



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Bitki Koruma

Lapseki Meslek Yüksekokulu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Üniversite Caddesi No:1 17800 Lapseki / ÇANAKKALE

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Lapseki Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2001
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Engin GÜR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Mustafa SAKALDAŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Başak ÖZSANCAK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Bitkisel ve Hayvansal Üretim
Program Adı	: Bitki Koruma
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2013
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Serap SOYERGİN
Program öğretim türü	: Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS - TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Bitki Koruma Teknikeri
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi Tülay TÜTENOCAKLI
Cep telefonu	: -
Elektronik posta	: tulaytutenocakli@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Lapseki Meslek Yüksekokulumuzda Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü altında faaliyet gösteren Bitki Koruma Programı ilk olarak 2011 yılında öğrenci alımına başlayarak eğitim öğretim faaliyetlerine adım atmıştır. Bitki Koruma Programı olarak amacımız, hızla artan nüfusun gıda gereksinimlerini karşılamak ve mevcut kullanılan tarım alanlarından en yüksek verim ve kaliteyi elde etmek için bitkisel üretimde görülen hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve bunlarla insan sağlığına ve çevreye olumsuz etkileri olmayan mücadele yöntemlerini araştırmak ve bunların üreticiler tarafından uygulanabilmesine yardımcı olmak ve bu doğrultuda öğrenci yetiştirmektir. Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümümüzün en çok tercih edilen bölümleri arasında yer almakta olup örgün öğretim kapsamında eğitim vermektedir. Eğitim dilimiz Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce müfredatımızda yer almaktadır. Programımız 2024 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda 30+2'lik kontenjana sahiptir. Programımız örgün öğretim programına öğrenci alımı gerçekleştirmekte olup YKS sistemine göre 2023 TYT puan türünden en az 272,42 puan ve en fazla 372,36 puan ile öğrencilerini kabul etmiştir. Bitki Koruma Programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler ve öğrenciler stajlarının uygun ve verimli gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi açısından bölüm tarafından oluşturulan komisyon tarafından bir staj sınavına tabi tutulmaktadır. Staj sınavını da başarı ile tamamlayan öğrenciler mezuniyetleri için staj koşulunu yerine getirmiş sayılmaktadırlar.

- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Bahçe Bitkileri, Bahçe Bitkileri, Üretimi ve Pazarlaması, Bitki Koruma, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Organik Tarım İşletmeciliği, Orman Mühendisliği, Tarla Bitkileri. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik

yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Lapeki Meslek Yüksekokulu Bitki Koruma Programında eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar kapsamında her yıl sınıf akademik danışmanlarının öğrenciler ile olan iletişimde öğrencilerin aktardığı talepler dikkate alınarak bölüm kurullarında görüşülmektedir. Öğrencilerimiz en önemli iç paydaşlarımızdır. Bitki Koruma Programı olarak her yıl en az iki kez İç Paydaş toplantıları düzenlenmekte ve bu toplantılarda öğrencilerin talepleri kayıt altına alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus’a başvuru yapmakta heveslidirler. Erasmus programı, ise Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği’nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel_bilgi.html) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite eyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2021 2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Erasmus programı, ise Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği’nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla uyumlu ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında öncelikle öğrencilerin akademik danışmanlarına yaptığı dönüşler dikkate alınmaktadır. Ayrıca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kampüs 7/24 uygulaması sürdürülmektedir. Bu kapsamda uygulamaya başvuran öğrencilerin talepleri yöneticiler vasıtasıyla izlenmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamaya ait link aşağıda verilmiştir.

<https://kampus724.comu.edu.tr/index>

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az 14 haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U) Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a)(AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b)(DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c)(FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara

ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025	30+2	32	372,36	272,42		
2024	30	31	331,99	266,76		
2023	50+2	52	328,47	254,68		

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025	32	83	33
2024	31	46	36
2023	52	42	41

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl				
Bir önceki yıl				
İki önceki yıl				

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olacaklardır; Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskobik ve makroskobik düzeyde tanıyabilir. Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir. Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır. Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır. Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur. Bitki Koruma alanındaki mevzuata hakim olur. Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmaya kişilerle paylaşabilir. Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Lapseki Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı (2021-2025 Yılları Arasında Kapsayan) Performans Göstergeleri aşağıda sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak

Stratejik Hedef 1.1. İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması

Strateji 1.1.1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek

Strateji 1.1.2. Öğretim elemanlarının proje yapmalarını teşvik etmek

Ulusal kongreye katılan öğretim elemanı sayısı

Uluslararası kongreye katılan öğretim elemanı sayısı

BAP destekli proje sayısı

Dış destekli proje kabul sayısı

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun ulusal ve uluslararası gelişiminin sağlanması, niteliğinin artırılması ve uluslararasılaşma

Strateji 1.2.1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek

Strateji 1.2.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını sağlamak

Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan makale sayısı

Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan bildiri sayısı

Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısı

STRATEJİK AMAÇ 2: Kaliteli Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Sunmak

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin öğrenme istek ve kapasitelerinin geliştirilmesi

Strateji 2.2.1. Yeni öğrencilerin uyumunu kolaylaştırmak amaçlı oryantasyon programlarını etkinleştirmek

Strateji 2.2.2. Öğrenciyi iş yaşamına hazırlayacak ulusal ve uluslararası staj olanaklarını artırmak

Oryantasyona katılan öğrenci sayısı

Ulusal ve uluslararası kapsamda yapılan staj sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3. Paydaşlarla Olan İlişkilerin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3.1. Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

Strateji 3.1.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

Strateji 3.1.2. Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

Öğrenciler ve mezunlarla yapılan faaliyet sayısı

Sektörle Tanışma günleri/ziyaret sayısı

Sektörel Teknik gezi sayısı

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelersiniz

Program eğitim amaçlarının MEDEK tanımıyla uyumluluğu üzerine şimdiye kadar herhangi bir çalışma yürütülmemiştir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelersiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lapseki Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu;

Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Lapseki Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı

çalışmaları gerçekleştirmek, Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek, Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek, Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Lapseki Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Lapseki Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı programımızdaki yukarıda verilmiş değerler bağlamında faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda programımızın amacı hızla artan nüfusun gıda gereksinimlerini karşılamak ve mevcut kullanılan tarım alanlarından en yüksek verim ve kaliteyi elde etmek için bitkisel üretimde görülen hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve bunlarla insan sağlığına ve çevreye olumsuz etkileri olmayan mücadele yöntemlerini araştırmak ve bunların üreticiler tarafından uygulanabilmesine yardımcı olmak ve bu doğrultuda yeterli deneyime sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, neden sonuç ilişkisini kurabilen öğrenci yetiştirmektir. Programımızın vereceği eğitim sonucunda mezun olan öğrencilerimiz Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskobik ve makroskobik düzeyde tanıyabilir. Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir. Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır. Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır. Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur. Bitki Koruma alanındaki mevzuata hakim olur. Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmayan kişilerle paylaşabilir. Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilme yeteneklerine sahip olacaklardır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta

içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşıldığına dair test ölçütleri göz önüne alındığında mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Lapseki Meslek Yüksekokulu, Bitki Koruma Programının Misyonu; hızla artan nüfusun gıda gereksinimlerini karşılamak ve mevcut kullanılan tarım alanlarından en yüksek verim ve kaliteyi elde etmek için bitkisel üretimde görülen hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve bunlarla insan sağlığına ve çevreye olumsuz etkileri olmayan mücadele yöntemlerini araştırmak ve bunların üreticiler tarafından uygulanabilmesine yardımcı olmak ve bu doğrultuda öğrenci yetiştirmektir. Lapseki Meslek Yüksekokulu, Bitki Koruma Programının Vizyonu; Bitki Koruma sorunları ve çözüm yollarına ilişkin modern bilgi ile donanmış, yeterli deneyime sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, neden sonuç ilişkisini kurabilen bireyler yetiştirmektir. Programımızın hedefleri; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren; Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; Öğretim elamanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan; Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren; Uluslararası değerlere saygılı, toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır. Bitki Koruma Programının hedefleri arasında hastalık, zararlılar ve yabancı otlar ile mücadelede; çevre kirlenmesi, doğal denge ve ekonomi dikkate alınarak, etkili, ekonomik ve emniyetli yeni kontrol stratejilerinin geliştirilerek yaygınlaştırılmasına çalışmak, araştırmalar yanında eğitime de önem verilmesi; ön lisans eğitiminde öğrencilerimizin, ülkemizin bitki sağlığı sorunlarını çok iyi bir şekilde kavrayan, çözüm üreten, birer Bitki Korumacı olmanın ötesinde, çevreye duyarlı insanlar olarak yetiştirmelerini sağlamak bulunmaktadır. Bölümümüzde Eğitim ve araştırma faaliyetleri yanında, ülkemiz çiftçilerinin bitki sağlığı ile ilgili sorunlarına çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. Programımızın temel değerleri; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak, Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek, Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak, Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek, Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak, Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak, Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve

gerçekleştirmek, Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek, Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak, İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak, Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamaktır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program amaçlarına ulaşma kapsamında programımızın misyonu ve eğitim amaçları programımızın öğretim elemanları ve öğrencilerimizden oluşan iç paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Programımızda yürütülen dış paydaş toplantılarına ilişkin somut kanıtlar <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumlerin-ic-paydas-bilgilendirme-toplantilari-20-r202.html> web sayfamızda sunulmuştur.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik,
- Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversiteler ve Meslek Yüksek Okulları,
- Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı İl ve ilçe tarım müdürlükleri,
- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK),
- Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA),
- Ülke çapında özel sektörde faaliyet gösteren bitki koruma ürün firmaları,
- Ulusal ve yerel düzeyde faaliyet gösteren ilaç firmaları,
- Sivil Toplum Kuruluşları ,
- Tarımsal Kooperatifler,
- Ziraat Mühendisleri Odası,
- Tarımsal üretim yapan çiftçilerimiz,
- Akademik personelimiz ve aileleri, İdarî personelimiz ve aileleri, Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız

Program amaçlarına ulaşma kapsamında programımızın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Programımızda yürütülen dış paydaş toplantılarına ilişkin somut kanıtlar;

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/toplanti-ve-faaliyetler-r126.html>

sayfamızda sunulmuştur.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız programımıza ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktıları her sene rutin olarak program ve bölüm kurulları tarafından en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız programımıza ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Bitki Koruma Programının vizyonu, hızla artan nüfusun gıda gereksinimlerini karşılamak ve mevcut kullanılan tarım alanlarından en yüksek verim ve kaliteyi elde etmek için bitkisel üretimde görülen hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve bunlarla insan sağlığına ve çevreye olumsuz etkileri olmayan mücadele yöntemlerini araştırmak ve bunların üreticiler tarafından uygulanabilmesine yardımcı olmak ve bu doğrultuda yeterli deneyime sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, neden sonuç ilişkisini kurabilen öğrenci yetiştirmektir. Programın misyonu, zararlıların ve hastalıkların kimyasal ilaçlara dayanıklılığın artması, iş gücünün ve giderlerin pahalılaşması ve ilaçların yanlış kullanımından ortaya çıkan sorunlar, tüm dünyada bitki koruma teknik elemanlarının önemini arttırmıştır. Doğru teşhis ile doğru zamanda doğru dozda ve doğru şekilde yapılan savaşım hem insan hem de çevre sağlığını koruyacaktır. Aynı zamanda gereksiz ilaç kullanımını engellendiğinden ekonomik israftan kaçınılmış ve çevre de korunmuş olacaktır.

Bu kapsamda hedeflerimiz;

Hastalık, zararlılar ve yabancı otlar ile mücadelede; çevre kirlenmesi, doğal denge ve ekonomi dikkate alınarak, etkili, ekonomik ve emniyetli yeni kontrol stratejilerinin geliştirilerek yaygınlaştırılmasına çalışmak. Ön lisans eğitiminde öğrencilerimizin, ülkemizin bitki sağlığı sorunlarını iyi bir şekilde kavrayan, çözüm üreten, birer Bitki Korumacı olmanın ötesinde, çevreye duyarlı insanlar olarak yetiştirmelerini sağlamak. Bölümümüzde eğitim ve araştırma faaliyetleri yanında, ülkemiz çiftçilerinin bitki sağlığı ile ilgili sorunlarına çözüm üretilmeye çalışmak. Yetiştirilmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları Bitki Koruma sektörü ile ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, yenilikçi ve alanında uzman ara eleman yetiştirmek. Programımız bitkisel üretimde ekonomik kayıplara neden olan hastalık, zararlı ve yabancı otların tanımlanması, biyolojik ve ekolojik özelliklerinin belirlenmesi, bunların bitkilerle ve birbirleriyle olan ilişkileri yanında kültürel, biyoteknik, biyolojik, kimyasal ve entegre mücadele yöntemleri konularında eğitim ve öğretim verilen bir programdır. Eğitim süresi 2 yıl olan bu programdan mezun olan öğrencilerimiz ön lisans diploması alarak, Bitki Koruma Teknikeri unvanı alırlar. Bitki Koruma Ön lisans Programını başarıyla tamamlayan öğrenciler aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olacaklardır; Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskobik ve makroskobik düzeyde tanıyabilir. Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir. Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır. Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır. Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur. Bitki Koruma alanındaki mevzuata hakim olur. Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmayan kişilerle paylaşabilir. Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir. Bitki Koruma Programı mezunları, Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı kuruluşlarda, zirai ilaç ve tohum firmalarında, ilaçlama şirketleri ile zirai ilaç bayilerinde, hastalık ve zararlılardan arı bitki materyali üretimi ve son yıllarda önem kazanan organik tarım işletmelerinde, sebze, fide ve süs bitkileri seraları, tarımsal ihracat yapan firmalar gibi tarım sektörünün her alanında iş olanağı bulabilmektedirler. Ayrıca Tarım ve Orman Bakanlığının açtığı sınavı başarıyla tamamladıklarında kendi tarımsal ilaç bayilerini açabilmekte ya da kooperatif veya birliklerde tarımsal danışmanlık yapabilmektedirler.

