

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BANKACILIK VE FİNANS (YL) (TEZLİ)

NUR DİLBAZ ALACAHAN (Başkan)

Öğretim Görevlisi BARIŞ ALBAYRAK (Uye)

Araştırma Görevlisi ESRA DEMİREL (Uye)

Araştırma Görevlisi OĞUZ CİÇAK (Uye)

19.01.2021-19.03.2021

İçindekiler

ŞEKİLLER TABLOSU	4
0. GİRİŞ.....	5
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER.....	5
1. ÖĞRENCİLER.....	9
1.1. Öğrenci Kabulleri	9
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma Öğrenci Kabulü	11
1.3. Öğrenci Değişimi.....	12
1.4. Danışmanlık ve İzleme	13
1.5. Başarı Değerlendirmesi	14
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları.....	16
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	17
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	17
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu	17
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu	18
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi	18
2.5. Program Amaçlarına Erişim	19
2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi.....	19
2.7. Test Ölçütü	19
3. PROGRAM ÇIKTILARI	20
3.1. Programın Çıktılarının Belirlenmesi ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlarına Uygunluğu	20
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....	21
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	21
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	21
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	21
Tehditler.....	23
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	23
5. EĞİTİM PLANI	24
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı	24
5.2. Eğitim Planının Uygulanması.....	26

5.3. Eğitim Planı Yönetimi	27
5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I	27
5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı	28
5.7. Ana Tasarım Deneyimi.....	29
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	29
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği	29
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	31
7. ALTYAPI.....	34
7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar	34
7.2. Diğer Alanlar ve Altyapı	35
7.3. Teknik Altyapı.....	36
7.4. Kütüphane.....	36
7.5. Özel Önlemler.....	37
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	38
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	38
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	38
8.3. Altyapı Teçhizat Desteği	39
8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği	40
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	40
9.1. Yükseköğretim Kurumu Organizasyonu	40
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	43
10.1. Programa Özgü Ölçütler	43

ŞEKİLLER TABLOSU

Tablo 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	6
Tablo 2. Bölümden Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	6
Tablo 3. Bölüme 2020 Yılında Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.....	6
Tablo 4 . 2020 Girişli Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.....	6
Tablo 5. Anabilim Dalındaki Öğretim Üyelerinin Dağılımı	6
Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi.....	6
Tablo 7. Öğretim Üyeleri Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7
Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	7
Tablo 9. Öğretim Üyelerinin Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	7
Tablo 10. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri.....	8
Tablo 11. Öğretim Üyelerinin Aldığı Burs ve Ödüller	8
Tablo 12. Öğretim Üyelerinin Marka, Tasarım, Patent Sayıları	8
Tablo 13. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	10
Tablo 14. Bölümden Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	10
Tablo 15. Bölüme 2020 Yılında Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.....	10
Tablo 16 . 2020 Girişli Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.....	10
Tablo 17 Öğretim Planı	24
Tablo 18. Anabilim Dalındaki Öğretim Üyelerinin Dağılımı	29
Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Analizi	30
Tablo 20. Öğretim Üyeleri Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	30
Tablo 22. Öğretim Üyelerinin Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	31
Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri.....	31
Tablo 24. Öğretim Üyelerinin Aldığı Burs ve Ödüller	32
Tablo 25. Öğretim Üyelerinin Marka, Tasarım, Patent Sayıları	32

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Küreselleşmenin yoğun yaşandığı alanların başında gelen finans piyasaları, özellikle 1980'li yıllardan sonra büyük bir değişim geçirmiştir. Bu değişimin birinci boyutu, finansal piyasa, finansal kurum ve finansal araçlar açısından yaşanan büyük çeşitliliştir. Diğer boyutu ise finans piyasaları uluslararası hareketliliğinin büyük bir ivme kazanması, başka bir deyişle hızla küreselleşmesi ve beraberinde getirdiği küresel rekabettir. Bu çerçevede etkin ve verimli çalışması iktisadi açıdan son derece önemli olan finans sektöründe, yaşanan çeşitliliğinin ve uluslararası rekabetin getirdiği güçlüklerle başa çıkabilecek ve/veya fırsatları değerlendirebilecek yüksek standartlarla donatılmış elemanlara eskisinden çok daha fazla ihtiyaç bulunmaktadır. Finansal derinleşmesi giderek artan Türkiye'de finansal hizmetler sektörünün rolü ve önemi daha da artmaktadır. Önceki yıllarda artan eleman ihtiyacını gerektiğinde branş dışı alanlardan sağlayan banka, sigorta ve aracı kurum vb. gibi finansal kurumların finasta uzmanlaşmış elemanlara ihtiyacı artmıştır.

Bu bölümün temel amacı; para ve sermaye piyasalarında çalışan ulusal ve uluslararası finans kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu donanıma sahip, analitik düşünebilen, sorgulayan ve araştırmacı nitelikleri olan insan gücünü yetiştirmektir.

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında temel amaç, gelişen ve küreselleşen dünyada çağdaş bilimin temel kural ve ilkelerini teorik ve uygulamalı biçimde sektörün yükselen talepleri doğrultusunda uygun biçimde vermek ve bunun sonucunda para ve sermaye piyasalarında çalışan ulusal ve uluslararası finans kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu donanıma sahip, analitik düşünebilen, sorgulayan ve araştırmacı nitelikleri olan bireyler yetiştirmektir. Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek lisans Programı ile; Bankacılık ve Finans ile ilgili olarak dünyada oluşmuş literatürün tamamını kazanmış ve iş yaşamına dâhil olduklarında karşılaşılabilecekleri sorunları çözerken, iş hayatı ve günümüzün değişen koşullarına hızla ve kolaylıkla uyum sağlayabilen,

Bankacılık, finansal danışmanlık, finansal aracılık, yatırım proje yönetimi ve finans yöneticiliği gibi uzmanlık alanlarında hem teorik hem de uygulama bazında gerekli bilgi altyapısı ile donatılmış, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemenin yanında uluslararası alanda öğrenilenleri çalıştıkları organizasyonlar bağlamında analiz etme, yorumlama, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ifade edebilen, finansal piyasalar ve finansal teknikler, türev ürünler, bankacılık işlem ve ürünleri, finansal risk yönetimi, işletme finansmanı gibi finansın çeşitli alanlarında uzmanlaşmış, finans alanının özellikle uluslararası kaynaklı olması nedeniyle, alanlarındaki gelişmeleri takip edebilecek ve uluslararası düzeyde iş ilişkileri kurup sürdürebilecek ve yabancı meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, iş etiğinin gereklerine uyan, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olan, bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilen, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi mezunlar yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece bankacılık ve finans alanında eğitim alan yüksek lisans öğrencilerine benzersiz bir eğitim ortamı sağlanacaktır.

Programın Türü

Program örgün öğretimdir.

Programdaki Eğitim Dili

Program yürütülürken kullanılan eğitim dili Türkçe'dir.

Programın Kısa Tarihçesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde kurulan Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı ilk öğrencilerini 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında almıştır. Program henüz mezun vermemiştir.

Tablo 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	50
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Bankacılık ve Finans ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	42

Tablo 2. Bölümden Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Bankacılık ve Finans ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	0
---	---

Tablo 3. Bölüme 2020 Yılında Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Bankacılık ve Finans ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	42
---	----

Tablo 4 . 2020 Girişli Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
Bankacılık ve Finans ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	36

Tablo 5. Anabilim Dalındaki Öğretim Üyelerinin Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Öğr. Üyesi			3		1			
Öğr. Elemanı		1	1					

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi

Akademik Ünvan ve İsim	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Öğrenim Görüyorsa Aşaması	Deneyim Yılı
Doç.Dr. Nur DİLBAZ ALACAĞAN	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SBE İKTİSAT DOKTORA	-	Kamu- 15 yıl

Doç.Dr.Ünzüle KURT	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İKTİSAT DOKTORA	-	Kamu- 10 yıl
Dr.Öğr.Üyesi Barış ALBAYRAK	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FBE MATEMATİK DOKTORA	-	Kamu- 15 yıl
Dr.öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İŞLETME DOKTORA	-	Kamu- 12 yıl
Arş. Gör. Esra DEMİREL	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FBE MATEMATİK YÜKSEK LİSANS	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ- İŞLETME DOKTORA	Kamu-8 yıl
Arş. Gör Oğuz Cıcak	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ - İKTİSAT LİSANS	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ- İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	KAMU 4 AY

Tablo 7. Öğretim Üyeleri Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Öğr. Üyesi	Öğrenci
4	12,5

Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken En Az

Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları

Akademik Ünvan	Ad Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Doç. Dr.	Nur DİLBAZ ALACAHAN	5	41
Doç. Dr.	Ünzüle KURT	10	23
Dr. Öğr. Üyesi	Rukiye SÖNMEZ	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ALBAYRAK	10	39

Tablo 9. Öğretim Üyelerinin Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
----------------------------	---	-----------------------	---

Doç.Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN	51	146	5
Doç.Dr.Ünzüle KURT	36	68	6
Dr.Öğr.Üyesi Barış ALBAYRAK	16	2	2
Dr.öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	15	39	2
Arş. Gör. Esra DEMİREL	8	1	-
Arş. Gör. Oğuz Çiçek	1	-	-

Tablo 10. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan – Ad Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Doç.Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN	1	Araştırmacı
Doç.Dr.Ünzüle KURT	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Barış ALBAYRAK	3	Yönetici, Araştırmacı
Dr.öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	-	-
Arş. Gör. Esra DEMİREL	-	-
Arş. Gör. Oğuz Çiçek	-	-

Tablo 11. Öğretim Üyelerinin Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan – Ad Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı/ Tarihi/ Veren Kurum
Doç. Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN	-
Doç. Dr. Ünzüle KURT	-
Dr. Öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	-
Dr. Öğr. Üyesi Barış ALBAYRAK	-
Arş. Gör. Esra DEMİREL	-
Arş. Gör. Oğuz Çiçek	-

Tablo 12. Öğretim Üyelerinin Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan – Ad Soyad	Marka, Tasarım,

	Patent Sayıları
Doç. Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN	Yok
Doç. Dr. Ünzüle KURT	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Barış ALBAYRAK	Yok
Arş. Gör. Esra DEMİREL	Yok
Arş. Gör. Oğuz Çiçak	Yok
Genel Toplam	-

Kanıtlar

[Tezli Kanıt 0.1.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bu programa başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına ve YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programı uygulanacak öğrenciler bilim sınavı jürisinin önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programına kabul için, adayın yüksek lisans veya doktora programını kazanmış olması gerekir. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen adaylar için, EABDK/EASDK kararı ve EYK'nın onayı ile bir danışman atanır. Danışman atanıncaya kadar danışmanlığı EABD/EASD başkanı veya görevlendirdiği öğretim üyesi yürütür.

(4) Bilimsel hazırlık programı en az 12, en çok 24 krediye eşdeğer dersten oluşur. Bu dersler EABDK/EASDK tarafından önerilir ve EYK kararı ile kesinlik kazanır.

(5) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülürse derslerin yerine geçmez ve lisansüstü not ortalamasına dâhil edilmez.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek normal süre en fazla iki yarıyıldır. Programda geçirilen bu iki yarıyılık süre bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(7) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin alacağı dersler, daha önce almadığı lisans seviyesindeki derslerden, doktora öğrencisinin alacağı dersler ise, daha önce almadığı lisans veya yüksek lisans seviyesindeki derslerden seçilir. Öğrenci bilimsel hazırlık programı derslerinin yanı sıra EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(8) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programı derslerinin her birini, yüksek lisans en az CC, doktora ve sanatta yeterlikte ise en az CB notuyla tamamlaması gerekir. Ancak bilimsel hazırlık programının sadece bir dersinden başarısız olan öğrenci, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile başvurmuş olduğu programa başlayabilir. Bu durumda başarısız olduğu bilimsel hazırlık programı dersini veya bu dersin yerine EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararıyla belirlenecek başka bir dersi başvurduğu programın dersleriyle birlikte alması gerekir.

(9) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Tablo 13. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	50
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Bankacılık ve Finans ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	42

Tablo 14. Bölümden Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Bankacılık ve Finans ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	0
---	---

Tablo 15. Bölüme 2020 Yılında Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Bankacılık ve Finans ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	42
---	----

Tablo 16 . 2020 Girişli Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
Bankacılık ve Finans ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	36

Kanıtlar

[Tezli Kanıt 1.1.1.pdf](#)

[Tezli Kanıt 1.1.2.pdf](#)

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma Öğrenci Kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 20/04/2016 tarihli ve 329690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü

Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 02/05/2017 tarihli ve 30054 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğindeki hükümlere göre yapılır.

(1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD’nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK’nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci almayan lisansüstü programlar için yatay geçiş başvurusunda bulunulamaz.

Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş:

(1) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni EABDK/EASDK'nın önerisi üzerine EYK tarafından verilir. Tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçmek için, tezli yüksek lisans programının koşullarının yerine getirilmesi gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları için ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri şartları tamamlamak zorundadır.

(3) Geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında önceki programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(4) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapmak için, öğrencinin en az bir yarıyılı bitirmiş olması ve aldığı derslerin not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir. Geçiş için başvuruların ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılması gerekir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında geçiş bir kez yapılabilir.

(5) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapan öğrencinin önceki programda aldığı dersler, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile geçtiği programda alması gereken derslerin yerine sayılabilir.

(6) Dört yıllık lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az 21 kredilik yedi dersini başarı ile tamamlamış olan öğrenci, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararıyla, tezli veya tezsiz yüksek lisans programına geçebilir.

Kanıtlar

[Tezli Kanıt 1.2.2.pdf](#)

[Tezli Kanıt 1.2.1.docx](#)

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri,

öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Öğrenci değişimi mevzuata göre yapılır.

(1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

Kanıtlar

[Tezli Kanıt 1.3.docx](#)

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

(1) Tezli Yüksek Lisans programında danışman ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı veya görevlendireceği bir öğretim üyesi yürütür.

(2) Danışman EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyelerinden ve doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim görevlileri arasından, gerekli durumlarda da Üniversitenin diğer öğretim üyeleri ve doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim görevlileri arasından seçilir.

(3) Danışman değişikliği öğrencinin talebi mevcut ve atanacak olan danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve dönem projesi çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

(5) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin/öğretim görevlisinin başlamış olan danışmanlığı, öğrencinin talebi

EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

Tez danışmanı atanması

(1) Tezli yüksek lisans programında, tez danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır.

(2) Enstitü EABD/EASD her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir.

(3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Belirtilen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversitenin kadrosunda veya diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tezdanişmanı, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

(5) Zorunlu hallerde birinci danışmanın görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararıyla ikinci danışman birinci danışmanın görevlerini yerine getirebilir.

(6) Danışman değişikliği öğrencinin talebi, mevcut ve atanacak danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(7) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

(8) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı, öğrencinin talebi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(9) Bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için, enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

Kanıtlar

[Tezli Kanıt 1.4.docx](#)

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

(1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak

yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar odersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır.

Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılamayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konus sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde,

EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Notlar

(1) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan; Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı; Tam Puan 4,00

Not Esasına Göre Katsayı

90-100 AA 4,00

85-89 BA 3,50

80-84 BB 3,00

75-79 CB 2,50

70-74 CC 2,00

60-69 DC 1,50

50-59 DD 1,00

30-49 FD 0,50

0-29 FF 0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Buiki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Kanıtlar

[Tezli Kanıt 1.5.docx](#)

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişki kesilir.
- (2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.
- (3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.
- (4) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.
- (5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Kanıtlar

[Tezli Kanıt 1.6.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı ile Bankacılık ve Finans ile ilgili Bankacılık ve Finans ile ilgili olarak Dünya’da oluşmuş literatürün tamamını kazanmış ve iş yaşamına dâhil olduklarında karşılaşılabilecekleri sorunları çözerken, iş hayatı ve günümüzün değişen koşullarına hızla ve kolaylıkla uyum sağlayabilen, Bankacılık, finansal danışmanlık, finansal aracılık, yatırım proje yönetimi ve finans yöneticiliği gibi uzmanlık alanlarında hem teorik hem de uygulama bazında gerekli bilgi altyapısı ile donatılmış, Yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemenin yanında uluslararası alanda öğrenilenleri çalıştıkları organizasyonlar bağlamında analiz etme, yorumlama, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ifade edebilen, Finansal piyasalar ve finansal teknikler, türev ürünler, bankacılık işlem ve ürünleri, finansal risk yönetimi, işletme finansmanı gibi finansın çeşitli alanlarında uzmanlaşmış, Finans alanının özellikle uluslararası kaynaklı olması nedeniyle, alanlarındaki gelişmeleri takip edebilecek ve uluslararası düzeyde iş ilişkileri kurup sürdürebilecek ve yabancı meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, İş etiğinin gereklerine uyan, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olan, bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilen, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi mezunlar yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece Bankacılık ve Finans alanında eğitim alan öğrencilere benzersiz bir eğitim ortamı sağlanacaktır.

Kanıtlar

[Kanıt 2.1.docx](#)

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programının temel amacı, ulusal ve uluslararası düzeyde bankacılık ve finans kurumlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde; öngörülü, kaliteli ve çağdaş yöneticilerin yetiştirilmesidir. Temel işlevi mevduat toplayarak, topladığı bu fonları kredi şeklinde kullanılmak olan bankalar, finansal sistemin en önemli kurumlarıdır. Finansal aracı kurumlar arasında etkinliği ve önemi en fazla olan kuruluşların arasında bankalar gelmektedir. Bankaların geçmişinin yüzyıllar öncesine dayanması, geniş bir coğrafyada örgütlenmesi, geçen zaman içerisinde kurumsallaşmasını tamamlaması, toplumun tüm kesimlerine hitap etmesi, gelişen teknolojiye kısa zamanda ayak uydurması gibi faktörlerin etkisiyle tüm dünyada ekonomiler için önemli kurumlar olma özelliğini sürdürmektedir. Bankalar, ekonominin para ve kredi ihtiyacını karşılayan kurumlardır. Bankalar, ekonomide gerçekleştirilen ödünç verilebilir fonları ticaret, sanayi ve tarıma, yapı ve onarım işlerine, esnaf ve sanatkarlara, devlete ve bireylere kredi şeklinde dağıtarak, bir kısım ekonomik birimlerin fon fazlası ile, diğerlerinin fon ihtiyaçlarının karşılanmasına, tasarruf edilen paraların piyasaya akmasını sağlamak suretiyle ekonomik faaliyetlerin

sürekliliğine ve genişlemesine hizmet ederler. Finansal kurumlar temel aktifleri büyük ölçüde finansal araçlardan oluşan, faaliyetleri bunlar üzerinde yoğunlaşan ve böylece gelirlerini, esas olarak, finansal araçlarla ilgili işlemlerden sağlayan kurumlardır. Riskin dağıtılmasını destekler, Mali danışmanlık ve portföy yöneticiliği yaparlar. Aynı zamanda Sermaye maliyetinin azaltılmasına katkı sağlar ve sektöre yeniliklerin getirilmesine ve piyasanın gelişmesine katkı sağlamaktadırlar. Finansal piyasalar; fon arz eden birimlerle, fon talep eden birimleri karşılaştırarak her iki tarafın da ihtiyaçlarının giderilmesine, refah düzeylerinin artmasına, bu bağlamda da ekonominin gelişmesine olanak sağlamaktadır. Bankacılık ve Finans Dünya örnekleri göz önünde bulundurularak düzenlenen Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Yüksek Lisans programı ile çağa uyum sağlanması amaçlanmıştır.

Kanıtlar

[Kanıt 2.2.docx](#)

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin Misyonu “Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale’nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” olarak verilmektedir. Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı’nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Misyonu “Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinler arası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.” olarak açıklanmaktadır. Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı’nın programının amacı “para ve sermaye piyasalarında çalışan ulusal ve uluslararası finans kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu donanıma sahip, analitik düşünebilen, sorgulayan ve araştırmacı nitelikleri olan insan gücünü yetiştirmektir.” olup üniversitemizin misyonu ile uyumludur.

Kanıtlar

[Kanıt 2.3.docx](#)

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Paydaşlar şu şekilde belirlenmiştir: Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler ve diğer resmi kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.), Sivil Toplum Kuruluşları, Stajyer öğrenci

istihdam eden işverenler, Bankalar, Akademik personelimiz ve aileleri, İdari personelimiz ve aileleri, Öğrencilerimiz ve aileleri, Mezunlarımız ve aileleri. Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 2.4.docx](#)

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıtlar

[Kanıt 2.5.docx](#)

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın eğitim amaçları tüm paydaşların gereksinimine göre sürekli güncellenmektedir. Bu güncelleme çalışmaları, iç ve dış paydaşların gereksinimlerindeki değişim esas alınarak ve paydaş çıkarlarını etkileyecek durumlar ortaya çıktığında yeniden değerlendirilmektedir. Ayrıca mevcut durumumuzda meydana gelen gelişmeler ışığında bu değişimi gösteren güncellemeler yapılmakta ve tüm paydaşlarımıza gerek web sitemiz aracılığıyla gerekse iç ve dış paydaşlarımıza intranet ağları vasıtasıyla (ubys gibi) iletilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 2.6.docx](#)

2.7. Test Ölçütü

Bankacılık ve Finans Tezli Yüksek Lisans Programı henüz mezun vermemiştir. Mezun verilene kadar paydaşlarımıza yapılan anketlerle öğrenim gören öğrencilerimizin yeterlilikleri ölçülmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 2.7.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Programın Çıktılarının Belirlenmesi ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlarına Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarımız; “Para ve sermaye piyasalarında çalışan ulusal ve uluslararası finans kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu donanıma sahip, analitik düşünebilen, sorgulayan ve araştırmacı nitelikleri olan insan gücünü yetiştirmek.” biçiminde verilen program amaçlarımıza uygun olarak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

P.Ç.1 Bankacılık ve finansal piyasa hareketlerini takip ve analiz edebilme yeteneği kazanır.

P.Ç.2 İşletme ve iktisat konularında kapsamlı bilgi edinerek, bu bilgileri bankacılık ve finans alanına entegre ederek analiz yetkinliği kazanır.

P.Ç.3 Bankacılık ve Finans biliminin teorik temellerini kavrayarak bunları uygulama alanlarına aktarmada yetkinlik kazanır.

P.Ç.4 Bankacılık ve finans piyasalarının hukuki alt yapısı ile kapsamlı bilgi edinerek mevzuata hakim olarak problem çözme yeteneği kazanır.

P.Ç.5 Bankacılık ve finans alanında gerekli sayısal problem çözme tekniklerini kavrayarak bunların aktif iş hayatında kullanımı noktasında bilgi sahibi olur.

P.Ç.6 Bankacılık ve finans alanındaki problemleri derinlemesine analiz edebilir, çözüm önerileri geliştirebilir, fikir ve önerilerini açıklıkla ifade edebilir ve tartışabilir.

P.Ç.7 Ekonomik gelişmeleri takip etme, politika geliştirme, ekonomik göstergeleri yorumlama yetkinliğine sahip olur.

P.Ç.8 Bankacılık ve finans alanında aldığı teknik bilgi ile finansal tabloları hazırlama, analiz etme, yorumlama konularında donanımlı bilgi sahibi olur.

P.Ç.9 Piyasada faaliyet gösteren ve istihdam olanağı bulunan finans kuruluşlarının yönetimi konusunda yetkin bilgi kazanır.

P.Ç.10 Bankacılık ve finans alanında uluslararası piyasa gelişmelerini takip etme, analiz etme, yorumlama, karşılaştırma yetkinliğini sağlayacak yabancı dil bilgisine sahip olur.

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Paydaşlarımıza, öğrencilerimizin bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de yakından ilişkilidir.

Kanıtlar

[Tezli Kanıt 3.1.docx](#)

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile yüksek lisans programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir. Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda henüz mezun öğrencimiz olmadığı için ilgili öğretim elemanlarının ve bazı paydaşların katılımı ile anketlerle geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 3.2.docx](#)

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır. Anabilim dalımız yeni kurulan bir anabilim dalı olduğundan mezun öğrencimiz henüz bulunmamaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar döneminde anabilim dalımız ilk mezunlarını vermiş olacaktır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Anabilim Dalımızın gelişmesine yönelik stratejiler belirlenmesi için yılda iki kez öğrenci ders değerlendirme anketleri, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği çeşitli toplantılar yapılmaktadır. Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme; Eğitim-öğretim, 4 Yarıyıllık ders planı, Ders adları, içerikleri ve akts'lerin güncellenmesi, Ders yükleri, Etkin bir

kariyer planlamasının yapılandırılması, Akademisyenlerin değerlendirilmesi, Öğrenci/akademisyen iletişimi, Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Bölümün Güçlü Yönleri

Multidisipliner ve ortaklaşa çalışmalar yapılması, Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirilmesi ve bunlara öğrencilerin dahil edilmesi, Farklı üniversitelerdeki Bankacılık Bölümleri akademisyenleri arasında işbirliği yapılması, Ekonomi bilimi ile finans biliminin kavranması için gerekli bütün konuların ele alındığı derslerin yanı sıra temel işletme, muhasebe konularına yönelik derslerin zorunlu ve seçmeli olarak işlenmesi, Ulusal ve uluslararası finans kurumları için nitelikli insan gücü yetiştirmeye odaklanılması, Öğrencilerin gerek teorik gerekse uygulamaya yönelik finansal analiz teknikleri ile donatılması, Fakültenin Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunması, Fakültenin Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine yakın olması, Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması, Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması, İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması, Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlanması, Üniversitemizde ve Fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi, Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkânlarla sahip olması, Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânlarının olması.

Bölümün Zayıf Yönleri

Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi, Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilememiş olması, Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının azlığı, Bankalardaki istihdam olanaklarında Bankacılık ve Finans Bölümü mezunlarına öncelik sağlanmadığı için öğrencilerin iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları, Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması,

Fırsatlar

Yapılacak protokoller sonucunda öğrencilere sektörel staj olanakları sunulması

2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi, Türkiye'de bankacılık bölümlerinin akademisyenleriyle üst düzey sektör profesyonellerinin konferans/sempozyum/çalıştaylar ile bir araya getirilmesi,

Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,

Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,

Türkiye’de bankacılık bölümleri akademisyen ve öğrencilerinin bankacılık sektörüyle yakın temas halinde olmasının sağlanması,

Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Fakültemizin aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,

Aktif idari personele sahip olunması,

Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,

Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler

Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde,

İlçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapımları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.

Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office ve diğer paket programlara hâkimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,

Yukarıda bahsedilen konularda bölüm danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın fakültede olmayışı.

Kanıtlar

[Kant 4.1.pdf](#)

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Düzenli olarak yapılan bölüm toplantılarıyla derslerin sürekliliği ve ders planlarının güncel tutulması hedeflenmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve işbirlikleriyle piyasanın ihtiyaç duyduğu iş gücü niteliği tespit edilerek bu ihtiyaç doğrultusunda programın geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Kant 4.2.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans öğretim planının amacı ve hedefi mezunların; bankacılık ve finans ile ilgili olarak dünyada oluşmuş literatürün tamamını kazanmalarının akabinde iş yaşamına dâhil olduklarında karşılaşılabilecekleri sorunları çözerken, analitik ve bütünsel bir bakış açısıyla analitik düşünmeyi prensip haline getirmelerinin ve mesleki düzeyde edindikleri bilgi ve becerileri değerlendirerek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemelerinin yanında uluslararası alanda öğrenilenleri çalıştıkları organizasyonlar bağlamında analiz etme, yorumlama, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önermelerinin, öğrenilen kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlama ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamalarının, iş hayatında kalite ve verimlilik ilkelerini bilme ve uygulamalarının, iş etiğinin gereklerine uyma, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olma ile bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alma, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi olma ve bir yabancı dili kullanarak eğitim aldıkları alan ile ilgili bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilmelerinin sağlanmasıdır. Bu amaç ve hedef doğrultusunda öğrencinin gelecekteki mesleki hedefine ulaşması ve yeterli bilgi donanımını edinmesi için yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verilmektedir.

Tablo 17 Öğretim Planı

1. Yarıyıl						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
BFİY-5003	Para Banka ve Para Politikası	Z	3	0	3	6
BFİY-5005	Uluslararası Bankacılık ve Finans	Z	3	0	3	6
BFİY-5007	Bilimsel Araştırma Yöntemleri I	Z	3	0	3	6
BFİY-5015	Örgütsel Davranış	S	3	0	3	6
BFİY-5017	İnsan Kaynakları Yönetimi	S	3	0	3	6
BFİY-5021	Muhasebe ve Finans Teorisi	S	3	0	3	6
BFİY-5029	Zaman Serileri Analizi	S	3	0	3	6
BFİY-5009	Endüstri 4.0	S	3	0	3	6
BFİY-5011	Uluslararası Ekonomi	S	3	0	3	6
BFİY-5013	Bankacılık ve Finansa Sektörel Analiz	S	3	0	3	6
BFİY-5019	Bankacılık ve Sigortacılık	S	3	0	3	6
BFİY-5023	Bankacılık ve Finans Uygulamaları	S	3	0	3	6
BFİY-5025	Bankacılık İşlemleri ve Teknikleri	S	3	0	3	6
BFİY-5027	Finansal Yönetim	S	3	0	3	6

BFİY-5031	Banka ve Banka Dışı Kuruluşlarda Pazarlama Stratejileri	S	3	0	3	6
BFİY-5033	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi I	S	3	0	3	6
2. Yarıyıl						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
SBEYL-5001	Seminer	Z	3	0	3	6
BFİY-5002	Bilimsel Araştırma Yöntemleri II	Z	3	0	3	6
BFİY-5004	Finansal Makro Ekonomi	Z	3	0	3	6
BFİY-5008	Uluslararası Rekabet Stratejileri	S	3	0	3	6
BFİY-5014	Panel Veri Analizi	S	3	0	3	6
BFİY-5020	Finansal Muhasebe	S	3	0	3	6
BFİY-5024	Ekonomik Konjonktür ve Finansal Piyasalar	S	3	0	3	6
BFİY-5006	Finans Matematiği	S	3	0	3	6
BFİY-5010	İş Hukuku	S	3	0	3	6
BFİY-5028	Finansal Piyasalarda Risk Yönetimi ve Türev Piyasalar	S	3	0	3	6
BFİY-5012	Katılım ve Yatırım Bankacılığı	S	3	0	3	6
BFİY-5016	Kurumsal Finansman	S	3	0	3	6
BFİY-5018	Uygulamalı İstatistik Analiz Teknikleri	S	3	0	3	6
BFİY-5022	Banka Muhasebesi	S	3	0	3	6
BFİY-5026	İş Sağlığı Güvenliği Yönetimi	S	3	0	3	6
BFİY-5030	Finansal Kurumlarda Yönetim ve Strateji	S	3	0	3	6
BFİY-5032	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi II	S	3	0	3	6
BFİY-5034	Finansal Mikro Ekonomi	S	3	0	3	6
3. Yarıyıl						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
SBEYL5000	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	0	30
4. Yarıyıl						
Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
SBEYL5000	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	0	30

Kanıtlar

[Kanıt 5.1.docx](#)

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında çeşitli kurumlardan alanında uzman öğretim üyeleri anabilim dalımızda seminer ve konferans vermektedirler. Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler.

Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. 2020 yılında pandeminin ortaya çıkması sebebiyle eğitim öğretim çevrimiçi olarak yapılmıştır.

Kanıtlar

[Kanıt 5.2.docx](#)

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere tez danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve EYK tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için yüksek lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir.

Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölümümüz Kalite Kurulu belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel Bankacılık ve Finans faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 5.3.docx](#)

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Eğitim Planı, verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Zorunlu derslerin yanında seçimlik dersler içerisinde de bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her

ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

Eğitim Planında yer alan derslerin büyük çoğunluğu Bankacılık ve Finans Anabilim Dalında uzmanlık sağlayacak nitelikte olup bu dersler için 60 AKTS tamamlanmaktadır. Bu derslerin bazıları aşağıdadır.

Para Banka ve Para Politikası (6 AKTS), Uluslararası Bankacılık ve Finans (6 AKTS), Bankacılık ve Finanstaki Sektörel Analiz (6 AKTS), Bankacılık ve Sigortacılık(6 AKTS), Muhasebe ve Finans Teorisi (6 AKTS), Bankacılık ve Finans Uygulamaları (6 AKTS), Bankacılık İşlemleri ve Teknikleri (6 AKTS), Banka ve Banka Dışı Kuruluşlarda Pazarlama Stratejileri (6 AKTS), Katılım ve Yatırım Bankacılığı (6 AKTS), Banka Muhasebesi (6 AKTS), Finansal Piyasalarda Risk Yönetimi ve Türev Piyasalar (6 AKTS), Finansal Kurumlarda Yönetim ve Strateji (6 AKTS)

Kanıtlar

[Kant 5.4.docx](#)

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler bulunmaktadır. İktisat ve İşletme disiplinine ve de farklı disiplinlere özgü dersler de kanıtlarda verilen öğretim planında yer almaktadır. Program, 90 AKTS kredisi tutarında sosyal bilimler ile ilgili disipline uygun mesleki eğitim içermektedir.

Kanıtlar

[Kant 5.5.docx](#)

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 5.6.docx](#)

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, Kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 5.7.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı kapsamında ders vermek üzere Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bankacılık ve Finans Bölümü akademik kadrosunda 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 5 tane öğretim elemanı bulunmaktadır.

Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi Bankacılık ve Finans lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölümün lisansüstü programı olan Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans

Programında 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle 50 öğrenci bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz kendi çalışma alanlarına uygun seçmeli dersler açarak, lisansüstü öğrencilerimizin bu spesifik alanlarda derinlemesine bilgi sahibi olup, gelişmelerine katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca tez yazma sürecinde de danışmanlık hizmeti vermektedirler. Bölümde bulunan Araştırma Görevlileri ise, lisansüstü eğitimine devam etmesinin yanı sıra araştırma projelerinde yer almakta, çalıştıkları konularla ilgili yayın yapma fırsatı kazanmakta ve sınav gözetmenliği gibi görevler üstlenmektedir.

Tablo 18. Anabilim Dalındaki Öğretim Üyelerinin Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E

Öğr. Üyesi			3		1			
Öğr. Elemanı		1	1					

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Analizi

Akademik Ünvan ve İsim	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Öğrenim Gördüyorsa Aşaması	Deneyim Yılı
Doç.Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SBE İKTİSAT DOKTORA	-	Kamu- 15 yıl
Doç.Dr.Ünzüle KURT	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İKTİSAT DOKTORA	-	Kamu- 10 yıl
Dr.Öğr.Üyesi Barış ALBAYRAK	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FBE MATEMATİK DOKTORA	-	Kamu- 15 yıl
Dr.öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İŞLETME DOKTORA	-	Kamu- 12 yıl
Arş. Gör. Esra DEMİREL	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ FBE MATEMATİK YÜKSEK LİSANS	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ- İŞLETME DOKTORA	Kamu-8 yıl
Arş. Gör Oğuz Cıcak	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ - İKTİSAT LİSANS	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ- İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	KAMU 4 AY

Tablo 20. Öğretim Üyeleri Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Öğr. Üyesi	Öğrenci
4	12,5

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Ünvanlara Göre Olması Gereken En Az Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Doç. Dr.	Nur DİLBAZ ALACAHAN	5	41
Doç. Dr.	Ünzüle KURT	10	23
Dr. Öğr. Üyesi	Rukiye SÖNMEZ	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ALBAYRAK	10	39

Kanıtlar

[Kamıt 6.1.docx](#)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölüm öğretim elemanları gerekli yetkinlikleri gerçekleştirebilmek için alanında yetkin, gerekli bilgi ve beceriye sahip ve donanımlıdır.

Tablo 22. Öğretim Üyelerinin Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Doç.Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN	51	146	5
Doç.Dr.Ünzüle KURT	36	68	6
Dr.Öğr.Üyesi Barış ALBAYRAK	16	2	2
Dr.öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	15	39	2
Arş. Gör. Esra DEMİREL	8	1	-
Arş. Gör. Oğuz Çiçak	1	-	-

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan – Ad Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Doç.Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN	1	Araştırmacı
Doç.Dr.Ünzüle KURT	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Barış ALBAYRAK	3	Yönetici, Araştırmacı
Dr.öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	-	-
Arş. Gör. Esra DEMİREL	-	-
Arş. Gör. Oğuz Çiçak	-	-

Tablo 24. Öğretim Üyelerinin Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan – Ad Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı/ Tarihi/ Veren Kurum
Doç. Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN	-
Doç. Dr. Ünzüle KURT	-
Dr. Öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	-
Dr. Öğr. Üyesi Barış ALBAYRAK	-
Arş. Gör. Esra DEMİREL	-
Arş. Gör. Oğuz Çiçek	-

Tablo 25. Öğretim Üyelerinin Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan – Ad Soyad	Marka, Tasarım, Patent Sayıları
Doç. Dr. Nur DİLBAZ ALACAHAN	Yok
Doç. Dr. Ünzüle KURT	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Rukiye SÖNMEZ	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Barış ALBAYRAK	Yok
Arş. Gör. Esra DEMİREL	Yok
Arş. Gör. Oğuz Çiçek	Yok
Genel Toplam	-

Kanıtlar

[Kanit 6.2.docx](#)

6.3.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> adresli internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve

Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli birdergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65’ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15’ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik biliminin belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 6.3.2.docx](#)

[Kanıt 6.3.1.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımızın derslerinin yapıldığı Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi, 6273 m² alan üzerinde kurulmuştur. Fakülte binası 1912 m² kapalı alan olarak inşa edilmiştir. Binada 21 derslik vardır. Bütün

dersliklerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar bağlantı sistemleri bulunmaktadır. Dersliklerin yanında içinde küçük bir kütüphane bulunan öğrenci ders çalışma ve oturma alanı da öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Binada dersliklere ek olarak öğrenci sunumları ve yüksek lisans dersleri için de kullanılan Dekanlık toplantı odası bulunmaktadır. Dekanlık toplantı odasında öğrencilerinin sunum için kullanabileceği bilgisayar ve projeksiyon cihazı vardır. Ayrıca seminerlerin ve konferansların verildiği 220 kişilik konferans salonu da öğrencilerin sunum yapmalarına ve kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır.

Fakülte binasında 50 kişilik bilgisayar laboratuvarları yapım aşamasında olup önümüzdeki eğitim öğretim yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Bu laboratuvarda internet erişimi de bulunacaktır.

Kanıtlar

[Kantı 7.1.2.jpg](#)

[Kantı 7.1.3.jpg](#)

[Kantı 7.1.4.docx](#)

[Kantı 7.1.1.png](#)

7.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsündeki ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Her yıl düzenlenen bahar şenliklerinde Dardanos yerleşkesinde ve diğer yerleşkelerde çok sayıda konser, yarışma, etkinlik gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin içinde bulunduğu Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi’nde kapalı spor salonu, açık spor sahaları ve fitness salonu bulunmaktadır.

Üniversite çapında farklı spor etkinlikleri ve spor müsabakaları düzenlenmekte, yetenekli ve başarılı öğrenciler desteklenmektedir. Bunun yanında Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimizin mezuniyet törenleri de fakültenin bulunduğu Ağaköy kampüsünde, Biga’daki kültür merkezlerinde veya Çanakkale 18 Mart Stadyumu’nda yapılabilmektedir.

Bankacılık ve Finans Bölümü öğrencilerimizin, mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrencilerimiz, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 220 kişilik modern bir konferans salonundan yararlanmaktadır. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulmaktadır.

Yerleşke içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri 1 adet yemekhane, yararlanabilecekleri 1 adet internet kafe ve 1 adet kırtasiye mevcuttur. Ayrıca fakülte binasında da öğrencilerimizin vakit geçirebilecekleri 1 adet kantin bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 7.2.5.docx](#)

[Kanıt 7.2.1.png](#)

[Kanıt 7.2.4.png](#)

[Kanıt 7.2.2.docx](#)

[Kanıt 7.2.3.png](#)

7.3. Teknik Altyapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımızın derslerinin yapıldığı Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi binasında 50 kişilik bilgisayar laboratuvarları yapım aşamasında olup önümüzdeki eğitim öğretim yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Bu laboratuvarda internet erişimi de bulunacaktır.

Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında fakültemiz ile aynı yerleşke içerisinde bulunan Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 130 kişilik bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Öğrencilere laboratuvarlarda yararlanabilecekleri bir çıktı alma hizmeti sunulmaması; öğretim üyelerine yazıcı ve toner tahsisindeki aksaklıklar ise önemli eksiklikler olarak göze çarpmaktadır. Ayrıca fakülte binamızda bilgisayar laboratuvarı olmaması da öğrencilerin bilgisayara erişimleri sınırlamaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 7.3.1.jpeg](#)

[Kanıt 7.3.2.jpg](#)

[Kanıt 7.3.3.docx](#)

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

17 Mart 2013 tarihinde açılışı yapılan ÇOMÜ Biga Kütüphanesi, 2840 m² alanı ve 500 kullanıcı kapasitesi ile Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanesi ünvanına sahiptir. Kütüphanemiz, 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır. Dergiler ve bu dergilerin geçmiş sayılarını içeren dergi arşivimiz mevcuttur. Kütüphanemiz, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

Kütüphanemizde 100'ün üzerinde veri tabanı ve indeks, 5000+ günlük gazete, 2 milyon+ elektronik tez, 3 milyondan fazla ücretsiz e-kitap ve dergiye ulaşım olanağı sunulmaktadır. E-kaynaklara kablosuz ağ vasıtasıyla kişisel erişim cihazlarından ve kütüphanemize tahsis edilmiş 6 adet terminalden erişilebilmektedir. Kütüphanemiz, resmi tatil günleri hariç 08.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup sınav dönemlerinde 7/24 periyoduyla açık olmaktadır. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Ancak, özellikle yüksek lisans öğrencilerinin yararlanabilecekleri referans kitaplara ve elektronik kaynaklara erişimde eksiklikler bulunmaktadır. İngilizce kaynak kitaplar ve süreli yayınlar açısından kütüphanelerin zenginleştirilmesi gerekmektedir. Biga kütüphanesinin 7/24 hizmet vermemesi; öğrencilerin konaklama alanları ve kütüphane arasındaki mesafede günün her saati ulaşım olmayışı üzerinde de bazı çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

[Kant 7.4.3.docx](#)

[Kant 7.4.1.jpg](#)

[Kant 7.4.2.jpeg](#)

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın derslerinin yapıldığı Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi binasının çevresinde ve yerleşke içinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile yerleşke 24 saat gözetim altında tutulmaktadır.

Fakülte binasının çevresinde ve kaldırımlarda engelli öğrencilerin binaya giriş yapmalarını sağlayacak tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar vardır. Bina içerisinde dersliklere ve öğretim

elemanlarının ofislerine ulaşım sağlayan engelli kullanımına uygun asansör bulunmaktadır. Ayrıca her katta birer tane engelli tuvaleti vardır. Bununla beraber, derslikler engelliler için daha kullanışlı hale getirilebilir.

Kanıtlar

[Kanıt 7.5.1.jpg](#)

[Kanıt 7.5.3.jpeg](#)

[Kanıt 7.5.2.jpg](#)

[Kanıt 7.5.4.docx](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Programımız için yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Bundan sonra hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanacaktır.

Kanıtlar

[Kanıt 8.1.xlsx](#)

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Programımız bir devlet üniversitesi bünyesinde yer aldığı için kaynakları sınırlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının ek ders ücretleri Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez

uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Bununla birlikte 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte öğretim üyelerimizin ve öğretim elemanlarımızın maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması programımıza nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen online seminerler ve kurslar öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirmeleri için iyi bir fırsat sunmaktadır. Ancak özellikle gerek yurtiçi gerek yurtdışı konferanslarına katılım için öğretim elemanlarına yeterli bütçe sağlanamaması ele alınması gereken konulardandır.

Kanıtlar

[Kanıt 8.2.1.pdf](#)

[Kanıt 8.2.2.pdf](#)

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli kırtasiye malzemeleri alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Fakültemizde toplam 21 derslik ve 1 konferans salonu bulunmaktadır. Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans dersleri tıpkı fakülte bünyesinde bulunan diğer bölümler gibi bu dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Dersliklerin yanı sıra, Bankacılık ve Finans Bölümü'ne tahsis edilen ve yüksek lisans derslerinde de kullanılan 1 adet seminer odası bulunmaktadır.

Tüm temel derslikler ile seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 8.3.docx](#)

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program derslerinin yapıldığı Biga Uygulamalı Fakóltesi'nde fakólte sekreterimiz ile birlikte idari konularda

alışana ve gerekli desteği sağlayan, 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 7 idari personel vardır. Bu idari personelden 1 tanesi Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı sekreteri olarak görevlidir. Ayrıca 2 temizlik elemanı ve yerleşke güvenliğini sağlayan güvenlik personeli de gerekli hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadır.

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de teknik ve idari konularda programa yardımcı olan pek çok idari personel bulunmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt 8.4.1.docx](#) Kanıt
[8.4.2.docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim Kurumu Organizasyonu

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakólte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör

a) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör

adayı olarak başvuran profesörler arasında Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b)Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe,
vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Kanıtlar

[Kanıt 9.1.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır

Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olacak öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaklardır. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 10.1.docx](#)

SONUÇ