

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER (DR)

Prof. Dr Sezginer Tunçer (Başkan)

Doç. Dr Deniz Anıl Odabaşı (Uye)

Araştırma Görevlisi Seçil Acar (Uye)

Araştırma Görevlisi Dilek Kahraman Yılmaz (Uye)

Doç. Dr Çiğdem Yığın (Uye)

31.03.2021-16.04.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, eğitimine başlamıştır. Halen Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 843 Tezli Yüksek Lisans ve 195 Doktora öğrencisi öğrenimini sürdürmektedir. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde Yüksek Lisans derslerinin gerçekleştirilebilmesi için fakültenin sahip olmuş olduğu alt yapıdan faydalanılmaktadır. Araştırma olanakları olarak; 3 gemi Dardanos Kayıkhanesi, Avlama Teknolojisi Laboratuvarı, Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Biyokimya Laboratuvarı, Canlı Kaynaklar Laboratuvarı, Ekotoksikoloji Laboratuvarı, İşleme Teknolojisi Laboratuvarı, Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Plankton Stok Birimi Laboratuvarı, Planktonoloji Laboratuvarı, Su Kalitesi Laboratuvarı, Yem ve Gıda Analiz Laboratuvarı, Zebra Balığı Laboratuvarı, Canlı Kaynaklar Üretim Ünitesi, Akvaryum Balıkları Üretim ve Araştırma Ünitesi, Dardanos Deniz Canlıları Araştırma Ünitesi ile Dalış Birimlerini bünyesinde barındırmaktadır. Yine Fakülte bünyesinde 1 adet, Akademik Toplantı Salonu, 1 adet Fakülte Toplantı salonu ve 8 adet derslik bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, 1 adet yüzme havuzu, 2 adet spor salonu ÖSEM binası 1 ve 5 adet Yemekhane ve Kafeteryalar bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin barınma ihtiyacının karşılanması için 2 adet devlet ve 1 adet özel yurdu kampüs alanı bünyesinde barındırmaktadır.

Kantlar

[ÇOMÜ_Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-tarihçe.pdf](#)

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi2.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kuramsal-Olgusal Bilgi

TYYC-1 - Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilme

TYYC-2 - Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme

TYYC-3 - Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme

TYYC-4 - Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmalarını eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme

TYYC-10 - Uzmanlık alanı ile ilgili proje yapabilme ve çıktılarını sektörel alanda uygulayabilme yeteneği kazanır.

Beceriler Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-3 - Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme

TYYC-4 - Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma

TYYC-5 - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlatabilme

TYYC-8 - Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşma

TYYC-9 - Uzmanlık alanında sektörel olarak problemleri çözme yetisine sahip olur.

TYYC-10 - Uzmanlık alanı ile ilgili proje yapabilme ve çıktılarını sektörel alanda uygulayabilme yeteneği kazanır.

Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-2 - Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme

TYYC-3 - Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme

TYYC-5 - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlatabilme

TYYC-8 - Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşma

TYYC-10 - Uzmanlık alanı ile ilgili proje yapabilme ve çıktılarını sektörel alanda uygulayabilme yeteneği kazanır.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilme

TYYC-2 - Acquire advanced experience and knowledge to conduct research independently and adhere to the legal, ethical and professional code of practice

TYYC-3 - Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme

TYYC-6 - Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak meslektaşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile etkin bir şekilde yazılı, sözlü iletişim kurma yetkinliğine sahip olma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme

TYYC-8 - Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşma

TYYC-9 - Uzmanlık alanında sektörel olarak problemleri çözme yetisine sahip olur.

TYYC-10 - Uzmanlık alanı ile ilgili proje yapabilme ve çıktılarını sektörel alanda uygulayabilme yeteneği kazanır.

İletişim ve Sosyal yetkinlik

TYYC-4 - Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma

TYYC-5 - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma

TYYC-6 - Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak meslektaşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile etkin bir şekilde yazılı, sözlü iletişim kurma yetkinliğine sahip olma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme

TYYC-9 - Uzmanlık alanında sektörel olarak problemleri çözme yetisine sahip olur.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilme

TYYC-2 - Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme

TYYC-3 - Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme

TYYC-4 - Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma

TYYC-5 - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma

TYYC-6 - Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak meslektaşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile etkin bir şekilde yazılı, sözlü iletişim kurma yetkinliğine sahip olma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme

TYYC-8 - Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşma

TYYC-9 - Uzmanlık alanında sektörel olarak problemleri çözme yetisine sahip olur.

TYYC-10 - Uzmanlık alanı ile ilgili proje yapabilme ve çıktılarını sektörel alanda uygulayabilme

yeteneği kazanır.

Kantlar

[Index.pdf](#)

[eğitim kataloğu doktora.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti MADDE 12-(1) Öğrenci, herhangi bir yükseköğretim kurumunda daha önceki yıllarda bařardđđı lisansüstü derslerini Akademik Takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak EABD/EASD Başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyet kredisine saydırabilir. Aktarılacak kredilerin;a) ÇOMÜ dışındaki başka Üniversitelerin enstitülerinden alınan ders kredileri kayıtlı olunan programın gerektirdiđđi kredi sayısının % 70'ini geçemez. b) Derslerin, son beş yıl içinde alınmış olması gereklidir. c) Aynı anda devam eden lisansüstü programlardan alınan derslerden kredi aktarımı yapılamaz. d) Başarı notunun en az CC olması gereklidir. Kredi aktarma işlemi için;a) Öğrencinin danışmanının uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu, b) EABD/EASD Başkanlığının olumlu kararı, c) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kredi aktarma işlemi gerçekleşir.

Kantlar

[Mevzuat Bilgi Sistemi.pdf](#)

[Index4.pdf](#)

[indeks 4.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Erasmus hareketliliği kapsamında; Trakia University (Bulgaristan), Szebt Istvan University (Macaristan), University of Ostrava (Çek Cumhuriyeti), Universita Politecnica delle Marche (İtalya), University of Helsinki (Fillandiya), University of Sofia (İtalya), Univesity of Bologna (İtalya) ve Zurich University of Applied Sciences (İsviçre) ile anlaşmalar yapılmıştır. Mevlana değişim programı kapsamında ise Tokyo University of Marine Sciences and Technology (Japonya) ile Balıkçılık ve Deniz Bilimleri alanlarında Yüksek Lisans, Doktora ve Öğretim elemanı değişim programlarımız bulunmaktadır. Farabi programı kapsamında ise 2019 yılında Temel Bilimler doktora programı kapsamında 2 öğrenci kontenjanı verilmiştir.

Kantlar

[116-farabi-degisim-programi.pdf](#)

[112-mevlana-aanlasmalari.pdf](#)

[111-erasmus-anlasmalari.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tez danışmanı atanması; MADDE 50'de belirtildiği şekilde; (1) Doktora programında tez danışmanı ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak, öğrencinin talebi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılır. (2) Tez danışmanı, Diş Hekimliği, Eczacılık, Tıp ve Veteriner Fakülteleri anabilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olmak koşulu ile öncelikle EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyeleri arasından ya da gerekli durumlarda, Üniversitenin diğer öğretim üyeleri veya diğer üniversitelerin öğretim üyeleri arasından seçilir. Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü doktora tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgilisular EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. (3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir. (4) Danışman değişikliği her iki danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. (5) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür. (6) Herhangibir biçimde Üniversitedeki görevinden ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

Kanıtlar

[Index7..pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Devam zorunluluğu Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur. Uzaktan öğretim programlarında derse devamla ilgili uygulanacak esaslar EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir. Sınavlar ve değerlendirme MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz. (2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır. (3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. (4) Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez. (5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir. (6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Notlar MADDE 27 –

(1) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir: Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00 Göre Kazanılan Not Göre Not Karşılığı Esasına Göre Katsayı 90-100 AA 4,00 85-89 BA 3,50 80-84 BB 3,00 75-79 CB 2,50 70-74 CC 2,00 60-69 DC 1,50 50-59 DD 1,00 30-49 FD 0,50 0-29 FF 0,00 b) DS: Devamsız c) G: Geçer ç) K: Kalır d) M: Muaf (2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz. (3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir. Ders tekrarı MADDE 28 – (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır. (2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir. (3) Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, EABDK/EASDK'nın kararı ve EYK'nın onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir. (4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir. Not ortalamaları MADDE 29 – (1) Öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. (2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır. Ders saydırma MADDE 30 – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK'nın kararı ile belirlenir. Maddi hata ve nota itiraz MADDE 31 – (1) Açıklanan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde, notların açıklandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde öğretim üyesinin yazılı beyanı üzerine hata düzeltilir. Bu süre geçtikten sonra hatanın düzeltilmesi için EYK'nın onayı gerekir. (2) Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren yedi gün içerisinde EABD/EASD başkanlığına yazılı olarak yaparlar. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABD/EASD başkanı dersi veren öğretim üyesinden görüş ister. İtiraz sonucu, EABDK/EASDK kararı ile kesinleşir. (3) EABDK/EASDK'nın maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara itiraz, kararın ilanından itibaren yedi gün içerisinde enstitü müdürlüğüne yapılabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor enstitü müdürlüğüne sunulur. Sonuç EYK'da görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir. Diğer programlardan ders alma MADDE 32 – (1) Danışmanın önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK'nın onayıyla, yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler. Seminer dersi MADDE 33 – (1) Seminer dersi tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu ve kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer dersi tez danışmanı tarafından yürütülür. Başarısızlık durumunda seminer dersi ders alma döneminde tekrarlanır. Uzmanlık alan dersi MADDE 34 – (1) Uzmanlık alan dersi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. (2) Öğrencinin uzmanlık alan dersini alabilmesi için, tez ve/veya sanatta yeterlik önerisinin EYK tarafından onaylanması gerekir. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de öğrencinin

mezuniyetine kadar devam eder. (3) Uzmanlık alan dersine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından kararlaştırılır

Kanıtlar

[Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Mevzuat Bilgi Sistemi.pdf](#)
[Index7. \(1\).pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Doktora tez önerisi savunması ve tezizleme toplantıları MADDE 53– (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile geçen öğrenci, en geçaltı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini EABD/EASD başkanlığına sunar ve tez izleme komitesinin sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. (2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü EABD/EASD başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. (3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar son kez tez önerisini savunmasına alınır. (4) (Değişik:RG18/8/2019-30862) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, bahar yarıyılı için ocak-haziran güz yarıyılı için temmuz-aralık ayları arasında yılda en az iki kez tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve bir tutanakla EABD/EASD başkanı tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde toplantıyı izleyen on gün içinde enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. (5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. Doktora tezinin sonuçlanması MADDE 54– (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. (2) Öğrencinin doktora tez savunma sınavına alınabilmesi için, asgari kredi koşullarını sağlama, uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarıyla tamamlaması ve tezizleme komitesince en az üç kez başarılı bulunması gerekir. (3) Doktoratezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu, tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tezenstitü yönetim kuruluna gönderilir. (4) Doktora tez jürisi, danışman ve EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş asiliki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. (5) Tez savunma sınavına tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden birinin katılmaması durumunda sınav yapılamaz. TİK oluşumu ve sınav ile ilgili süre, azami süre dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. (6) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tezsavunma

sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. (7) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tezsızıninın tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, EABD/EASDBaşkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tezsızıninı izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. (8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, azami süreyi dikkate alarak en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde son kez yeniden savunur. (9) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 49 uncu maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsız yüksek lisans diploması verilir. (10) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır. (11) Kabul edilen tezlerin doktora tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler. Doktora diploması MADDE 55– (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. (2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. (3) EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diploması alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. (4) Doktora öğrencisinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir. (5) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. (6) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

Kanıtlar

[Index7.pdf](#)

[Mevzuat Bilgi Sistemi 2.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

1. Matematik, fen ve su ürünleri mühendisliği donanımına sahip olma, çalışma alanındaki küresel değişimlere yüksek uyum yeteneği gibi özellikleriyle devlet ve özel sektörde farklı görevler üstlenebileceklerdir.

2. Mezunlarımız yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izlemeyi ilke edinerek mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürürler.

3. Su Ürünleri Mühendisliği, deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlenmesi ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarda yer alabilir; lisansüstü çalışmalar yapabilirler.

4. Girişimci ve yenilikçi bireyler olarak, su ürünleri üretimi, avcılığı ve işlemeciliği ile ilgili şirketler kurabilir, güncel mühendislik yaklaşımlarını kullanarak üretim teknolojilerini geliştirebilirler.

Kanıtlar

[Index11.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Lisans eğitiminin sonunda kamuda görev alan personel doktorasını tamamladığında derecesinde 1 kademe artış sağlanmaktadır. Doktorasını tamamlayan öğrenciler su ürünleri işletmelerinde AR-GE kısımlarında sektörü kalkındırmak ve geliştirmek için çalışabilmektedirler. Doktoraya devam eden öğrenciler üniversitelerde araştırma görevlisi olabilmektedirler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bu program mezunları, su ürünleri üretim ve işleme tesislerinde görev alabilmekte ayrıca akademik kariyer yapabilmektedirler. Mezunlar, ayrıca, KPSS'den gereken puanı almaları durumunda Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Orman ve Su İşler Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyeler gibi kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilirler.

Kanıtlar

[Index8.pdf](#)

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi.pdf](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç ve dış paydaşları belirleme ve oluşturma çalışmaları başlamış olup, bununla ilgili olarak anketler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi 4.pdf](#)

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi 3.pdf](#)

[53-ogrenci-staj-memnuniyet-anketi.docx](#)

[51-ogrenci-lisans-lisansustu-memnuniyet-anketi.docx](#)

[52-akademik-personel-memnuniyet-anketi.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

PÇ1 Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilmek.

PÇ2 Alanı ile ilgili bağımsız olarak araştırma yapabilmek için ileri derecede tecrübe ve bilgi kazanabilme ve bu çalışmaları yaparken kanuni ve etik kuralları benimsemek.

PÇ3 Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirmek.

PÇ4 Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanmak.

PÇ5 Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanmak.

PÇ6 Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak meslektaşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile etkin bir şekilde yazılı, sözlü iletişim kurma yetkinliğine sahip olmak.

PÇ7 Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilmek.

PÇ8 Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşmak.

Kanıtlar

[45-6-su-urunleri-temel bilimler-dr.pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İç ve dış paydaş kurulları oluşturulmuş olup, dönem içerisinde ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır.

2.7. Test Ölçütü

İç paydaş anketleri ve Dış paydaş anketleri hazırlanmış olup, aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[50-yeni-mezun-memnuniyet-anketi.docx](#)

[49-mezun-memnuniyet-anketi.docx](#)

[48-staj-yeri-isveren-memnuniyet-anketi.docx](#)

[51-ogrenci-lisans-lisansustu-memnuniyet-anketi \(1\).docx](#)

[52-akademik-personel-memnuniyet-anketi \(1\).docx](#)

[53-ogrenci-staj-memnuniyet-anketi \(1\).docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde BOLOGNA ile tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[Index15.pdf](#)

[Index14.pdf](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanarak ölçme ve değerlendirmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

[51-ogrenci-lisans-lisansustu-memnuniyet-anketi \(2\).docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Doktora Program Çıktıları; su ürünleri üretim ve işleme tesislerinde görev alabilmekte ayrıca akademik kariyer yapabilmektedirler. Ayrıca mezunların iş bulabileceği kurumlar aşağıda sıralanmıştır;

- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
- Belediyeler
- Su ürünleri üretimi yapan işletmeler
- Kontrol laboratuvarları,
- ÇED koordinatörü firmalarda istihdam edilebilirler.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Programında mevcut ölçme ve değerlendirme sistemlerinden güncel bilgilerin temin edilmesine yaşamış olduğumuz salgın nedeniyle imkan bulunamamaktadır. Ancak önümüzdeki dönemlerde, bu alandaki anket çalışmaları ile iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri elimize ulaştığı takdirde ilgili kanıtların sunulması öngörülmektedir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut veriler henüz mevcut değildir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı Lisansüstü programı ve program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi temel alınarak hazırlanmış ve oluşturulan eğitim planı Su Ürünleri Temel Bilimler anabilim dalına özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar

[Index 16.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir. Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar

eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır. Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların laboratuvar koşullarında veya arazi şartlarında uygulamasına yönelik olarak ve gerekli verilerin toplanmasına yönelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir. Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Hedeflenen bilgi beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amacıyla özellikle uygulama yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Bunun en büyük göstergelerinden biri öğrencilerin mezun olmaları için gerekli zorunlu tez çalışmasıdır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Derslerin içerikleri, eğitim-öğretim yöntemlerine ait bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir.

Kanıtlar

[Index17.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler doktora programı öğrencileri sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak müfredatta yer alan seçmeli derslere uzmanlaşmak istedikleri alana bağlı olarak danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler tüm derslerin içeriklerini ve dersle ilgili diğer tüm bilgileri (veriliş şekli, kaynaklar, ders kredisi, ölçme -değerlendirme yöntemleri vb) Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Böylece Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması ve güvence altına alınması yönünde önemli bir denetim mekanizması bu süreçte büyük bir rol oynamaktadırlar. Bu kapsamda ayrıca, öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, Ana bilim Dalı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir

Kanıtlar

[Index18.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bu doktora programında öğrenim gören öğrenciler: 21 yerel kredilik en az 7 ders almakla; 180 AKTS olarak 4.00 üzerinden en az 3.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla; Yeterlilik sınavını geçmekle; Bir doktora tezi hazırlamak ve savunmakla; Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CB/S notu ile başarılı olmakla yükümlüdürler.

Kanıtlar

[Index19.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Su Ürünleri Temel Bilimler doktora programında öğrenim gören öğrenciler: 21 yerel kredilik en az 7 Su Ürünleri Temel Bilimler doktora programında öğrenim gören öğrenciler: 21 yerel kredilik en az 7 ders almakla; 180 AKTS olarak 4.00 üzerinden en az 3.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla; Yeterlilik sınavını geçmekle; Bir doktora tezi hazırlamak ve savunmakla; Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CB/S notu ile başarılı olmakla yükümlüdürler.

Kanıtlar

[Index20.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilme.

Alanı ile ilgili bağımsız olarak araştırma yapabilmek için ileri derecede tecrübe ve bilgi kazanabilme ve bu çalışmalarını yaparken kanuni ve etik kuralları benimseme.

Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme.

Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma.

Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma.

Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak meslektaşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile etkin bir şekilde yazılı, sözlü iletişim kurma yetkinliğine sahip olma.

Alanı ile ilgili yaptığı çalışmalarını eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşma.

Kanıtlar

[Index21.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin aldıkları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, söz konusu derslerde yaptırılan ödev ve projelerle sağlanmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerimizin yaptıkları tez çalışması, başlıca uygulama deneyimini içerir. Bu kapsamda öğrenci, su ürünleri temel bilimler alanına özgün bir sorunu çözmek veya bir konuyu aydınlatmak üzere tez çalışmasını, danışmanının da yönlendirmesi ile planlar. Takiben bu plana uygun olarak uygulamalı bir şekilde ve gerekli analizler eşliğinde denemeler gerçekleştirilir. Daha sonra elde edilen bulgular değerlendirilerek sonuçlar yazılır. Bu çalışma, takiben ilgili enstitü tarafından belirlenmiş yazım kuralları ve diğer kriterler çerçevesinde akademik bir formata dönüştürülür. Böylece doktora öğrencilerimiz, eğitimleri süresince almış oldukları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri uygulama fırsatı kazandıkları gibi bu bilgileri uluslararası standartlara uygun şekilde bilimsel bir formatta yazılı bir metne dönüştürerek çok önemli bir deneyim kazanmış olurlar. Bu aşamada ilgili enstitü tarafından ortaya konmuş format ve kurallar çalışmanın belirli standartlarda tamamlanmasına yönelik önemli bir kılavuz özelliği taşır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı'nda 5 profesör, 3 doçent, 3 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi aktif olarak görev yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi5.pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, geliştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı'nda 5 profesör, 3 doçent, 3 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi aktif olarak görev yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. 2019 yılında 9 tanesi SCI olmak üzere toplamda 19 adet uluslararası makale yayınlanmıştır. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yayın sayısı 1,9 olarak hesaplanmıştır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi6.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye

yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalına yapılacak öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik kadro atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır. Su Ürünleri 2.grup alanlarda ZİRAAT VE ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ TEMEL ALANI olarak yer almaktadır. Atama kriterleri aşağıdaki gibidir:

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlanmış olmak, Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak, Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak, En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak. Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak; Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak, Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir). Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-1 arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak, Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 2 maddelerinden en az 150 puan almış olmak, Toplam en az 1500 puan almış olmak. **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN** Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması, Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak, Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak, Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak, Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak, Toplam en az 2000 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kantlar

[COMÜ - Personel Daire Başkanlığı.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı bünyesinde araştırma projelerinin ve lisansüstü tez çalışmalarının yürütüldüğü araştırma ve analiz laboratuvarları mevcuttur. Ayrıca, Su Ürünleri Temel

Bilimler Anabilim Dalı öğretim üyeleri eğitim-öğretim faaliyetlerinin Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde yer alan dersliklerde yürütmektedirler.

Canlı Kaynaklar Laboratuvarı

Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin I. yarıyılıda Genel Zooloji ve Genel Botanik, II. yarıyılıda Su Omurgasızları ve Balık Morfolojisi ve Anatomisi, III. yarıyılıda Balık Sistematiği, derslerinin uygulamaları bu laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mühendis olduklarında gereksinim duydukları bu derslere ait bilgiler uygulamalı olarak aktarılmaktadır. Ayrıca yaklaşık yedi yıldır düzenli olarak yaz döneminde gerçekleştirilen TÜBİTAK destekli “Yaz Bilim Kampı” projesinin de laboratuvar kısmı burada gerçekleştirilmektedir.

Ekotoksikoloji Laboratuvarı

Deniz ve tatlı su canlılarından doku elde edilmesi amacıyla ön işlem ve analizlerin yapıldığı araştırma ve ders laboratuvarıdır. Homojenizasyon, evaporasyon (azot ve vakum), soğuk muhafaza (-80 °C) ve spektrofotometrik (tekli ve çoklu okumalı spektrofotometre) ölçümler yapılabilmektedir. Dokuda antioksidan ve sindirim enzimleri, serumda biyokimyasal ve immunolojik analizler belirlenebilmektedir. Ayrıca bu laboratuvarında lisans ve lisansüstü derslerinin uygulamaları da yürütülmektedir.

Su Kalitesi Laboratuvarı

Temel Bilimler Bölümü Su Kalitesi Laboratuvarı, öğretim üyelerinin araştırma projelerinde elde ettikleri materyalleri koruyup edip değerlendirdikleri, tür teşhislerinin yapıldığı, arazi ekipmanının uygun şekilde muhafaza edildiği bir laboratuvar özelliği taşımaktadır. Musluklu ve ışıklandırılmalı tezgâhlarda, deniz ve iç sulardan alınan bentik örneklerin yıkanıp, işlenmesi uygulamaları yapılmaktadır. Aynı tezgâhlarda bulunan Stereo ve ışık binoküler mikroskoplarında da çeşitli bir hücreli bitki ve hayvan ve omurgasız organizmalara ait taksonomik teşhisler yapılmaktadır. Ayrıca, labortuvarında bu omurgasız canlıların uygun şekilde katalog halinde saklandığı bir Limnoloji Müzesi mevcuttur. Su kalitesi laboratuvarı içerisindeki ayrı bir bölmede ise ham protein tayini yapılan ve Kjeldahl cihazlarının bulunduğu bir alan yer almaktadır. Çeker ocak altında bulunan bu cihazlar kapalı bir ortamda çalıştırılmaktadır. Su kalitesi laboratuvarı yukarıda sayılan tüm laboratuvar uygulamalarının yanında, Temel Bilimler öğretim üyelerinin Lisans ve Yüksek Lisans derslerinin bir kısmını ve uygulamalarını gerçekleştirdiği aktif bir laboratuvar özelliği taşımaktadır.

Kantlar

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi7.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı imkanları mevcuttur. Bu altyapı imkanlarının bir kısmı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir. Birimin amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Bu amaçlar doğrultusunda anabilim dalının bulunduğu kampüste hizmet veren çeşitli tesisler mevcuttur. Bunlar: Üniversiteye ait veya özel yemekhaneler, Kafeteryalar, 1000

metrekare alana sahip 7 m tavan yüksekliğine sahip dev fitness salonu, Tırmanma duvarı, Tenis kortları, Futbol sahaları, Basketbol sahaları, Masa tenisi olanakları, Kapalı yüzme havuzu, Kapalı spor salonları, Plaj ve kumsal olanakları, Restoran, Kongre merkezi, Konferans salonu, Tiyatro vb. Çok sayıda kültürel ve sosyal etkinlik düzenlenmekte olup, kampüs etkinlik zenginliğiyle canlılığını sürekli korumaktadır. Sunulan imkanlara ek olarak öğrenci toplulukları kendi ilgi alanlarına dönük birçok etkinlik düzenlemekte, öğrencilerin bireysel gelişimlerine katkı sağlamakta ve sosyalleşmesine olanak vermektedir. Halihazırda Capoeira Topluluğu, Kök Hücre Topluluğu, Havacılık Topluluğu, Rüzgar Sörfü Topluluğu gibi çok farklı alanlarda faaliyetler gösteren 103 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversitede öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde öğrenci haklarını gözeterek, öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına ileterek, eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulmuş resmi bir organ olan Öğrenci Konseyi bulunmaktadır. Konsey, öğrencilerin üniversite eğitimi sürecinde sosyal, kültürel ve mesleki anlamda yapılan etkinliklerle kendilerini geliştirebilecekleri alanlar oluşturmakta ve bu alanlarda öğrencilerin katılımlarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmaktadır.

Kanıtlar

[SKSDB-2019-faaliyet-raporu.pdf](#)

[öğrenci toplulukları.pdf](#)

[Bazı Tesisler.pdf](#)

[Öğrenci Konseyi.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğrenciler ve öğretim üyeleri ders ve araştırma amaçlı olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez kütüphanesine bağlı Bilgisayar laboratuvarını kullanabilmektedirler. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı öğrenciler ve öğretim üyeleri için gerekli mühendislik, bilimsel ve eğitsel altyapıyı sağlamaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, koronavirüs salgını nedeniyle devlet üniversiteleri arasında canlı sınıf uygulaması yapılan ders sayısı sıralamasında önlisans düzeyinde 5'inci lisans düzeyinde 7'nci ve tüm seviyelerde toplam canlı sınıf uygulaması yapılan ders sayısı sıralamasında 7'nci olmuştur.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk.pdf](#)

[ÇOMÜ_Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi.pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğretim üyeleri ve öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı şu an 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkânları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır.

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi) ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga) Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi) ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi) Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de) İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada) Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz Kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler:

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu Kataloglama Basılı Süreli Yayınlar e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri Multimedya Salonu Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphanelerarası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk_2.pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında göz duşu, musluk, asit dolabı, çeker ocak ve kimyasal dolapları mevcuttur. Bina içinde acil durumda binadan en hızlı şekilde çıkışı sağlamaya yönelik ışıklı işaretler mevcuttur. Ayrıca acil durum toplanma alanları ve acil durumlarda görevli personelin sorumlulukları belirlenmiştir. Ayrıca, bina içinde yangın anında kullanılacak ekipmanlar mevcuttur. Bina dışında kapı girişlerinde güvenlik kameraları mevcuttur, ancak, bina içi güvenlik kameraları yoktur. Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde olup, bina kampüs içerisindedir. Kampüs içi öğrencilerin ve öğretim üyelerinin güvenliği açısından uygundur. Bina girişinde engellilere yönelik rampa mevcuttur. Ancak, engelli asansörü yoktur. Bina içinde engellilere yönelik işaretler ve diğer ihtiyaçların karşılanmasına ihtiyaç vardır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalının araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynakları fakülte imkânları doğrultusunda bulunmaktadır. Ancak, akademik personele görev ödeneği, yolluk ve yevmiye verilmemektedir. Lisansüstü tez savunma

sınavlarına kurum dışından katılan öğretim üyelerine yolluk ve yevmiye destekleri bulunmamaktadır. Kongre ve sempozyum katılım destekleri Bilimsel Araştırma Projeleri veya diğer destekli araştırma projeleri ile sağlanabilmektedir.

Kanıtlar

[160-2021-uygulama-ilkeleri.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Programını araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmekte ve sürdürülmesi sağlanmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca Su Ürünleri Yetiştiriciliği Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[160-2021-uygulama-ilkeleri \(1\).pdf](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Su Ürünleri Programı bünyesinde bir adet 4D sürekli işçi kadrosunda personel görev yapmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi8.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitenin organizasyonu ile rektörlük, enstitü, anabilim dalı ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına

ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş olup; tüm karar organlarının görev, yetki ve sorumlulukları mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

Üniversitede kurumsal işleyiş aşağıda belirtilmiştir:

REKTÖR:Bir üniversitenin akademik ve yönetsel olarak en üst düzey yetkilisidir. Görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır: Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Diğer kanun ve ikincil mevzuat çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

REKTÖR YARDIMCISIRektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak, Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

ENSTİTÜ MÜDÜRÜRektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü Kurullarına Başkanlık etmek, Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak, Enstitünün işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını rektöre bildirmek, Personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak, Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISIEnstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için enstitü müdürü tarafından atanır. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek, Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.

ANABİLİM DALI BAŞKANIYükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak. Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak. Dekanlık ve bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek. Bilim alanında ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek. Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek. Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak. Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmak,

anabilim dalı ile ilgili çalışmalarını yürütmek. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak. Anabilim dalı dersleri ile ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanı'na sunmak. Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak

Kanıtlar

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)
[751-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 22 –

(1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. (2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. (4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. (5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. (6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Doktora diploması

MADDE 23 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. (2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. (3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin

kabul edildiği tez sınavı tarihidir. (4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma

Kanıtlar

[lisansustu_mevzuatCOMU.pdf](#)

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında hazırlamış olduğumuz Kalite İç Değerlendirme Raporu, Su Ürünleri Temel Bilimler Doktora Programı kapsamında mevcut altyapımızı, yapılan faaliyetlerimizi, iyileştirme çalışmalarımızı ve programla ilgili güncel verileri içermektedir. Programımızda verilmekte olan doktora eğitiminin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerimiz Erasmus + Öğrenci Değişim Programı, Mevlana programı gibi anlaşmalarla çeşitli ülkelere araştırma yapmak amacıyla gitmiştir ve gitmeye devam etmektedir. Yapılan karşılıklı anlaşmalar veya farklı değişim programları ile öğrenciler yanında öğretim elemanları değişimi de sağlanarak uluslararasılaşma düzeyi yükseltilmiştir. Programda görevli öğretim üyelerinin uluslararası işbirliği çerçevesinde ortak yapılan çalışmalar sonucu uluslararası bilimsel dergilerde ortak makaleleri bulunmaktadır. Fakültemizin eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvarları bulunmakta ve mevcut altyapı programın çıktıklarına hizmet edecek şekilde modern ve tam donanımlı olarak hizmet vermektedir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. Mezun öğrencilerimizle olan ilişkilerimiz ve iletişimimiz daha iyi bir hale getirilmektedir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Programımızda toplumsal katkı faaliyetleri mevcut olmakla beraber yeterince aktif olarak henüz faaliyetler yapılamamış ancak önümüzdeki yıllarda bu konuda yeni faaliyetlerin düzenlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır.