# GENEL PUKÖ DÖNGÜSÜ

|  |
| --- |
| **\* PLANLAMA \*** |
| YÖK, Üniversite Yönetimi (Rektörlük, Senato, Üniversite ve Enstitü Yönetim Kurulu), Kamu Personeli Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Mevzuatı, Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Bologna Koordinatörlüğü, Akredite Birimler ve Tüm İlgili Birimler |
| YÖK Mevzuatı ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi Kapsamında kurumumuz Vizyon, Misyon ve Hedeflerine Uygun olarak Stratejik Eylem Planı, Yıllık Performans Programı, Öğretim Planlarının, derslerin güncellenmesi, Bologna Çalışmaları, Yeni Anabilim ve Programların teklifi ve akademik takvim, ders ve sınav programının gerekli format, standart ve zamanlarda kurumsal yönetişim ilkeleriyle birlikte planlanması, hedeflerimiz ve kalite güvence süreçlerimiz için uygun yol haritalarının belirlenmesi ve bu planların gereken zamanlarda güncellenmesi ana bilim dalımızca taahhüt edilmektedir |
| **\* UYGULAMA \*** |
| Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Enstitü) ve Tüm Birimleri, İç ve Dış Paydaşlar, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Koordinatörlükleri, Anabilim Başkanlıkları, Program Danışmanları, Akademik ve İdari Personel |
| Yukarıdaki bilgiler ışığında Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi Kapsamında Üniversitemiz Vizyon, Misyon ve Hedeflerine Uygun olarak Stratejik Eylem Planları, Faaliyet Raporları, Memnuniyet Anketleri, SWOT analizinin mevzuata göre gerçekleştirilmesi gereken zamanda uygulanması ve analiz edilerek kurumun hedeflerine ulaşılmasıyla yeni hedeflerin belirlenerek gerekli tüm aksiyonların alınmasının sağlanması ana bilim dalımızca taahhüt edilmektedir. |
| **\* KONTROL \*** |
| Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Enstitü) Kurum Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birim Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları |
| Akademik Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme, Faaliyet Raporu ve Akademik Durum Raporu’nun kontrol süreçleri kapsamında hazırlanması ana bilim dalımızca taahhüt edilmektedir. |
| **\* ÖNLEM \*** |
| Kurum Yönetimi (Rektörlük ve Enstitü), Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlükleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurum İç Denetim Birimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları |
| Gerekli Tüm Faaliyet Raporları Sunulur, Değerlendirilir ve Denetim Sonrası Önlem Alma, İyileştirme ve İzleme Süreçleri mevzuata uygun biçimde yürütülmesi ana bilim dalımızca taahhüt edilmektedir. |

**EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ**

|  |
| --- |
| **\* PLANLAMA \*** |
| **Temel Kaynaklar:** YÖK, Senato Kararları, Üniversite ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kanunu, Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bologna Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü |
| **Eğitim Öğretim Süreciyle İlgili Analizler:** Fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik ve idari personel memnuniyeti analizleri ile öğrenci memnuniyeti, Mezunlar, Dış Paydaş Analizi Eğitim Öğretim Sürecinde SWOT Analizi, Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler, PUKÖ Çalışmaları**Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri:** Öğrenci, Akademik Personel, Ders Değerlendirme, Mezunlar |
| **\* UYGULAMA \*** |
| **Süreç Performans Programı:** Yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Akademisyenler, Akademik Takvim, Ders Plan ve Programları, Sınav Plan ve Programları, Bologna Bilgi Paketi, Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü |
| **Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler****Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler:** Tüm Akademik Birimler, Yabancı Diller Koordinatörlüğü, Fakülte Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlıkları, UZEM, SEM.**Süreçle İlgili Bütçe:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **\* KONTROL \*** |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme:** Rektör, Müdür, Anabilim Dalı Başkanları, Öğrenci İşleri, Birim Kalite İç Denetçileri, Program Yeterlilikleri, Akademik Birim Faaliyet Raporları, İç Paydaş Anketleri Değerlendirme |
| **Raporlama:** Akademik Faaliyet Raporu |
| **\* ÖNLEM \*** |
| **İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler:** Ders veya Öğretim Planı Değiştirme, Dersin öğretim elemanını değiştirme, anabilim dalı başkanı, program danışmanı değiştirme, akademik takvim, ders ve sınav programı ve Öğrenci Bilgi Sistemi |
| **Gerçekleştirme:** Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Enstitü Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu Kararları, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları |

**ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ**

|  |
| --- |
| **\* PLANLAMA \*** |
| **Temel Kaynaklar:** Yükseköğretim Kanunu, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Kalkınma Planları, Araştırma Stratejileri, Stratejik Performans, YÖK öncelikli alanlar, teşvikler, misyon farklılaşması**Araştırma Geliştirme Süreciyle İlgili Analizler:** İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik personel ve öğrenci memnuniyeti analizleri ile Dış Paydaş Analizi**Araştırma Geliştirme Sürecinde:** SWOT Analizi Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler |
| **Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri:** Öğrenci, Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri |
| **\* UYGULAMA \*** |
| **Süreç Performans Programı:** Bilimsel Araştırma Geliştirme Plan ve Programları, BAP, TEKNOPARK, TTO, Proje Koordinasyon Merkezi, Yüksek Lisans, Doktora Eğitim TeşvikiSüreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler Topluma Hizmet, Bilimsel Projeler, Öğrenci Kariyer ve Yönetici Geliştirme**Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler:** Tüm Akademik Birimler, Enstitüler, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlığı, BAP Koordinasyon Birimi,**Süreçle İlgili Bütçe:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **\* KONTROL \*** |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme:** Rektörlük, TTO, TEKNOPARK, BAP, Proje Koordinasyon Merkezi, Enstitüler, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler**Raporlama:** Sosyal Sorumluluk Proje Raporları, Bilimsel Araştırma Proje Raporları, Bilimsel Yayınlar, Bilimsel Çalışma Üniversite Sanayi İş birliği |
| **\* ÖNLEM \*** |
| **Gerçekleştirme:** Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Kararları, TTO, TEKNOPARK, BAP, Proje Koordinasyon Merkezi, Ar-Ge Kaynaklarının İyileştirilmesi, Üniversite Sanayi İşbirliği, Araştırma Stratejileri Koordinasyon Kurulu, Yurt içi ve yurt dışı stratejik anlaşmalar |

**TOPLUMSAL KATKI SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ**

|  |
| --- |
| **\* PLANLAMA \*** |
| **Temel Kaynaklar:** Anayasa, Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği |
| **Toplumsal Katkı Süreciyle İlgili Analizler:** İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı analizleri ile Dış Paydaş Analizi |
| Toplumsal Katkı Sürecinde Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler |
| Sürecin Stratejik Amaç ve Hedefleri |
| **Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri:**  |
| **\* UYGULAMA \*** |
| Süreç Performans Programı |
| Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler |
| Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler |
| Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **\* KONTROL \*** |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme:** Rektör, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Basın |
| Yayın Halkla İlişkiler |
| Raporlama: Sosyal Sorumluluk Proje Raporları |
| **\* ÖNLEM \*** |
| **İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler Gerçekleştirme:** Üniversite Yönetim Kurulu,Senato, Proje Koordinasyon Merkezi, Enstitü Yönetim Kurulu, Müdürlük, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Kararları |