



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Mahmut AÇAK (Başkan)

10.07.2021-16.07.2021

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	5
AMAÇ	5
KAPSAM	5
UYGULAMA PLANI	5
ANABİLİM DALI BAŞKANI	5
1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	6
1.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR	6
1.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ	6
1.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU	6
1.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU	7
1.5. PROGRAMIN AMACI	7
1.6. PROGRAMIN HEDEFİ	8
1.7. KAZANILAN DERECE	8
1.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER	8
1.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER	9
1.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ	9
1.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ	9
1.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI	9
1.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ	9
2. ÖĞRENCİLER	10
2.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ	10
2.3. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA	11

2.3. DANIŞMANLIK VE İZLEME.....	14
2.4. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	14
2.5. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI	17
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	17
3.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	17
3.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU	17
3.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU.....	18
3.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ.....	18
3.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM.....	19
3.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ	19
3.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ.....	19
4. PROGRAM ÇIKTILARI	19
4.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU	19
4.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	24
4.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI.....	24
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	25
5.1. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	25
6. EĞİTİM PLANI	26
6.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT).....	26
6.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI	29
6.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ.....	31
6.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I	32
6.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II	34
6.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI	34

6.7. ANA TASARIM DENEYİMİ	34
7. ÖĞRETİM KADROSU	35
7.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ	35
7.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	36
7.3. ATAMA VE YÜKSELTME	36
8. ALT YAPI.....	38
8.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR	38
8.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI.....	39
8.3. TEKNİK ALT YAPI	40
8.4. KÜTÜPHANE	40
8.5. ÖZEL ÖNLEMLER	41
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	41
9.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK	41
9.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ	42
9.3. ALTYAPI TEÇHİZAT DESTEĞİ.....	43
9.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ	44
10. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	44
11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER	48
12. SONUÇ	48

GİRİŞ

Beden eğitimi ve spor toplumda hareket kültürü ile ortaya çıkan sorunları ve bu sorunların görünüş biçimleri üzerine bilimsel ilkelerle yönlendirilmiş bütün bilgi, açıklama ve yöntemlerin bütünlüğü olarak anlaşılmaktadır. Bu itibarla bilim olarak kendi ölçütlerini ortaya koyması zorunlu olan spor bilimlerinin, bu ölçütlere daha fazla uyabilmesi ve gelişebilmesi bakımından bazı özellikleri ve nitelikleri taşıyabiliyor olması gerekmektedir. Ülkemizde spor bilimlerinin eğitim ve uygulama açısından toplum nezdinde kabul edilmesi ve saygınlığı son dönemlerde daha fazla ivme kazanmıştır. Spor bilimleri lisans ve yüksek lisans mezunu gençlerin eğitimi sürecinde sahip olunan bilgi, beceri, tutum ve davranışları günümüz toplumunun ihtiyaçlarına uygun olarak disiplinler arası yapı içerisinde geliştirebilmek ve spor bilimleri alanında etik kuralları çerçevesine uygun bilimsel araştırma donanımına sahip alanında uzman bireylerin yetiştirilmesi programımız bünyesinde hedeflenmektedir.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirme bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirligimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı programını kapsamaktadır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mahmut AÇAK

E-posta : m.acak@hotmail.com

Telefon : 0 (286) 218 00 18 **Dahili**: (19019)

1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

1.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992- 1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımız 2019-2020 öğretim yılı güz döneminde eğitim ve öğretime başlamıştır. Programımızın süresi 1 yıl dersler, 1 yıl tez hazırlama süresidir. Verilen dersler arasında Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği, Antrenman Periyotlaması: Periyodizasyon, Hareket ve Antrenman Bilimlerinde Yeni Yaklaşımlar, Yüksek Yoğunluklu Interval Antrenman Uygulamaları, Sporda Ergonejik Yardım ve Doping, Sporda Beslenmenin Önemi, Fiziksel Performansın Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi, Sporda Dayanıklılık Gelişim Antrenmanları, Çocuk Sporunda Pedagojik Yaklaşımlar, Engellilerde Beden Eğitimi ve Spor, Spor Bilimlerinde Genomik Çalışmalar, Core Antrenman Sistemlerinde Sportif Yaklaşım, Futbolda Müsabaka Analizi ve Değerlendirme, Özel Sporcularda Fiziksel Uygunluk Test Uygulamalar gibi dersler vardır.

1.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Yüz yüze öğretimin yapıldığı programımızın eğitim dili Türkçe'dir. Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların başvurduğu programın puan türünde en az 55 ALES puanına, lisans derecesiyle başvuran adayların başvurduğu programın puan türünde en az 55 ALES puanına ve lisans mezuniyet not ortalamalarının 100'lük sistemde en az 70 veya 4'lük sistemde en az 2.50 puan olmalıdır. Yüksek lisans programı giriş sınavı başarı notunun en az 60 olması gerekir. Başarı notu, ilgili ALES puanının %50'sinin, lisans başarı notunun %30'unun ve mülakat sınav notunun %20'sinin toplamıdır. Mülakata girmeyen öğrencilerin başarı notu hesaplanmaz. Yüksek lisans programlarında başarı puanı 60 ve üzerinde olan adaylar puanlarına göre en yüksekte başlayarak sıralanır. Kontenjan dâhilindeki adaylar kesin kayıt hakkı kazanır.

1.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Antrenörlük Eğitimi Yüksek lisans programımızda 2 Profesör, 4 Doçent ve 2 Doktor Öğretim Üyesi görev yapmaktadır.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof.								1			1	
Doç.				1	1		1	1				
Dr. Öğr. Üyesi					1		1					

Tablo 2. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 10 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 8	0,8
--	------------

Tablo 3. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Web of Science da Aldıkları Atıf Sayısı
Prof. Dr. Mahmut AÇAK	134	538	13
Prof. Dr. Hürmüz KOÇ	89	774	14
Doç. Dr. Günay ESKİCİ	84	98	27
Doç. Dr. Gülşah ŞAHİN	70	322	5
Dr. Öğr. Üyesi Özdemir ATAR	37	33	-
Doç. Dr. Öğr. Emrah AYKORA	39		-
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YAPAR	8	12	-
Dr. Öğr. Üyesi Barış BAYDEMİR	41	21	1
Genel Toplam	502	1789	60

1.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu;

Beden eğitimi ve spor bilimleri alanında, bilimsel araştırmacı yönü gelişmiş, kuramsal ve uygulamalı bilgilerle donanmış, güncel teknoloji ile yoğrulmuş, çağın toplumsal ve bireysel değerlerinin bilincinde, ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkı yapabilecek, yaratıcı bilimsel düşünceye sahip, alanında yetkin yüksek lisans dereceli spor bilimciler yetiştirmektir.

Programın Misyonu;

Bilimsel ve sosyal alanlardaki faaliyetleri başta olmak üzere, sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın, mezunları tercih edilen, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili bir şekilde çözen bir program olmak.

1.5. Programın Amacı

Beden eğitimi ve spor toplumda hareket kültürü ile ortaya çıkan sorunları ve bu sorunların

görünüş biçimleri üzerine bilimsel ilkelerle yönlendirilmiş bütün bilgi, açıklama ve yöntemlerin bütünlüğü olarak anlaşılmaktadır. Bu itibarla bilim olarak kendi ölçütlerini ortaya koyması zorunlu olan spor bilimlerinin, bu ölçütlere daha fazla uyabilmesi ve gelişebilmesi bakımından bazı özellikleri ve nitelikleri taşıyabiliyor olması gerekmektedir. Ülkemizde spor bilimlerinin eğitim ve uygulama açısından toplum nezdinde kabul edilmesi ve saygınlığı son dönemlerde daha fazla ivme kazanmıştır. Beden eğitimi ve spor lisans mezunu gençlerin eğitimi sürecinde sahip olunan bilgi, beceri, tutum ve davranışları günümüz toplumunun ihtiyaçlarına uygun olarak disiplinler arası yapı içerisinde geliştirebilmek ve beden eğitimi ve spor alanında etik kuralları çerçevesine uygun bilimsel araştırma donanımına sahip alanında uzman bireyler yetiştirmek ana bilim dalı programının amaçlarıdır.

1.6. Programın Hedefi

Antrenörlük Eğitimi Programı lisans eğitiminden sonra temel konularda, ülkemizin gereksinim duyduğu akademik alanda uzman mezunlar yetiştirmeyi, bireyleri akademik hayata hazırlayarak vereceği mezunlar ile üniversitelerin ihtiyaç duyduğu öğretim elemanları ve uzmanlaşmış meslek elemanlarının sayısını artırmayı hedeflemektedir. Bu hedefle bilimsel düşünme yetisine, bilgi ve araştırma becerisine sahip, yetenekli, girişimci, dinamik ve meslekler arası bilgi-koordinasyon tabanına ulaşmış çok yönlü ve disiplinler arası çalışmaları planlayabilen bilim insanları yetiştirmeyi temel amaç edinmiştir. Ayrıca Program, sporda verim için sistemlerin tasarlanması ve eleman yetiştirilmesi amacıyla yöntem ve teknikler geliştirmek üzere sağlık, mühendislik ve sosyal bilimler çerçevesinde insan etmeninin en uygun kullanımını sağlayacak bir spor bilimleri eğitimi uygulamayı hedeflemektedir. Eğitimin yanı sıra, spor bilimlerine ilişkin araştırmalar yapmak konuyla ilgili yayınlar üretmek ve bilimsel toplantılar düzenleyerek bilgi birikimine katkıda bulunmak programın diğer hedefleri arasında yer almaktadır.

1.7. Kazanılan Derece

Bu programı bitiren öğrenciler antrenörlük eğitimi derecesini kazanırlar. Öğrencilerin bu programı bitirebilmeleri için; tezli yüksek lisans programı 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile sınırlandırılabilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır. Öğrenci, tez önerisinin EYK tarafından onaylanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

1.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın; lisans diplomasına sahip olması

gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır. Tezli yüksek lisans programına başvuranların ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir. Yüksek lisans programlarında başarı puanı 60 ve üzerinde olan adaylar puanlarına göre en yüksekte başlayarak sıralanır. Kontenjan dâhilindeki adaylar başvurdukları programlara kesin kayıt hakkı kazanır.

1.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Yüksek lisans programını başarı ile tamamlayan mezunlar, alanlarında uzman bireyler olarak spor bilimlerine hizmet edebilir, bilimsel yayınlar üretebilir, spor bilimleri alanında düzenlenecek bilimsel etkinliklerde görev alabilirler.

1.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Antrenörlük Eğitimi Programını genel olarak aynı alanda lisans eğitimini tamamlamış öğrenciler tercih etmekle birlikte farklı disiplinlerde lisans derecesine sahip öğrenciler de alan dışı olarak tercih edebilmektedir. Program öğrencileri kamu veya özel sektörde çalışan ya da üniversitelerde akademisyen olarak görev yapan olmak üzere farklı demografik özelliklere sahip bireylerden oluşmaktadır.

1.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Antrenörlük Eğitimi Programını başarı ile tamamlayan mezunlar, aynı veya benzer alanlarda yurt içinde veya yurt dışında yüksek öğretim kurumlarına akademik bir pozisyon veya kamu kuruluşlarındaki araştırma merkezlerine uzman pozisyonu için başvurabilirler.

1.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi amacıyla Çanakkale Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile ortak projeler üretilerek iş birliği yapılmaktadır.

1.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Terzioğlu Yerleşkesi Spor Bilimleri
Fakültesi Merkez / Çanakkale

E-posta : sporbf@comu.edu.tr

Tel : 0286 218 22 97

Faks : 0286 218 21 77

SONUÇ

**ÖRNEK UYGULAMA
KANIT**

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://sporbf.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7082>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Antrenörlük Eğitimi programlarına başvuruya ilişkin koşullar şunlardır:

a) Lisansa dayalı başvuracak adayların lisans öğrenimini antrenörlük eğitiminde, alan dışı lisansa dayalı olarak Spor Bilimleri Fakültesinin Antrenörlük Eğitimi dışında kalan bölümler ile Fizik Tedavi ve diyetisyenlik bölümlerinin lisans mezunlarını içermektedir.

b) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olmaları gerekir.

c) Adayların, YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir.

Antrenörlük Eğitimi programına kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı ve Üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde belirlenen kriterleri sağlamış olmak zorundadır. Programa öğrenci kabulü ve başvuru koşulları akademik dönem başlamadan önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet adresinde yayınlanmaktadır.

Tablo 5. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	10
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	10
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	10

Tablo 6. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Mezun Öğrenci Sayısı	0
Genel Toplam	0

Tablo 7. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı
10

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://sporbf.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7082>

2.3. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 02/05/2017 tarihli ve 30054 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü, Öğrenci Değişimi, Lisansüstü Programlar Arası Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Buna göre:

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 12 - (1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD’nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK’nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.
- d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 13 - (1) Lisans programı mezunu olanlar özel öğrenci olarak ders alma başvurusunda bulunabilir. Başvurular EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda, programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Başvuru koşulları enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(2) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

(3) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

(4) Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, Üniversitenin eğitim-öğretim için sunduğu kütüphaneden yararlanma ve benzeri hizmetler dışında, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

(6) Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıldan ikiden fazla ders alınmaz.

(7) Özel öğrenciler kredi/saat başına, EYK kararıyla belirlenen katkı payını öderler.

Öğrenci değişimi

MADDE 14 - (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

Lisansüstü programlar arası geçiş

MADDE 24 - (1) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni EABDK/EASDK'nın önerisi üzerine EYK tarafından verilir. Tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçmek için, tezli yüksek lisans programının koşullarının yerine getirilmesi gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları için ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri şartları tamamlamak zorundadır.

(3) Geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında önceki programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(4) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapmak için, öğrencinin en az bir yarıyılı bitirmiş olması ve aldığı derslerin not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir. Geçiş için başvuruların ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılması gerekir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında geçiş bir kez yapılabilir.

(5) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapan öğrencinin önceki programda aldığı dersler, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile geçtiği programda alması gereken derslerin yerine sayılabilir.

(6) Dört yıllık lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az 21 kredilik yedi dersini başarı ile tamamlamış olan öğrenci, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararıyla, tezli veya tezsiz

yüksek lisans programına geçebilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://sporbf.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7082>

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTe_rtip=5

Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim üçüncü kademesinde bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Üniversitemizin programımıza yönelik Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Portekiz, İtalya, Polonya, Almanya ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği bulunmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.3. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Yüksek lisans programında tez danışmanı ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak, öğrencinin talebi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile en geç kayıtlamanın ikinci ayın sonuna kadar yapılır. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür. Herhangi bir biçimde Üniversitedeki görevinden ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2019 Birim ve Program Faaliyet

Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.4. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

(1) Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur.

(2) Uzaktan öğretim programlarında derse devamla ilgili uygulanacak esaslar EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü, intihal tespit programı raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde intihal oranı gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir. EYK intihal tespit programı raporunu Tez Çalışması İntihal Raporu Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirir.

(6) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanının teklifi, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki de yedek öğretim üyesi belirlenir.

(7) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca

kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretim ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu

A) 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu

B) 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu

B) 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu

C) 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu

C) 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu

D) 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu

E) 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu

F) 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz

- YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.5. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tez savunma sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişki kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yüksek lisans tezinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı'nda açılması planlanan yüksek lisans; lisans mezunu gençlerin eğitimi sürecinde farklı disiplinlerden sahip olunan bilgi, beceri, tutum ve davranışları artırarak, gelişen ve değişen teknolojiye daha uyumlu ve disiplinler arası bilgi paylaşımı içerisinde geliştirebilmek ve farklı bilim dallarındaki bilimsel araştırmalar sonucunda donanımlı, alanında uzman bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

3.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Nitelikli bir eğitim anlayışını misyon edinen programımızın mezunları alanlarında tercih edilen, donanımlı birer uzman olarak görev yapabileceklerdir. Bu doğrultuda mezunlarımız üniversitelerde, kamu veya özel sektördeki kariyer hedefleri için gerekli donanımları edinmiş olacaktır.

3.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı'nda misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü övgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Lisansüstü Enstitümüzün misyonu ise lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır. Bu bağlamda kurum ve birimimizin övgörevleri ile uyumlu olarak programımızın misyonu spor bilimleri lisans ve yüksek lisans mezunu gençlerin eğitim sürecinde sahip oldukları bilgi, beceri, tutum ve davranışları günümüz toplumunun ihtiyaçlarına uygun olarak disiplinler arası yapı içerisinde geliştirebilmek ve spor bilimleri alanında etik kuralları çerçevesine uygun bilimsel araştırma donanımına sahip alanında uzman bireyler yetiştirmektir.

3.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı yüksek lisans programı; lisans mezunu gençlerin eğitimi sürecinde farklı disiplinlerden sahip olunan bilgi, beceri, tutum ve davranışları artırarak, gelişen ve değişen teknolojiye daha uyumlu ve disiplinler arası bilgi paylaşımı içerisinde geliştirebilmek ve farklı bilim dallarındaki bilimsel araştırmalar sonucunda donanımlı, alanında uzman bireyler yetiştirmeyi kapsamaktadır. Bu bağlamda spor bilimlerindeki güncel gelişmeler ışığında çağın gereksinimlerine uygun olarak çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde spor alanında

hizmet veren işletmelerle uygulama, istihdam, proje vb. iş birliği planlanmaktadır.

3.5. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr>

<http://sporbf.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7082>

3.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında spor bilimleri alanındaki güncel gelişmelere göre programın misyonu ve hedefleri belirli periyotlarda (2 yıl) güncellenmektedir.

3.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın 2019 yılında kurulması itibariyle henüz mezun vermemiştir. Bu nedenle geleceğe yönelik program hedeflerine ulaşma konusunda mezunların takibine yönelik bir sistem kurulması, bu sayede mezunlarımızın kariyer anlamında takip edilerek geldikleri nokta itibariyle program amaçlarının gerçekleştirilip gerçekleştirilemediği böylelikle hedef/başarı oranının belirlenmesi planlanmaktadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb.

gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı programının misyonu spor bilimleri lisans mezunu gençlerin eğitim sürecinde sahip oldukları bilgi, beceri, tutum ve davranışları günümüz toplumunun ihtiyaçlarına uygun olarak disiplinler arası yapı içerisinde geliştirebilmek ve spor bilimleri alanında etik kuralları çerçevesine uygun bilimsel araştırma donanımına sahip alanında uzman bireyler yetiştirmektir. Bu misyona uygun olarak program çıktıları:

Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Alanında, bilime ve topluma katkı sağlayacak yeni bilgilere ulaşır.

TYYC-2 - Alanıyla ilişkili disiplinler arası etkileşimi anlar ve ilişki kurar.

TYYC-3 - Alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek özgün, ulusal ve uluslararası çerçevede yayımlanabilir bir araştırma ortaya çıkarabilir.

TYYC-4 - Alanıyla ilişkili olduğu çeşitli disiplinler ve alt alanları arasında ilişkiler kurar, uzmanlık bilgilerini yeni ve karmaşık fikirlerin analizi, sentezi ve değerlendirmesinde kullanarak özgün sonuçlara ulaşır.

TYYC-5 - Alanındaki yeni bilgileri sistemli bir şekilde değerlendirebilir.

TYYC-6 - Alanındaki yeni bilgilere sistematik bir biçimde yaklaşır ve alanıyla ilgili ileri düzeyde araştırma yapar.

TYYC-7 - Bilime yenilik getiren yeni bir bilimsel yöntem geliştirir ya da bilinen bir yöntemi farklı bir alana uygular; bu noktada özgün bir araştırmayı tasarlar ve gerçekleştirir.

TYYC-8 - Alanıyla ilişkili yeni ve karmaşık fikirlerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapar.

TYYC-9 - Ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde alanı ile ilgili bilimsel makale yayımlayarak beden eğitimi ve spor alanındaki bilginin sınırlarını genişletir.

TYYC-10 - Alanıyla ilgili yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme, karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir.

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-1 - Alanında, bilime ve topluma katkı sağlayacak yeni bilgilere ulaşır.

TYYC-2 - Alanıyla ilişkili disiplinlerarası etkileşimi anlar ve ilişki kurar.

TYYC-3 - Alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek özgün, ulusal ve uluslararası çerçevede yayımlanabilir bir araştırma ortaya çıkarabilir.

TYYC-4 - Alanıyla ilişkili olduğu çeşitli disiplinler ve alt alanları arasında ilişkiler kurar, uzmanlık bilgilerini yeni ve karmaşık fikirlerin analizi, sentezi ve değerlendirmesinde kullanarak özgün sonuçlara ulaşır.

TYYC-5 - Alanındaki yeni bilgileri sistemli bir şekilde değerlendirebilir.

TYYC-6 - Alanındaki yeni bilgilere sistematik bir biçimde yaklaşır ve alanıyla ilgili ileri düzeyde araştırma yapar.

TYYC-7 - Bilime yenilik getiren yeni bir bilimsel yöntem geliştirir ya da bilinen bir yöntemi farklı bir alana uygular; bu noktada özgün bir araştırmayı tasarlar ve gerçekleştirir.

TYYC-8 - Alanıyla ilişkili yeni ve karmaşık fikirlerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapar.

TYYC-9 - Ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde alanı ile ilgili bilimsel makale yayımlayarak beden eğitimi ve spor alanındaki bilginin sınırlarını genişletir.

TYYC-10 - Alanıyla ilgili yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme, karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-1 - Alanında, bilime ve topluma katkı sağlayacak yeni bilgilere ulaşır.

TYYC-2 - Alanıyla ilişkili disiplinlerarası etkileşimi anlar ve ilişki kurar.

TYYC-3 - Alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek özgün, ulusal ve uluslararası çerçevede yayımlanabilir bir araştırma ortaya çıkarabilir.

TYYC-4 - Alanıyla ilişkili olduğu çeşitli disiplinler ve alt alanları arasında ilişkiler kurar, uzmanlık bilgilerini yeni ve karmaşık fikirlerin analizi, sentezi ve değerlendirmesinde kullanarak özgün sonuçlara ulaşır.

TYYC-5 - Alanındaki yeni bilgileri sistemli bir şekilde değerlendirebilir.

TYYC-6 - Alanındaki yeni bilgilere sistematik bir biçimde yaklaşır ve alanıyla ilgili ileri düzeyde araştırma yapar.

TYYC-7 - Bilime yenilik getiren yeni bir bilimsel yöntem geliştirir ya da bilinen bir yöntemi farklı bir alana uygular; bu noktada özgün bir araştırmayı tasarlar ve gerçekleştirir.

TYYC-8 - Alanıyla ilişkili yeni ve karmaşık fikirlerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapar.

TYYC-9 - Ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde alanı ile ilgili bilimsel makale

yayımlayarak beden eğitimi ve spor alanındaki bilginin sınırlarını genişletir.

TYYC-10 - Alanıyla ilgili yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme, karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Alanında, bilime ve topluma katkı sağlayacak yeni bilgilere ulaşır.

TYYC-2 - Alanıyla ilişkili disiplinlerarası etkileşimi anlar ve ilişki kurar.

TYYC-3 - Alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek özgün, ulusal ve uluslararası çerçevede yayımlanabilir bir araştırma ortaya çıkarabilir.

TYYC-4 - Alanıyla ilişkili olduğu çeşitli disiplinler ve alt alanları arasında ilişkiler kurar, uzmanlık bilgilerini yeni ve karmaşık fikirlerin analizi, sentezi ve değerlendirmesinde kullanarak özgün sonuçlara ulaşır.

TYYC-5 - Alanındaki yeni bilgileri sistemli bir şekilde değerlendirebilir.

TYYC-6 - Alanındaki yeni bilgilere sistematik bir biçimde yaklaşır ve alanıyla ilgili ileri düzeyde araştırma yapar.

TYYC-7 - Bilime yenilik getiren yeni bir bilimsel yöntem geliştirir ya da bilinen bir yöntemi farklı bir alana uygular; bu noktada özgün bir araştırmayı tasarlar ve gerçekleştirir.

TYYC-8 - Alanıyla ilişkili yeni ve karmaşık fikirlerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapar.

TYYC-9 - Ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde alanı ile ilgili bilimsel makale yayımlayarak beden eğitimi ve spor alanındaki bilginin sınırlarını genişletir.

TYYC-10 - Alanıyla ilgili yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme, karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-1 - Alanında, bilime ve topluma katkı sağlayacak yeni bilgilere ulaşır.

TYYC-2 - Alanıyla ilişkili disiplinlerarası etkileşimi anlar ve ilişki kurar.

TYYC-3 - Alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek özgün, ulusal ve uluslararası çerçevede yayımlanabilir bir araştırma ortaya çıkarabilir.

TYYC-4 - Alanıyla ilişkili olduğu çeşitli disiplinler ve alt alanları arasında ilişkiler kurar, uzmanlık bilgilerini yeni ve karmaşık fikirlerin analizi, sentezi ve değerlendirmesinde kullanarak özgün sonuçlara ulaşır.

TYYC-5 - Alanındaki yeni bilgileri sistemli bir şekilde değerlendirebilir.

TYYC-6 - Alanındaki yeni bilgilere sistematik bir biçimde yaklaşır ve alanıyla ilgili ileri düzeyde araştırma yapar.

TYYC-7 - Bilime yenilik getiren yeni bir bilimsel yöntem geliştirir ya da bilinen bir yöntemi farklı bir alana uygular; bu noktada özgün bir araştırmayı tasarlar ve gerçekleştirir.

TYYC-8 - Alanıyla ilişkili yeni ve karmaşık fikirlerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapar.

TYYC-9 - Ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde alanı ile ilgili bilimsel makale yayımlayarak beden eğitimi ve spor alanındaki bilginin sınırlarını genişletir.

TYYC-10 - Alanıyla ilgili yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme, karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Alanında, bilime ve topluma katkı sağlayacak yeni bilgilere ulaşır.

TYYC-2 - Alanıyla ilişkili disiplinlerarası etkileşimi anlar ve ilişki kurar.

TYYC-3 - Alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek özgün, ulusal ve uluslararası çerçevede yayımlanabilir bir araştırma ortaya çıkarabilir.

TYYC-4 - Alanıyla ilişkili olduğu çeşitli disiplinler ve alt alanları arasında ilişkiler kurar, uzmanlık bilgilerini yeni ve karmaşık fikirlerin analizi, sentezi ve değerlendirmesinde kullanarak özgün sonuçlara ulaşır.

TYYC-5 - Alanındaki yeni bilgileri sistemli bir şekilde değerlendirebilir.

TYYC-6 - Alanındaki yeni bilgilere sistematik bir biçimde yaklaşır ve alanıyla ilgili ileri düzeyde araştırma yapar.

TYYC-7 - Bilime yenilik getiren yeni bir bilimsel yöntem geliştirir ya da bilinen bir yöntemi farklı bir alana uygular; bu noktada özgün bir araştırmayı tasarlar ve gerçekleştirir.

TYYC-8 - Alanıyla ilişkili yeni ve karmaşık fikirlerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapar.

TYYC-9 - Ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde alanı ile ilgili bilimsel makale yayımlayarak beden eğitimi ve spor alanındaki bilginin sınırlarını genişletir.

TYYC-10 - Alanıyla ilgili yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme, karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr>
<http://sporbf.comu.edu.tr>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7082>

4.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doktora eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. İşletme Yönetimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca program çıktıları programımız öğretim elemanları ve öğrencilerimize yönelik yapılan değerlendirme anketleri ile de ölçülmektedir. Bunun yanı sıra spor bilimlerinde yaşanan gelişmelere ve öğretim elemanlarının görüş ve önerilerine göre program çıktıları güncellenmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr>
<http://sporbf.comu.edu.tr>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7082>

4.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin mezun olabilmeleri için gereken şartlar zaten açıkça belirtilmiştir. Buna göre:

- f) (AA), (BA), (BB), (CB) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- g) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.
- h) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- i) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- j) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not

ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Öğrencilerimizin öğrenim gördükleri süre boyunca almış oldukları derslerden yukarıdaki şartlar dahilinde başarılı olmaları program çıktılarını kazanmalarının bir göstergesi olarak kabul edilebilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr>

<http://sporbf.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7082>

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda iki kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili anabilim dalı başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Bu toplantılarda programa yönelik değerlendirmeler yapılmakta, güçlü ve zayıf yönler ortaya konmaktadır. Bu doğrultuda 2019 yılında eğitim-öğretime başlaması itibariyle çok yeni olan programımızın geleceğe yönelik optimum seviyede faaliyet gösterebilmesi için gereken önlemler alınmaktadır.

5.1. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden

oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanacak ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulacaktır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülecektir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde Enstitümüzde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılacaktır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak programda gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleşecektir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılacaktır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Anabilim Dalı ve Enstitü kontrolünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınacaktır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılacaktır.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2021 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız 2021 akademik yılında gerçekleştirilen son güncellemeler ile programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf ve devlet üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir seviyeye gelmiştir.

Antrenörlük Eğitimi lisans mezunu gençlerin eğitimi sürecinde sahip olunan bilgi, beceri, tutum ve davranışları günümüz toplumunun ihtiyaçlarına uygun olarak disiplinler arası yapı içerisinde geliştirebilmek ve beden eğitimi ve spor alanında etik kuralları çerçevesine uygun bilimsel araştırma donanımına sahip alanında uzman bireyler yetiştirmek doktora programımızın eğitim amacıdır. Bu doğrultuda belirlenen program çıktıları ise yukarıda belirtilmiştir. Bu göre programımızın öğretim planı spor bilimleri alanında çağdaş gelişmeler, ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumlarının öğretim planları ve öğretim elemanlarının görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış ve senato onayından geçerek uygulanmaya başlanmıştır.

Tablo 8. Program Öğretim Planı

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	
						Kredi	AKTS
HAN 5001	Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği	Zorunlu	3	0	0	3	6
SEC2021-2022	Seçmeli Ders Grubu Güz					12	24
Toplam :			3	0	0	15	30

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	
						Kredi	AKTS
LEE-SE5000	Seminer	Zorunlu	0	2	0	0	6
SEC2021-2022	Seçeli Ders Grubu Bahar					15	24
Toplam :			0	0	2	15	30

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	
						Kredi	AKTS
LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	8	0	0	0	30
Toplam :			8	0	0	0	30

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	
						Kredi	AKTS
LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	8	0	0	0	30
Toplam :			8	0	0	0	30

SEÇMELİ DERSLER

Seçmeli Ders Grubu Güz - SEC2021-2022

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	
					Kredi	AKTS
HAN 5005	Antrenman Periyotlaması:Periyodizasyon	3	0	0	3	6

Seçmeli Ders Grubu Güz - SEC2021-2022

Ders Kodu	Ders Adı				Yerel	
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
HAN 5007	Hareket ve Antrenman Bilimlerinde Yeni Yaklaşımlar	3	0	0	3	6
HAN 5009	Yüksek Yoğunluklu Interval Antrenman Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5011	Sporda Ergonejik Yardım ve Doping	3	0	0	3	6
HAN 5013	Sporda Beslenmenin Önemi	3	0	0	3	6
HAN 5015	Fiziksel Performansın Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	3	0	0	3	6
HAN 5017	Sporda Dayanıklılık Gelişim Antrenmanları	3	0	0	3	6
HAN 5019	Çocuk Sporunda Pedagojik Yaklaşımlar	3	0	0	3	6
HAN 5021	Engellilerde Beden Eğitimi ve Spor	3	0	0	3	6
HAN 5023	Spor Bilimlerinde Genomik Çalışmalar	3	0	0	3	6
HAN 5025	Core Antrenman Sistemlerinde Sportif Yaklaşım	3	0	0	3	6
HAN 5027	Futbolda Müsabaka Analizi ve Değerlendirme	3	0	0	3	6
HAN 5029	Özel Sporcularda Fiziksel Uygunluk Test Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5031	Sporda Kinezyolojik Bantlama Teknikleri ve Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5033	İnsan Hareketlerinin Nöromekaniği	3	0	0	3	6
HAN 5003	Direnç Antrenmanı ve Fizyolojik Uyum	2	1	0	3	6

Seçeli Ders Grubu Bahar - SEC2021-2022

Ders Kodu	Ders Adı				Yerel	
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
HAN 5026	Sporda Beceri Öğrenimi	3	0	0	3	6
HAN 5004	Medikal Fitness ve Egzersiz Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5006	Yaşlı Bireyler İçin Genel Antrenman ve Egzersiz İlkeleri	3	0	0	3	6
HAN 5008	Yaşlı Popülasyonu İçin Kuvvet Antrenmanı İlkeleri	3	0	0	3	6
HAN 5010	Sporcularda Ağırlık Kontrolü ve Yeme Bozuklukları	3	0	0	3	6
HAN 5012	Spor Beslenmesinde Güncel Yaklaşımlar	3	0	0	3	6

Seçeli Ders Grubu Bahar - SEC2021-2022

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
HAN 5014	Sporda Sürat-Çeviklik-Çabukluk Gelişim Antrenmanları	3	0	0	3	6
HAN 5016	Yüzme ve Performans	3	0	0	3	6
HAN 5018	Çocuk Sporunda Yetenek Gelişimi Yaklaşımları	3	0	0	3	6
HAN 5020	Yaşam Boyu Fiziksel Aktivite	3	0	0	3	6
HAN 5022	Sporda Yetenek Tanılama ve Yönlendirme Stratejileri	3	0	0	3	6
HAN 5024	Pediyatrik Egzersiz ve Spor	3	0	0	3	6
HAN 5027	Futbolda Müsabaka Analizi ve Değerlendirme	3	0	0	3	6
HAN 5028	Hipokinetik Hastalıklar ve Egzersiz Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5030	Kronik Hastalıklar ve Egzersiz Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5032	Çocuk ve Doğa Eğitimi	3	0	0	3	6
HAN 5034	Futbolda Scouting Sistemi	3	0	0	3	6

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7196&culture=tr-TR#>

6.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak

kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr>

<http://sporbf.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7082>

6.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları doktora eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere ve alan uzmanlık dersine program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları doktora eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

6.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Bir yarıyıldaki alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile sınırlandırılabilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır. Öğrenci, tez önerisinin EYK tarafından onaylanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimsel dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

1. YARIYIL DERS PLANI

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
HAN 5001	Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği	Zorunlu	3	0	0	3	6
SEC2021-2022	Seçmeli Ders Grubu Güz		0	2	0	6	0

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
HAN 5005	Antrenman Periyotlaması:Periyodizasyon	3	0	0	3	6
HAN 5007	Hareket ve Antrenman Bilimlerinde Yeni Yaklaşımlar	3	0	0	3	6
HAN 5009	Yüksek Yoğunluklu Interval Antrenman Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5011	Sporda Ergonejik Yardım ve Doping	3	0	0	3	6
HAN 5013	Sporda Beslenmenin Önemi	3	0	0	3	6
HAN 5015	Fiziksel Performansın Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	3	0	0	3	6
HAN 5017	Sporda Dayanıklılık Gelişim Antrenmanları	3	0	0	3	6

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik Uygulama Laboratuvar			Yerel Kredi AKTS	
HAN 5019	Çocuk Sporunda Pedagojik Yaklaşımlar	3	0	0	3	6
HAN 5021	Engellilerde Beden Eğitimi ve Spor	3	0	0	3	6
HAN 5023	Spor Bilimlerinde Genomik Çalışmalar	3	0	0	3	6
HAN 5025	Core Antrenman Sistemlerinde Sportif Yaklaşım	3	0	0	3	6
HAN 5027	Futbolda Müsabaka Analizi ve Değerlendirme	3	0	0	3	6
HAN 5029	Özel Sporcularda Fiziksel Uygunluk Test Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5031	Sporda Kinezyolojik Bantlama Teknikleri ve Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5033	İnsan Hareketlerinin Nöromekaniği	3	0	0	3	6
HAN 5003	Direnç Antrenmanı ve Fizyolojik Uyum	2	1	0	3	6

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik Uygulama Laboratuvar			Yerel Kredi AKTS	
LEE-SE5000	Seminer	Zorunlu	0	2	0	0	6
SEC2021-2022	Seçeli Ders Grubu Bahar					15	24
Toplam :			0	0	2	15	30

2. Yarıyıl Zorunlu Ders Planı

Seçeli Ders Grubu Bahar - SEC2021-2022

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik Uygulama Laboratuvar			Yerel Kredi AKTS	
HAN 5026	Sporda Beceri Öğrenimi	3	0	0	3	6
HAN 5004	Medikal Fitness ve Egzersiz Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5006	Yaşlı Bireyler İçin Genel Antrenman ve Egzersiz İlkeleri	3	0	0	3	6
HAN 5008	Yaşlı Popülasyonu İçin Kuvvet Antrenmanı İlkeleri	3	0	0	3	6
HAN 5010	Sporcularda Ağırlık Kontrolü ve Yeme Bozuklukları	3	0	0	3	6
HAN 5012	Spor Beslenmesinde Güncel Yaklaşımlar	3	0	0	3	6
HAN 5014	Sporda Sürat-Çeviklik-Çabukluk Gelişim Antrenmanları	3	0	0	3	6
HAN 5016	Yüzme ve Performans	3	0	0	3	6
HAN 5018	Çocuk Sporunda Yetenek Gelişimi Yaklaşımları	3	0	0	3	6
HAN 5020	Yaşam Boyu Fiziksel Aktivite	3	0	0	3	6
HAN 5022	Sporda Yetenek Tanılama ve Yönlendirme Stratejileri	3	0	0	3	6
HAN 5024	Pediyatrik Egzersiz ve Spor	3	0	0	3	6
HAN 5027	Futbolda Müsabaka Analizi ve Değerlendirme	3	0	0	3	6
HAN 5028	Hipokinetik Hastalıklar ve Egzersiz Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5030	Kronik Hastalıklar ve Egzersiz Uygulamaları	3	0	0	3	6
HAN 5032	Çocuk ve Doğa Eğitimi	3	0	0	3	6
HAN 5034	Futbolda Scouting Sistemi	3	0	0	3	6

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA**KANIT****Birim / Program Web Sitesi****Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7196&culture=tr-TR#>

6.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sağlık Bilimleri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA**KANIT****Birim / Program Web Sitesi****Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7082#>

6.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların beden eğitimi öğretimi, antrenörlük eğitimi ve spor yönetimi konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

6.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek

Prof.								1			1	
Doç. Dr.			2	2								
Dr.Öğr.Üyesi				2								

Tablo 10. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 10 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 8	0,8
--	------------

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://sporbf.comu.edu.tr>

<https://aves.comu.edu.tr>

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Tablo 11. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Web of Science da Aldıkları Atıf Sayısı
Prof. Dr. Mahmut AÇAK	134	538	13
Prof. Dr. Hürmüz KOÇ	89	774	14
Doç. Dr. Günay ESKİCİ	84	98	27
Doç. Dr. Gülşah ŞAHİN	70	322	5
Dr. Öğr. Üyesi Özdemir ATAR	37	33	-
Doç. Dr. Öğr. Emrah AYKORA	39		-
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YAPAR	8	12	-
Dr. Öğr. Üyesi Barış BAYDEMİR	41	21	1
Genel Toplam	502	1789	60

7.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği

Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65’ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15’ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak **veya yukarıdaki kriterler yerine** Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

8. ALT YAPI

8.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Antrenörlük Eğitimi Programımızın eğitim öğretim faaliyetleri spor bilimleri fakültesi tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Spor Bilimleri Fakültesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yapımı yeni tamamlanan 5.500 m2 kapalı ve 4.500 m2 açık alandan oluşan Terzioğlu Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir. Spor Kompleksinde; idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, kondisyon merkezi, çok amaçlı salonlar ile laboratuvar alanları bulunmaktadır. Ayrıca Dardanos Yerleşkesi içerisindeki 14.600 m2 açık ve 600 m2 kapalı spor alanları, Anafartalar Yerleşkesinde de 900 m2 kapalı ve 1300 m2 açık spor tesisleri ders amaçlı kullanılmaktadır.

Derslikler: Fakülte binasında 9 adet derslik ile lisansüstü eğitime yönelik 2 adet derslik bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda 2 adet toplantı salonu mevcuttur.

Konferans Salonu: Hem spor bilimleri fakültesi hem de Antrenörlük Eğitimi programı konferanslar için üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Troia Kültür Merkezi ile Safiye Hüseyin Elbi Konferans Salonunu kullanmaktadır.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://sporbf.comu.edu.tr/kurumsal/tesisler.html>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar.html>

8.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Sosyal Alanlar:

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri yemekhane ve kantinler mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet amfi tiyatro mevcuttur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA**KANIT****Birim / Program Web Sitesi****Kanıt linkleri:**<http://sporbf.comu.edu.tr><https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>**8.3. Teknik Alt Yapı**

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan programımızın, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, motor öğrenme ve kinantropometri laboratuvarı mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Öğrencilerimiz bilişim dünyasının vazgeçilmez olan internetten kampüste bulunan eduroam sayesinde faydalanabilmektedir. Bunun yanında Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarı, Spor Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora Programındaki öğrenciler tarafından hem ders amaçlı hem de hazırlayacağı tezine yönelik araştırma amaçlı kullanacaklardır. Bilgisayar laboratuvarı pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri sabah saat 9:00'da açılmakta ve akşam 19:00'da kapanmaktadır. Lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler bilgisayar kullanımı noktasında, en verimli şekilde faydalanmaktadır.

Laboratuvar: Spor Bilimleri Fakültesi içerisinde multidisipliner olarak kullanım imkânı sağlayan motor öğrenme ve kinantropometri laboratuvarımızda, akademik personelimizin akademik faaliyetlerinde, lisans ve lisansüstü eğitim süreçlerinde öğrencilerimizin ölçüm araçlarını ve yöntemlerini öğrenebilmelerine olanak sağlayacak donanımlar bulunmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA**KANIT****Birim / Program Web Sitesi****Kanıt linkleri:**<http://sporbf.comu.edu.tr><https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>**8.4. Kütüphane**

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Program öğrencilerimiz kütüphane hizmetleri için Terzioğlu Kampüsü'nde bulunan merkez

kütüphaneden faydalanmaktadır. Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve buldukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

8.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Spor Bilimleri Fakültesi binasında engelli öğrencilerin faydalanabileceği asansör mevcuttur. Bunun yanında derslikler ve genel kullanıma yönelik alanlar da engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebileceği şekilde dizayn edilmiştir.

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir.

Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Enstitü Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

9.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA
Birim / Program Web Sitesi**Kanıt linkleri:**<http://personel.comu.edu.tr>**9.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin cihaz alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Programımızın eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Spor Bilimleri Fakültesi'nde 2 adet Lisansüstü dersliği mevcut olup projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Bununla birlikte uygulamalı dersler için 1 adet kapalı spor salonu ile 2 adet tenis kortu da öğrencilerimizin kullanımına açıktır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA
Birim / Program Web Sitesi**Kanıt linkleri:**

<http://sporbf.comu.edu.tr/kurumsal/tesisler.html>

9.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, programımız ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle enstitü sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr>

10. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim

Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim

kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler Organlar Madde 19

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektör- lüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün

önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA **Birim / Program Web Sitesi**

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Antrenörlük Eğitimi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

12. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. 2019 yılında kurulması itibariyle henüz çok yeni olan programımızın ilk mezunlarını vermesiyle birlikte bu raporda açıklanan hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır. Ayrıca programımızın daha kaliteli bir eğitim öğretim faaliyeti sürdürebilmesi için yılda iki defa yapılan akademik kurul toplantısında gerekli değerlendirmeler yapılmakta öğrencilerimizin daha donanımlı mezun olabilmeleri için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.