Programımız mezunları aşağıdaki lisans bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler.

Bahçe Bitkileri

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Bahçe Bitkileri Üretimi ve Pazarlaması
Bitki Koruma Bitkisel Üretim ve Teknolojileri
Organik Tarım İşletmeciliği
Orman Mühendisliği
Tarla Bitkileri

Programımız tarımsal üretimde en önemli uzman ihtiyacının olduğu hastalık, zararlı ve yabancı otlar ve bunların mücadelesi alanında teknik ara eleman yetiştirme amacıyla olduğundan dolayı oldukça fazla tercih edilmektedir. Programımız başta ülkemizde tarımsal üretimin yoğun olarak yapıldığı Marmara, Ege ve Akdeniz bölgelerinden olmak üzere ülkemizin birçok farklı şehrinde öğrenci tarafından tercih edilmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

KURAMSAL-OLGUSAL

TYYC-1 - Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır.

TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir.

TYYC-3 - Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir.

TYYC-4 - Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır

TYYC-5 - Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur.

TYYC-6 - Bitki Koruma alanındaki mevzuata hakim olur.

TYYC-7 - Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmayan kişilerle paylaşabilir.

TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.

BECERİLER: Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-1 - Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır.

TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir.

TYYC-3 - Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir.

TYYC-4 - Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır

TYYC-5 - Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur.

TYYC-6 - Bitki Koruma alanındaki mevzuata hakim olur.

TYYC-7 - Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmayan kişilerle paylaşabilir.

TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.

YETKİNLİKLER : Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-1 - Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır.

TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir.

TYYC-4 - Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır

TYYC-5 - Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur.

TYYC-7 - Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmayan kişilerle paylaşabilir.

TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır.

TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskobik ve makroskobik düzeyde tanıyabilir.

TYYC-3 - Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir.

TYYC-4 - Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır

TYYC-5 - Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur.

TYYC-6 - Bitki Koruma alanındaki mevzuata hakim olur.

TYYC-7 - Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmayan kişilerle paylaşabilir.

TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-1 - Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır.

TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskobik ve makroskobik düzeyde tanıyabilir.

TYYC-3 - Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir.

TYYC-4 - Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır

TYYC-5 - Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur.

TYYC-6 - Bitki Koruma alanındaki mevzuata hakim olur.

TYYC-7 - Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmayan kişilerle paylaşabilir.

TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır.

TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskobik ve makroskobik düzeyde tanıyabilir. TYYC-3 - Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir.

TYYC-4 - Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır

TYYC-5 - Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur.

TYYC-6 - Bitki Koruma alanındaki mevzuata hakim olur.

TYYC-7 - Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmayan kişilerle paylaşabilir.

TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Program çıktılarının MEDEK çıktıları kapsamına yönelik şimdiye kadar herhangi bir çalışma yürütülmemiştir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Program çıktılarının MEDEK çıktılarını kapsamasına yönelik şimdiye kadar herhangi bir çalışma yürütülmemiştir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımız daha önce MEDEK başvurusunda bulunmadığı için herhangi bir değerlendirme olmamıştır. Programımızda yürütülen ölçme ve değerlendirme sonuçlarının sürekli iyileştirmeye yönelik kullanımı çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

Program SWOT Analizi Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,

Dört yarıyıllık ders planı,

Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,

Ders yükleri,

Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,

Öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisansa geçiş olanakları,

Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri

Programda ders veren öğretim elemanlarının alanında gerekli yetkinliğe sahip olması,

Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,

Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,

Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,

Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,

Eğitim-öğretimde güncel teknolojinin takip edilip kullanılıyor olması

Uygulama laboratuvarına sahip olmamız,

Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,

Mezuniyet sonrası iş imkanlarının fazla olması,

Öğrencilere uygulama yapabilecekleri polikültür üretim alanlarının olması,

Yakın çevrede staj imkanlarının fazla olması,

Öğrencilerin araştırmaya ve öğrenmeye istekli olmaları,

Lisans tamamlama imkanının bulunması.

Programın Zayıf Yönleri

Programda kadrosu olan öğretim elemanı mevcudiyetinin yeterli olmaması,

Laboratuvarın sayı ve donanım yönüyle yetersiz kalması,

Öğrencilerin barınma imkânlarının kısıtlı olması

Fırsatlar

Yüksekokulumuzun ekonomisi tarıma dayalı bir ilçede bulunması,

Programımızda ders veren öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,

Programımızda ders veren öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,

Öğrencilere burs olanağının bulunması,

Dikey geçiş imkanının bulunması,

Dikey geçiş sınavı için hazırlık kurslarının olması

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri Yüksekokulumuz Bitki Koruma Programına ait SWOT analizleri sonucunda zayıf/kuvvetli yönler ve programın önündeki fırsatlar/tehditler tespit edilerek ileriye dönük stratejiler geliştirilmiştir.

Bu kapsamda 2022-2023 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Strateji 1: Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programlarının geliştirilmesi.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak ders paylaşımı yapılması.

Strateji 5: Yüksekokulumuzun Lapseki ve Lapseki'ye yakın ilçelerimiz ile Çanakkale Merkezdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Strateji 6: Mezunlar ofisi aracılığıyla mezunlarla yüz yüze iletişimi güçlendirmek ve mezun izleme sistemini etkinleştirmek

Strateji 7: Bitki Koruma Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarının teşvik edilmesi.

Strateji 9: Lapseki Meslek Yüksekokulundaki Kütüphanenin yeni güncel kaynaklar ile güçlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 11: Uluslararası değişim programlarının etkinliğini arttırmak

Strateji 12: Bina ve fiziki yapı eğitim öğretim çalışmalarına daha uygun hale getirilmeli. Yeni ofisler, derslikler ve laboratuvar içeren ek bina yapılması.

Strateji 13: Yeni öğrencilerin uyumunu kolaylaştırmak amaçlı oryantasyon programlarını etkinleştirmek

Strateji 14: Öğrenci kulüplerini destekleyici mekanizmalar geliştirmek ve kulüplerin faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak

Strateji 15: Diğer meslek yüksekokullarında bulunan programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 16: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 17: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mezun Mezun İletişim Sistemi aracılığıyla toplanmaktadır. Bu uygulama ilişkin bilgiler linkte sunulmuştur.

<https://mis.comu.edu.tr/>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Birim / Program Web Sitesi (Lapseki MYO, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı)

<http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitki-koruma.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6389>

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Bitki Koruma

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
	Türkçe	Yabancı Dil I (İngilizce)				
	Türkçe	MEYOK Ortak Seçmeli Ders Grubu				
	Türkçe	Bilişim Teknoloji leri				
	Türkçe	İş Sağlığı ve Güvenliği				
	Türkçe	Kariyer Planlama				
	Türkçe			Toprak Bilgisi		
	Türkçe			Entomoloji		
	Türkçe			Fitopatoloji		
	Türkçe			Botanik		
	Türkçe			1. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu		
2. Yarıyıl						

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

	Türkçe	Yabancı Dil II (İngilizce)				
	Türkçe	MEYOK Ortak Seçmeli Ders Grubu				
	Türkçe		Matematik			
	Türkçe			Bahçe Bitkileri		
	Türkçe			Tarla Bitkileri		
	Türkçe			Tarımsal Savaş Yöntemleri		
	Türkçe			Yabancı Otlar ve Mücadelesi		
	Türkçe			Bitki Besleme ve Gübreleme		
	Türkçe			Bitki Fizyolojisi		
	Türkçe			2.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu		
3. Yarıyıl						
	Türkçe	MEYOK Ortak Seçmeli Ders Grubu				
	Türkçe			Sebze Hastalıkları		
	Türkçe			Tarla Bitkileri Hastalıkları		
	Türkçe			Sebze Zararlıları		
	Türkçe			Meyve-Bağ Hastalıkları		
	Türkçe			Meyve-Bağ Zararlıları		
	Türkçe			Tarla Bitkileri Zararlıları		
	Türkçe			3. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu		
	Türkçe					Staj
4. Yarıyıl						
	Türkçe	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi				
	Türkçe	Türk Dili				
	Türkçe					4. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu
	Türkçe					İşletmede Mesleki Eğitim

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Bitki Koruma

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
BTK-1017	Entomoloji	41	%75		%25	

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

BTK-2009	Bitki Koruma İlaçları	47	%100			
BTK-2031	Sebze Zararlıları	46	%100			
BTK-2008	Tarla Bitkileri Zararlıları	34	%100			
BTK-2010	Meyve-Bağ Zararlıları	36	%70		%30	
BTK-2032	Böcek Sistematigi	34	%100			
BTK-1033	Fitopatoloji	40	%75		%25	
BTK-2001	Sebze Hastalıkları	46	%100			
BTK-2005	Tarla Bitkileri Hastalıkları	34	%100			
BTK-2045	Meyve Bağ Hastalıkları	36	%70		%30	
BTK-1030	Tarımsal Savaş Yöntemleri	41	%75		%25	
BTK-1032	Yabancı Otlar ve Mücadelesi	40	%70		%30	
BTK-1034	Bitki Besleme ve Gübreleme	42	%75		%25	
BTK-1016	Tarla Bitkileri	38	%70		%30	
BTK-1014	Bahçe Bitkileri	40	%70		%30	
BTK-1037	Toprak Bilgisi	40	%100			
BTK-1035	Botanik	41	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Entomoloji	Türkçe	3	1	4	4	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir.
Fitopatoloji	Türkçe	3	1	4	4	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir.
Botanik	Türkçe	3	0	3	4	TYYC-9 - Bitkisel üretimin önemini kavrar ve temel teknik ilkeleri kazanır.
Toprak Bilgisi	Türkçe	3	0	3	4	TYYC-9 - Bitkisel üretimin önemini kavrar ve temel teknik ilkeleri kazanır.
2. Yarıyıl						
Bahçe Bitkileri	Türkçe	2	1	3	3	TYYC-9 - Bitkisel üretimin önemini kavrar ve temel teknik ilkeleri kazanır.
Tarla Bitkileri	Türkçe	2	1	3	3	TYYC-9 - Bitkisel üretimin önemini kavrar ve temel teknik ilkeleri kazanır.
Tarımsal Savaş Yöntemleri	Türkçe	3	1	4	4	TYYC-3 - Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir. TYYC-9 - Bitkisel üretimin önemini kavrar ve temel teknik ilkeleri kazanır.
Yabancı Otlar ve Mücadelesi	Türkçe	2	1	3	3	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
Bitki Besleme ve Gübreleme	Türkçe	3	1	4	4	TYYC-9 - Bitkisel üretimin önemini kavrar ve temel teknik ilkeleri kazanır.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Bitki Fizyolojisi	Türkçe	3	0	3	3	TYYC-9 - Bitkisel üretimin önemini kavrar ve temel teknik ilkeleri kazanır.
3. Yarıyıl						
Sebze Hastalıkları		3	0	3	3	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
Tarla Bitkileri Hastalıkları		2	0	2	2	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
Sebze Zararlıları		3	0	3	3	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
Meyve-Bağ Hastalıkları		2	1	3	3	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
Meyve-Bağ Zararlıları		2	1	3	3	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
Tarla Bitkileri Zararlıları		2	0	2	2	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim		0	30	15	22	
Bitki Koruma İlaçları		3	0	3	3	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
Tarımsal Savaş Mekanizasyonu		3	0	3	3	TYYC-3 - Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir. TYYC-9 - Bitkisel üretimin önemini kavrar ve temel teknik ilkeleri kazanır.
Böcek Sistematiği		2	0	2	2	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir.

Bitki Koruma Klinikleri		2	2	4	4	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
Depo Hastalık ve Zararlıları		2	0	2	2	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
Süs Bitkileri Hastalık ve Zararlıları		2	0	2	2	TYYC-2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskopik ve makroskopik düzeyde tanıyabilir. TYYC-8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarınının şeffaf bir biçimde yürütüldüğünü gösteren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine ait “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarafından Verilecek Ödüller Ve Ödüllendirme Yönergesi” linkte sunulmuştur.

<https://mevzuat.comu.edu.tr/detay.php?sayino=180332-104>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2025 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Söz konusu kriterler aşağıdaki linkte kanıt olarak sunulmuştur. Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları. <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
Bitki Koruma

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvan	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Serap SOYERGİN	Prof. Dr.	Prof. Dr.		16	16		Yüksek	
Yalçın COŞKUN	Doç. Dr.	Doç. Dr.		15	15		Yüksek	
Tülay TÜTENOCA KLI	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi		8	8		Yüksek	
Sefa POLATÖZ	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi		7	7		Yüksek	
Pınar TURHAN	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör. Dr.		23	23		Orta	
Mustafa Onur ÜNAL	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör. Dr.		16	16		Orta	
GİZEM ÖZKURNAZ	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.		9	9		Orta	
Neşe YILMAZ	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör. Dr.		7	7		Yüksek	

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Bitki Koruma

Programda kadrosu bulunan öğretim elamanı bulunmamaktadır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Lapseki ilçesinde yer alan Suluca Köyü mevkiinde bulunan Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim alanı ve derslikler kapsamında 1 adet amfi, 11 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet diğer laboratuvar, 1 adet kütüphane, 1 adet öğrenci kantini, 1 adet yemekhane, 1 adet sosyal market, 26 adet akademik personel ofisi, 6 adet idari personel ofisi bulunmaktadır. Bunların yanı sıra 2 adet ambar odası, 1 adet arşiv, 3 adet atölye bulunmaktadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetine devam edilen her sınıfta projeksiyonlar aktif olarak çalışmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında 112 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Akademik personel odalarında akademisyenlerin kullanımını için ofis malzemeleri, 1 adet masaüstü bilgisayar ve bunlara bağlı yazıcılar yer almaktadır. Bunlara ek olarak programımızın yer aldığı Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün kullanımına açık 5 dekar meyve bahçesi, 2 dekar sebze bahçesi, 3 adet sera ve 182 m2 bağ alanı yer almaktadır.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi (Lapseki MYO, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı) <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitki-koruma.html> <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/>

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği 185 m2 alana sahip 1 adet amfiye sahiptir. Ayrıca öğrencilerimizin ders aralarında vakit geçirip dinlenebileceği, yiyecek ve içecek gibi ihtiyaçlarını karşılayabileceği, hem öğrencilerin kendi aralarında hem de akademik personel ve öğrencilerin sosyalleşebileceği 1 adet 120 m2 kantin ve yemekhane alanlarına sahiptir. Bunların yanı sıra akademik personelin de sosyalleşme alanı olarak kullanılabileceği 16 m2 büyüklüğünde 1 sosyal oda bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun bahçesi öğrencilerimizin ders aralarında dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği geniş ve ferah bir imkânâ da sahiptir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi (Lapseki MYO, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı) <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitki-koruma.html> <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/>

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Programımızın ve Lapseki Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi (Lapseki MYO, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı) <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitki-koruma.html> <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin okuma veya ders çalışma amaçlı kullanabilecekleri 1 adet 104 m2 alana sahip kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphanemiz bünyesinde bulunan kitaplardan ücretsiz olarak faydalanabilmektedir. Ayrıca Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi (Lapseki MYO, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı) <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitki-koruma.htm> <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Özetle engelliler için alınan tedbirler şuanda yeterli olmamaktadır. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır. Bu teknik alt yapıların birçoğunun önümüzdeki dönemde tamamlanması planlanmaktadır.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi (Lapseki MYO, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı) <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitki-koruma.html> <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/>

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin okuma veya ders çalışma amaçlı kullanabilecekleri 1 adet 104 m2 alana sahip kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphanemiz bünyesinde bulunan kitaplardan ücretsiz olarak faydalanabilmektedir. Ayrıca Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi (Lapseki MYO, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı) <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitki-koruma.htm> <http://lapsekimyo.comu.edu.tr/>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Lapeski Meslek Yüksek Okulu bünyesinde her öğretim elemanı için ofis, bilgisayar ve yazıcı gibi teknik altyapı bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır.

Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016- 6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda

ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin

öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe irecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. c)Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e)Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi

üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Süreçleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamdaki planlamalar ve süreçler ile ilgili bilgiler aşağıdaki linkte sunulmuştur.

<https://personel.comu.edu.tr/hizmet-ici-egitim-planlari-r56.html>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Politikası tüm akademik birimlerde uygulanmaktadır. Bu kapsamdaki bilgilerin yer aldığı link aşağıda sunulmuştur.

<https://kalite.comu.edu.tr/egitim-politikasi-r117.html>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekte bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi (Lapseki MYO, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı), Program Faaliyet Raporları., İçkontrol raporları, Stratejik planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi. <http://lapsekimyoy.comu.edu.tr/bitki-koruma.html>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index> <https://ubys.comu.edu.tr/>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/67-lapseki-meslek-yuksek-okulu-stratejik-plani.pdf>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/64-bitki-koruma-programi-stratejik-eylem-plani.pdf>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lapsekimyo/files/61-lapseki-myo-kurum-ic-degerlendirmeraporu-2017-ara.pdf>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Lapseki Meslek Yüksekokulu Bitki Koruma Programı Öğretim Planında yer alan derslere ait detaylı bilgiler aşağıdaki linkte ve Entomoloji dersine ait örnek bilgiler aşağıdaki görselde sunulmuştur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9a!xBBx!zbu97PGntDZEJhiW49g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

Bitki Koruma / Bitki Koruma / Önlisans - Normal Öğretim - Bitki Koruma (Lapseki MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BTK-1017	Entomoloji	3,00	1,00	0,00	4,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Önlisans						
Dersin Tipi : Zorunlu						
Ön Koşullar : Yok						
Dersin Amacı : Öğrencilerin böceklerin fayda ve zararları hakkında bilgi sahibi olması ve buna göre gruplandırabilmesi						
Dersin İçeriği : Böceklerin hayvanlar alemindeki yeri, ekonomik önemi, böcek morfolojisi, sitematigi, anatomisi, fizyolojisi, üreme biyolojisi, ekolojisi, zararlı ve yararlı böcekler, zararlı böceklerle mücadele yöntemleri hakkında bilgi verilecektir.						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : - Genel Entomoloji - Prof. Dr. Erol YILDIRIM (Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları) - Karsu, İ.A., 1994, Genel Entomoloji, Kivanc Basımevi, Ankara, 426 s. 3. Lodos, N., 1983						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi, soru-cevap yöntemi						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok						
Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Doç. Dr. Şahin Kök (Sorumlu)						
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok						
Dersin Verilişi : Yüz yüze						
En Son Güncelleme Tarihi : 26.12.2024 10:09:23						
Ders Öğrenme Çıktıları						
Bu dersi tamamladığında öğrenci :						
1	Böceklerin sınıflandırılmasını inceleyebilir					
2	Böceklerin tanımı ve insan yaşamındaki önemini analiz edebilir					
3	Böceklerin vücut yapıları ve yaşam şekillerini keşfedebilir					
4	Önemli böcek takımları, familyaları ve türleri tanıyabilir					
5	Laboratuvar çalışmaları sayesinde pratik bilgileri uygulayabilir					

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kuruluşlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Çıktıları
1.Hafta	*Entomolojiye Giriş	*Entomoloji Uygulama				
2.Hafta	*Arthropoda şubesi ve genel özellikleri, Böceklerin sistematikteki yeri	*Entomoloji Uygulama				
3.Hafta	*Böceklerin dış yapısı, integüment, bas, ağız tipleri, antenler	*Entomoloji Uygulama				
4.Hafta	*Böceklerin dış yapısı, thorax, abdomen ve abdomen uzantıları	*Entomoloji Uygulama				
5.Hafta	*Böceklerin iç organları-kas yapısı, sindirim, boşaltım, dolaşım ve solunum sistemleri	*Entomoloji Uygulama				
6.Hafta	*Böceklerin iç organları-Üreme sistemi, Sinir sistemi, Duygu organları, ses çıkartma ve salgı organları	*Entomoloji Uygulama				
7.Hafta	*Böceklerde üreme ve gelişme; yumurta gelişimi ve larva tipleri	*Entomoloji Uygulama				
8.Hafta	*Vize Sınavı					
9.Hafta	*Böcek ekolojisi	*Entomoloji Uygulama				
10.Hafta	*Zararlılarla savaşım yöntemleri, tahmin ve erken uyarı	*Entomoloji Uygulama				
11.Hafta	*Zararlılarla mücadelede kültürel önlemler	*Entomoloji Uygulama				
12.Hafta	*Zararlılarla biyolojik mücadele ve doğal düşmanlar	*Entomoloji Uygulama				
13.Hafta	*Zararlılarla biyoteknik mücadele	*Entomoloji Uygulama				
14.Hafta	*Zararlılarla kimyasal mücadele	*Entomoloji Uygulama				

1	Ara Sınav 1 (Vize1):	40,000
2	Final :	60,000

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	11,00	11,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	13	3,00	39,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	1	11,00	11,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	14	2,00	28,00
Laboratuvar Uygulamaları / Laboratory	13	1,00	13,00
Toplam :			132,00
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) :			4
AKTS :			4,00

[illegible]

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Adı, soyadı ve unvanı	Prof. Dr. Serap SOYERGİN
Aldığı dereceler	Doktora, 1993 Doçent, 1996
Kurumdaki hizmet süresi	17
Diğer iş deneyimi	- Atatürk Bahçe Kültürler Merkez Araştırma Enstitüsü - Anadolu Ekolojik Ürünler Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	-
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	- Ekolojik Tarım Organizasyonu Derneği Çanakkale Şubesi
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	-
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

Adı, soyadı ve unvanı	Doç. Dr. Yalçın COŞKUN
Aldığı dereceler	Doktora, 2009 Doçent, 2020
Kurumdaki hizmet süresi	15
Diğer iş deneyimi	- TARGİ AŞ
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	- GungorErtugral, T., Coşkun, Y., Oral, A., & Ulusoy, S. (2024). Preparation and Characterization of Poly (lactic acid)-Based Poly (ethylene glycol) and Daphne Essential Oil-Loaded Smart Nanofibers for Thermal Protection. ACS omega, 9(42), 42679-42686. - Tas, I., Akcura, M., Coskun, Y., & Tutenocaklı, T. (2023). Fast selection opportunity of salt tolerant guar bean genotypes with GGE biplot method. Archives of Agronomy and Soil Science, 69(10), 1933-1945. - Bayindir, F., & COŞKUN, Y. (2022). The effects of irrigation water salinity on the seed germination and seedling growth of rice. Genetika, 54(1).
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-
Aldığı ödüller	-

Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	-
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

Adı, soyadı ve unvanı	Dr. Öğr. Üyesi Tülay TÜTENOCAKLI
Aldığı dereceler	Doktora, 2014
Kurumdaki hizmet süresi	8
Diğer iş deneyimi	-
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	- Taş, İ., Akçura, M., Coşkun, Y., & Tütenocaklı, T., (2023). Fast selection opportunity of salt tolerant guar bean genotypes with GGE biplot method. ARCHIVES OF AGRONOMY AND SOIL SCIENCE , vol.69, no.10, 1933-1945. - Taş, İ., Tütenocaklı, T., Coşkun, Y., & Akçura, M., (2022). Determination of germination threshold value of chickpea varieties with GGE biplot method under different irrigation water salinity conditions. TARIM BİLİMLERİ DERGİSİ , vol.28, no.4, 711-722.
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	-
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

Adı, soyadı ve unvanı	Dr. Öğr. Üyesi Sefa POLATÖZ
Aldığı dereceler	Doktora, 2013
Kurumdaki hizmet süresi	7
Diğer iş deneyimi	- Badras Ziraat İşletmeleri, Turunçgil Üretim Birimi - Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü, Bitkisel Üretim
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	- Karasahin, Z., Unlu, M., Kafa, G., POLATÖZ, S., Uysal, O., Karatas, N., ... Arslan, R.(2024). Effect of new generation fertilizer application on cold storage of ‘Owari Satsuma’ mandarin. Acta Horticulturae , no.1399, 323-330.
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	-
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

Adı, soyadı ve unvanı	Öğr. Gör. Dr. Pınar TURHAN
Aldığı dereceler	Doktora, 2020
Kurumdaki hizmet süresi	23
Diğer iş deneyimi	-

Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	-
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	-
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

Adı, soyadı ve unvanı	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur ÜNAL
Aldığı dereceler	Doktora, 2020
Kurumdaki hizmet süresi	16
Diğer iş deneyimi	- Mühendis (Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı) - Tarım Danışmanı (Kamu Kuruluşu, Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı, Çiftçi Eğitim)
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	- COŞKUN, Y., TÜRKER, G., ÜNAL, M. O., SUNER, S. C., DANIŞMAN, M., ULUSOY, S., ... ORAL, A.(2023). Antioxidant Activity of PLA Films Prepared with İzmir Oregano Essential Oil and Antibacterial Effects of This Essential Oil . Joint Conference 8th Organic Chemistry Conference and 4th Science & Engineering of Polymeric Materials, Yasmine Hammamet, Tunisia
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	-
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

Adı, soyadı ve unvanı	Öğr. Gör. GİZEM ÖZKURNAZ
Aldığı dereceler	-
Kurumdaki hizmet süresi	9
Diğer iş deneyimi	-
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	-
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	-
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

Adı, soyadı ve unvanı	Öğr. Gör. Neşe YILMAZ
Aldığı dereceler	-
Kurumdaki hizmet süresi	6
Diğer iş deneyimi	-
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	- Başaran, T., YILMAZ, N., GÜR, E., & ŞEKER, M., (2022). MEYVE FİDANI ÜRETİMİNDE KULLANILAN ORGANİK MATERYALLER. ORGANİK BAHÇE BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ (pp.125-138), Ankara: İKSAD.

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	-
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Lapseki ilçesinde yer alan Suluca Köyü mevkiinde bulunan Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim alanı ve derslikler kapsamında 1 adet amfi, 11 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet diğer laboratuvar, 1 adet kütüphane, 1 adet öğrenci kantini, 1 adet yemekhane, 1 adet sosyal market, 26 adet akademik personel ofisi, 6 adet idari personel ofisi bulunmaktadır. Bunların yanısıra 2 adet ambar odası, 1 adet arşiv, 3 adet atölye bulunmaktadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetine devam edilen her sınıfta projeksiyonlar aktif olarak çalışmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında 112 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Akademik personel odalarında akademisyenlerin kullanımını için ofis malzemeleri, 1 adet masaüstü bilgisayar ve bunlara bağlı yazıcılar yer almaktadır. Bunlara ek olarak programımızın yer aldığı Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün kullanımına açık 5 dekar meyve bahçesi, 2 dekar sebze bahçesi, 3 adet sera ve 182 m2 bağ alanı yer almaktadır.

Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği 185 m2 alana sahip 1 adet amfiye sahiptir. Ayrıca öğrencilerimizin ders aralarında vakit geçirip dinlenebileceği, yiyecek ve içecek gibi ihtiyaçlarını karşılayabileceği, hem öğrencilerin kendi aralarında hem de akademik personel ve öğrencilerin sosyalleşebileceği 1 adet 120 m2 kantin ve yemekhane alanlarına sahiptir. Bunların yanı sıra akademik personelin de sosyalleşme alanı olarak kullanılabileceği 16 m2 büyüklüğünde 1 sosyal oda bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun bahçesi öğrencilerimizin ders aralarında dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği geniş ve ferah bir imkân da sahiptir.

Teknik Alt Yapı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde son teknoloji 40 adet masaüstü bilgisayar bulunan ve aktif olarak kullanılabilen 1 adet bilgisayar laboratuvarı, farklı bölümlerdeki öğrencilerin kullanımına açık 3 adet Kimya, Gıda ve Toprak Laboratuvarları bulunmaktadır. Özellikle laboratuvara dayalı uygulama derslerin yer aldığı bölümlerde uygulama dersleri rahatlıkla laboratuvarında yürütülebilmektedir. Bunlara ek olarak programımızın yer aldığı Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün kullanımına açık 5 dekar meyve bahçesi, 2 dekar sebze bahçesi, 3 adet sera ve 182 m2 bağ alanı yer almaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımızın bulunduğu akademik personel ofislerinde her akademik personel için internet bağlantısı bulunan masaüstü bilgisayarlar ve bunlara bağlı yazıcılarda sağlanmıştır. Yukarıdaki verilen teknik altyapılar ile bu ölçüt sağlanmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr/
Adres	: Barbaros Mah. Merkez Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr. Ramazan Cüneyt Erenoğlu
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Vekili	: Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: Uygulamalı Bilimler Fakültesi, İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: Denizcilik Melek Yüksekokulu,
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz: • Adalet ve Liyakat • Akademik Yetkinlik • Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık • Topluma ve Doğa Duyarlılık • Etik Değerlere Bağlılık • İnsana ve Farklılıklara Saygı • Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık • Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik • Kalite Odaklı Kurum Kültürü • Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık • Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin etik ilkeleri	: ÇATY'ye gönderilen bilimsel çalışmalarda, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği ile ilgili yönergeler, ICMJE (International Committee of Medical Journal Editors) önerileri ve COPE (Committee on Publication Ethics)'un Editör ve Yazarlar için Uluslararası Standartları dikkate alınmalıdır. Her türlü intihal (Başka araştırmalardaki verilerin izin

	olmaksızın kullanılması, başka araştırmacıların fikir, yazı veya çalışmalarını çalarak gereken atıf yapılmadan kendinin gibi gösterilmesi ve verilerin saptırılması veya var olmayan verilerin yoktan var edilmesi), yayın tekrarı, bölerek yayınlama ve araştırmaya katkısı olmayan araştırmacıların yazarlar arasında yer alması etik kurallar dahilinde Kabul edilemez uygulamalardır. Bu veya benzer etik ihlal uygulamalarının tespit edilmesi durumunda gerekli yasal işlemler yapılacaktır.
Üniversitenin sloganı	: “Hep birlikte daha ileriye”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Lapseki Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: ÇOMÜ - Lapseki Meslek Yüksekokulu
İletişim adresi	: lmyoogrenci@comu.edu.tr
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Engin Gür
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Mustafa SAKALDAŞ
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Başak Özsanca
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime ve ekip çalışması ruhuna sahip, özgüven ve sorumluluk duygusu yüksek nitelikli bireyler yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: İş dünyasının talep ettiği ara eleman olarak iş gücü eğitimi nitelikli olarak gerçekleştiren, değişen koşullara uyumu sağlayacak mesleki beceri altyapısına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip bir Yüksekokul olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programı Fidan Yetiştiriciliği Programı Organik Tarım Programı Tıbbi Ve Aromatik Bitkiler Programı	X			X		X
2. Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı (Normal Öğretim) Maliye Programı (İkinci Öğretim) Bankacılık Ve Sigortacılık Programı	X		X		X	
3. Kimya Ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programı (Normal Öğretim)	X			X		X

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

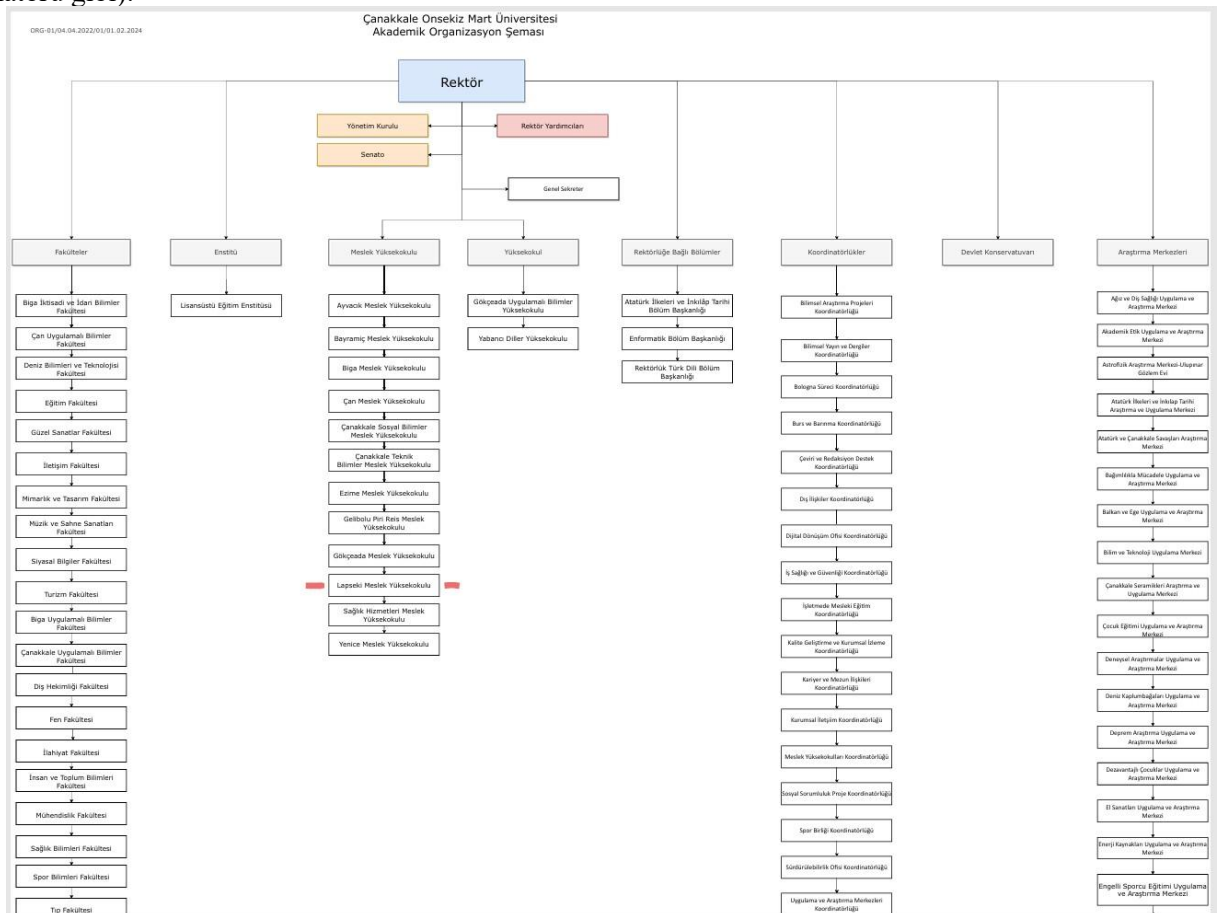
³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Laboratuvar Teknolojisi Programı (İkinci Öğretim) Biyokimya Programı						
4. <u>Muhasebe Ve Vergi Bölümü</u> Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı	X			X		X
5. <u>Park Ve Bahçe Bitkileri Bölümü</u> Peyzaj Ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı	X			X		X
6. <u>Gıda İşleme Bölümü</u> Akıllı Tarım ve Gıda Yönetimi	X			X		X

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</i>								
<i>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.</i>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	44				
Toplam	44				
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	11				
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025-2026 Akademik Yıl					
2024-2025 Akademik Yıl	-	451	1040	1491	-
2023-2024 Akademik Yıl	-			1511	263

Program: Bitki Koruma

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025-2026 Akademik Yıl		32	83		
2024-2025 Akademik Yıl	-	31	46	77	33
2023-2024 Akademik Yıl	-	52	42	94	41

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Lapseki Meslek Yüksekokulu'nun yeterli nitelik ve büyüklükte açık alana sahip olması “Bitki Koruma Programı” için büyük avantaj teşkil etmektedir.

Programa ait ölçütlere aşağıda yer verilmiştir.

- 1 - Bitki Koruma alanında veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanır.
- 2 - Tarımsal alanlarda yaygın olarak görülen hastalık etmenleri, zararlılar, yabancı otlar ve yararlı organizmaları genel olarak mikroskobik ve makroskobik düzeyde tanıyabilir.
- 3 - Temel Bitki Koruma kavramlarını ve prensiplerini tanımlayabilir.
- 4 - Bitki Koruma konularında ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme becerisi kazanır
- 5 - Proje yönetimi, iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile ilgili konularda yeterli bilgi ve bilince sahip olur.
- 6 - Bitki Koruma alanındaki mevzuata hakim olur.
- 7 - Bitki Koruma ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve önerilerini konunun uzmanı olan veya olmayan kişilerle paylaşabilir.
- 8 - Bitki hastalıkları, zararlıları ve yabancı otların teşhisi, zararları, biyolojileri ve mücadeleleri ile ilgili bilgileri çiftçilere aktarabilir.
- 9 - Bitkisel üretimin önemini kavrar ve temel teknik ilkeleri kazanır.
- 10 - Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapılabilir.

Sonuç

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Lapseki Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bitki Koruma Programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmek için üstün bir çapa içerisinde. Bu amaç doğrultusunda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış ve programımızın güçlü-zayıf yönleri ve fırsatlar-tehditler gibi kavramları değişen ihtiyaçlara göre sürekli güncellenmektedir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme çalışmaları takip edilmektedir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır.

Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı amaç edinmektedir. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması (Lapseki MYO)

