

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ (YL)
(TEZLİ)**

Bünyamin Bacak (Başkan)

Doç. Dr Özgür Topkaya (Uye)

Araştırma Görevlisi Mehdi Can Özkır (Uye)

Araştırma Görevlisi Niyazi Yılmaz (Uye)

Araştırma Görevlisi Arife Uygun (Uye)

29.12.2020-12.07.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programının bağlı bulunduğu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, eğitim öğretim faaliyetlerine Sosyal Bilimler Enstitüsü adıyla 1994-1995 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. Faaliyete başladığı günden bugüne dek pek çok sayıda tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programını içinde barındıran sosyal bilimler enstitüsü, 16 Haziran 2020 tarihli resmi gazetede yayımlanan Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Akademik Birim Kurulması, Kapatılması, Birleştirilmesi veya Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar (Karar Sayısı: 2654) ile birlikte "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" adını almıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, programımız da dahil olmak üzere bünyesinde bulunan tüm programları etkin olarak işleten bir enstitüdür. Enstitümüz pek çok ülkeden üniversiteler ve diğer akademik kurumlarla işbirliği yapmakta, ortak konferans, panel, kongre ve çalıştaylar düzenlemekte; öğretim üyesi ve öğrenci değişiminde bulunmaktadır. Bugüne kadar çok sayıda öğretim elemanımız ve öğrencimiz bu değişim programlarından yararlanmıştır. Ayrıca enstitümüz Troyacademy ve Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi olmak üzere toplamda iki akademik derginin de yönetimini üstlenmiştir.

Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programı, öğrencilere kamu, özel sektör ve/veya sivil toplum kuruluşları alanında iş fırsatı sunan, bu alanlarda çalışmakta olan öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştiren, akademik kariyer hedefi olan öğrencilerin yetkinlik düzeylerini artıran ve onları bilim sınavlarındaki akademik rekabet koşullarına hazırlayan, öğrencilerin akademik merak düzeylerini geliştirmeyi ve bilimsel literatüre katkı yapabilecek bireyler haline gelmelerini sağlayan en az dört en çok altı yarıyılık tam zamanlı bir programdır. Programımızın eğitim şekli yüz yüze olmakla birlikte Covid-19 Pandemisi nedeniyle önem kazanan uzaktan eğitim uygulamaları kapsamında online olarak yürütülmektedir. Programımızın öğretim dili Türkçedir. Programımızın kontenjanı her yıl 19 Türkiye Cumhuriyeti uyruklu, 1 yabancı uyruklu öğrenciden oluşmak üzere toplam 20 kişidir. Programımıza kabul edilecek öğrencilerin en az dört yıllık bir lisans programından mezun olması gerekmektedir. Bunun yanında programımıza başvuran adayların ALES puanlarının 55'ten az olmaması gerekmektedir. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği md. 5(1).

Programımız her yıl Temmuz ayında Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün belirlediği tarihler aralığında öğrenci alımı gerçekleştirmektedir. Gerekli şartları sağlayarak programımıza başvuruda bulunan öğrenciler bölümce uygulanan bilim sınavına girmeye hak kazanmış olurlar. Programımıza kabul edilecek öğrencilerin başarı sıralamasında dikkate alınacak kriterler ise aşağıdaki gibidir:

*ALES puanının %50'si

*Yazılı bilim sınavının %30'u

*100'lük sistemde lisans genel not ortalamasının %10'u

*YÖKDİL, YDS ya da ÇOMÜ tarafından uygulanan yabancı dil sınav puanının %10'u.

Bilim sınavı yapıldıktan sonra sınava giren tüm adayların sınav sonuçları ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil puanlarıyla birlikte değerlendirilir ve yukarıdaki kriterlere uygun olarak bir başarı sıralaması oluşturulur. Ağırlıklı puanı 65'in üzerinde olan adaylar programımıza kayıt yaptırmaya hak kazanırlar. COVID-19 Pandemisine bağlı olarak uygulanmakta olan uzaktan öğretime paralel olarak bilim sınavının 2020/21 Eğitim Öğretim dönemi öğrenci alımları için kaldırılması kararlaştırılmıştır.

Kanıtlar

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans programına öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yapılmaktadır.

Programımız 4'lük sistemdeki diploma notu en az 2.00, ALES puanı en az 55 olan adayların başvurularını kabul etmekle birlikte genel ağırlıklı puanı (ALES, GNO, Yabancı Dil ve Bilim Sınavı) en az 60 olan adaylara öğrenci olma hakkı tanımaktadır. Buna istinaden program 19+1 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Ancak bu kontenjanlar bazı dönemlerde dolmakta, bazı dönemlerde ise kısmen boş kalabilmektedir. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için müfredatta öngörülen tüm dersleri almak ve bu dersleri başarıyla geçmek zorundadırlar. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği md.17'de belirtildiği şekliyle öğrencilerin kayıt yenileme ve ders seçim süreçleri aşağıda verilmiştir.

(1) Kayıt yenileme işlemi öğrenci tarafından yapılır ve her aşamasından öğrenci sorumludur. Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde derslerini seçmek ve danışmanlarına onaylatmakla yükümlüdür.

(2) Ders kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıt süresi bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde mazeretini belgelendirmek koşuluyla enstitüye başvurabilir. EYK tarafından mazereti uygun görülenlere ders kaydı yenileme hakkı verilebilir. Mazereti uygun görülmeyen öğrenciler o yarıyıldaki ders kaydı yaptıramaz.

(3) Katkı payı ödemesi gerekenlerden, gerekli ödemeyi yapmayanların kaydı yenilenmez.

(4) Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yaptırılmayan yarıyıllar öğrencinin öğrenim süresinden sayılır.

Programımızın genel müfredatı, bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve ders dönemini izleyen dönemde danışman öğretim üyesi eşliğinde yürütülecek tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Programımız bu müfredat kapsamında öğrencilere;

*Akademik disiplin,

*Entelektüel bakış açısı,

*Problem tespiti ve çözümü,

*Bilim ve meslek etiği,

*Konuya uygun araştırma yöntemleri,

*Bilimsel metodoloji,

*Multi-disipliner çalışma,

*Yazım kuralları

gibi konularda yetkinlik kazandırmayı temel ilke olarak benimsemiştir. Bunlara ek olarak programımız, zengin müfredatı ve güçlü akademik kadrosuyla Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri disiplininin sosyal bilimlerdeki yeri ve önemini tüm öğrencilerin kavramasına zemin hazırlamaktadır.

Kanıtlar

[document \(9\) \(1\).pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımızla ilgili tüm yatay geçişler 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği md. 32'de öngörülen hükümlere göre yapılmaktadır. İlgili hükme göre;

"Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir."

Programımız, tezsiz yüksek lisans programlarından öğrenci başvurularını da kabul etmekte ve uygun şartlarda geçişlerini sağlamaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği md.14 (3)'e göre; "Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir."

Programımızda çift anadal veya yandal programları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[document \(10\).pdf](#)

[document \(11\).pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Programımızın Erasmus programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı üniversiteler, bulunduğu ülke aşığıda verilmiştir.

-Dimitrie Cantemir Christian University, Romanya

-Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, Romanya

Programımızın erasmus öğrenci değişimi imkanlarından faydalanmak isteyen öğrencilerin yüksek lisans genel not ortalaması en az 2.5/4.00 olması gerekmektedir.

Programımızda Farabi Değişim Programı olarak da bilinen Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı'ndan faydalanma imkanı da mevcuttur. Farabi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Kanıtlar

[kanıt 1-3.docx](#)

[879-sosyal-bilimler-enstitusu.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. COVID-19 pandemisi nedeniyle öğrenciler ile iletişim online bir şekilde gerçekleştirilmeye devam edilmektedir. Belirlenen danışmanlık saatlerine göre Microsoft Teams üzerinden toplantılar düzenlenerek görüşmeler yapılmaktadır. Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir.

Program, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Kanıtlar

[tezli danisman.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Bunlardan;

a) Ara sınavlar; her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o

dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Sınavlar yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçları onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

a) 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A) 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B) 75-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C) 70-74 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C) 60-69 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D) 50-59 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E) 30-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F) 0-29 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer ç) K: Kalır

d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Programımız kapsamındaki tüm başarı değerlendirme kriterleri mevzuata uygun, objektif ve şeffaf bir şekilde belirlenmektedir.

Yaşanan pandemi nedeniyle sınavlar online bir şekilde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) <https://ubys.comu.edu.tr> adresinden gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının isteğine göre ara sınavlar ve yıl sonu sınavları ödev şeklinde veya sınav olarak yapılmaktadır. Öğrenciler ÜBYS

üzerinden ders materyallerine pdf, ppt, mp3, doc, xls, bağlantı (link) formatlarında ulaşabilmektedir. Aynı zamanda site üzerinden öğrenciler ile öğretim elemanlarının karşılıklı iletişimi de sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[jnzfql8.png](#)

[examResult \(1\).pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımızdan mezun olabilmek için bütün derslerin başarıyla geçilmiş ve tez yazım ve sunum süreçlerinin başarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir. Yüksek lisans tezinin sonuçlanmasına ilişkin olarak aşağıdaki kurallar geçerlidir:

(1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez savunma süreçlerini başarıyla tamamlamış olan öğrencinin mezuniyetiyle ilgili koşullar Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir:

(1) Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Bütün bunların yanında son dönemde bütün dünyayı etkisi altına alan Covid-19 Pandemisinin yaratmış olduğu olumsuz şartlar nedeniyle yüksek lisans savunmaları online olarak da yapılabilme imkanına kavuşturulmuştur. Programımız bu tür gelişmelere son derece duyarlı ve dışsal koşulların gerektirdiği zorlayıcı birtakım uygulamaları benimseyebilme açısından son derece esnek. Bu sebeple son dönemlerde yapılan bazı yüksek lisans tez savunmaları uzaktan video konferans sistemi uygulamaları aracılığıyla gerçekleştirilmiş ve öğrenciler programdan başarıyla mezun olabilmişlerdir.

Kanıtlar

[document \(2\).pdf](#)

[document \(1\).pdf](#)

[uzaktan mezuniyet.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programının temel hedefleri aşağıda verilmiştir:

EA1: Öğrencilerin akademik merak düzeylerini önemli ölçüde geliştirmek.

EA2: Öğrencilerin akademik okuma ve yazma becerilerini alanında yetkin bilim insanlarının sahip olduğu seviyelere yönelik olarak yükseltmek.

EA3: Öğrencilere bilimsel disiplin ve bilimsel etik değerlerini aşlamak.

EA4: Öğrencilere sadece ders dönemi ve tez yazım süreçlerinde değil aynı zamanda mezuniyetlerinden sonraki süreçlerde destek olmak.

EA5: Başarılı lisans öğrencilerinin tercih odağında yer almak ve onları yüksek lisans eğitimi sürecinde daha yetkin hale getirmek.

EA6: Öğrencilere araştırma süreçlerinde destek olmak ve özgün konular üzerinde çalışmalarına yardımcı olmak.

EA7: Öğrencilerin bilimsel yöntem konusundaki eksikliklerini tez aşamalarına gelmeden gidermelerini sağlamak.

EA8: Tüm paydaşlardan gelecek öneriler ışığında programın daha yetkin ve daha etkin işlemesine yönelik çalışmalarda bulunmak.

Kanıtlar

[Kant 2-1 Tezli YL.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programının belirlediği eğitim amaçları, mezunların erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve meslek beklentileri tanımına uygundur.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Çalışma Ekonomisi Uzmanları yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu eğitim amaçları belirlenmiştir. Bu amaçlar ve özgörev, Bölüm Akademik Kurulu ve Dış Danışma Kurulu toplantılarında oluşan görüşler ile bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak tespit edilmiştir.

Bölümden mezun olan öğrenciler kamu kesiminde görev alabilecekleri gibi, uluslararası resmi ve özel kuruluşlarda ve basın ve medyada çalışabilecek yeterlilik ve uzmanlık bilgisine de sahip olmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde danışmanlık ve eğitim hizmeti veren yarı-resmi kurumlar da bir başka iş alanı olmaktadır.

Bunlara ek olarak programın öğrencileri özel sektörün değişik kesimlerinde olduğu gibi, sivil toplum örgütleri içinde de başarıyla hizmet verebilecek yeterliliği alarak öğrenimlerini tamamlamaktadırlar.

Ayrıca programın öğrencileri, öğrenci oldukları sırada veya mezuniyet aşamalarından sonra çeşitli üniversitelerde öğretim elemanı veya öğretim görevlisi olarak atanmakta ve çalışmaya başlamaktadırlar.

Kanıtlar

[kant 2-2 \(1\).docx](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü özgörevleri;

"Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözüme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak."

şeklinde tanımlanmıştır.

Programımızın eğitim amaçları ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün özgörevleri arasında büyük bir korelasyon mevcuttur. Programımız öğrencilere bilimsel disiplin ve bilimsel etik değerlerini aşlamayı eğitim amacı olarak benimsemiştir. Bu bağlamda Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün özgörevlerinde geçen "... etik değerlere ve sorun çözüme yeteneğine sahip...araştırmacıların yetiştirilmesini sağlamak" ifadesi, programımızın temel eğitim hedeflerinden biriyle uyumaktadır.

Özgörevlerin uyumlu olduğuna yönelik bir başka örnek ise "...bilimin gelişmesine fayda yaratan

araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak." ifadeleri ile programın amaçlarından biri olan öğrencilerin akademik okuma ve yazma becerilerini alanında yetkin bilim insanlarının sahip olduğu seviyelere yönelik olarak yükseltme hedefinin uyumlu oluşudur.

Kanıtlar

[Kalite ÇEEİ Stratejik Plan 2021-2025 \(8\).docx](#)

[Kant 2-3 vizyon misyon.docx](#)

2.4. Programın çeşitli i ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programının i ve dış paydaşları aşağıdaki gibidir:

Kanıtlar

[2020 ÇEEİ KALİTE ANKET.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek Şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm i ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile ğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart niversitesi alışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programının misyon, amaç, hedef, detaylı ğretim planı ve ders içeriklerine niversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıtlar

[Kant 2-5.docx](#)

2.6. Programın i ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagncellenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, liderlik özellikleri gelişmiş, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, sistem yaklaşımıyla problemleri tespit edebilen ve üzüm nerileri üreten; çağın gerektirdiği niteliklere sahip çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri uzmanları yetiştirebilmek ğitim amaçlarının uygun bir Şekilde belirlenmesiyle mümkündür.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında alışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu, ğitim amaçları, hedefleri ve ğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm i ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir.

Kanıtlar

[Kalite ÇEEİ Stratejik Plan 2021-2025 \(7\).docx](#)

2.7. Test lt

Programımız, ğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için aşağıdaki

süreçleri uygulamaktadır;

1. 3 yılda bir yapılacak olan işveren/yönetici anketi, 3 yılda bir yapılan deneyimli mezun anketi,

2- 2- 3 yılda bir yapılacak olan eğitim amaçlarının değerlendirilmesine ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonunun da katıldığı Dış Danışma Kurulu toplantısı.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programının misyonu; Ülkenin geleceği için yönetim alanındaki problemlere duyarlı, kamu yararını gözeten, üstün nitelikli yöneticiler, bilim insanı adayları yanında yükseköğretime yarar sağlayacak bireylerin gelişimine katkı vermek bunu yaparken de ek zamanlı olarak bilimsel araştırma alanındaki üretimimizi toplum yararına sunmaktır.

Programın temel amacı, hem özel sektör, hem kamu sektöründeki çalışma alanları için nitelikli eleman yetiştirmektedir. Bu amaçla, program kapsamındaki eğitim ve araştırma faaliyetler çalışma ekonomisi, insan kaynakları yönetimi, sosyal politika, iş ve sosyal güvenlik hukuku, endüstri ilişkileri ve istihdam gibi temel alanlara ayrılmaktadır. Programda öğrencilerin başarılı olabilmeleri için analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları gerekmektedir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programında öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar. Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında bölüm başkanı koordinatörlüğünde toplantılar yapılarak programın güncel durumu ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Alınan kararlar ile bölümün vizyon ve misyonlarının devamı sağlanmaktadır. Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin memnuniyeti ve gelişimi arttırılmak adına şikayetleri ve isteklerine göre her yıl ders programı gözden geçirilmekte ihtiyaç duyulduğu taktirde yenilenmektedir. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Kanıtlar

[Faaliyet Raporu form \(1\) \(1\).xls](#)
[ceko 2020 faaliyet raporu \(3\).docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencilere aldığı her ders için bir ara ve bir dönem notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilmektedir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilmekte olup dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilmektedir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmamaktadır. Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

Kanıtlar

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu program sonucunda öğrenciler, çalışma yaşamının hukuki, ekonomik, sosyolojik ve psikolojik yönleriyle ilgili edindiği bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirir. Bu bilgileri aktarabilme, analiz etme ve yorumlama, eleştirel olarak değerlendirme, sorunları belirleyerek çözüm önerileri getirebilme becerisine dayalı olarak bağımsız çalışma yapar, alana özgünlük ve katkı sağlar. Toplumsal eşitsizliklerin ve toplumsal hareketlerin kaynaklarını ve sonuçlarını uzmanlık düzeyinde inceleyecek kuramsal ve yöntemsel araçları edinir ve kullanır. Çalışmanın insan, çevre ve çalışan sağlığı üzerindeki etkilerini kavrar. Çalışmanın sağlık üzerindeki olumsuz etkilerine karşı devletin, işverenin ve çalışanın hak ve sorumluluklarını açıklar.

Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olmak isteyen öğrenciler bir eğitim-öğretim döneminde 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisi değerinde ders almak zorundadır. Öğretim üyeleri tarafından belirlenen değerlendirme formatına göre geçerli not alan öğrenci danışman atanmasından itibaren her yarı yıl döneminde tez için kayıt yaptırmak zorundadır. Tezini başarılı bir şekilde savunup jüri üyelerinden salt çoğunluk ile kabul alan öğrenci tezli yüksek lisansını başarılı bir şekilde tamamlamış olur. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Kanıtlar

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli

iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Lisans Programında yapılmış olan Swot analizi lisansüstü programlar için de geçerli olmaktadır. Aşağıda bu analiz tekrardan verilmiştir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
8 Yarıyıllık ders planı,
Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,
Ders yükleri,
Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
Öğrenci/akademisyen iletişimi,
Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

1. Bölümün Güçlü Yönleri

Öğrencilerin Erasmus ve Farabi programlarından faydalanabilme imkânının bulunması
Bölümde verilen derslerin öğrencilerin analitik düşünebilme ve bilgisayar kullanma yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik olması
Bölümde verilen derslerin yelpazesinin geniş olması nedeniyle öğrencilere iş imkânları açısından avantaj sağlaması
Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
Balkan Üniversiteleri ile yürütülen ortak çalışma ile birlikte fakültenin Uluslararası tanınırlığını arttırarak uluslararası öğrencilerin alınması,
Çanakkale'nin en büyük ilçesinde bulunmamız,
Balıkesir İli'nin Bandırma gibi büyük ilçelerine olan yakınlığımız,
İÇDAŞ, Çanakkale Seramik, Doğtaş, Cenal, Dardanel ve Akçansa vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,
Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünün kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
Üniversitemizde ve Fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
Kampüsümüzde İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması,
Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
Konferans salonumuz, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,

Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, YGS ile gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişle kıyasla daha istekli olmaları.

2. Bölümün Zayıf Yönleri

Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları, Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi, Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, LISREL, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorunun olması, Eğitimin teoride kalması uygulamaya geçilememesi, Yabancı dil eksikliğini giderebilmek için yabancı öğretim üyesi olmaması, Müfredat içinde tekrar eden derslerin bulunması, Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği, Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, DaVinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması, Dersliklerde internete bağlanamama sorunu, İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi, Fakültemiz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması, Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri, Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi, Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması,

3. Fırsatlar

Yeni fiziki imkânlarla kısa zamanda kavuşulacak olması, Bulduğumuz ilçede yer alan farklı bir fakülte olması ve mevcut yeni bir yüksekokulun aynı yerleşkeye taşınarak elde edeceğimiz kampüs ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması, 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi, Bölümümüz öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, Bölümümüz öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,

- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

4. Tehditler

Staj zorunluluğu olmaması, Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki

vakıf üniversitelerini tercih etmeleri,
Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,
Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik amaçlar, planlar, faaliyet ve performans göstergeleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak

HEDEF 1.1. Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliklerini arttırmak.

HEDEF 1.2. Öğretim elemanı sayısını ve niteliğini arttırmak.

HEDEF 1.3. Yüksek lisans ve doktora programlarının tercih edilir olmasını sağlamak ve yüksek lisans ve doktora programlarının toplam faaliyetler içindeki payını arttırmak.

HEDEF 1.4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

HEDEF 1.5. Bilgiye ulaşım sorunlarını aşmak.

HEDEF 1.6. Kütüphaneyi geliştirmek / güçlendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 2:Yayın ve Araştırma Etkinliğini Arttırmak ve Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Araştırma Fakültesi Özelliğini Belirginleştirmek.

HEDEF 2.1. Fakültemizde yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarının, ulusal ve uluslararası yayınların, alınan patentlerin ve gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını ve kalitesini arttırmak.

HEDEF 2.2. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının çevreye, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Topluma Hizmet ve Toplumla Etkileşimi Arttırmak

HEDEF 3.1. Yerel, ulusal ve uluslararası iş çevresi, resmi kurum ve kuruluşlar ile STK'ların Fakülteye desteğini arttırmak ve fakülteyi sahiplenmelerini sağlamak.

HEDEF 3.2. Fakültenin bilinirliğini ve marka değerini arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 4: Kurum Kültürünün Geliştirilmesi

HEDEF 4.1. Mezun olan öğrencilerimizle iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek.

HEDEF 4.2. Fakülte içerisinde akademik ve idari personelin kuruma aidiyetini güçlendirmek, birbiriyle olan iletişimini geliştirmek, bu doğrultuda sosyal desteği arttırmak, birlikte iş yapabilme hissini yaşatabilecek sosyal faaliyetlerde bulunmak.

Kanıtlar

[Kalite ÇEEİ Stratejik Plan 2021-2025 \(6\).docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Programı sürekli gelişim ve değişim politikasıyla hareket ederek mevcut sistemdeki eksikleri belirleyerek bu eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapmaktadır. Bu doğrultuda Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Bu süreci iki ana başlık altında inceleyebiliriz.

Uzun dönemli çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta olup Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Öğretim elemanları ve danışma kurulu ile yapılan toplantılar aracılığıyla bu çevrimdeki temel işler görülmektedir.

- i) Üniversite, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı fakülte koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları fakülte toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma

komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Bölümümüzün yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin az da olsa düşük olduğu ve fakültemiz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda 2019-2020 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer fakülteler ile daha rekabetçi bir bölüm için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Fakülte ve bölümümüzü Biga ve Balıkesir – Bandırma’ da liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobbing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 11: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 12: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 13: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 14: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 15: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 16: Rakip bölümlerle gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 17: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 18: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü fakülteler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 19: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 20: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

Strateji 21: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak fakültemize çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

Kanıtlar

[Kalite ÇEEİ Stratejik Plan 2021-2025 \(5\).docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programının amacı; çalışma hayatı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, çalışma hayatına ilişkin sorunların çözümlerine yönelik politikalar üretmek için yetiştirilmiş entelektüel uzmanların yetiştirilmesidir. Bu program sonucunda öğrencilerin endüstri ilişkileri, sosyal politika, insan kaynakları, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, insan kaynakları ve çalışma işlerinde kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgilenme ve bu yazılımları kullanabilme becerisi kazanma, endüstri ilişkileri ile ilgili temel mevzuat hakim olup bunları pratik durumlara uygulayabilme ve yorumlayabilme, eleştirel düşünebilme, toplumsal ve mesleki etik kurallarına hakim olma kabiliyetleri geliştirmek istenmektedir. Hazırlanan ders müfredatı ile programın amacı doğrultusunda öğrencilerin bilgi, beceri, yetkinliklerinin artırılması ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bunlara ek olarak yapılan konferans, seminer ve geziler ile bilgileri pekiştirilmektedir.

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Zira bir çalışma ekonomisti, kurumun insan gücünü en verimli olacak alanlarda çalıştırmak ve yapılacak en uygun elemanları bulup işe almak gibi önceliklere sahip olmalıdır.

Bu amaçlar ve hedefler çerçevesinde öğrenciyi iş hayatına hazırlamak için, yapılan anketler neticesinde öğrenci memnuniyetlerini arttırmak için, çağın gereksinimlerini yakalamak için, değişen teknoloji ve iş dünyasına ayak uydurmak için ders programımızda değişiklikler yapmaktayız. Eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de

içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

[5.1.docx](#)

[459-stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanlara doğru sırayla özetlenmiştir.

Online- Eğitim: COVID-19 pandemisi nedeniyle yüzyüze eğitimlere ara verildiği için dersler öğretim elemanları tarafından Microsoft Teams üzerinden canlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler web sitesi veya cep telefonları aracılığıyla derslere katılım göstermektedir. Derslere katılamayan öğrenciler ise tekrarları daha sonradan izleyebilmektedir. Üniversitemizin Microsoft ile e-kampüs anlaşması olduğundan dolayı öğrenciler sınırsız bir şekilde bu imkandan faydalanabilmektedir. Ders anlatımı öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

COVID-19 pandemisi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilen kongre, sempozyum ve etkinlikler ise online bir şekilde gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Olabildiğince COVID-19 pandemisinden dezavantajlı durumları telafi edilmeye çalışılarak öğrencilerin eğitim ve öğretim hayatlarını eksiksiz bir şekilde sürdürülmeye çalışılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrenciler sorumlu oldukları dersleri öğrenci bilgi sistemi ve web site aracılığıyla görebilmektedirler. Ayrıca danışmanları tarafından seçmeli dersler hakkında bilgilendirilmektedirler. Program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları

danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

COVID-19 pandemisi nedeniyle öğrenciler ile yüzyüze yapılan görüşmeler online bir şekilde Microsoft Teams üzerinden yapılarak öğrenciler ile iletişim kurulmaktadır. UBYS üzerinden öğrenciler ile öğretim elemanlarının iletişim kurabileceği seçenekler bulunurken öğrenciler öğretim elemanlarımıza her zaman ulaşabilmektedir. Bu şekilde hem alternatif iyileştirme programları dinlenmekte hem de öğrencilerin uzaktan eğitim sisteminde bir kayıp yaşanmaması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[459-stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri1.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir yarıyıldan hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir. Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir.

Bu dersler; AB Sosyal Politikaları ve Türkiye, Türkiye’de Yoksulluk ve Gelir Dağılımı, İnsan Kaynakları Planlaması ve Kariyer Yönetimi, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bireysel İş Hukukunda Güncel Sorunlar, Sosyal Güvenlik Uygulamalarında Dönüşümler, İşgücü Piyasasını Kurumsal Yapısı ve Bilgi Toplum ve Emek dersleridir.

Kanıtlar

[yönetmelik.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Tezli Yüksek Lisans Programında bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. Ayrıca Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Kanıtlar

[yönetmelik1.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu program sonucunda öğrenciler, çalışma yaşamının hukuki, ekonomik, sosyolojik ve psikolojik yönleriyle ilgili edindiği bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirir. Bu bilgileri aktarabilme, analiz etme ve yorumlama, eleştirel olarak değerlendirme, sorunları belirleyerek çözüm önerileri getirebilme becerisine dayalı olarak bağımsız çalışma yapar, alana özgünlük ve katkı sağlar. Toplumsal eşitsizliklerin ve toplumsal hareketlerin kaynaklarını ve sonuçlarını uzmanlık düzeyinde inceleyecek kuramsal ve yöntemsel araçları edinir ve kullanır. Çalışmanın insan, çevre ve çalışan sağlığı üzerindeki etkilerini

kavrar. Çalışmanın sağlık üzerindeki olumsuz etkilerine karşı devletin, işverenin ve çalışanın hak ve sorumluluklarını açıklar.

Kanıtlar

[5.6.docx](#)
[yönetmelik2.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programın temel amacı, hem özel sektör, hem kamu sektöründeki çalışma alanları için nitelikli eleman yetiştirmektedir. Bu amaçla, program kapsamındaki eğitim ve araştırma faaliyetler çalışma ekonomisi, insan kaynakları yönetimi, sosyal politika, iş ve sosyal güvenlik hukuku, endüstri ilişkileri ve istihdam gibi temel alanlarda öğrenim görerek uzmanlık düzeyinde bilgi sahibi olmaktadır. Bilimsel araştırma tekniklerini öğrenerek bilimsel yayın yapabilme tez yazabilme konularında gerekli eğitimi almaktadırlar. Dönem içerisinde öğretim üyeleri tarafından verilen proje ve ödevler ile birlikte derse hakimiyet kazanmaları, araştırma tekniklerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Ders dönemini başarıyla tamamlayan öğrenci tez dönemine geçmektedir. Öğrencinin tezi, Tez izleme komitesi tarafından salt çoğunluk ile onaylandığı takdirde tezli yüksek lisans eğitimini tamamlamış olmaktadır.

Kanıtlar

[5.7.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Çalışma ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü misyonu gereği kaliteyi en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir. Bu amaçla da akademik kadrosunu sürekli güçlendirmeye çalışarak eğitim kalitesini arttırmaktadır. Bölümümüzde 2 Prof Dr. 2 Doç. Dr. 5 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi Bulunmaktadır. 9'u öğretim üyesi olmak üzere, toplam 12 akademisyen mevcuttur. Ekteki tablolarda ve kanıtlarda ayrıntılı bilgi sunulmuştur.

Kanıtlar

[Kalite ÇEEİ Stratejik Plan 2021-2025 \(5.docx](#)
[6.1 \(3\).docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[Kalite ÇEEİ Stratejik Plan 2021-2025 \(4.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası yayınları dikkate alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

- 1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,
- 2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az

%65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim

Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

- 3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

- 4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
- 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak." gerekmektedir.

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

Kantlar

[6.3.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

COVID-19 pandemisi nedeniyle yüzyüze eğitim mümkün olmasa da üniversitemizin fiziksel koşulları öğrenciler için yeterli olmaktadır. Lisansüstü programlardaki kayıtlı öğrenci sayılarının lisans programlarına göre oldukça az olması sebebiyle sadece üniversitemizde değil Türkiye'deki tüm üniversitelerde yürütülen dersler genellikle belirli dersliklerde veya belirli seminer/konferans salonlarında yürütülmektedir. Programımızca yürütülen tüm dersler ise Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Seminer Salonunda işlenmektedir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü seminer salonu yaklaşık 25 kişilik öğrenci kapasitesine sahip çok amaçlı bir salondur. Bu sayı programımızca belirlenen öğrenci kontenjan sayısının üzerinde olduğundan dersler kolaylıkla yürütülebilmekte, hatta misafir öğrencilerin bile katılabilmesine imkan tanınabilmektedir.

Seminer salonumuzda ortam derecesini ayarlamayı sağlayan klima sistemi mevcuttur. Ayrıca seminer salonumuzda ders materyallerinin görselleştirilmesi ve öğrencilerin sunum yapabilmeleri amacıyla kullanılmak üzere 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Ayrıca seminer salonumuzda öğrencilerimizin, programımızda öğretilen temel derslere ilişkin kitap, dergi, makale vb. gibi kaynakları kolaylıkla temin edebilecekleri 2 adet mini kütüphane bulunmaktadır.

Kantlar

[IMG_6535.jpg](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

COVID-19 pandemisi nedeniyle etkinlerimiz sekteye uğrasa da mümkün olduğunca online bir şekilde yapılmaya devam edilmektedir. Üniversitemizin fiziksel koşulların dahil edilebildiği birçok faaliyeti ve imkanı mevcuttur. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için kapalı spor salonumuzdan yararlanabilmekte; yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunabilmektedir. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkimizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir.

Kantlar

[timsal karabekir.jpg](#)

[akademik.jpg](#)

[535-21112018.jpg](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında programımız ve fakültenin ortak kullanımında olan 130 kişilik bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Bu laboratuvarların tamamında internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz, üniversite alanında internete kablosuz erişebilmektedir.

22 Şubat 2013 tarihinde açılan bilgisayar laboratuvarı C Blok 2. Katta 372 m² alana sahip olup, günün şartlarına ve isteklerine cevap verebilecek şekilde hazırlanmıştır. Laboratuvar, öğrencilerin genel kullanımını için 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 130 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayarlara ait özellikler şu şekildedir: İşlemci: Intel® Core™ i3-2120 CPU@3.30 Ghz, Ram: 4 GB, Sistem türü: 64 Bit.

Öğretim üye ve yardımcılarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Öğrencilere laboratuvarlarda yararlanabilecekleri bir çıktı alma hizmeti sunulmaması; öğretim üyelerine yazıcı ve toner tahsisindeki aksaklıklar ise önemi eksiklikler olarak göze çarpmaktadır.

Kantlar

[bilab.jpg](#)

[bilgisayar lab.jpg](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

ÇOMÜ BİİBF Kütüphanesi, 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m2lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. ÇOMÜ bünyesindeki kütüphaneler, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. BİİBF kütüphanesi 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindedir.

Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle 5 adet faydalanabilmektedir. Her eğitim – öğretim yılının başında düzenlenen kütüphane turları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane hakkında genel bilgiler verilmektedir. Vize ve final dönemlerinde öğrencilerin kütüphanenin olanaklarından faydalanma süresi uzatılmakta ve daha uzun süre açık kalmaktadır.

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıtlar

[7.4 ikinci.png](#)

[7.4 kanıt1.png](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Pandemi süresince fiziksel imkanların kullanımı mümkün olmasa da bölümümüz öğrencileri gerekli bütün güvenlik tedbirlerinin alındığı, keyifli ve huzurlu bir ortamda eğitim almaktadırlar. Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

Fakülte laboratuvarından sorumlu teknik personel her daim mevcuttur. Bu personel ile teknik aksaklıkların önüne geçilmesinin yanında, güvenlikle ilgili sorun yaşandığında sorun büyümeden çözülmesi amaçlanmaktadır. Sorun karşısında teknik personelin yetersiz kaldığı durumda, laboratuvarın bulunduğu katı boşaltmaktan ve gerekli önlemleri sağlamaktan sorumlu akademik personellerimiz mevcuttur. Tabi bu durum sadece laboratuvarın olduğu katla sınırlı olmayıp, tüm bina içerisinde önceden belirlenmiş konumlarda görevli akademik personeller de mevcuttur.

Fakülte içerisinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca giriş katlarında engellilere ait engelli tuvaletleri de yer almaktadır. Engelli tuvaletlerinde gerekli teçhizat bulunmaktadır. Ancak 3 katlı derslikler binasında engelli öğrenciler için rampa mevcut olmasına rağmen katları çıkarak o rampalara ulaşacak bir sistem henüz mevcut değildir. Bu durumun iyileştirilmesi ile sadece engelli öğrenciler değil engelli personelin de daha rahat etmesi mümkün hale gelecektir.

Kanıtlar

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağı Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılan katma bütçe kaynağıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Görüşmelerin ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1 \(1\).docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Biga İktisadi ve İdari Bilimler bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Ancak bildiri başına yalnız bir akademisyen faydalanabilir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir. Ayrıca yurt içi ve yurt dışı öğretim elemanı değişim programlarının yaygınlaştırılması, Biga İktisadi ve İdari Bilimlerin bilinirliğini ve marka değerinin arttırılması (Öğretim elemanlarının yayın sayısı vb.), sağlık ve sosyal imkanlarının arttırılması (Lojman imkanının sunulması vb.), YÖK tarafından sağlanan yurt dışı desteklerinin sayısını arttırılması ve bu amaçla akademik personelin teşvik edilmesi, öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki konferans, panel vs.'ye katılımının teşvik edilmesi, akademisyen kompozisyonunu doçentlik ve profesörlük lehinde arttırılması, bilinirliğin ve marka değerinin tanıtım materyalleri ile arttırılması şeklinde sıralanabilir.

Kanıtlar

[kanıt - yönerge \(2019\) \(1\).pdf](#)

[kanıt 3\(1\) \(1\).pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve Teçhizat desteği Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinden bölüm için ayrılan kısımdan karşılanmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümler ihtiyaçlarına dekanlığa bildirilir, dekanlıkta ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrılan bütçenin yetmediği durumlarda ek bütçe talebinde bulunabilmektedir. Lisansüstü eğitim için tahsis edilmiş seminer salonumuz ve 2 adet mini kütüphanemiz mevcuttur. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde 130 kişilik bilgisayar salonumuz da mevcuttur.

Kanıtlar

[8.3 kanıt.docx](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Bünyesinde çalışan 28 adet idari personelimiz ve 1 adet de bölüm sekreterimiz mevcuttur. İdari personellerimiz hem sayı bakımından hem de kalite bakımından yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

[Kanıt \(idari kadro\) \(1\).docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak

atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

- (5) Bir sınava bağı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağı değışik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceğı konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğere görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları Dekan: Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceğı, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini

yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler Organlar: Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

a. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar

atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Kanıtlar

[kanıt4.1.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen çalışmaları yerine getirmiştir. Bu bağlamda bölümümüzde, 2021- 2025 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, bölüme ait bir web sitesi kurulmuştur. Bunun yanı sıra 2018, 2019 ve 2020 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Bölümümüzde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[kanıt linkleri.docx](#)

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemiz eğitimde kaliteye önem veren Türkiye'deki öncü üniversitelerden bir tanesidir. Buna paralel olarak Bölümümüz Tezli Yüksek Lisans Programında da aynı hedefler gözetilmekte ve ilgili faaliyetler buna uygun olarak sürekli olarak revize edilmektedir.

Rekabet edebilirlik, yenilikçilik ve sürekli araştırma vizyonuyla hazırlanan stratejik eylem planlarıyla belirlenen hedefleri yerine getirebilmek amacıyla akademik ve idari kadromuz sürekli olarak çaba göstermektedir. Nihayetinde tüm bu faaliyetlerin geleceğimize ışık tutacak olan öğrenci arkadaşlarımızın daha iyi yetiştirilmesi gayesine hizmet ettiğinin bilinciyle hareket eden Bölümümüz personeli kendisine verilen tüm görevleri eksiksiz yerine getirmeye ve tüm paydaşlarla uyumlu hareket etmeye büyük çaba göstermektedir. Bölümümüz, pandemi süresince gerekli tedbirleri alarak öğrencilere kaliteli eğitim sunmaya devam etmiştir. Yüzyüze eğitimde yapılan faaliyetler online bir şekilde yapılmaya devam edilerek öğrencilerin kayıpları minimize edilmeye çalışılmıştır

Kanıtlar

