

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

FİDAN YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI

LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ÇANAKKALE

1 Ocak – 31 Aralık 2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2001 – 2002
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2002-- 2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Engin GÜR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Doç Dr. Mustafa SAKALDAŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Başak ÖZSANCAK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Bitkisel ve Hayvansal Üretim
Program Adı	: Fidan yetiştiriciliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2009 - 2010
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2011 - 2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Prof. Dr. Serap SOYERGİN
Program öğretim türü	:Normal Öğretim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT puan türünden 234,08 puan ve üzeri
Diplomada yazılan derecenin adı	:
Program akredite mi?	:hayır
MYO'da akredite programların adları	:Bankacılık
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör Gizem ÖZKURNAZ CİVİR
Cep telefonu	:
Elektronik posta	: gizemozkurnaz@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme Kurulunun 29/09/2000 Tarihli kararıyla kurulmuştur. Lapseki MYO, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin yöreye açılan en önemli pencerelerinden birisidir. İlk alınan öğretim elemanları ve az sayıda öğrencisiyle 2001 – 2002 Akademik yılında eğitime başlamıştır. Kurulduğu ilk yıllarda Lapseki MYO bünyesinde Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar olmak üzere iki bölümün açılması uygun görülmüştür. Ancak Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile; 2009-2010 öğretim yılından itibaren Lapseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar Bölümü içerisindeki Fidan ve Fidecilik Programı, Tarım Ürünlerinin Muhafazası ve Depolanması Programı ve Organik Tarım Programı ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümü içerisindeki Muhasebe Programının adları değiştirilmiştir. Yeni haliyle bölüm ve programlar; Bitkisel ve Hayvansal Üretim Programları Bölümü içerisinde Bahçe Tarımı ve Organik Tarım Programı, Gıda İşleme Programlar Bölümü içerisinde Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi Programı, Muhasebe ve Vergi Programları Bölümü içerisinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları olarak değiştirilmiştir. Fidan Yetiştiriciliği Programı, uzun süreli bir yetiştirme periyoduna sahip meyveciliğin yanı sıra bağcılık ve süs bitkilerinin üretim, yetiştirme ve bakım teknikleri ile uygulamaları hakkında; ayrıca meyve, bağ ve süs bitkilerinin kültür çeşitlerinin özellikleri ve kültürel isteklerine göre bakım yöntemleri hakkında günümüzün bilgi ve tecrübesiyle eğitim ve öğretim veren bir programdır. Fidan Yetiştiriciliği Programının eğitim dili Türkçe' dir. Programımızda bir adet Doktor Öğretim Üyesi ve bir adet Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekoklu Fidan Yetiştiriciliği önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Fidan Yetiştiriciliği Yönetimi Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 234,08 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program öğretim olarak 30 kişilik öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Fidan Yetiştiriciliği programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Fidan Yetiştiriciliği Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostça ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir akıl hocası veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
- Üniversitemizde; sınav, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;
- a) Ara Sınavlar / Vizeler
b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları
c) Mazeret Sınavları
d) Bütünleme sınavları
- Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:
- a) Tek Ders Sınavı
b) Üç Ders Sınavı
c) Ek Sınavlar
- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
- Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Fidan Yetiştiriciliği programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	30	29	306,57	253,31		
Bir önceki yıl	30	31	291,47	258,93		
İki önceki yıl	20	21	246,229	234,08		

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	29	55	16
Bir önceki yıl	27	55	11
İki önceki yıl	24	40	15

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	1	-	-	-
İki önceki yıl	1	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönüyle tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Lapseki ilçesi Çanakkale ilinin modern meyve ve fidan üreticiliği yapılan önde gelen ilçelerindendir. Ayrıca ilçe sınırları dahilinde FÜAB'a kayıtlı koordineli çalıştığımız 5 fidan üreticisi bulunmaktadır. Bunların yanında ilimizde faaliyet gösteren Anadolu Etap firması başta olmak üzere çevre illerde de bulunan birçok meyve, bağ, ve fidancılık tesisi staj ve iş imkanı sunmaktadır. Okulumuzda 7.000 m² uygulama alanı bulunmakta ve bölgemizde en çok yetiştiriciliği yapılan sert ve yumuşak çekirdekli türlerde uygulama olanakları bulunmaktadır. Ayrıca uygulama yapabilecekleri bağ plantasyonu, fidan anaçlık parsellerimiz, uygulama seraları ve hasat sonu uygulama laboratuvarımız bulunmaktadır. Bodur meyvecilik, Doku kültürü (mikro çoğaltım) ve özel üretim teknikleri gibi birçok modern meyvecilik konuları ders kapsamımızda bulunmaktadır. Bölüm kadromuzda bulunan 1 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisinin yanında diğer bölümlerde görev yapan birçok konusunda uzman ve deneyimli öğretim üyeleri de programa destek vermektedir. Bu çerçevede Fidan Yetiştiriciliği Program' ın Amacı; sertifikalı fidan yetiştiriciliği, meyve, bağ ve süs bitkileri yetiştiriciliği hakkında bilgi sahibi, bakım işlerinde tecrübeli, meyvecilik ve fidancılık kültürünü yaşatan ve sektöre farklı açılardan bakabilen bireyler yetiştirmektir.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Fidan Yetiştiriciliği Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitkisel-ve-hayvansal-uretim-bolumu-r15.html>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Fidan Yetiştiriciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lapseki Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Lapseki

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Meslek Yüksekokulu olarak Programımız bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Üniversite Özel Sektör işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek, Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Fidan Yetiştiriciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Lapseki Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Lapseki Meslek Yüksekokulu olarak Programımız bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Üniversite Özel Sektör işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek, Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur. Bu çerçevede Lapseki Meslek Yüksekokulu'na bağlı Fidan Yetiştiriciliği Programı'nın misyonu ise sektörü takip ederek yapılan çalışmalarla bilimsel veriler elde etmek ve bu bilimsel veriler ışığında teorik ve pratik anlamda mesleki yeterliliklerini geliştiren, bilgilerini yerel ile paylaşan doğayı seven, üretim sistemlerinde sürdürülebilirliğe önem veren bireyler yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen; Tarımdaki teknolojik ve yeni gelişmelere duyarlı, toplumun ve özel sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun ara eleman yetiştiren; Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan; Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren; Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir. Öğrencilerimiz öğrenimlerinin sonunda;

- Fidan Yetiştiriciliği alanında tohum ve anaç üretiminden meyve bahçesi kurulumuna kadarki süreçlere hakim,
- Teorik bilgilerini pratik bilgileriyle birleştirme yeteneğine sahip,
- Doğayı ve araziye seven,
- Meslek alanıyla ilgili terminolojiye hakim olan,
- Ekip çalışmalarına uyumlu, iş disiplinine hakim,
- Gıda güvenliği ve kalite yönetim sistemleriyle ilgili bilgi ve donanımlara sahip,
- Gıda üretimi ile çevre kirliliği arasında ilişki kurabilen, çevre korumasına duyarlı olan,
- Güncel mesleki bilgileri takip etme ve bilimsel yayınlarına ulaşma yeteneğine sahip gibi birçok yetkinliklere sahip olacaklardır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelleyiniz

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Lapseki ilçesi Çanakkale ilinin modern meyve

ve fidan üreticiliği yapılan önde gelen ilçelerindendir. Ayrıca ilçe sınırları dahilinde FÜAB'a kayıtlı koordineli çalıştığımız 5 fidan üreticisi bulunmaktadır. Bunların yanında ilimizde faaliyet gösteren Anadolu Etap firması başta olmak üzere çevre illerde de bulunan birçok meyve, bağ, ve fidancılık tesisi staj ve iş imkanı sunmaktadır. Okulumuzda 7.000 m2 uygulama alanı bulunmakta ve bölgemizde en çok yetiştiriciliği yapılan sert ve yumuşak çekirdekli türlerde uygulama olanakları bulunmaktadır. Ayrıca uygulama yapabilecekleri bağ plantasyonu, fidan anaçlık parsellerimiz, uygulama seraları ve hasat sonu uygulama laboratuvarımız bulunmaktadır. Bodur meyvecilik, Doku kültürü (mikro çoğaltım) ve özel üretim teknikleri gibi birçok modern meyvecilik konuları ders kapsamımızda bulunmaktadır. Bölüm kadromuzda bulunan 1 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisinin yanında diğer bölümlerde görev yapan birçok konusunda uzman ve deneyimli öğretim üyeleri de programa destek vermektedir. Bu çerçevede Fidan Yetiştiriciliği Program'ın Amacı; sertifikalı fidan yetiştiriciliği, meyve, bağ ve süs bitkileri yetiştiriciliği hakkında bilgi sahibi, bakım işlerinde tecrübeli, meyvecilik ve fidancılık kültürünü yaşatan ve sektöre farklı açılardan bakabilen bireyler yetiştirmektir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitkisel-ve-hayvansal-uretim-bolumu-r15.html>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Misyonu: Sektörü takip ederek yapılan çalışmalarla bilimsel veriler elde etmek ve bu bilimsel veriler ışığında teorik ve pratik anlamda mesleki yeterliliklerini geliştiren, bilgilerini yerel ile paylaşan doğayı seven, üretim sistemlerinde sürdürülebilirliğe önem veren bireyler yetiştirmektir. Programın Vizyonu: Özelde bölgemiz genelde ülkemiz tarımına yön verecek, ara eleman açığını kapayacak bireylerin uzmanlık alanlarında söz sahibi kişiler olmasını sağlamaktır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Fidan Yetiştiriciliği Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın iç paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de güncellenmeye devam etmektedir.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/toplanti-ve-faaliyetler-r126.html>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Fidan Yetiştiriciliği Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve güncellenmeye devam etmektedir.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/toplanti-ve-faaliyetler-r126.html>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Fidan Yetiştiriciliği Programının Misyonu; sektörü takip ederek yapılan çalışmalarla bilimsel veriler elde etmek ve bu bilimsel veriler ışığında teorik ve pratik anlamda mesleki yeterliliklerini geliştiren, bilgilerini yerel ile paylaşan doğayı seven, üretim sistemlerinde sürdürülebilirliğe önem veren bireyler yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
Tarımdaki teknolojik ve yeni gelişmelere duyarlı, toplumun ve özel sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun ara eleman yetiştiren;
Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir. Öğrencilerimiz öğrenimlerinin sonunda;
Fidan Yetiştiriciliği alanında tohum ve anaç üretiminden meyve bahçesi kurulumuna kadarki süreçlere hakim,
Teorik bilgilerini pratik bilgileriyle birleştirme yeteneğine sahip,
Doğayı ve araziye seven,
Meslek alanıyla ilgili terminolojiye hakim olan,
Ekip çalışmalarına uyumlu, iş disiplinine hakim,
Gıda güvenliği ve kalite yönetim sistemleriyle ilgili bilgi ve donanımlara sahip,
Gıda üretimi ile çevre kirliliği arasında ilişki kurabilen, çevre korumasına duyarlı olan,
Güncel mesleki bilgileri takip etme ve bilimsel yayınlarına ulaşma yeteneğine sahip gibi birçok yetkinliklere sahip olacaklardır.
Fidan Yetiştiriciliği Programı Ön-lisans Programını başarıyla tamamlayan öğrenciler aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olacaklardır;
Bahçe bitkilerinin üretimi hakkında bilgi sahibi olur.
Sürdürülebilir tarım hakkında bilgi sahibi olur.
Üretim yapılacak bölgeye, toprağa ve üretim şekline göre fidanı üretebilir ve seçebilir.
Teorik bilgileri, uygulama çalışmalarında edinilen becerilerle birleştirerek kullanabilme yeteneğine sahiptir.
Fidanların kalite değerlendirme ve bakım gereksinimlerini bilir ve uygular. Fidan materyalinin hasadı, taşınması, depolanması ve dikim işlemleriyle ilgili şantiye organizasyonlarını gerçekleştirebilir, fidanların satışa hazırlanması ve satışlarını yapabilir.
Fidan Yetiştiriciliği Programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca ‘ Tarım teknikeri’ ünvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Fidan Yetiştiriciliği Programı’nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:
TYYÇ - 1 - Çok yıllık bahçe bitkilerinin üretimi ve yetiştirilmesi hakkında bilgi sahibi olur.
TYYÇ - 2 - Sürdürülebilir tarım hakkında bilgi sahibi olur.
TYYÇ - 3 - Teorik bilgileri, uygulama çalışmalarında edinilen becerilerle birleştirerek kullanabilme yeteneğine sahiptir.
TYYÇ - 4 - Üretim yapılacak bölgeye, toprağa ve üretim şekline göre fidanı üretebilir ve seçebilir.
TYYÇ - 5 - Fidanların kalite değerlendirme ve bakım gereksinimlerini bilir ve uygular.Fidan materyalinin hasadı, taşınması, depolanması ve dikim işlemleriyle ilgili şantiye organizasyonlarını gerçekleştirebilir, fidanların satışa hazırlanması ve satışlarını yapabilir.
Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Lapseki Meslek Yüksekokulu Fidan Yetiştiriciliği Programı’na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web

sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/fidan-yetistirciligi-programi-r39.html>

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlamıştır. Fidan Yetiştiriciliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsel tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan

sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır. Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,
4 Yarıyıllık ders planı,
Ders adları, içerikleri ve akts'lerin güncellenmesi,
Ders yükleri,
Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
Öğrenci/akademisyen iletişimi,
Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Lapseki ilçesi meyvecilik alanında Türkiye'nin önde gelen üretim bölgelerinden birisi olması,
Eğitim-öğretimde güncel teknolojinin takip edilip kullanılıyor olması,
Öğrencileri sadece öğrenmeye değil araştırma da yapmaya yönlendirecek bir eğitim olması,
Akademik personelin deneyimli olması,
Okul içerisinde uygulamaya uygun meyvelik ve fidan üretim alanlarının olması, Üniversitenin güçlü bir kütüphane alt yapısına sahip olması,
Eğitim öğretim kapsamında güncel teknolojilerden yararlanmaya çalışılması,
Karar verme süreçlerinde fikir alışverişlerinin hızlı ve katılımcı olması,
Okul ve bölüm içerisinde uyumlu bir çalışma ortamının olması,
Akademik personelin toplumsal ve akademik etkinliklerde görev almaları,
İşbirliği gerçekleştirilmesi konusunda özel ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla istekli olunması,
Araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği gerçekleştirilmesi,

Zayıf Yönler

Programın, iki yıllık olmasının nedeniyle motivasyonlarının düşük olması,
Uygulama yapılacak meyvelik ve fidanlıkların bakımının yeterli yapılamaması,
Modern üretim tekniklerinin uygulanabileceği bir seranın eksikliği,
Öğrencilerin araştırma konusunda ilgisiz olmaları,
Öğrencilerle mezuniyet sonrasında iletişimin sağlanamaması,
Merkez kampüsten uzak olunması,
Mezuniyet sonrasında öğrencilerle iletişimin olmaması,

Fırsatlar

Akademisyen-öğrenci diyalogunun güçlü olması,
Dikey geçiş sınavı için hazırlık kurslarının olması,
Mesleki eğitim sertifikalarının, dönem içinde açılan kurslarla öğrencilere edindirilmesi,
Öğrencilere burs olanağının sunulması,
Fakülte ve diğer birimlerden konusunda uzman öğretim üyelerinin programa destek vermesi,
Mobil öğrenme olanaklarının her geçen gün artarak büyümesi,

Akademik teşvik sisteminin varlığı,

Akademik ve idari personelin donanımlı olması,

Tehditler

Orta öğretimden gelen öğrencilerin eğitim seviyesinin giderek düşmesi,
Staj döneminde içerik ve sürelerde yaşanan sorunların olması,
Öğrencilerin barınma imkanlarının kısıtlı olması,
Okulun bulunduğu yerin kütüphaneye ve sosyal etkinlik merkezlerine uzak olması,
Ulaşım sorunlarının yaşanması,
Öğrenci kalitesinin her geçen gün daha da azalması,

Aynı iş olanaklarını sunan, uygulama dersleri eksik, açık öğretim programının olması,

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/programlarin-stratejik-eylem-plani-r58.html>

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini

dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bu kapsamda uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 5: Yüksekokulumuzun Lapseki ve Lapseki'ye yakın ilçelerimiz ile Çanakkale Merkezdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Strateji 6: Tek tip sınav soru kağıdı formatı ve sınav zarfı formatı oluşturularak sınavlar daha düzenli kayıt altına alınmalı.

Strateji 7: Fidan Yetiştiriciliği Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 9: Lapseki Meslek Yüksek Okulundaki Kütüphanenin yeni güncel kaynaklar ile güçlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 11: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 12: Bina ve fiziki yapı eğitim öğretim çalışmalarına daha uygun hale getirilmeli. Yeni derslikler, yemek salonu ve laboratuvar ile atölye içeren ek bina yapılması.

Strateji 13: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 14: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 15: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 16: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 17: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 18: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 19: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 20: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 21: Bölümümüz öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında işbirliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici – öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

Strateji 22: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 23: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci, Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 24: Akademik personelin ikinci bir yabancı dil edinmelerini desteklemek gerekmektedir.

Strateji 25: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri düzenleyen Mezun Yönetim Sisteminin oluşturulması. Üniversiteler öğrencilerini mezun ettikten sonra onlar ile ilişkilerini kesmektedirler. Yetiştirdikleri bireylerin, mezun olduktan sonra ne durumda olduklarını belirleme imkânları olmamaktadır. Mezunların üniversitenin imajına katkılarının önemini herkes bilmektedir. O nedenle bu ilişkinin sürekli olarak sürdürülmesi çok yararlı görülmektedir.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/programlarin-stratejik-eylem-plani-r58.html>

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r23.html>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
Fidancılık Teknikleri I, Genel Meyvecilik, Staj, Ilıman İklim Meyveleri, Bahçe Bitkileri Zararlıları
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
Fidancılık Teknikleri I, Botanik, Toprak Bilgisi, Genel Meyvecilik, Fidancılık Teknikleri II, Bitki Besleme ve Gübreleme
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9wXzNdKGpVXlgYTXi7HPeg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Fidan Yetiştiriciliği]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Fidancılık Teknikleri I	Türkçe			+	-	+
Botanik	Türkçe			+	-	

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Toprak Bilgisi	Türkçe			+	-	
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	+			-	
Kariyer Planlama	Türkçe	+			-	
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	+			-	
Genel Meyvecilik	Türkçe			+	-	+
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	+			-	
Kimya	Türkçe		+		-	
Tarım ve Çevre Kirliliği	Türkçe	+			-	
2. Yarıyıl						
Fidancılık Teknikleri II	Türkçe			+	-	+
Bitki Besleme ve Gübreleme	Türkçe			+	-	
Matematik	Türkçe		+			
Bahçe Bitkileri Fizyolojisi	Türkçe			+	-	
Genel Bağcılık	Türkçe			+	-	
Fidancılıkta Mikro Çoğaltım	Türkçe			+	-	
Ilıman İklim Meyveleri	Türkçe			+	-	+
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	+			-	
Fidancılıkta Mekanizasyon	Türkçe			+	-	
Örtü Altı Meyveciliği	Türkçe			+	-	
3. Yarıyıl						
Dış Mekan Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Türkçe			+	-	
Staj	Türkçe	+				+
Subtropik İklim Meyveleri	Türkçe			+	-	
Fidancılık Teknikleri III	Türkçe			+		+
Bahçe Bitkileri Zararlıları	Türkçe			+		+
Bahçe Bitkileri Muhafazası ve Pazara Hazırlama	Türkçe			+		
Budama ve Aşılama Tekniği	Türkçe			+		+
Sulama	Türkçe			+		
Büyüme Düzenleyiciler	Türkçe			+		
Tarımsal Meteoroloji	Türkçe	+				

4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe		+		-	
Türk Dili	Türkçe		+		-	
Girişimcilik	Türkçe	+				
Beden Eğitimi	Türkçe	+	+			
Bahçe Bitkileri Hastalıkları	Türkçe			+		
Sürdürülebilir Tarım	Türkçe			+		
Üretim Teknikleri	Türkçe			+		
Bodur Meyve Yetiştiriciliği	Türkçe			+		
Herboloji	Türkçe			+		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9wXzNdKGpvXlgYTXi7HPeg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Fidan Yetiştiriciliği]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
	Botanik	62	+			
	Fidancılık Teknikleri I	62	+(%67)		+(%33)	
	Toprak Bilgisi	62	+			
	İş sağlığı ve güvenliği	62	+			
	Kariyer planlama	62	+			
	Temel Bilgi Teknolojileri	62	+(%67)		+(%33)	
	Genel Meyvecilik	62				
	Yabancı Dil 1 (İngilizce)	62	+			
	Kimya	62	+			
	Tarımsal Ekoloji	62	+			
	Bahçe Bitkileri Fizyolojisi	62	+			
	Fidancılık Teknikleri II	62	+			
	Bitki Besleme ve Gübreleme	62	+			
	Genel Bağcılık	62	+			
	Fidancılıkta Mikro Çoğaltım	62	+			
	Ilıman İklim Meyveleri	62	+			
	Matematik	62	+			
	Yabancı Dil (İngilizce)	62	+			

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

--	--	--	--	--	--	--

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-ders-pr-r712.html>

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Fidancılık Teknikleri I	Türkçe	2	1	3	4	1) Meyveciliğin yeri ve önemini kavramayabilme . 2) Meyve bahçelerinin kurulması konusunda bilgi sahibi olmak. 3) Vegetatif üretim yöntemleri ile bitkisel üretim arasında ilişki kurabilme. 4) Çoğaltmada kullanılan vegetatif yöntemleri öğrenmek ve bu alanda beceri kazanmak 5) Bahçe bitkilerinde tohumların alınması, muhafazası ve üretim tekniklerini öğrenme ve uygulama yeterliliğine sahip olabilmek. 6) Fidan üretimi alanında bilgi sahibi olmak ve beceri kazanmak. 7) Aşı ile çoğaltım yöntemlerini uygulayabilme becerisine sahip olma. 8) Bahçe bitkileri yetiştirme konusunda üretken, güncel bilgileri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.
Toprak Bilgisi	Türkçe	3	0	3	4	Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler toprak biliminin farkı alanındaki konularında bilgi sahibi olurlar 2 Fidanlık yeri seçimini toprağın özelliklerine göre yapma becerisini elde ederler 3 Farklı toprak koşullarının fidanlık amenajmanında gerektirdiği ayrıcalıklar konusunda bilgi sahibi olurlar 4 Sürdürülebilir üretim için toprak faktörünün öneminin kavrarlar 5 Seminer ve sunu hazırlama becerilerine sahip olurlar
Genel Meyvecilik	Türkçe	2	1	3	4	1- Meyveciliğin kültür tarihini, modern meyveciliğin esaslarını, dünya ve ülkemizdeki üretimi öğrenir. 2- Meyve yetiştiriciliğinin ekolojisini bilir. 3- Meyve türlerinin çiçeklenme tipi ve yapısını, tozlanma, dölleme, çiçek dökümü, periyodisiteyi ve meyve bahçesi kurulmasını öğrenir. 4- Bu konularla ilgili olarak karşılaşılabileceği problemlere çözüm üretebilir. 5- Bu konuda uygulanan farklı kültürel teknikleri üreticilere aktarabilir.
2. Yarıyıl						
Fidancılık Teknikleri II	Türkçe	2	1	3	3	Fidan üretim tekniklerini öğrenir. 2 Fidanlıkta yapılması gereken kültürel uygulamaları öğrenir. 3 Fidanlık tesisini öğrenir. 4 Fidan tiplerini ayırabilir. 5 Fidan sökümü, ambalajlama ve depolama yapabilir.
Bitki Besleme ve Gübreleme	Türkçe	3	1	4	4	1.Bitki Besleme konularında temel kuramsal bilgileri öğrenebilme ve bunları kişisel beceriler ile birleştirebilme. 2.Bitki besleme ile ilgili kaynakların tanınması; teksel ve birlikte etkinliklerinin, üretim ve çevreye yönelik tekniklerle değerlendirilip, karşılaştırılması; sürdürülebilir kullanımı konularında bilgi sahibi olunması. 3.Bitki Besleme konularında bilgi sahibi olabilmek.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

						4.Bitki Besin elementlerinin fizyolojik ve metabolik etkinliklerini belirleme yöntemlerini öğrenebilme. 5.Bitkinin dengeli beslenmesi konusunda karar verebilme yeteneği edinme. 6.Organik ve kimyasal gübrelerin materyallerini ve özelliklerini tanıyabilme. 7.Optimum gübrelemede bitki, çevre ve ekonomik faktörleri karşılaştırabilme. 8.Gübre önerisinde teknik bilgi ve verileri kullanabilme.
3. Yarıyıl						
Dış Mekan Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Türkçe	2	0	2	2	Dış mekan süs bitkilerini tanıır. 2 Dış mekan süs bitkilerinin üretimi hakkında bilgi sahibi olur. 3 Dış mekan süs bitkilerinin bakımı hakkında bilgi sahibi olur. 4 Dış mekan süs bitkisi tohumluk ve fide üretimi yapabilir. 5 Dış mekan süs bitkileri pazarlama kabiliyeti kazanır.
4. Yarıyıl						

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

<https://avesis.comu.edu.tr/sefapolatoz>

<https://avesis.comu.edu.tr/serap>

<https://avesis.comu.edu.tr/tulaytutenocakli/yayinlar>

<https://avesis.comu.edu.tr/onurunal>

<https://avesis.comu.edu.tr/ycoskun>

<https://avesis.comu.edu.tr/gizemozkurnaz>

<https://avesis.comu.edu.tr/neseiyildiz>

<https://avesis.comu.edu.tr/pturhan>

<https://avesis.comu.edu.tr/sahinkok/iletisim>

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Programımızda bir adet Dr. Öğretim Üyesi ve bir adet Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bitkisel ve Hayvansal üretim bölümü öğretim üyeleri de programa katkıları bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu organik tarım, bitki koruma, fidan yetiştiriciliği alanlarında uzmanlaşmış olup, programın çekirdek derslerinin bu uzmanlıklara göre dengeli bir şekilde dağıtıldığı Tablo 6.1'de açıkça izlenebilmektedir. Bu yapı, programın öngördüğü analitik düşünme yetkinliği, uygulamaya dönük beceriler ve etik farkındalık gibi öğrenme çıktılarının öğrencilere doğru, nitelikli ve sürdürülebilir biçimde aktarılmasını güvence altına almaktadır. Akademik kadro; fidan yetiştiriciliği, botanik, toprak bilgisi, süs bitkileri yetiştiriciliği gibi alan derslerinin yanı sıra bilişim teknolojileri, kariyer planlama ve sektörel uygulamalar gibi beceri temelli derslerde de aktif olarak görev almaktadır. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında doğrudan bir uyum bulunmakta; bu uyum öğrencilerin hem teorik temelleri kavramasına hem de uygulama ve sektörel gerekliliklerle tanışmasına imkan vermektedir. Öğretim elemanlarının katkısı yalnızca ders yürütme faaliyetleriyle sınırlı değildir. Kadro; bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri, ulusal ve uluslararası akademik toplantılara katılım, dış paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilen panel, seminer ve sektörel buluşmalar, staj ve işyeri uygulamalarının koordinasyonu, danışmanlık görevleri ile kalite güvence ve akreditasyon çalışmalarında aktif rol almaktadır. Bu faaliyetler, programın sürekli iyileştirilmesine ve güncel gereksinimlere uyum sağlamasına önemli katkı sunmaktadır.

Bu bütünlük içinde değerlendirildiğinde öğretim kadrosunun programın amaçlarını, çıktıları ve eğitim planını karşılayacak şekilde yeterli, yetkin ve dengeli bir yapıda olduğu görülmektedir.

Kanıtlar:

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bolumler/bitkisel-ve-hayvansal-uretim-bolumu-r15.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/sefapolatoz>

<https://avesis.comu.edu.tr/serap>
<https://avesis.comu.edu.tr/tulaytutenocakli/yayinlar>
<https://avesis.comu.edu.tr/onurunal>
<https://avesis.comu.edu.tr/ycoskun>
<https://avesis.comu.edu.tr/gizemozkurnaz>
<https://avesis.comu.edu.tr/neseyildiz>
<https://avesis.comu.edu.tr/pturhan>
<https://avesis.comu.edu.tr/sahinkok/iletisim>

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversite ve Meslek Yüksekokulu düzeyinde öğretim elemanlarının akademik, bilimsel, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu mekanizmalar, performans göstergeleri, nesnel değerlendirme ölçütleri ve şeffaf başvuru süreçleri üzerine kurulmuş olup, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemeyi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmayı amaçlamaktadır.

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, kurumsal katkı ve toplumsal sorumluluk alanlarındaki faaliyetlerini desteklemek ve görünür kılmak amacıyla yapılandırılmıştır. Üniversite bünyesinde yürütülen araştırma, proje ve yayın faaliyetleri; SSCI/SCI/ESCI indeksli dergilerde yayımlanan makaleler için teşvik ödemeleri, ulusal ve uluslararası hakemli dergi yayınları için ek puan ve destekler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında düzenli başvuru ve proje desteği imkânı ile ulusal/uluslararası kongre katılımlarına sağlanan yol ve konaklama destekleri aracılığıyla teşvik edilmektedir. Bu uygulamalar, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Akademik Teşvik ve Destek Yönergeleri çerçevesinde yürütülmekte ve bilimsel üretkenliğin kurumsal düzeyde desteklenmesini sağlamaktadır. Eğitim-öğretim alanında ise öğretim elemanlarının ders verme niteliği ve yenilikçi uygulamaları teşvik edilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerinde yüksek performans sergileyen öğretim elemanları birim düzeyinde takdir edilmekte; ders içeriklerini güncelleyen, uygulamalı eğitim etkinlikleri düzenleyen ve yenilikçi öğretim yöntemleri kullanan akademisyenler Program ve MYO Kurulu kararlarıyla ödüllendirilmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim kalitesine katkı sağlayan öğretim materyali geliştirme faaliyetleri de destek kapsamına alınmaktadır. Kurumsal katkı ve toplumsal sorumluluk bağlamında; kalite ve akreditasyon, staj, mezun izleme gibi komisyonlarda aktif görev alan, mesleki topluluklar ve sosyal sorumluluk projelerinde yer alan, sektör ve yerel paydaşlarla iş birliği yürüten öğretim elemanlarının bu faaliyetleri, akademik değerlendirmelerde olumlu katkı unsuru olarak dikkate alınmakta ve birim yönetimleri tarafından resmi yazılarla takdir edilmektedir.

Teşvik ve ödüllendirme sisteminin adil, nesnel ve şeffaf biçimde yürütülmesi için süreçler yazılı yönergelerle dayandırılmıştır. Tüm teşvikler; Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış Akademik Teşvik Yönergesi, Akademik Performans Değerlendirme Kriterleri ve BAP Proje Yönergeleri çerçevesinde uygulanmakta, kriterler tüm personele açık biçimde duyurulmaktadır. Akademik teşvik başvuruları UBYS üzerinden alınmakta; başvuru koşulları, puanlama sistemi ve sonuçlar öğretim elemanlarının erişimine açık olarak yayımlanmaktadır. Yayın, proje ve diğer faaliyetlere ilişkin kanıtlar yine sistem üzerinden yüklenerek sürecin izlenebilirliği ve denetlenebilirliği sağlanmaktadır. Başvurular; Bölüm Başkanlığı ön incelemesi, MYO Teşvik Komisyonu değerlendirmesi ve Üniversite Akademik Teşvik Komisyonu onayı olmak üzere çok aşamalı bir değerlendirme sürecinden geçmekte; kriterler, takvim ve sonuçlar UBYS ve Üniversitenin/ Kalite Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden resmi olarak duyurulmaktadır. Akademik Teşvik Yönergesi, akademik performans değerlendirme ölçütleri ve duyuruları, BAP başvuru ve sonuç listeleri, öğrenci memnuniyet anket raporları, MYO ve Program Kurulu kararları ile Personel Daire Başkanlığı duyuruları; teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının nesnel, belgelenebilir ve şeffaf biçimde işletildiğinin kanıtlarını oluşturmaktadır.

Kanıtlar

<https://destek.comu.edu.tr/makale/ubys-akademik-tesvik-dokumanlari>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Üniversitede öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri; alan uygunluğu, akademik yeterlilik, bilimsel faaliyetler, eğitim-öğretim niteliği, kurumsal katkı ve etik ilkelere uyum esaslarına göre yürütülmekte; süreç, resmi yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmaktadır. Programda görev alacak öğretim elemanlarının nitelikleri, Fidan yetiştiriciliği Programının alan yeterliliklerini karşılayacak biçimde açık, ölçülebilir ve yazılı politikalara dayalı olarak belirlenmektedir. Alan uygunluğu, akademik yeterlilik, pedagojik beceri, bilimsel araştırma yetkinliği, kurumsal katkı ve etik ilkelere bağlılık gibi temel bileşenler; hem atama hem de yükseltme süreçlerinde sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Tüm bu süreçler yazılı yönergelerle güvence altına alınmakta, alınan kararlar UBYS, EBYS ve Personel Bilgi Sistemi üzerinden belgelenerek şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. Alan Uygunluğu ve Akademik Yeterlilik Atanacak öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü eğitimlerinin görev yapacakları program ile doğrudan ilişkili olması zorunlu tutulmaktadır. Kadro türlerine göre (öğretim görevlisi, doktor öğretim üyesi vb.) ilgili mevzuatta belirtilen lisansüstü eğitim ve deneyim koşulları uygulanmakta; bu koşullar ilan metinlerinde açıkça belirtilmektedir. Atama dosyalarındaki diploma, transkript ve uzmanlık belgeleri alan uygunluğunun kanıtı olarak değerlendirilmektedir. Bilimsel Yayın, Araştırma ve Mesleki Gelişim Kriterleri Yükseltme süreçlerinde adayların bilimsel faaliyetleri puanlanmakta; makaleler, bildiriler, kitap/kitap bölümleri, yürütücüsü veya araştırmacısı oldukları projeler ve mesleki gelişim sertifikaları kapsamlı biçimde değerlendirilmektedir. SSCI/SCI/ESCI ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanan çalışmalar daha yüksek puanla dikkate alınmakta; BAP projeleri ve TÜBİTAK gibi ulusal/uluslararası fonlu projelere katılım ayrıca puanlanmaktadır. Akademik performans değerlendirme yönergeleri, teşvik başvuru formları, BAP kabul listeleri ve adayların yayın beyanları bu sürecin kanıtlarını oluşturmaktadır. Eğitim-Öğretim Niteliği ve Pedagojik Yeterlilik Eğitim-öğretim niteliği; verilen dersler, ders izlencelerinin kapsamı, program çıktılarıyla uyumu, ölçme-değerlendirme araçlarının doğruluğu ve öğrenci değerlendirme anket sonuçları üzerinden takip edilmektedir. Öğretim görevlisi kadrolarında ders anlatma sınavı veya mülakat yapılarak açıklık, pedagojik yeterlilik, sınıf yönetimi ve iletişim becerileri değerlendirilmektedir. Ders-program çıktısı matrisleri, öğrenci memnuniyet raporları ve Program Kurulu ile MYO Kurulu kararları bu niteliklerin belgelendiği temel dokümanlardır. Atama ve yükseltme dosyalarında öğretim elemanlarının bölüm, program ve komisyon görevleri; kalite, akreditasyon, staj, mezun izleme ve dış paydaş ilişkileri gibi

süreçlere yaptıkları katkılar dikkate alınmaktadır. Sektör iş birlikleri, dış paydaş toplantılarına katılım, yerel yönetimler ve kurumlarla yürütülen çalışmalar, sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetleri olumlu değerlendirme unsuru olarak dosyalara yansıtılmaktadır. Bu görevlerin tamamı görevlendirme yazıları ve resmi toplantı tutanakları üzerinden belgelenmektedir. Etik İlkeler Uyumluk Atama ve yükseltme sürecinin ön koşullarından biri, adayın akademik etik ihlali bulunmamasıdır. Disiplin geçmişli Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte; etik ihlal bulunmaması atama dosyasında resmi yazıyla belgelendirilmektedir. Üniversitenin “Akademik Etik İlkeleri” ve “Etik Kurul Yönergesi” bu süreçte temel referans çerçevesini oluşturmaktadır. Sürecin İşleyişi, Şeffaflık ve Adalet Kadro ilanlarının tümü; unvan, alan, özel koşullar ve başvuru belgeleriyle birlikte YÖK Akademik İlan Platformu ve üniversitenin web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Başvurular ilan edilen kriterlere göre değerlendirilmekte; ön değerlendirme listeleri, jüri raporları ve kurul kararları yazılı ve dijital olarak kaydedilmektedir. Süreç; Bölüm Başkanlığı, MYO Kurulu, yetkili komisyonlar ve Rektörlük tarafından onaylanarak tamamlanmakta ve tüm aşamalar EBYS, UBYS ve Personel Bilgi Sistemi üzerinden arşivlenmektedir. Bu yapı sayesinde öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri yazılı yönergelerle dayalı ölçülebilir ve belgelenebilir nitelikte ilan aşamasından atamaya kadar izlenebilir kurumsal denetime açık, program yeterliliklerini karşılayacak kadro niteliklerini güvence altına alan bir yapıda yürütülmektedir. Böylece Fidan yetiştiriciliği Programı, MEDEK Ölçüt 6.3’te aranan “nitelikli, yeterli ve kurumsal süreçlerle desteklenen öğretim elemanı kadrosu” gerekliliğini bütüncül biçimde karşılamaktadır.

Kanıt: <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

- 6.4. **Tablo 6.2’yi** doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9wXzNdKGpvXlgYTXi7HPeg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Fidan Yetiştiriciliği]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Sefa POLATÖZ	Dr.Öğr.Üyesi	1	10 Özel Sektör	24	9			
Neşe YILMAZ	Öğr. Gör.							

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Fidan Yetiştiriciliği]

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Sefa POLATÖZ Dr. Öğr.Üyesi	ORT-2002.1./2 kredi/Bahar/2024 ORT-2032.1./3kredi/ Bahar/2024 FİD-2006.1./3kredi/ Bahar/2024 FİD-1016.1. /3kredi/ Bahar/2024 FİD-2030.1. /4kredi/ Bahar/2024 BTK-1014.1. /3kredi/ Bahar/2024 LPS-1020.1./ 2 kredi/Bahar/2024 FİD-1003.1./ 3 kredi/Güz/2024 FİD-1033.1. /3kredi/ Güz/2024 FİD-2007.1. /3kredi/ Güz/2024 FİD-2009.1. /3kredi/ Güz/2024 FİD-2027.1. /0 kredi/ Güz/2024 FİD-2031.1. /3kredi/ Güz/2024 FİD-2035.1. /3kredi/ Güz/2024 FİD-1019.1. /2kredi/ Güz/2024 BTK-2021.1. /2kredi/ Güz/2024			
Neşe YILMAZ Öğr. Görevlisi				

Ders dağılım süreci, öğretim elemanlarının akademik nitelikleri, uzmanlık alanları ve pedagojik yeterlilikleri dikkate alınarak yürütülen sistematik ve şeffaf bir süreçtir. Her dönem başında Bölüm Başkanlığı tarafından tüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları esas alınarak ön bir ders dağılım taslağı hazırlanır. Dersler ilgili akademik alanda lisansüstü eğitim almış ve deneyim sahibi öğretim elemanlarına atanır. Bilgisayarlı muhasebe, bilişim teknolojileri ve uygulama içerikli dersler ise laboratuvar deneyimine sahip öğretim elemanları tarafından yürütülür. Böylece ders-öğretim elemanı eşleştirmesi nitelik temelli yapılmış olur.

Hazırlanan taslak ders planı, tüm öğretim elemanlarının katıldığı dönem başı toplantısında paylaşılır. Bu toplantıda öğretim elemanları ders yükleri, uygunluk durumları ve ders değişikliği taleplerine ilişkin görüşlerini sunabilir. Tüm öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan değerlendirme süreci, dağılımın ortak bir karara dayanmasını ve tüm akademik personelin sürece aktif biçimde katılmasını sağlar. Böylece dağılım yalnızca idari bir karar olmaktan çıkıp katılımcı, uzlaşya dayalı bir yapıya dönüşür.

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ders yüklerinin dengeli biçimde dağıtılması sürecin temel ilkelerinden biridir. Teorik ders saati yoğunluğu, laboratuvar uygulamaları, danışmanlık yükümlülükleri, komisyon görevleri ve idari sorumluluklar birlikte değerlendirilerek öğretim elemanları arasında adil bir iş yükü oluşturulur. Aşırı ders yükü oluşan durumlarda gerekli düzenlemeler yapılır ve dengeleme mekanizmaları işletilir. Bu yaklaşım hem öğretim kalitesini korur hem de öğretim elemanlarının yıl içi akademik faaliyetlerini sürdürülebilir kılar.

Ders-öğretim elemanı uyumu sağlandıktan sonra nihai ders dağılımı Program Kurulu ve MYO Kurulu tarafından değerlendirilerek onaylanır. Onaylanan ders dağılımı UBYS üzerinden kayıt altına alınır ve hem öğretim elemanları hem öğrenciler tarafından erişilebilir hâle gelir. Sürecin tüm aşamalarının yazılı biçimde kaydedilmesi, dağılımın izlenebilirliğini ve denetlenebilirliğini güçlendirir.

Bu yöntem sayesinde programda ders dağılımı, öğretim elemanlarının niteliklerine ve program gerekliliklerine göre adil, şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütülmekte, kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda her dönem yeniden değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıt:

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/toplanti-ve-faaliyetler-r126.html>

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Fidan Yetiştiriciliği Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lapseki Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi'nde eğitim-öğretim yapmaktadır. Okulumuzda 12 derslik, 1 amfi, 4 laboratuvar (Kimya, Gıda, Toprak ve Uygulama), 1 bilgisayar sınıfı, 5000 m2 meyve bahçesi ve 2000 m2 tek yıllık uygulama bahçesi, 3 tane 150 m2 araştırma serası bulunmaktadır.

Kanıtlar :

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9wXzNdKGpvXlgYTXi7HPeg!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin yalnızca akademik gelişimini değil; sosyal, kültürel ve sportif açıdan da desteklenmesini hedefleyen bir altyapıya sahiptir. Bu doğrultuda, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirebilmeleri ve çok yönlü gelişim sağlayabilmeleri için çeşitli alanlar ve olanaklar sunulmaktadır. Yüksekokul bünyesinde yer alan konferans salonu, yıl boyunca düzenlenen seminer, panel, söyleşi, kulüp etkinliği ve kültürel faaliyetlere ev sahipliği yapmakta; böylece öğrencilerin akademik bilgiye ek olarak mesleki farkındalık kazanmalarını, dış paydaşlarla etkileşim kurmalarını ve sosyo-kültürel açıdan gelişmelerini desteklemektedir.

Dönem boyunca ders dışı etkinliklere düzenli olarak yer verilmekte; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler öğrenci kulüpleri, danışman öğretim elemanları ve yüksekokul yönetimi iş birliğiyle organize edilmektedir. Önümüzdeki dönemlerde öğrenci ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda etkinlik çeşitliliğinin artırılması, yeni sosyal alanların kullanıma açılması ve mevcut altyapının güçlendirilmesi planlanmaktadır. Bu bütünlük içinde Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin ders dışı etkinliklere aktif katılımını teşvik eden, çok yönlü gelişimlerini destekleyen ve öğrenme ortamını zenginleştiren bir sosyal ve fiziksel altyapı sunmaktadır.

Lapseki Meslek Yüksekokulu alt katında öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını ve boş zamanlarını geçirdiği bir adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz ders dışında kalan boş zamanlarında Üniversitemizin Terzioğlu Yerleşkesi'nde Ocak 2005 tarihinden itibaren hizmette olan Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM); toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m2'den oluşan 3 katlı bir bina öğrencilerimizin sosyal yaşamı ve yemekhane imkanlarından faydalanmaktadır. Giriş katında kafeterya, seyahat acentaları, Engelliler Koordinasyon Birimi, market bulunurken, birinci katta kırtasiye, kafeler, Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı ve kuaför bulunmaktadır. İkinci katta ise ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu ve personel ve öğrenci yemekhaneleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi; üniversitemiz öğrencilerine boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ve kişisel gelişimlerine katkı sunabilecekleri sosyal ve kültürel faaliyetlere ve gönüllülük faaliyetlerine katılım imkanı sunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesi içerisinde Rektörlük Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne bağlı "Hasan Mevsuf Spor Salonu" bulunmaktadır. Tesisin içerisinde, 1500 kişilik yenilenmiş çok amaçlı spor salonu, Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu, Halil Mutlu Halter Eğitim Salonu, 900 m2 fitness salonu, okçuluk salonu, satranç merkezi, masa tenisi alanları, dövüş sporları merkezi, plates salonu, sauna ve kafeterya bulunmaktadır. Ayrıca yerleşke içerisinde tenis kortları bulunmaktadır. Tüm imkanlardan öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversite dışından gelen kişiler de faydalanabilmektedir.

Kanıtlar:

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/sosyal-olanaklar.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/voleybol-turnuvasi-2024-r726.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/tiyatro-etkinligi-r777.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bagimlilikla-mucadele-semineri-r737.html>

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. Öğretim ortamlarında ve öğrenci laboratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliği kapsamında elektrik, kimyasal ve mekanik risklere yönelik düzenli risk değerlendirmesi yapılmakta, çalışma ortamı periyodik olarak kontrol edilmektedir. Tüm sınıf ve laboratuvarlar için acil durum ve yangın tahliye planları hazırlanmakta, bu planlar ilgili alanlara görünür şekilde asılmakta ve öğrenciler ile personelin bu planlar hakkında bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Yangın söndürme ekipmanları, acil çıkış kapıları ve tahliye güzergâhları belirli aralıklarla gözden geçirilmekte; bakım, yenileme ve kontroller ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği (İSG) uygulamaları, üniversitenin İSG birimi ve yetkili komisyonları tarafından hem iç denetim mekanizmaları hem de gerektiğinde dış denetimler yoluyla takip edilmektedir. Bu sayede öğrenme ve çalışma ortamlarının yürürlükteki mevzuata uygunluğu, öğrencilerin ve personelin sağlık ve güvenliğini riske atmayacak şekilde sürdürülmesi güvence altına alınmaktadır. İlgili eğitimler ve bilgilendirme faaliyetleri ile öğrencilerin ve çalışanların İSG konusundaki farkındalığı canlı tutulmaktadır. Lapseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde ki her programın öğrencilerine İş sağlığı ve güvenliği zorunlu ders olarak verilmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9wXzNdKGpvXlgYTXi7HPeg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar. Lapseki Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 adet kütüphane/çalışma odası bulunmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesi Terzioğlu Yerleşkesinde 2005–2006 eğitim öğretim yılında 5000 m² kapalı alana sahip mevcut binasında açılmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaptan oluşmaktadır: Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane internet sitesinde yer alan katalog tarama sorgulamasından erişilebilir. Öğrenciler ayrıca staj sürecinde kamu kurumları, fidan yetiştiriciliği alanlarında veya işletmelerde kullanılan yönetim araçları ile birebir çalışarak pratik deneyim kazanmaktadır. Bu süreç, fidan yetiştiriciliği alanında kullanılan mesleki araçların gerçek iş ortamında nasıl işlediğini öğrenmelerini sağlamaktadır. Bu bütüncül yapı, öğrencilerin fidan yetiştiriciliği alanında kullanılan dijital araçlara, akademik kaynaklara ve uygulamalı öğrenme imkânlarına kolayca erişmesini sağlayarak mesleki donanımlarını güçlendirmektedir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

Başvuru ve Enformasyon

Hizmeti Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer İnternet Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphanelerarası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Fotokopi Hizmeti

Kafeterya

Kanıtlar:

<https://lapsekimyoo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/sosyal-olanaklar.html>

<https://lib.comu.edu.tr/>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Fidan yetiştiriciliği Programının yürütüldüğü Meslek Yüksekokulu binasında, engelli öğrenciler için fiziksel ve teknik altyapı düzenlemeleri henüz istenilen düzeyde değildir. Engelli bireylerin erişilebilirlik, hareket kolaylığı, özel donanımlı öğrenme alanları ve destekleyici teknolojilere erişimi açısından mevcut yapı sınırlı olup, bu alanda iyileştirme ihtiyacı bulunduğu yönetim tarafından da kabul edilmektedir. Bu kapsamda, erişilebilirlik standartlarının sağlanmasına yönelik fiziki düzenlemeler, yönlendirme ve bilgilendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine daha etkin katılımını destekleyecek uygulamaların hayata geçirilmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır.

Bununla birlikte, dezavantajlı gruplara yönelik olarak doğrudan engellilik odaklı olmasa da ekonomik açıdan ihtiyaç sahibi öğrencileri desteklemeyi amaçlayan bir sosyal oda uygulaması bulunmaktadır. Bu sosyal oda aracılığıyla, maddi imkânları kısıtlı olan öğrencilere giyim vb. temel ihtiyaç malzemeleri talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak

temin edilmekte; böylece öğrencilerin eğitime devamlılığına sosyal yönden katkı sağlanmaktadır. Ancak dezavantajlı bireylere (engelli öğrenciler dâhil) yönelik altyapı ve hizmetlerin bütüncül bir kapsayıcılık düzeyine ulaşmadığı, bu nedenle ilerleyen dönemlerde erişilebilirlik, destek hizmetleri ve fiziksel düzenlemeler alanında somut adımlar atılmasının planlandığı ifade edilebilir. Hâlihazırda engellilere özgü fiziksel ve teknolojik altyapı tam anlamıyla oluşturulmamış olmakla birlikte, erişilebilirliğin artırılması ve dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerine daha güçlü katılım sağlamasına yönelik çalışmalar, önümüzdeki dönemde geliştirilmeyi bekleyen öncelikli alanlar olarak görülmektedir. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda okulumuzda 12 derslik, 1 amfi, 4 laboratuvar (Kimya, Gıda, Toprak ve Uygulama), 1 bilgisayar sınıfı, 5000 m2 meyve bahçesi ve 2000 m2 tek yıllık uygulama bahçesi, 3 tane 150 m2 araştırma serası bulunmaktadır. Üniversitemiz yerleşke içerisinde, tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerin faydalanabildiği, her noktada kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Ayrıca ofislerde, laboratuvarlarda, toplantı odası ve sınıflarda kablolu internet erişimi vardır.

Kanıt: <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/sosyal-olanaklar.html>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yürütebilmeleri için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ve UBYS altyapısı üzerinden kapsamlı bir enformatik destek sunulmaktadır. Her öğretim elemanına çalışma ofisinde masaüstü bilgisayar tahsis edilmekte; bu bilgisayarlar genel olarak ofis programlarını, internet tarayıcılarını ve temel mesleki yazılımları çalıştırabilecek kapasitededir. Bu donanım, günlük ofis işleri, ders materyali ve sunum hazırlama, e-posta kullanımı ve UBYS üzerinden not, yoklama, sınav tanımlama gibi işlemlerin yürütülmesi için yeterli düzeydedir. Ofislerde sabit internet bağlantısı ve kablosuz ağ erişimi bulunmaktadır. Üniversite genelinde akademik personel için ayrılmış güvenli Wi-Fi ağına ek olarak, ulusal ve uluslararası üniversitelerde kullanılan eduroam ağı da hizmet vermektedir. Eduroam sayesinde öğretim elemanları, üniversite kampüsünde kimlik doğrulamalı ve şifreli kablosuz ağa bağlanabilmekte; ayrıca eduroam altyapısını kullanan diğer yükseköğretim kurumlarında da kendi ÇOMÜ hesapları ile güvenli biçimde internete erişebilmektedir. Bu yapı, hem kampüs içi hareketlilikte hem de bilimsel toplantı, ziyaret ve değişim programları kapsamında kampüs dışı ortamlarda süreklilik arz eden bir bağlantı imkânı sağlamaktadır. Ağ üzerinden yazıcı, veri saklama alanı, kurumsal e-posta sunucuları ve çeşitli akademik hizmetlere erişim mümkündür. Bununla birlikte, yoğun saatlerde ağ trafiğinin artmasına bağlı olarak zaman zaman erişim hızında geçici yavaşlamalar yaşanabilmektedir. Dersliklerde projeksiyon cihazları ve bilgisayar bağlantı üniteleri bulunmakta, öğretim elemanları kendi dizüstü bilgisayarlarını veya sınıfta bulunan cihazları kullanarak ders materyallerini sunabilmektedir. Bu altyapı, derslerin görsel-işitsel materyallerle desteklenmesine, güncel veri ve örneklerin derse entegre edilmesine imkân tanımakta ve öğretim sürecini daha etkileşimli hale getirmektedir. Genel olarak mevcut bilgisayar ve enformatik altyapı, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli ve işlevseldir; ancak ağ performansının iyileştirilmesi ve donanımların periyodik güncellemelerle desteklenmesi, öğretim elemanlarının çalışma verimliliğini daha da artırabilecek geliştirme alanları olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar: <https://bidb.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://lib.comu.edu.tr/>

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde karar alma mekanizması mevzuata uygun bir şekilde çalışmaktadır. Üniversitemizin dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun bir yapıdadır. Senato, karar mekanizmalarının en üstteki oluşumudur. Senatoda, akademik birimlerimizin tamamından temsilciler bulunmakta ve görüşlerini paylaşabilmektedirler. Öğrenci konseyleri başkanı, gerekli görüldüğü takdirde, senato toplantılarına çağırılarak, öğrenciler adına görüşleri alınmakta ve bu karar ve duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, Üniversite Yönetim Kurulu görev ve sorumlulukları gereği olağan ve olağanüstü toplantılarını etkin bir şekilde yerine getirmekte; yapılan toplantılar şeffaf bir şekilde üniversite ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu yanında, Üniversitemizde yürütülen birçok hizmet ve uygulama için gerek yasal zorunluluklarla gerekse yürütmeye destek olmak amacıyla bazı kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmaları düzenlemek amacıyla 20 Eylül 2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" uyarınca Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulmuştur. Müdürlük karar alma mekanizmaları, 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu oluşturulmakta ve görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Müdürlüğümüzdeki her türlü idari işlerin yerine getirilmesi, Müdür kontrolünde, Yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır.

Bölümümüzde karar alma mekanizmalarında ise 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince Bölüm Kurulu oluşturulmakta ve kurullar görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Bölüm Kurulu'nda alınan bütün kararlar ÜBYS sistemi kullanılarak gerekli mercilere ulaştırılmaktadır.

Fidan yetiştiriciliği Programının yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, programın "ezberci olmayan, eleştirel düşünceye sahip, mesleki ve etik değerleri benimsemiş, kamu ve özel sektörde etkin çalışabilecek maliye meslek elemanları yetiştirme" misyonu ile doğrudan uyumludur. Bu misyon doğrultusunda belirlenen stratejik amaçlar; öğrencilerin mesleki uygulama becerilerini geliştirmek, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak nitelikli mezunlar yetiştirmek, dış paydaşlarla sürekli etkileşim içerisinde sektörel beklentilere uygun eğitim sunmak, öğrencilerin etik, iletişim ve analitik düşünme becerilerini güçlendirmek ve kalite güvencesi çerçevesinde eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek şeklinde yapılandırılmıştır. Programdaki tüm akademik süreçler; müfredat güncellemeleri, ders dağılımı, kalite güvence çalışmaları, staj süreçlerinin takibi ve danışmanlık faaliyetlerinin koordinasyonu bölüm kurulu tarafından yürütülerek sistematik bir yönetim döngüsü oluşturulmaktadır.

Programın işleyişi, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Akademik Kurul kararlarıyla bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim, kalite, staj, öğrenci işleri ve dış paydaş ilişkileri gibi süreçlerde bölüm ile müdürlük arasında sürekli iletişim

ve koordinasyon sağlanmakta; böylece akademik kararların kurumsal düzeyde uyumlu ve sürdürülebilir olması güvence altına alınmaktadır. Her öğrenciye bir danışman atanması, öğrencilerin akademik ilerlemelerinin izlenmesi, ders seçimi, kariyer planlaması ve ihtiyaç duydukları akademik-mesleki yönlendirmelerin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

Öğrencilerden düzenli aralıklarla alınan ders ve program memnuniyet anketleri, bölüm toplantılarında değerlendirilmekte ve müfredat, öğretim yöntemleri ve öğrenci destek hizmetlerinde gerekli iyileştirmelerin yapılmasına veri temelli katkı sunmaktadır. Yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak üzere idari görevler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki beş idari personel tarafından yürütülmekte olup bölüm sekreteri bulunmaması nedeniyle idari destek görevleri yüksekokul genel kadrosu üzerinden karşılanmaktadır. Görev tanımları kurumsal prosedürlerle belirlenmiş olup bilgi akışı Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmekte, birim tarafından üniversitenin ihtiyaç duyduğu istatistiksel veriler düzenli olarak raporlanmaktadır.

Lapseki MYO Fidan yetiştiric liği Programı, açık iletişim, katılımcılık, hesap verebilirlik ve kalite odaklı yönetim ilkeleriyle faaliyet göstermektedir. Programın misyonuna uygun stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi; veriye dayalı değerlendirme, sürekli iyileştirme anlayışı, iç ve dış paydaşlarla kurulan sürdürülebilir iş birlikleri ve kurumsal kalite süreçlerine aktif katılımı desteklenmektedir. Bu yapı, programın hem kurumsal yönetim açısından hem de akademik hedefler bakımından tutarlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yönetim modeline sahip olduğunu göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt: <https://lapsekimyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r11.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r12.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvenesi-alt-komisyonu-r25.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r26.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r125.html>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Kurumda insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alan politika ve süreçler, stratejik plan ve akademik hedeflerle uyumlu şekilde yapılandırılmaktadır. Personel ihtiyacı, kurumun hedefleri, stratejik planı ve programların akademik ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmekte; akademik ve idari kadro dağılımı, birimler arası denge gözetilerek planlanmaktadır. İş gücü fazlalığı veya yetersizliği tespit edilen durumlarda iç görevlendirme yapılmakta, gerekli görüldüğünde yeni kadro talepleri ilgili kurullar ve üst yönetim tarafından değerlendirilerek planlama süreci dinamik tutulmaktadır.

Akademik unvanlara göre ders yükü, akademik danışmanlık, komisyon üyelikleri ve diğer görevler için yazılı görev tanımları oluşturulmakta; bu görev tanımları ve performans beklentileri, özellikle yeni başlayan personel için oryantasyon sürecinde açık biçimde personele iletilmektedir. Yeni göreve başlayan personele kurum işleyişi, idari süreçler, kalite güvencesi ve eğitim-öğretim politikaları hakkında oryantasyon eğitimi verilerek kuruma uyum süreci desteklenmektedir.

İnsan kaynağının niteliğini sürekli geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmekte; mevzuat değişiklikleri, kurumsal süreçler ve güncel akademik gelişmeler hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Akademik personelin yüksek lisans, doktora ve sertifika programlarına katılımı ile ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara katılımları teşvik edilmekte ve imkânlar ölçüsünde desteklenmektedir. Böylece insan kaynakları yönetimi, planlı kadro kullanımı, net görev tanımları, sürekli mesleki gelişim ve performans odaklı yaklaşım ile yapılandırılarak etkin ve verimli bir yapıda sürdürülmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim süreçleri, kurumun sürdürülebilir kalite anlayışını desteklemek ve insan kaynağının güncel bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmasını sağlamak üzere tanımlı bir sistematik içinde yürütülmektedir. Hizmet içi eğitimlerin temel amacı; kurumsal verimliliği artırmak, personelin görevlerini bilinçli, etkin ve güncel bilgiyle yerine getirmesini sağlamak ve aynı zamanda kurumsal aidiyeti güçlendirmektir.

Bu amaç doğrultusunda Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından her yıl yıllık hizmet içi eğitim planları hazırlanmakta; bu süreçte Araştırma Dekanlığı ve Eğitim-Öğretim Dekanlığı da kendi görev alanlarına giren konularda eğitim içeriklerinin belirlenmesine katkı sunmaktadır. Plan kapsamında eğitim başlıkları, zaman çizelgesi, hedef akademik ve idari personel grubu ile sorumlu eğiticiler tanımlanmaktadır. Yeni başlayan akademik ve idari personel için oryantasyon eğitimi düzenlenmekte; bu kapsamda kurum kültürü, idari işleyiş, EBYS ve UBYS kullanımı, kalite güvencesi süreçleri ve etik ilkeler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Araştırma Dekanlığı ile koordinasyon içinde akademik personele yönelik araştırma ve proje geliştirme eğitimleri (BAP süreçleri, TÜBİTAK ve benzeri ulusal/uluslararası proje çağrılarına başvuru, araştırma etiği, yayın süreçleri vb.) gerçekleştirilmektedir. Eğitim-Öğretim Dekanlığı ise eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin konularda; ölçme-değerlendirme, ders tasarımı, öğrenci merkezli öğrenme, yapay zeka ve dijital öğretim araçlarının kullanımı gibi alanlarda bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmaları düzenlemektedir. Bu çerçevede yapay zeka uygulamaları, dijital öğrenme platformları ve çevrim içi ölçme-değerlendirme sistemlerine yönelik seminerler, güncel gelişmeler ışığında düzenli olarak sunulmaktadır.

Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planı birimlere ve personele resmi yollarla duyurulmakta; birim yöneticilerinin önerileri, personel ihtiyaç analizleri, anket sonuçları ve performans değerlendirme çıktıları temel alınarak eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Böylece hizmet içi eğitim süreçleri, yalnızca biçimsel bir etkinlik olmaktan çıkmakta; Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Dekanlığı ve Eğitim-Öğretim Dekanlığının eşgüdümüyle kurumsal stratejiyle uyumlu, ihtiyaç temelli ve sürekli gelişimi destekleyen bir yapı halinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

<https://personel.comu.edu.tr/hizmet-ici-egitim-planlari-r56.html>

<https://ardek.comu.edu.tr/>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

<https://ddok.comu.edu.tr/tr/sayfa/yapay-zeka-birimi-6.html>

<https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/metaverse-ve-yapay-zeka-ile-gelecek-konferansi-r848.html>

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Lapseki MYO ve tüm bölüm/programlar, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi kurumsal bir politika olarak benimsemiş ve bu politikayı kalite güvencesi yaklaşımının temel bileşenlerinden biri hâline getirmiştir. Bu politika kapsamında amaç, eğitim-öğretim süreçlerinin şeffaf, erişilebilir ve hesap verebilir biçimde yürütülmesini sağlamak; öğrenciler, aday öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşların program hakkında güncel ve doğru bilgiye ulaşmasını güvence altına almaktır.

Bu doğrultuda eğitim planları, AKTS tabloları, ders izlenceleri, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri; bölümün ve Meslek Yüksekokulunun web sayfalarında düzenli olarak yayımlanmaktadır. Web sitesi ayrıca duyurular, akademik takvim, sınav tarihleri ve etkinlikler gibi güncel bilgilere erişim imkânı sağlamaktadır. Öğrencilerin ders içeriklerine, haftalık ders planlarına ve öğretim elemanları tarafından sağlanan materyallere UBYS üzerinden erişimi bulunmaktadır; böylece her öğrenci kayıtlı olduğu derslere ilişkin tüm bilgilere sistematik ve güvenilir şekilde ulaşabilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme sürecinin kurumsal boyutta yürütülmesini sağlayan temel araçlardan biri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'dir. EBYS, kurumsal yazışmaların, kararların, akademik ve idari süreçlere ilişkin tüm resmi belgelerin dijital ortamda kayıt altına alınmasını ve ilgili taraflara zamanında iletilmesini mümkün kılmaktadır. Kurul kararları, duyurular, yönetmelik güncellemeleri ve akademik-idari bilgilendirmeler EBYS üzerinden yayımlanarak iç paydaşlara hızlı ve doğrulanabilir biçimde iletilmektedir. Bu sistem, süreçlerin izlenebilirliğini artırmakta ve kamuoyunu bilgilendirme politikasının kurumsal düzeyde uygulandığını gösteren güçlü kanıt niteliği taşımaktadır.

Buna ek olarak, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) de şeffaflık politikasının önemli bir bileşenidir. EBS üzerinden ders tanımları, öğrenim çıktıları, haftalık ders işleme planları, iş yükü dağılımı, AKTS hesaplamaları ve program yeterlilikleri kamuya açık şekilde sunulmaktadır. Aday öğrenciler, mevcut öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlar EBS üzerinden programın tüm bileşenlerini inceleyebilmekte; böylece programın yapısına, ders yüküne, yeterliliklerine ve ölçme-değerlendirme süreçlerine erişim şeffaf biçimde sağlanmaktadır.

Eğitim planları, program amaçları ve ders tanımları ayrıca tanıtım kitapçıları ve üniversite tercih günlerinde aday öğrencilere sunulmakta; İç Değerlendirme Raporları ve Program Değerlendirme Raporları ise üniversitenin kalite yönetimi sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açılmaktadır. Bu bütünlük içinde Lapseki MYO, hem EBYS hem UBYS hem de EBS aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerinin şeffaf, erişilebilir ve doğrulanabilir şekilde yürütüldüğünü kurumsal olarak güvence altına almaktadır.

Kanıtlar:

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/2024-2025-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-r165.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r26.html>

<https://lapsekimyo.comu.edu.tr/bitkisel-ve-hayvansal-uretim-bolumu-r15.html>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programın eğitim planı, ders yapısı ve ölçme-değerlendirme yöntemleri; programın belirlediği tüm akademik ve mesleki ölçütlerin sistematik ve izlenebilir şekilde karşılanmasını sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Eğitim planı, öğrencilerin temel alan bilgisine hâkim olmalarını, bu bilgiyi uygulamaya aktarabilmelerini, analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmelerini, mesleki etik ve sorumluluk bilincini edinmelerini hedefleyen bütüncül bir yapıya sahiptir. Teorik dersler alanlarında sağlam bir temel oluştururken; uygulamalı dersler mesleki bilgi ve becerilerin gerçek yaşam örnekleri üzerinden pekiştirilmesini sağlamaktadır. Her dersin izlencesi, doğrudan ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Bu eşleştirme, derslerin programın hangi yeterliliklerini desteklediğini açık biçimde ortaya koymakta; bilgi (B), beceri (BG) ve yetkinlik (Y) alanlarında hangi çıktının hangi dersle kazanıldığını gösteren ölçülebilir bir yapı sunmaktadır. Böylece eğitim planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu bir şekilde öğrenme çıktılarına dayalı bir anlayışla yürütülmektedir. Ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrenme çıktılarıyla birebir ilişkili olacak biçimde tanımlanmıştır. Ders izlencelerinde her bir öğrenme çıktısının hangi değerlendirme aracıyla ölçüleceği açıkça belirtilmiş olup bu araçlar; sınavlar, ödevler, uygulama dosyaları ve dönem projeleri gibi çeşitli yöntemleri kapsamaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin yalnızca teorik bilgilerini değil, uygulama becerilerini, analiz yapabilme kapasitelerini ve mesleki araçları kullanma yetkinliklerini de ölçmeyi mümkün kılmaktadır. Zorunlu dersler, programın tüm öğrencilerine temel alan yeterliliklerini kazandırmak üzere yapılandırılmışken; seçmeli dersler öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarına ve farklı mesleki açılara yönelmelerine olanak tanımaktadır. Bu yapı sayesinde eğitim planı, program çıktılarının tümünü kapsayacak şekilde dengeli ve bütüncül hale getirilmiştir. Eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri birlikte ele alındığında, programın belirlenen ölçütleri karşıladığı, öğrenme çıktılarının ölçülebildiği, izlenebildiği ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sürekli geliştirilebilir bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. Bu bütünsel yaklaşım, program mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alındığını göstermektedir.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıl da alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Üniversitemizde; sınav, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=8pPP7659U2fvjMOXNiTEWw!xGGx!!xGGx!&apIdStr=8pPP7659U2fvjMOXNiTEWw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6584&culture=tr-TR>

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	https://lapsekimyo.comu.edu.tr/

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Tarih: 28 Ocak 2025 15:13

Fidan Yetiştiriciliği / Fidan Yetiştiriciliği / Ön lisans - Normal Öğretim - Fidan Yetiştiriciliği (Lapseki MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
FID-1003	Fidancılık Teknikleri I	2,00	1,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayları						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Ön lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Öğrencilere hem vegetatif hem generatif üretim yöntemlerini öğretmek, meyve fidanı üretimi hakkında hangi yöntemleri seçmeleri gerektiği bilgisini kazandırmak ve uygulamalı olarak meyve fidanı üreterek öğretmek					
Dersin İçeriği	: Fidanın ülke ekonomisindeki yeri, avantajları, yetiştirme ortamlarının ve genel özelliklerinin tanımlanması					
Dersin Kitabı / Matzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Ürgenç, S., 1998. Ağaç ve Süs Bitkileri Fidanlık ve Yetiştirme Tekniği. İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Yayınları, Rektörlük No: 3395, Fakülte No: 442, ISBN, 975-404-445-7, İstanbul					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Teorik ve uygulama					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Öğrenme etkinliğinin artırılması için ödev ve sözlü sınav sayıları çoğaltılabilir.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Dr. Öğr. Üyesi Sefa Polatöz (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yok..					
Dersin Verilişi	: konu anlatım,uygulama					
En Son Güncelleme Tarihi	: 6.12.2024 15:21:47					
Ders Öğrenme Çıktıları						
Bu dersi tamamladığında öğrenci :						
1) Meyveciliğin yeri ve önemini kavrayabilme .						
2) Meyve bahçelerinin kurulması konusunda bilgi sahibi olmak.						
3) Vegetatif üretim yöntemleri ile bitkisel üretim arasında ilişki kurabilme.						
4) Çoğaltmada kullanılan vegetatif yöntemleri öğrenmek ve bu alanda beceri kazanmak						
5) Bahçe bitkilerinde tohumların alınması, muhafazası ve üretim tekniklerini öğrenme ve uygulama yeterliliğine sahip olabilmek.						
6) Fidan üretimi alanında bilgi sahibi olmak ve beceri kazanmak.						
7) Ağı ile çoğaltım yöntemlerini uygulama-bilme becerisine sahip olma.						
8) Bahçe bitkileri yetiştirme konusunda üretken, güncel bilgileri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.						
Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

I.2 Ö

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Çoğaltım yöntemlerinin önemi ve uygulamaları					
2.Hafta	*Vegetatif çoğaltım yöntemleri					
3.Hafta	*Çelik ile üretim teknikleri					
4.Hafta	*Çelikte çoğaltma ile ilgili sorunlar ve çözüm yöntemleri, çeliklerin köklendirmesinde hormon uygulamaları, köklendirme ortamları, köklendirme yerinin hazırlanması ve çeliklerin köklendirilmesi					
5.Hafta	*Fidan üretim tekniklerinin tanıtılması					
6.Hafta	*Fidanlık işletmeciliğinde çalışma amacı ve çeşit tespiti					
7.Hafta	*Fidanlık işletmeciliğinde çalışma amacı ve çeşit tespiti					
8.Hafta	*Arasnav					
9.Hafta	*Fidanlık tesis edilirken dikkat edilmesi gerekli olan konular					
10.Hafta	*Fidanlık tesis edilirken dikkat edilmesi gerekli olan konular					
11.Hafta	*Fidan sertifikasyon aşamaları					
12.Hafta	*Fidan sertifikasyon aşamaları					
13.Hafta	*Ders tekrar					
14.Hafta	*Ders tekrar					
15.Hafta	*Ders tekrar					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Maz1) : 20,000

2 Ödev : 20,000

3 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ödev	5	6,00	30,00
Final / Final	1	2,00	2,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	1,00	14,00
Ara Sınav 1 / Mid Term Exam 1	1	1,00	1,00
Final Sınavı / Final Exam	12	1,00	12,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ara Sınavlara Hazırlanma / Mid Term Exam Preparation	10	2,00	20,00
			Toplam : 107,00
			Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 4
			AKTS : 4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1
Ö.Ç. 4	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
Ö.Ç. 6	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 7	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1
Ö.Ç. 8	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1
Ortalama	0,50	0,38	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,62

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9wXzNdKGpvXIgYT Xi7HPeg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Adı, soyadı ve unvanı	Sefa POLATÖZ-Dr. Öğr. Üyesi
Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	Lapseki MYO-Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü-Fidan Yetiştiriciliği-2017
Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri	8 yıl-29/01/2017 Dr. Öğr.Üyesi-2017
Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	10 yıl özel sektör
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	Teknik danışman 2002-2017
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	4 uluslararası, 1 ulusal kongre, 2 kitap bölümü, 1 uluslararası, 1 ulusal makale
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	Bahçe Bitkileri Derneği
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	Dersler-uygulamalar-yayın çalışmaları
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	TAGEM Proje değerlendirme toplantılarına katılım

<https://avesis.comu.edu.tr/sefapolatoz>
<https://avesis.comu.edu.tr/serap>
<https://avesis.comu.edu.tr/tulaytutenocakli/yayinlar>
<https://avesis.comu.edu.tr/onurunal>
<https://avesis.comu.edu.tr/ycoskun>
<https://avesis.comu.edu.tr/gizemozkurnaz>
<https://avesis.comu.edu.tr/nesevildiz>
<https://avesis.comu.edu.tr/pturhan>
<https://avesis.comu.edu.tr/sahinkok/iletisim>

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Okulumuzda 12 derslik, 1 amfi, 4 laboratuvar (Kimya, Gıda, Toprak ve Uygulama), 1 bilgisayar sınıfı, 5000 m2 meyve ve 2000 m2 sebze bahçesi, 3 tane 150 m2 araştırma serası bulunmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9wXzNdKGpvXIgYT Xi7HPeg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr
Adres	: Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Ramazan Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: -
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	Adalet ve Liyakat Akademik Yetkinlik Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık Topluma ve Doğaya Duyarlılık Etik Değerlere Bağlılık İnsana ve Farklılıklara Saygı Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Kalite Odaklı Kurum Kültürü Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: Hep Birlikte, Daha İleri

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Lapseki Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://lapsekimyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Üniversite Caddesi No:1 17800 Lapseki / ÇANAKKALE
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Engin GÜR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Mustafa SAKALDAŞ
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Başak ÖZSANCAK
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime ve ekip çalışması ruhuna sahip, özgüven ve sorumluluk duygusu yüksek nitelikli bireyler yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: İş dünyasının talep ettiği ara eleman olarak iş gücü eğitimi nitelikli olarak gerçekleştiren, değişen koşullara uyumu sağlayacak mesleki beceri altyapısına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip bir Yüksekokul olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
Bitki Koruma	X					
Fidan Yetiştiriciliği	X					
Organik Tarım	X					
Maliye	X					
Bankacılık ve Sigortacılık	X		x			
Biyokimya	X					
Laboratuvar Teknolojisi	X					
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X					
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	X					

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)



**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI FORMU**

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	: Lapseki Meslek Yüksekokulu
	Üst Yönetici/Yöneticileri	: Müdür
	Personel	: Doç.Dr.Burcu İLERİ (Müdür Yardımcısı)

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcıların görevi de sona erer.

Ayrıca, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olurlar.

Görevleri:

1. Müdüre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek.
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
3. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
4. Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
5. Gerekli zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
6. Akademik takvimin belirlenmesini sağlamak.
7. İdari personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak.
8. Sınav tarih, saat ve yerlerini belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
9. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini düzenlemek ve işleyişini denetlemek.
10. Öğrenci otomasyon sisteminin yapılmasını ve düzenli olarak çalışmasını sağlamak.
11. Öğrenci disiplin olayları ile ilgili işlemleri yönetmenliklere uygun olarak yapmak.
12. Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki izinlerini değerlendirmek ve ilgili birimler tarafından gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
13. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
14. Öğrencilerin kayıt dondurma isteklerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
15. Öğrenciler tarafından sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
16. Yüksekokul bünyesinde ders dağılımlarının dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak.
17. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
18. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
19. Bölüm koordinatörlerinin çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Müdür adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
20. Öğrencilere yönelik istatiki veriler oluşturmak ve değerlendirmek.



21. ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, Bölümlerle koordinasyonu sağlamak.
22. Yüksekokulun stratejik planını hazırlamak.
23. Yıllık İdari Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
24. Yüksekokul iç kontrol uyum eylem planının hazırlanmasını, denetimini ve ilgili birimlere sunulmasını sağlamak
25. Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayii ve toplumla ilişkileri düzenlemek.
26. Teknik, teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak.
27. Sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik hizmetlerinin takibini yapmak, mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
28. Satınalma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak.
29. Tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak.
30. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek , depoların düzenli tutulmasını sağlamak.
31. ÖSYM ve Açıköğretim Fakültesi (AÖF) ile ilgili sınavların koordinasyonunu sağlamak.
32. Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
33. Dersliklere ait ders araç-gereç ihtiyaçların belirlenmesi ve teminini sağlamak.
34. Binalar ve çevre düzeni ile ilgili birimlerin ve işlerin denetimini yapmak.

• **Müdür yardımcısı, görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.**

ONAYLAYAN
Doç.Dr.Engin GÜR
Müdür



T.C.
ÇANAKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LAPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	:	Lapseki Meslek Yüksekokulu
	Üst Yönetici/Yöneticileri	:	Müdür
	Personel	:	Öğr.Gör.Başak ÖZSANCAK (Müdür Yardımcısı)

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcıların görevi de sona erer.

Ayrıca, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak.

Görevleri:

1. Müdüre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
3. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
4. Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
5. Gerekli zaman zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
6. Öğrenci ders kayıtlarının düzenli yapılmasını sağlamak.
7. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci yatay geçiş işlemlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
8. Yüksekokul öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmalar yapmak.
9. Sınav tarih, saat ve yerlerini belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
10. Mazeret sınav isteklerini değerlendirir ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
11. Öğrencilerin ders muafiyetlerini değerlendirir ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
12. Değişik nedenlerle ortaya çıkan öğrenci ders intibakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
13. Yüksekokul bünyesinde ders dağılımlarının dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak.
14. Haftalık ders programlarının yapılması ile ilgili görevli elemanlarla eş güdüm içerisinde çalışarak programların düzenli bir şekilde hazırlanmasını, otomasyon sistemine işlenmesini ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
15. Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.
16. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
17. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.
18. Yüksekokul temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.
19. Ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
20. Yaz okulu yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak.
21. Yüksekokulun stratejik planını hazırlamak.

22. UBYS, arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
23. Teknik hizmetleri denetlemek.
24. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
25. Yüksekokulda açılacak (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi dışından ve özel amaçlı) kitap sergileri, standlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.
26. Yüksekokulda iş güvenliği, iş sağlığı ve risk değerlendirme ile ilgili çalışmaları yürütmek.
27. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarını kontrol etmek ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
28. Kalite Güvencesi Sorumluluğu
29. Öğrenci Toplulukları
30. Staj Koordinatörlüğü

• **Müdür yardımcısı, görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.**

ONAYLAYAN
Doç.Dr. Engin GÜR
Müdür



Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025 Akademik Yıl	-	451	1040	1491	-
2023-2024 Akademik Yıl	-			1511	263
2022-2023 Akademik Yıl	-			1547	306

Program: Fidan Yetiştiriciliği

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunan akademik yıl]	-	27	55	82	11
[1 önceki yıl]	-	24	40	64	15
[2 önceki yıl]	-				6

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-yatay-gec-r297.html>

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/ogrenci-islemleri/yandal-r160.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Fidan Yetiştiriciliği programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

