T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ VE DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU

ÇANAKKALE - 2020

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2020

GENEL ESASLAR

Bu kılavuz, "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereğince Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerinin hazırlayacağı Yüksek Lisans/Doktora veya Sanatta Yeterlik tezlerinin ve Dönem Projelerinin yazımı konusunda standart esasların düzenlenmesi amacıyla oluşturulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; tüm lisansüstü öğrencilerin Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu çerçevesinde araştırmalarını bilimsel, akademik ve etik ilkeler doğrultusunda raporlaştırmalarını amaçlamaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü anabilim/anasanat dallarında üretilen lisansüstü tezlerin ve dönem projelerinin bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanması zorunludur. Tezlerin ve Dönem Projelerinin "Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu"na uygun olarak hazırlanması hazırlayan öğrenci ve danışman öğretim üyesi sorumluluğundadır. Diğer yandan, Tezsiz Yüksek Lisans dönem projeleri de dış kapak ve jüri ile ilgili bölümler haricinde bu kılavuz esaslarına uygun biçimde düzenlenmelidir. Bu yazım kılavuzu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'ndan itibaren tez savunma sınavına hazırlanan veya dönem projesi teslim eden lisansüstü öğrenciler için geçerlidir. Bu kılavuzda geçerli hüküm bulunmayan hallerde Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

GENEL ESASLAR i
İÇİNDEKİLER..... ii

TEZ VE DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU

1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği..... 1
2. Dış Kapak..... 1
3. İç Kapak..... 1
4. Kağıt Kullanım Alanı..... 2
5. Yazım ve Anlatım Özelliği..... 3
6. Jüri Onay Sayfası..... 3
7. Etik Beyan..... 4
8. Teşekkür Sayfası..... 4
9. Özet Sayfası..... 4
10. Abstract Sayfası..... 5
11. İçindekiler Dizininin Düzenlenmesi..... 5
12. Simgeler ve Kısaltmalar, Tablolar Dizini ve Şekiller Dizininin Düzenlenmesi..... 6
13. Tez Yazım Düzeni..... 6
14. Bölüm Başlıkları..... 8
15. Paragraf ve Satır Aralıkları..... 8
16. Sayfa Numaraları..... 9
17. Tablolar ve Şekiller..... 9
18. Denklemler..... 11
19. Alıntı Yapma ve Kaynakça Oluşturma 12
20. Dipnot..... 22
21. Ekler..... 23
22. Etik Kurul Kararı..... 23
23. Özgeçmiş..... 23
24. Cilt..... 25
25. Diğer Konular..... 25

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2020

TEZ VE DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU

1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında "A4" (210x297 mm) standardı kâğıt kullanılır. Tezin basılı nüshalarında ciltlenip kesim yapıldıktan sonra tezlerin son boyutları 205x290 mm olacaktır. Tercihen 90–100 gramajlı birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır.

Çalışma alanının gerektirdiği durumlarda (örneğin Arkeoloji, Coğrafya ve Sanat Tarihi tezlerinde fotoğrafların eklenmesinde olduğu gibi), tez basımında kullanılacak kâğıdın boyutları danışmanın onayıyla değiştirilebilir.

2. Dış Kapak

Tezlerde görünümü "Tez Şablonu"nun ilk sayfasında verilen standart dış kapak kullanılacaktır (*bakınız Ek-1*).

Dış kapak sayfasındaki tüm yazılar "ortalanarak" yazılmalıdır. Ayrıca tüm yazılar "Times New Roman" yazı karakterinde 12 punto büyüklüğünde ve koyu (bold) olmalıdır. Dış kapakta yer alan tüm yazılar, tamamı büyük harf olacak şekilde yazılmalıdır.

Tezin basılı nüshalarında dış kapak rengi yüksek lisans tezlerinde lacivert, Doktora/Sanatta Yeterlik tezlerinde ise bordo olmalıdır. Ayrıca basılı nüshaların dış kapak yazı rengi beyaz seçilmelidir.

3. İç Kapak

Dış kapaktan sonra bir sayfa boş bırakılır (*bakınız Ek-1*). Boş sayfadan sonra gelen iç kapak, "Tez Şablonu"ndaki standartlara uygun olarak hazırlanmalıdır. "Tez Şablonu"nda kullanılan boyutlara uygun olarak, enstitü ismi, anabilim/anasanat dalı, bilim dalı (varsa yazılacak, yok ise tez kapaklarındaki bu ifade tamamen kaldırılacaktır), tez başlığı, tez türü, tezi hazırlayan öğrencinin isim-soyismi, tez danışmanının unvanı, isim-soyismi adres ve

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

tarih yer alacaktır.

Tez başlığı, yazar adı, Üniversite-Enstitü, anabilim/anasanat dalı, bilim dalı, lisansüstü programın derecesi, yer ve tarih bilgi ve açıklamaları “Tez Şablonu”na uygun sıra ve düzende verilmelidir. Tez çalışması herhangi bir kurum tarafından proje desteği aldıysa, bu destek ve proje numarası iç kapak sayfası altındaki adres ve tarih ifadesinden önce, “Tez Şablonu”nda verilen standart ifade ile yer alacaktır. Tez çalışması herhangi bir kurumdan destek almıyorsa, proje ve kurum ile ilgili bilgi satırları iç kapak sayfasından tamamen çıkarılacaktır.

İç kapak sayfasındaki tüm yazılar “ortalanarak” yazılmalıdır. Ayrıca, tüm yazılar “Times New Roman” yazı karakterinde, 12 punto büyüklüğünde olmalıdır. İç kapakta sadece tez başlığı koyu (bold) olarak yazılmalıdır. Tüm yazılar tamamı büyük harfli olacak şekilde yazılmalıdır.

4. Kâğıt Kullanım Alanı

Metin, şekil ve tablolar, sol ve üst kenardan 3 cm, sağ ve alt kenardan 2.5 cm boşluk bırakılarak yerleştirilmelidir.

Şekil.1. Kâğıt kullanımında kenar boşlukları

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2020

Başlık ve dipnotları da içermek üzere, metin yazılarının eni en çok 15.5 cm, boyu en çok 24.2 cm olur.

5. Yazım ve Anlatım Özelliği

Yazımda anlatım, akademik ölçütlere uygun açık, sade ve özgün olmalıdır. Paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına, cümle ve paragrafların aşırı uzun olmamasına ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli anlam bağlantılarının kurulmasına özen gösterilmelidir.

Yazıların bilgisayarda, 12 punto büyüklükte, "Times New Roman" yazı karakteri kullanılarak, iki yana yaslanmış ve 1.5 satır aralığıyla yazılması gerekmektedir. Tüm tez alanlarında satır aralığı 1,5 açıklık ölçüsünde olmalıdır. Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli ya da alt başlık yeni sayfada yer almalıdır. Yazımda her virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Kelimeler satır sonlarında bölünmemeli, bölünüyorsa kelime bir aşağı satıra alınıp, cümle devam etmelidir. Ondalıklı sayılarda "," (virgül) karakteri kullanılmalıdır.

Paragrafın ilk satırı 1,25 cm içeriden başlamalı ve paragraflar arasında metin boyunca bir satır boşluk bırakılmalıdır. Ana bölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.

6. Jüri Onay Sayfası

Tez jürisinin kabulünü gösteren onay sayfası "Tez Şablonu"nda gösterildiği şekilde düzenlenir (*bakınız Ek-1*). Jüri üyelerinin isimlerinin başına akademik unvanları yazılır. Danışman öğretim üyesi, isim-soyismin altına parantez içinde belirtilir.

Tez No., Yüksek Öğretim Kurumu tarafından, Ulusal Tez Merkezinin, "Tez Veri Girişi" sırasında her tez için ayrı olarak belirlediği numarayı göstermektedir. Öğrenciler, "Tez Veri Girişi" işlemi sırasında kendilerine verilen bu tez referans numarasını, jüri onay sayfasındaki ilgili "Tez No:….." bölümüne yazmalıdır.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

7. Etik Beyan

Etik beyan, “Tez Şablonu”nda gösterildiği şekilde düzenlenir (*bakınız Ek-1*). Eğer tez yabancı dilde ise aynı sayfada hem Türkçe hem de tezin yazıldığı dilde beyan bulunur. Etik beyan sayfası metin içeriği “Tez Şablonu”nda verilen metin ile birebir örtüşmelidir, değiştirilemez. Etik beyan sayfası, tezi hazırlayan öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

8. Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası, “Tez Şablonu”nda gösterildiği şekilde düzenlenir (*bakınız Ek-1*). “Tez Şablonu”nda verilen “Teşekkür” metni örnek metin olarak önerilmiştir. Tez yazarı verilen “Teşekkür” metnini isteği doğrultusunda düzenleyebilir. Teşekkür sayfası isteğe ve metin içeriğine bağlı olarak, “Ön söz” olarak da kullanılabilir.

Teşekkür metninin bittiği noktadan itibaren bir satır boşluk bırakılır. Sağa dayalı biçimde tezi hazırlayan öğrencinin isim ve soyismi ve altındaki satırda yine sağa dayalı biçimde “Çanakkale, Ay Yıl” ifadesi yazılmalıdır.

“Teşekkür” veya “Ön Söz” sayfası zorunlu değildir, tez içinde yer verilip-verilmemesi tezi hazırlayan öğrenciye bağlıdır.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2020

9. Özet Sayfası

Özet sayfasında “ÖZET” başlığı altında bir satır boşluk bırakılır. Tezin adı sayfaya ortalı, büyük harfler ile 12 punto ve koyu (bold) olarak yazılır. Tezin türü olarak “Yüksek Lisans” veya “Doktora” ifadelerinden uygun olan seçilip yazılmalıdır. Tezin ikinci danışmanı var ise “Tez Şablonu”nda belirtilen şekilde verilmeli, ikinci tez danışmanı yok ise bu ifade tamamen çıkarılmalıdır (*bakınız Ek-1*). Tez danışmanı bilgisinin altına sayfaya ortalı olarak tarihi (gün, ay, yıl sırasıyla ../../20.. biçiminde) ve virgül ile ayırarak tezin sayfa sayısı yazılır. Tezin sayfa sayısı “Giriş” bölümünden “Kaynakça” bölümünün sonuna kadar olan toplam sayfa sayısıdır. Tezin “Ön bölümü” ve “Ekler” bölümü sayfa sayısına dahil edilmemelidir.

"Özet", tezin önemini ve faydasını anlatan bir bölüm değildir. Çalışmayı ana hatlarıyla anlatacak şekilde hazırlanmalıdır. Özet metni 250 kelimeyi aşmamalıdır. En fazla altı (6) adet anahtar kelime kullanılmalı ve anahtar kelimeler virgül ile ayrılmalıdır. Anahtar kelimelerle "Özet" metni arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük yazılmalıdır.

10. Abstract Sayfası

"Abstract" sayfası "Özet" sayfasının İngilizce dilinde hazırlanmış formudur. Biçimsel özellikleri "Özet" sayfası ile aynıdır. Tezin ikinci danışmanı var ise "Tez Şablonu"nda belirtilen "Co-Advisor:" kısmında verilmeli, ikinci tez danışmanı yok ise bu ifade tamamen çıkarılmalıdır (*bakınız Ek-1*). En fazla altı (6) adet anahtar kelime kullanılmalı ve anahtar kelimeler virgül ile ayrılmalıdır. Anahtar kelimelerle özet metni arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük yazılmalıdır.

11. İçindekiler Dizininin Düzenlenmesi

"İçindekiler", tablo özellikleri değiştirilmeden "Tez Şablonu"nda verilen örnek tablodaki şekilde düzenlenir (*bakınız Ek-1*).

"Sayfa No" ifadesi tablonun ilk satırında sağa dayalı ve koyu (bold) olarak yazılmalıdır. "Sayfa No" ifadesinden sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tabloda verilen tüm sayfa numaraları sağa dayalı olarak yazılmalıdır. Tezin ön kısmını oluşturan "Jüri Onay Sayfası, Etik Beyan, Teşekkür, Özet, Abstract, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini" bölümlerinin isimleri ilgili satırda sola dayalı ve büyük harfli olarak yazılır. Bölüm isminden sonra bulunduğu tablo satırının sonuna kadar nokta işareti konulur. İçindekiler dizininde verilen ana bölümler (Birinci Bölüm Giriş gibi) bölüm numarası ilk satırda (BİRİNCİ BÖLÜM), bölüm ismi diğer satırda (GİRİŞ) olacak biçimde aynı tablo hücresi içinde ortalı, büyük harfli, öncesi ve sonrasında bir satır boşluk bırakacak biçimde yazılır. Birinci ve daha fazla derecelerden alt başlıkların "İçindekiler" dizini içindeki gösterimleri "Tez Şablonu"nda verilen formatta olmalıdır. Tezin son kısmını oluşturan "Kaynakça, Ekler, Özgeçmiş ve isteğe bağlı Dizin" bölümlerinin isimleri ise ön kısım

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

bölümlerinde olduğu gibi ilgili satırda sola dayalı ve büyük harfli olarak yazılır. İçindekiler dizinini oluştururken kullanılan tablonun kenarlıkları görünmez olmalıdır.

12. Simgeler ve Kısaltmalar, Tablolar Dizini ve Şekiller Dizini Sayfalarının Düzenlenmesi

"Simgeler ve Kısaltmalar, Tablolar Dizini ve Şekiller Dizini" sayfaları, "Tez Şablonu"nda gösterildiği şekilde düzenlenir (*bakınız Ek-1*). Bu sayfalar düzenlenirken kullanılan tabloların kenarlıkları görünmez olmalıdır.

13. Tez Yazım Düzeni

Tez yazımında kullanılacak bölümler Ek-1'e uygun şekilde hazırlanmalıdır.

Tez çalışmasının üç ana kısımdan oluştuğu varsayılabilir. Bunlar ön kısım, metin kısmı ve son kısımdır.

Ön kısım, tüm tezlerde "İç Kapak" sayfasından sonra gelecek biçimde, "Jüri Onay Sayfası, Etik Beyan, Teşekkür, Özet, Abstract, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini" bölümlerinden oluşmaktadır. Bu bölümlerin şekilsel, biçimsel ve içerik bilgileri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu ve Tez Şablonuna uygun olarak düzenlenmelidir.

Metin kısmında, "Birinci Bölüm-Giriş, İkinci Bölüm-Kuramsal Çerçeve/Önceki Çalışmalar, Üçüncü Bölüm-Araştırma Metodolojisi/Materyal ve Yöntem, Dördüncü Bölüm-Araştırma Bulguları, Beşinci Bölüm-Sonuç ve Öneriler" ana başlıkları kullanılmalıdır (bakınız Tablo.1).

Son kısım, tüm tezlerde "Kaynakça, Ekler, Özgeçmiş ve isteğe bağlı Dizin" bölümlerinden oluşmalıdır. Bu bölümlerin biçim ve içerik bilgileri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzu ve Tez Şablonu'na uygun olarak düzenlenmelidir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

Tablo 1

Tez çalışmasının bölüm başlıkları

TEZ KISIMLARI	BÖLÜM BAŞLIKLARI
Ön Kısım	JÜRİ ONAY SAYFASI ETİK BEYAN TEŞEKKÜR ABSTRACT İÇİNDEKİLER SİMGELER VE KISALTMALAR TABLOLAR DİZİNİ ŞEKİLLER DİZİNİ
Metin Kısmı	BİRİNCİ BÖLÜM GİRİŞ İKİNCİ BÖLÜM KURAMSAL ÇERÇEVE/ÖNCEKİ ÇALIŞMALAR ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ARAŞTIRMA METODOLOJİSİ/MATERYAL VE YÖNTEM DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ARAŞTIRMA BULGULARI BEŞİNCİ BÖLÜM SONUÇ VE ÖNERİLER
Son Kısım	KAYNAKÇA EKLER ÖZGEÇMİŞ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2020

14. Bölüm Başlıkları

Ana bölüm başlıkları, ilk satırda bölüm numaraları "BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM…" biçiminde, ikinci satırda bölüm başlığı yazılarak verilir. Ana bölüm başlıkları 12 punto büyüklüğünde sayfaya ortalı, büyük harfli ve koyu (bold) olarak yazılmalıdır.

Bölüm içi başlıklarda birinci derece alt başlıklar (1.1.) şeklinde numaralandırılır. Alt başlıklar, 12 punto büyüklüğünde ve ilk harfleri büyük ve kalın olarak verilir. Alt başlıklardan önce ve sonra bir satır boşluk bırakılır. Artarda gelen başlıklar arasında boşluk bırakılmaz. İkinci derece alt başlıklar (1.1.1.) şeklinde numaralandırılır ve 12 punto büyüklüğünde, ilk harfleri büyük ve kalın şekilde verilir.

Tüm alt başlıklar ait olduğu ana bölüm ve bir üst dereceden alt başlığın numarası ile başlamalıdır. Örneğin: Tezin ikinci bölümünde yer alan herhangi birinci dereceden alt başlık "Çevresel Faktörler" ve ikinci dereceden alt başlık "Su Sıcaklığı" ise;

Başlık: 2.1. Çevresel Faktörler
Alt Başlık: 2.1.1. Su Sıcaklığı

şeklinde olmalıdır. Tezde, "2.1.1.1. Dış Etkiler" gibi 4. derecede bir alt başlık kullanılmamalıdır, bunun yerine numaralandırılmadan koyu paragraf başlığı "Dış Etkiler" şeklinde kullanılabilir.

Tüm alt başlıklar 1,25 cm girintili olarak yazılır. Başlık sonrasında verilecek metin paragrafı, başlıktan sonraki satırda, yine 1,25 cm girintili olacak şekilde verilir.

15. Paragraflar ve Satır Aralıkları

Paragraflar 1,25 cm içeriden başlatılır; metinde satırlar bir buçuk satır aralığı ile yazılır ve paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılır. Ana bölüm başlıkları yeni sayfadan başlar. Alt başlıklardan önce ve sonra bir satır boşluk bırakılır. Artarda gelen başlıklar arasında boşluk bırakılmaz.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

16. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları parantez ve çizgi kullanmadan kâğıdın altında ortalı olarak verilmelidir. İç kapaktan sonra gelen tüm sayfalar numaralandırılır. Girişe kadar olan sayfalar küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, ...); "Giriş" bölümü ile başlayan metin kısmı Arap rakamları (1, 2, 3, …) ile numaralandırılır ancak bu kısmın ilk sayfasında sayfa numarası gösterilmez. Tezin son kısmı olan "Ekler, Özgeçmiş ve isteğe bağlı Dizin" bölümleri büyük harf Romen rakamlarıyla (I, II, III, ...) numaralandırılır.

17. Tablolar ve Şekiller

Tezlerde şekiller ve tablolar kâğıdın kullanım alanı içine sola yaslanacak biçimde konumlandırılmalıdır. Şekil ve tablo ile metin arasında üstten ve alttan bir satır boşluk bulunmalıdır. Şekiller ve tablolar bölüm numarasına dikkat edilmeksizin sıralı biçimde numaralandırılmalıdır. Tezin son kısmındaki "Ekler" bölümündeki şekiller ve tablolar ise Ek Şekil 1., Ek Şekil 2., Ek Tablo 1 ve Ek Tablo 2 şeklinde numaralandırılır. Şekil ve tablo açıklayıcı bilgilerinde ilk kelimenin baş harfi büyük, diğer kelimelerin baş harfleri küçük harfle başlamalıdır. Şekil alt yazısı ve tablo üst yazısı 12 punto büyüklüğünde sayfaya iki yana yaslı şekilde yazılmalıdır. Şekil olarak fotoğraf kullanılacak ise, çözünürlüğün en az 300 dpi olması gereklidir. Tablo açıklayıcı bilgileri tablonun üstünde ve tablo numarasının alt satırında yazılmalıdır.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

Tablo 2

Tane büyüklüğüne göre mermerin sınıfı

Kaya türü	Tane boyutu (mm)
İnce taneli	1.25
Orta taneli	1.50 – 2.25
Kaba taneli	5.50 – 20.25

Şekil 2. Deniz suyuna nakledilen 14 g (●), 20 g (▲) ve 30 g (■) alabalıklarda plazma Na+ konsantrasyonları. Değerler ortalama ± standart sapma olarak verilmiştir.

Tablo üst yazısı ile tablo arasında ve şekil alt yazısı ile şekil arasında boşluk bırakılmamalıdır. Şekil ve tablo açıklamaları, "Şekiller ve Tablolar Dizini"ne tam olarak yazılmalıdır.

Şekil ve tablo gösterimlerinde, şekil veya tablonun bütününün bir sayfada verilmesi tercih edilmelidir. Sayfaya sığdırmanın mümkün olmadığı durumlarda, şekiller ve tablolar bir sonraki sayfadan itibaren "Şekil ....'in devamı" veya "Tablo....'in devamı" başlığı yazılarak devam edilir.

Tablo genişliği verilen sayfa düzeni içerisine sığmayacak kadar büyük ise, tablo yatay olarak sunulabilir. Buna rağmen, tablo büyüklüğü verilen sayfa düzeni içerisine sığdırılamamış ise, bu durumda tablo içerisindeki rakamlar 10 veya 8 puntoya kadar düşürülebilir. Şekil ve tablo sayfaya yatay yerleştirildiğinde açıklayıcı bilgiler de yatay şekilde yerleştirilmelidir.

Metin içinde kullanılan tablolar, şekiller ve diğer görsel ögeler sayfa düzeni ilkelerine uymak koşuluyla, ilk söz edildikleri yere olabildiğince yakın ve bütünlüğü bozmayacak biçimde yerleştirilir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Tablo 3

20 geleneksel görüntü için metotların faklı gürültü yoğunluklarındaki MSSIM sonuçları

Gürültü Yoğunluğu	%10	%20	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%90
DBA	0.9796	0.9584	0.9315	0.8968	0.8520	0.7949	0.7213	0.6265	0.4966
MDBUTMF	0.9774	0.9197	0.8117	0.7973	0.8399	0.8410	0.8025	0.7023	0.3566
BPDF	0.9783	0.9536	0.9229	0.8838	0.8323	0.7634	0.6680	0.5096	0.2585
NAFSMF	0.9748	0.9504	0.9248	0.8973	0.8666	0.8320	0.7910	0.7357	0.6190
AWMF	0.9728	0.9622	0.9484	0.9315	0.9098	0.8816	0.8437	0.7904	0.7028
DAMF	0.9854	0.9699	0.9516	0.9303	0.9051	0.8748	0.8368	0.7846	0.6964
ARmF	0.9868	0.9735	0.9581	0.9400	0.9173	0.8880	0.8491	0.7947	0.7056

Her tablonun numarası ve adı üstte, şeklin numarası ve adı altta verilmelidir. Tablo ya da şekle ilişkin atıf, kullanılan atıf yöntemine göre tablo ya da şeklin altına paragraf başı hizasından başlayarak italik olarak yapılır.

18. Denklemler

Denklemlerle metin arasında alttan ve üstten olmak üzere 1 satır boşluk bırakılır. Denklemler paragraftan başlanarak yazılır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Bu numaralar [(1.1), (1.2), (2.1), (2.2), ...] (gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a), (1.1b) olarak) şeklinde satırın en sağına yazılır.

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty}\left(a_n \cos\frac{n\pi x}{L} + b_n \sin\frac{n\pi x}{L}\right) \tag{3.1}$$

Denklemle denklem numarası arasına yatay olarak sıralama işaretleri (,-.) koyulmaz.

$$\left.\begin{aligned} f(x) &= a_0 + \sum_{n=1}^{\infty}\left(a_n \cos\frac{n\pi x}{L}\right) \\ g(x) &= b_0 + \sum_{n=1}^{\infty}\left(b_n \sin\frac{n\pi x}{L}\right) \end{aligned}\right\} \tag{3.2}$$

Simgeler, denklemin yazımında kullanılıyor ise italik, metin bölümlerinde kullanılıyor ise normal olmalıdır. Metnin içerisinde eşitliğe değinilirken, “Denklem 3.1’e

göre" örneğine uyulmalıdır. Tek satıra sığmayan uzun denklemler uygun yerlerinden bölünebilir. Ayrıca, birbiri ile bağlantılı denklem takımı, "Denklem 3.2" örneğine uygun olarak yazılabilir. Her iki durumda da satırlar arasında 6 nk aralık olmalı ve denklem numarası eşitliğin orta satırında ya da denklemler sağ parantez içine alınarak sağda ortalanarak verilmelidir.

19. Alıntı Yapma ve Kaynakça Oluşturma

Kaynak göstermenin amacı, okuyucunun kaynak metnine kolaylıkla erişmesini sağlamaktır. Bilimsel çalışmalarda, yazarın çalışmasında yararlandığı kaynakları belirtmesi zorunluluk gerektirmektedir. Bilimsel çalışmanın paragraf ve cümlelerinde yazar tarafından genel kanı, yorum ve düşüncelerin belirtilmesi durumunda kaynak gösterme mecburiyeti yoktur. Ancak bilimsel yayın etiği kuralları gereği, başkaları tarafından ortaya konan her türlü fikrin, bilginin ve düşüncenin eser sahibinin ilgili çalışmada belirtilmesi gerekmektedir. Başkalarına ait eserlerden yapılan alıntılar tez çalışmalarında aynen aktarılmakta veya konunun özü gereği değiştirilmeden özetlenerek, yorumlanmaktadır. Bu çerçevede, tez çalışmalarında alıntılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) yapılan atıfların çalışmanın bütününde belirli kurallar içerisinde gösterilmesi önem taşımaktadır. Tez çalışmalarında kaynak göstermede "metin içi kaynak gösterme" yani APA (American Psychological Association) sisteminden faydalanılmıştır. Bu kapsamda tez çalışmasında "metin içi kaynak gösterme" sistemi bağlamında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

a) Herhangi bir kaynaktan aynen alınanlar dört satırı geçmeyecek uzunluktaysa metin içerisinde tırnak içinde ("…") gösterilir. Alıntılanan ifadeden sonra ilgili kaynak veya kaynaklar tez metninde parantez içinde belirtilir.

b) Özgün metnin imlası (çeviri yanlışları da dâhil) alıntılarda aynen korunur. Tez yazarı düzeltme yapmak isterse bunları köşeli parantez içinde gösterir.

c) Alıntılanan metinden çıkarılan yerler üç nokta (…) işaretiyle gösterilir.

ç) Şiirden alıntı yapılırken yazılmayacak dizeler/bölümler için bir satır boşluk bırakılır,

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

bu satıra üç nokta (…) işareti konur.

d) Alıntı aynen değil de biçim değişikliğiyle yani ekleme ve çıkarmalar yapılarak verilirse tırnak işareti kullanılmaz. Ancak kaynak mutlaka belirtilir ve bilginin özü değiştirilmez, ifadeler çarpıtılmaz.

e) Kaynak gösterirken çift adlı yazarlarda yaygın olarak benimsenmiş isim tercih edilir. Yazar isimlerinde keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır.

f) Doğrudan ya da yorumlanarak yapılan alıntılarda yapılan alıntının konunun bütününden kopuk olmamasına dikkat edilmelidir.

g) Tez metninin bütününde hangi bilgilerin ya da düşüncelerin araştırmacıya ait olduğu, hangilerinin alıntı olduğu okuyucu tarafından kolaylıkla anlaşılmalıdır.

19.1. Metin İçi Kaynak Gösterme (APA Sistemi)

Metin içi kaynak gösterme sistemi; tez metni içinde kaynak metinlere atıf yapılırken yazar soyadı, yayın yılı ve tercihen sayfa numarasının ön plana çıkarılması esasına dayanmaktadır. Alıntılanan ifadeden sonra parantez içinde yazarın/yazarların soyadı, eserin tarihi ve sayfa numarası yazılır ya da yalnızca parantez içinde yazarın/yazarların soyadı ve eserin tarihi bilgilerine yer verilir. APA sisteminde metin içinde eser ile ilgili açıklama verilmez, eserin künyesi kaynaklar bölümünde belirtilir. Kaynaklarda kitabın adı/makalenin başlığı/tezin adı/vb. italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde verilir.

a) Tez çalışmasının bütününde yazar belirli bir cümle, kavram ya da paragraf için "....." şeklinde tırnak içinde alıntılama yaptığında (Aslan, 2005: 14) olarak kullanılır.

b) Yazarın çalışmanın bütününden etkilenmesi, çalışmanın genel yapısını eleştirmesi, değerlendirmesi veya tartışması durumunda …..… (Aslan, 2015) şeklinde alıntılama yapması mümkündür. Yazarın çalışmasında düşüncelerini, eserlerini ve çalışmalarını değerlendirdiği birden fazla araştırması olması durumunda, yazarların soyadı

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
2020
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

sırasına göre atıf yapılır. Yazarların soyadları arasına virgül konur:

(Aslan, 2015; Batmaz, 2018; Ulusoy, 2019).

c) Yazarın çalışmasında yararlandığı kaynağın belirli bir bölümünü kullanması veya eserin belli bir bölümünden sonrasının tamamına atıfta bulunması durumunda……. (Aslan, 2015: 13-25) ya da (Aslan, 2015: 13, vd.).

19.1.1. Bir Kaynağa İlk Kez ve Sonra Yapılan Atıflar

APA sisteminde metin içinde bir kaynağa ilk kez ve sonrasında aynı şekilde atıf yapılır.

(Yeşil, 2018: 14) veya sadece (Yeşil, 2018).

(Ergün ve Yeşil, 2008: 55) veya sadece (Ergün ve Yeşil, 2004).

(White and Dorathy, 2016: 48) veya sadece (White and Dorathy, 2016). (İngilizce yazılan tezlerde)

19.1.2. Tek Yazarlı veya Editörlü Kitap

Metin İçinde: (Aladağ, 2010: 45) veya sadece (Aladağ, 2010).
(Cline, 2005: 12) veya (Cline, 2005).

Kaynakçada: Yazar, A. A. (Yıl). *Eserin Başlığı*. Yayınevi: Yer.

Aladağ, M. (2010). *21.Yüzyılda Pazarlama Teknikleri*. Ankara Üniversitesi Yayınları: Ankara.

Aras, S. ve Karataş, M. (1998). *Su Ürünleri Yetiştirme İlkeleri*. Ekin Yayınevi: Bursa.

Kutlu, M. (Ed). (2008). *Osmanlı Divan Şiirleri Üzerine Metinler*. Yönetim Yayınları: İstanbul.

19.1.3. Aynı Yazarın Farklı Eserleri

Aynı yazarın farklı kitaplarına atıflarda yıl rakamı bize eserlerin farklı olduğunu göstermektedir. Bir yazarın **aynı yıla ait birkaç eseri** varsa eserlerin alfabetik sırasına göre sıralanması gerekir. Kaynakça yazımında ise yazarın soyisim ve isminin baş harfi her

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

defasında aynı şekilde yazılır. Aynı yazara ait eserler kaynaklarda sıralanırken önce tek yazarlı eserler, sonra editörlü eserler ve en sonda da çok yazarlı eserler sıralanır.

Metin İçinde: (Bulut, 1988a: 134) veya sadece (Bulut, 1988a)
(Bulut, 1988b: 23) veya sadece (Bulut, 1988b)

Kaynakçada: Bulut. K. (1988a). *II. Dünya Savaşı*. Merkez Yayınları: İstanbul.
Bulut, K. (1988b). *Avrupa Birliği*. Emre Yayınları: İstanbul.

19.1.4. Kitapta Bir Bölüm

Parantez içinde yazarın/yazarların soyadı, kitabın tarihi ve alıntı yapılan sayfa numarası yazılır. Kaynakçada ise editör/derleyen bilgisi ile kitabın başlığı yazıldıktan sonra parantez içinde ilgili bölümün sayfa aralığı yazılır.

Metin içinde: (Güneş, 2006: 48) veya sadece (Güneş, 2006).
(Yeng, 2018: 550) veya sadece (Yeng, 2018).

Kaynakçada: Yazar, A. A. ve Yazar, B. B. (Yıl). "Eserin Başlığı". Adın Baş Harfi. Soyad (ed). içinde *Kitap ismi*. (s. sayfa numaraları). Yayınevi: Yer.

Suna, P. ve Güneş, S. (2019). "Uluslararası İlişkiler Perspektifinde Türkiye". A. Kalın (ed.). içinde *Küresel Ekonomi*. (s.248-298). Nobel Yayınları: Ankara.

Nunes, C. S. and Kunamneni, A. (2018). "Laccases-properties and applications". W. Brown (ed.). in: *Enzymes in Human and Animal Nutrition: Principles and Perspectives*. (pp. 279-297). Sage Publication: UK.

Dunn, J. (2007). "Siblings and Aocialization". J. Grusec and P. D. Hastings (eds.). in: *Handbook of socialization theory and research.* (pp. 309-327). The Guldford: New York.

Güzel, A. (2006). "Güvenirlilik Analizi". Ş. Kalaycı (ed.). içinde *SPSS İstatistik Teknikleri*. (s. 401-419). Asil: Ankara.

19.1.5. İki Yazarlı veya Editörlü Kitap

Bu tür atıflarda kaynakçada yazarlar arasına Türkçe kayan için "ve", İngilizce kaynak için ise "and" eklenir. Metin içinde ise her iki dil için de "ve" eklenir. Kaynakçada editör veya derleyen bilgisi tarihten önce yazılır.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

Metin İçinde: (Mutlu ve Sağlık, 2012: 23) veya sadece (Mutlu ve Sağlık, 2012).

(Hill ve Song, 2018: 32) veya sadece (Hill ve Song, 2018)

Kaynakçada: Mutlu, C. ve Sağlık, D. (Ed.). (2012). *Güncel Gelişmeler Işığında Liderlik*. Eski Yayınevi: Ankara.

Hill, P. and Song, W. (Eds.). (1999). *Measures of behavior*. Religious Education Press: UK.

19.1.6. Çok Yazarlı Kitaplar (Üç veya Daha Fazla Yazarlı)

İlk yazarın soyadından sonra Türkçe yazılan tezlerde "vd.", İngilizce yazılan tezlerde ise "et al." kısaltması eklenir.

Metin içinde: (Tuna vd., 2000: 28) veya sadece (Tuna, vd., 2000).

Kaynakçada: Tuna, P., Kalın, A., Gerçek, C. ve Güneş, S. (2000). *Oyun Teorisi*. Ekin Yayınları: Bursa.

19.1.7. Yazarı Belli Olmayan Kitaplar

Metin içinde parantez içerisinde yazar adı yerine eserin adı yazılır. Kaynakçada ise alfabetik sıralamada kaynak adı esas alınır. Varsa cilt ve baskı sayısı tarihten önce yazılır.

Metin İçinde: (Danıştay 8.Dairesi Kararları, Cilt 5, 2001).

(Merriam-Webster's colfegiate dictionary, 10th ed., 2008)

Kaynakçada: Danıştay 8.Dairesi Kararları, (Cilt 3). (1985). İstanbul: Türkiye İş Bankası.

Merriam-Webster's colfegiate dictionary, (10th ed.). (1993). Springfield, MA: MerriamWebsiter.

19.1.8. Yazarı Kurum veya Kuruluş Olan Kitaplar

Yazar adı yerine kurum veya kuruluşun adı yazılır.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

Metin İçinde: (WHO, 2005: 48) veya sadece (WHO, 2005).

(TÜİK, 2007: 11) veya sadece (TÜİK, 2007)

Kaynakçada: *İş Sağlığı ve Güvenliği*, (2019). Ankara: Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı.

Bölgesel Veriler, (2007). Ankara: Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK).

19.1.9. Çok Ciltli Kitaplar

Birden fazla ciltten oluşan eserlerde cilt sayısı kaynakçada eser adından sonra parantez içinde verilir.

Metin İçinde: (Menekşe, 2014: 45) veya sadece (Menekşe, 2014).

Kaynakçada: Menekşe, E. (2014). *Klasik Türk Edebiyatında Öyküler* (4 Cilt). Bor Yayınları: İstanbul.

19.1.10. Çeviri Kitaplar

Çevirmen veya çevirmenlerin adı kaynakçada eser adından sonra yazılır. Kitaptan bir bölüm çevrilmişse kitabın editörünü de eklenmesi gerekmektedir.

Metin içinde: (North, 2009: 21) veya sadece (North, 2009).

Kaynakçada: Seyhan, T. (2009). *Klasik Türk Edebiyatı*. Ali Öztekin (çev.). Ayrıntı Yayınları: İstanbul.

North, M. (2001). *The chronicler's history*. H. G. M. Williamson (trans.). David A. Clines and Philip R. Davies (eds.). Sheffield Academic Press: U.S.A.

19.1.11. Süreli Yayınlar (Makaleler)

Süreli yayınlara atıflarda makale adı kaynakçada tırnak içinde yazılır. Makalenin geçtiği süreli yayının adı ve diğer bilgiler eklenir. Derginin cilt numarası ve sayısı "C. 8, S. 2" şeklinde ya da "8 (2)" şeklinde de yazılabilir. Yazar Soyadı, Adı. (Yıl). "*makalenin adı*". Derginin adı, Cilt Sayı, sayfa aralığı.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

Metin içinde: (Gürbüz, 1999: 89) veya sadece (Gürbüz, 1999).

(Real, 2005: 25) veya sadece (Real, 2005)

(Hubbs ve Blaxter, 2006: 39) veya sadece (Hubbs ve Blaxter, 2006)

Kaynakçada: Gürbüz, Ç. (1999). "Sosyal değişim". *Sosyal Bilimler Dergisi*, 4 (2), 184-188. (varsa Doi numarası).

Real, H. (2005). "Socialization and enculturation". *Current Antropology*. 5 (2). 105-125.

Hubbs, C. and Blaxter, J. S. (2006). "Ninth larval fish conference: Development of sense organs and behaviour of Teleost larvae with special reference to feeding and predator avoidance". *Transactions of the American Fisheries Society*, 5 (1), 98-114. https://doi.org/10.1016/S0044-8486(01)00700-1.

Basım aşamasında olan makaleler

Chakraborty, T., Prusty, A. K., Das, P., Paniprasad, K. and Mohanta, K. N. (2019). Use of different microbial probiotics in the diet of rohu. Aquaculture Nutrition, In Press.

19.1.12.Kongre ve Sempozyum Bildirileri

Yayınlanmış kongre ve sempozyum bildirilerinde "süreli yayın" gibi atıf ve kaynak gösterilir. Yazar, A. A. (Yıl). Bildiri ya da poster başlığı, *Sempozyum adı*, Tarih, Yer bilgisi. Sayfa no.

Metin İçinde: (Adil vd., 1995: 48) veya sadece (Adil, vd., 1995).

(Eagle ve Gloomy, 2005: 32) veya sadece (Eagle ve Gloomy, 2005)

Kaynakçada: Adil, Ö., Günay, T. ve Güzel, B. (2008). "Öğretmen adaylarının öğrenciye yönelik tutumları ile öğrenci başarısı", *V. Ulusal Eğitim Bilimleri Kongresi*, 3-5 Haziran 2008, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale. 115-120.

Eagle, F. and Gloomy, Y. (2005). Some Performance Indicators, *VI. International Agricultural Symposium*. October 04-07, Joharina. 1590-1596.

19.1.13. Ansiklopedi Maddeleri

Metin içinde: (Frost, 2001: 525) veya sadece (Frost, 2001).

(Keskin, 1993: 184) veya sadece (Keskin, 1994).

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

Kaynakçada: Frost, A. (2001). Religion. *Encylopedia of religion*. Daniel A. Stout (ed.). New York: Routledge.

Keskin, C. (1993). Yapay Zeka. *İstanbul ansiklopedisi* (C 2, 147-149). İstanbul: Bilişim Yayınları.

19.1.14. Yayımlanmamış Bilimsel Tezler

Yazar, A. (Yıl). Tez Adı. YL/Dok. Tezi, Üniversite Adı, Enstitü adı, Şehir.

Metin İçinde: (Durgun, 2012: 45) veya (Durgun, 2012).

(Fear, 2003: 48) veya (Fear, 2003).

Kaynakçada: Durgun, P. (2012). Sosyo-Ekolojik Gelişmeler Perspektifinde Kırsal Turizm Algısının Ölçülmesine Yönelik Bir Araştırma. Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Çanakkale.

Gerry, M. (2002). A Socio-psychological profile of subject perceptions of students. Unpublished Ph.D. thesis, University of Wales, United Kingdom.

19.1.15. Gazete Makaleleri ve Haberleri

Yazarsız gazete haberlerinin metin içinde gösteriminde, yazar yerine haber başlığı veya kısaltması verilebilir.

Metin içinde: (Genç, 2015) veya (Avrupa'nın Covid Korkusu, 2020).

Kaynakçada: Genç, M. (2015, 18 Aralık). Ekonomik Kalkınma, *Çağ Gazetesi.*

Avrupa'nın Covid Korkusı. (2020, 22 Nisan). *Akşam.*

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

19.1.16. Kutsal Kitaplar

Metin içinde: (Bakara, 5: 154)
(İhlas, 1: 6)
Kaynakçada: Kur'ân-ı Kerim

Kutsal kitapların farklı çevirileri olduğu için kaynakçada bunun kim tarafından çevrildiği, yayın yılı, baskısı, yayınevi ve yayın yeri belirtilmelidir. Kutsal kitap çevirilerinin sonraki baskılarında gözden geçirme/düzeltme sıklıkla yapıldığı için baskı sayısına dikkat etmek gerekir.

Öztürk, M. (2011). *Kur'ân-ı Kerîm Meâli* (Anlam ve Yorum Merkezli Çeviri), 3. Baskı, Düşün Yayıncılık: İstanbul.

19.1.17. Elektronik Kaynaklar

Elektronik kaynaklar mümkün olduğunca kurumsal ve güvenilir kaynaklar arasından seçilmelidir.

Metin İçinde: ……(MEB, 2008: 125) veya sadece (MEB, 2008)

Kaynakçada: MEB (2008). Karşılaştırmalı eğitim programları. *Fen Lisesi öğretim programı* (s. 209-239) Erişim: 12 Ağustos 2008, http://dogm.meb.gov.tr/www/ogretim-programlari/icerik/14.

Ashkanay, G. (2012). Education system related to cultures. *Social Education*, 23 (2). Retrieved: June 22, 2012, http://www.valueseducation.edu.au/verve/_ resource/ve_acsa_paper.pdf.

19.1.18. Raporlar

Metin içinde: (TCMB, 2012: 5) veya sadece (TCMB, 2012)

Kaynakçada: TCMB (2012). *Yıllık rapor*. Erişim: 10 Haziran 2012, http://www.tcmb.gov.tr.

19.1.19. Sesli ve Görüntülü Kaynaklar

Metin İçinde: (Akın, 2005).

Kaynakçada:

Akın, F. (Yönetmen). (2005). Anadolu Ezgileri [Film]. İstanbul: NBC.

19.1.20. Kişisel Görüşmeler ve Söyleşiler

Kişisel görüşmeler, metinde belirtilir ancak "Kaynakça"da yer almaz. Basılmış söyleşilere yapılan atıflarda yayımlandığı yerin özelliğine göre (süreli veya süresiz yayın) kuralları uygulanır.

19.1.21. Basım/Yayın Bilgisi Eksik Kaynaklar

Eserin yayım bilgilerinden herhangi biri eksik ise eserlerde söz konusu eksiklik kısaltmalarla belirtilir. Herhangi bir yayım tarihi yoksa iç kapakta Copyright tarihi (© sembolünden sonra verilen tarih) yayım/basım tarihi olarak yazılabilir.

19.1.22. Yazarı Belli Olmayan Kaynaklar

Yazarı belli olmayan genel yazılmış kaynaklar ya da kurum tarafından hazırlanan kaynaklarda eser Türkçe ise "Anonim", yabancı dilde ise "Anonymous" ifadesi kullanılmalıdır.

Metin içinde: (Anonymous, 2001: 41) veya sadece (Anonymous, 2001).

(Anonim, 2008: 8) veya sadece (Anonim, 2008).

Kaynakçada: Anonymous, (2001). Plant materials. Technical Notes. U.S. Department of Agriculture Naturel Resources Service, November. Montana.

Anonim, 2008. Agriculture organization of the united nations classifications. http://www.fao.org/economic/ess/ess-standards (Erişim tarihi: 15.08.2013)

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

19.1.23. Internet Sitesi

Metin içinde: ("Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi", t.y.), ("İnternette 1 saniyede neler oluyor?", 2017)

Kaynakçada: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi. (t.y.). Misyon, vizyon ve http://comu.edu.tr/hakkinda/misyonvizyondegerler

İnternette 1 saniyede neler oluyor? (2017, 4 Ocak). Erişim adresi: http://www.ntv.com.tr/galeri/teknoloji/internette-1-saniyede-neler- oluyor, XUH_UVqM80GODfAK20z__Q/mfBzmt1kgUm2CCL1b5iFfg

19.1.24. Sosyal Medya

Metin içinde: (Tonta, 2014), (Glushko, 2014)

Kaynakçada: Tonta, Y. [Yaşar]. (2014, 8 Kasım). Vatikan yazmaları açık erişim: http://t.co/dUKv03jC9G Kraliçe de yazmalarını erişime açıyor mu diye merak edenlerin kulakları çınlasın [Facebook durum güncellemesi]. Erişim adresi: https://www.facebook.com/yasartonta/posts/10152885884812668

Glushko, B. [rjglushko]. (2014, 10 Kasım). Our Discipline of Organizing book,named BOOK OF THE YEAR by @asist_org, has 1/2 price sale this wk at @OReillyMedia http://oreil.ly/10yJ8nY [Tweet]. Erişim adresi:https://twitter.com/rjglushko/status/ 531917048134135808

19.1.25. Diğer Kaynaklar

Atıf verme ve kaynak gösterme bölümünde yer verilmeyen diğer hususlar için American Psychological Association'ın (APA) kılavuzlarındaki bilgilerden yararlanılabilir.

20. Dipnot

Metin içinde verilmesi durumunda fikirlerin akıcılığını bozan, fakat konuya açıklık getirecek olan her türlü tanımlar, yorumlar, ek bilgiler, karşıt görüşler, sonraki bölümlerde daha ayrıntılı ele alınacak konular ve benzeri açıklamalar dipnot halinde gösterilebilir. APA standartlarına göre, atıf verme yöntemi olarak dipnot kullanılması önerilmez. Dolayısıyla,

tez yazımlarında da bu gösterimden kaçınılması gerekir. Dipnot aynı sayfanın altında, sayfanın sol tarafından başlanarak sayfanın ancak 1/3'üne kadar çıkabilecek yatay bir çizgi çizilerek; altında aynı dipnot sıra numarası ile yazılır. Dipnot numaraları, tezin başından sonuna devam edecek biçimde 1'den başlanarak verilir. Dipnotlar Times New Roman 10 punto büyüklüğünde yazılır.

21. Ekler

Tez metninin akışını bozan ve/veya anlaşılmasını zorlaştıran fazla şekil, fotoğraf ve çizelgeler, hesaplama çizelgeleri, eşitlikler, yazılımlar, grafik ve haritalar, çalışmanın çeşitli bölümlerine ilişkin özel örnekler ve benzeri tezin "Ekler" bölümü altında, metin içindeki kullanım yerleri ve sıraları dikkate alınarak verilir. Ekler, tezin ayrılmaz parçasıdır; tezin bütününü oluşturacak biçimde değerlendirilir.

Kurum izinlerine, etik kurul izinlerine, kullanılan ölçek, anket, soru, görüşme formu vb. bilgilerine "Ekler" bölümünde yer verilir.

22. Etik Kurul Kararı

Tez çalışmasının içeriği gereğince "Etik Kurul Kararı" alınması gereken durumlarda, tez çalışması "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bilimsel Araştırmalar ve Etik Komisyonu"na veya aynı standarda sahip Etik komisyonlarına sunulmalı ve etik kurul izni alınmalıdır. Tezin etik kurul izni alma süreci Tez Önerisi verildikten sonra veya araştırmaya başlamadan önce gerçekleştirilir. Tez çalışmasına ilişkin etik kurul karar ve izinleri tez çalışmasının "Ekler" bölümünde verilir.

23. Özgeçmiş

Tezin son kısmında tez yazarının özgeçmişi eklenmelidir. Özgeçmiş "Tez Şablonu"nda verilen standartta olmalıdır (*bakınız Ek-1*). Özgeçmişte ORCID numarası verilmesi zorunludur.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020

Not: Cilt sırtı örneğidir. Cilt sırtında yazılar ve yazılar arasında yer alan çizgi yer alacaktır. Etrafındaki çizgiler sadece cilt sırtını göstermek amacıyla çizilmiş olup, ciltte yer almayacaktır.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ • LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ • 2020

24. Cilt

Tezin Enstitüye teslim edilecek iki nüshası bez cilt veya benzeri ciltleme teknikleri ile ciltlenir. Cilt rengi yüksek lisans tezleri için lacivert ve doktora tezleri için bordo, dış kapak ve cilt sırtı üzerine yazılacak yazılar ise beyazdır. Dış kapak Ek-1'de, cilt sırtı ise aşağıda gösterildiği gibi hazırlanır. Tez sırtı Arial yazı tipi ile 12 yazı boyutuyla ve koyu olarak yazılır. Tez başlığının uzun olması durumunda varsa sadece ön başlık, yoksa başlığın bir bölümü (sonuna …. koyularak) yazılabilir. Yazar ismine ayrılan bölümün yetersiz olması durumunda, ismin ilk harfi ve soyismi (Örn. A. Ş. ÖNER) yazılabilir. Cilt sırtı standartı yukarıda verildiği şekilde kullanılır.

25. Diğer Konular

Ekler bu kılavuzun ayrılmaz parçasıdır ve kılavuzun bütününe ait olarak değerlendirilir.

Bu kılavuzda belirtilmeyen konularda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Ek-1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Şablonu

ÖNEMLİ UYARI: Bu kılavuzda geçen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Şablonu"na, tez işlemlerinin yer aldığı *https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri-r41.html* adresinde EK-2C) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Şablonu bölümünden ulaşabilirsiniz.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ 2020