



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞYERİ UYGULAMASI EĞİTİMİ DERSİ**  
**EĞİTİCİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Kurum/ İşletmenin Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>İşyeri Uygulaması Eğitimi Sorumlusunun Adı Soyadı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Öğrencinin Adı ve Soyadı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Öğrenci Numarası</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Programı-Sınıfı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bu form İşyeri Uygulaması Eğitimi Dersi İşletme Sorumlusu tarafından <u>2 nüsha olarak düzenlenecektir.</u></li><li>▪ Nüshanın biri, İşyeri Uygulaması Eğitimi Dersi Program Koordinatörüne teslim edilecektir.</li><li>▪ Değerlendirme notları, 100 puan üzerinden verilecektir.</li></ul> |  |

| KRİTER ADI                                        | KRİTERİN AÇIKLAMASI                                                                                                                                   | NOTU |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| İş Bilgisi                                        | İşin gerektirdiği teknik ve yöntemlere ait bilgisi.                                                                                                   |      |
| İletişim Becerisi                                 | Yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi. |      |
| Ekip Çalışmasına Yatkınlık                        | Çalışma arkadaşlarıyla yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi.                               |      |
| Kendini Geliştirme                                | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini artırması.           |      |
| Temsil Yeteneği                                   | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması.                                     |      |
| Özverili Çalışma                                  | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması.                                                              |      |
| Dayanıklılık                                      | Sürekli ve dengeli çalışma becerisi, şikayetçi olmadan yüksek tempoda çalışması.                                                                      |      |
| Zaman Yönetimi                                    | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonunu zamanı dikkate alarak yapması.                                                            |      |
| Disiplin                                          | İş saatlerine uyumu, verilen görevi istenilen sürede bitirmeye özen göstermesi.                                                                       |      |
| Devam Durumu                                      | Geçerli mazeretler dışında, uygulama dönemi süresince devamlılığı.                                                                                    |      |
| Değerlendirme Not Ortalaması (Aritmetik Ortalama) |                                                                                                                                                       |      |

Görüş ve Önerileriniz:

...../...../ 20....

İmza – Kaşe/ Mühür