

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**AİLE DANIŞMANLIĞI (YL) (TEZLİ)**

Ercan Kocayörük (Başkan)

Araştırma Görevlisi Gülşah Yıldırım (Uye)

**31.03.2021-1.04.2021**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

## 0 PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

### 1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Çanakkale'de 1955-56 eğitim-öğretim yılında 3 yıllık eğitim vermek üzere "Çanakkale İlköğretmen Okulu" olarak açılmıştır. 1974-1975 eğitim öğretim yılında 2 yıllık "Çanakkale Eğitim Enstitüsü" haline getirilmiştir. 1982 yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlanmış ve ismi "Eğitim Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar 2 yıllık önlisans eğitimi veren okul, aynı yıl "Çanakkale Eğitim Yüksekokulu" adıyla 4 yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlı "Çanakkale Eğitim Fakültesi"ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 Sayılı Kanunla yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanarak "Eğitim Fakültesi" adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi, 8 bölüm ve 15'i örgün, 2'si ikinci öğretim veren 17 programla ülkemizin öğretmen ve bilim insanı ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini, Üniversite'nin başka fakültelerinden ders vermek için gelen öğretim elemanları dışında, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 149 öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Bu öğretim elemanlarının 9'u profesör, 20'si doçent, 59'u yardımcı doçent, 36'sı öğretim görevlisi ve okutman, 23'ü araştırma görevlisi, 2'si uzmandır. İdari ve teknik personel olarak 27 çalışanın görev aldığı Fakülte'de, yeni Eğitim Fakültesi binasında dersler sürdürülmektedir; ayrıca, genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane bulunmaktadır.

Bunlara ek olarak, Fakülte'nin bulunduğu yerleşkede, Devlet Konservatuarı, Uzaktan Eğitim Merkezi de faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesi, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim anlaşmalarına imza atarak gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası çaptaki eğitim-öğretim ortaklıklarıyla hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere yeni ufuklar ve imkanlar açmaya çalışmaktadır. Uluslararası değişim programı Erasmus ve ulusal değişim programı Farabi'nin dışında Eğitim Fakültesi, Belarus ve Japonya'daki değişik üniversitelerle iş birliği anlaşmaları imzalayarak "Dünya Fakültesi" olma hedefine biraz daha yaklaşmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı, Eğitim Bilimleri Bölümü çatısı altında yer almaktadır. Disiplinler Arası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans programı 2016 yılında örgün eğitim başlamıştır. Aile danışmanlığı programında 3 profesör, 1 doçent ve 5 doktor öğretim üyesi tam zamanlı olarak hizmet vermektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anafartalar Yerleşkesi'nde araştırma ve eğitim amacına hizmet eden bir Psikolojik Danışma Laboratuvarında gözlem ve görüşme odaları bulunmaktadır. Ayrıca derslikler öğretim üyeleri ve öğrencilerin kullanabileceği yüksek teknolojik (akıllı tahta; projeksiyon vb) donanıma sahiptir. Üniversite ana kampüste merkezi bir kütüphane ve Anafartalar Yerleşkesi'nde fakülte kütüphanesi, kütüphaneler içerisinde öğrencilerin kullanımına açık bilgisayarlar bulunmaktadır.

### 2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Yüksek lisans programına, mülakat yapılarak öğrenci alınır. Yüksek lisans programlarına alınacak

öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları başarı notlarını, mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili bilgileri doldururlar ve internet kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'nce düzenlenir ve yürütülür. Gerekli başvuru şartlarını tamamlamış adaylar aday değerlendirme jürisi tarafından yazılı ve mülakat sınavına alınır. Adaylar için giriş puanı, ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının % 20'si, bilim sınavının % 20'si, yabancı dil puanının % 10'u alınarak hesaplanır. Giriş puanı 60 ve üzeri olan adaylar programa kayıt için kabul edilir. Programın Eğitim Dili Türkçedir.

### 3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programımızda, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nda kadrolu olarak görev yapan 3 profesör, 1 doçent ve 5 doktor öğretim üyesi tam zamanlı olarak hizmet vermektedir. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktırılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Ana Bilim Dalına ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

### 4. Programın Vizyon ve Misyonu

#### 1. Programın Vizyonu;

Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programı öğrencilerini aile danışmanları olarak topluma hizmet verecek bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yüksek lisans programımız ayrıca eğitimlerine doktora düzeyinde devam ederek akademik kariyer hedefleyen öğrencilerimize gerekli alt yapıyı oluşturmayı hedeflemektedir. Yüksek lisans programımız öğrencilerine danışmanlık uygulamaları, değerlendirme, teori, araştırma yöntemleri konularında bilgi ve becerilerini geliştirme imkanı sağlayarak mezun olduklarında topluma profesyonel aile danışmanlığı hizmetini en kaliteli şekilde sunmalarını amaçlamaktadır. Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programımızın misyonu ruh sağlığı çalışanlarının etik prensipleri olan danışanın hür iradesine saygı, danışan için en yüksek yararı gözetmek ve asla zarar vermemek, adalet, dürüstlük ilkelerine bağlı uzmanlar yetiştirmektir.

#### 2. Programın Misyonu;

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans programı kendini bilgi, beceri ve etik açıdan en yüksek standartlarda geliştirmek isteyen aile danışmanlığı adayları tarafından tercih edilen bir program olmayı hedefler. Programımızdaki öğrencilerimiz ve eğitim kadromuz bilgi, bilimsel araştırma ve yaratıcı fikirler izinde yürüyerek ülkemiz ve dünyanın değişik ülkelerinde en kaliteli aile danışmanlığı hizmetini verecek uzmanlar yetiştirmeyi vizyonun merkezine yerleştirmiştir.

## 5. Programın Amacı

Eğitim Bilimleri Enstitüsü çatısı altında açılan Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programı, ruh sağlığı alanında en sık rastlanan ciddi sosyal ve psikolojik problemlere, aile tabanlı değerlendirme ve müdahalelerle yaklaşacak uzmanları, uluslararası etik standartlarında yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yüksek lisans programının diğer bir amacı farklı alt kültürlerden gelen insanlara bireysel, ilişkisel ve sosyal problemlerde terapötik hizmet verecek yetkin Aile Danışmanları yetiştirmektir.

## 6. Programın Hedefi

Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programı, akademik ortamda yapılan araştırmalar ile ortaya çıkan çift ve evlilik terapi modellerini yetiştireceği aile danışmanları sayesinde özel sektör ve ruh sağlığı hizmetleri veren kamu kurumlarına taşımayı hedeflemektedir.

## 7. Kazanılan Derece

Kazanılan Derece: Yüksek Lisans

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans derecesine sahip olunur.

## 8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık veya Hemşirelik Bölümü Lisans derecesine sahip olması, Ales, Yabancı Dil, Okul ortalaması ve Bilim Sınavından gerekli puanları alması gerekmektedir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik gelişmelere

mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

## **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**

Ailenin karşılaşılabileceği psikolojik, sosyal, hukuki vb. sorunları bilme ve uygun müdahale stratejileri geliştirebilme.

Ailenin işlevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesi için önleyici ve çözümleyici müdahaleler geliştirip uygulayabilme.

Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.

Aile ile ilgili bilgi ve deneyimlerini ailelere ya da profesyonellere uygun biçimde aktarabilme.

Birey ve ailenin sorunlarını gelişimsel bakış açısıyla değerlendirebilme.

Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.

Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

## **Öğrenme Yetkinliği**

Ailenin işlevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesi için önleyici ve çözümleyici müdahaleler geliştirip uygulayabilme.

Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.

Aile ile ilgili bilgi ve deneyimlerini ailelere ya da profesyonellere uygun biçimde aktarabilme.

Birey ve ailenin sorunlarını gelişimsel bakış açısıyla değerlendirebilme.

Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.

Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

## **İletişim ve Sosyal Yetkinlik**

Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.

Aile ile ilgili bilgi ve deneyimlerini ailelere ya da profesyonellere uygun biçimde aktarabilme.

Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.

Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

## **Alana Özgü Yetkinlik**

Ailenin karşılaşılabileceği psikolojik, sosyal, hukuki vb. sorunları bilme ve uygun müdahale stratejileri geliştirebilme.

Ailenin işlevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesi için önleyici ve çözümleyici müdahaleler geliştirip uygulayabilme.

Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.

Aile ile ilgili bilgi ve deneyimlerini ailelere ya da profesyonellere uygun biçimde aktarabilme.

Birey ve ailenin sorunlarını gelişimsel bakış açısıyla değerlendirebilme.

Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.

Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

## 9. Programın Mevcut Öğrenci Profili

En çok tercih edilen bir yüksek lisans programı olan Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans programımızda genel olarak yoğunlukla İstanbul, Bursa, Tekirdağ, İzmir ve Çanakkale, illerinden olmakla birlikte Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen genellikle Anadolu, fen, temel ve sosyal bilimler lisesi mezunları tercih etmektedir.

## 10. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Aile danışmanlığı tezli yüksek lisans mezunları çeşitli kamu ve özel kuruluşlarda aile danışmanı olarak görev yapar. Ayrıca sahip olduğu ünvan ile kendi danışmanlık merkezini açabilir.

## 11. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Anabilim dalımızda iç paydaşlarımız

akademik personelimiz, idari personelimiz ve öğrencilerimizdir. Öğrenci profil çalışmalarımız ve memnuniyet çalışmalarımız sistematik olarak yapılamamakla birlikte, bunlar kurum içi iletişimi güçlendirmede kullandığımız veri kaynaklarıdır. Anabilim dalımızın dış paydaşları öncelikle mezunlarımız, MEB, YÖK ve çeşitli sivil toplum örgütleridir. Mezunlarımız her on yılda bir yapılan mezun izleme çalışmaları ile fakültemizin kuruluş yıldönümleri yapılan buluşma toplantıları ile iletişime geçilmektedir. Ayrıca, fakültemiz mezunlar derneği ile de yakın bir iletişim içinde olup öğrencilerimize burs sağlama konusunda yakın iş birliği yapılmaktadır.

## Programın İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Remzi Y. Kıncal

Email: [rkincalcomu.edu.tr](mailto:rkincalcomu.edu.tr)

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Ercan Kocayörük Email:

[kocayorukcomu.edu.tr](mailto:kocayorukcomu.edu.tr)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi- Eğitim Fakültesi  
Anafartalar Kampüsü 17100- Merkez/Çanakkale Santral:  
02862174763

Fax: 02862120751

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim web sitesi ve akademisyenlerin web sayfaları

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

**Kanıtlar**

[0-1 kanıt.pdf](#)

**1. ÖĞRENCİLER**

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1. Öğrenci Kabulleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Eğitim Bilimleri Enstitüsü öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

Programımızda Örgün öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçedir. Programımızın örgün öğretimde 20 kişilik kontenjan hakkına sahiptir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

## Kanıtlar

[1-1 kanıt.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

### 1. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

**Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıl tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.**

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sitesi

Kanıt linkleri: <http://lee.comu.edu.tr/>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### 1. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde Yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Lisansüstü öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz



özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini

Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

Birinci kademe (Önlisans / Lisans) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) **en az 2.20/4.00 olması** gerekmektedir.

İkinci ve üçüncü kademe (Yüksek lisans ve doktora) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) **en az 2.50/4.00 olması** gerekmektedir.

Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Eğitim Fakültesi Öğrenci İşlerinin web sitesi, ilgili değişim programlarının web sitesi ve 2019-2020 yılında Erasmus programına gönderilen öğrencilerin listesi

Kanıt linkleri: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html> <http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/erasmus/files/868-2019-2020-akademik-yili-erasmus-ogrenim-hareketlilik.pdf>

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

### 1. Danışmanlık ve İzleme

Yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve tez dönemi yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Danışmanlar, öğrencilerin, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Yüksek Lisans programımızda tüm sınıfların danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Yüksek Lisans programımızdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi

Kanıt linkleri: <http://ogrencisleri.comu.edu.tr/lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi.html>  
<http://eb.egitim.comu.edu.tr/galeriler>

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

### 1. Başarı Değerlendirmesi

Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

**Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00 Esasına**

**Göre Kazanılan Not Göre Not Karşılığı Göre Katsayı**

90-100 AA 4,00

85-89 BA 3,50

80-84 BB 3,00

75-79 CB 2,50

70-74 CC 2,00

60-69 DC 1,50

50-59 DD 1,00

30-49 FD 0,50

0-29 FF 0,00

b) DS: Devamsız

c) S: Başarılı

ç) U: Başarısız

(2) Başarılı (S) ve Başarısız (U) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), doktora öğrencisinin ise en az (CB) notu almış olması gerekir. Uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer derslerinden başarılı sayılabilmek için (S) notunu almış olmak gerekir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi

Kanıt linkleri: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### 1. Programdan Mezuniyet Koşulları

## Yüksek Lisans

Tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler,

En az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi) , bir seminer ve tez almakla

(Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders “Başarılı/Başarısız” olarak değerlendirilmektedir)

Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/S notu ile başarılı olmakla,

4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler.

**Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet**

**ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Alınan derslerin toplam kredi değeri 90 AKTS kredisinden az olamaz. Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, ilgili EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlandırılabilir.**

### **Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması**

- (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, ilgili Enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre hazırladığı ve tez danışmanınca kabul edilen tezini, jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.
- (2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, ilgili programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve tez çalışması dersini en az bir dönem başarı ile alması gerekir.
- (3) Yüksek lisans tez jürisi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile atanır. Jüri, birisi tez danışmanı ve en az birisi Üniversite içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jüri belirlenirken en az biri başka anabilim dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. Tezin jüri üyelerine dağıtımını ilgili öğrenci tarafından yapılır.
- (4) Jüri üyeleri, aralarından birini başkan seçip belirlenen tarihte öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır.
- (5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Savunma sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Jüri tarafından alınan karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa yazmak zorundadırlar.
- (6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde tezini tamamlar ve sonraki bir ay içerisinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavı sonunda jüri salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu savunma sınavına girmeyen veya sınav sonunda tezi reddedilen öğrenci başarısız sayılır.
- (7) Savunma sınavları sonucunda başarısız sayılan öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.
- (8) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini koyabilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim ve Eğitim Fakültesi Öğrenci İşlerinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130910-13.htm>

<https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonetmelikler.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### 1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve anabilim dalımızın hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Birim web sitesi ve düzenlenen gezi, seminer ve konferanslara ilişkin haberler

Kanıt Linkleri: <http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/haberler>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### 1. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans

programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip bireyler yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Birim web sitesi ve düzenlenen gezi, seminer ve konferanslara ilişkin haberler

Kanıt Linkleri: <http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

### 2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

#### 1. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitim Programları ve Öğretim yüksek lisans programının misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Eğitim Fakültesi öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

**Üniversitemizin misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.**

Üniversitenin misyonu ve programın ulusal ve uluslararası misyon ve vizyonu birbiriyle örtüşmektedir.

**Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans programı misyonu:** kendini bilgi, beceri ve etik açıdan en yüksek standartlarda geliştirmek isteyen aile danışmanlığı adayları tarafından tercih edilen bir program olmayı hedefler. Programımızdaki öğrencilerimiz ve eğitim kadromuz bilgi, bilimsel araştırma ve yaratıcı fikirler izinde yürüyerek ülkemiz ve dünyanın değişik ülkelerinde en kaliteli aile danışmanlığı hizmetini verecek uzmanlar yetiştirmeyi vizyonun merkezine yerleştirmiştir.

## SONUÇ

**Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Resmî kuruluşlar,  
Yüksek Öğretim Kurulu,  
Milli Eğitim Bakanlığı  
Üniversitelerarası Kurul,  
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,  
Sivil Toplum Kuruluşları,  
Akademik personelimiz  
İdarî personelimiz  
Öğrencilerimiz  
Mezunlarımız.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMALAR

## KANIT

Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/ef-kalite-guvencesi/efdad-belgeler-ve-formlar.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

### 2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

#### 1. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Aile Danışmanları yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların

durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Aile Danışmanlığı yüksek lisans programının ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Akademik personel
- İdari personel
- Mevcut ve mezun öğrencilerimiz
- MEB
- YÖK
- ve çeşitli sivil toplum örgütleri

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Aile Danışmanlığı yüksek lisans programının misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm

başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da online ortamlarda uygulanmıştır. Bu da İşletme Yönetimi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Bu gösterge hakkında da ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/ef-kalite-guvencesi/efdad-belgeler-ve-formlar.html>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

#### 1. Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Bölümü, Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı yüksek lisans programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.



## 1. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da online ortamlarda uygulanmaktadır. Bu da Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi  
Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

#### 2.7. Test Ölçütü

##### 1. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

##### Test Ölçütü:

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve anabilim dalımızın kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında online ortamlarda ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez

danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Üniversite, Birim web sitesi ve Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>  
<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

#### 1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında online ortamlarda ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans programının tüm yönleri ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, aile danışmanına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

#### Kuramsal-Olgusal

Ailenin karşılaşılabileceği psikolojik, sosyal, hukuki vb. sorunları bilme ve uygun müdahale stratejileri geliştirebilme.

Ailenin işlevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesi için önleyici ve çözümleyici müdahaleler geliştirip uygulayabilme.

Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.

Birey ve ailenin sorunlarını gelişimsel bakış açısıyla değerlendirebilme.

Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.

Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

## **Bilişsel-Uygulamalı**

Ailenin karşılaşılabileceği psikolojik, sosyal, hukuki vb. sorunları bilme ve uygun müdahale stratejileri geliştirebilme.

Ailenin işlevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesi için önleyici ve çözümleyici müdahaleler geliştirip uygulayabilme.

Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.

Aile ile ilgili bilgi ve deneyimlerini ailelere ya da profesyonellere uygun biçimde aktarabilme.

Birey ve ailenin sorunlarını gelişimsel bakış açısıyla değerlendirebilme.

Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.

Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

## **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**

Ailenin karşılaşılabileceği psikolojik, sosyal, hukuki vb. sorunları bilme ve uygun müdahale stratejileri geliştirebilme.

Ailenin işlevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesi için önleyici ve çözümleyici müdahaleler geliştirip uygulayabilme.

Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.

Aile ile ilgili bilgi ve deneyimlerini ailelere ya da profesyonellere uygun biçimde aktarabilme.

Birey ve ailenin sorunlarını gelişimsel bakış açısıyla değerlendirebilme.

Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.

Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

## **Öğrenme Yetkinliği**

Ailenin işlevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesi için önleyici ve çözümleyici müdahaleler geliştirip uygulayabilme.  
Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.  
Aile ile ilgili bilgi ve deneyimlerini ailelere ya da profesyonellere uygun biçimde aktarabilme.  
Birey ve ailenin sorunlarını gelişimsel bakış açısıyla değerlendirebilme.  
Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.  
Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.  
İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

## **İletişim ve Sosyal Yetkinlik**

Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.  
Aile ile ilgili bilgi ve deneyimlerini ailelere ya da profesyonellere uygun biçimde aktarabilme.  
Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.  
Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.  
İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

## **Alana Özgü Yetkinlik**

Ailenin karşılaşılabileceği psikolojik, sosyal, hukuki vb. sorunları bilme ve uygun müdahale stratejileri geliştirebilme.  
Ailenin işlevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesi için önleyici ve çözümleyici müdahaleler geliştirip uygulayabilme.  
Aile işlevlerini bozucu durumları (psikolojik sorunlar, şiddet, istismar, ihmal, iletişim sorunları vb) saptayabilme ve açıklayabilme.  
Aile ile ilgili bilgi ve deneyimlerini ailelere ya da profesyonellere uygun biçimde aktarabilme.  
Birey ve ailenin sorunlarını gelişimsel bakış açısıyla değerlendirebilme.  
Aileye yaklaşırken ırk, cinsiyet, din, etnik köken, cinsel yönelim, kültür gibi faktörlere ilişkin farklılıkları göz önünde bulundurabilme.  
Aile danışmanlığının gerektirdiği etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.  
İlgili literatürü ve araştırmaları takip etme, sonuçlarını değerlendirebilme ve kendi uygulamalarında bu bilgilerden yararlanabilme.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanit Linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

#### 1. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin Eğitim Fakültesi'nin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanit Linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıılarını sağladıklarını

kanıtlamalıdır.

## 1. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

Tez sunum aşamasında olan öğrencinin değerlendirilmesi başka bir üniversiteden gelen bir öğretim elemanı ve bölümün iki öğretim elemanının değerlendirilmesiyle gerçekleşmektedir. Programın çıktılarının sağlanmadığı kanaatine varılırsa düzeltme veya 3 aylık uzatma verilebilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi ve Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ilişkin haberler

Kanıt Linkleri <https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm> <http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

##### 1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi ve eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans programının stratejik planında, stratejik

amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda belirtilmiştir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
  - İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
  - Yeni fiziki imkanlara kısa bir süre önce kavuşmuş olmamız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
  - Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı'nın kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,

- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Genç, dinamik ve uluslararası deneyimli akademik kadro
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Öğrenci odaklı eğitimin esas alınması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
  - İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
  - Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
  - Üniversitemizde ve Lisansüstü Eğitim Programının girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli

organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,

- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Psikolojik danışma uygulama odalarımızın olması
- Sınıflarımızda beyaz tahta, projeksiyon ya da akıllı tahtanın bulunması,
  - Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,

Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Ulusal ve uluslararası projelerin sayıca az olması
- Mezun olan öğrencilerimizin üniversite ile olan bağlarının kopması
- Akademik ve idari personel açığı
- Disiplinler arası çalışmaların azlığı
- Diğer üniversiteler, öğretim üyeleri ve araştırmacılar ile güçlü ilişkilerin kurulamaması

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Uluslararası üniversiteler ile artan iş birliği potansiyeli
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma ve proje desteği
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,



· Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması,

- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Anabilim dalında ders veren öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, SPSS gibi programları kullanma ve Elektronik posta ile iletişim kurma hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması ve önyargılarının olması
- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel seçme sınavlarına ve ALES'e yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesidir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

#### 1. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Programı'nda önceki

yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2018 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde Eğitim Fakültesi'nde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- Üniversite, Eğitim Bilimleri, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Fakülte kalite koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla Eğitim Fakültesi'nde bir öneri kutusu da oluşturulması uygun görülmüştür. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle

birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları Eğitim Fakültesi Kalite toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2020 yılında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması. Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer üniversitelerdeki Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans programlarıyla rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi. Strateji 8: Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi. Strateji 11: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 12: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 13: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 15: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 16: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 17: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 18: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programımıza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>  
<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

### 1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program

çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama için tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programının tüm yönleri ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, Aile Danışmanına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Programımız, mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle Aile ve Çift Danışmanlığı Kuramları, Aile ve Çift Danışmanlığı İlke ve Teknikleri, Temel Psikolojik Danışmanlık Becerileri ve istatistik, başta olmak üzere ilgili tüm beşerî alanda eğitim sunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html><https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6192>

#### Kanıtlar

##### [5-1 kanıt.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

##### 1. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar- Deney:** Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri anabilim dalımıza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvenesi.html>

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

### 1. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için yüksek lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım

bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur

## Kanıtlar

### [5-4 kanıt.pdf](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı Bileşenleri I kısmında eğitim planında yer alan tüm dersler verilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı programına ilişkin önerdiği dersler ve içerikleri: Kanıt Linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

#### 6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların Aile ve Çift Danışmanlığı Kuramları, Aile ve Çift Danışmanlığı İlke ve Teknikleri, Temel Psikolojik Danışmanlık Becerileri ve istatistik, gibi dersler sunulmaktadır. Böylelikle, mezuniyet sonrası hayatına donanımlı bir şekilde hazırlanmaları hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT



Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

## 6. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi, Eğitim Fakültesi kalite güvencesinin web sitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

### 1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans Programımızda, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nda kadrolu olarak görev yapan 3 profesör, 1 doçent ve 5 doktor öğretim

üyesi tam zamanlı olarak hizmet vermektedir. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Ana Bilim Dalına ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

## Kanıtlar

### [6-1 kayıt.pdf](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

#### 1. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ve aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Tablo 20’de programdaki akademisyenlerin çeşitli uluslararası dergilerde yayınları ve bu makalere yönelik yapılan atıfların zenginliği görülmektedir.

Ayrıca akademisyenler yoğun bir şekilde hem ders vermekte hem de araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunların bazı hocalarımız yanı sıra kamu ve özel sektörde danışmanlık yapmaktadırlar (bakınız Tablo 21).

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi ve Akademisyenlerin sayfaları Kanıt

Linkleri: <https://aves.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>

## Kanıtlar

### [6-2 kayıt.pdf](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye

yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

## 2.1. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır. A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili

temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1. Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az

%50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az

%65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2. Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4. Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2. Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3. Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4. Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5. Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Birim web sitesi ve atama kriterlerine ilişkin personel dairenin sayfası

Kanıt Linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/anabilim-dallari/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik.html> <http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

### 1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

**Derslikler:** Fakültede ana bilim dalının ortak kullanımına sunulmuş 8 adet derslik mevcut olup, bunların bazıları projeksiyonla, bazıları ise akıllı tahtayla donatılmıştır.

**Toplantı Salonu:** Okulumuzda birden fazla toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

**Konferans Salonu:** Fakültemizde bir adet konferans salonu bulunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Eğitim Fakültesi web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

### 1. Teknik Alt Yapı

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

<http://egitim.comu.edu.tr/fakulitemiz/fakulitemiz-hakkinda.html>

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

### 1. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Eğitim Fakültesi bünyesinde öğrencilerimizin kullanabileceği genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane bulunmaktadır.

## Sosyal Alanlar:

Binamızda bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

#### Eğitim Fakültesi kütüphanesinin web sitesi

Kanıt Linkleri: <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda.html>

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

#### 1. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Anafartalar Yerleşkesi'nde bulunan Eğitim Kütüphanesi eğitim ve ilgili disiplinlerde 16.000'den fazla basılı yayını barındırmaktadır. Kütüphanede öğrencilerimize verilen hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti  
Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)  
Kütüphane Otomasyonu  
Kataloglama  
Basılı Süreli Yayınlar  
e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri  
Multimedya Salonu  
Ödünç Verme ve Koleksiyon  
Kütüphaneler arası İş birliği  
Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları  
Tezler  
Kitap Tarama (Bookeye)  
Kafeterya

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Kanıt Linkleri: <http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>  
<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/fakulte-kutuphaneleri.html>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

## Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Ayrıca, öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alınmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlaması amacıyla engelli asansörleri mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Üniversitenin Engelsiz COMU sayfası Kanıt Linkleri:  
[https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonergeler/engelli\\_ogrenci\\_birim\\_yonergesi.htm](https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonergeler/engelli_ogrenci_birim_yonergesi.htm)

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

### 1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Anabilim dalımızda ve yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Kanıt Linkleri: <http://strateji.comu.edu.tr/surec-akis-semalari/butce-hazirlama.html>

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### 1. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Eğitim Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547

nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Üniversitenin kalite güvencesi web sitesi ve kütüphane hizmetlerinin web sitesi Kanıt Linkleri:

<http://strateji.comu.edu.tr/hakkimizda/baskanligimiz.html>

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/fakulte-kutuphaneleri.html>

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

#### 1. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz fakülte bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR



## KANIT

Üniversitenin kütüphane hizmetlerinin web sitesi ve üniversitenin akademisyenlere desteğine ilişkin haberler Kanıt Linkleri: <http://lib.comu.edu.tr/araclar/ithenticate.html>  
<http://lib.comu.edu.tr/araclar/mendeley.html>

<http://lib.comu.edu.tr/araclar/turnitin.html>  
<https://www.comu.edu.tr/haber-13585.html>

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

### 1. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Eğitim Fakültesi genelinde İdari ve teknik personel olarak 27 çalışanın görev almakta olup anabilim dalımızda içinde yer aldığı Eğitim Bilimlerinin idari işlerinin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

Teknik ve idari kadrolar, ayrıca, Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı yüksek lisans programının misyonuna bağlı kalarak, bütün eğitim birimleri ile uyum içerisinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü alt yapıyı oluşturarak, mevcut personel-ekipman ile; sorumlu olunan alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme için Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı yüksek lisans programına uygun şekilde sunarak gerekli desteği vermektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirilmesinin yanı sıra üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

## KANIT

Eğitim Fakültesinin idari personel şemasına ilişkin web sitesi

Kanıt linkleri: <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/idari-personel-gorev-tanimlari.html>

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

### 2. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite

Yönetim Kuruludur. Yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-

5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile

rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini

yürütmekle sorumludur.

Eğitim Fakültesi yönetim şeması, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Programımız, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Eğitim Fakültesinin teşkilat şeması, yönetmelik ve birim web sitesi

Kanıt linkleri: <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/yonetim.html>  
<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/idari-personel-gorev-tanimlari.html> <http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/teskilat-semasi.html> <http://eb.egitim.comu.edu.tr/yonetim.html>

<http://lee.comu.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

#### 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

#### 2. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Tezli Yüksek Lisans programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMALAR

#### KANIT

Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin web sitesi

Kanıt linkleri:  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>  
<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6849>

## SONUÇ SONUÇ

### 2. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler online ortamlarda yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklediği görülmektedir.

Prof. Dr. Ercan Kocayörük (Başkan)

Arş. Gör. Gülşah YILDIRIM (Kalite Güvencesi Temsilcisi ve Üye)

### **Kanıtlar**

[özdeğerlendirme-dönüştürüldü.pdf](#)