

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TARLA BİTKİLERİ (YL) (TEZLİ)

admin admin (Başkan)

Araştırma Görevlisi Onur Hocaoğlu (Uye)

Doç. Dr Fatih Kahrıman (Uye)

Öğretim Görevlisi Ali Baboo (Uye)

17.03.2021-9.05.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Ülkemizde kamu ve vakıf üniversiteleri kalite güvence çalışmaları ile gerek akademik gerekse eğitim ve öğretim açısından mevcut imkanlarını daha iyi anlamak, güçlü ve zayıf yanlarını daha iyi değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu vizyon ile üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Tarla Bitkileri Yüksek Lisans Programının öz değerlendirme raporunu oluşturulma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu rapor Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite-Güvence çalışmaları kapsamında Tarla Bitkileri Anabilim Dalı kalite güvence kurulu tarafından hazırlanan kurumsal bir rapordur. Rapor hazırlanma sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmış olup ileriki süreçte yapılacak kurumsal kalite çalışmalarında bu rapordaki bilgiler temel alınacaktır.

Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Tarla Bitkileri Anabilim Dalında da kalite çalışmaları çerçevesinde üniversitemizin yükseköğretim misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanması gereken rapor, belge ve başvuru süreçleri kurumsal olarak takip edilmektedir.

Amaç

Bu raporun temel amacı; bölümümüzün rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tarla Bitkileri Anabilim Dalı eğitim ve öğretim programlarını kapsamaktadır. Bu belge öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından üç kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri:

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Ahmet GÖKKUŞ (Başkan)

E-posta : agokkus@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (23100)

Doç.Dr. Fatih KAHRIMAN (Üye)

e-posta: fkahriman@comu.edu.tr

Telefon: 0(286) 2180018 Dahili (23094)

Dr. Öğr. Gör. Baboo ALİ

Telefon: 0(286) 2180018 Dahili (23102)

Araş.Gör. Dr. Onur HOCAOĞLU (Üye)

e-posta: onurhocaoglu@comu.edu.tr

Telefon: 0(286) 2180018 Dahili (23069)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lisansüstü eğitim programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) (Değişik: RG-22/12/2011 -28150) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların; lisans öğrenimini tamamlamış ve başvuru koşullarını sağlamış olmaları gerekir. Adayların yüksek lisans programına kabul edilmesi için;

1) Bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

2) Yüksek lisans programına başvuranların mezuniyet not ortalamasının 100 tam not üzerinden en az 60 olması gerekir. Belirlenen lisans not ortalamasının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir. Başvuran adayların mezuniyet ortalamaları, not dönüşüm hesabı ve Senatonun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınarak yapılır.

3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türk uyruklu adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olmaları gerekir.

4) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az YÖK tarafından ilan edilen 55 standart puanı almış olmaları gerekir. YÖK tarafından belirtilen diğer uluslararası sınavlardan alınan eşdeğer puanlar da geçerlidir. Yüksek lisans programına başvuruda bulunabilmek için belirlenen ALES puanının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir.

Yüksek lisans programına başvuran adayların değerlendirilmesinde;

1) Giriş puanı; lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u, ALES puanının %50'si ve 100 üzerinden değerlendirilen yazılı bilim sınavının %20'si alınarak hesaplanır.

2) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuara bağlı ana sanat dallarına öğrenci kabulünde; ALES puanı aranmadığından, yerine uygulama sınavının % 50'si alınarak yüksek lisans giriş puanı hesaplanır.

3) Yüksek lisans giriş puanı 60 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre yüksek lisans programlarına kontenjan dâhilinde kabul edilir. Adaylar, Enstitüye kesin kayıt yaptırmaya kadar hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamaz.

4) Alanıyla ilgili yapılacak bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Bilim sınavına girmeyen adaylar başarısız ilan edilir.

5) Yüksek lisans giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olan, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir. b) Değişik: RG-25/04/2010 - 27562) Öğrenci kabulü için, yabancı dil sınavı yapılır. Ulusal ve uluslar arası geçerlilikleri olan KPDS,

ÜDS, IELTS ve TOEFL gibi sınavların birinden yüksek lisans için Senato tarafından belirlenen puanı bulunduğunu belgeleyenler yabancı dil sınavından muaf tutulur. Yüksek lisans programına kabul edilen öğrencilerden yabancı dili yetersiz olanlara en çok bir yıla kadar yabancı dil öğrenmeleri için süre tanınır. Bir yıl sonunda başarısız olan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir. KPDS , ÜDS, IELTS, TOEFL ve benzeri sınavlardan belgesi bulunmayan adaylar YDYO tarafından düzenlenen yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavı, ilgili branşlara göre fen bilimleri ve sosyal bilimler alanlarına yönelik olarak hazırlanır. Yeterlik Sınavı; birincisi Ağustos veya Eylül aylarında, ikincisi Ocak ayında ve üçüncüsü Haziran ayında olmak üzere, yılda 3 defa yapılır. Yeterlik sınav tarihleri enstitülerin yüksek lisans programlarının başlama tarihine göre belirlenebilir. Bu sınavlardan Senato tarafından belirlenen puanı alan adaylara verilen belge, Üniversitenin ilgili birimlerinde bir yıl için geçerli kabul edilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

Madde 6 -Yatay geçiş yoluyla lisansüstü programlara kabul edilecek öğrencilerde aranacak şartlar şunlardır:

a) İlgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olmak, b) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olmak, c) Her yarıyıl için en az yedi kredilik ders almış olmak, ç) Kayıt yaptırmış olduğu dersleri başarmış olmak, d) Başardığı derslerin not ortalaması 100 puan üzerinden yüksek lisans için en az 60 puan ve doktora için en az 75 puan veya eşdeğeri olmak,

e) İngilizce yeterlik belgesine sahip olması ve İngilizce yeterlik sınavından başarılı olmak. Yatay geçişler eşdeğer eğitim veren lisansüstü programları arasında yapılır. Enstitü anabilim dalları her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını, enstitü müdürlüğüne bildirir. Kontenjanlar enstitü kurulunda görüşülerek Rektörlüğe sunulur.

Adaylar yatay geçişle ilgili başvurularını; Enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde enstitü müdürlüğüne, transkriptlerini de ekledikleri bir dilekçe ve istenilen diğer belgelerle yapar.

Enstitü ana bilim dalınca adaylar; lisans, yüksek lisans başarı notu ile alınan lisansüstü ders sayısı, kredisi ve başarı notu değerlendirilerek sıralanır ve bu sıralama Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek kesinleşir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

Madde 7 — Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür:

a) Bilimsel hazırlık, öğrencilerin başvurdukları programa uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan bir programdır. Bilimsel hazırlık programı toplam en az 12, en çok 24 krediye eşdeğer derslerden oluşur. Bu programa alınacak öğrenciler enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından adayların lisans ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri ile izledikleri lisans ve/veya lisansüstü programların yapısı değerlendirilerek belirlenir.

b) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans öğrencisinin ders programı, lisans seviyesindeki derslerden oluşur. Bu dersler yüksek lisans programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak lisans programı açık olmayan anabilim/anasanat dallarında uygulanacak olan bilimsel hazırlık programında yer alacak dersler bunun dışındadır.

c) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir doktora öğrencisinin alması zorunlu dersler, ilgili doktora programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

d) Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

e) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre yarıyıl izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

f) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programı derslerinden en az CC notu ile ve programı en az 2.00 genel not ortalamasıyla tamamlaması; bilimsel hazırlık programına kabul edilen doktora öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinden en az CB notu ile ve programı en az 2.50 genel not ortalamasıyla tamamlaması gerekir.

Özel öğrenci kabulü

Madde 8 — Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenciler sadece lisansüstü için açılan derslere kaydolabilirler. Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde diğer lisansüstü öğrencilere uygulanan kurallar göz önüne alınır. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler aldıkları dersleri, takip eden daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak saydırabilirler. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıldan ikiden fazla ders alınmaz. Özel öğrenciler kredi/saat başına, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenecek katkı payını ödemek zorundadırlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İnternet Sayfası: <https://lee.comu.edu.tr/>

Mezun Öğrenci İstatistikleri: <https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>

Kanıtlar

[Tablo 9 Programa Kayıtlı Mezun Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 12 Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.pdf](#)

[Tablo 10 Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 11. Programa Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler şu koşullarda yapılmaktadır:

(1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla

gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler. 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci almayan lisansüstü programlar için yatay geçiş başvurusunda bulunulamaz.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemizin ERASMUS ve FARABİ koordinatörlüklerinin sağladığı karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenmektedir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Öğrenci değişim programlarına başvuru yapacak öğrenciler danışmanları tarafından teşvik edilmekte, gerek bölüm Erasmus koordinatörlüğünün sağladığı kişisel rehberlik gerekse üniversitemizin dokümantasyonu ile ilgili öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilmektedir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tarla Bitkileri Anabilim dalı öğretim üyeleri danışman olarak atandıkları yüksek lisans öğrencilerine bilimsel çalışma hazırlama ve ön araştırma yapmaktan tez yazmaya kadar yüksek lisans programının gerektirdiği tüm alanlarda danışmanlık yapmakta, buna ek olarak kariyer planlaması vb. konularda atanan öğrencilere yardımcı olmaya gayret göstermektedirler. Bu bağlamın dışında formal bir danışmanlık hizmeti sağlanmamaktadır.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sınavların uygulanması, değerlendirilmesi ve notlandırılması hususlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Yüksek Lisans programından Yüksek Lisans derecesi ile mezun olunabilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (60 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olunması ve seminer dersi gibi kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. GNO'su 2.50 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 60 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bunun yanısıra yönetmelikte belirtilen yayın şartının da sağlanması ve tez savunma sınavının da başarıyla tamamlanmış bulunması gerekmektedir.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tarla Bitkileri Anabilim Dalı kapsamındaki çalışma alanları üzerinde, temel tarla tarımı tekniklerini güncel bilimsel mühendislik ve teknolojik bilgileri ile ilişkilendirebilecek düzeyde farkındalık yaratmak; tarla bitkilerinin yetiştiriciliği odaklı hem uzmanlık hem de mühendislik karakteri gösteren genel mesleki eğitimin sağladığı avantaj ile profesyonel yaşantı boyunca karşılaşılan problemlere analitik bir yaklaşım geliştirebilen yüksek mühendisler yetiştirmektir. Bu kapsamda bölümümüz Üniversitemizin “Sürdürülebilir Performansı ve Gelişmeyi Referans Yapan Üniversite Olma” misyonuna ve “Uluslararası Akademik Topluluklar İle Sürdürülebilir Etkileşim Sağlayan Dünya Üniversitesi Olma” vizyonuna hizmet etmektedir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarla Bitkileri Bölümünün eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Programın bu amaçları tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

Mezunlarımız Kamuda etkin bir şekilde görev alırken, tarımla ilgili özel sektörde etkin bir şekilde çalışmaktadırlar. Bunun yanında tecrübe ve bilgisini artıran mezunlarımız kendi işlerini kurmaktadırlar. Akademik kariyer yapmak isteyen öğrencilerimizde, gerekli olan şartları sağlayarak bu yolda ilerleme kaydetmektedirler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öze görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öze görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan, kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna paralel olarak Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün misyonu ulusal ve

uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak, lisansüstü programların koordinasyonunu sağlamak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni ve disiplinlerarası programları destekleyerek, sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak olarak açıklanmıştır.

Bu kapsamda Tarla Bitkileri Anabilim dalı Yüksek lisans programında mezunlarımızın tarla tarımı ve yaygın yetiştirilen tarla bitkileri üzerine güncel bilimsel mühendislik ve teknolojik bilgileri ile ilişkilendirebilecek düzeyde farkındalık sahibi olmasını amaçlamaktayız. Bununla birlikte mezunlarımızın kariyerlerinde hem uzmanlık hem de mühendislik karakteri gösteren genel mesleki eğitimin sağladığı avantaj ile profesyonel yaşantı boyunca karşılaşılan problemlere analitik bir yaklaşım geliştirebilmelerini ve bu süreçte edinilmiş değerli teorik bilgileri uygun pratik kazanımlara dönüştürebilmelerini hedeflemekteyiz.

Anabilim dalımızda aktif görev yapan tüm öğretim elemanlarımız da bu ölgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi ölgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu ölgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Kanıtlar:

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu:

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Ziraat Fakültesinin ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
Yüksek Öğretim Kurulu,
Üniversitelerarası Kurul,
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
Tarımla ilgili Özel Sektör Kuruluşları
Sivil Toplum Kuruluşları,
Bankalar (Ziraat Bankası),
Akademik personelimiz ve aileleri,
İdarî personelimiz ve aileleri,
Öğrencilerimiz ve aileleri,
Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale

Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Anabilim Dalı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Kanıtlar:

ÇOMÜ Eğitim Kataloğu:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6663&culture=tr-TR>

Bölüm İnternet Sayfası:

<http://tarla.ziraat.comu.edu.tr/>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Tarla Bitkileri Anabilim Dalının misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden güncellenmiştir. Bu çerçevede lisans üstü öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

2.7. Test Ölçütü

İlgili akademik kurullarda bölümümüzün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir.

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Tarla Bitkileri Yüksek Lisans Programı, ülkemizin tarım sektörünün güncel ihtiyaçları doğrultusunda tarla bitkileri alanında eğitimli yüksek ziraat mühendisleri yetiştirmeyi amaçlar. Bölümümüz bu kapsamda kurulduğu yıldan itibaren kendi alanlarında uzman olan öğretim üyesi kadrosu ve araştırma

imkanlarının da yardımıyla teorik ve uygulamalı olarak dersler ve tez çalışmaları ile öğrencilerinin mesleki bilgi ve deneyimlerine katkı sağlamaktadır. Bölümümüzde TÜBİTAK başta olmak üzere birçok kurum ve kuruluş ile işbirliği içerisinde yürütülen çalışmalar ile sağlanan bilimsel altyapının yanında bölüm öğretim üyelerinin girişimleri ve özel sektör kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ve geliştirilen patentler ile de girişimcilik yönüyle de hatırı sayılır bir altyapı oluşmuştur.

Bu çerçevede bölümümüzün öncelikli saydığı ve çağımızın ihtiyaçları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerinde önem verdiği başlıca konular şunlardır:

- 1 – Sürdürülebilir tarım
- 2 – Çayır Meralarımız ve diğer öncelikli tarımsal doğal kaynaklarımızın korunması ve iyileştirilmesi
- 3 – Çanakkale bölgesinin tıbbi ve endemik bitkiler açısından doğal zenginliği
- 4 – Ülkemizde organik tarım ve organik tarımın ülkesel ve yöresel kapsamda geleceği
- 5 – Tarımdaki teknolojik gelişmeler, gen ve doku kültürü teknolojileri
- 6 – Ülkemizdeki yazlık yem bitkisi ihtiyacına yönelik yeni çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve alternatif bitkiler
- 7 – Doğal gen kaynağı olan yerel buğday genotiplerinin muhafazası ve ıslahta yararlanılması
- 8 - Tahıllarda büyüme, gelişme ve azot metabolizmasının fizyolojik ve agronomik açılardan incelenmesi

Programımızda yer alan teorik ve uygulamalı dersler ile öğrencilerimiz gerek arazi gerekse laboratuvar uygulamalarında aktif rol alarak yeteneklerini çeşitlendirmek fırsatı yakalarlar. Bu yolla mezunlarımızın sadece tarla bitkileri değil geniş anlamıyla tarım ve tarıma dayalı endüstri hakkında kendine güvenen birer yüksek ziraat mühendisi olarak yetişmesi amaçlanmaktadır.

Bölümümüz vizyonunda yukarıda bahsi geçen mesleki yeterliliklerin yanında,

- 1 – MS Office gibi bazı temel bilgisayar yazılımları konusunda bilgi sahibi,
- 2 – Toplum ve yaşadığı çevreye fayda sağlamak konusunda istekli,
- 3 – Doğaya saygılı
- 4 – Teknolojik yenilikleri takip eden ve
- 5 – Yabancı dil öğrenen öğrencilerin yetiştirilmesi ile Türk tarımına ve toplumuna katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda programımızın çıktıları şunlardır:

No Yüksek Lisans Program Öğrenme Çıktıları

- 1 Çalışma alanındaki konular hakkında bilgi sentezleyerek profesyonel bir bakış açısı oluşturabilmek
- 2 Her zaman bilimsel bilgiye ve araştırmalara dayalı sosyal bilinçlenmenin sağlanmasında, sorumlu olduğu kimselerce örnek alınacak bir role sahip olabilmek
- 3 Tarla Bitkileri kapsamındaki disiplinlerde güncel gelişme ve yenilikleri takip etmeye yetecek şekilde yabancı dil bilgisinin kazanılmış olması.
- 4 Sorumluluk ve profesyonel hayatında inisiyatif alabilmek.

- 5 Etkili ve sürekli öğrenme alışkanlığını hayat boyunca koruyacağı bir prensip olarak geliştirmek.
- 6 Tarla Bitkileri Anabilim Dalı altında incelenen disiplinlerle ilişkili olan eğitimini aldığı, uzmanlaştığı ve çalıştığı alanlarda edindiği teorik ve pratik kazanımları, parçası olduğu sosyal ve profesyonel çevrelere beceriyle aktarabilmek.
- 7 Uzmanlaştığı ve tez çalışmasını tamamladığı çalışma alanı üzerinde kuramsal yeterlilikte olmak
- 8 Etik değerlere bağlı kalarak, mevcut eksikleri tamamlamaya yönelik etkili araştırmalar gerçekleştirerek, gerek toplumsal gerekse bireysel anlamda farklılık yaratmak ve çözüm geliştirmek
- 9 Dünya literatüründe yer alabilecek nitelikte, orijinal ve alanında inovasyon değeri taşıyan yayınlar üretebilme
- 10 Sosyal yetenekleri gelişmiş bir birey olmak ve grup çalışmasına uyumluluk
- 11 Tarla Bitkileri üzerindeki bir bilim dalında bilgi ve birikim edinmek
- 12 Tarla bitkileri kapsamındaki disiplinlerle ilişkili yerli ve yabancı literatür ile kaynaklardan faydalanırken eleştirel, sağlıklı, ileri görüşlü ve geçerli çıkarımlar yapabilmek.
- 13 Modern mühendislik ve hızla gelişmekte olan tarım teknolojilerini Tarla tarımının temel bileşenleri ile ilişkilendirebilmek.
- 14 Tarla Bitkileri odaklı bilim ve tekniklerden biri üzerinde hem mühendislik hem uzmanlık yönleriyle ele alındığı öğrenim hayatı boyunca alanında uzmanlık kazanmak.
- 15 Ağırıklı olarak yetiştirilen tarla bitkilerinin agronomik özellikleri ile ıslah konseptleri üzerinde bilgi sahibi olmak.
- 16 Tarla Bitkileri alanında kazanılmış bilgi ve birikimi güncel tarım sektöründeki gelişmeler ile sentezleyebilmek.
- 17 Çalışma alanındaki konular hakkında bilgi sentezleyerek profesyonel bir bakış açısı oluşturabilmek.
- 18 Meslek hayatı boyunca karşılaştığı sorunlara analitik bir yaklaşım ile faydalı bakış açıları ve yaratıcı çözümler geliştirebilmek.
- 19 Kazandığı değerli teorik bilgileri pratik kazanımlara en etkili yollardan dönüştürebilme yeteneğine sahip olmak.
- 20 Tarla Bitkileri alanıyla ilişkili konularda faydalı farkındalıkların güncel ve pratiğe dayalı bilgiler ile uyumlu olarak geliştirmek.
- 21 Tarla Bitkileri anabilim dalı kapsamındaki disiplinlerden birini veya birkaçını üzerinde uzmanlaşılacak çalışma alanlarında birlikte kullanabilmek.
- 22 Türkiye tarımının geçmişi ve geleceğinin bilinciyle, günümüzdeki tarım üzerinde kendine özgü bir düşünce yapısı geliştirmek.
- 23 Gerek özel sektör, gerekse devlet kurumlarında idare ile ilgili pozisyonlarda görev alabilecek yetkinlikte bulunmak.

24 Yoğun bir sosyal performans gerektiren pozisyonlar için seçilebilecek ölçüde insan ilişkileri bakımından donanımlı olmak.

25 Analitik düşünce yapısı ve üretken bir eğilimle, proje ele alabilme, bileşenleri yönetebilme ve başarıyla sonuçlandırabilme yeteneğinde olmak.

26 Örnek bir profesyonel ziraat mühendisi duruşuyla topluma değerli katkılar sağlayabilecek olmak.

27 Tarımsal üretime hem üreticiler hem tüketiciler açısından bakabilecek ve bu süreci, kazanım ve kayıplarıyla analiz edebilecek olmak.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programımız kapsamında program çıktıları Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için halihazırda tanımlanmış bulunmaktadır. Tarla bitkileri yüksek lisans program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır.

Programımızda ayrıca yerel ve ulusal hedefler de dikkate alınmakta, bu amaçla iç ve dıştaki paydaşlar, proje ortakları ve akademisyenlerin görüşlerine yer verilmektedir. Öğretim planı ve dersler gerekli görüldükçe güncellenmekte, güncellemelerle birlikte derslerin bilgilerinde ve program çıktılarında değişiklikler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin her dönemde aldıkları derslerdeki başarıları Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) ile izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Akademik başarılarla ek olarak UBYs üzerinden yapılan anketler ile öğrencilerimizden geri bildirim alınmakta, bu yolla derslerin program çıktılarına ne ölçüde katkı sağladığı, bölüm olanakları, bölüm öğretim programının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri karşılama oranı gibi birçok konuda bilgi sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri hem bireysel olarak hem de bölüm öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda bu çıktıları değerlendirmektedir. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak yılda iki kez yapılan bu anketlerin yanında öğrenciler gene yılda iki kez ders anketi de doldurarak kapsamlı bir geri bildirim sağlamaktadırlar.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile uyumları eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinden izlenebilmektedir. Program çıktıları matrisinde her öğrenme çıktısı her program çıktısı ile eşlenmekte ve sağlanan eşleşmenin gücü rakamsal olarak ifade edilmektedir. Böylelikle hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda isteyen herkes eğitim öğretim programındaki dersleri ayrı ayrı inceleyebilir, öğrenciler seçmeli dersler arasından ilgi alanlarına ve hedefledikleri program yeterliliklerine en yakın dersleri belirleyebilmektedir.

Tarım sektörünün güncel ihtiyaçları doğrultusunda tarla bitkileri alanında eğitimli yüksek ziraat mühendisleri yetiştirmeye yönelik hazırlanan program çıktılarına öğrencilerin sağladıkları uyum yapılan eğitimin başarısı ile ölçülmekte, bu başarı da öğrencilerin yukarıda detaylı olarak açıklanan mezuniyet şartlarını sağlamaları ile kanıtlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler seminer dersi ile mezuniyet gerekliliklerinden birini yerine getirmenin yanında ayrıca tez çalışmalarını yayına dönüştürmek suretiyle yayın şartını da sağlamaktadırlar. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not

Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 60 AKTS olup seminer derslerini ve tez sunumlarını da başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6389>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç ve dış paydaşlar ile yapılan düzenli toplantılar, fakülte ve üniversite düzeyinde organize edilen toplantı ve eğitimlere katılım sağlanması, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek bölümün kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölümün her biri kendi alanında uzman bir akademik kadroya sahip olması
- Verilen eğitimin güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde uygulama dersleri ile desteklenmesi
- Ar-Ge projelerine dayalı çalışmaların yürütülmesi
- Araştırma ve eğitim çıktılarının kalitesine önem verilmesi
- Akademik kadrosunun girişimci ve yeniliğe açık personellerden oluşması
- Proje destekleri ile oluşturulan laboratuvar altyapısının tarla bitkileri alanında ar-ge çalışmalarının yürütülmesi için yeterli olması

Programın Zayıf Yönleri:

- Öğrenci sayısına göre fiziki imkanların (derslik, laboratuvar vb.) yetersiz oluşu
- Tarla bitkilerinin geniş bir bilim dalı olması nedeniyle kapsamlı bir eğitim için ders niteliğinde daha

fazla çeşitliliğe ihtiyaç duyulması

- İdari/destek personelinin yetersiz oluşu bu nedenle akademik personelin bu işleri yürütme zorunluluğu

Fırsatlar:

- Çanakkale ve çevresinin ülkemiz tarımı açısından önemli bir yeri olması ve tarla bitkilerinin bu konuda önemli paya sahip oluşu
- Fakültemizde tarımsal üretimin farklı yönleriyle ele alan birçok bölümün bulunması nedeniyle disiplinler arası çalışmaların yapılmasının mümkün olması
- Akademik kadrosunun girişimci ve yeniliğe açık personellerden oluşması

Tehditler:

- Ziraat fakültelerini ilgilendiren genel eğitim sisteminde karşılaşılan problemler.
- Bölümü tercih eden öğrencilerin YKS sınav puanlarının ülke genelindeki sıralamasındaki durumu
- Güncel koronavirüs tedbirleri nedeniyle eğitim ve öğretimin yeniden kurgulanması ihtiyacı
- Güncel koronavirüs tedbirleri nedeniyle eğitim ve öğretimin yeniden kurgulanması ihtiyacı
- Öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın eksikliği
- Uygulama alanları ile ilgili mevcut problemler (alan yetersizliği, ulaşım problemleri vb.)

Kanıtlar

[Tablo 13 STRATEJİK PLAN.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Çözüm Önerisi 1. Öğretim programının düzenli olarak güncellenmesi

Çözüm Önerisi 2. Öğretim elemanlarımızın görevlerinde yükselerek yeni seçmeli dersler ve danışmanlık ile öğretim programına katkıda bulunmalarının önünü açmak, böylelikle programımızın kapsama alanını yeni dersler ile çeşitlendirmek

Çözüm Önerisi 3. Bölüm laboratuvar ve tarla fiziki altyapılarının geliştirilmesi ve böylelikle hem uygulama hem de araştırma gücünün artırılması için yapılan taleplerin dekanlık ve üniversite kapsamında ilgililere ulaştırılması

Çözüm Önerisi 4. Lisansüstü öğrenciler ile genç akademisyenlerin faydalanması için proje ve yayın

yazma, istatistik analiz ve yabancı dil eğitimleri gibi önemli eğitim faaliyetlerinde bulunmak ve mevcut faaliyetlerin duyurularını yaparak katılım konusunda öğrencileri teşvik etmek

Çözüm Önerisi 5. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek

Çözüm Önerisi 6. Akademik personelin uyum içinde çalışacağı ve birlikte yeni proje ve yayın fikirleri üreteceği toplantıları düzenlemek ve teşvik etmek

Çözüm Önerisi 7. Öğretim planının öğretim elemanları ile görüşülerek planlanması, ders ve sınavların çakışmasız ve mümkün olduğu kadar sabit gün ve saatlere denk gelecek şekilde kurgulanması

Çözüm Önerisi 8. Mezunlarla etkileşimlerin devam ettirilmesi teşvik edilerek öğrenci – öğretim üyesi – mezun işbirliğinin geliştirilmesi

Çözüm Önerisi 9. Bölgemizde yapılan toplantılara katkı sağlanarak bölgesel işbirliğinin teşvik edilmesi

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Müfredatımız, programımız için belirlediğimiz hedefler kapsamında örnek programları inceleyen, güncel gelişmeleri takip eden ve ulusal ve uluslararası perspektifle hareket eden bir komisyon tarafından düzenli olarak yenilenmektedir. Müfredatımızda yer alan tüm dersler doğrudan veya dolaylı olarak yukarıda detaylı olarak açıklanan program hedeflerine hizmet etmektedir. Müfredatımız, öğrencilerimiz ile tarla bitkileri yetiştiriciliği ve ıslahı ile ilgili tekniklerin paylaşılması ve profesyonel hayatlarında katkısı olacak istatistiksel ve bilimsel altyapıyı tesis etmelerini kolaylaştıracak dersleri kapsamaktadır.

Mezuniyet şartları ve program çıktıları ile ilgili hususlar 3. Bölümde detaylı olarak açıklanmıştır. Öğretim planımız eğitim kataloğunda sunulmuştur.

Kanıtlar:

Program Öğretim Planı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6663&culture=tr-TR>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüz yüze Anlatım: Konular dersi veren öğretim elemanı tarafından tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenciyle tartışarak ve beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Soru - Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, laboratuvarında uygulamalarının yapılarak daha iyi anlaşılması sağlanmaktadır.

Arazi Uygulamaları: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların pekiştirilmesi ve yeni bilgilerin öğrenilmesi şeklindedir.

Proje - Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Tarım sektörünün genişliği dikkate alındığında öğretim planının günümüz şartlarında geçerli ve dinamik bir yapıda olabilmesi ve programın amaçlarına ulaşabilmesi için müfredat ihtiyacı duyulan aralıklarla güncelleştirilmektedir. Ayrıca yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı diğer Anabilim dalları tarafından verilen dersler içerisinde kendi çalışma alanlarını ilgilendiren dersleri seçebilmektedirler.. Her ders, dersi veren öğretim elemanı tarafından yukarıda anlatılan yöntemlerden uygun gördüğü birden fazla yöntemi kullanılarak en anlaşılır şekilde aktarılmaktadır. Ders esnasında yüz yüze gerçekleştirilen eğitim aynı zamanda soru-cevap, alıştırma-uygulama ve proje-ödev gibi diğer yöntemleri de kısmen kapsayabilir. Bu tercih tamamen dersin doğasına bağlı olduğu için öğretim elemanları Bologna süreci ve ilgili mevzuat kapsamında öğrencilerin en çok fayda sağlayabilecekleri şekilde derslerini kurgularlar. Ayrıca programımız çerçevesinde ders veren öğretim elemanlarımız ders dışında da öğrenciler ile iletişime geçebilmekte, ofis saatleri kapsamında öğrencilerin akıllarında kalan sorular veya merak ettikleri diğer hususlar konusunda yardımcı olmaktadır. Programımız hakkındaki detaylı bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6279>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Programımızda yer alan tüm dersler ve içerikleri ile programımızın eğitim planı UBYS sistemi

üzerinden herkesle paylaşılmaktadır. Buna ek olarak danışmanlar öğrencilerini onların istek ve ihtiyaçları doğrultusunda doğru seçmeli derslere yönlendirmekte ve ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. yaşam bilimlerindeki diğer lisansüstü programlar gibi Tarla Bitkileri Yüksek Lisans programında da Programa kayıt yapan tüm öğrencilerin ders seçiminden tez çalışmalarına kadar danışmanlarının desteği söz konusu olmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmakta, mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, seminer verip vermedikleri ve dolayısıyla mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları öğrenci danışmanları ve anabilim dalı kurulu tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulandığının takibi birçok farklı yolla yapılmaktadır. Bunlardan biri her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığının takip edilmesi ve anket sonuçlarının genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmasıdır. Ayrıca akademik kurullar, mezunlar ve iç ve dış paydaşların görüşleri çerçevesinde eğitim programımızın başarısı takip edilmekte ve gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca gerek enstitü gerekse üniversitemiz bünyesinde yapılan çalışmalara katılım gösterilmekte ve eğitim kalitesini arttırabilecek yenilikler takip edilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planımız önceki bölümlerde detaylı olarak açıklanan hedefler çerçevesinde birçok farklı disiplinde öğretim elemanının katkılarıyla verilen zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Dersler haftalık olarak işlenmekte, eğitim planı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar Yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. İlgili dersler ÇOMÜ Ders kataloğunda yer almaktadır.

Kantlar:

Program Öğretim Planı

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6663&culture=tr-TR>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de tüm verilen dersler içinde temel bilimler ve ilgili disipline uygun meslek eğitimine yönelik dersler yeterli AKTS şartını karşılamaktadır. Ayrıca diğer anabilim dallarında verilmekte olan dersler öğrencilerin kendi ilgi alanlarına yönelik ders seçerek istedikleri disipline yönelik bilgi edinebilmelerine olanak sağlamaktadır. Ayrıca diğer bölümlerle veya interdisipliner olarak yürütülen araştırma projeleri de öğrencilerin daha geniş bir bakış açısı kazanmalarına yardımcı olmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda yer alan dersler eğitim planında yer almaktadır. Ziraat mühendisliği tarım sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulduğu gibi yüksek lisans ve doktora programları da bu geniş çalışma alanı içinde belirli bir alanda uzmanlaşma hedefi gözettiğinden öğrencilerin tarım ile

ilgili temel bilgilerin yanında bilimsel, istatistik ve teknolojik konularda da bilgi sahibi olmaları gerekmektedir. Bu nedenle tarım ile ilgili diğer anabilim dalları gibi Tarla Bitkilerinin yüksek öğretim programlarının da özünde kendi disiplinine özgü bir uzmanlık alanı, yani tarla bitkileri yer alsa da programı çeşitlendirip zenginleştiren önemli unsurlar ders programına katılmaktadır. Bu nedenle müfredat hem mühendislik hem de uzmanlık niteliği taşıyan birçok farklı disipline ait dersler içermekte ve programın misyon ve vizyonuna hitap etmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler program hedeflerini destekler nitelikte tasarlanmıştır. Öğrenciler sonraki dönemlerde aldıkları ders ile ilgili öğrenim gerekliliklerinin önceden aldıkları dersler tarafından sağlandığı bir eğitim planı oluşturulmuştur. Eğitim programının ilk yarıyıllarında yer alan dersler daha ziyade genel konulardan oluşan temel bir eğitim amaçlanırken bu altyapıyı kullanacak olan spesifik mesleki dersler ileriki yarıyıllara yerleştirilmiştir. Ayrıca, öğrenciler zorunlu staj ve mesleki uygulamalar dersleri ile kazandıkları bilgi ve deneyimi uygulayabilme ve mesleki tecrübe kazanma şansı bulabilmektedirler. Bu uygulamalara ek olarak öğrenciler eğitim programından aldıkları tüm derslerden teorik ve uygulamalı olarak edindikleri bilgi ve beceriler mezuniyet şartlarından biri olan bitirme tezini hazırlarken faydalanmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Tarla Bitkileri Bölümü bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanması, takım çalışmasını öğrenmesini sağlamak için akademik kadrosunu sürekli güçlendirme çabası içerisinde. Bölümümüz kadrosunda 5 profesör, 1 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 1 adet doktor araştırma görevlisi doktor bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Tüm öğretim üyelerimizin özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof.Dr. Ahmet GÖKKUŞ, Prof.Dr.Ramazan ÇAKMAKÇI, Prof.Dr.Harun BAYTEKİN, Prof.Dr. Mevlüt AKÇURA Prof.Dr.Altıngül ÖZASLAN PARLAK, Doç.Dr.Fatih KAHRIMAN, Dr.Öğretim Üyesi Bahri İZC Dr.Öğretim Üyesi Baboo ALI, Dr. Öğretim Üyesi Onur Sinan TÜRKMEN, Dr. Öğretim Üyesi Fırat ALATÜRK, Araştırma Görevlisi Dr.Onur HOCAOĞLU'dur. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Kanıtlar:

Tarla Bitkileri Bölümü İnternet Sayfası:

<http://tarla.ziraat.comu.edu.tr/>

Çomü Akademik Veri Yönetim Sistemi

<https://avesis.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[Tablo 14 BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI.pdf](#)

[Tablo 15. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 16 ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM.pdf](#)

[Tablo 17 ÖĞRETİM KADROSUNUN HAFTALIK YÜK ÖZETİ.pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 1.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[Tablo 19 ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ.pdf](#)

[Tablo 18 ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI.pdf](#)

[Tablo 20 ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan,

3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az

%65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIEExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiğı doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıtlar:

ÇOMÜ Atama Kriterleri:

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Tarla Bitkileri Bölümüne tahsis edilmiş:

2 adet depo (59,4 m²)

3 adet Laboratuvar (109,6 m²),

1 adet Soğuk hava deposu (9,6 m²),

1 adet Yetiştirme odası (16,1 m²),

Öğretim elemanlarının kullandığı 8 adet ofis, 1 adet camekan bulunmaktadır (Toplam 214,4 m²).

Ayrıca,

Fakülte bünyesinde yararlanılabilen;

20 adet derslik: 7 adeti 80 öğrencinin, 12 adeti 48 öğrencinin 1 adeti de 20 öğrencinin ders yapabileceği kapasitede (yaklaşık 1000 m²)

1 adet amfi: 300 öğrenci kapasiteli (yaklaşık 300 m²)

2 adet bilgisayar laboratuvarı: Toplam 60 adet bilgisayar bulunmaktadır (100 m²)

1 adet kütüphane (Merkez kütüphane yaklaşık 750 bin basılı kaynak kapasiteli, 2 milyondan fazla elektronik tez, 3 milyondan fazla e-kitap)

2 adet toplantı salonu

15 adet laboratuvar: bitki koruma, tarım makineleri ve teknolojileri mühendisliği, zootekni, bahçe bitkileri, tarla bitkileri, tarımsal yapılar ve sulama, tarımsal biyoteknoloji bölümlerine ait

2 adet eğitim ve araştırma amaçlı sera bulunmaktadır.

Yine Dardanos yerleşkesinde bölümümüze tahsisli 20 dekar deneme parsellerinin yanı sıra, aynı alanda genel öğrenci kullanımına açık yaklaşık 80 dekarlık deneme ve üretim alanları ile soyunma odası ve gerekli teçhizatın bulunduğu 1 adet bina ile cam uygulama serası mevcuttur.

Sınıfların donanımı ve öğrenci kapasitesi;

-40 m² 'lik sınıflar 48 kişiliktir. Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası bilgisayar bulunmaktadır.

-85 m² 'lik sınıflar 80 kişiliktir . Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası,bilgisayar bulunmaktadır.

- Bilgisayar Labotaruvarları 30 'ar kişiliktir, toplam 60 adet masaüstü PC, projeksiyon cihazı ve perdesi içermektedir.

- Her sınıfta ve laboratuvarda Eduroam veya Ethernet ile kablolu ya da kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo v.b. gibi alanları (m²) kapasiteleri ;

Önerilen program çerçevesinde kullanılacak toplam 90 dekar açık uygulama alanıyla birlikte, seralar ve laboratuvarda öğrencilerin bir arada çalışabilmeleri mümkündür.

Fakültedeki seralar 60 'ar m² olup, aynı zamanda 35 kişi çalışabilecek durumdadır.

Dardanos yerleşkesindeki sera 80 m2 olup, aynı zamanda 40 kişi çalışabilecek durumdadır.

Bilgisayar laboratuvarında toplam 60 bilgisayar (100 m2) olup, aynı anda 60 öğrenci çalışabilecek durumdadır.

Ayrıca, yukarıda bahse konu olan fakültemiz ve üniversitemiz laboratuvarları, tüm bölüm öğrencilerimizin aynı anda ergonomik koşullara uygun bir şekilde çalışmalarına olanak sağlamaktadır.

Mevcut bilgisayar ve ekipmanları ile kullanılacak Bilgisayar Yazılımları ;

- Microsoft Office Programları (Word, Excel, Frontpage, PowerPoint, Access, Outlook)
- Minitab, SPSS, SAS ve MStat istatistik programları
- ArcMap, Erdas vb. programlar.

Kanıtlar:

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://ziraat.comu.edu.tr/>

<http://tarla.ziraat.comu.edu.tr/>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Yemekhanesi (500 kişi kapasiteli) : 1 adet

- Kampüsteki Kafeteryalar/Restoran : 6 -7 adet

Fakülte Kantini (200 m² kapalı alan) : 1 adet

ÖSEM (Sosyal Merkez) (9000 m2 kapalı ve açık alana sahip) : 1 adet

- Standart ölçülerde sentetik çim futbol sahası : 1 adet

Kapalı spor salonu (Handbol, Voleybol, Basketbol, Futsal vb.) : 2 adet

- Kapalı ısıtılmalı yüzme havuzu : 1 adet

Tenis kortu (açık) : 1 adet

- Öğrenci sosyal merkezi (yemekhaneler, yurt ve eğlence merkezi) : 1 adet

- Açık amfi tiyatro : 1 adet

- Banka ve PTT şubeleri ve ATM ler : 7 adet

- Ücretsiz ulaşım ringi : Yeter say ıda

- Marketler, kırtasiye ve alışveriş merkezi : 4 adet

- Yurt : 2 Adet

Kanıtlar:

ÇOMÜ Terziođlu Kampüsü ile ilgili Kaynaklar

<https://harita.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://sks.comu.edu.tr/>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7 .1 . Başlığı altında "Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar" başlığı altında laboratuvarlar ve diğer tüm teknik alt yapıya ait bilgiler sıralanmıştır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği, Merkez kütüphane, Terziođlu Yerleşkesindeki 13000 m² kapalı alana sahiptir . Ayrıca 1000 kişilik oturma alanı ve 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir.

Kütüphanede aşğıdaki hizmetler verilmektedir.

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphaneler arası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

Kanıtlar:

ÇOMÜ Kütüphane

<http://lib.comu.edu.tr/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu kampüsteki fakülte bina ve çevresini belirli saatlerde kontrol eden güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte dekanlık girişi dışında güvenlik kamerası bulunmamaktadır. Ancak bina arkasındaki girişler, kantin, otopark, depo girişleri, dersliklerin bulunduğu alanlar 24 saat gözetim altında değildir. Bu sebeple herhangi bir güvenlik sorununda tespiti güç sonuçların doğması kaçınılmazdır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Anabilim dalımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Ziraat Fakültesinde yer alan bölümlerimizin hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Ziraat Fakültesi Dekanlığı olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Ziraat Fakültesi yönetimi ve sekreterliğince takip edilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi ve Fen Bilimleri Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar:

ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı İnternet Sitesi

<http://personel.comu.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölüm başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili istekler dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık, ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılmaktadır. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır.

Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Fakültemizde 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde pro jeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemiz 13000 metrekare kapalı alana sahiptir. Fakültemizde bir adet kütüphane ve okuma salonu, 1 adet seminer salonu, toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzey de tasarlandığı 300 kişilik modern bir amfiye sahiptir. Amfi ve seminer salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Yerleşke alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır.

Laboratuvarlar

2 adet depo (59,4 m²)

3 adet Laboratuvar (109,6 m²),

1 adet Soğuk hava deposu (9,6 m²),

1 adet Yetiştirme odası (16,1 m²),

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-

gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, i Thenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Fakültemiz idari kadrosunda 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 3 yazı işleri personeli, 1 muhasebe personeli, 1 taşınır kontrol yetkilisi, 2 öğrenci işleri personeli, 3 bölüm sekreteri ve 5 temizlik personeli olmak üzere 17 idari personel görev yapmaktadır.

Kurumumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygu lamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır.

Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak.

Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13- a) (Değişik paragraf :2/7/2 018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016 -6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üstkuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülte fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim – öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konu daki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b.Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4 /1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (E k: 2/1/1990 - K H K - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır .

b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre

karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programama Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Yüksek Lisans programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ
SONUÇ

Tarla Bitkileri tarımımızın merkezinde yer alan en önemli ürün gruplarının yer aldığı çok değerli bir çalışma alanıdır. Bu sorumluluk ile ve üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Birimimizde her yıl akademik ve eğitim faaliyetleri düzenlenen toplantılar, hazırlanan raporlar, iç ve dış paydaşlar ile istişareler ile değerlendirilmekte ve tüm öğretim kadrosunun katkıları ile şekillendirilmektedir. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmakta, beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması mevcuttur. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Kanıtlar

[ÖZ DEĞERLENDİRME TARLA YL 2020.pdf](#)