

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ZOOTEKNİ PR.

Öğretim Görevlisi Hande Işıl AKBAĞ (Başkan)

Araştırma Görevlisi Hakan Erdem (Uye)

16.03.2021-17.03.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Zootekni Yüksek Lisans Anabilim Dalı, 1999-2000 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak öğrenime açılmıştır. Eğitim-öğretime iki yıl süreyle Ezine Üvecik'te bulunan Yahya Çavuş Kampüsünde, 1997-1998 öğretim yılından itibaren Çanakkale merkezindeki Terzioğlu Kampüsünde Meslek Yüksekokulu binalarında devam etmiştir. 2001-2002 öğrenim yılından itibaren ise Terzioğlu Kampüsünde bulunan Ziraat Fakültesi binasında bünyesinde öğrenime devam etmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootekni Bölümündeki Öğretim Üyesi ve Öğrenci sayısı, öğrenime başladığı 1999 yılından bu yana kısa sürede önemli derecede artmıştır. 2001-2002 öğrenim yılından itibaren mezun vermeye başlamış ve günümüzde eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Ziraat Fakültesi Zootekni alanında Yüksek Lisans derecesine sahip olacaktır. Bu program, yüksek lisans seviyesinde örgün öğrenim veren bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler, doktora programlarında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa Lisansüstü öğretim programları ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esasları "[Yüksek Öğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)" ve "[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)"nde belirtilen ilkeler çerçevesinde düzenlenir ve yürütülür. Lisansüstü eğitim ve öğretimi başvurular yıl içerisinde güz ve bahar dönemi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından belirlenen Akademik Takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Zootekni Yüksek Lisans Anabilim Dalı'na kabul için;

1) Başvuran adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

2) Yüksek lisans programına başvuranların mezuniyet not ortalamasının 100 tam not üzerinden en az 60 olması gerekir. Belirlenen lisans not ortalamasının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir. Başvuran adayların mezuniyet ortalamaları, not dönüşüm hesabı ve Senatunun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınarak yapılır.

3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türk uyruklu adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olmaları gerekir.

4) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az YÖK tarafından ilan edilen 55 standart puanı almış olmaları gerekir. YÖK tarafından belirtilen diğer uluslararası sınavlardan alınan eşdeğer puanlar da geçerlidir. Yüksek lisans programına başvuruda bulunabilmek için belirlenen ALES puanının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir.

Yüksek lisans programına başvuran adayların değerlendirilmesinde;

1) Giriş puanı; lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, ALES puanının %50'si ve 100 üzerinden değerlendirilen yazılı bilim sınavının %30'u alınarak hesaplanır.

2) Yüksek lisans giriş puanı 70 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre yüksek lisans programlarına kontenjan dâhilinde kabul edilir. Adaylar, Enstitüye kesin kayıt yaptırdıncaya kadar hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamaz.

3) Alanıyla ilgili yapılacak bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Bilim sınavına girmeyen adaylar başarısız ilan edilir.

4) Yüksek lisans giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olan, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Ayrıca programımıza Özel Öğrenci kabulü yapılmaktadır. Programımız bu güne kadar 61 mezun vermiş olup halen kayıtlı 22 öğrencimiz bulunmaktadır. Bölümümüz kadrosunda 7 profesör, 1 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Kamtlar

[ÖZEL ÖĞRENCİ KABULÜ.pdf](#)

[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mezun Öğrenci Sayıları.xlsx](#)

[2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf](#)

[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Aktif Öğrenci Sayıları.xlsx](#)

[LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ KABUL KOŞULLARI yeni.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Zootekni Yüksek Lisans eğitim programında çift anadal ve yandal uygulamaları yer almamaktadır.

Programa yatay geçiş ile öğrenci kabulü ise aşağıda tanımlanmıştır.

1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar Çanakkale Onsekiz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nde tanımlanmıştır.

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

Kantlar

[LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YATAY GEÇİŞ BAŞVURU KOŞULLARI.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus Programı, Mevlana Programı, Free Mover Programı ve yabancı ülkelerdeki kurumlarla yapılan Uluslararası İşbirliği Antlaşmaları ve benzeri öğrenci değişim programları çerçevesinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bir ya da iki yarıyıl öğrenim görmek amacıyla gelen yabancı değişim öğrencileri için yabancı dillerde (İngilizce /Almanca vb.) verilecek derslerden oluşacak Uluslararası Program'ın oluşturulup uygulanmasına, gelen öğrencilerin kayıt, sınav, değerlendirme ve not dökümü (transkript) işlemlerine ilişkin düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana programlarına Lisans öğrencileri de başvuru yapabilmektedirler. Programdan yararlanmak üzere başvuruda bulunan öğrenciler, başvuru dönemlerinde <http://iro.comu.edu.tr> sayfasında ilan edilen yer ve tarihlerde yapılan yabancı dil sınavlarına girmekle yükümlüdür. Öğrenciler başvuruda tercih ettikleri yükseköğretim kurumunun Erasmus öğrencilerine uyguladıkları eğitim-öğretim dilinden/dillerinden sınava girmektedirler. Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanmaya hak kazanan öğrencilere yol göstermek amacıyla hazırlanan "Erasmus Koordinatörlüğü Akış Şeması" <http://iro.comu.edu.tr/surec-akissesmasi.html> adresinde yer almaktadır. Burada öğrencilerin değişim öncesinde ve sonrasında yapmaları gereken işlemler açıklanmaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği en az 3 tam ay (90 gün) en fazla 12 tam ay (365 gün) olabilmektedir. Değişim süresi Bölüm/Fakültenin Erasmus İkili Anlaşması

ile belirlenmektedir. Bir öğrenci sadece bir kez Erasmus öğrenim hareketliliği hibesi alabilmektedir. Öğrenciler istedikleri takdirde hibe almaksızın Erasmus değişim öğrencisi olabilmektedirler. Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Her öğrenci ile yurt dışındaki öğrenimi öncesi, bölüm koordinatörü ile birlikte bir öğrenim anlaşması imzalanmaktadır (3 orijinal, biri öğrencide, biri KOÜ Uluslararası İlişkiler Birimi'nde biri de gidilen kurumda bulunmak üzere). Öğrenim Anlaşması'nda öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin adları ve ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System / Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi-AKTS) kredileri yazılmaktadır. Derslerin listesi öğrenci/bölüm koordinatörü tarafından gidilecek üniversitenin web sayfasından ya da Uluslararası İlişkiler Birimi ile yazışılarak içerikleri ile birlikte temin edilmektedir. Ders listesi temin edildikten sonra bölüm koordinatörü ile birlikte seçim yapılmaktadır. Öğrenim Anlaşması'nda öğrencinin yanı sıra her iki kurumun Erasmus bölüm koordinatörünün ve Erasmus kurum koordinatörünün imzaları ve her iki kurumun mührü bulunmaktadır. Öğrenci yurt dışına çıkmadan önce Öğrenim Anlaşması'nın tüm taraflarca imzalı halini üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Birimine iletmektedir. Çeşitli nedenlerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içinde yapılmış olması ve öğrencinin kendi yükseköğretim kurumu ve gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından öğrencinin yurt dışında alacağı derslerin Zootekni Programından hangi derslere denk sayılacağını gösteren bir Tanınma Belgesi seçilen öğrenci ile birlikte hazırlanmaktadır Hazırlanan bu belge Bölüm/Fakülte İntibak Komisyonu'nun onayına sunulmaktadır. Tanınma Belgesi, İntibak Komisyonu onayını takiben Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından onaylanmaktadır. Tanınma belgesi öğrenim anlaşması ile eşzamanlı olarak öğrenci gitmeden onaylanmakta ve üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Birimine iletilmektedir. Bu belge öğrencinin ders denkliğinin teminatıdır. Öğrenci yurtdışı eğitimini tamamlamak üzere gittiği ülkeden döndüğünde ise bu belge aracılığıyla intibak süreci başlamaktadır. Öğrencinin eğitim gördüğü üniversiteden almış olduğu notları gösterir transkriptinde başarılı olduğu - intibak işlemi tamamlanmış olan- derslerin bilgi sisteminden açılma işlemleri yapılarak alınan derslerin öğrencinin Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Zootekni Bölümü transkriptinde yer alması için ders girişleri yapılmaktadır. Böylece öğrenim hareketliliği süreci tamamlanmış olmaktadır.

Kanıtlar

[erasmus-kalite-guvence-surec-akis-semasi.docx](#)
[uluslararasi-degisim-programlar-yonerge.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık görevi Çanakkale Onsekiz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 23'e göre tez danışmanı atanıncaya kadar Enstitü Anabilim Dalı başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Bir öğrencinin öğrenimi süresince akademik danışmanının değiştirilmemesine özen gösterilmektedir. Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencinin öğrenim süresi boyunca eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında yol göstermekte ve yardımcı olmaktadır. Öğrenciler, danışmanlarıyla görüşükten sonra her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Bunun yanı sıra danışmanlar öğrencilerin, başarı durumlarını takip ederek, mesleki fırsatlar, eğitim sorunları gibi ders ve meslek planlamasında ve gerekirse bölümle ilgili veya kişisel sorunlarıyla ilgili de öğrencilere yardımcı olmaktadır. Bölümüzde 7 Profesör, 1 Doçent ve 2 Dr. Öğretim Üyesi bulunmakta olup, danışmanlık işlemleri Öğretim Üyeleri tarafından yürütülmektedir. Kendilerine gelen iş imkanlarını mezun olan ve mezuniyet aşamasında olan öğrencilerimizle paylaşmakta ve uygun gördükleri öğrencileri firmalara yönlendirmektedirler.

Kanıtlar

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları sınav, ödev ve sunum gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek Öğretim Üyeleri tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve Öğretim Elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar öğrenciler için geçerli olan yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. Öğrencilerimizin dönem boyunca sorumlu oldukları sınav, ödev ve sunum gibi araçlar dönem başında öğretim üyelerimiz tarafından şeffaf bir şekilde sistem üzerinden ve derslerde öğrencilerimize duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bütün sınav ve ödevlerden aldıkları notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimize duyurulmaktadır. Bütün öğrencilerimiz aynı sınav ve ödevlerle değerlendirilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerimiz başarısı sınavlarda bütün dönem boyunca elde ettikleri kazanımların tümüyle tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Zootekni Yüksek Lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlandırılabilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Yüksek lisans tez önerisi en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar enstitüye bildirilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

- 1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur.
- 2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki dönem başarı ile alması gerekir.
- 3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin

görüşünü intihal raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

4) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK/EASDK önerisi ve EYK onayı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinded eğışiklik yapabilir. Jüri, biriöğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

5) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

6) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

8) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

10) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

Tezli yüksek lisans diploması

1) Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

4) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Kanıtlar

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Zootekni alanında özellikle uygulamaya dönük bilgi üretiminin gerçekleştirilmesi ve hayvancılık sektörünün unusurları olan hayvancılık işletmesi veya hayvancılık örgütleri gibi yapıları yönetebilecek Yüksek Ziraat Mühendisi Zooteknistler yetiştirmek Zootekni Lisansüstü Programı'nın temel hedefi araştırma ve profesyonel uygulamalar için bilgi ve beceri düzeyi yüksek olan akademik odaklı bir program oluşturmaktır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Zootekni alanında yetişen "Ziraat Yüksek Mühendisleri" Tarım ve Orman Bakanlığı, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü bünyesinde, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'ne bağlı Araştırma Merkezleri'nde, Devlet Planlama Teşkilatı, Devlet İstatistik Enstitüsü, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, Milli Prodüktivite Merkezi, İhracatı Geliştirme Merkezi, Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, Sanayi Odaları, İhracatçı Birlikleri, özel çiftliklerde, yem fabrika ve laboratuvarlarında, Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birlikleri, Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştirici Birlikleri'nde, Tarım Satış Kooperatifleri ve Birlikleri, Tarım Kredi Kooperatifleri, Tarımsal ilaç, gübre, yem ve tohumluk üretimi ve pazarlamasını yapan firmalar ve Tarım ürünleri dış ticareti yapan firmalarda çalışabilirler. Kendileri özel işletme danışmanlık büroları kurabilirler, bankalarda görev alabilirler. Ayrıca mezunlarımız doktora eğitimlerini başka üniversitelerde tamamladıktan sonra akademik kariyerlerine de devam edebilirler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bölümümüzün öz görev, öz görüş ve hedefleri aşağıda özetlenmiştir.

Öz görev: Kamu ve özel sektörün gereksinimlerini karşılayabilecek donanıma sahip “ Ziraat Yüksek Mühendisleri” yetiştirmek. Genel tarım bilimleri ve hayvancılığı iyi bilen, sorgulayan, çözüm önerileri sunabilen, değişen koşullara kolay adapte olabilen, yenilikçi, hayvancılıkta teknoloji geliştirebilen, sağlık koruma, hayvan besleme, hayvan refahı ve hayvan davranışları konusunda bilgi sahibi kaliteli mezunlar yetiştirmek. Sürdürülebilirlik kavramı içerisinde, günceli takip etmek, ülke ve saha koşullarının gereksinimlerini iyi bilmek ve bu bağlamda bilgi üretmek, üretimi desteklemek.

Öz görüş: Bilgiye ve mesleğine sahip çıkan, özverili, başarılı, hayvancılığa sahip çıkacak “Zooteknistler” ve Bilim insanları yetiştirmek.

Değerler: Bilimsellik, etik, özgürlükçü düşünme, ekip ruhu, mükemmeliyetçilik, özgünlük, yaratıcılık, hayvan ve insan sevgisi.

Hedefler: Mezunların;

Yerli gen kaynaklarımızın korunması ve sürdürülmesini gözetmesi,

Bir hayvancılık işletmesini sıfırdan kurabilme becerisi edinmesi,

İşletme koşullarına uygun genotipin seçimi, eldesi ve sürdürülmesini sağlaması,

Verimliliğin artırılması ile işletme ve ülke ekonomisine katkı sağlaması,

İşletmedeki yıllık besleme programını farklı yaş grupları, farklı verim düzeyleri ve fizyolojiye uygun olarak düzenleyebilmesi,

Hayvan yemlerine ilişkin özelliklerin ve besleme potansiyellerinin bilmesi,

Hayvancılık işletmesinde yem üretimi ve sürdürülebilirliği hakkında bilgi sahibi olması,

Hayvan beslemede doğal kaynakların kullanımı ve sürdürülebilirliğini gözetmesi

Hayvancılık işletmesinde kayıt tutmak ve kayıtları değerlendirebilme becerisine sahip olması.

Hayvansal üretimde sağlık koruma ve hayvan refahı uygulamalarını yönetebilme becerisi kazanması,

Genetik ve biyoteknoloji konularında bilgi sahibi olmak,

Dünya ve ülke hayvancılığına katma değer sağlamak, yetiştiriciye yönelik uygulamaya aktarılabilir

bilgi üretimi ve bunların aktarabilmesi.

Zootekni Yüksek Lisans programı ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürerek sosyal, kültürel, bilimsel ve ekonomik alanda hizmet etmeyi hedeflemektedir. Sürekli öğrenmeyi ilke edinmiş, yaratıcı ve yapıcı, ekip çalışmasına yatkın, analitik düşünme yeteneğine sahip, özgüveni yüksek, liderlik becerisi olan, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, çağdaş ve nitelikli Ziraat Mühendisi Zooteknistler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca Bölümün paydaşlarla olan ilişkilerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda [kurumumuzun](#), [fakültemizin](#), [enstitümüzün](#) ve bölümümüzün övgörevleri birbiri ile uyum içindedir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

dünyadaki bilimsel, teknolojik, ekonomik gelişmeler ve iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. En önemli iç paydaşlarımızdan bir olan öğrencilerimizin Üniversite, Fakülte ve Bölüm geneli ile ilgili düşüncelerini öğrenebilmek ve derslerin kapsam ve işlenişi ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla her yarıyıl için ayrı olmak üzere anketler uygulanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta olup mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler için uygulanan bir anketimiz “Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi” daha bulunmaktadır. Bu anketlerden elde edilen değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarının ve Program Çıktılarının güncellenmesinde kullanılmaktadır. Anket sonuçlarından her bir öğretim elemanı kendisi ile ilgili geri bildirimleri dinlemektedir. Öğretim Elemanları Öğretim Elemanları, alınacak tüm kararlarda önemli bir diğer iç paydaşımızdır. Öğretim Elemanları, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında her konu ile ilgili istek, öneri, şikayet ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığı’na iletmektedirler. paylaşılmakta ve gelecek dönem ile ilgili iyileştirme önerileri alınarak gerekli planlamalar yapılmaktadır. Dış paydaşlarımızı ise mezun öğrencilerimiz oluşturmaktadır. Mezunların aldıkları Zootekni eğitiminin çalışma hayatında kendilerine sağladığı katkı ve kazanımlarının değerlendirilmesi amacıyla; mezunların kendilerinden <http://omik.comu.edu.tr/> adresinde bulunan anketi doldurmaları istenmektedir. Bu anket çalışmalarından elde edilen bulgular Eğitim Amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesinde ve Program Çıktılarına ulaşıldığının kanıtlanmasında bir araç olarak kullanılmaktadır. Bir diğer dış paydaşımızı Ziraat Mühendisleri Odası oluşturmaktadır. Çanakkale odamızda belirli aralıklarla Ziraat Mühendisliği ile ilgi alanına giren farklı konularda Üniversitemiz, Fakültemiz Öğretim Üyeleri ile Meslekte uzun yıllar çalışmış kariyer sahibi Ziraat Mühendislerinin hazırladığı seminerler düzenlenerek sunulmaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Zootekni Yüksek Lisans programı Eğitim Amaçları hem bölümümüzün internet sitesi olan "<http://zootekni.ziraat.comu.edu.tr>" hem de ubys.comu.edu.tr adresinden yayınlanmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Zootekni Yüksek Lisans programı misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda iki kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuştur.

