

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

FİZYOLOJİ (YL) (TEZLİ)

Prof. Dr Mustafa Edremitlioğlu (Başkan)

Doç. Dr Hüseyin Avni Eroğlu (Uye)

Araştırma Görevlisi Mehmet Akif Ovalı (Uye)

12.07.2021-29.07.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. GİRİŞ

Ülkelerin gelişmişlik düzeylerinin en önemli göstergelerinden birisi ülke genelinde lisansüstü seviyede eğitilmiş insan sayısının ve yapılan üst düzey özgün bilimsel araştırmaların sayısı ile niteliğidir. Tüm dünyanın olağanüstü bir dönemden geçtiği bu günlerde bilimsel bakımdan gelişmişliğin ve bilimsel çalışma yapmanın önemi bir kez daha görülmektedir. Bu sebeple lisansüstü eğitim-öğretim açısından ilerleyişimizin artırılması amacıyla Fizyoloji Yüksek Lisans Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Amaç

Bu raporun temel gayesi geniş kapsamlı bir öz değerlendirme yaparak Fizyoloji Yüksek Lisans Programında yetişen lisansüstü öğrencilerin dünya standartlarında yarışır hale gelebilmesi ile yapılacak özgün bilimsel çalışmalarla lisansüstü eğitimde üniversitemizin araştırma ve geliştirme odaklı hedeflerine katkı sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fizyoloji Yüksek Lisans Programını kapsamaktadır. Bu doküman tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Öz Değerlendirme Raporu Anabilim Dalı Akademik Kurulu görevlendirmesi ile alanında uzman öğretim elemanı tarafından tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve öneriler temin edilerek hazırlanmıştır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Fizyoloji Yüksek Lisans Programı 2012 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü çatısı altında kurulmuş olup halen Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çatısı altında faaliyetine devam etmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri Tıp Fakültesi Fizyoloji AD imkânları ve insan kaynakları ile yürütülmektedir.

Programın amacı, Fizyoloji programında Yüksek Lisans yapmak isteyen öğrencinin bilgi birikimini esas alarak, yeni bilgilere erişme, edindiği bilgileri değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Program hedefleri arasında en önemlisi eğitimin niteliğini artırarak öğrenciyi daha donanımlı ve rekabetçi kılmaktır. Program çıktıları sayesinde öğrenci, bilgiye ulaşma ve değerlendirme alanında yeni beceriler kazanabilmektedir.

Program için mevcut laboratuvar imkânları aşağıdaki şekildedir:

1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi, Dekanlık Binasında Fizyoloji Laboratuvarı: Laboratuvar 50 m² olup temel laboratuvar çalışmalarının yansira pH metre, vorteks, inkübatör, hassas terazi, otoklav, spektrofotometre, santrifüj, buzdolabı, ışık mikroskobu araştırma amaçlı olarak bulunmaktadır.
2. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi, Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Fizyoloji Laboratuvarı: Laboratuvar 50 m² dir. Çalkalamalı inkübatör, hassas terazi, sınıf II kabin, PCR kabini, PCR cihazı, kantitatif RT-PCR cihazı, soğutmalı santrifüj, normal santrifüj, homojenizatör, sıcak su banyosu, vorteks, pH metre, çalkalayıcı, -80 derin dondurucu, buzdolabı, derin dondurucu ve ışık mikroskobu mevcuttur.

Program için mevcut eğitim-öğretim ve araştırma için mevcut bilgisayar laboratuvar imkânları açısından literatür tarama, veri depolama ve değerlendirme, rapor ve makale yazma, hesap yapma, internete bağlanma, istatistik analiz yapma amacıyla kullanılan 20 adet bilgisayar mevcuttur. Merkez kütüphane binasında 60 adet bilgisayar mevcut olup, hepsi internet bağlantılıdır ve eğitim-öğretim amaçlı kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, Temel Bilimler Bölümüne ait laboratuvarında internet sistemi mevcut olup, kişisel bilgisayarlarla kablolu veya kablosuz olarak internete bağlanmak mümkündür. Ayrıca, hafta içi her gün 08:00-24:00, hafta sonları ise 09:00-17:00 saatleri arasında lisansüstü öğrencilerinin kullanabileceği, merkez kütüphanede 20'si tek kişilik odada olmak üzere toplam 80 bilgisayar mevcuttur.

Program için üniversite ve/veya bölüm kütüphane olanakları bulunmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesi ile TÜBİTAK arasında yapılan 14.07.2008 tarihli sözleşme kapsamında ULAKBİM üzerinden çok sayıda süreli yayına doğrudan ulaşılmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 7/24 açık merkez kütüphanesinde Fizyoloji alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde oldukça çok kaynak kitap ve dergi bulunmaktadır. Kütüphane internet üzerinden çok sayıda erişilebilir süreli yayınlara abone olarak akademik çalışmalar için hizmete açıktır. Ayrıca birçok yerli ve yabancı süreli yayın aboneliği de mevcuttur. Fizyoloji alanı ile ilgili konularda dergilerin çoğunu kapsayan science-direct gibi veri tabanları üzerinden çok sayıda makalenin tam metnine ulaşılması mümkündür.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve (YÖK) Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne göre ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. İntibak işlemleri anabilim Dalı Kurul kararı önerisi ile LEE yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

ÇOMÜ Yatay Geçiş Yönetmeliği:

1. Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
2. Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:
 - a. Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler,

- lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b. Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.
 - c. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

- d. Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Anabilim Dalı'nda geçmiş yıllarda öğrenci değişimi programı uygulaması yapılmamıştır. Programdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilmeleri düşünülmektedir. Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Anabilim Dalı'nın Erasmus İkili Anlaşması bulunmamakta olup ileride düşünülmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (LEE/SBE) Web Sitesi, Birim (LEE/SBE) Stratejik Eylem Planı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri <http://lee.comu.edu.tr/> <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programa kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlık hizmetleri 1. Dönem boyunca anabilim dalı başkanı tarafından yürütülmektedir. 1. Dönem sonunda öğrencilerin ilgi alanları çerçevesinde tez danışmanları atanmaktadır. Seminer dersi tez danışmanı tarafından yürütülmekte öğrenci yüksek lisans tezine alt

yapı oluşturmaktadır. Bu konuda öğrenci talepleri göz önüne alınmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (LEE/SBE) Yönetim Kurulu kararları

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Anabilim dalı programlarımızda başarı değerlendirmesi ÇOMÜ senatosu tarafından kabul edilen başarı değerlendirme kriterleri kullanılmakta ve özen gösterilmektedir. Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Öğrencilerin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavların usulü aşağıdaki şekildedir;

Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

a)

Tam Puan 100 Esasına

Harfli Puan Sistemine

Tam Puan 4,00

Göre Kazanılan Not

Göre Not Karşılığı

Esasına Göre Katsayı

90-100

AA

4,00

85-89

BA

3,50

80-84

BB

3,00

Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

75-79

CB

2,50

70-74

CC

2,00

60-69

| | | |
|-------|----|------|
| | DC | 1,50 |
| 50-59 | | |
| | DD | 1,00 |
| 30-49 | | |
| | FD | 0,50 |
| 0-29 | | |
| | FF | 0,00 |

- b. DS: Devamsız
- c. G: Geçer ç) K: Kalır
- d. M: Muaf

2. Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.
3. Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (LEE/SBE) Web Sitesi,

Kanıt linkleri <http://lee.comu.edu.tr/mevzuat.html>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

ÇOMÜ Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğine göre aşağıdaki maddeleri tamamlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır

MADDE 37 – (1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi

adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlandırılabilir.

(2) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

MADDE 38 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

MADDE 42 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

2. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.
3. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.
4. Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.
5. Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (LEE/SBE) Web Sitesi,

Kanıt linkleri <http://lee.comu.edu.tr/mevzuat.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Fizyoloji eğitim programlarında üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Fizyoloji programında Yüksek Lisans yapmak isteyen öğrencinin bilgi birikimini esas alarak, yeni bilgilere erişme, edindiği bilgileri değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

Program hedefleri arasında en önemlisi eğitimin niteliğini arttırarak öğrenciyi daha donanımlı ve rekabetçi kılmaktır. Program çıktıları sayesinde öğrenci, bilgiye ulaşma ve değerlendirme alanında yeni beceriler kazanacaktır.

Fizyoloji programında ayrıca araştırma-geliştirme, proje yönetimi, istatistik gibi beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, temel bilgisayar teknolojilerini kullanan ve yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (LEE/SBE) Web Sitesi, ÇOMÜ BOLOGNA Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Fizyoloji programının amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Araştırma ve akademik çalışmalar yapmak isteyen araştırmacılar için bir kariyer hedefi şeklindedir. Hizmet sektöründe çalışma hedefi olan öğrencilere büyük katkı sunarak yaptığı işi modern yönetim ilkeleri çerçevesinde yapmak isteyen sağlık çalışanı olma ihtimali, de bulunmaktadır. Öğrencilerimize sürekli bu alanda gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, seminer, panel ve konferanslara katılım teşvik edilmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyon ve vizyonu ise şu şekildedir:

Misyon: Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözüme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.

Vizyon: Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak faaliyetlerini yürütmek.

Anabilim dalımızın misyon ve vizyonu gerek üniversitemiz gerekse enstitümüz misyon ve vizyonu ile uyumludur. Üniversitemiz araştırma üniversitesi olma yolunda olup Enstitümüz interdisiplinler ve multidisipliner çalışmaları desteklemektedir.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (LEE/SBE) Web Sitesi,

Kanıt linkleri <http://lee.comu.edu.tr>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli akademik ve mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Fizyoloji Yüksek Lisans mezunu yetiştirilmesi için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde açıklanmıştır. Programın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Önemli paydaşlar olarak Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Çanakkale Valiliği, ÇOMÜ, ÇOMÜ - Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, personelimiz ve aileleri, öğrencilerimiz ve aileleri ile mezunlarımız dikkate alınmaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlar ve özellikle öğrencilerimiz ile aday öğrenciler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Anabilim Dalı ile ilgili misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planına ve ders içeriklerine ÇOMÜ web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (LEE/SBE) Web Sitesi, ÇOMÜ BOLOGNA Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri <http://lee.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Anabilim dalı amaçları ve programları yukarıda bahsedilen paydaşlar ile ve özellikle mezun öğrencilerimiz ile istişare ile interaktif bir şekilde güncellemesi sağlanmaktadır. Güncel talep ve ihtiyaçlar eğitim öğretim faaliyetleri sürecinde gerçekleşmektedir.

2.7. Test Ölçütü

Program öğretim amaçlarına ulaşılması amacıyla anabilim dalı bünyesinde gerekli ölçme ve değerlendirmeler yapılarak programın öğretim amaçlarına ulaşılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Lisansüstü programların değerlendirilmesinde TEDDAD, MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb.

Lisansüstü programının değerlendirilmesinde FEDAD, MODER, FEDER, SABAK, ET DAD vb. kuruluşlar bulunmamaktadır. Ancak bu tür kuruluşların kılavuzları değerlendirilerek Fizyoloji YL Programı'nın misyonu çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile nitelikli Ar-Ge personeli yetiştirmek için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmek temel çıktıdır. Program bu çerçevede;

- Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeye, yeniliğe ve yaşam boyu öğrenmeye açık,

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;

- Akademik çevrede temsil kabiliyeti yüksek;

- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Bu kapsamda bu programın en önemli çıktısı program sayesinde öğrencilere bilgiye ulaşma ve değerlendirme alanında yeni beceriler kazandırılacak olmasıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi öğrencilerin başarı seviyesiyle yakından ilişkilidir. Bunu değerlendirmek amacıyla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (LEE/SBE) Web Sitesi, ÇOMÜ BOLOGNA Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının düzenlenmesinde Anabilim Dalı akademik kurulu düzenlenmekte ve tüm ilgililerin

görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir.

Program Swot Analizi: Anabilim dalının ve programın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme aşağıdaki hususlar kapsamında yapılmıştır:

- Kaliteli eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri

Programın Güçlü Yönleri:

Tıp Fakültesi ve Üniversitenin diğer araştırma merkezlerinin imkanları ile yeterli araştırma altyapısına sahip olması

- Akademik personelin alanda nitelikli eser üretme kapasitesine sahip kişilerden oluşması
- Disiplinlerarası çalışmalara uygun başka lisansüstü programların bulunması
- Programın öğrenciler açısından memnuniyet düzeyi yüksek bir il merkezinde bulunması
- Dış paydaşlarla olan ilişkilerin bulunması
- Yerleşkede kütüphane, sosyal ve sportif tesislerin olması
- Üniversitenin halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin artması

Zayıf Yönleri:

- Fiziki ve bazı altyapı yetersizliklerinin eğitim-öğretim hizmetinin etkinliğini düşürmesi
- Laboratuvar destek personeli ve araştırma görevlisi kadrosu yetersizliği
- Bilimsel araştırma için tahsis edilen bütçelerin yetersizliği

Fırsatlar

Sağlıkta Ar-Ge ve sağlık meslek grubu çalışanlarına ihtiyacının artması
Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde etkinliğin artmasına olanak sağlaması

- Programın çok farklı disiplinler ile multi/inter disiplinler araştırmaya müsait olması
- Toplumun nitelikli eleman ihtiyacının artması

Tehditler

- Akademik personelin lisansüstü eğitim araştırmaya ayırabileceği zamanın daralması
- Pandemi ve ekonomik krizler
- Araştırma geliştirmeye ayrılan bütçelerin döviz değişiklikleri sonucu alım gücünün düşmesi
- Üniversitelerin gelişimi için akademik personel sayılarının yetersizliği,

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma yönelimine olumsuz etki yapması,
 - Çanakkale’de özellikle sağlık alanında yeterli üniversite-sanayi işbirliği bulunmaması
- Programın bulunduğu anabilim dalının bağlı olduğu fakültenin mezunlarının tıpta uzmanlık ile başka bir lisansüstü platforma yönelmesi ve doktora düzeyinde diploma aldıkları için yüksek lisans eğitime gereksinim duymaması nedenleri ile programa öğrenci kabulü için kendi mezunları yerine başka birim mezunlarına ihtiyaç duyması

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2019 Birim (LEE/SBE) stratejik raporları Kanıt linkleri
<http://lee.comu.edu.tr>

ÇOMÜ BOLOGNA Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Anabilim Dalı sürekli iyileştirme çalışmaları sistematik ve sürekli olarak planlanmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Fizyoloji Yüksek Lisans Programı eğitim planı aşağıda verilmiştir: Tablo 14. Fizyoloji Yüksek Lisans Programı Dersleri

1.YARIYIL

Dersin Kodu ve Adı

Seçmeli/ Zorunlu

Ders saati T+U

Kredisi

AKTS

FZY 5001 Genel Fizyoloji 1

Zorunlu

4

3

6

FZY 5003 Seminer ve Makale Tartışması

Zorunlu

2 + 2

3

6

FZY 5005 Fizyoloji Laboratuvar Eğitim Dersi

Zorunlu

4

3

6

Seçmeli Dersler Havuzundan toplam 12 AKTS'lik iki ders seçilir

Seçmeli

2.YARIYIL

FZY 5002 Genel Fizyoloji 2

Zorunlu

4

3

6

FZY 5004 Fizyoloji Laboratuvar Uygulama Dersi

Zorunlu

2 + 2

3

6

FZY 5008 Fizyolojide Kayıt ve Analiz Sistemleri

Zorunlu

2 + 2

3

6

Seçmeli Dersler Havuzundan toplam 12

AKTS'lik iki ders seçilir

Seçmeli

3.YARIYIL

*SB-- Uzmanlık Alan Dersi

Zorunlu

8 + 0

0

30

4.YARIYIL

*SB-- Uzmanlık Alan Dersi

Zorunlu

8 + 0

0

30

Tüm Seçmeli Dersler

Dersin Kodu ve Adı

Seçmeli

Ders saati T+U

Kredisi

AKTS

FZY 5007 Kardiyovasküler Sistem ve Solunum Fizyolojisine Giriş

Seçmeli

4

3

6

FZY 5010 Endokrin Sistem Fizyolojisine Giriş

Seçmeli

4

3

6

FZY 5012 Boşaltım Sistemi Fizyolojisine Giriş

Seçmeli

4

3

6

FZY 5014 Gastrointestinal Sistem Fizyolojisine Giriş

Seçmeli

4

3

6

FZY 5020 Fizyolojide Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği

Seçmeli

2 + 2

3

6

FZY 5021 Fizyolojide Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği II

Seçmeli

2 + 2

3

6

FZY 5022 Proje Hazırlama Teknikleri ve Yayın Etiği I

Seçmeli

2 + 2

3

6

FZY 5023 Proje Hazırlama Teknikleri ve Yayın Etiği II

Seçmeli

2 + 2

3

6

FZY 5024 Bilimsel Sunu Hazırlama, Yazım Teknikleri ve Yayın Etiği -I

Seçmeli

2 + 2

3

6

FZY 5025 Bilimsel Sunu Hazırlama, Yazım Teknikleri ve Yayın Etiği II

Seçmeli

2 + 2

3

6

FZY 5026 Moleküler Biyofiziksel Yöntemler -I

Seçmeli

2 + 2

3

6

FZY 5027 Moleküler Biyofiziksel Yöntemler -II

Seçmeli

2 + 2

3

6

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2019 Birim (LEE/SBE) web sayfası Kanıt linkleri

<http://lee.comu.edu.tr>

ÇOMÜ BOLOGNA Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Fizyoloji Yüksek Lisans Programı eğitim yöntemleri şu şekildedir:

Yüz-yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz-yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca çeşitli dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar,

konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar-Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

ÇOMÜ BOLOGNA Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Program öğrencileri ders seçimleri sırasında eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisansüstü eğitim planlarında yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca öğrenciler biyoistatistik ve diğer seçmeli dersleri de seçebilmektedirler. Eğitim planının öngörüldüğü

biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Yönetmelik kapsamında yüksek lisans eğitimi en az 4 yarıyıl ve toplam 120 AKTS den az olmayacak şekilde planlanmıştır. Bu süre ve kredilerin çoğu temel bilim eğitimidir. Eğitim planlarındaki eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar ilgili linklerde sunulmuştur.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2019 Birim (LEE/SBE) web sayfası Kanıt linkleri
<http://lee.comu.edu.tr>

ÇOMÜ BOLOGNA Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.1'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sağlık Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disiplinin altında fizyoloji eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS düzeyinde bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek yeterli sayıda seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilere bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer programlar ile ortak projeler yürütme imkanı bulunmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

ÇOMÜ BOLOGNA Eğitim Kataloğu

Kanıt linkleri <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların bu alanda veya ilgili bilimlerde doktora eğitimine devam edebilmeleri veya araştırma ve eğitim alanlarında faaliyet gösteren resmi ve özel kuruluşlarda görev alabilmeleri için Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel ve sürekli eğitim şeklindedir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler değişen ve gelişen alanlarında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, seminer, panel ve konferanslara katılabilmektedirler.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla düzenlenmiştir/düzenlenecektir. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan özel konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Öğrenci ilgi alanına ve yapmayı planladığı tezin spesifik konusuna ilişkin seçmeli dersleri seçmeli havuzundan seçebilmektedir. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Fizyoloji Anabilim Dalı akademik kadrosu iki professor ve bir Dr. Öğr. Üyesi'nden oluşmaktadır. Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Anabilim Dalında yer alan öğretim üyeleri; Prof.Dr. Mustafa Edremitlioğlu, Prof.Dr. Metehan Uzun ve Doç. Dr. Hüseyin Avni Eroğlu'dur. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Aşağıdaki tablolarda öğretim kadrosuna yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16. Anabilim Dalındaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan

Yaş Grupları

30-39

40-49

50-59

K

E

K

E

K

E

K

E

Prof. Dr.

Doç. Dr.

1

Dr. Öğr. Üyesi

Öğr.Gör.Dr.

Arař. Gör. Dr.

Tablo 17. Anabilim Dalındaki Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları

Akademik Ünvanı, Adı ve Soyadı

En Az

Mevcut Ders Yüğü

Prof.Dr. Mustafa Edremitlioğlu

10

36

Prof.Dr. Metehan Uzun

10

36

Doç. Dr. Hüseyin Avni Eroğlu

10

36

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti

Akademik Ünvan

Ad, Soyad

Öğretim

Araştırma

Diğer

Prof.Dr.

Mustafa Edremitlioğlu

% 50

% 40

%10

Prof.Dr.

Metehan Uzun

% 45

% 40

% 15

Doç. Dr.

Hüseyin Avni Eroğlu

% 52,5

% 42,8

% 4,7

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (Tıp Fakültesi) / Program Web Sitesi, <http://tip.comu.edu.tr/>

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detaylı bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Akademik Unvanı, Adı ve Soyadı

Uluslararası + Ulusal

Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı

Toplam Atıf Sayısı

ISI

Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı

Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri

Prof.Dr. Mustafa Edremitlioğlu

80

318

136

3

Prof.Dr. Metehan Uzun

86

570

490

2

Doç. Dr. Hüseyin Avni Eroğlu

67

122

94

4

Genel Toplam

233

1010

720

9

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Unvanı, Adı ve Soyadı

BAP, TÜBİTAK, GMKA,

AB, BM vb. Proje Sayısı

Proje Kapsamında Görevi

Prof.Dr. Mustafa Edremitlioğlu

20

8 Yürütücü/12 Araştırmacı

Prof.Dr. Metehan Uzun

23

12 Yürütücü/11 Araştırmacı

Doç. Dr. Hüseyin Avni Eroğlu

14

14 Yürütücü/Araştırmacı

Genel Toplam

57

Öğretim Kadrosu

Deneyim Yılı

Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)

Akademik Ünvanı,

Adı ve Soyadı

Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı

Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu

Kamu, Özel Sektör, Sanayi,

Kaç Yıldır Bu Kurum da

Öğretim Üyeliği Süresi

Meslek Kuruluşları nda

Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta

Araştırmada

Prof.Dr. Mustafa Edremitlioğlu

Akdeniz Üniversitesi- 1996

32

13

22

Yüksek

Yüksek

Yüksek

Prof.Dr. Metehan Uzun

Ankara Üniversitesi- 1998

28

12

21

Yüksek

Yüksek

Yüksek

Doç. Dr. Hüseyin Avni Eroğlu

Kafkas Üniversitesi- 2013

14

4

13

Yüksek

Yüksek

Yüksek

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (Tıp Fakültesi) / Program Web Sitesi, <http://tip.comu.edu.tr/>

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

- A. Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.
- B. Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.
- C. Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

1. Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için:

Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az

%65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2. Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

Doçent Kadrosuna Atanma İçin:

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
2. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
3. Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4. Toplam en az 1000 puan almış olmak, Profesör Kadrosuna Atanma İçin:

1. Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-

Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2. Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
3. Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,
4. Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
5. Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları. Kanıt linkleri: <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Tıp Fakültesi Dekanlık binasında program öğrencilerinin kullanabildiği 2 adet seminer/toplantı salonu bulunmaktadır. Tıp Fakültesinde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği 100 kişilik modern bir konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonunda öğretim elemanlarımız yanı sıra, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı

bulabilmektedir.

Program için araştırma faaliyetleri için yeterli laboratuvar imkânları bulunmaktadır:

1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi, Dekanlık Binasında Fizyoloji Laboratuvarı: Laboratuvar 50 m2 olup temel laboratuvar çalışmalarının yansira pH metre, vorteks, inkübatör, hassas terazi, otoklav, spektrofotometre, santrifüj, buzdolabı, ışık mikroskobu araştırma amaçlı olarak bulunmaktadır.
2. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi, Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Fizyoloji Laboratuvarı: Laboratuvar 50 m2 dir. Çalkalamalı inkübatör, hassas terazi, sınıf II kabin, PCR kabini, PCR cihazı, kantitatif RT-PCR cihazı, soğutmalı santrifüj, normal santrifüj, homojenizatör, sıcak su banyosu, vorteks, pH metre, çalkalayıcı, -80 derin dondurucu, buzdolabı, derin dondurucu ve ışık mikroskobu mevcuttur.

Program için mevcut eğitim-öğretim ve araştırma için mevcut bilgisayar laboratuvar imkânları açısından literatür tarama, veri depolama ve değerlendirme, rapor ve makale yazma, hesap yapma, internete bağlanma, istatistik analiz yapma amacıyla kullanılan 20 adet bilgisayar mevcuttur. Merkez kütüphane binasında 60 adet bilgisayar mevcut olup, hepsi internet bağlantılıdır ve eğitim-öğretim amaçlı kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, Temel Bilimler Bölümüne ait laboratuvarda internet sistemi mevcut olup, kişisel bilgisayarlarla kablolu veya kablosuz olarak internete bağlanmak mümkündür. Ayrıca, hafta içi her gün 08:00-24:00, hafta sonları ise 09:00-17:00 saatleri arasında lisansüstü öğrencilerinin kullanabileceği, merkez kütüphanede 20'si tek kişilik odada olmak üzere toplam 80 bilgisayar mevcuttur.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (Tıp Fakültesi) / Program Web Sitesi, <http://tip.comu.edu.tr/>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin ve bir adet basketbol sahası mevcuttur. Ayrıca, Terzioğlu kampüsünde rektörlüğe bağlı başka birimlere ait olup öğrencilerimizin kullanımına açık spor tesisleri ve yüzme havuzu bulunmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim (Tıp Fakültesi) / Program Web Sitesi, <http://tip.comu.edu.tr/>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları

sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Program için mevcut eğitim-öğretim ve araştırma için mevcut bilgisayar laboratuvar imkânları açısından literatür tarama, veri depolama ve değerlendirme, rapor ve makale yazma, hesap yapma, internete bağlanma, istatistik analiz yapma amacıyla kullanılan 20 adet bilgisayar mevcuttur. Merkez kütüphane binasında 60 adet bilgisayar mevcut olup, hepsi internet bağlantılıdır ve eğitim-öğretim amaçlı kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, Temel Bilimler Bölümüne ait laboratuvarında internet sistemi mevcut olup, kişisel bilgisayarlarla kablolu veya kablosuz olarak internete bağlanmak mümkündür. Ayrıca, hafta içi her gün 08:00-24:00, hafta sonları ise 09:00-17:00 saatleri arasında lisansüstü öğrencilerinin kullanabileceği, merkez kütüphanede 20'si tek kişilik odada olmak üzere toplam 80 bilgisayar mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları. Kanıt linkleri: <http://comu.edu.tr/>
<http://lib.comu.edu.tr/>

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sitesi, Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://lib.comu.edu.tr/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Anabilim Dalının bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de kampüs ve binalar 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programın

bulunduğu dekanlık binasında engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı ideal düzeyde olmamakla bazı imkânlar mevcuttur. Engelli asansörü mevcut değildir ancak bina zemin ve bodrum katlarıyla tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan ilişki dış cepheden sağlanabilmektedir. Klozetli WC bulunmaktadır. Engelliler için alınan tedbirler başta engelli asansör olmak üzere geliştirilmelidir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları. Kanıt linkleri: <http://tip.comu.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Anabilim dalına yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Teşkilat olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yapı olarak Tıp Fakültesi bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Tıp Fakültesi yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Bilimsel araştırma ve tez projelerine maddi destekler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir. ÇOMÜ BAP Komisyonu öncelikli amaç ve hedefleri; üniversite bünyesinde yapılması planlanan bilimsel ve sanatsal araştırma projelerini desteklemek, bu projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının uluslararası yayınlara dönüştürülerek üniversitenin bilimsel etkinliğini arttırmak, üniversitede proje kültürünü geliştirmektir. ÇOMÜ BAP Koordinasyon Birimi, Komisyonun sekreteryaya hizmetlerini yürütmekte olup, üniversite bünyesinde yapılacak olan bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve yürütülmesi ile üniversitemiz öğretim elemanlarının yürütücülüğünde TÜBİTAK, SANTEZ, UDAP, KALKINMA BAKANLIĞI, TETAM vb. kurumlarını desteklemiş oldukları projelerin ilgili mevzuatları kapsamında takibi ve harcamalarını gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://tip.comu.edu.tr/> <http://lee.comu.edu.tr/> <http://arastirma.comu.edu.tr/>

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Anabilim Dalının hem enstitü hem de fakülte üzerinden kullanabildiği bütçe kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurum personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Anabilim Dalı öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://tip.comu.edu.tr/> <http://lee.comu.edu.tr/> <http://arastirma.comu.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği üniversitemiz Tıp Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi ve ÇOMÜDAM, ÇOBİLTUM gibi Üniversitenin diğer araştırma merkezleri tarafından desteklenmektedir. Bu birimlerde bulunan altyapı ve

teçhizat program eğitim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamada yeterlidir. Bunun dışında ihtiyaç duyulacak altyapı ve teçhizat için ayrılan bütçe oldukça sınırlıdır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları

alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Program eğitim öğretim faaliyetleri için gerekli altyapı ve teçhizat desteği üniversitemiz Tıp Fakültesi ve BAP komisyonu tarafından karşılanmaktadır. Raporun önceki bölümlerinde açıklanan derslik ve seminer odaları temini, bakımı ve onarımı Tıp Fakültesi tarafından desteklenmektedir. Mevcut altyapıyı ve işletmeye yetecek parasal kaynak ise Fakülte bütçesinden gerekli olduğu durumlarda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden kullanılabilir.

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://tip.comu.edu.tr> <http://lee.comu.edu.tr/> <http://hastane.comu.edu.tr/>
<http://comudam.comu.edu.tr/> <http://merkezlab.comu.edu.tr/>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programın bağlı olduğu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Anabilim Dalı'nın bağlı olduğu Tıp Fakültesi idari personeli Fizyoloji Yüksek Lisans Programı öğrencilerine ve akademik personeline de hizmet vermektedir. Tıp Fakültesi idari kadrosunda 26 ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü idari kadrosunda 29 idari personel (idari, 4/D sürekli işçi kadrosunda büro, temizlik personel, yardımcı destek) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Sürekli mesleki gelişim programları bulunmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve diğer bilgi akışı yapılanmaları ile yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmadan bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirilmiştir. Yönetim Bilgi Sistemi gibi Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirilmiştir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sekreterindedir. Enstitü yapılanması aşağıdaki gibidir:

Tablo 23. Akademik ve İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

İlgili organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç kontrol raporları, LEE birim ve personel Görev tanımı, LEE iş akış şemaları.

Kanıt linkleri: <http://tip.comu.edu.tr> <http://lee.comu.edu.tr/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fizyoloji Yüksek Lisans Programı akademik teşkilatlanma bakımından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü bünyesindedir. Enstitünün yönetim organları aşağıdaki gösterilmiştir. Bunlara ek olarak ilgili linklerde tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde bulunmaktadır.

Tablo 23. Akademik ve İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Rektörlük ve diğer yönetsel organizasyonlar ile enstitü ve anabilim dalı karar alma süreçleri Üniversitelerde Akad düzenlenmiştir.

Rektör

MADDE 4. a)Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından rektör adayları Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, profesör akademik unvanına sahip bu kişiler arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

MADDE 5. a) Kuruluş ve işleyişi:Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

MADDE 6. a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

MADDE 11. Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar.

Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

- a. Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- b. Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- c. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- d. Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Anabilim veya Anasanat Dalı

MADDE 16. (Başlığı ile birlikte değişik:RG-08/08/1998-23427)

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

(Değişik dördüncü fıkra:RG04/10/2006-26309) Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları, Stratejik Planlar. T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi

Kanıt linkleri: <http://comu.edu.tr/> <http://lee.comu.edu.tr/>
[https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?
MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi LEE Fizyoloji YL Programı'ndan mezun olan tüm öğrenciler program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri Eğitim Kataloğunda bulunmakta olup bu bilgiler ekteki link ile sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi,
Kant linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6788>

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Fizyoloji Yüksek Lisans Programı gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda yıllık olarak Bologna Eğitim- Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca üniversitemizde beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. En son 2019-2023 olarak hazırlanan stratejik plan üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Anabilim Dalı performans göstergeleri ve değerlendirmeleri yıllık olarak yenilenmektedir.

Kantlar

[Fizyoloji Yüksek Lisans ÖzDeğerlendirme.pdf](#)