öğrencilere DGS'de karşılaşacakları soruları çözebilecek bilgi ve beceriyi kazandırmak.
- Dersin İçeriği
- DGS Matematik konuları ve uygulamaları.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- 1. Matematiksel işlemleri çözebilir.
- 2. Problemleri anlayıp çözüm getirebilir.
- 3. Parçadan bütüne ulaşabilir.
- 4. Olasılık hesaplamaları yapabilir.
- 5. Mantık yürütme ve algoritma yorumlama yeteneği kazanır.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Analitik düşünme, problem çözme ve sınav stratejisi geliştirme becerisi.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Ders anlatımı ve soru çözümü.
- Ölçme Değerlendirme
- Ara Sınav (Vize): %40
- Final: %60
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Yediiklim Yayınları / DGS Çıkmış Sorular Kitabı, DGS Sayısal-Sözel Mantık Kitabı.
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
- Yok
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
- Analitik ve mantıksal düşünme yetkinliği kazandırma.Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
- Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P3.Ç.4, P5.Ç.5).
- Güncelleme Tarihi
- 23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Temel Kavramlar (Sayılar)	-	-	-
2	Sayı Sistemleri ve Basamak Kavramı	-	-	-
3	Denklem Çözme	-	-	-
4	Basit Eşitsizlikler - Mutlak Değer Kavramı	-	-	-
5	Üslü ve Köklü Sayılar	-	-	-
6	Çarpanlara Ayırma ve Özdeşlikler	-	-	-
7	Sayı ve Kesir Problemleri	-	-	-
8	Ara Sınav	-	-	-
9	Yüzde, Kar-Zarar Problemleri	-	-	-
10	Kümeler	-	-	-
11	Fonksiyon ve İşlem	-	-	-
12	Modüler Aritmetik	-	-	-
13	Permütasyon-Kombinasyon-Olasılık	-	-	-
14	Sayısal Mantık	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: selin.turkmen@comu.edu.tr

3. YARIYIL

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Staj	BNK-2011	Zorunlu	8	1	0-2

- Yüz yüze / Uzaktan
30 iş günü iş başında uygulamalı eğitim
- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Gamze Erden
- Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Gamze Erden
- Dersin Amacı
Öğrencilerin sorumluluk alma, karar verme ve uygulama becerilerini geliştirmek; teori ve pratiği birleştirmek; iş disiplini ve mesleki etik kazandırmak.
- Dersin Hedefi
Gerçek iş ortamında uygulama yapma ve mesleki yeterlilik geliştirme.
- Dersin İçeriği
Çalışma hayatını tanımak, teorik bilgileri gerçek koşullarda uygulamak, iş disiplini ve mesleki pratik edinmek.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
1. Teorik bilgileri uygulama becerisi kazanır.
2. İş tecrübesi edinir.
3. İş yeri uygulamalarını tanır.
4. İş yeri planlaması ve iş akışını öğrenir.
5. Çalışma disiplini ve meslek etiği kazanır.
6. Sektörel araç ve programları kullanabilir.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Mesleki uygulama tecrübesi ve iş ortamına uyum becerisi kazandırma.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Uygulama.
- Ölçme Değerlendirme
Final: %100
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Yok.
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Mesleki uygulama ve iş deneyimi kazandırma. Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P.5.Ç.6).
- Güncelleme Tarihi
23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
-	Uygulamalı staj eğitimi (30 iş günü)	-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: gamze.erden@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Sigortacılık Branşları ve Teknikleri	BNK-2015	Zorunlu	4	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan
Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler
- Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler
- Dersin Amacı
Temel sigortacılık kavramları, prensipleri, türleri ve uygulama belgeleri hakkında bilgi kazandırmak.
- Dersin Hedefi
Sigortacılık branşları ve teknik uygulamaları hakkında temel bilgi sahibi olmak.
- Dersin İçeriği
Sigorta hukuku ve uygulamaları, sigorta sözleşmeleri, yasal düzenlemeler, Türk ve uluslararası sigorta hukuku.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
1. Sigortacılık hukukunun temel kavramlarını tanıyabilir.
2. Sigortacılık kanununda araştırma yapabilir.
3. Sigorta faaliyetlerini açıklayabilir.
4. Uyuşmazlık halinde çözüm geliştirebilir.
5. Elementer ve hayat sigortası branşlarını açıklayabilir.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Sigorta sektörü hakkında mesleki bilgi ve uygulama becerisi kazandırma.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Anlatım, soru-cevap.
- Ölçme Değerlendirme
Ev Ödevi: %10
Final: %50
Vize: %30
Ödev: %10
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Sigortacılık, Prof. Dr. Enver Alper Güvel, Seçkin Yayınevi, 2016.
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Sigorta branşları ve teknik bilgilerini uygulamalı olarak kullanma yetkinliği. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4).
- Güncelleme Tarihi
23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Sigortacılığın Tarihçesi	-	-	-
2	Türkiye'de Sigortacılığın Tarihçesi	-	-	-
3	Sigortacılığın 4 temel ilkesi / Sigorta poliçesi ve tarafları	-	-	-
4	Sigorta acenteleri, görevleri, personeli	-	-	-
5	Elementer sigorta ve branşları	-	-	-
6	Yangın ve nakliye sigortaları	-	-	-
7	Zorunlu deprem sigortası disk	-	-	-
8	Ara sınav	-	-	-
9	Zorunlu deprem sigortası uygulamaları	-	-	-
10	Tarım sigortaları ve TARSİM	-	-	-
11	Hayat sigortaları ve branşları	-	-	-
12	Bireysel Emeklilik Sigortası	-	-	-
13	Sigorta Şirketleri Departmanları, Hasar Bölümü, Aktüerya Bölümü	-	-	-
14	Sigortacılık Eğitim Merkezi, görev ve yetkileri	-	-	-
		-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: senil.ketenciler@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Para Teorisi	BNK-2017	Zorunlu	4	3	3-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Mesut Yücesan

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Mesut Yücesan

• Dersin Amacı

Para teorisi, para talebi, para arzı, faiz teorileri, enflasyon ve döviz teorileri ile ilgili temel bilgileri vermek.

• Dersin Hedefi

Para ve finansal sistemin temel işleyişini kavrama; para arzı ve talebi analiz edebilme.

• Dersin İçeriği

Para, para talebi, para arzı, Merkez Bankası, faiz teorileri, enflasyon ve döviz kuru teorileri.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Paranın tanımını ve işlevlerini açıklayabilir.

2. Para talebi ve arzını açıklayabilir.

3. Merkez Bankasını tanıır.

4. Faiz ve belirleyicilerini ayırt edebilir.

5. Enflasyon ve döviz kuru oluşumunu analiz edebilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Ekonomik analiz yapma, para ve finansal piyasalar hakkında bilgi edinme.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Konu anlatımı, tartışma, soru-cevap.

• Ölçme Değerlendirme

Vize: %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

1. Frederic S. Mishkin, Para, Bankacılık ve Finansal Piyasalar, 2011.

2. İlker Parasız, Para Teorisi ve Politikası.

3. Nadir Eroğlu vd., Para-Banka ve Finans.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Para ve finansal sistemin temel dinamiklerini kavrama ve yorumlama yetkinliği. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P3.Ç.4).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Para kavramı, paranın fonksiyonları	-	-	-
2	Para sistemleri ve para türleri	-	-	-
3	Klasik para talebi (miktar teorisi)	-	-	-
4	Keynesyen para talebi	-	-	-
5	Baumol-Tobin ve Meltzler yaklaşımı	-	-	-
6	Para arzı	-	-	-
7	Merkez Bankası ve MB bilançosu	-	-	-
8	MB Parası ve kaydı para	-	-	-
9	Nominal çıpa	-	-	-
10	Faizi açıklamaya yönelik yaklaşımlar	-	-	-
11	Faiz Teorileri	-	-	-
12	Faiz Teorileri	-	-	-
13	Enflasyon	-	-	-
14	Enflasyon ve Döviz kuru teorileri	-	-	-
		-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: mesut.yucesan@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Finansal Matematik	BNK-2019	Zorunlu	2	2	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan
- Yüz yüze anlatım
- Ders Yürütücüsü
- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gümüş
- Ders Koordinatörü
- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gümüş
- Dersin Amacı
- Öğrencilerin matematiksel düşünceleri ve mali hesapları yapabilmelerini sağlamak.
- Dersin Hedefi
- Finansal hesaplamaları doğru ve etkili biçimde yapma becerisi geliştirmek.
- Dersin İçeriği
- Oran-Orantı, Ortalama Hesapları, Yüzde Hesapları, Şirket Hesapları, Alış-Maliyet ve Kar hesapları, Faiz, İskonto, Anüite hesaplamaları.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- 1. Yüzde ve faiz hesapları yapabilir.
- 2. İskonto işlemleri yapabilir.
- 3. Plasman hesapları yapabilir.
- 4. Ticari matematik uygulamaları yapabilir.
- 5. Anüite hesaplamaları yapabilir.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Finansal matematik becerilerini geliştirme, mali analiz yapabilme yeteneği kazandırma.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Yüz yüze anlatım, ödev.
- Ölçme Değerlendirme
- Vize: %40
- Final: %60
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- 1. Ticari Matematik, Sıddık Arslan
- 2. Temel Finans Matematiği, Prof. Dr. Sudi Apak, Doç. Dr. Süleyman Gökhan
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
- Yok
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
- Finansal matematik ve mali hesaplama becerisi kazandırma. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P3.Ç.4).

• Güncelleme Tarihi
23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak.	-	-	-
2	Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak.	-	-	-
3	Faizin tanımı ve faiz çeşitleri	-	-	-
4	Faizin tanımı ve faiz çeşitleri	-	-	-
5	Anüite tanımı ve teorisi	-	-	-
6	Anüite uygulamaları	-	-	-
7	Anüite uygulamaları	-	-	-
8	Ara sınav	-	-	-
9	Maliyeti ve satış hesaplama.	-	-	-

10	Maliyeti ve satışı hesaplama	-	-	-
11	Maliyeti ve satışı hesaplama	-	-	-
12	İskonto hesaplarının teorisi	-	-	-
13	İskonto hesaplarını uygulama.	-	-	-
14	İskonto hesaplarını uygulama	-	-	-
		-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: mehmet.gumus@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Banka Muhasebesi	BNK-2021	Zorunlu	4	3	3-0

- Yüz yüze / Uzaktan
- Yüz yüze - online (Eşzamanlı)
- Ders Yürütücüsü
- Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler
- Ders Koordinatörü
- Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler
- Dersin Amacı
- Finansal muhasebenin tek düzen hesap planı içindeki yerini açıklamak, banka muhasebesinin ana kalemlerini tanıtmak.
- Dersin Hedefi
- Banka muhasebesinin temel ilkelerini ve uygulama becerilerini geliştirmek.
- Dersin İçeriği
- Tek düzen hesap planı, banka muhasebesinin ana kalemleri, banka bilançosu analizi ve uygulamaları.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- 1. Bankalarda tekdüzen hesap planının işleyişini anlar.
- 2. Temel bankacılık kayıt ve raporlama mevzuatını bilir.
- 3. Kredi işlemlerini muhasebeleştirir.
- 4. Bankaların fon sağlama kaynaklarını muhasebeleştirir.
- 5. Bankaların aktif ve pasif yapısını tanımlar.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Bankacılık muhasebesi bilgisi ve finansal raporlama becerisi kazandırma.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Düz anlatım yöntemi, soru-cevap yöntemi.
- Ölçme Değerlendirme
- Vize: %40
- Final: %60
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Banka Muhasebesi İlkeler ve Uygulamalar / Türkiye Bankalar Birliği / Prof. Dr. Cemal İbiş
- Bankaların Finansal Raporları
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
- Yok
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
- Bankacılık sektöründe finansal raporlama ve muhasebe uygulamalarını kavrama. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi
23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Tek Düzen Hesap Planı	-	-	-
2	Banka Muhasebesi Hesap Kavramı	-	-	-
3	0 - Döner Değerler	-	-	-
4	1 - Krediler	-	-	-
5	2 - Bağlı Değerler ve Diğer Aktifler	-	-	-

6	3 - Mevduat ve Diğer Pasifler	-	-	-
7	Ara Sınav	-	-	-
8	5 - Faiz Gelirleri	-	-	-
9	6 - Faiz Giderleri	-	-	-
10	4 - Özkaynaklar	-	-	-
11	Banka Muhasebesi Uygulamaları	-	-	-
12	Banka Muhasebesi Uygulamaları	-	-	-
13	Banka Muhasebesi Uygulamaları	-	-	-
14	Banka Muhasebesi Uygulamaları	-	-	-
		-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: senil.ketenciler@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T-U
Finansal Yönetim	BNK-2023	Zorunlu	2	2	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Dr. Öğr. Üyesi Meltem Tarı Özgür

• Ders Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Meltem Tarı Özgür

• Dersin Amacı

İşletme Finansı konusunda bilgi sahibi yaparak, finansal sistemin yapısını ve işleyişini öğretmek.

• Dersin Hedefi

İşletmelerin finansal yönetim süreçlerini kavrama ve uygulama.

• Dersin İçeriği

Finansal yönetim ve fonksiyonları, finansal yönetim süreci, paranın zaman değeri, finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, başabaş ve kaldıraç analizleri, çalışma sermayesi.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Finans yönetiminin temellerini açıklar.
2. Finansmanla ilgili kavramları tanıır.
3. Finansal tablolardan analiz ve yorum yapar.
4. Finansal planlama ve kontrol araçlarını öğrenir.
5. Paranın zaman değeri konusunda değerlendirmeler yapar.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Finansal analiz ve planlama becerisi kazandırma.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, soru-cevap, örnek olay incelemesi.

• Ölçme Değerlendirme

Vize: %40

Final: %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Turhan Korkmaz ve Ali Ceylan, İşletmelerde Finansal Yönetim.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Finansal yönetim uygulamaları ve analiz becerilerini kazandırma. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar	-	-	-
2	Finansal Yönetim ve Diğer Disiplinler	-	-	-

3	Paranın Zaman Değeri (Basit ve Bileşik Faiz)	-	-	-
4	Paranın Zaman Değeri (Anuiteler)	-	-	-
5	Oran Analizi	-	-	-
6	Oran Analizi	-	-	-
7	Karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği: Statik ve dinamik analiz	-	-	-
8	Ara Sınav	-	-	-
9	Finansal planlama ve Finansal planlama araçları	-	-	-
10	Nakit Yönetimi	-	-	-
11	Alacakların Yönetimi, Kredili Satış Politikası	-	-	-
12	Stok Yönetimi	-	-	-
13	Fon Kaynaklarının Maliyeti	-	-	-
14	Sermaye Bütçelemesi	-	-	-
		-	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: meltem.tari@comu.edu.tr

Dersin Adı	Sigorta Paket Programları I
Dersin Kodu	BNK-2030
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Mesut Yücesan (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Mesut Yücesan

• Dersin Amacı

Bu ders, Sigortacılık paket programları ve kullanımı ile ilgili gerekli bilgileri vermektedir.

• Dersin Hedefi

Sigortacılık paket programlarını kullanma becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Sigortacılık paket programlarının tanıtılması, poliçe düzenleme, hasar işlemleri, sigorta teklifleri oluşturma.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Sigortacılık paket programlarının tanımını, kapsamını bilir.

2. Paket programların çalışma prensibini bilir.

3. Sigorta poliçesi oluşturabilir.

4. Sigorta işlemlerini öğrenir.

5. Sigorta firmalarının faaliyetleri hakkında bilgi edinir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Sigortacılık yazılımlarını kullanma yetkinliği.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, Soru-Cevap.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Özbolet, M. "Temel Sigortacılık". Seçkin Yayıncılık.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Sigortacılık yazılım uygulamaları. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P4.Ç.4, P5.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video
1	Sigortacılıkta Paket Programların Tanıtılması	-	-
2	Paket Programların Ara yüzleri	-	-
3	Paket Programların Kapsamı	-	-
4	Teklif Hazırlanacak Sigorta Ürünleri	-	-
5	Teklif Hazırlanacak Sigorta Ürünleri	-	-
6	Teklif Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar	-	-
7	Sigortalının Beyan Yükümlülükleri	-	-
8	Paket Programlarda Teklif Hazırlanması	-	-
9	Paket Programlarda Teklif Hazırlanması	-	-
10	Trafik Sigortalarında Teklif Çalışma	-	-
11	Kasko Sigortalarında Teklif Çalışma	-	-
12	Sağlık Sigortalarında Teklif Çalışma	-	-
13	Yangın Sigortalarında Teklif Çalışma	-	-
14	Nakliyat Sigortalarında Teklif Çalışma	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: mesut.yucesan@comu.edu.tr

Dersin Adı	Banka ve Sigorta Mevzuatı
Dersin Kodu	BNK-2027
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Recep Fedai (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Recep Fedai

• Dersin Amacı

Bu dersin amacı, finansal sistem içindeki tüm finansal kurumlar hakkında bilgi vermek, bankalar ve bankacılık sistemini detaylı incelemek, bankaların fonksiyonlarını, ekonomideki yerini ve önemini ele almaktır.

• Dersin Hedefi

Bankacılık ve sigortacılık alanındaki temel bilgileri kazandırmak ve bu bilgileri uygulamalı biçimde değerlendirebilme becerisi sağlamak.

• Dersin İçeriği

Tüm bankacılık sistemi, bu sistem ile ilişkili tüm diğer finansal kurumlar, para, kredi, faiz ve finansal sistem ilişkisi ve bankaların ekonomideki fonksiyonları.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Finansal sistemde bankacılığın yerini ve önemini öğrenir.

2. Banka çeşitlerini bilir.

3. Bankacılıkta sigorta işlemlerini öğrenir.

4. Bankalardaki kredi işlemlerini bilir.

5. Bankacılıkta pazarlamayı öğrenir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Bankacılık ve sigortacılık alanındaki bilgi ve becerileri uygulama yetkinliği.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, Soru-Cevap.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Bankacılık, Dr. Mehmet Takan, Prof. Dr. Melek Acar

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Bankacılık ve sigortacılık uygulamaları. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.2, P3.Ç.3).

- Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video
1	Bankacılık Tarihi	-	-
2	Finansal Sistem ve Unsurları	-	-
3	Finansal Sistemde Bankacılığın Önemi	-	-
4	Bankacılık Sektörünün Üstlendiği Görevler	-	-
5	Türkiye Bankacılık Tarihi	-	-
6	Bankaların Sınıflandırılması	-	-
7	Merkez Bankaları ve Görevleri	-	-
8	Vize Sınavı	-	-
9	Küresel Ekonomide Bankacılık	-	-
10	Bankacılıkta Yeni Teknoloji Kullanımı	-	-
11	Sigortacılık Tarihi	-	-
12	Sigortacılık Kavramları	-	-
13	Sigorta Sözleşmesi ve Tarafları	-	-
14	Final Sınavı	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: recep.fedai@comu.edu.tr

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı	Kamu Maliyesi
Dersin Kodu	BNK-2031
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Recep Fedai (Sorumlu)

- Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Recep Fedai

- Dersin Amacı

Kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, bölümde etkinliğin sağlanması, ekonomik istikrarın sağlanması konularında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır.

- Dersin Hedefi

Kamu maliyesinin temel kavram ve uygulamalarını kavrama ve analiz etme yetkinliği kazandırmak.

- Dersin İçeriği

Kamu maliyesinin tanımı, konusu, gelişimi ve mali olaylar, kamu harcamalarının önemi, çeşitleri ve ayrımı, kamu gelirlerinin önemi, çeşitleri ve ayrımı, bütçe, Türk bütçe sistemi, devlet borçları, maliye politikası.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Kamunun maliye yapısının ekonomik faaliyetlerini açıklar.
2. Kamu gelir ve giderlerinin türlerini ve özelliklerini karşılaştırır.
3. Vergilendirme türlerini açıklar.
4. Bütçe ve borçlanma arasındaki ilişkiyi açıklar.
5. Kamu harcamalarının iktisadi aktörler üzerindeki etkisini analiz eder.
6. Kamu harcamalarının geçmişten günümüze kadarki değişimini yorumlar.

- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Kamu maliyesi alanında bilgi ve analiz yetkinliği.

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, Soru-Cevap.

- Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Osman Pehlivan, Kamu Maliyesi, Trabzon, 2018.

- Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Kamu maliyesi uygulamaları. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P4.Ç.4, P5.Ç5).

- Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video
1	Kamu maliyesinin kapsamı, tarihi gelişimi	-	-
2	Kamu Ekonomisine Yönelik Klasik ve Modern Mali Yaklaşımlar	-	-
3	Kamu Maliyesinin İşlevleri	-	-
4	Piyasa başarısızlıkları ve Kamu harcamaları analizi	-	-
5	Kamu Harcamaları analizi	-	-
6	Kamu hizmetleri ve kamu idareleri	-	-
7	Kamusal Mallar	-	-
8	Dışsalılıklar	-	-
9	Ara Sınav	-	-
10	Kamu Gelirleri ve Türleri	-	-
11	Verginin Amacı, Özellikleri, Fonksiyonları ve vergileme ilkeleri	-	-
12	Vergiyle ilgili temel kavramlar	-	-
13	Vergiyle ilgili temel kavramlar	-	-
14	Vergilerin Sınıflandırılması	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: recep.fedai@comu.edu.tr

Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi
Dersin Kodu	BNK-2043
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Gamze Erden (Sorumlu)

- Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Gamze Erden

- Dersin Amacı

İnsan Kaynakları Yönetimi dersinin amacı, öğrencilerin insan kaynakları yönetimi sürecinin niteliği, temel kavramları, işlevleri, başlıca sorunları ve alandaki çağdaş yaklaşımlarla ilgili ayrıntılı bilgi edinmelerini sağlamaktır. İnsan kaynakları yönetimi düşüncesinin tarihsel gelişimi incelenerek, sanayi toplumunun geçirdiği dönüşümlerin anlaşılması, kuramsal tartışmaların ve işletme uygulamalarının değerlendirilmesi mümkün olacaktır.

- Dersin Hedefi

İnsan kaynakları yönetimi işlevlerini, işletmelerde uygulamalarına olanak verecek bilgi ve yetenekleri geliştirmek.

- Dersin İçeriği

İnsan kaynakları yönetimi kavramı, iş analizi, insan kaynakları planlaması, işgören seçimi ve iş sözleşmesinin yapılması, oryantasyon ve işe yerleştirme, iş sözleşmesinin sona ermesi, ücretlendirme ve ücret yönetimi, çalışma süreleri ve dinlenme süreleri, performans değerlendirme, insan kaynakları yönetiminde kariyer.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. İşletmenin insan kaynakları yönetimi hakkında bilgi sahibi olur.
2. İş analizi yaparak işe alım sürecini öğrenir.
3. Personelin işe oryantasyonu, eğitimi ve geliştirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlayabilir.
4. İş hukukundaki insan kaynakları yönetimi ile ilgili maddeleri öğrenir.
5. İşe alma ve işten çıkarma gibi konulardaki yasal hak ve sorumlulukları bilir. Kıdem ve ihbar tazminatını hesaplayabilir.
6. Performans değerlendirme ve insan kaynakları yönetiminde kariyer konularını öğrenir.

- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

İnsan kaynakları yönetimi alanında bilgi ve uygulama yetkinliği.

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, Soru-Cevap.

- Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Prof. Dr. Halil Can, Prof. Dr. Şahin Kavuncubaşı, Dr. Selami Yıldırım; Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara, Siyasal Kitabevi Yayını, Ankara.

- Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.2, P3.Ç5).

- Güncelleme Tarihi

20.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video
1	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı	-	-
2	İnsan Kaynakları Yönetiminde İş Analizi	-	-
3	İnsan Kaynakları Yönetiminde Planlama	-	-
4	İnsan Kaynakları Yönetiminde İşe Alma Süreci	-	-
5	İş Sözleşmesinin Yapılması	-	-
6	İnsan Kaynakları Yönetiminde Oryantasyon ve İşe Yerleştirme	-	-
7	İş Sözleşmesiyle İşe Alma Zorunluluğu (Zorunlu İstihdam)	-	-
8	Ara Sınav	-	-
9	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi	-	-
10	Kıdem Tazminatı, Çalışma Belgesi ve İbraname	-	-
11	İnsan Kaynakları Yönetiminde Ücretlendirme ve Ücret Yönetimi	-	-
12	Çalışma Süreleri	-	-
13	Dinlenme Süreleri	-	-
14	İnsan Kaynakları Yönetiminde Performans Değerlendirme ve Kariyer	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: gamze.erden@comu.edu.tr

Dersin Adı	İcra ve İflas Hukuku
Dersin Kodu	BNK-2047
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Recep Fedai (Sorumlu)

- Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Recep Fedai

- Dersin Amacı

Bu derste vergi ve diğer kamu alacaklarının hangi yasal prosedüre göre tahsil edileceğine ilişkin temel bilgilerin verilmesi amaçlanmaktadır.

- Dersin Hedefi

Kamu alacaklarının tahsili ve cebri icra süreçlerini kavrama yetkinliği kazandırmak.

- Dersin İçeriği

Vergi ve diğer kamu alacaklarının normal tahsil yolları, cebri icra yolları, kamu alacağının korunması vb. konular.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Kamu alacaklarını ve özel alacakları karşılaştırır ve değerlendirir.
2. Kamu alacaklarının özelliklerini açıklar.
3. Kamu alacaklarının güvence önlemlerini karşılaştırır ve değerlendirir.
4. Kamu alacaklarının ödenmesi ile ilgili kavramları ve süreleri açıklar.
5. Kamu alacaklarının cebri takip sürecini değerlendirir.

6. Kamu alacağının sona erme nedenlerini karşılaştırır ve değerlendirir.

7. Kamu alacaklarının cebren tahsilini açıklar.

8. Haciz uygulaması ve paraya çevirme yöntemlerini açıklar.

9. İflas yoluyla takip yöntemini belirler.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Kamu alacaklarının tahsili ve icra süreçlerini uygulama yetkinliği.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, Soru-Cevap.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Gerçek, Adnan (2010), Kamu Alacaklarının Takip ve Tahsil Hukuku, Ekin Yayınları; Bayraklı, H. Hüseyin (2010), Vergi İcra Hukuku, A. Kocatepe Ün. Yay., Afyon.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Kamu alacakları takibi ve tahsil hukuku uygulamaları. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

18.05.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video
1	Özel alacak - kamu alacağı ayrımı, kamu alacaklarının önemi ve kapsamı	-	-
2	Kamu alacaklarının özellikleri	-	-
3	Kamu alacaklarını koruyan yollar: Mal bildirimi zorunluluğu, teminat istenmesi	-	-
4	Kamu alacaklarının ödenmesi, ödeme sürelerinin uzaması	-	-
5	Kamu alacaklarının cebren takibi	-	-
6	Kamu alacaklarında borcun sona erme nedenleri	-	-
7	Kamu alacaklarının cebren tahsil yolları	-	-
8	Kamu alacaklarında haciz	-	-
9	Kamu alacaklarında iflas yoluyla takip	-	-
10	İhtiyati haciz ve uygulanışı	-	-
11	Kamu alacaklarının takibinde iptal davası	-	-
12	Genel tekrar	-	-
13	Genel tekrar	-	-
14	Genel tekrar	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: recep.fedai@comu.edu.tr

Dersin Adı	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk
Dersin Kodu	BNK-2049
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Dr. Öğr. Üyesi Meltem Tarı Özgür (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Meltem Tarı Özgür

• Dersin Amacı

İşletme örgütlerinin iç ve dış çevresiyle iş ahlakı ve sosyal sorumluluk doğrultusunda ilişkiler geliştirme ve sürdürmenin gereğini kavrama, bunun yol, yöntem ve araçlarını öğrenme.

• Dersin Hedefi

İşletme uygulamalarında etik ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirme yetkinliği kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Etik, ahlak, etik teorileri, ahlak ve ekonomi, paydaşlar ve işletmeler, işletmelerin sorumlulukları, sosyal sorumluluk, sosyal girişimcilik konuları.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. İş ahlakı ve sosyal sorumluluk ile ilgili temel kavramları tanımlayabilecek.
2. Kendisine ve çevresine karşı sahip olduğu sorumluluk bilincini geliştirerek hareket edebilecek.
3. Mesleki etik kurallarına ilişkin uygulamaları analiz edebilecek.
4. İş ahlakı ve sosyal sorumlulukların ne olduğunu güncel gelişmeler ışığında analiz edebilecek.
5. Türkiye'de ve Dünyada sosyal sorumluluk, iş ahlakı ve sosyal girişimcilik örneklerini tanımlayabilecek.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

İşletmelerde etik ve sosyal sorumluluk uygulamaları yetkinliği.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, Soru-Cevap.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Prof. Dr. Çetin Bektaş, İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk, Beta Yayınları, 2021.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

İşletmelerde etik ve sosyal sorumluluk uygulamaları. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.2, P3.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video
1	Etik kavramı ve tanımı	-	-
2	Ahlak teorileri ve güncel çalışmalar	-	-
3	Toplumsal etik ve bireysel etik ayrımı	-	-
4	Örgütsel etik kavramı ve tanımı	-	-
5	İş ve işletme ahlakı kavramı ve kapsamı	-	-
6	İşletmelerde ahlak yönetimi	-	-
7	İşletmelerde kurumsallaşma	-	-
8	Ara sınav	-	-
9	Çalışma ve meslek ahlakı kavramı ve kapsamı	-	-
10	Sosyal sorumluluk kavramı	-	-
11	Sosyal sorumluluk alanları	-	-
12	Bireysel ve toplumsal sorumluluk kavramı ve kapsamı	-	-
13	Farklılıkların yönetimi	-	-
14	Kurumsal sosyal sorumluluk kavramı ve kapsamı	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: meltemtarı@comu.edu.tr

Dersin Adı	Uzay Ekonomisi
Dersin Kodu	LPS-1035
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Mesut Yücesan (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Mesut Yücesan

• Dersin Amacı

Dersin amacı öğrencilerin küresel ölçekte önemini artıran uzay ekonomisi kavramı hakkında temel düzeyde bilgi edinmesini sağlamaktır.

- Dersin Hedefi

Uzay ekonomisi ve teknolojileri konusunda temel bilgi edinme ve analiz yetkinliği kazandırmak.

- Dersin İçeriği

Astronomi bilimindeki ilerlemeler, uzay ve uzay teknolojilerinde yaşanan gelişmeler ve özel kesim uzay yatırımları.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Uzay ve Uzay Teknolojileri hakkında genel bilgi sahibi olmak.
2. Ulusal Uzay Ajansları ve Uluslararası İşbirlikleri hakkında bilgi edinmek.
3. Kamu ve özel kesim uzay yatırımları hakkında bilgi edinmek.
4. Küresel ekonomi içerisinde uzay yatırımlarının mevcut durumu ve gelecek öngörülerini hakkında bilgi edinmek.
5. Türkiye ekonomisinde uzay ve havacılık sektörünün mevcut durumu hakkında bilgi edinmek.

- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Uzay ekonomisi ve teknolojileri hakkında analiz yetkinliği.

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, Soru-Cevap.

- Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Kaynak belirtilmemiş.

- Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Uzay ekonomisi ve teknolojileri uygulamaları. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.2, P3.Ç4).

- Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video
1	Astronomi Biliminde Yaşanan Güncel Gelişmeler	-	-
2	Uzay ve uzay teknolojileri kavramları	-	-
3	Ulusal Uzay Ajansları	-	-
4	Ulusal Uzay Ajansları	-	-
5	Uzay alanında yapılan uluslararası işbirlikleri	-	-
6	Özel kesim uzay ve uzay teknolojileri yatırımları	-	-
7	Uzay Teknolojileri Üzerine Çalışan Start-uplar	-	-
8	Uzay Teknolojileri Üzerine Çalışan Start-uplar	-	-
9	Ara sınav	-	-
10	Uzay ekonomisinin küresel ekonomideki yeri	-	-
11	Uzay ekonomisinin küresel ekonomideki yeri	-	-
12	Türkiye ekonomisinde uzay ve havacılık sektörü	-	-
13	Türkiye ekonomisinde uzay ve havacılık sektörü	-	-
14	Araştırma sunumları	-	-

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: mesut.yucesan@comu.edu.tr

4. YARIYIL

Dersin Adı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Dersin Kodu	ATA-2102
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu
AKTS Kredi	4
Ulusal Kredi	4
T-U	4-0

- Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Başak Özsancağ (Sorumlu)
- Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Başak Özsancağ
- Dersin Amacı
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersinin amacı; Türkiye Cumhuriyeti'nin geleceği için kendine güvenen, devlete vatandaşlık bağı ile bağlı, hukukun üstünlüğünü savunan, özgür ve bağımsız bireyler yetiştirmektir.
- Dersin Hedefi
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi konusunda tarihsel ve analitik bakış açısı geliştirmek.
- Dersin İçeriği
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi iki yarıyıl olarak okutulmaktadır. Ders, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışıyla başlayan dönemi, ülkenin çağdaşlaşması yolundaki inkılapları ve Atatürk ilkelerini kapsamaktadır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 1. Atatürk ilkeleri ile ilgili kaynakları analiz eder.
 2. Atatürk ilkelerinin tarihi temellerini açıklar.
 3. Atatürk'ün Cumhuriyet ve barış anlayışını açıklar.
 4. Türkiye Cumhuriyeti'nin devlet yapısını anlatır.
 5. Atatürk İlke ve İnkılaplarını çok katmanlı bir bakış açısıyla değerlendirir.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Cumhuriyet tarihi ve Atatürkçü düşünce alanında bilgi ve analiz yetkinliği.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Anlatım, Soru-Cevap.
- Ölçme Değerlendirme
Vize %40
Final %60
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk.
Ertan Temuçin Faik (Ed.), Türkiye Cumhuriyeti Tarihi.
Slaytlar, haritalar.
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
Yok
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
Cumhuriyet tarihi ve siyasal düşünce uygulamaları. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç.5).
- Güncelleme Tarihi
23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.)

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Siyasal Alandaki İnkılaplar (Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı)	- / -
2	Siyasal Alandaki İnkılaplar (Halifeliğin Kaldırılması)	- / -
3	Çok Partili Düzene Geçiş ve Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası	- / -
4	Takrir-i Sükûn Dönemi	- / -
5	Eğitim ve Kültür Alanındaki Devrimler	- / -
6	Eğitim ve Kültür Alanındaki Devrimler	- / -
7	Sosyal ve Toplumsal Alandaki Devrimler	- / -
8	Ara Sınav	- / -
9	Ekonomik Alandaki Devrimler	- / -
10	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası ve Türkiye'nin Jeopolitiği	- / -
11	Atatürk İlkeleri ve Atatürkçü Düşünce Sistemi	- / -
12	Atatürk İlkeleri ve Atatürkçü Düşünce Sistemi	- / -
13	Türkiye'nin İdeolojisi ve Çağdaşlaşma	- / -
14	Türkiye'nin İdeolojisi ve Çağdaşlaşma	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: basak.ozsancağ@comu.edu.tr

Dersin Adı	Türk Dili II
Dersin Kodu	TDİ-2012
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu
AKTS Kredi	4
Ulusal Kredi	4

T-U	4-0
-----	-----

3+1 eğitim sistemine geçildiği için bu dersin ders içerikleri Rektörlük tarafından belirlenerek sisteme yüklenecektir.

Dersin Adı	Sigorta Paket Programları II
Dersin Kodu	BNK-2030
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Mesut Yücesan (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Mesut Yücesan

• Dersin Amacı

Bu ders, Sigortacılık paket programları ve kullanımı ile ilgili gerekli bilgileri vermektedir.

• Dersin Hedefi

Sigortacılık paket programları kullanımı konusunda mesleki yeterlilik kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Sigortacılık paket programları ve kullanımı ile ilgili gerekli bilgilerin verildiği derstir. Bu derste öğrenciye sigortacılık paket programını kullanarak müşteri hesapları açma, poliçe düzenleme, hasar işlemlerini takip etme ve diğer sigorta işlemlerini bilgisayarda hazırlama yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Sigortacılık paket programlarının tanımını, kapsamını, amacını bilir.

2. Paket programların çalışma prensibini bilir.

3. Paket programlar aracılığıyla sigorta poliçesinin oluşturulmasını ve teklif sunumunu bilir.

4. Sigorta firmalarının çalışma şartlarına alışır.

5. Sigorta işlemlerinin yapısını algılar.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Sigortacılık alanında paket program kullanım bilgisi ve uygulama becerisi.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, Soru-Cevap.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Özbolat, M. "Temel Sigortacılık", Seçkin Yayıncılık.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Sigorta paket programlarının mesleki uygulamaları. Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Sigortacılıkta Paket Programların Tanıtılması	- / -
2	Paket Programların Ara yüzleri	- / -
3	Paket Programların Kapsamı	- / -
4	Teklif Hazırlanacak Sigorta Ürünleri	- / -
5	Teklif Hazırlanacak Sigorta Ürünleri	- / -
6	Teklif Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar	- / -
7	Sigortalının Beyan Yükümlülükleri	- / -
8	Paket Programlarda Teklif Hazırlanması	- / -
9	Paket Programlarda Teklif Hazırlanması	- / -
10	Trafik Sigortalarında Teklif Çalışma	- / -
11	Kasko Sigortalarında Teklif Çalışma	- / -
12	Sağlık Sigortalarında Teklif Çalışma	- / -
13	Yangın Sigortalarında Teklif Çalışma	- / -
14	Nakliyat Sigortalarında Teklif Çalışma	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: mesut.yucesan@comu.edu.tr

Dersin Adı	Uluslararası Bankacılık İşlemleri
Dersin Kodu	BNK-2032
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüzyüze ve online

• Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler

• Dersin Amacı

Öğrencilere, bir ülkenin finansal sistemini tanımlarını sağlamak. Ekonomi sistemi içerisinde bankacılık sektörünün önemini kavratmak, bankaların kullandıkları finansal araçlarını nasıl uygulayabileceklerini sağlamak. Bankacılıkla ilgili terminolojiye hakim olmalarını sağlamak. Sigortacılık mesleğini seçecek olan öğrencilere temel sigortacılık kavramlarını öğretmek. Türkiye'deki sigorta şirketlerini tanıtmak.

• Dersin Hedefi

Uluslararası bankacılık işlemleri ve sigortacılık alanında temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Bir ülkenin finansal sisteminin işleyişini kavratmak. Ekonomik sistem içerisinde reel sektör ile finans sektörü arasındaki bağlantıları öğretmek. Banka çeşitleri, bankacılık işlemleri, Türkiye Finans Sektörünün uluslararası piyasalardaki yeri ve farklı alternatif finans işlemleri ile sigortacılık işlemlerini öğretmek.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Bankalar ve işleyişini anlatabilir.
2. Bankanın organizasyon yapısını açıklayabilir.
3. Bankacılık çeşitlerini tanımlayabilir.
4. Merkez Bankası yapısı ve görevlerini açıklayabilir.
5. Finans Tarihini anlatabilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Uluslararası bankacılık ve finans sektörüne ilişkin temel bilgi ve uygulama becerisi.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Bankacılığı Giriş / Prof. Dr. Sadi Uzunoğlu

Bankacılık- Teori, Uygulama ve Yöntem / Prof. Dr. Melek Boyacıoğlu; Dr. Mehmet Takan

Finansal Yönetim / Prof. Dr. Osman Okka

Banka İşlemleri / Dr. Öğr. Üy. Alptekin Güney

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Uluslararası bankacılık uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P3.Ç.4, P5.Ç5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular ():

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Bir finansal aracı olarak banka	- / -
2	Finansal sistem içerisinde risk faktörü ve hacim kavramı	- / -
3	Finansal sistem içerisinde risk faktörü ve hacim kavramı	- / -
4	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	- / -
5	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	- / -

6	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	- / -
7	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	- / -
8	Vize Haftası	- / -
9	Mevduat bankacılığı - Katılım Bankacılığı - Yatırım Bankacılığı - Kalkınma Bankacılığı - Tarım Bankacılığı - İpotek Bankacılığı	- / -
10	Merkez Bankacılığı - Organizasyon yapısı - Para Politikası Araçları ve İşleyişi - TCMB Temel Görevleri	- / -
11	Merkez Bankacılığı - Organizasyon yapısı - Para Politikası Araçları ve İşleyişi - TCMB Temel Görevleri	- / -
12	Merkez Bankacılığı - Organizasyon yapısı - Para Politikası Araçları ve İşleyişi - TCMB Temel Görevleri	- / -
13	Finansal Tarih- Sanayi Devriminden Günümüze Bankacılık	- / -
14	Finansal Tarih- Sanayi Devriminden Günümüze Bankacılık	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri: senil.ketenciler@comu.edu.tr

Dersin Adı	Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi
Dersin Kodu	BNK-2034
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler

• Dersin Amacı

Bölüm öğrencilerine temel sigortacılık kavramlarını, temel prensiplerini, sigorta türleri ve sigorta işlemlerinde kullanılan belgeleri öğretmek ve sektör hakkında gerekli bilgiler vermek.

• Dersin Hedefi

Hayat sigortaları ve bireysel emeklilik sistemi konusunda temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Sigortacılıkta genel hükümler, sigorta sözleşmelerinde tarafların karşılıklı hukukları, Türk sigorta hukukunda tüm branşlarla ilgili yasal düzenlemeler, uluslararası sigorta hukukunun Türk sigorta hukuku ile karşılaştırılması.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Sigortacılık hukukunun temel kavramlarını tanıyabilir.
2. Sigortacılık kanununun maddelerinde araştırma yapabilir.
3. Sigortacılık kanunu bağlamında sigortacılık faaliyetlerinin nasıl yapıldığını açıklayabilir.
4. Herhangi bir uyumsuzluk halinde çözüm geliştirebilir.
5. Elementer ve hayat sigortası branşlarını açıklayabilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Hayat sigortaları ve bireysel emeklilik uygulamaları konusunda mesleki bilgi ve beceri kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım, soru-cevap.

• Ölçme Değerlendirme

Ev Ödevi %10

Vize %30

Final %50

Ödev %10

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Sigortacılık, Prof. Dr. Enver Alper Güvel, Seçkin Yayınevi, 2016.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Hayat sigortacılığı ve bireysel emeklilik sistemi uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Sigortacılığın Tarihçesi	- / -
2	Türkiye'de Sigortacılığın Tarihçesi	- / -
3	Sigorta poliçesi ve tarafları, Sigortacılığın 4 temel ilkesi	- / -
4	Sigorta acenteleri, görevleri, personeli	- / -
5	Elementer sigorta ve branşları	- / -
6	Yangın ve nakliye sigortaları	- / -
7	Zorunlu deprem sigortası disk	- / -
8	Ara sınav	- / -
9	Zorunlu deprem sigortası uygulamaları	- / -
10	Tarım sigortaları ve TARSİM	- / -
11	Hayat sigortaları ve branşları	- / -
12	Bireysel Emeklilik Sigortası	- / -
13	Sigorta Şirketleri Departmanları, Hasar Bölümü, Aktüerya Bölümü	- / -
14	Sigortacılık Eğitim Merkezi, görev ve yetkileri	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: senil.ketenciler@comu.edu.tr

Dersin Adı	Dış Ticaret İşlemleri
Dersin Kodu	BNK-2042
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüzyüze

• Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Gamze Erden (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Gamze Erden

• Dersin Amacı

Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.

• Dersin Hedefi

Dış ticaret işlemleri ve muhasebesi konusunda temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Uluslararası ticaretin finansmanı ve teslim şekilleri, dış ticaret işlemlerine ait hesap planı ve dış ticaretle ilgili muhasebe kayıtları.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Muhasebe sistemi oluşturmak.
2. Dış ticaret finansmanı sağlamak.
3. İhracat işlemlerini muhasebeleştirmek.
4. İthalat işlemlerini muhasebeleştirmek.
5. Kambiyo mevzuatını bilmek.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Dış ticaret işlemleri ve muhasebe alanında bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım ve uygulama.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

1 - Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Ümit Ataman, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2006.

2 - Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Mehmet Karagül, Nobel Yayın, Ankara, 2011.

3 - Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Engin Yarbaşı, Literatür Yayıncılık, İstanbul, 2012.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Dış ticaret işlemleri muhasebesi uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P3.Ç.3, P4.Ç5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Dış ticaret işlemlerinde muhasebe	- / -
2	Dış ticarette hesap planı	- / -
3	Dış ticarette hesap planı	- / -
4	Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları	- / -
5	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	- / -
6	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	- / -
7	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	- / -
8	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları	- / -
9	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları	- / -
10	Dış ticaret işlemlerinde KDV	- / -
11	Dış ticarette devlet yardımları ve teşvikler	- / -
12	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	- / -
13	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	- / -
14	İthalat işlemlerinde KDV	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: gamze.erden@comu.edu.tr

Dersin Adı	Borçlar Hukuku
Dersin Kodu	BNK-2044
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Recep Fedai (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Recep Fedai

• Dersin Amacı

Bu dersin amacı Türk Borçlar Hukuku genel hükümlerinin ilk bölümüne ilişkin bilgileri bilimsel ve yargısal kaynaklar ışığında incelemektir. Ders, özellikle sözleşmeler hukuku alanına yoğunlaşmakta ve sözleşmelerin kuruluşu, temsil, geçerliliği, yorumlanması ve içeriği, ifası ve ifa etmemeye bağlanan sonuçlara odaklanmaktadır.

• Dersin Hedefi

Borçlar hukuku kapsamında sözleşme ve borç ilişkilerine dair temel bilgileri ve uygulama becerisini kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Borçlar Kanununun sistematigi, Borçlar Hukukunun kaynakları, borç ve borç ilişkisi, sorumluluk kavramı, borç ilişkilerinin kaynakları, hukuki işlemlerden ve özellikle sözleşmeden doğan borçlar, genel işlem koşulları, temsil, sözleşmelerin niteliği ve türleri, kurulması ile buna bağlanan hüküm ve sonuçlar, yeni koşullara uyarlanması, borçların ifası, borçların ifa edilmemesinin sonuçları ve borçların sona ermesi.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Sözleşmelere ilişkin ihtilafları tespit eder.

2. Sözleşmelere ilişkin ihtilaflara Borçlar Kanunu'nun genel hükümleri çerçevesinde uygun çözümler bulur.

3. Sözleşme içeriğini tanımlar.

4. Hukuki konularda görüş bildirir.

5. Hukuki olaylara müdahale eder.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Borçlar hukuku kapsamında temel bilgi, analiz ve yorum becerisi kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders anlatımı, ödev, tartışma.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Fikret Eren, Borçlar Hukuku Genel Hükümler, 16. Baskı, Ankara 2014.

- Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Borçlar hukuku uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç.5).

- Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Borçlar Hukukuna Giriş, Borçların Kaynakları	- / -
2	Sözleşmenin Kurulması	- / -
3	Sözleşme Özgürlüğü Kavramı ve Sözleşmelerin Geçerlilik Şartları (Şekil)	- / -
4	Sözleşmelerin Geçerlilik Şartları (Ehliyet, emredici hukuk kuralları, kişilik hakları, ahlaka ve kamu düzenine aykırılık, muvazaa ve imkansızlık)	- / -
5	Sözleşmelerin Geçerlilik Şartları (İrade Sakatlıkları ve Gabin)	- / -
6	Sözleşmelerin Yorumlanması, Tamamlanması ve Hükümsüzlüğü	- / -
7	Genel İşlem Koşulları	- / -
8	Temsil Yetkisi	- / -
9	Borçların İfası	- / -
10	İfa Engelleri, Alacaklı Temerrüdü	- / -
11	İmkansızlık, İşlem Temelinin Çökmesi, Borçlu Temerrüdü ve Sonuçları	- / -
12	Borcun İfa Edilmemesi Kavramına Giren Diğer Durumlar	- / -
13	Sözleşmeye Aykırılık Halinde Zarar, Tazminat ve Sorumluluk	- / -
14	Borçların Sona Ermesi	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: recep.fedai@comu.edu.tr

Dersin Adı	Elektronik Bankacılık
Dersin Kodu	BNK-2046
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler (Sorumlu)

- Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Senil Ketenciler

- Dersin Amacı

Bankacılık sistemi içerisinde elektronik bankacılık uygulamaları ve bu uygulamaların öneminin kavranması.

- Dersin Hedefi

Elektronik bankacılık uygulamaları ve teknolojik gelişim süreci hakkında temel bilgi ve analiz becerisi kazandırmak.

- Dersin İçeriği

Bu derste bankacılık hizmetleri ve dağıtım kanallarının yapısı ve türleri öğrenilir.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Finans ve bankacılık sistemini yorumlayabilir.
2. Elektronik bankacılık uygulamalarını tanıyabilir.
3. Elektronik sistemin içinde parayı tanımlayabilir.
4. Teknolojik gelişimi bankacılık sektörü üzerinden yorumlayabilir.
5. Elektronik bankacılık ve kripto piyasasını ayırt edebilir.

- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Elektronik bankacılık ve finans teknolojileri alanında bilgi ve analiz yetkinliği kazandırmak.

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Anlatım.

- Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Muharrem Bakkal ve Uğur Aksüt (2011), Türk Bankacılık Sisteminde Elektronik Bankacılık Uygulamaları, Hiperlink Yayınevi, İstanbul.

- Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Elektronik bankacılık uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.2, P2.Ç.3, P4.Ç5).

- Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Bankacılık ve Bankacılığın Tarihsel Gelişimi	- / -
2	Bankacılık ve Bankacılığın Tarihsel Gelişimi	- / -
3	Bankacılık ve Bankacılığın Tarihsel Gelişimi	- / -
4	Elektronik Bankacılık	- / -
5	Elektronik Bankacılık	- / -
6	Elektronik Bankacılık	- / -
7	Elektronik Bankacılık	- / -
8	Vize Sınavı	- / -
9	Vize Sınavı	- / -
10	Türkiye'de Elektronik Bankacılık Uygulamaları	- / -
11	Türkiye'de Elektronik Bankacılık Uygulamaları	- / -
12	Türkiye'de Elektronik Bankacılık Uygulamaları	- / -
13	Türkiye'de Elektronik Bankacılık Uygulamaları	- / -
14	Genel Tekrar	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: senil.ketenciler@comu.edu.tr

Dersin Adı	Sermaye Piyasası ve Yatırım Araçları
Dersin Kodu	BNK-2048
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan

Yüzyüze

- Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Mesut Yücesan (Sorumlu)

- Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Mesut Yücesan

- Dersin Amacı

Sermaye piyasasının ekonomideki yeri, önemi ve etkinliğinin anlaşılması ile finansal piyasaların işleyişinin kavranması.

- Dersin Hedefi

Sermaye piyasası işlemleri ve yatırım araçları hakkında temel bilgi ve analiz becerisi kazandırmak.

- Dersin İçeriği

Sermaye piyasasında yapılan işlemler, kullanılan araçlar ve bu piyasanın etkinliği.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Sermaye piyasasının işleyişine ilişkin bilgi altyapısına sahip olur.
2. Sermaye piyasasında ne tür finansal araçların kullanılabildiğini öğrenir.
3. Portföy kullanımının amacı ve ekonomik getirilerini öğrenir.
4. Menkul kıymetlerin performansını analiz edebilir.
5. Bireysel tasarrufları daha etkili yönetebilir.

- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Sermaye piyasası uygulamaları ve yatırım araçları alanında temel bilgi ve analiz yetkinliği kazandırmak.

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Teorik ve pratik hayata yönelik anlatım, örnek işletme uygulamaları, sınıfta tartışma.

- Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Sermaye Piyasası Faaliyet Alanı ve Menkul Kıymetler, Berna Taner, G. Cenk Akkaya, Detay Yayıncılık, Ankara, 2016.

- Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Sermaye piyasası ve yatırım araçları uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç5).

- Güncelleme Tarihi

20.05.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Finansal Piyasalar	- / -
2	Finansal Kurumlar	- / -
3	Sermaye Piyasasının Ekonomideki Yeri	- / -
4	Yatırım Ortaklıkları	- / -
5	Menkul Kıymetler Borsası	- / -
6	Türev Araçlar	- / -
7	Sermaye Piyasası Araçları	- / -
8	Hisse Senedi ve Tahvillerin Karşılaştırılması	- / -
9	Vize	- / -
10	Portföy Yönetimi	- / -
11	Menkul Kıymet Değerlemede Temel Kavramlar	- / -
12	Menkul Kıymet Değerlemede Teknik Analiz	- / -
13	Davranışsal Finans	- / -
14	Riske Maruz Değer	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: mesut.yucesan@comu.edu.tr

Dersin Adı	Kıymetli Evrak Hukuku
Dersin Kodu	BNK-2050
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Recep Fedai (Sorumlu)

- Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Recep Fedai

- Dersin Amacı

Şirket ortaklık türleri, ilgili hukuki düzenlemeler, çek, bono vb. kıymetli evraklar ile ilgili genel bilgi ve özellikler hakkında bilgi vermek.

- Dersin Hedefi

Kıymetli evrak hukuku ve şirket ortaklık türleri hakkında temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

- Dersin İçeriği

Ortaklık türleri, kıymetli evrakların özellikleri ve türleri, çek, bono ve özellikleri.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Özel hukuk bilgisi kazanır.
2. Kıymetli evrak hukuku hakkında bilgi edinir.
3. Kıymetli evrak hukuku hakkında önemli bilgileri kavrar.
4. Mesleki yaşamda evrak hukukunun önemini kavrar.
5. İş hayatında hukuk bilgisine katkı sağlar.

- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Kıymetli evrak ve ticaret hukuku alanında temel bilgi ve analiz yetkinliği kazandırmak.

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders anlatımı, tartışma, sunum.

- Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Ansay Tuğrul, Şirketler Hukuku

Poroy/Tekinalp/Çamoğlu, Ortaklıklar ve Kooperatif Hukuku

Öztan Fırat, Kıymetli Evrak Hukuku

Poroy/Tekinalp, Kıymetli Evrak Hukuku Esasları

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Kıymetli evrak hukuku uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç5).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Giriş, Tanıtım	- / -
2	Hukuk	- / -
3	Evrak	- / -
4	Referans Kitaplar	- / -
5	Şirketler	- / -
6	Mevzuat	- / -
7	Hukuk	- / -
8	Hukuk	- / -
9	Hukuk	- / -
10	Hukuk	- / -
11	Hukuk	- / -
12	Hukuk	- / -
13	Hukuk	- / -
14	Kapanış ve Genel Değerlendirme	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: recep.fedai@comu.edu.tr

Dersin Adı	Yönetim ve Organizasyon
Dersin Kodu	BNK-2052
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Recep Fedai

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Recep Fedai

• Dersin Amacı

Bu ders ile işletme yönetimi ve organizasyon konularındaki başlıca kavram, teori, yaklaşım ve uygulamaların gelişmesini, ana özelliklerini ve yönetici gözüyle ne ifade ettiklerini açıklamaktır. Güncel konular da ele alınarak öğrencilerin yöneticilik vizyonlarının genişlemesi amaçlanmaktadır.

• Dersin Hedefi

İşletme yönetimi ve organizasyon fonksiyonlarını tanıma ve uygulama becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği

İşletme yönetiminin tarihsel gelişimi ve işletmenin yönetimi ile ilgili tüm fonksiyonların ayrıntılı olarak incelenmesi; karar alma, liderlik, iletişim ve motivasyon konuları.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Yönetim ve organizasyonun tarihsel gelişimini öğrenir.

2. İyi bir yöneticinin sahip olması gereken vasıfları öğrenir.

3. Günümüzün yönetim yaklaşımları hakkında bilgi sahibi olur.

4. Yönetimin fonksiyonlarını bilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

İşletme yönetimi ve organizasyon alanında temel bilgi ve uygulama yetkinliği kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım yöntemi.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

İşletme Yöneticiliği, Tamer Koçel.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

İşletme yönetimi ve organizasyon uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.2, P3.Ç.4).

• Güncelleme Tarihi

23.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Yönetim: Temel Kavramlar, İşletmeler için Önemi	- / -
2	Yönetim Kavramını Benzer Kavramlarla Karşılaştırma	- / -
3	Yönetim Biliminin Gelişimi: Klasik, Davranışsal, Modern Yönetim Yaklaşımları ve Karşılaştırma	- / -
4	Yönetim Sistemi: Özellikleri, İşletmeler için Önemi	- / -
5	Planlama ve Karar Alma: Planlama Süreci, Plan Türleri	- / -
6	Organizasyon Kavramı: Özellikleri, İlkeleri, Organizasyon Süreci	- / -
7	Organizasyon Kavramı: Özellikleri, İlkeleri, Organizasyon Süreci	- / -
8	Ara Sınav	- / -
9	Organizasyon Kavramı: Planlama Süreci ile Karşılaştırma	- / -
10	Organizasyon Kavramı: Planlama Süreci ile Karşılaştırma	- / -
11	Yetki ve Güç Kavramları	- / -
12	Yetki Göçerimi	- / -
13	Denetim Süreci ve Özellikleri	- / -
14	Güncel Yönetim Teknik ve Uygulamaları	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: recep.fedai@comu.edu.tr

Dersin Adı	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi
Dersin Kodu	BNK-2060
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüzyüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Mesut Yücesan (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Mesut Yücesan

• Dersin Amacı

Bu dersin amacı, finansal kurumlar, piyasalar, borsa, işlem hacmi, yatırımlar, kurlar gibi konularda öğrencileri bilgilendirmektir.

• Dersin Hedefi

Yatırım analizi ve portföy yönetimi konusunda temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Finansal sistem, finansal kurumlar, finansal piyasalar, bankalar, borsalar, BİST.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Para ve sermaye piyasalarını, bu piyasalarda işlem gören finansal araçları tanımlar.
2. Finansal piyasaları açıklar.
3. Borsanın yapısını ve özelliklerini tanımlar.
4. Finansal piyasalarda yatırım yapabilme becerisi kazanır.
5. Finansal sistemde faaliyette bulunan aracı kurumları tanımlar.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Yatırım analizi ve portföy yönetimi alanında temel bilgi ve uygulama yetkinliği kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders anlatımı.

- Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Finansal Yönetim, Feridun Kaya.

Finansal Piyasalar ve Kurumlar, Bilim Teknik Yayınevi.

Türkiye'de Borsa'nın Tarihçesi, Azmi Fertek, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Yayınları.

- Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Yatırım analizi ve portföy yönetimi uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç5).

- Güncelleme Tarihi

12.04.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Dünyada Para ve Sermaye Piyasaları	- / -
2	Dünyada Para ve Sermaye Piyasaları	- / -
3	Türkiye'de Para ve Sermaye Piyasaları	- / -
4	Türkiye'de Para ve Sermaye Piyasaları	- / -
5	Fon Piyasaları ve Fon Çeşitleri	- / -
6	Fon Piyasaları ve Fon Çeşitleri	- / -
7	Fon Piyasaları ve Fon Çeşitleri	- / -
8	Fon Piyasaları ve Fon Çeşitleri	- / -
9	Borsa ve Özellikleri	- / -
10	Borsa ve Özellikleri	- / -
11	Borsa İşlemleri	- / -
12	Borsa İşlemleri	- / -
13	Borsa İşlemleri	- / -
14	Borsa İşlemleri	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: mesut.yucesan@comu.edu.tr

Dersin Adı	Vergi Hukuku
Dersin Kodu	BNK-2066
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

- Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Dr. Hilal Çelik (Sorumlu)

- Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Hilal Çelik

- Dersin Amacı

Vergi hukukunun ulusal ve uluslararası düzeyde anlaşılmasına katkı sağlayacak bilgilerin verilmesi.

- Dersin Hedefi

Vergi hukuku temel kavram ve uygulamaları hakkında bilgi ve yorum yetkinliği kazandırmak.

- Dersin İçeriği

Vergi hukukunun kaynakları, vergileme süreci, vergi uyumsuzlukları, vergi suçları ve cezaları.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Vergilemenin anayasal ilkelerini ve tarihsel gelişimini açıklar.

2. Vergilemeye ilişkin temel kavramları açıklar.

3. Vergi borcu - özel borç ayrımını yapar.

4. Vergi borcunu sona erdiren nedenleri karşılaştırır.

5. Vergi uyumsuzluklarını ve çözüm yollarını değerlendirir.

6. Vergi suç ve cezalarını açıklar.

7. Vergi alacaklarının tahsiline ilişkin yasal süreci açıklar.

8. Vergi hukukunun anlam, zaman ve yer bakımından yorumuna ilişkin temel kavramları tanımlar ve analiz eder.

- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Vergi hukuku ve uygulamaları alanında bilgi ve yorum yetkinliği kazandırmak.

- Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders anlatımı, ödev, sunum, tartışma, grup çalışması, uygulama, pratik.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Şenyüz Doğan ve Diğerleri (2012), Vergi Hukuku, Ekin Yayınevi, Bursa.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Vergi hukuku uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.2, P2.Ç.3, P4.Ç5).

• Güncelleme Tarihi

20.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Vergi Hukukunun Tanımı, Kapsamı, Hukuk Sistemi İçindeki Yeri, Bölümleri, Tarihi Gelişimi, Verginin Anayasal İlkeleri	- / -
2	Vergi Hukukunun Kaynakları	- / -
3	Vergi Yasalarının Yer, Zaman ve Anlam Bakımından Uygulanması, Vergilendirme İlişkisinde Taraflar	- / -
4	Vergi Ödevi; Vergi Yükümlülüğü, Vergi Sorumluluğu, Yükümlülerin Hak ve Ödevleri	- / -
5	Bildirimde Bulunma ve Beyanname Verme Ödevi, Defter Tutma ve Belgeleri Saklama Ödevi	- / -
6	Vergilendirme Süreci; Vergiyi Doğuran Olay, Tarh, Tebliğ, Tahakkuk, Tahsil	- / -
7	Vergi İdaresinin Yükümlülükleri Denetleme Yolları; Yoklama, İnceleme, Arama, Bilgi Toplama, Vergi Hukukunda Süreler	- / -
8	Vize	- / -
9	Vergi Suç ve Cezaları, Sona Erme Nedenleri	- / -
10	Vergi Uyuşmazlıklarının İdari Aşamada Çözümü	- / -
11	Vergi Yargısı ve Yargılama Usulü	- / -
12	Yargı Kararlarına Başvuru Yolları; İtiraz ve Temyiz	- / -
13	Vergi Alacağının Güvence Altına Alınması, Kamu Alacağı ve Güvence Önlemleri	- / -
14	Genel Tekrar	- / -
15	Genel Tekrar	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: hilal.celik@comu.edu.tr

Dersin Adı	Örgütsel Davranış
Dersin Kodu	BNK-2068
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Çağdaş Ayas

• Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Çağdaş Ayas

• Dersin Amacı

Çalışma ortamındaki kişilerin kendileri, iş arkadaşları, çalışma grupları ve örgütleri ile ilgili olarak davranışların temelinde yatan sebepleri kavrama, olumsuzlukları tespit etme ve iyileştirmek için gerekli teorik donanımı sağlamak.

• Dersin Hedefi

Örgütsel davranış ve iletişim konularında temel bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Davranış bilimine giriş, sosyal statü, örgüt kültürü, kişilik, öğrenme, iletişim, motivasyon, iş tatmini, grup dinamikleri.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. İnsan davranışlarının sosyolojik ve psikolojik yönlerini ele alır.

2. Etkili iletişim becerilerini kazanır.

3. İnsan davranışlarının iş yaşamı üzerindeki etkilerini inceler.
 4. Yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olur.
 5. Sosyal olguları ve toplumla ilgili kavramları açıklar.
 - Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Örgütsel davranış ve iletişim alanında temel bilgi ve uygulama yetkinliği kazandırmak.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Anlatım ve sunum.
- Ölçme Değerlendirme
- Vize %40
Final %60
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Davranış Bilimleri, Prof. Dr. Salih Güney, Nobel Akademik Yayıncılık, 2017, 10. Basım.
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
- Yok
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
- Örgütsel davranış uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç5).

• Güncelleme Tarihi

20.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Davranış Bilimlerine Giriş	- / -
2	Davranış Düzlemi, Sosyal Statü	- / -
3	Rol Davranışları, Sosyal Kurumlar ve Davranış Bilimleri İlişkisi	- / -
4	Kültür, Örgüt Kültürü ve Girişimcilik Kültürü	- / -
5	İnanç ve Tutumlar	- / -
6	Kişilik ve Davranış	- / -
7	Kişilik ve Davranış	- / -
8	Öğrenme İlkeleri, Öğrenen Örgütler	- / -
9	İletişim Kavramı	- / -
10	İletişim Süreci, Etkin İletişimi Engelleyen Faktörler	- / -
11	Örgütsel İletişim	- / -
12	Motivasyon Kavramı	- / -
13	İş Tatmini Kavramı	- / -
14	İş Tatmini Kavramı	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: cagdas.ayas@comu.edu.tr

Dersin Adı	Girişimcilik
Dersin Kodu	BNK-2070
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Sınıf ortamında yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Doç. Dr. Engin Gür

• Ders Koordinatörü

Doç. Dr. Engin Gür

• Dersin Amacı

Girişimcilerin veya potansiyel girişimcilerin eğitilebilmesi, kendi işlerinin başına geçebilmeleri için teşvik edilmeleri ve girişim konusunda fikir sahibi olmalarını sağlamak.

• Dersin Hedefi

Girişimcilik kültürü, süreçleri ve uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Girişimciliğin kavramsal çerçevesi, süreçleri, girişimcilik kültürü, girişimciliğin yerel ve uluslararası bağlamı, girişimcilik ahlakı.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. İnovasyon yönetimini, süreçlerini ve diğer kavramlardan farkını irdeleyebilir.
2. Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektörle ilgili fırsatları karşılaştırır.
3. Girişimciliğin ekonomik gelişmedeki rolünü ve yeni dünya düzenindeki durumunu değerlendirir.

4. Girişimciliği tanımlar.

5. Girişimciyi tanımlar.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Girişimcilik süreçleri ve uygulamaları hakkında temel bilgi ve yetkinlik kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Konu anlatımı.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Arıkan, S., Girişimcilik - Temel Kavramlar ve Bazı Güncel Konular, 4. Baskı.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Girişimcilik uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç.5).

• Güncelleme Tarihi

20.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Girişimcilik Kavramı	- / -
2	Girişimcilik Özelliklerinin Sınanması	- / -
3	İş Fikri Geliştirme ve Yaratıcılık Egzersizleri ile Sorumlu Girişimcilik Kavramı ve Tecrübe Paylaşımı	- / -
4	İşletme Kavramı	- / -
5	İşletme Fonksiyonları ve Türleri, Kuruluş Şekilleri, Mali ve Hukuki Sorumluluklar	- / -
6	İş Planı Kavramı	- / -
7	İş Planı Öğeleri (Pazar Araştırma, Pazarlama Planı, Üretim Planı, Yönetim Planı, Finansal Plan)	- / -
8	İş Modeline Yönelik Atölye Çalışmaları	- / -
9	İş Modeline Yönelik Atölye Çalışmaları	- / -
10	Girişimcilik Kültürü: Yaratıcılık ve Fırsat Analizi	- / -
11	Yenilikçilik, Teknoloji, Fikir Geliştirme	- / -
12	Endüstri ve Rekabet Analizi	- / -
13	Şirket Kurma ve Yasal Yapı Analizi	- / -
14	İnovasyon	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: engin.gur@comu.edu.tr

Dersin Adı	Mali Tablolar Analizi
Dersin Kodu	BNK-2072
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Konu anlatımı, uygulama örnekleri ve tartışma

• Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Gamze Erden

• Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Gamze Erden

• Dersin Amacı

Mali Tablolar Analizi dersinde, öğrencilerin mali tablolardaki bilgiler arasında neden sonuç ilişkileri kurabilmesi, analitik düşünme becerisi kazanması, temel analiz tekniklerini uygulayabilme becerilerini kazanmaları amaçlanmaktadır.

• Dersin Hedefi

Mali tablolar analizinde temel bilgi ve uygulama yetkinliği kazandırmak.

• Dersin İçeriği

Mali tabloların analizi, bilanço, gelir tablosu, kâr dağıtım tablosu, nakit akım tablosu, fon akım tablosu, analiz teknikleri.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Mali tabloların dayanağı yasal düzenlemeleri tanıır.

2. Mali tabloları tanımlar ve mali tabloları okuyabilir.

3. Mali tablolarla ilgili analiz tekniklerini tanımlar ve yorumlar.

4. Mali tablolar aracılığı ile işletmenin mevcut durumunu değerlendirir.
5. Mali tablolar aracılığı ile işletmenin gelecekteki durumu ile ilgili yorum yapabilir.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Mali tablolar ve analiz becerisi kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders anlatımı ve soru çözümü.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

1. Finansal Tablolar ve Mali Analiz Teknikleri, Nalan Akdoğan ve Nejat Tenker, Gazi Kitabevi, Ankara, 2010.

2. Mali Tablolar Analizi, Öztin Akgüç, Avcıol Yayınları, İstanbul, 2013.

3. Finansal Tablolar Analizi, Mahmut Vefa Toroslu ve Cem Niyazi Durmuş, Seçkin Yayıncılık, İstanbul, 2016.

4. Mali Tablolar Analizi, Adem Çabuk ve İbrahim Lazol, Ekin Yayınları, Bursa, 2014.

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

Mali tablolar uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç5).

• Güncelleme Tarihi

20.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Mali Tablolar Analizi ile İlgili Temel Kavramlar	- / -
2	Temel Mali Tablolar – Bilanço	- / -
3	Temel Mali Tablolar - Gelir Tablosu	- / -
4	Ek Mali Tablolar - Satışların Maliyeti Tablosu	- / -
5	Ek Mali Tablolar - Kâr Dağıtım Tablosu	- / -
6	Ek Mali Tablolar - Nakit Akım Tablosu	- / -
7	Ek Mali Tablolar - Fon Akım Tablosu	- / -
8	Ara Sınav	- / -
9	Mali Tablolar Analiz Teknikleri	- / -
10	Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analizi	- / -
11	Dikey Yüzdele Yöntemi ile Analiz	- / -
12	Trend (Eğilim Yüzdele) Analizi	- / -
13	Oran Analizi (Rasyo Analizi)	- / -
14	Örnek Soru Çözümü	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: gamze.erden@comu.edu.tr

Dersin Adı	İstatistik
Dersin Kodu	BNK-2074
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gümüş

• Ders Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gümüş

• Dersin Amacı

İstatistiksel veri elde edip yorumlama ve sonuç çıkarma yetisine sahip olmaları amaçlanmaktadır.

• Dersin Hedefi

Temel istatistik kavram ve uygulama yetkinliği kazandırmak.

• Dersin İçeriği

İstatistiğin tanımı ve konusu, verilerin toplanması ve düzenlenmesi, örnekleme, doğrudan veri toplama yöntemleri, merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, olasılık ve dağılımlar, güven aralıkları, hipotez testleri.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Temel istatistik kavramlarını kullanabilir.

2. Veri kullanarak istatistiksel tablolar hazırlar.

3. Belli başlı tanımlayıcı istatistikleri hesaplayabilir.

4. Tanımlayıcı istatistikler kullanarak veri analizi yapılabilir.
5. Kesikli ve sürekli rassal değişkenlerin olasılık dağılımlarına bağlı hesaplar yapılabilir.
6. Güven aralıkları hesaplayabilir.
7. İstatistiksel hipotez testleri yapılabilir.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- İstatistiksel veri analizi becerisi kazandırmak.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Benzetim tekniği.
- Ölçme Değerlendirme
- Vize %40
- Final %60
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
1. Akdeniz, Fikri, Olasılık ve İstatistik, Nobel Kitabevi, 2011, 16. Basım.
2. Tütek, Hülya, İşletme İstatistiği, Beta Yayınevi, İstanbul, 2008, 3.Basım.
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
- Yok
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
- İstatistiksel analiz uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.2, P3.Ç.4, P5.Ç5).

• Güncelleme Tarihi

20.06.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Giriş ve matematiksel tekrar	- / -
2	Örnekleme, veri düzenlemesi ve frekans dağılımı	- / -
3	Merkezi Eğilim Ölçüleri	- / -
4	Merkezi Eğilim Ölçüleri	- / -
5	Dağılım Ölçüleri	- / -
6	Dağılım Ölçüleri	- / -
7	Olasılık kavramı ve olasılık kuralları	- / -
8	Ara Sınav	- / -
9	Binom, Hipergeometrik ve Poisson Dağılımları	- / -
10	Normal ve standart normal dağılımlar	- / -
11	Ortalamanın Örnekleme Dağılımı ve Merkezi Limit Teoremi	- / -
12	Ortalamanın Örnekleme Dağılımı ve Merkezi Limit Teoremi	- / -
13	Aralık Tahmini ve Güven Aralıkları	- / -
14	Aralık Tahmini ve Güven Aralıkları	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: mehmet.gumus@comu.edu.tr

Bankacılık ve Sigortacılık / Bankacılık ve Sigortacılık / Önlisans - Normal Öğretim - Bankacılık ve Sigortacılık (Lapseki MYO)					
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	AKTS
İME-2002	İşletmede Mesleki Eğitim	0	30	0	22

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı:

"İş Yeri Uygulama Eğitimi", öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, "İş Yeri Uygulama Eğitimi" dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modelidir.

Dersin İçeriği:

İş yerlerindeki deneyim ve tecrübeleri yerinde öğrenecek, takım çalışması, iş disiplini ve sorumluluk alma becerileri artacak.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : yok

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

İş dünyasıyla okurken tanışma fırsatı bulacaklar, mezuniyet sonrası iş yerlerine adaptasyon sorunu yaşamayacaklar. İş yerlerinde kendilerini geliştirme fırsatı bulacaklar, tecrübeleri, özgüvenleri artacak, gelecekleriyle ilgili kariyer planlaması yapabilecekler.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : “İş Yeri Uygulama Eğitimi” staj değildir. “İş Yeri Uygulama Eğitimi” adı altında, iş yerlerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren, öğretim programlarının son dönemine konulmuş %90 devam zorunluluğu olan bir derstir.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Doç. Dr. Mesut Yücesan (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : iş yerinde uygulama

Ders Öğrenme Çıktıları

1. Meslek alanıyla ilgili kazandıkları bilgileri uygulayabilme imkanına sahip olur
2. Meslek alanı ile ilgili iş deneyimi kazanır
3. Meslek alanı ile ilgili takım çalışması ve iş disiplinine sahip olur

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

Hafta	Konu
1.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
2.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
3.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
4.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
5.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
6.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
7.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
8.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
9.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
10.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
11.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
12.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
13.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi
14.Hafta	İşyeri uygulama eğitimi

Değerlendirme Sistemi %

1. Rapor Sunumu : 60%
2. Rapor : 40%

AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Uygulama / Application/Practice	14	45	630
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	14	3	42

Toplam : 672 Saat

Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 22

AKTS : 22

Dersin Adı	Yönetimde İnsan İlişkileri
Dersin Kodu	LPS-1008
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli
AKTS Kredi	2
Ulusal Kredi	2
T-U	2-0

• Yüz yüze / Uzaktan

Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Ümran Şahbaz (Sorumlu)

• Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Ümran Şahbaz

• Dersin Amacı

Örgütlerdeki insan ilişkileri ile ilgili problemleri çözme, insan ilişkilerini anlama ve örgütsel verimliliği artırma bilgi ve becerisini kazandırarak.

• Dersin Hedefi

Öğrencilerin insan ilişkileri gibi karmaşık bir konuda fikir sahibi olmalarını, olaylara yaklaşımda yeni bakış açıları kazanmalarını sağlamak.

• Dersin İçeriği

İnsan ilişkilerinin temel kavramları, örgütlerde formal ve informal gruplar, iletişim süreçleri, motivasyon, çatışma ve stres yönetimi, mobbing ve etik yaklaşımlar, liderlik ve ekip yönetimi, zaman yönetimi.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Yönetim ve örgüt bağlamında insan ilişkileri ve iş-aile dengesi kavramlarını tanımlar.
2. Örgütlerde formal ve informal grupları yönetebilir.
3. Etkili iletişim kurabilir ve motivasyonu artırmaya yönelik önlemler alabilir.
4. Mobbing uygulamalarına karşı önlemler alabilir, çatışma ve stresi yönetebilir.
5. Stres, etik, çatışma ve zaman yönetimi konularını kavrar.

• Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

İş yaşamında etkili iletişim ve insan ilişkileri yönetimi becerisi kazandırmak.

• Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Düz anlatım yöntemi.

• Ölçme Değerlendirme

Vize %40

Final %60

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon

Erol Eren, Yönetim Psikolojisi

İbrahim Ethem Başaran, Yönetimde İnsan İlişkileri

Cevat Elma, Kamile Demir, Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar ve Uygulamalar ve Sorunlar

• Ön Koşul Dersler ve Koşullar

Yok

• Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri

İnsan ilişkileri yönetimi uygulamaları. . Program çıktıları ile yüksek oranda ilişkilidir (bkz. P1.Ç.1, P2.Ç.4, P3.Ç5).

• Güncelleme Tarihi

12.05.2025

Haftalık İşlenen Konular (.):

Hafta	Başlık	E-Doküman / Video
1	Yönetim ve örgüt bağlamında insan, insan ilişkilerinin tanımı, kişilik, ulus, aile, akraba, arkadaş, iş ve meslek, iş-aile dengesi	- / -
2	Örgütlerde gruplar: formal ve informal gruplar, yönetimde formal ve informal süreçler	- / -
3	İletişim süreçleri, iletişim engelleri, formal-informal iletişim, beden dili	- / -
4	Moral, motivasyon, ast-üst ilişkisi, uyum sorunları	- / -
5	Genel değerlendirme: yönetici uygulamaları ve örnek olaylar	- / -
6	Çatışma yönetimi	- / -
7	Stres yönetimi	- / -
8	Ara sınav	- / -
9	Problem çözme ve müzakere teknikleri	- / -
10	Genel değerlendirme: yönetici uygulamaları ve örnek olaylar	- / -
11	Empati, mobbing uygulamaları	- / -
12	Ekip yaklaşımı ve liderlik	- / -
13	Değişim ve değişime direnç, otorite, güç ve etkilendirme, personeli güçlendirme	- / -
14	Zaman yönetimi	- / -

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders sorumlusu e mail: umran.sahbaz@comu.edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı	Prof. Dr. Mehmet ŞAHİN
Aldığı Dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Doktora: Anadolu Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat, 1994–1998 Yüksek Lisans: Anadolu Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Maliye, 1992–1994 Lisans: Anadolu Üniversitesi, Kütahya İ.İ.B.F., İşletme, 1986–1992
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlk Atama Tarihi: 1998 Terfi, Unvan ve Tarihleri: - Yrd. Doç. Dr., 1998–2009 - Doç. Dr., 2009–2019 - Prof. Dr., 2019–Devam Ediyor
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	Araştırma Görevlisi, Dumlupınar Üniversitesi, Kütahya İ.İ.B.F., İktisat, 1994–1998
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.	
Son Üç Yılda Belli Başlı Yayınları	1. Şahin, M., Uysal Şahin, Ö. (2023). "Türkiye’de Ekonomi Boyutuyla Yaşam Kalitesi", Holistence Publications. 2. Şahin, M., Uysal Şahin, Ö. (2022). "HOLISTENCE ACADEMY Üniversite İzleme ve Değerlendirme Sıralaması - 2019", Holistence Publications. 3. Şahin, M., Uysal Şahin, Ö. (2017). "Küresel Yoksulluğun Ekonomi Politikası", Bilgesam.
Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar	The Journal of Middle East and North Africa Sciences, Editörler Kurulu Üyesi (2019–Devam Ediyor) Journal of Liberty and International Affairs, Danışma Kurulu Üyesi (2015–Devam Ediyor)
Aldığı Ödüller	
Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler	The Journal of Middle East and North Africa Sciences, Editörlük

	Journal of Liberty and International Affairs, Danışma Kurulu Üyeliği
Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri	ULUSLARARASI MARMARA FEN VE SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ, Davetli Konuşmacı, Kocaeli, Türkiye, 2018

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı	Doç. Dr. Mesut YÜCESAN
Aldığı Dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Doktora: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat, 2013–2017 Yüksek Lisans: Celal Bayar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat, 2009–2011 Lisans: Dokuz Eylül Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat, 2003–2009
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, Finans Bankacılık ve Sigortacılık İlk Atama Tarihi: 2018 Terfi, Unvan ve Tarihleri: - Dr. Öğr. Üyesi, 2018–Devam Ediyor
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ayvacık Meslek Yüksekokulu, 2013– 2018 Öğretim Görevlisi, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, Ağrı Meslek Yüksekokulu, 2012– 2013
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.	
Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları	1. Yücesan, M. (2021). "Türkiye Ekonomisinde Genç İşsizlik Sorunu", Biga İİBF Dergisi. 2. Yücesan, M., Yağış, O. (2020). "Ekonomik Özgürlüğe Etki Eden Faktörler", Çankırı Karatekin Üniversitesi İİBF Dergisi. 3. Tanoğlu, M., Yücesan, M. (2020). "Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim: 1915 Çanakkale Köprüsü Örneği", Journal of Academic Value Studies.
Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar	
Aldığı Ödüller	
Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler	
Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri	Taras Shevchenko International Congress on Social Sciences, 2021 SSD International Conference on Social Sciences

	& Humanities, 2021 V. Uluslararası Ağrı Dağı ve Nuh'un Gemisi Sempozyumu, 2019
--	--

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı	Doç. Dr. Erdal EROĞLU
Aldığı Dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Doktora: Bursa Uludağ Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Maliye, 2010–2016 Yüksek Lisans: Bursa Uludağ Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Maliye, 2009–2010 Yüksek Lisans: Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Maliye, 2007–2009 Lisans: Hacettepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Maliye, 2001–2007
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, Finans Bankacılık ve Sigortacılık İlk Atama Tarihi: 2018 Terfi, Unvan ve Tarihleri: - Dr. Öğr. Üyesi, 2018–2022 - Doç. Dr., 2022–Devam Ediyor
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	Araştırma Görevlisi, Bursa Uludağ Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Maliye, 2009–2016
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.	TÜBİTAK ve Erasmus projelerinde yürütücü ve araştırmacı olarak görevler (2020–2026)
Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları	1. Eroğlu, E. (2025). "Exploring the moderating role of university environmental performance", International Journal of Sustainability in Higher Education. 2. Eroğlu, E., Kaynar, İ. (2023). "Budget literacy: an analysis of knowledge levels of city councilors", Amme İdaresi Dergisi. 3. Eroğlu, E., Tunç, G., Aydemir Dev, M. (2023). "Measuring NGOs' Active Participation in Municipal Decision Making", Siyasal-Journal of Political Sciences.
Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar	
Aldığı Ödüller	Uludağ Üniversitesi, Uludağ'ın Zirvesindekiler Öğrenci Ödülleri (2015)
Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler	Erasmus ve TÜBİTAK projelerinde yürütücü ve araştırmacı görevleri, 2020–2026
Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri	Uluslararası Maliye Sempozyumu (2024), 2nd International Symposium Labour Economics

	(2024), 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Konferansı (2023)
--	--

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı	Doç. Dr. Recep FEDAİ
Aldığı Dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Doktora: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, 2012–2017 Yüksek Lisans: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Kamu Yönetimi, 2009–2011 Lisans: Cumhuriyet Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamu Yönetimi, 2005–2009
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, Finans Bankacılık ve Sigortacılık İlk Atama Tarihi: 2018 Terfi, Unvan ve Tarihleri: - Yrd. Doç. Dr., 2018 - Dr. Öğr. Üyesi, 2018–2020 - Doç. Dr., 2020–Devam Ediyor
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	Araştırma Görevlisi, Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, 2012–2017 Araştırma Görevlisi, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, İİBF, Kamu Yönetimi, 2010–2012
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.	Kayseri Şeker Fabrikası A.Ş., Bilimsel Projeler İçin Yapılan Danışmanlık, 2018
Son Üç Yılda Belli Başlı Yayınları	1. Avaner T., FEDAİ R. (2023). "Doğu ve Batı Arasında Bir Arayış: Bulgaristan'ın Avrupalılaşması", Ekonomi İşletme Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Dergisi. 2. FEDAİ R. (2020). "Şehir Hastaneleri'nin Gelişimi Sürecinde Sağlık Bakanlığı'nın Yapısal ve İşlevsel Dönüşümü", Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi. 3. ÇAKIR M., FEDAİ R. (2020). "Amerikan Yönetim Düşüncesinin Doğuşu", Alternatif Politika.
Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar	Lapseki Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Araştırmalar Dergisi, Editörler Kurulu Üyesi
Aldığı Ödüller	
Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler	Lapseki Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Araştırmalar Dergisi, Editörler Kurulu Üyeliği, 2020–Devam Ediyor

Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri	Uluslararası Kamu Yönetimi Forumları (2023, 2019), Uluslararası Kamu Yönetimi Sempozyumları (2019, 2018)
---	--

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı	Dr. Öğr. Üyesi Selin TÜRKMEN
Aldığı Dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Doktora: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Matematik Anabilim Dalı, 2010–2016 Yüksek Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Matematik Anabilim Dalı, 2008–2010 Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Matematik Bölümü, 2004–2008
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, Finans Bankacılık ve Sigortacılık İlk Atama Tarihi: 2017 Terfi, Unvan ve Tarihleri: - Dr. Öğr. Üyesi, 2017–Devam Ediyor
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.	
Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları	1. Bosnalı, G., Aydın, N., Türkmen, S. (2018). "On the Commutativity of a Prime-Ring with an α -Derivation", Journal of Scientific Perspectives. 2. Balcı, A. O., Aydın, N., Türkmen, S. (2018). "The Commutativity of a Ring with Generalized Left α -Derivation", Advances in Pure Mathematics.
Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar	
Aldığı Ödüller	2211 Yurtiçi Doktora Bursu, TÜBİTAK, 2011–2015
Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler	Lapseki MYO Birim Kalite Komisyonu Üyeliği (2022–Devam Ediyor) Lapseki MYO Yönetim Kurulu Üyeliği (2021–Devam Ediyor)
Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri	2nd International Rating Academy Congress: Hope, Çanakkale (2018)

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı	Meltem TARI ÖZGÜR, Dr. Öğr. Üyesi
Aldığı Dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Doktora, İktisat, Kocaeli Üniversitesi, 2014. Yüksek Lisans, İktisat Politikası, Kocaeli Üniversitesi, 2006. Lisans, İktisat Bölümü, Kocaeli Üniversitesi, 2003.
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri	5 yıl – 2020 - Dr. Öğr. Üyesi
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	Araştırma Görevlisi Dr., Kocaeli Üniversitesi 2014-2014. Araştırma Görevlisi, Kocaeli Üniversitesi 2005-2014.
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.	-
Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları	Türkiye'nin Yeşil Büyüme Performansının Paris Anlaşması Bağlamında Karbon Verimliliği Üzerinden Değerlendirilmesi, Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi, sa.44, ss.1-20, 2024 (Makale). Eko-inovasyon Farkındalığının Web of Science Veri Tabanına Dayalı Bibliyometrik Analizi, Bulletin of economic theory and analysis (Online), cilt.9, sa.1, ss.89-111, 2024 (Makale). Çanakkale'de Ekonomik Büyümenin İstihdam Esnekliği (2010-2020), Lapseki Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Araştırmalar Dergisi, cilt.3, sa.6, ss.15-24, 2022 (Makale). Enerji Verimliliği Yaklaşımlarında Hükümet Politikalarının Rolü, Uluslararası Sosyal ve İslami

	Bilimler Konferansı, Kocaeli, Türkiye, 25 Nisan 2025 (Özet Bildiri). Türkiye'nin Yeşil Büyüme Politikalarının Karbon Ayak İzi ve Kaynak Verimliliği Üzerinden Değerlendirilmesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilimler Konferansı II, Çanakkale, Türkiye, 4 - 05 Temmuz 2022 (Özet Bildiri). Bölgesel Kalkınmada Ar-Ge ve İnovasyonun Önemi: Çanakkale Teknopark Örneği, Trakya Üniversiteler Birliği 5. Uluslararası Bölgesel Kalkınma ve Üniversitelerin Rolü Sempozyumu, Çanakkale, Türkiye, 12-13 Mayıs 2022, (Özet Bildiri) Yeşil Büyümenin Bir Unsuru Olarak Türkiye'de Eko-İnovasyon, İktisadi Büyümenin Dinamikleri, Yusuf Muratoğlu, Editör, Nobel Yayınevi, Ankara, ss.185-207, 2022 (Kitap Bölümü).
Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar	-
Aldığı Ödüller	-
Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler	Akademik danışmanlık, Birim kalite komisyonu üyeliği, AKTS Program koordinatörlüğü, Bölüm akademik teşvik değerlendirme komisyonu üyeliği, Bölüm kalite komisyonu üyeliği, BAP yürütücülüğü, Hakemlikler, Jüri üyelikleri.
Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Eğitimleri Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı	Öğr. Gör. Dr. Hilal ÇELİK
Aldığı Dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Doktora: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri, 2018–2024 Yüksek Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Maliye, 2014–2017 Lisans: Hacettepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Maliye, 2007–2013
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, Finans Bankacılık ve Sigortacılık İlk Atama Tarihi: 2017 Terfi, Unvan ve Tarihleri: - Öğr. Gör. Dr., 2024–Devam Ediyor
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.	
Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları	1. Çelik, H. (2024). "Sınıfta Lider Olarak Öğretmen", Efe Akademi. 2. Çelik, H. (2024). "Sınıf Yönetiminde Temel Kavramlar", Efe Akademi. 3. Çelik, H. (2023). "Eğitimde Yapay Zeka Uygulamaları", Efe Akademi.
Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar	
Aldığı Ödüller	
Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler	
Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri	VIIIth INTERNATIONAL EURASIAN EDUCATIONAL RESEARCH CONGRESS, Aksaray, Türkiye, 2021 Global Conference on Education and Research 21, Florida, ABD, 2021 Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası, İstanbul Üniversitesi, 2025

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı	Öğr. Gör. Senil KETENCİLER
Aldığı Dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Doktora: Trakya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat, 2016–2024 Yüksek Lisans: Trakya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bankacılık, 2011–2014

	Lisans: İstanbul Üniversitesi, İşletme Fakültesi, İşletme, 1999–2003
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, Finans Bankacılık ve Sigortacılık İlk Atama Tarihi: 2018 Terfi, Unvan ve Tarihleri: - Öğr. Gör., 2018–Devam Ediyor
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	Denizbank Genel Müdürlük, Uluslararası Finans, Uzman Yardımcısı Taha Holding, Uluslararası Ticaret, Merchandiser
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.	
Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları	
Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar	
Aldığı Ödüller	
Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler	Farabi Programı Kurum Koordinatörü (2023–Devam Ediyor) MYO Müdür Yardımcısı (2020–Devam Ediyor) Erasmus Programı Kurum Koordinatörü (2019–2023)
Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri	Finans, Düünden Bugüne Türkiye Ekonomisi, Yıldız Teknik Üniversitesi, 2024 Veri Analizi, Doğrusal Olmayan Zaman Serileri Analizi, Omega Analiz Eğitim Danışmanlık, 2024 Finansal Ekonometri, İstanbul Üniversitesi, 2021

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZGEÇMİŞİ

Adı, Soyadı ve Unvanı	Öğr.Gör. Gamze ERDEN
Aldığı Dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Yüksek Lisans: Fatih Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme, 2011–2012 Lisans: Selçuk Üniversitesi, İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, 2002–2005 Önlisans: Kocaeli Üniversitesi Kandıra MYO Halkla İlişkiler 2000-2002
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, Finans Bankacılık ve Sigortacılık İlk Atama Tarihi: 2012 Terfi, Unvan ve Tarihleri: - Öğr. Gör. 2012–Devam Ediyor

Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.	
Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları	
Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar	
Aldığı Ödüller	
Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler	
Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri	

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Lapseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bilgisayar ekipmanı ve ilgili ekipmanların yer aldığı bilgisayar laboratuvarına ilişkin bilgiler değişiklik göstermekle beraber mevcut 109 masa üstü ve 20 diz üstü bilgisayardan oluşmaktadır.

Kanıt: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/1322-fiziki-imkanlar-2023.pdf>

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr/
Adres	:Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Yerleşkesi, 17100 Çanakkale, Türkiye
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992-1993
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU, Mühendislik Fakültesi, Harita Mühendisliği, Jeodezi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA, Güzel Sanatlar Fakültesi, Resim
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Arda AYDIN, Mühendislik Fakültesi, Harita Mühendisliği, Jeodezi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat, İktisadi Gelişme Ve Uluslararası İktisat
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:Tıp Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi,Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi,Turizm Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:Tıp, Çevre Mühendisliği (İngilizce)Harita Mühendisliği, İngilizce Öğretmenliği Coğrafya Öğretmenliği, Japonca Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Kimya Öğretmenliği, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Finans ve Bankacılık, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Turizm İşletmeciliği
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	:Bilimsel bilgi ve teknolojiler üreten, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle topluma katkı sunan, çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımıyla yetkin bireyler yetiştiren bir üniversite olmaktır.

Üniversitenin değerleri	:Bilgiye dayalı eğitim, toplumsal sorumluluk, etik değerlere bağlılık, sürekli gelişim ve yenilikçilik.
Üniversitenin etik ilkeleri	:Bilimsel dürüstlük, akademik özgürlük, eşitlik ve şeffaflık.
Üniversitenin sloganı	:Eğitimde ve Bilimde Dünya Üniversitesi

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), öğrencilerin ve akademik personelin eğitim, araştırma ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli destek birimlerine sahiptir. Bu birimler, programların eğitim amaçlarına ulaşmasında önemli roller üstlenmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Merkez Kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesi'nde hizmet verir ve 7/24 açık alanlarıyla öğrencilerin gece-gündüz çalışabilmesine olanak tanır. 24 saat açık okuma salonları, bireysel ve grup çalışma odaları mevcuttur. Ana yerleşkede bulunan ÇOMÜ Kütüphanesi, zengin basılı ve dijital kaynak koleksiyonuna sahiptir.E-kitap, e-dergi ve veri tabanı erişimi sunar.Ödünç verme, yayın tarama, tez erişim hizmetleri sunar. Görme engelli kullanıcılar için özel okuma yazılımı ve bölümler mevcuttur.

Kanıt: Web Adresi, <https://lib.comu.edu.tr/>

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitenin tüm BT altyapısı, sunucuları, yazılım sistemleri ve ağ altyapısından sorumludur. Öğrencilerin ve personelin kullanımına açık internet ağı, yazılım sistemleri ve uzaktan eğitim altyapısını sağlar. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), e-posta hizmetleri, dijital otomasyon sistemleri gibi uygulamaları destekler. Üniversite genelinde kablosuz internet ağı (Eduroam)nun sağlanması, bilgisayar laboratuvarlarının yönetimi ve bakımı ile veri güvenliği, sistem yedeklemesi, siber güvenlik tedbirlerin alınmasından sorumludur.

Kanıt: Web Adresi,<https://bidb.comu.edu.tr/>

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Üniversiteye girişten mezuniyete kadar tüm öğrenci akademik süreçlerini yönetir. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden hizmet sağlar. Yapılan işlemler arasında ders kayıt, not girme, transkript oluşturma, Mezuniyet, diploma, öğrenci belgesi, askerlik erteleme işlemleri, OBS üzerinden dijital belge başvuru ve sonuç takibi imkânı bulunmaktadır. Öğrencilere çevrimiçi destek hattı ve e-posta hizmeti verilir.

Kanıt: Web Adresi, <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Terzioğlu yerleşkesinde yer alan sağlık merkezi, doktor, hemşire ve psikolojik danışmanlarla hizmet sunar. Ayakta muayene, enjeksiyon, pansuman vb.Acil durumlar için ambulans ve sevk hizmetleri sağlar.Tiyatro, müzik, halk oyunları, resim, sinema gibi öğrenci kulüpleri desteklenir. Her yıl bahar şenlikleri, konserler, akademik sergiler ve paneller düzenlenir. Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma

Merkezi aktif çalışır. Kapalı spor salonu, yüzme havuzu, fitness salonu, halı saha, tenis kortu, basketbol/voleybol sahaları gibi olanaklar sunulmaktadır. Üniversiteyi temsilen çeşitli branşlarda turnuvalara katılım desteklenmektedir. Bunların yanı sıra Bireysel görüşmeler, grup terapileri, sınav kaygısı, stres yönetimi gibi konularda Psikolojik Danışmanlık Merkezi (PDM) hizmeti verilir.

Kanıt: Web Adresi, <https://sks.comu.edu.tr/>

Yemekhane Hizmetleri

Ana kampüs ve bağlı birimlerde öğrencilere ve personele uygun fiyatlı yemek sunulur. Haftalık menüler, diyetisyen gözetiminde dengeli ve sağlıklı beslenmeye yönelik hazırlanır. Merkezi yemekhane sistemi ile günlük 4 çeşit sıcak yemek servisi yapılır. Ödeme sistemi öğrenci kartına entegreliedir.

Kanıt : Web Sitesi, https://sks.comu.edu.tr/beslenme-sube-tanitim-r9.html?utm_source=chatgpt.com

Yurt ve Konaklama Olanakları

Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) Yurtları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu'na (KYK) bağlı çok sayıda yurt, başta Terzioğlu Yerleşkesi olmak üzere üniversitenin çeşitli kampüs alanlarında hizmet vermektedir. Bu yurtlar, öğrencilerin hem barınma hem de sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. KYK yurtlarında öğrenciler, genellikle iki ila dört kişilik odalarda kalmakta olup, bazı yurtlarda altı kişilik yatakhane seçenekleri de bulunmaktadır. Yurtlarda öğrencilerin akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri için etüt salonları, sosyal ve bireysel ihtiyaçlarına yönelik olarak ise dinlenme odaları ve çamaşırhaneler yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin fiziksel gelişimlerini destekleyecek şekilde donatılmış spor salonları da yurt bünyesinde mevcuttur. Günlük beslenme ihtiyacını karşılamak amacıyla sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmeti sunulan yemekhaneler, hijyen ve besin değerleri gözetilerek işletilmektedir. Yurtlarda 24 saat esasına göre güvenlik hizmeti sağlanmakta; giriş-çıkışlarda kartlı geçiş sistemi kullanılmaktadır. Isınma ihtiyacı ise merkezi sistem veya doğalgaz altyapısı ile karşılanmaktadır. Bununla birlikte, tüm öğrencilere ücretsiz internet (Wi-Fi) erişimi sunularak eğitim ve iletişim olanakları desteklenmektedir. KYK yurtları, sunduğu tüm bu imkânlarla birlikte öğrencilerin yalnızca barınma ihtiyaçlarını değil, aynı zamanda akademik ve sosyal gelişimlerini de desteklemeyi hedeflemektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin kendi bünyesinde işlettiği, sınırlı sayıda barınma kapasitesine sahip misafirhane ve konukevi türündeki barınma birimleri de mevcuttur. Bu birimler, öncelikli olarak akademik ve idari personelin ya da kısa süreli konukların konaklamasına hizmet etse de, dönemsel olarak öğrenci barınmasına da olanak tanımaktadır. Bu kapsamda, üniversitenin Dardanos Kampüsü içerisinde yer alan Dardanos Uygulama Oteli, asıl olarak akademisyen ve misafir konuklara hizmet vermek amacıyla kullanılmakla birlikte, gerekli görülen dönemlerde sınırlı kontenjanla öğrencilere de barınma imkânı sunmaktadır.

Kanıt: Web Sitesi, <https://bbk.comu.edu.tr/>

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://lapsekimyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	:Gazi Süleyman Paşa Mahallesi, Üniversite Caddesi No:1, 17800 Lapseki / Çanakkale
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Engin GÜR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Burcu İLERİ
Görev dağılımı	:Müdür Yardımcısı olarak akademik programların yürütülmesi ve kalite süreçlerinin takibinden sorumludur.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Başak ÖZSANCAK
Görev dağılımı	:Müdür Yardımcısı olarak öğrenci işleri ve idari süreçlerin koordinasyonundan sorumludur.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:Lapseki MYO, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, etik değerlere sahip, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştirmeyi amaçlar.
MYO vizyonu	:Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, kaliteli eğitim ve araştırma faaliyetleriyle öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.
Değerler ve Etik İlkeler	Lapseki MYO, dürüstlük, şeffaflık, sorumluluk, saygı ve sürekli gelişim gibi temel değerleri benimseyerek, akademik ve idari tüm faaliyetlerinde etik ilkelere bağlı kalmayı hedefler.
Sloganı	Mesleki Eğitimde Güvenilir Adres

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bankacılık ve Sigortacılık	X			X		
2.Bitki Koruma	X					X
3.Fidan Yetiştiriciliği	X					X
4.Laboratuvar Teknolojisi	X					X
5. Laboratuvar Teknolojisi		X				X
6.Maliye	X			X		
7. Maliye		X		X		

¹Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

²Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

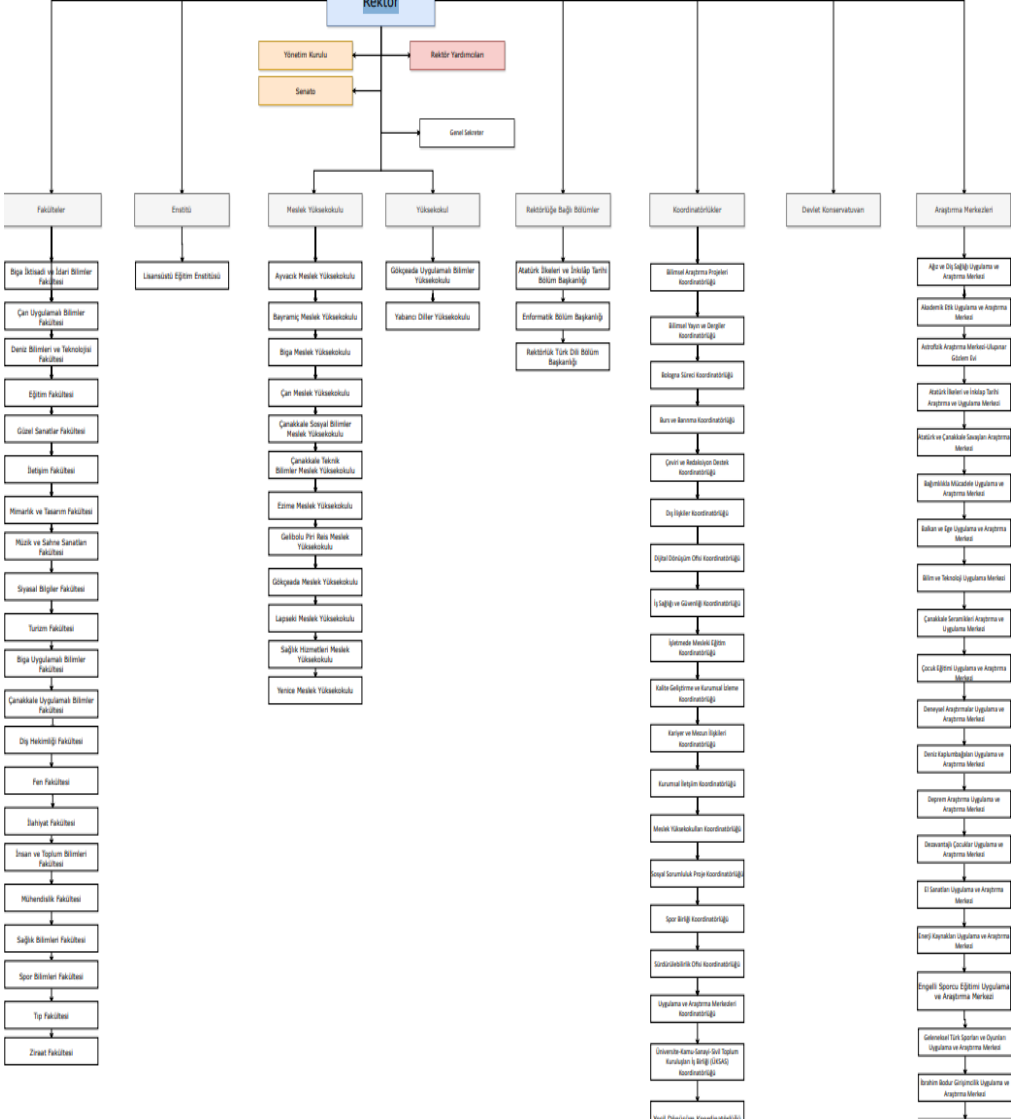
6.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X					X
7.Organik Tarım	X					X
8.Peyzaj ve Süs Bitkileri	X					X
9.Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi	X					X
10.Biyokimya	X					X
11. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	X					X

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Lapseki Meslek Yüksekokulu rektör Prof. Dr. Cüneyt Erenoğlu'na bağlı bir akademik birim olarak kurum organizasyon şemasında yer almaktadır.

Tablo II.1Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Adı: Engin

Soyadı: GÜR

Unvanı Doç. Dr. (Müdür)

Aldığı Dereceler (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

Doçent, Bahçe Bitkileri, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı, 2020
Doktora, Bahçe Bitkileri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, 2012
Yüksek Lisans, Bahçe Bitkileri, Ege Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, 2002
Lisans, Bahçe Bitkileri, Ege Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, 1997

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri

22 yıl
2003, Öğretim Görevlisi
2015, Dr. Öğretim Üyesi
2020, Doçent

Danışmanlıklar

Yüksek Lisans Tez Danışmanlıkları:

F.Furkan, Örtü bitkileri uygulamalarının Catherina şeftali çeşidinde verim ve kalite üzerine etkileri, 2024
S. Mutlu, Akçagül 77 yeni elma çeşidinin pomolojik özelliklerinin ve uçucu aroma bileşenlerinin belirlenmesi, 2023
E. Savaş, Hasat öncesi farklı konsantrasyonlarda gibberellik asit (GA3) uygulamalarının early burlat, van, 0900 ziraat kiraz çeşitlerinin meyve kalitesine etkileri ve uçucu aroma bileşenlerinin belirlenmesi, 2021
T. Kartal, Üvez (Sorbus domestica L.)'de uçucu aroma bileşenlerinin belirlenmesi, 2021
S. Fidan, Örtü altı yetiştiriciliğinde güneş enerjisinin sulamada kullanımı ve marul bitkisi üzerindeki etkileri, 2019

Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınlar

Gür E., Gündoğdu M. A., Yılmaz N., Şeker M. (2025), Assessing the Aromatic and Quality Components of a Novel Peach Genotype ('Sırrı') Grafted onto Various Rootstocks in the Lapseki Area, Horticulturae , cilt.11, sa.4, ss.1-10, (SCI-Expanded)
Gür E., Gündoğdu M. A., Başaran T.(2025). Determination of the variation in volatile components during the ripening of Sorbus domestica L. fruit, HORTICULTURAL SCIENCE , cilt.25, sa.1, ss.1-8, (SCI-Expanded)
EVEREST T., GÜR E. 2022. A GIS-based land evaluation model for peach cultivation by using AHP: a case study in NW Turkey, ENVIRONMENTAL MONITORING AND ASSESSMENT, cilt.194, sa.4, (SCI-Expanded)
Çankı F., Gür E. 2024, International Journal of Innovative Approaches in Science Research , cilt.8, sa.4, ss.175-182
Başaran T., Gür E., Yılmaz N., Gündoğdu M. A. 2024, Çanakkale Doğal Florasında Yayılış Gösteren Güvem Eriği (Prunus spinosa L.)'nin Pomolojik Özelliklerinin Belirlenmesi, Bahçe , cilt.53, sa.1, ss.276-280
Gündoğdu M. A., Gür E., Şeker M.2024, Örtü Bitkisi (Cover Crops) Uygulamasının Catherina Şeftali Çeşidinin Verim, Fenolojik Özellikler, Pomolojik Özellikler ve Meyve Uçucu Bileşenleri Üzerine Etkilerinin Belirlenmesi, Bahçe , cilt.53, sa.1, ss.173-179
Şeker M., Gür E., Yeşiloğlu T., Polatöz S., Kaya Ç. 2022, Investigation of tocopherol composition and total amounts in pecan nut [Carya illinoensis (Wangenh.) K. Koch] varieties, JOURNAL OF FOOD, AGRICULTURE AND ENVIRONMENT , cilt.20, sa.2, ss.91-95
Şeker M., Efil L., Özer E., Gür E., Ekinci N., Gündoğdu M. A., et al. Örtü Bitkisi (Cover Crops) Uygulamasının Catherina Şeftali Çeşidinin Verim, Fenolojik Özellikler,

- Pomolojik Özellikler ve Meyve Uçucu Bileşenleri Üzerine Etkilerinin Belirlenmesi, Türkiye VIII Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi, Bursa, Türkiye, 26 - 29 Eylül 2023, ss.24, (Özet Bildiri)
- Başaran T., Gür E., Yılmaz N., Gündoğdu M. A.Çanakkale Doğal Florasında Yayılış Gösteren Güvem Eriği (*Prunus spinosa* L.)' nin Pomolojik Özelliklerinin Belirlenmesi, Türkiye VIII Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi, Bursa, Türkiye, 26 - 29 Eylül 2023, ss.130, (Özet Bildiri)
- Gündoğdu M. A., Gür E., Şeker M. Lapseki Ekolojisinde Yetiştirilen Farklı Nektarin Çeşitlerinin Pomolojik Özelliklerinin Saptanması, Türkiye VIII Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi, Bursa, Türkiye, 26 - 29 Eylül 2023, ss.40, (Özet Bildiri)
- Cankı F. F., Gündoğdu M. A., Gür E., Şeker M.Meyve Yetiştiriciliğinde Örtü Bitkileri Uygulamaları,3. Çanakkale Tarımı Sempozyumu, Çanakkale, Türkiye, 16 - 18 Kasım 2022, ss.146-151, (Tam Metin Bildiri)
- Türkmen O. S., Gür E., Karakaş İ.MICROPROPAGATION OF SARIKIZ HERBAL TEA AND BAYRAMIC WHITE NECTARIN SPECIES WITH TISSUE CULTURE TECHNIQUE, 1st International Conference on Scientific and Academic Research, Konya, Türkiye, 10 - 13 Aralık 2022, ss.119, (Özet Bildiri)
- Aktürk R., Gür E., Kök Ş.Meyve Yetiştiriciliğinde Zararlı Afitler (Hemiptera: Aphididae) İle Biyolojik MücadeleTarıma Çok Yönlü Yaklaşım: Ürün ve Bilgi Üretimi 1, Prof. Dr. Nurhan KESKİN,Prof. Dr. Zeliha GÖKBAYRAK,Doç. Dr. Burçak İŞÇİ, Editör, İksad Yayınevi, Ankara, ss.161-187, 2024
- GÜR E., YILMAZ N., Demir S.ŞEFTALİ NEKTARİN ÇEŞİTLERİ VE ÖZELLİKLER, ŞEFTALİ NEKTARİN YETİŞTİRİCİLİĞİ, ŞEKER MURAT, GÜR ENGİN, PAKYÜREK MİNE, Editör, İKSAD, Ankara, ss.79-104, 2024
- YILMAZ N., GÜNDOĞDU M. A., BAŞARAN T., GÜR E., ŞEKER M.PRODUCTION TECHNIQUES OF NURSERY PLANTS IN DIOSPYROS SPECIES, Strategies For Reforestation And Sustainable Fruit Farming, , Editör, NOBEL TIP KİTAPLARI, İstanbul, ss.189-200, 2024
- KARTAL T., GÜR E.ŞEFTALİ VE NEKTARİN YETİŞTİRİCİLİĞİNDE FİDANCILIK UYGULAMALARI,ŞEFTALİ NEKTARİN YETİŞTİRİCİLİĞİ, ŞEKER MURAT, GÜR ENGİN, PAKYÜREK MİNE, Editör, İKSAD, Ankara, ss.157-166, 2024
- YILMAZ N., ŞEKER M., GÜR E.Lapseki'de Trabzon Hurması Yetiştiriciliği, Çanakkale'nin Stratejik Sektörü Tarım-1, Şeker, M: Kahraman, F: Bolat, B: Sungur A., Editör, Özgür Yayınevi, Gaziantep, ss.205-2014, 2023
- Cankı F. F., Demir S., Gündoğdu M. A., Gür E., Şeker M.Çanakkale'de Yöresel Olarak Tüketilen Armut Genotipi Pomolojik Özellikleri, Çanakkale'nin Stratejik Sektörü Tarım-1, Şeker Murat,Kahraman Fatih,Sungur Ali,Polat Burak, Editör, Özgür Yayınları, Gaziantep, ss.239-259, 2023

Aydın G., Güven İ., Gür E., Sürmeli H., Çakıroğlu J., Saka M., et al.Mühendis Olmaya Adım Adım,Çanakkale 18 Mart Üniversitesi, Çanakkale, 2022

Başaran T., YILMAZ N., GÜR E., ŞEKER M.MEYVE FİDANI ÜRETİMİNDE KULLANILAN ORGANİK MATERYALLER, ORGANİK BAHÇE BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ, Mine PAKYÜREK, Gültekin ÖZDEMİR, Editör, İKSAD, Ankara, ss.125-138, 2022

Üyesi Olunan Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

- Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Bahçe Bitkileri, 2023- Devam ediyor
- MEYOK Koordinatörü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Bahçe Bitkileri, 2023- Devam ediyor
- Rektörlük Kalite Komisyonu Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Bahçe Bitkileri, 2023 – Devam ediyor
- Yüksekokul Müdürü Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, 2015- Devam ediyor
- Yüksekokul Müdür Yardımcısı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Myo, 2006 – 2011

Adı: Burcu
Soyadı: İLERİ
Unvanı: Doç. Dr. (Müdür Yard.)

Aldığı Dereceler (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

Doçent, Park ve Bahçe Bitkileri, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı, 2023
Doktora, Çevre Mühendisliği, Yıldız Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, 2016
Yüksek Lisans, Çevre Mühendisliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, 2004
Lisans, Çevre Mühendisliği, Cumhuriyet Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, 2004

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri

19 yıl
2007-2016 Araştırma Görevlisi,
2020- 2023 Dr. Öğr. Üyesi
2023- Doç. Dr.

Son Üç Yılda Belli Başlı Yayınlar

İleri B., Doğu İ.(2022) Sono–degradation of Reactive Blue 19 in aqueous solution and synthetic textile industry wastewater by nanoscale zero–valent aluminum, JOURNAL OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT , cilt.303, sa.114200, ss.1-12, 2022

İleri B. (2022), Sono-assisted adsorption of acid violet 7 and basic violet 10 dyes from aqueous solutions: Evaluation of isotherm and kinetic parameters, ENVIRONMENTAL ENGINEERING RESEARCH , cilt.27, sa.1, ss.1-11, 2022 (SCI-Expanded)

İleri B., Lee J. Sono–Degradation of Acid Blue 9 using Zero–Valent Magnesium by Single– and Dual–Frequency Sonoreactor 18th Meeting of the European Society of Sonochemistry , Leuven, Belçika, 27 - 31 Mayıs 2024, ss.1,

İleri B., Soudani N., Lee J. The Removal Of Acid Violet 12 Using Zero–Valent Magnesium Under Different Ultrasonic Frequencies, International Conference on Environment Pollution and Prevention (ICEPP–23), Liverpool, İngiltere, 22 - 23 Aralık 2023,

İLERİ B., ŞANLIYÜKSEL YÜCEL D. 2020, Metal removal from acid mine lake using ultrasound-assisted modified fly ash at different frequencies

İleri B. Nano–Boyutta Alüminyum Partikülü ve Ultrases Prosesinin Victoria Blue R Giderimine Etkisi, 14. Ulusal 2. Uluslararası Çevre Mühendisliği Kongresi, İstanbul, Türkiye, 9 - 11 Aralık 2021, ss.160, (Özet Bildiri)

İLERİ B. 2022. Mikro ve Nano Boyutta Partikül Kullanılarak Azo Boyanın Sonokatalitik Oksidasyonunun Araştırılması, Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje

Demirhan C.(Yürütücü), İleri B. 2022. Sentetik Tekstil Atıksuyundan Asit Viyole 7 ve Bazik Viyole 10 Gideriminde Sıfır Değerlikli Alüminyum Partikülü ile Sonokatalitik Oksidasyonunun İncelenmesi, TÜBİTAK Projesi,

Son Üç Yılda Verilen Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, Müdür Yardımcısı 2024

Adı: Başak
Soyadı: ÖZSANCAK
Unvanı: Öğr. Gör. (Müdür Yard.)

Aldığı Dereceler (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

Yüksek Lisans, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2019

Lisans, Tarih, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi 2005

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Unvan ve Tarihleri

9 yıl,
Öğretim Görevlisi, 2016

Son Üç Yılda Verilen Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lapseki Meslek Yüksekokulu, Müdür Yardımcısı, 2022

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Maliye Programın destek verdiği birimler (2024-2025)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1	22					1	21
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	8					1	8
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			1				1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Bankacılık ve Sigortacılık Programın destek verdiği birimler (2024-2025)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			1				1	6
Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi			1					3
Siyasal Bilgiler Fakültesi			1				1	15

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2c Bankacılık ve Sigortacılık Programın destek aldığı birimler (2024-2025)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Yabancı Diller Bölümü			1	2			1	2
Lapseki Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	3	4					3	12

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2d Maliye Programın destek aldığı birimler (2024-2025)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Yabancı Diller Bölümü			1	2			1	2
Lapseki Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	5	6					5	30

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı (2024-2025)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	43				731
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	8				
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II4a. Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		405	964	1369	83
2023-2024		480	1085	1565	205
2022-2023		468	1082	1550	247

Tablo II4.b.Program: Bankacılık ve Sigortacılık

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		56	101	157	11
2023-2024		49	113	162	27
2022-2023		48	105	153	22

Tablo II4c.Program: Maliye N.Ö

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		71	154	225	12
2023-2024		54	205	258	19
2022-2023		68	185	253	23

Tablo II4d. Program: Maliye İ.Ö

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		0	145	145	4
2023-2024		53	136	189	8
2022-2023		51	144	195	9

II.6 Kredi Tanımı

Bir yarıyıl süre ile verilen teorik derslerin programlanmış haftalık bir saati bir kredi, bir yıl süre ile verilen teorik derslerin programlanmış haftalık saati iki kredidir. Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne karşılık gelen kredi değerleri, Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde Senato tarafından düzenlenir. Süreçlerde AKTS tanımından da yararlanır. Önceki yarıyıldan veya yıllardan ders tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri almak şartıyla en fazla 45 AKTS'lik derse kayıt yaptırabilirler.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrenci yerleştirme işlemi, Yükseköğretim Kurulu Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile yapılmaktadır. Adaylar ön lisans programlarına, TYT ve AYT'den aldıkları puan ile ortaöğretim (Türk Eğitim Sistemi'nde lise) başarı puanları esas alınarak ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Yerleştirme işlemi gerçekleşen öğrencilerin, her yıl ÖSYM tarafından belirlenen ve ilgili Üniversitelerce duyurulan kayıt tarihlerinde, kesin kayıtlarını yaptırmaları zorunludur. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan sınavlarla yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen öğrenciler ortaöğretimde almış oldukları diploma ile kayıt yaptırabilirler. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler yapılan muafiyet sınavında başarılı olmaları durumunda Yabancı Dil dersinden muaf tutulmaktadır. Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrenciler alanları ile ilgili lisans programlarına ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavından başarılı olmaları durumunda kayıt yaptırabilirler. Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programlarına katılan ya da kurumlar arası

protokol ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin başarılı oldukları derslerden aldıkları notlar ve krediler üniversitemiz tarafından tanınmaktadır.

Kanıt:WebSitesi,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Üniversitemize yatay geçiş ile gelmek isteyen öğrenciler “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik” hükümlerine tabiidir. Buna göre: Kurumlar arası yatay geçiş aynı düzeydeki eşdeğer programlar arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin; disiplin cezası almamış, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu diploma programındaki tüm dersleri almış, dönem kaybı olmaksızın başarıyla tamamlamış (en az CC veya yüzlük not sisteminde en az 60 olması) ve bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması gereklidir. Başarı esaslı yatay geçiş başvurularında; başvuruda bulunan öğrencinin, ilgili yılda almış olduğu yerleştirme puanı, başvurduğu bölüm/ana bilim dalı/programın ilgili yıldaki taban puanından en fazla yüzde beş (%5) düşük olabilir. Başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma puanına eşit veya yüksek olan adaylar geçiş başvurusu yapabilir. Bu şekilde başvuran adayların sadece ikinci fıkraya göre başvuran adayların yerleştirmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Başvuruda teslim edilen öğrenci transkriptinde 100'lük sisteme göre genel not ortalaması varsa değerlendirmede bu not esas alınır. Transkripte 100'lük sisteme göre genel not ortalaması yoksa dörtlük veya harfli sisteme göre elde edilen başarı notlarının 100'lük sisteme göre dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır. Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Başvuru yapan adaylar sözel ve sayısal bölümlerden oluşan bir yetenek sınavına alınırlar. Bankacılık ve Sigortacılık Ön Lisans Programından mezun olan öğrencilerin, örgün öğretim ya da açık öğretim lisans programlarının 5. yarıyılından lisans öğrenimine devam edebilmeleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girmeleri gerekmektedir. Dikey Geçiş Sınav Sonucuna göre Aktüerya, Aktüerya Bilimleri, Aktüerya ve Risk Yönetimi, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Bankacılık ve Sigortacılık, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, Finansal Ekonometri, İktisat, İşletme, İşletme Enformatiği, İşletme Yönetimi, İşletme-Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Sermaye Piyasası, Sermaye Piyasaları ve Portföy Yönetimi, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik, Uluslararası Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası İşletme, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finans,

Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans bölümlerine başvurabilmektedir.

Kanıt:WebSitesi,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu yürütülen önlisans programlarından mezun olabilmek için öğrencilerin, programın müfredatında yer alan tüm dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Mezuniyet için öncelikle, öğrencinin kayıtlı olduğu programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden en az “DD” harf notu alarak başarılı olması ve toplamda en az 120 AKTS kredisi biriktirmiş olması zorunludur. Bunun yanında öğrencinin genel not ortalamasının (GNO) en az 2.00 olması gerekmektedir. Programda zorunlu staj uygulaması varsa, öğrencinin bu stajı ilgili kurallar çerçevesinde eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlaması gerekir. Ayrıca, varsa kredisiz dersler de başarıyla tamamlanmalıdır. Öğrencinin derslere devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olması ve öğrenimi süresince disiplin cezası almamış olması da mezuniyet için aranan diğer şartlardandır. Tüm bu koşulların sağlanmasının ardından öğrencinin mezuniyeti, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve onaylanır. Mezuniyet işlemleri tamamlanan öğrencilere diploma veya geçici mezuniyet belgesi düzenlenir

Kanıt:WebSitesi,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>