2.7. Test Ölçütü

Programımızın övgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal

hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü değerlendirilmektedir. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımızın çıktıları aşağıda özetlenmiştir.

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak
- 5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği
- 6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak
- 5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği
- 6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak
- 5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği
- 6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

Öğrenme Yetkinliği

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak
- 5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği
- 6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak

5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği

6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak Alana Özgü Yetkinlik

1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek

2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak

3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak

4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak

5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği

6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanısıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anket.,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal

1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek

2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak

3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak

4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak

5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği

6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak
- 5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği
- 6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak
- 5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği
- 6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

Öğrenme Yetkinliği

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak
- 5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği
- 6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak
- 5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği
- 6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

Alana Özgü Yetkinlik

- 1 - Uygulama düzleminde bilgi üretimi süreçlerini öğrenmek
- 2 - Teorik bilgi ile uygulama ilişkisini kavramak
- 3 - Öğrendiği bilgiyi kullanabilme becerisine sahip olmak
- 4 - Zootekni alanında karar verme süreçlerine hâkim olmak
- 5 - Öğrendiği bilgiyi aktarabilme yeteneği
- 6 - Bilimsel bir araştırmayı kurup, yönetebilmek, verileri toplamak, analiz etmek ve sonuçlar ve öneriler sunmak

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi

olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir:

Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi;

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi;

İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin ve ders planının güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Üstün Yanları:

TeCrübeli akademik kadrosu, saha çalışmalarında aktif görev almaları, çevrenin sorunlarına pratik çözümler geliştirebilme olanakları, sivil toplum kuruluşları ve çiftçi örgütleriyle beraber hareket ederek sorun çözme yetenekleri, disiplinlerarası çalışma başarısı, bilimsel üretim, eğitim ve öğretim alanında belli bir başarı seviyesini yakalamış olması üstün yanlarını oluşturmaktadır.

İyileştirme Bekleyen Yanları:

Uygulama amacıyla kullanılacak donanım ve alanlara ilişkin koşulların iyileştirilmesi, laboratuvar olanaklarının geliştirilmesi gerekmektedir. Yeni mezun genç arkadaşların Anabilim dalında akademik anlamda kazandırılarak gelişimin desteklenmesi faydalı olacaktır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Zootekni Lisans programında önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılara karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Ziraat Fakültesi ve Bölüm Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak [Ders Planı](#) ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, [ders içerikleri](#) hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Onaylanan ders planı senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin

değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 5: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 6: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 7: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 8: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 9: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 11: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü olarak yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 12: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 13: Öğrencilere yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler için Fullbrighth, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

Strateji 14: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak bölümümüze çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

Kanıtlar

[Zootečni Yüksek Lisans.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası ziraat eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından

incelenmiştir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak etistirmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler ülkemizdeki üniversite ve araştırma kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan nitelikli ve konusunda uzman eleman yetiştirilmesi yanı sıra Zootekni alanında yetişen "Ziraat Yüksek Mühendisleri" Tarım ve Orman Bakanlığı, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü bünyesinde, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'ne bağlı Araştırma Merkezleri'nde, Devlet Planlama Teşkilatı, Devlet İstatistik Enstitüsü, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, Milli Prodüktivite Merkezi, İhracatı Geliştirme Merkezi, Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, Sanayi Odaları, İhracatçı Birlikleri, özel çiftliklerde, yem fabrika ve laboratuvarlarında, Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birlikleri, Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birlikleri'nde, Tarım Satış Kooperatifleri ve Birlikleri, Tarım Kredi Kooperatifleri, Tarımsal ilaç, gübre, yem ve tohumluk üretimi ve pazarlamasını yapan firmalar ve Tarım ürünleri dış ticareti yapan firmalarda çalışabilirler. Kendileri özel işletme danışmanlık büroları kurabilirler, bankalarda görev alabilirler. Ayrıca mezunlarımız doktora eğitimlerini başka üniversitelerde tamamladıktan sonra akademik kariyerlerine de devam edebilirler.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir. Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya sunular eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenciyle tartışarak ve beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru - Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje - Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, laboratuvar da uygulamalarının yapılarak daha iyi anlaşılması sağlanmaktadır.

Arazi Uygulamaları: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların pekiştirilmesi ve yeni bilgilerin öğrenilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Programdaki seçmeli derslerin açılması öğretim üyesinin programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı , Çanakkale Onsekiz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Kanıtlar

[Örnek Seminer programı.docx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca ders planında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçmeli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme becerilerinin yanı sıra disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrutusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrutusunda genel eğitim olmalıdır.

Zotekni Yüksek Lisans Programı Eğitim ve Öğretim Programı kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde mezunlarımızın yeterli donanımına sahip olarak yetiştirilmesi gözetilmiş ve bütüncül bir yaklaşımla düzenlenmiştir.

Mezunlarımız;

Yerli gen kaynaklarımızın korunması ve sürdürülmesini gözetecek,

Bir hayvancılık işletmesini sıfırdan kurabilme becerisi edinecek,

İşletme koşullarına uygun genotipin seçimi, eldesi ve sürdürülmesini sağlayacak,

Verimliliğin arttırılması ile işletme ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak,

İşletmedeki yıllık besleme programını farklı yaş grupları, farklı verim düzeyleri ve fizyolojiye uygun olarak düzenleyebilecek,

Hayvan yemlerine ilişkin özelliklerin ve besleme potansiyellerinin bilecek,

Hayvancılık işletmesinde yem üretimi ve sürdürülebilirliği hakkında bilgi sahibi olacak,

Hayvan beslemede doğal kaynakların kullanımı ve sürdürülebilirliğini gözetecek,

Hayvancılık işletmesinde kayıt tutmak ve kayıtları değerlendirebilme becerisine sahip olacak,

Hayvansal üretimde sağlık koruma ve hayvan refahı uygulamalarını yönetebilme becerisi

kazanacak,
Genetik ve biyoteknoloji konularında bilgi sahibi olacak şekilde yetiştirilmektedir.

Kanıtlar

[Zootekni-Yüksek Lisans Ders planı.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ile çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Zootekni Bölümü bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanması, takım çalışmasını öğrenmesini sağlamak için akademik kadrosunu sürekli güçlendirme çabası içerisinde. Bölümümüz kadrosunda 7 profesör, 1 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek, bilimsel araştırma yapmak ve bilim adamı yetiştirmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları Prof. Dr. Türker SAVAŞ, Prof. Dr. İ. Yaman YURTMAN, Prof. Dr. Kemal ÇELİK, Prof. Dr. Feyzi UĞUR, Prof. Dr. Aynur KONYALI, Prof. Dr. Mehmet MENDEŞ, Prof. Dr. Ali KARABAYIR, Doç. Dr. Cemil TÖLÜ , Dr. Öğr. Üyesi Hande Işıl AKBAĞ, D. Öğretim Üyesi Soner YİĞİT, Arş. Gör. Hakan ERDEM'dir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini,

değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler öğretim kadrosu başlığı altında ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları Prof. Dr. Türker SAVAŞ, Prof. Dr. İ. Yaman YURTMAN, Prof. Dr. Kemal ÇELİK, Prof. Dr. Feyzi UĞUR, Prof. Dr. Aynur KONYALI, Prof. Dr. Mehmet MENDEŞ, Prof. Dr. Ali KARABAYIR, Doç. Dr. Cemil TÖLÜ , Dr. Öğr. Üyesi Hande Işıl AKBAĞ, Dr. Öğretim Üyesi Soner YİĞİT, Arş. Gör. Hakan ERDEM'in mesleki deneyimlerine ait bilgilere <https://aves.comu.edu.tr/> adresinden de ulaşılabilmektedir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Zootekni bölümüne öğretim üyeliği kadrolarında atama ve yükseltme; "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html> web adresinde "T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler atama için gereklidir. Genel olarak aşağıda A,B,C,D maddelerinde yer alan temel kriterlere ek olarak 2. Grup Temel alanlar altındaki "Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı" nda yer alan kriterlerin sağlanması istenmektedir.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

**2. GRUP TEMEL ALANLAR-ZİRAAT VE ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ TEMEL ALANI
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlamış olmak,

2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,

3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,

4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için:

Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,

3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,

4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,

3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,

4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,

5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,

6) Toplam en az 2000 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Eğitim ve Öğretim için Kullanılan Alanlar;

Zootekni Uygulama Laboratuvarı

Hayvan Besleme Laboratuvarı

Hayvan Sağlığı ve Fizyoloji Laboratuvarı

Zootekni Lisansüstü Etkinlikler Odası

ÇOMÜ DAM (Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi) Yem odası

ÇOMÜ DAM Tavuk odası

ÇOMÜ DAM Keklik Bildircin Odası

Ziraat Fakültesi Çiftliği Küçükbaş Hayvancılık Birimi

Fakülte bünyesinde yararlanılabilen;

20 adet derslik: 7 adeti 80 öğrencinin, 12 adeti 48 öğrencinin 1 adeti de 20 öğrencinin ders yapabileceği kapasitede (yaklaşık 1000 m2)

1 adet amfi: 300 öğrenci kapasiteli (yaklaşık 300 m2)

2 adet bilgisayar laboratuvarı: Toplam 60 adet bilgisayar bulunmaktadır (100 m2)

1 adet kütüphane (Merkez kütüphane yaklaşık 750 bin basılı kaynak kapasiteli, 2 milyondan fazla elektronik tez, 3 milyondan fazla e-kitap)

2 adet toplantı salonu

15 adet laboratuvar: bitki koruma, tarım makineleri ve teknolojileri mühendisliği, zootekni, bahçe

bitkileri, tarla bitkileri, tarımsal yapılar ve sulama, tarımsal biyoteknoloji bölümlerine ait 2 adet eğitim ve araştırma amaçlı sera bulunmaktadır. Yine Dardanos yerleşkesinde bölümümüze tahsisli 10 dekar deneme parsellerinin yanı sıra, aynı alanda genel öğrenci kullanımına açık yaklaşık 80 dekarlık deneme ve üretim alanları ile soyunma odası ve gerekli teçhizatın bulunduğu 1 adet bina ile cam uygulama serası mevcuttur.

Sınıfların donanımı ve öğrenci kapasitesi;

40 m²'lik sınıflar 48 kişiliktir. Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası, bilgisayar bulunmaktadır.

85 m²'lik sınıflar 80 kişiliktir. Her sınıfta, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı tahtası, bilgisayar bulunmaktadır.

Bilgisayar Labotaruvarları 30'ar kişiliktir, toplam 60 adet masaüstü PC, projeksiyon cihazı ve perdesi içermektedir.

Her sınıfta ve laboratuvarda Eduroam veya Ethernet ile kablolu ya da kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Üniversitemiz bünyesinde

Öğrenci Yemekhanesi (500 kişi kapasiteli) : 1 adet

Kampüsteki Kafeteryalar/Restoran : 6-7 adet

Fakülte Kantini (200 m² kapalı alan) : 1 adet

ÖSEM (Sosyal Merkez) (9000 m² kapalı ve açık alana sahip) : 1 adet

Standart ölçülerde sentetik çim futbol sahası : 1 adet

Kapalı spor salonu (Handbol, Voleybol, Basketbol, Futsal vb.) : 2 adet

Kapalı ısıtılmalı yüzme havuzu : 1 adet

Tenis kortu (açık) : 1 adet

Öğrenci sosyal merkezi (yemekhaneler, yurt ve eğlence merkezi) : 1 adet

Açık amfi tiyatro : 1 adet

Banka ve PTT şubeleri ve ATM ler : 7 adet

Ücretsiz ulaşım ringi

Marketler, kırtasiye ve alışveriş merkezi : 4 adet

Yurt : 2 Adet

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Bölümümüz bünyesindeki Zootekni Uygulama Laboratuvarı, Hayvan Besleme Laboratuvarı ve Hayvan Sağlığı ve Fizyoloji Laboratuvarı'nda öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin çalışmalarında kullanabilecekleri laboratuvar malzemeleri bulunmaktadır. Kısaca bu malzemeleri özetleyecek olursak; etüv (1 adet), saf su cihazı (1 adet), kül fırını (1 adet), hassas terazi (3 adet), terazi (4 adet), pH ölçer (1 adet), 6 lı soxhlet seti, çeker ocak (1 adet), hematoloji tayin cihazı (1 adet), süt somatik hücre ölçüm cihazı (1 adet), süt analiz cihazı (1 adet), santrifüj (1 adet), manyetik karıştırıcı (1 adet), orbital çalkalayıcı (1 adet), su banyosu (1 adet), invitro gaz üretim cihazı (1 adet), Ham selüloz tayin cihazı (1 adet), mikro santrifük (1 adet), spektrofotometre (1 adet), ışık mikroskopu (2 adet), buz dolabı (2 adet), derin dondurucu (3 adet) ve analizlerde kullanılan sarf malzemeleri bulunmaktadır. Ayrıca Ziraat Fakültesi Çiftliği Küçükbaş Hayvancılık Birimi ve ÇOMÜ

DAM Kanatlı Ünitesi akademik araştırmaların yanı sıra öğrencilerin eğitsel çalışmalarını için de kullanılmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği, Merkez kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesindeki 13000 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca 1000 kişilik oturma alanı ve 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanede aşağıdaki hizmetler verilmektedir.

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
Kütüphane Otomasyonu
Kataloglama
Basılı Süreli Yayınlar
e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
Multimedya Salonu
Ödünç Verme ve Koleksiyon
Kütüphaneler arası İşbirliği
Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
Tezler
Kitap Tarama (Bookeye)
Kafeterya

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. Bölümümüz laboratuvar ve deneme ünitelerinin girişlerinde yangın tüpü bulunmaktadır. Ayrıca laboratuvarlarda olası tehlikelere karşı uyarı yazıları, önlem amaçlı kullanılacak, eldivenler, gözlükler, çeşitli amaçlı maskeler bulunmaktadır. İlk yardım temel malzemeleri de laboratuvarlarımızda mevcuttur. Bölümümüzün bulunduğu kampüsteki fakülte bina ve çevresini belirli saatlerde kontrol eden güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakülte dekanlık girişi dışında güvenlik kamerası bulunmamaktadır. Ancak bina arkasındaki girişler, kantin, otopark, depo girişleri, dersliklerin bulunduğu alanlar 24 saat gözetim altında değildir. Bu sebeple herhangi bir güvenlik sorununda tespiti güç sonuçların doğması kaçınılmazdır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör ve rampalar) mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Zooteğni Bölümü Lisans programında yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe, gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe; Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları

norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı yeterli bütçe bulunması durumunda desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölüm başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili istekler dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık, ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülen TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TAGEM ve AB projeleri bütçelerinden makine teçhizat ve sarf malzemeler alınabilmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemizde 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemiz 13000 metrekare kapalı alana sahiptir. Fakültemizde bir adet kütüphane ve okuma salonu, 1 adet seminer salonu, toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 300 kişilik modern bir amfiye sahiptir. Amfi ve seminer salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Yerleşke alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştirildiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik

tiyatromuz bulunmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Enstitü bünyesinde Zootečni Yüksek Lisans programıyla ilgili olarak 1 Enstitü Sekreteri, 1 Fen-Sağlık Bilimleri Koordinatörü, 1 Öğrenci işleri, 1 Diploma ve Mezun Öğrenci İşleri ve 3 yardımcı işler personeli bulunmaktadır. Bu personellerin görev tanımları ise kanıt olarak sunulmuştur. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yata ve yalın bir model sunmaktadır.

Kanıtlar

[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Görev Tanımları.pdf](#)
[Orgazizasyon şeması 1.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında

Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karar bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri

yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

[Fakülte Kurulu: a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu:

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki

görevleri yapar: (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde

karar almak, (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.] Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Kanıtlar

[Orgazizasyon şeması.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Zootekni Yüksek Lisans programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak güncellenmiştir.. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez

toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Program tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır.