

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)

Dr. Öğretim Üyesi Erhan TAŞKIN (Başkan)

Araştırma Görevlisi Müberra Nur AKÇAMAN (Uye)

Öğretim Görevlisi Vildan BAYRAM (Uye)

Öğretim Görevlisi Muammer CEYLAN (Uye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

GİRİŞ

Bilgisayar Mühendisliği alanında eğitim veren üniversitelerin sayılarındaki artış dikkate alındığında nitelikli ve rekabet koşullarına uygun uzmanların yetiştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu ile üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalının öz değerlendirme raporunun hazırlanmasına gereksinim duyulmuştur.

Bu öz değerlendirme raporu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalının eğitim-öğretim kalitesini artırarak teknolojik değişimlere uyum sağlayabilmesi için gereken stratejik ihtiyaçları iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler sayesinde değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler konusunda planlamalar yapmak amacı ile hazırlanmıştır. Rapor sonucunda ortaya çıkan eksikler ve sorunlar değerlendirilerek olanaklar çerçevesinde gerekli güncellemelere ve iyileştirmelere yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Hazırlanan bu raporun bölümümüzün eksiklerinin ve sorunlarının belirlenmesinde ve çözüm üretilmesinde rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

AMAÇ

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nın eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve gereken stratejilerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu çerçevede, programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşulları ile uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilebilirliğini artırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmak amaçlanmaktadır.

KAPSAM

Bu rapor, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nın yüksek lisans öğretim programını kapsamaktadır.

UYGULAMA PLANI

Özdeğerlendirme Raporu, bölümümüzde Prof. Dr. İhsan YILMAZ başkanlığında Kalite Yönetimi Komisyonu tarafından tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve öneriler temin edilerek hazırlanmıştır.

İletişim Bilgileri

Ünvan-İsim-Soyisim: Prof. Dr. İhsan YILMAZ

Görev: Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, Anabilim Dalı Başkanı

Adres: Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar

Mühendisliği Bölümü 17100 Çanakkale / Türkiye

Telefon: +90 286 2180018 / 20036

Faks: - +90 (286) 218 05 41

E-Posta: iyilmaz@comu.edu.tr

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 2020 itibarıyla ÇOMÜ, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu, 43 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 112117 mezun, 48786 öğrenci, 1922 akademik personel, 749 idari personel ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir ve ayrıca Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birini de bünyesinde barındırmaktadır. Anabilim dalımızın bağlı bulunduğu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ülkenin bilimsel ve teknolojik açılarından gelişmesine katkı sağlamayı, yenilikçi olmayı amaçlamaktadır. 2020 yılı öncesinde üniversitemiz enstitüleri Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak ayrılmaktaydı. 2020 yılında tüm enstitüler tek bir bünyede toplanmış ve adı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olmuştur.

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı 1995 yılında kurulmuştur. 14 personel ofisi, 3 dersliği, 3 laboratuvarı vardır. Bunların dışında gerekli donanımına sahip, sunum, lisansüstü dersler gibi faaliyetlerin gerçekleştirildiği 2 adet seminer salonu mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Ayrıca lisansüstü öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanımızdan da faydalanabilmektedir.

01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ

Programa kabul için, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Uygulama Esaslarında belirtilen Yüksek Lisans Programı'na müracaat ve kabul koşulları uygulanır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi "Bilgisayar Mühendisliği" Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının dili Türkçe'dir. Her yıl güz/bahar yarıyılları için öğrenci kabulü yapılır. Programa yabancı uyruklu öğrenciler de kabul edilir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci Kabul Koşulları içi genel hükümler;

* 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 06 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yer alan hükümler geçerlidir.

* Adaylar bir başvuru döneminde en fazla 1 tezli- 1 tezsiz olmak üzere Enstitü bünyesinde iki yüksek lisans programına başvuru yapabilir.

* Mezuniyet not ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Diplomasında veya not transkript belgesinde mezuniyet not ortalaması 100'lük sisteme göre hesaplanmamış adayların not ortalamalarının 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Senatonun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

* Ön lisans eğitiminden sonra lisans tamamlama yoluyla lisans diploması alanların mezuniyet not ortalamaları ön lisans notları da dikkate alınarak sekiz yarıyıl üzerinden hesaplanır. Bu nedenle adayların 2 yıllık ön lisans transkriptlerini de başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

* Bir programa başvurmak için gerekli olan öğrenim düzeyini (yüksek lisans programları için lisans, doktora programları için yüksek lisans) yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olmaları zorunludur.

Tezli Yüksek Lisans Programlarına Öğrenci Kabulü;

* Lisans programı mezunu olmak.

* Adayların ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 standart puana sahip olmaları gerekir.

Lisansüstü Başvuruları Değerlendirme Ölçütleri (Tezli Yüksek Lisans);

* ALES veya eşdeğeri sınav puanının %50'si, Lisans not ortalamasının %10'u, Bilim sınavı puanının %30'u Yabancı dil puanının %10'u toplanır. Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için oluşacak toplam notu en az 65 olanlar programa kabul edilirler.

* Tezli yüksek lisans programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Adayların başarılı sayılmaları için bilim sınavına girmeleri ve sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan almaları gerekir.

* Tezli yüksek lisans programları yabancı dil puanı için, YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksek Okulunun yaptığı yabancı dil sınavı ve YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puanlar geçerlidir.

01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nda 2 Profesör, 2 Doçent, 7 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 13 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinin tamamı tam zamanlı olarak ÇOMÜ Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde görev almaktadırlar.

Öğretim Üyeleri

Prof.Dr. İhsan YILMAZ (Anabilim Dalı Başkanı)

Prof.Dr. İsmail KADAYIF

Doç.Dr. Bahadır KARASULU

Doç.Dr. Alper Kürşat UYSAL

Dr. Öğretim Üyesi Ali Murat TIRYAKI

Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Cumhuri KINACI

Dr. Öğretim Üyesi Bora UĞURLU

Dr. Öğretim Üyesi Sait Can YÜCEBAŞ

Dr. Öğretim Üyesi Yonca BAYRAKDAR

Dr. Öğretim Üyesi Erhan TAŞKIN

Dr. Öğretim Üyesi Engin ŞAHİN

Arş.Gör. Müberra Nur AKÇAMAN

Arş.Gör. Esmâ YENİSARI

01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

Misyonu, üst seviyede eğitim vererek, Bilgisayar Mühendisliği başta olmak üzere mühendislik alanında kendine güvenen, sorgulama yapabilen, disiplinli çalışmayı prensip edinen, güncel teknolojileri takip

ederek toplumun ihtiyaçlarına çözüm üretebilen, etik değerlere sahip ve topluma faydalı mezunlar yetiştirmektedir.

Vizyonu, Bilgisayar Mühendisliği alanında teknolojinin en son şeklini takip ederek öğretebilen, giderek eğitim kalitesini yükselterek benzerler programlarla her alanda rekabet edebilen, kaliteli akademik araştırma faaliyetlerini yürütebilen, teknolojinin sınırlarını zorlayıp geleceği şekillendirebilen ve gerek yurtiçi ve gerekse yurt dışından tercih edilebilen bir eğitim ve araştırma birimi haline gelmektedir.

01.5. PROGRAMIN AMACI

Programın amacı;

- * Alanında güncel bilgilere sahip
- * Araştırmacı ve teknoloji geliştirebilen
- * Yeni bir bilimsel yöntem öne sürebilen ya da bilimsel bir yöntemi farklı bir alana uygulayabilen
- * Bilimi takip eden
- * Özgün bir konuyu arařtırabilen, kavrayabilen, tasarlayabilen, ve uygulayabilen
- * Ulusal veya Uluslararası kurum ya da kuruluşlarda çalışabilecek, saygın üniversitelerde doktora ve akademik kariyer yapabilecek
- * Ekip ve proje çalışmalarına yatkın
- * İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren
- * Girişimcilik ruhuna sahip

Bilgisayar Mühendisleri yetiřtirmektedir.

01.6. PROGRAMIN HEDEFİ

Program mezunlarından beklenenler:

- * Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahip olarak bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Bilgisayar Mühendisliği özümleri için kullanabilen
- * Bilişim alanındaki problemlerini saptayan, tanımlayan, formüle eden ve çözen; bu amaçla uygun analitik yöntemler ile modelleme tekniklerini seçebilen ve uygulayabilen
- * Bir sistemi ya da süreci analiz edebilen ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında güncel teknolojileri kullanarak tasarım yapabilen ve uygulayabilen
- * Teknolojik problemlerin çözümü için prototip tasarlayan, testler yapan, sonuçları analiz eden ve yorumlayabilen
- * Proje yönetebilen, operasyonel görevleri yürütebilen, güvenlik konularında bilgili
- * Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olan ve hukuksal sonuçlarını kavrayan
- * ağın teknolojik sorunları hakkında bilgi sahibi olan, mühendisliğin temellerini toplumun ihtiyaçlarının karşılanması için kullanabilen, sürdürülebilirlik, girişimcilik ve yenilikçilik konularının

farkında olan

Bilgisayar Yüksek Mühendisleri olarak mezun olmalarıdır.

01.7. KAZANILAN DERECE

Bu programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenciler, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nda Yüksek Lisans derecesi almaya hak kazanırlar.

01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER

Öğrencilerin ilgili bölümünden lisans mezunu olma koşulu bulunmaktadır. Ayrıca bu alanında Yüksek Lisans yapacak öğrencilerin Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji gibi temel bilimlerde alt yapısının güçlü olması ve analitik düşünme yeteneklerinin gelişmiş olması, proje tasarlayabilme, mühendislik tekniklerini uygulayabilme, yeniliklere açık olma, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilme gibi yetkinliklere sahip olmaları eğitim hayatları süresince ve daha sonrasında da katkı sağlayacaktır.

01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nda yüksek lisans programını tamamlayan öğrenciler, akademik alanda eğitimlerini devam ettirebilmenin yanı sıra özel sektörde ya da kamu kurumlarında çalışma imkanı da bulabilmektedirler.

01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ

Bilgisayar mühendisliği yüksek lisans programına yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Edirne, İstanbul, İzmir, Tekirdağ gibi yoğunlukla Marmara Bölgesi'nde bulunan illerde üniversitelerin Bilgisayar ve Yazılım mühendisliği bölümlerinden mezun öğrenciler tercih etmektedir.

01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı yüksek lisans programından mezun olan öğrencilerimiz akademik alanda doktora programına devam ederek lisansüstü eğitime devam edebilirler. Diğer yandan öğrenciler kamu ve özel sektördeki farklı kademelerde (Kıdemli Uzman, Takım Lideri, Yönetici, Araştırmacı vb.) görevler alabilirler.

01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, öğrenci temsilcisi iç paydaşlar; mezun öğrenciler ve çalıştıkları özel firmalar ya da kamu kurumları dış paydaşlar olarak ifade edilebilir.

01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Ç.O.M.Ü. Terzioğlu Yerleşkesi, Mühendislik Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

17100 ÇANAKKALE

Telefon: +90 286 218 00 18

Fax: +90 286 218 05 41

E-posta: mfbilgisayar@comu.edu.tr

Web sayfası: <http://ce.muhendislik.comu.edu.tr/>

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Kalite-Güvence çalışmaları; Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr.

İhsan YILMAZ ve Kalite Yönetimi Komisyonu Temsilcileri Dr.Öğr.Üyesi Erhan TAŞKIN, Öğr.Gör. Vildan BAYRAM, Öğr.Gör. Muammer CEYLAN ve Arş.Gör. Müberra Nur AKÇAMAN tarafından yürütülmektedir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 06 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir:

Yüksek lisans programına başvuru ve kabul

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın; lisans diplomasına sahip olması gerekir.

Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır. Tezli yüksek lisans programına başvuranların ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir.

Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir.

Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirilmeye alınır.

Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı, ilgili programın puan türünde Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil taban puanlarından az olmamak şartıyla EK kararı ve Senatonun kabulü ile özel koşullar belirleyebilir.

Yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı ve ilaveten yabancı dil puanı, lisans not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir.

Tezli yüksek lisans programlarına giriş notunun belirlenmesinde ALES puanının %50'si alınmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir. Yüksek lisans programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olana, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Anabilim dalımızda Yüksek Lisans ve Doktora programı bulunmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nda yüksek lisans programını tamamlayanlar ister akademik alanda ister özel sektörde çalışma imkanı bulabilirler. Özel sektörde; yazılım şirketlerinde; özel ve kamu kurumlarının bilgi işlem, IT, siber güvenlik vb birimlerinde görev alabilirler. Akademik alanda ilerlemek isteyen öğrencilerimizin yüksek lisans mezunu olmalarının ardından doktora programına kayıt olmaları gerekmektedir.

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nda yüksek lisans yapacak öğrencilerin,

Üstün bir akademik yeteneğe,

Fen bilimlerine ve bilgisayar mühendisliği bilimine ilgili ve bu alanda başarılı,

Bilimsel merak ve araştırmacı yapıya sahip,

Bilimsel yöntemler kullanarak veri toplama, değerlendirme ve yorumlama gibi aktiviteleri yerine getirebilen,

Dikkatini yoğunlaştırabilen ve ayrıntıları görebilen,

Sabırlı, dikkatli, ve sorumluluk sahibi kimseler olması gerekir.

Öğretim dili ve Tezlerin yazım dili türkçedir. Gerekli görülen hallerde, tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK'nın onayı ile tezin yabancı dilde hazırlanmasına izin verilebilir.

Bir öğretim yılı iki yarıyıldan oluşur. Akademik yılın kapsadığı kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerine ait hususlar Senato tarafından belirlenir ve akademik takvim olarak ilan edilir. Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur.

Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

Kant linkleri:

[ÇOMÜ Lisanüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporları](#)

[ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

Kantlar

[Tablo 1-1.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.

Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir. Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.

Kanıt linkleri:

[ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır. Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Üniversitemizde yüksek lisans eğitimi alan öğrenciler, herhangi bir ikili işbirliği protokolü olmasa dahi, yurtdışındaki üniversitelerde bir dönem veya bir akademik yıl için Free Mover statüsünde öğrenim görebilirler. Üniversitemizden yurtdışındaki başka bir üniversiteye misafir öğrenci statüsünde gitmek isteyen öğrencilerin üniversitemizde 1 yılı tamamlamaları ve genel ağırlıklı not ortalamalarının en az 2,20 olması gerekmektedir. Öğrenciler ÇOMÜ öğrenim harcı zorunlulukları varsa öderler, karşı üniversitenin de harcını ödemekle yükümlüdürler. Misafir öğrenci olmak istedikleri üniversiteler ile irtibata geçmek öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrenciler gitmek istedikleri üniversitenin Free Mover sitesini inceleyerek, istedikleri başvuru belgelerini sağlayarak başvurularını yaparlar. Misafir Öğrenci statüsünde yurtdışında başka bir üniversiteye gitmek isteyen öğrencilerin karşı kurumdan Kabul Belgesi / Acceptance Letter almaları gerekmektedir. Free Mover Öğrenci statüsünde yurtdışında başka bir üniversiteye gitmek isteyen öğrenciler üniversitemizin Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne başvururlar. Ders seçimi yapılırken 1 dönem için 30, 1 yıl için 60 ECTS kredisi hedeflenmelidir. ECTS uygulamayan üniversitelerde ise akademik birim yönetim kurulunun aldığı karar geçerlidir. Öğrenim Anlaşmasında belirlenen derslerin isimleri ÇOMÜ'de o dönem okutulan derslerden değişik olabilir, ders sayısı daha az ya da daha çok olabilir. Ancak, Öğrenim Anlaşması öğrencinin gittiği kurumda o dönemde alacağı derslerin, ÇOMÜ'de o dönemde alacağı derslere denk olacağını kabul etmektedir. Ders denkliği değil, dönem denkliği esas alınır.

Kanıt linkleri:

[ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[Free Mover Programı](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti

verilmelidir.

Anabilim dalımızda öğrencilerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri kendilerine atanan akademik danışmanlar tarafından takip edilmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Tezli yüksek lisans programımızda, tez danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır.

Enstitü EABD/EASD her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir.

Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir.

Anabilim Dalı; öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının izlenmesi ve buna bağlı olarak mesleki açıdan yönlendirme yapmak öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Danışman, Bölümde izlenecek öğretim planı, ÇOMÜ Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.

Kant linkleri:

[lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği](#)

[yüksek lisans eğitim planı](#)

[öğrenci disiplin yönetmeliği](#)

[yüksek lisans mevzuat](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenciler ders ve derse bağlı etkinliklerini ölçmek için ana yöntem ara sınav ve final sınavıdır. Bu sınavlar dönem içerisinde anlatılan konuları kapsayacak şekilde, her öğrenciye aynı sorular sorularak yapılır. Dersin içeriği ve işleniş şekline göre bu sınavlar yazılı klasik sınav, çoktan seçmeli test ve uygulama şeklinde yapılabilir. Dersi veren öğretim üyesi isteğine bağlı olarak ara sınav ve finale ek olarak, proje, ev ödevi, kısa sınavlar, uygulama ödevleri vb. vererek başarı değerlendirmesinde kullandığı ölçütleri çeşitlendirebilir.

Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

2020 yılındaki tüm ara dönemlerde Covid-19 pandemisi nedeniyle eğitim Microsoft Teams uygulaması üzerinden canlı bir şekilde gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin başarıları da uygun ödev, online-sınav şeklinde ölçülmektedir.

Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Yüksek lisans programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir.

Tam Puan 100 Esasına	Harfli Puan Sistemine	Tam Puan 4,00
Göre Kazanılan Not	Göre Not Karşılığı	Esasına Göre Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

Harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

DS: Devamsız
G: Geçti
K: Kaldı
M: Muaf
GR: Girmedir

Geçti (G) ve Kaldı (K) notları tez çalışması, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir.

Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

Kanıt linkleri:

[lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği](#)

Kanıtlar

[1.5.1.docx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlandırılabilir.

Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenciler aldıkları tüm derslerden en az CC notu ile başarılı olmakta ve mezun olmadan 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaktadır.

Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Kanıt linkleri:

[lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği](#)

[yüksek lisans mevzuat](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımızın eğitim amaçları şu şekilde belirlenmiştir:

- * Ulusal ve Uluslararası şirketlerde veya kamu kurumlarında mühendis, araştırmacı ve yönetici kadrolarında görev alır.
- * Bilgisayar mühendisliği veya ilgili disiplinlerde özgün araştırma çalışmaları yürüterek yüksek lisans ve doktora programlarını tamamlayabilir. Bu çalışmalarını yürütebilecekleri Akademik ve/veya araştırma kurumlarında görev alır.
- * Bilgisayar mühendisliği ve ilgili alanlarda güncel teknolojiler ile ürünler geliştirir ve girişimci yönlerini kullanarak şirket kurar.

Bu amaçlar poster halinde bölümün ilan panolarında, koridorlarda ve laboratuvarlarda asılmıştır. Ayrıca bölümün web sayfasında yayımlanmıştır.

Kanıt Linkleri:

[Program Çıktıları](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bilgisayar Mühendisliği misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Bilgisayar Mühendisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgüveni tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının bilişim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş bilgisayar mühendisliği anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren insan gücü yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere bilişim teknolojileri ile alakalı ihtiyaç duyacakları yazılım ve donanıma dayalı çözüm üretmelerinde teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nın özgörevleri uyumlu olarak tanımlanmış olup Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Özgörevi Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak" Üniversitenin 2018-2022 stratejik plan belgesinde yer almaktadır. Özgörev ayrıca ÇOMÜ misyon-vizyon web sayfalarında da bulunmaktadır.

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nın özgörevi üst seviyede eğitim vererek, bilgisayar mühendisliği başta olmak üzere mühendislik alanında kendine güvenen, sorgulama yapabilen, disiplinli çalışmayı prensip edinen, güncel teknolojileri takip ederek toplumun ihtiyaçlarına çözüm üretebilen, etik değerlere sahip ve topluma faydalı mezunlar yetiştirmektir.

Özgörev bölümün tanıtım web sayfasında yayımlanmaktadır. Belirtilen özgörevlerde, kurumu ve bölümün yetiştirilecek mezunlarla ilgili özgörevleri belirtilmiş, Program Eğitim Amaçlarının da uyumlu olduğu görülmektedir.

Kanıt Linkleri:

[ÇOMÜ misyon-vizyon web sayfaları](#)

[Bölüm Genel Tanıtımı](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Bilgisayar Mühendisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm

paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Programın iç paydaşları olarak

- * Öğretim Elemanları,
- * Lisans Öğrencileri,
- * İdari Personel,

Programın dış paydaşları olarak

- * Mezunlar
- * Mezunlara iş sağlayan Özel-Kamu Kuruluşları
- * Diğer bilgisayar mühendisliği bölümleri
- * Bilgisayar Mühendisleri Odası

belirlenmiştir.

Program eğitim amaçları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmıştır. Bu doğrultuda dış paydaşlar kurulu oluşturulmuştur.

Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde ilk olarak Akademik Bölüm Kurulunda taslak Program Eğitim Amaçları hazırlanmıştır. Daha sonra bu taslak Dış Paydaşlar Danışma Kurulunun 22.04.2019 tarihinde yaptığı ilk toplantısında üyelere sunulmuş ve görüşülerek kabul edilmiştir. Program eğitim amaçlarının belirli dönemlerde gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir. Bölümümüz her dört senede bir program eğitim amaçlarını gözden geçirmeyi ve güncellemeyi planlamaktadır. Gözden geçirme ve güncellemeyi yapabilmek için aşağıdaki süreçlerin uygulanması uygun görülmüştür.

- * İşveren anketleri
- * Mezun öğrenciler anketi

Bölümümüz eğitim amaçlarına ulaşma derecesinin ölçülebilmesi belirtilen anket oluşturulmuş olup bundan sonraki dönemlerde işverenlerle paylaşılıp sonuçların alınması hedeflenmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf eğitim öğretim programımızda varolan oryantasyon dersi ile bu bilgiler detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili öğrenci danışmanları ile öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Kanıt Linkleri:

[Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı \(ÜBYS\)](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Anabilim Dalı amaçlarına ulaşma kapsamında Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Bölüm özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

2.7. Test Ölçütü

Anabilim Dalımız amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında da işveren ve mezunlar dış paydaşlarımız ile anket ve toplantılar aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nın misyonu Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- * Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- * Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- * Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- * Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- * Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- * Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir anabilim dalı olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Bölümümüzün amacı kamu ve özel sektör kuruluşlarının bilişim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş bilişim teknolojisi ile faaliyet gösteren, mühendisler yetiştirmektir.

Özellikle teorik ve pratik çalışmaların yanısıra kendini yetiştirmeye hevesli, ekip ve proje çalışmalarına yatkın mühendis yetiştirmeyi amaçlamıştır.

Bölümümüz bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bilgisayar Mühendisliği Lisansüstü programını bitiren öğrenci, bilgisayar mühendisliği yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin yanısıra ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme gibi girişimcilik konularında da yeteneklerinin artması sağlanmaktadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nın çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 45. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, yüksek lisans tez çalışmasını tamamlamasıyla izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de

yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Program Çıktıları (PÇ)

PÇ1.Lisans düzeyinde varolan bilgilerini geliştirir ve uygulamaya koyar.

PÇ2.Bilimsel araştırma sürecinde, uygun araçları ve yaklaşımları kullanır.

PÇ3.Güncel araştırmaları takip ederek analiz, sentez ve eleştirel değerlendirme yapar.

PÇ4.Bilgi birikimini çok disiplinli bilimsel çalışmalarda kullanır.

PÇ5.Teknolojinin geleceği hakkında öngörü sahibidir.

PÇ6.Teknoloji geliştirme projelerinde görev alarak bu projelere bilimsel katma değer kazandırır.

PÇ7.Literatürde var olan çalışmalarını daha iyi hale getirir veya kendisi yeni bir yöntem ortaya koyar.

PÇ8.Bilimsel yöntemler kullanarak veri toplama, değerlendirme ve yorumlama gibi aktiviteleri yerine getirir.

PÇ9.Yaşam boyu öğrenmenin ve yeniliklere açık olmanın önemini kavrayarak gelişmeleri takip eder.

PÇ10.Mesleki ve ahlaki sorumluluk bilincine sahiptir.

PÇ11.Çalışmalarının sonuçlarını ve ilerlemelerini ulusal ve uluslararası ortamlarda akıcı biçimde aktarır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanısıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların programda almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, program öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Yüksek Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Yüksek Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere laboratuvarların sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için laboratuvar bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira bu tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler, En az 60 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi) , bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler. Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir: Başarı Notu Katsayı 100 puan üzerinden not dönüşümü harf ile tanımlanır. Tez çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere başarılı, tez çalışmalarını başarıyla sürdüremeyen öğrencilere başarısız notu verilir. Başarısız notu ayrıca, kredisiz olarak alınan dersler, uzmanlık alan dersleri, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden tez savunma dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program çıktılarının ve eğitim amaçlarının başarılmasında temel unsur lisansüstü ders programında yer alan derslerdir. Ders programıyla, program kazanımları arasındaki ilişki sürekli şekilde kontrol edilerek, Bilgisayar Mühendisliği ana bilim dalının başarısı veya eksiklikleri, alınması gereken önlemlerin öncelikle belirlenmesi ve mevcut durumun ortaya konulması gerekmektedir. Bu amaçla ders değerlendirme formları hazırlanarak doldurulacaktır. Ayrıca öğrenci-mezun-işveren anketleri oluşturulacaktır. Mezunlar ve iç-dış paydaşlar ile toplantılar yapılacak, elde edilen bilgiler, sürekli iyileştirme sisteminde program için kullanılacaktır. Sürekli iyileştirme çalışmaları; eğitim planının güncellenmesi, teknik gezi ve seminer faaliyetlerinin desteklenmesi ve bölüm fiziksel altyapısının iyileştirilmesi olarak yapılmaktadır.

Stratejik plan ve öz değerlendirme raporu oluşturma kalite güvencesi komisyonu tarafından, faaliyet

raporları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili anabilim dalı başkanı tarafından takip edilmektedir. Bu kapsamda anabilim dalımız kaliteli biçimde gelişmeyi hedef almıştır.

Kanıt linkleri:

[Eğitim Kataloğu](#)

[Yüksek Lisans Programı Dersler ve Eğitim Planı](#)

[Anabilim Dalı Websitesi](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Anabilim Dalı öğretim elemanlarımızla iyileştirme çalışmaları kapsamında sürekli kendini yenileme, gelişme önerileri sunma, program çıktıları ve ders programlarını planlama amacıyla toplantı ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

Anabilim dalımızda kalite çalışmaları henüz başladığından, sürekli iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı değildir. İç ve dış paydaşlarla yapılan anket sonuçları ve alt komisyon/kurullardan gelen istek ve öneriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Kanıt linkleri:

[Eğitim Kataloğu](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Öğrencilerimizi mesleki donanımları iyi birer yüksek bilgisayar mühendisi olarak kariyerlerine hazırlamak hedefinde olan eğitim planımız, bu hedef doğrultusunda programımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını da karşılamayı amaçlamaktadır.

Her dönem sonunda yapılan Akademik Bölüm Kurulu toplantılarımızda bir sonraki eğitim yılında uygulanacak eğitim planı tüm öğretim elemanlarının katkısı ile kararlaştırılmaktadır. Ayrıca bölümümüze ait Yüksek Lisans Eğitim Planı'nın değerlendirilmesi ve gerekli görüldüğünde teknolojik gelişmeler ışığında güncellenmesi amacıyla bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra, bölüm öğrencilerinin, mezunlarımızın ve dış paydaşlarımızın (Kamu kurum ve kuruluşları, diğer üniversiteler, özel sektör kuruluşları vb.) da katkı sağladığı toplantılarda dile getirilen görüş ve öneriler dikkate alınmaktadır. Program çıktılarımızın değerlendirilmesinde de ders değerlendirme anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmaktadır.

Eğitim planımızın öğrencilerimizi meslek kariyerlerine nasıl hazırladığı değerlendirilirken, eğitim planımızda yer almakta olan her bir dersin, dersi veren öğretim elemanınca hazırlanmış olan ders içeriklerinden yararlanılmaktadır. Her bir ders için üniversitemizin Eğitim Bilgi Sistemi'nde ders içerikleri, ders eğitim amaçları, program çıktılarına katkıları, kaynaklar ve ders değerlendirme ölçütleri gibi bilgiler yer almaktadır. Ders içerikleri ve ders ile ilgili diğer bilgiler, eğitim döneminin başladığı ilk hafta dersi veren öğretim üyesi tarafından öğrencilere sunulmakta ve öğrencilerin ders kapsamı, işlenişi, değerlendirilmesi ve öğrenciden beklentiler konusunda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Kanıt linkleri:

[yüksek lisans eğitim planı](#)

[bölüm bilgileri](#)

[dış paydaşlarla ilişkiler](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalında yer alan dersler yarıyıl bazındadır. Her dönem başında öğrenciler içinde buldukları yarıyılın derslerine kaydolurlar.

Mezun olabilmek için öğrenciler, 4.00 üzerinden en az 2.00 birikimli genel not ortalamasını tutturmuş, bir seminer de dahil olmak üzere programdaki tüm dersleri en az CC/S notuyla başarıyla geçmiş (120 AKTS kredisi), ve yüksek lisans tezini başarıyla savunmuş olmalıdırlar.

Teorik derslerde öğretim elemanları gerektiğinde modern ders araç ve gereçlerini kullanmakta ve çağdaş sunum teknikleri ile derslerin görsel zenginliği artırılabilir. Bu sayede daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir. Derslerin daha aktif gerçekleşmesi, ölçme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılması amacıyla haftalık ödevler verilebilmekte ve kısa sınavlar da yapılabilmektedir. Her ders için vize ve final olmak üzere iki sınav yapılmakta, bazı derslerde ödevler veya kısa sınavlar da ortalamaya dahil edilmektedir. Final sınavında ya da ortalama geçme notunda başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavları uygulanmakta, burada alınan not final sınavı yerine geçmektedir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Teori derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında birçok yazılım programı kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri bölümümüze davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Uzaktan Eğitim: 2020 Bahar döneminde tüm dünyada meydana gelen COVID-19 salgını nedeniyle derslerimiz iki dönemdir uzaktan online olarak verilmektedir. Bu bağlamda pandemi boyunca; derslerin ara sınav ve yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının uzaktan online veya ödev şeklinde yapılmasına, mezuniyet için gerekli olan tüm sınavların uzaktan online veya ödev şeklinde yapılmasına, derslerin tüm materyallerinin ÜBYS'ye yüklenmesine, online yapılacak her bir saatlik dersin 20 dakika süre ile gerçekleştirilmesine ve derslerin kayıtlarının alınmasına, uzaktan online dersler için derslere devam

şartının aranmamasına üniversite senatosu tarafından karar verilmiştir.

Kanıt linkleri:

[yüksek lisans eğitim planı](#)

[bölüm bilgileri](#)

[dış paydaşlarla ilişkiler](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Anabilim Dalımızda eğitim planı dört temel unsur dikkate alınarak yönetilmektedir. Bu unsurlar; dersi veren öğretim üyesinin tespit ettiği eksiklikler, dönem sonlarında öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketlerinin sonuçları, mezun öğrencilerimizden gelen geri dönüşler ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerden elde edilen geri dönüşlerdir. Öğretim üyesinin tespit ettiği eksiklikler, öğrenci anketlerinden gelen sonuçlar ve mezunlarımızdan elde ettiğimiz geri dönüşler Bölüm Akademik Genel Kurulu'nda bölümümüzde ders veren bütün öğretim üyeleri ile tartışıldıktan sonra Eğitim-Öğretim Programı Güncelleme ve Geliştirme Komisyonu'nda dış paydaşlar ile paylaşılmakta ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak eğitim planında gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Her akademik yılda açılan derslere öğretim elemanı görevlendirmesi de Akademik Bölüm Kurul kararı ile gerçekleştirilmektedir.

Yapılan değişikliklerin uygulamaya geçebilmesi için, eğitim planında yapılan değişikliklerle ilgili Bölüm Kurul Kararı alınmakta, alınan karar Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na sunulmaktadır. Fakülte Kurulunda değerlendirilen değişiklikler ise Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile rektörlük makamına iletilmektedir. Bu kararın Üniversite Senatosu'nca onaylanması sonucunda eğitim planında yapılan değişiklikler yürürlüğe girmektedir.

Kanıt linkleri:

[kalite yönetimi komisyonu](#)

[yüksek lisans eğitim planı](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

1. YARIYIL GÜZ

BM-5035 Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (3+0): İyi bir akademik projenin özellikleri;

akademik proje yazmanın adımları; projenin organize edilmesi; proje konusu ile ilgili background bilgisi edinimi; bulunan sonuçların yorumlanıp değerlendirilmesi, etik hususlar: kopyadan sakınma, referanslara atıflar, alıntı yapma; bilimsel bir raporun incelenip değerlendirilmesi; proje raporu hazırlanması; proje raporunun düzeltilmesi; etkin sunum teknikleri.

FBE02 Seminer (0+2): Sunum konusuna göre belirlenir.

BM-5005 Yazılım Etmenleri (3+0): Etmen kavramı, etmenlerin birincil ve ikincil özellikleri, yazılım etmenleri, etmen mimarileri (BDI, pro-aktif gibi), etmenler arası iletişim, KIH ve FIPA-ACL iletişim dilleri, iletişim protokolleri, etmen sistemlerde planlama, HTN planlama paradigması, çoklu etmen sistemler, çoklu etmen sistem geliştirme yaklaşımları (rol tabanlı geliştirim, hedef tabanlı geliştirim vs.), çoklu etmen sistem geliştirim yöntemleri, çoklu etmen sistem geliştiriminde test etme ve yeniden yapılandırma yaklaşımları.

BM-5009 Anlamsal Ağ(3+0): Anlamsal web konusundaki temel kavramlar, ontoloji tanımlama dilleri: RDF, RDFS, DAML-OIL, OWL, OWL ile ontoloji geliştirme, ontoloji sorgulama, RDQL, ontolojiler üzerinde çıkarsama, Protege ontoloji geliştirim aracı, OWLapi, ontolojiler arasında eşleme, ontoloji içerisinde kural tanımlama, SWRL kural dili, Etmenler ve ontolojiler arasındaki ilişki, anlamsal veb servisleri

BM-5017 Derleyici Tasarımı (3+0): Java programlama dilinde otomatik sözcük analizci üretimine yönelik Jlex ve otomatik ayrıştırıcı üretimine yönelik CUP gibi önemli yazılım araçları tanıtılmaktadır. Anlamsal eylemler, ara temsiller ve kod üretimi, komut seçimi, veri akış analizi, yaşam analizi ve graf boyamalı yazmaç tahsisi ve çalışma zamanı bellek yönetimi de bu derste anlatılan konular arasındadır. Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler, derste öğrendikleri teoriyi ve yöntemleri çoğu programlama dilleri için iyileştirilmiş derleyicilerin tasarım ve gerçekleştirilmesinde uygulayabilirler.

BM-5021 Paralel İşlemciler ve İşlem (3+0):Bu derste, temel paralel bilgisayar sınıflandırılmasından bahsedilip, bu sınıflamanın arkasındaki temel fikirlerden bahsedilmektedir. Paylaşımlı bellek, dağıtık bellek ve dağıtık paylaşımlı bellek paralel makine kavramları ve onların temel tasarım prensipleri araştırılmaktadır. Her birinin temel ayırt edicici özellikleri belirtmek suretiyle modern eş zamanlı çok iş parçacık işlemciler (SMT), çok çekirdekli işlemciler (CMP) ve çoklu CMP sistemler tanıtılmaktadır. Ayrıca bu derste, paralel makinelerde ara bağlantı ağlarına ek olarak paylaşımlı bellek uyuma protokollerine ve önbellek tutarlılığına özel önem verilmektedir. Düzensiz önbellek (NUCA) ve türevleri genişçe anlatılmaktadır. Programlama modeli olarak paylaşılan bellekli makineler yönelik OpenMP anlatılıp, işlerin çoklu iş parçacıkları arasında paylaşımını sağlayan OpenMP özellikleri üzerine yoğunlaşmaktadır. Ayrıca dağıtık bellekli makineler için MPI programlama modelinden kısa da olsa bahsedilmektedir.

BM-5025 Esnek Hesaplama Yöntemleri (3+0):Esnek hesaplama teorisinin temelleri, Geleneksel olmayan teknolojiler, Yapay sinir ağları, Adaline, Perceptron (Algılayıcı), Madaline ve Geri yayımlı (BP) sinir ağları, Uyarlanabilir ileri beslemeli çok-katmanlı ağlar, Radyal Tabanlı Fonksiyon (RBF) sinir ağları, Kısıtlanmış Kolomb Enerjisi (RCE) sinir ağları, Topolojik organize olmuş sinir ağları, Bulanık kümeler ve bulanık mantık, Genetik algoritmalar, Kaba kümeler, Kaos, Kaotik sistemler, Kombinasyonel eniyileme, İrtifa yokuşu, Benzetimli tavlama, Melez yaklaşımlar (Genetik algoritma, yapay sinir ağları ve bulanık mantık kombinasyonları), Gerçek dünya problemlerinin çözümü, Belirsizlik ve duyarsızlık toleransı, Olasılıksal akıl yürütme, Uzman sistemler.

BM-5027 Dağıtık Sistemlerde İleri Konular (3+0):Tutarlılık ve kopyalama, Veri-merkezli ve istemci merkezli tutarlılık modelleri, Dağıtım protokolleri, Tutarlılık protokolleri, Hataya dayanıklılık, Süreç esnekliği, Kurtarma, Güvenlik, Güvenli kanallar, Erişim kontrolü, Güvenlik yönetimi konuları, Dağıtık nesne tabanlı sistemler, Dağıtık dosya sistemleri.

BM-5029 Kuantum Algoritmaları I (3+0):

BM-5031 Makine Öğrenmesi (3+0): Makina öğrenme alanının temel kavram ve yaklaşımları. Yönlendirilmiş makina öğrenme yöntemleri. Kavram öğrenme ve karar ağaçları ile öğrenme. Makina öğrenme alanında bayes teoremi tabanlı yaklaşımlar. Evrimsel yaklaşım ve genetik programlama. Yapay sinir ağları, destek vektörleri ile öğrenme ve pekiştirerek öğrenme. Yönlendirilmeyen öğrenme yöntemleri ve sınıflandırma.

BM-5033 Gömülü Sistemler (3+0): Gömülü sistemlerin donanımsal ve yazılımsal yapısı, gömülü sistemler üzerinde çalışan uygulamalar bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

BM-5037 Veri Madenciliğinde İleri Yöntemler (3+0): Bu ders, veri madenciliği, büyük veri analizi ve karar verme süreçleri hakkında ileri bilgi sağlar. Bu amaçla, veri ön işleme, çevirim içi analitik işlemler, veri küpleri, ilişki analizi, sınıflama, Bayes Kuramı ve Bayes Ağları, ID3 ve C4.5 Karar Ağaçları, Yapay Sinir Ağları, Destek Vektör Makinası, Genetik Algoritmalar, Kümele konularını işler.

BM-5039 Bulut Bilişim (3+0): Bulut Bilişime Giriş, Yaklaşımlar ve Hizmet Modelleri, Veri Merkezleri, Mimarisini, Platformları, Veri Merkezi Ağları, Sanallaştırma, Kaynak Tahsisi, Kaynak Yönetimi, Depolama Sistemleri, Ara Sınav, Programlama Çerçeveleri, Programlama Çerçeve, Genel Bulut Sağlayıcıları, Genel Bulut Hizmetleri, Ağ Sanallaştırması, Diğer Hizmetler ve Teknolojiler

2. YARIYIL BAHAR

BM-5034 Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (3+0): İyi bir akademik projenin özellikleri; akademik proje yazmanın adımları; projenin organize edilmesi; proje konusu ile ilgili background bilgisi edinimi; bulunan sonuçların yorumlanıp değerlendirilmesi, etik hususlar: kopyadan sakınma, referanslara atıflar, alıntı yapma; bilimsel bir raporun incelenip değerlendirilmesi; proje raporu hazırlanması; proje raporunun düzeltilmesi; etkin sunum teknikleri.

BM-5008 Nesneye Yönelik Yaklaşımlar (3+0): Yazılım geliştirme süreç modelleri, nesneye yönelik analiz ve tasarım, RUP ile evrimsel geliştirim, kullanım durumları, alan modelleri, yazılım mimarisi, etkileşim diyagramları, sınıf diyagramları, GRASP desenleri, tasarım desenleri, çevik süreçler, aşırı programlama, test güdümlü geliştirim, birim testleri, yeniden yapılandırma.

BM-5010 Anlamsal Ağ Servisleri (3+0): Web Servisi Temelleri : WSDL, UDDI standartları ve uygulama ortamları, Servis Standartları : BLEP, OWL-S standardı, OWL-S standardın bir örnek için uygulanması, Semantic Servisler ve Etmenler Arası İlişkinin Tanımlanması ve Uygulanması

BM-5014 Yüksek Performanslı İşlemciler (3+0): Komut düzeyi paralellik ve komut düzeyi paralel bilgisayarlar tanıtılmaktadır. Özellikle geniş yayımlı süper ölçekli işlemciler ve çok geniş komut kelimeli işlemciler anlatılmaktadır. Süper ölçekli makine tasarımında önemli kavram ve mekanizmalar olup yüksek performans elde etmede esaslı rol oynayan çoklu komut yayımı, raflama, dallanma tahmini, komut planlaması, veri bağımlılığı veri/komut önceden getirimi, load/store yeniden sıralama, sıralı ve sırasız yayım, korumalı yürütüm, süper pipeline ve spekülatif yürütüm detaylı olarak açıklanmaktadır. Yüksek performanslı işlemcilerin bellek hiyerarşileri tanıtıldıktan sonra, bellek sistemi performansını artıran mekanizmalardan bahsedilmektedir. Özellikle çok portlu ve çok parçalı önbellekler anlatılıp, onların performans ve düşük güç avantajları açıklanmaktadır. Araştırmalarda yaygınca kullanılan CACTI önbellek modeli tanıtılmaktadır. Ayrıca, mimari, derleyici ve işletim sistemi ilişkilerini etkileyen hususlara da değinilmektedir.

BM-5020 Bilgisayar Bilimlerinde Mantık ve Akıl Yürütme (3+0): Bilgiye giriş, Bilgi üzerinden akıl yürütme ve planlama, Mantık, Rasyonellik kavramları. Çevre'nin doğası, Zeki etmen'in yapısı, Mantıksal etmenler, Önergeler mantığı, Bildirim cümleleri, Doğal tümdengelim, Önergeler mantığının anlamsallığı, Tatmin edebilirlik problemleri (SAT) çözücüler, Yükleme mantığı, Yükleme mantığının kanıt kuramı, Yükleme mantığı'nın anlamsallığı, Yazılımın mikro modelleri, Model kontrolü yoluyla doğrulama, Doğrusal-zamanlı zamansal mantık (LTL), Dallanma-zamanı mantığı, Hesapsal Ağaç Mantığı (CTL) sözdizimi, Kipsel (modal) mantık ve etmenler, Mantık mühendisliği, Çoketmenli

sistemler.

BM-5022 Çoklu Ortam Sistemlerinde Video ve Görüntü İşleme (3+0):İçerik-tabanlı görüntü ve video endeksleme-bilgi elde etme (çıkarma), Çoklu ortam depolama gereksinimleri, Çoklu ortam sıkıştırma teknikleri ve standartları, Çoklu ortam sıkıştırma algoritmalarının gerçekleştirimi ve uygulamaları, Sıkıştırılmış veri kullanılarak video işleme, Çoklu ortam için anlamsallık.

BM-5024 Kuantum Algoritmaları II (3+0):

BM-5026 Grafik İşlemciler ve Programlama (3+0):Grafik işlemciler için bulunan farklı kütüphaneler ile var olan problemleri çözümlenmek.

BM-5028 Doğal Dil İşleme (3+0):Doğal Dil İşleme Seviyeleri ve Aralarındaki geçişler, Ses bilimi, Biçimbilim, Anlambilim, Dil Modelleri , Sözcük Etiketleme, Biçimbilim Belirsizliği Giderme, Yazım Hatası Düzeltimi, Gramerler ve Ayrıştırma Algoritmaları, Sözcük Anlam Belirsizliği Giderme, Makine Çevirisi

BM-5030 Derin Öğrenmeye Giriş (3+0):Derin Öğrenmeye Giriş, Derin İleri Beslemeli Ağlar ve Derin Öğrenme için Regularizasyon, Eğitilen Derin Modeller için Eniyileme, Evrişimli (Konvolüsyonel) Ağlar, Dizi Modelleme, Yinelemeli ve Özyineli Ağlar, Derin Öğrenme Pratik Metodoloji ve Uygulamaları, Doğrusal Faktör Modelleri, OtoKodlayıcılar, Temsili Öğrenme, Derin Öğrenme için Yapısal Olasılıksal Modeller, Monte Carlo Yöntemleri, Bölümleme Fonksiyonu, Yaklaşıklamalı Çıkarıma, Derin Oluşturucu Modeller.

BM-5032 Veritabanında İleri Konular (3+0):Bu ders veri tabanı sistemleri hakkında teorik bilgiler sunmaktadır. Teknik bir özet, veri tabanındaki teknik zorluklar, veri bağımsızlığı, veri tabanı bütünlüğü, güvenliği, veri tabanı kurtarılması, performans, veri tabanı tasarım prensipleri ve veri tabanı yönetimi gibi genel konuların yanında Nesne Yönelimli ve Nesne İlişkisel, Paralel ve Dağıtık veri tabanları ve tutarlılık kontrolü gibi ileri konuları içermektedir.

BM-5036 Yazılım Testi (3+0): Bu ders, yazılım testinin temel prensiplerini ve bu prensiplerin daha iyi bir yazılımı daha hızlı üretmek için nasıl kullanılacağını öğrenmeyi sağlar. Bu ders, sadece daha iyi programlama yapma yetisini kazandırmakla kalmaz; bunun yanında iş hayatında karşılaşılabilecek test aktivitelerini yürütebilmeleri için öğrencileri hazırlar. Yazılım Testine Giriş, Yazılım Testinin Temelleri, Test Tipleri ve Düzeyleri, Çizge Kapsama, Mantık Kapsama, Girdi Uzayı Bölümleme, Sözdizimi Tabanlı Test, Yazılım Yaşam Döngüsünde Test, Statik Test, Dinamik Analiz, Test Yönetimi, Test Araçları, Yazılım Testinde Karşılaşılabilecek Güçlükler

BM-5038 Nesnelerin İnterneti (3+0):IoT'ye Giriş, Ağ Temelleri, İletişim protokolleri, Sensör Ağları, IoT'de birlikte çalışabilirlik, IoT Uygulamaları Geliştirme, IoT için SDN, Bulut bilişim, Sis Bilişim, Bağlı Araçlar, Sağlık Hizmetinde IoT, Endüstriyel IoT, Akıllı Evler

BM-5040 Bilgisayar Ağlarında İleri Konular (3+0):

3.YARIYIL GÜZ

FBE-YL Uzmanlık Alan Dersi (8+0)

4. YARIYIL BAHAR

FBE-YL Uzmanlık Alan Dersi (8+0)

Kanıt linkleri:

[ders içerikleri](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Mühendislik Bilimleri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye olanağı sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

[kalite yönetimi komisyonu](#)

[yüksek lisans eğitim planı](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların mühendislik, yazılım, donanım, proje yönetimi, risk yönetimi, araştırma yöntemleri, değişiklik yönetimi, girişimcilik ve ekip liderliği vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt linkleri:

[kalite yönetimi komisyonu](#)

[program çıktıları](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler ana tasarım deneyimini yapacakları tez ile kazanmaktadır. Üzerinde çalışılacak tez konuları öğretim üyeleri tarafından ya da öğrencilerin önerileriyle belirlenmekte, öğrenciler öğretim üyeleri ile görüşerek çalışacakları konuya karar vermektedir.

Belirlenen konu üzerinde bir dönem süresince öğretim üyesi ve öğrenciler düzenli toplantılar yaparak önce teorik alt yapıyı oluşturmakta, daha sonra da tezin gerektirdiği yazılım ve donanım çalışmaları yapılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Anabilim Dalımız öğretim kadrosu eğitim-öğretim ve akademik çalışmalarını sürdürmekte olan genç ve dinamik bir kadrodur. Farklı uzmanlıklara sahip öğretim kadromuz, öğrencilerin bilgisayar mühendisliği alanında kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır ve öğrencilere farklı alanlarda yol

göstermektedirler. Anabilim Dalımız, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Anabilim Dalımız kadrosunda 2 profesör, 2 doçent, 7 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm web sitesinde ve AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları Tablo 6.1.1’de verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Kanıt linkleri:

[Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AVESİS\)](#)

[Akademik Kadro](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

Kanıtlar

[Tablo 6-1.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3’te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

[Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AVESİS\)](#)

[Akademik Kadro](#)

[2020 Bilgisayar Mühendisliği Faaliyet Raporu](#)

Kanıtlar

[Tablo 6-2.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayınlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel

toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır ve uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlamış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,

3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,

4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,
- 3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,
- 4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,
- 5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,
- 6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıt linkleri:

[Akademik Kadro Atama Kriterleri](#)

[Yüksek Öğretim Kanunu](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim Dalımızda derslik olarak oturma düzeni farklılıklarına göre 51-75 aralığında kişi kapasiteli bir sınıf, 76-100 aralığında kişi kapasiteli iki sınıf bulunmaktadır. Buna ek olarak uygulamalı derslerin ve laboratuvar derslerinin yapılabilmesi için bir adet 50 kişi kapasiteli ve bir adet 75 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda aktif olarak kullanılabilen 97 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Elektronik uygulamalarının yapılabileceği bir adet 30 kişi kapasiteli elektronik laboratuvarı ve bu laboratuvar içerisinde 10 adet elektronik eğitim ve 10 adet mikrodenetleyiciler eğitim setleri bulunmaktadır.

Anabilim Dalımızda lisansüstü dersler için de 1 adet 10 kişilik sınıf bulunmaktadır. Burada lisansüstü derslerin yanı sıra lisansüstü öğrencilerin boş zamanlarında çalışmalarını için ayrılmıştır. Tüm derslik ve laboratuvarlarda görsel ders işlemeye yönelik olarak öğretim elemanının kullanımına açık bir adet masaüstü bilgisayar ve yansı cihazı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak hem öğrencilerin hem de akademik personelin eğitim amaçlarında kullanılmak üzere 7 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı ve 3 adet kamera bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

[Anabilim Dalı Websitesi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Anabilim Dalımız bünyesinde 10 kişilik bir kütüphane ve lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin boş vakitlerinde çalışmalarına yönelik bir adet 10 kişilik çalışma odası bulunmaktadır.

Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili

konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve üniversitemiz konferans salonlarından faydalanmaktadır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlik sağlamalarına en büyük olanak öğrenci toplulukları üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenci topluluklarından Bilgisayar ve Teknoloji Topluluğu üyelerinin çoğunluğu bölümümüz öğrencisidir. Öğrencilerin kurmuş olduğu Bilgisayar ve Teknoloji Topluluğunun çalışmasını yürütmek için bir adet 20 metre karelik oda derslikler binasında bulunmaktadır. Öğrencilerin akademik başarılarının yanında bilim, sanat, kültür, spor ve toplum hizmeti gibi konularda her türlü sosyal etkinliğe aktif katılabilecekleri için “Öğrenci Gençlik Merkezi” ve “Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi” öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır.

Öğretim üyeleri ve elemanlarının her biri için tek kişilik 13 adet 20 metrekarelik ofisler tahsis edilmiştir. Akademik personelin kullanımı için odalarda masaüstü bilgisayarlar bulunmaktadır. Bölüm sekreteryası için 1 adet 20 metrekarelik ofis bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda

konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Pandemi nedeniyle 2020 yılında Bahar şenliği yapılmamıştır.

Kanıt linkleri:

[Bilgisayar ve Teknoloji Topluluğu](#)

[Anabilim Dalı Websitesi](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan bölümümüz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarlarımız ve bu laboratuvarlarımızdaki bilgisayarlarda öğrencilerimiz için gerekli olan yazılım programları mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Kanıt linkleri:

[Anabilim Dalı Websitesi](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpinar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane’de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcaada)

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi’nde yer alan Merkez Kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden pandemi süreci dışında 7/24 faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’ne (ÇOMÜ) Terzioğlu Kampüsündeki bütün öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş, 590.000 cilt kitabı ve süreli yayınları bünyesinde barındırmaktadır. Kütüphanenin okuma salonları toplam 15.250 metre karedir ve Merkez Kütüphanesi 1.000 kişilik okuyucu kapasitesine sahiptir. Ayrıca Merkez Kütüphanemizde bir adet konferans salonu, özel okuma odaları, akıllı sınıf ve yabancı dil öğretim salonuna da sahiptir. Kütüphane aynı zamanda bilgi işlem salonlarına da sahiptir. Bu salonlarda 200 civarında 24 saat açık bilgisayar terminalleri öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler:

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphanelerarası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

ÇOMÜ Korfman Arkeoloji Kütüphanesi ÇOMÜ'ye bağlı kütüphanelerden biridir. Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği antlaşması ile 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Buna ek olarak bölümümüz bünyesinde 10 kişilik bir kütüphane ve lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin boş vakitlerinde çalışmalarına yönelik bir adet 10 kişilik çalışma odası bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

[ÇOMÜ Kütüphanesi](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerine erişim ve katılmada sorun yaşamamaları için kampüs içinde, binada ve dersliklerde gerekli önlemler alınmıştır. Merdivenler ile ulaşım sağlanabilecek problemlerin önlenmesi için her kata asansör ile ulaşım imkanı sağlanmış, bina girişlerinde ise ulaşımı sağlamak için rampa bulunmaktadır. Bina ve asansör girişlerinde tekerlekli sandalye manevrası için yeterli boş alan bulunmakta, engellilerin asansöre kadar ulaşımında herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Asansör kabinleri iç hacim ve ölçüleri ile kullanım için gerekli olan buton kullanımları sağlanmıştır. Tuvalet kullanımında da benzer şekilde bir adet tuvalet engellilere uygun olarak oluşturulmuştur.

Kanıt linkleri:

[Bilgisayar Mühendisliği 2020 Faaliyet Raporu](#)

[Bilgisayar Mühendisliği 2019 Öz Değerlendirme Raporu](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bir kamu üniversitesidir. Üniversite bütçesinin büyük bir kısmı devlet tarafından tahsis edilmektedir. Devlet desteği dışındaki bütçe kaynağını, döner sermaye gelirleri oluşturmaktadır. Program amaçlarının yerine getirilmesi ve sürdürülmesi için gerekli olan parasal kaynaklar, katma bütçeden ve döner sermaye gelirlerinden sağlanmaktadır. Bütçe kanunuyla Üniversiteye verilen fasıllar, Rektörlük Makamı tarafından ihtiyaç durumlarına göre fakültelere dağıtılmaktadır. Mühendislik Fakültesi'ne ayrılan tahsisat da mühendislik fakültesi dekanlığı tarafından bölümler ve dekanlık

birimleri arasında dağıılmakta ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile uygulanmaktadır. Genel harcamalar, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Bölümlerin ihtiyaçları dikkate alınarak fakülte tarafından hazırlanan bütçe, Rektörlük kanalıyla Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve yılbaşında üniversitelere tahsis edilmektedir. Rektörlük yetkisinde, fakültelere yapılan dağılımda bütçenin hangi harcamalar için kullanılabilceği belirlenmektedir. Bütçenin, bölümlere ve dekanlık merkezi için dağılımı dekanlık tarafından yapılmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, birimlerde yürütülen lisansüstü tezler ve araştırma projelerine destek vermektedir. Projeler üniversite içinden ve dışından seçilen hakemler tarafından değerlendirilmektedir. Bu projeler arasında bölüm altyapısına yönelik başvurular da kabul görmekte ve uygulamaya alınmaktadır. BAP dışında öğretim üyelerinin TÜBİTAK destekli projeler ve projelerden gelen fonları da bulunmaktadır.

Sempozyum, kongre gibi bilimsel etkinliklere bildiri ile katılım, üniversite yönetimince kısmen desteklenmektedir. Ayrıca BAP projesi kapsamında sempozyum katılım için destek alınmaktadır. Her bölüme fakülte tarafından eşit miktarda ayrılan yolluk ve gündelik bütçesi, öğretim elemanlarının kadro ve görev ünvanlarına göre belirlenmektedir.

Kanıt: Mühendislik Fakültesi Harcamalar Tablosu

Kanıt linkleri: <http://ce.muhendislik.comu.edu.tr/>

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Mühendislik Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı'nın akademik kadrosunda 2 Profesör, 2 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bütçe ve döner sermaye gibi kaynaklar yanında, öğretim elemanlarının BAP projeleri, TÜBİTAK projelerinden aldığı destekler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar.

Kanıt linkleri:

[Bilgisayar Mühendisliği Bölümü](#)

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümün derslik ve laboratuvarlar ile ilgili temel altyapı, teçhizatlar ve bakım masrafları için gerekli

destek doğrudan fakülte ve yürütülen projelerin bütçelerinden karşılanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Üniversitenin ihtiyaç duyduğu insan gücünün planlanması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili öneriler, Üniversitenin personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemler, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarının düzenlenmesi ve uygulanması Rektörlüğün bünyesinde bulunan Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitenin yerleşke alanı içerisinde yer alan tüm birimlerin inşaatı, projesi, altyapısı, tadilat onarımı vb. işlerinin yapım ve kontrol hizmetleri Rektörlüğümüze bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, eğitim-öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine bilişim desteği sunmaktadır. Rektörlük, Mühendislik Fakültesi bünyesinde düzenlenen akademik, eğitim ve sosyal içerikli etkinliklere her türlü desteği sağlamaktadır. Fakülteadaki birimlerin bakım, onarım, temizlik vb. işleri ise Dekanlık tarafından organize edilerek yürütülmektedir.

Bölümde İdari işlerin yürütülmesinde bir bölüm sekreteri bulunmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitenin yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Bölümde karar alma mekanizmalarında ise 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince Bölüm Kurulu, Akademik Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu oluşturulmakta ve kurullar görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Bölüm Kurulu'nda alınan bütün kararlar UBYS sistemi kullanılarak gerekli mercilere ulaştırılmaktadır.

Rektör

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 13. maddesinin (a) fıkrası ve 3 sayılı "Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" hükümleri ve "Rektör Adayı Olmak İsteyenlerin Başvurusuna İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca rektör ataması yapılır.

2. Yukarıda zikredilen Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde rektör adayları için belirlenmiş olan şartları taşıyan adaylar aşağıdaki belgelerle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvuruda bulunabilirler.

a) Başvuru dilekçesi

b) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

c) Ekte sunulan formatta Rektör Adayı Bilgi Formu

d) Profesör olarak çalışmış veya çalışıyor olduğuna dair belge

e) Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde bulunan; "Kamuda ve/veya sosyal güvenlik kurumlarına tabi olmak kaydıyla uluslararası kuruluşlar ile özel sektörde veya serbest olarak en az beş yıl çalışmış olmak" şartını sağladığını gösterir belge

f) Bulduğunuz veya son görev yaptığınız Üniversite/Kurumdan alınan disiplin kaydını da gösteren hizmet döküm belgesi.

Not : Başvurular bizzat veya posta ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yapılabileceği gibi, " rektoraday@yok.gov.tr" adresine elektronik posta yoluyla da yapılabilir.

Yeni kurulan üniversitelere rektör adayları olarak başvuran profesörler arasından

Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır.

Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin

aylıklı profesörleri arasında en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14

- a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.
- b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
 - (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
 - (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
 - (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
 - (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
 - (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
 - (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
 - (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
 - (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Madde 15

- a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy

hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları Dekan:

Madde 16

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm:

Madde 21

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. (1)

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.,

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde karar alma mekanizması mevzuata uygun bir şekilde çalışmaktadır. Üniversitenin dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun bir yapıdadır. Üniversitenin organizasyon şeması Şekil 9.1'de görülmektedir. Senato, karar mekanizmalarının en üstteki oluşumudur. Senatoda, akademik birimlerimizin tamamından temsilciler bulunmakta ve görüşlerini paylaşabilmektedirler. Öğrenci konseyleri başkanı, gerekli görüldüğü takdirde, senato toplantılarına çağırılarak, öğrenciler adına görüşleri alınmakta ve bu karar ve duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, Üniversite Yönetim Kurulu görev ve sorumlulukları gereği olağan ve olağanüstü toplantılarını etkin bir şekilde yerine getirmekte; yapılan toplantılar şeffaf bir şekilde üniversite ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu yanında, Üniversitede yürütülen birçok hizmet ve uygulama için gerek yasal zorunluluklarla gerekse yürütmeye destek olmak amacıyla bazı kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmaları düzenlemek amacıyla 20 Eylül 2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" uyarınca Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulmuştur. Dekanlık karar alma mekanizmaları, 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince; Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Akademik Kurulu oluşturulmakta ve görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Fakülte'deki diğer her türlü işlevin (idari işler) yerine getirilmesi, Dekanlığın kontrolünde, Fakülte sekreteri tarafından yapılmaktadır.

Bölümümüzde karar alma mekanizmalarında ise 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince Bölüm Kurulu, Akademik Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu oluşturulmakta ve kurullar görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Bölüm Kurulu'nda alınan bütün kararlar EBYS sistemi kullanılarak gerekli mercilere ulaştırılmaktadır.

Ayrıca program eğitim amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için iç ve dış paydaş katkılarında (öğrenciler,

öğretim elemanları, mezunlar, işverenler, kamu kuruluşları, özel sektör) büyük önem verilmektedir. Bu bağlamda yüz yüze görüşmeler (öğrenciler, mezunlar, işverenler ve diğer paydaşlar), seminerler, öğrenci anketleri, mezun toplantıları, mezun anketleri vb. gibi faaliyetler yapılmaktadır. Bölüm Program eğitim amaçlarının belirlenmesi için, bölümün tüm öğretim elemanlarını içine alan komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlar yılda bir kez güncellenmekte olup görevli komisyonlar takip eden tablolarda verilmiştir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Programına özgü ölçütler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

PÇ1.Lisans düzeyinde varolan bilgilerini geliştirir ve uygulamaya koyar.

PÇ2.Bilimsel araştırma sürecinde, uygun araçları ve yaklaşımları kullanır.

PÇ3.Güncel araştırmaları takip ederek analiz, sentez ve eleştirel değerlendirme yapar.

PÇ4.Bilgi birikimini çok disiplinli bilimsel çalışmalarda kullanır.

PÇ5.Teknolojinin geleceği hakkında öngörü sahibidir.

PÇ6.Teknoloji geliştirme projelerinde görev alarak bu projelere bilimsel katma değer kazandırır.

PÇ7.Literatürde var olan çalışmaları daha iyi hale getirir veya kendisi yeni bir yöntem ortaya koyar.

PÇ8.Bilimsel yöntemler kullanarak veri toplama, değerlendirme ve yorumlama gibi aktiviteleri yerine getirir.

PÇ9.Yaşam boyu öğrenmenin ve yeniliklere açık olmanın önemini kavrayarak gelişmeleri takip eder.

PÇ10.Mesleki ve ahlaki sorumluluk bilincine sahiptir.

PÇ11.Çalışmalarının sonuçlarını ve ilerlemelerini ulusal ve uluslararası ortamlarda akıcı biçimde aktarır.

Kanıt Linkleri:

[Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Program Çıktıları](#)

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır.

Ayrıca program eğitim amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için iç ve dış paydaş katkılarına (öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler, kamu kuruluşları, özel sektör) büyük önem verilmektedir. Bu bağlamda yüz yüze görüşmeler (öğrenciler, mezunlar, işverenler ve diğer paydaşlar), seminerler, öğrenci anketleri, mezun toplantıları, mezun anketleri vb. gibi faaliyetler yapılmaktadır. Bölüm Program eğitim amaçlarının belirlenmesi için, bölümün tüm öğretim elemanlarını içine alan komisyonlar oluşturulmuştur.

Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır.