

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

AFET EĞİTİMİ VE YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)

Prof. Dr İlknur MAYA (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Erdem GÜNDOĞDU (Uye)

31.08.2021-14.11.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Günümüzde Türkiye’de yükseköğretim, elit eğitim anlayışından kitlesel eğitim anlayışına geçmiştir. Bu nedenle, hem kamu hem de vakıf üniversitelerindeki nicelik ve eğitime erişim olanakları artmıştır. Söz konusu gelişmeler dikkate alınarak endüstri 4.0’ın üstün rekabet şartlarına uygun sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalının öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı görülmektedir.

Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalına ait öz değerlendirme raporu; eğitim ve öğretim kalitesinin yükseltilebilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurulabilmesi için alınması ve uygulanması gereken stratejik kararların ve gereksinimlerin iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporla birlikte programda var olan eksikler ve sorunlar belirlenerek, önem derecesine göre değerlendirilerek eksikliklerin giderilmesi ve sorunların çözümlenebilmesi için gerekli önlemler alınacaktır. Raporun anabilim dalımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemektedir. Ancak, Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalının program kalitesinin ortaya konulabilmesi için sorunların tespit edilmesi ve çözülmesi önem arz etmektedir. Öz değerlendirme raporu, yazılı bir kaynak ve önemli bir rehber olarak kullanılması yönünden katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Öz değerlendirme raporunun temel amacı; anabilim dalımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesi için kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi artırmaktır. Bu şekilde üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Disiplinler arası Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalının Afet Eğitimi ve Yönetimi Tezli programlarını kapsamaktadır. Öz değerlendirme raporu, Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından tüm öğretim üyelerinin katkıları ile hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan gerekli görüş ve öneriler elde edilmiştir.

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanun ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-

1993 eğitim-öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de aktif haldedir. Üniversitemiz, Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalımız 17.03.2014 tarihinde Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Çanakkale Sağlık Yüksek Okulu ve Fen Edebiyat Fakültesi iş birliği ile kurularak Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde faaliyetine başlamıştır.

2020 yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü tek bir Enstitü haline gelerek bütünleşmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kurulması ile Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı faaliyetine bu enstitüde devam etmektedir.

01.1. Programın Eğitim Dili, Alım Koşulları ve Eğitim Öğretim Yöntemi

Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalımızın eğitim dili Türkçe ve yüz yüze eğitim öğretim yöntemi

ile eğitim öğretime devam etmektedir. Belli bir oranda yabancı öğrenci kabulü yapmaktadır. Disiplinler arası bir anabilim dalı olmamız sebebiyle geniş bir lisans mezuniyetine açık şekilde alım yapmaktadır. Alım koşul ve yöntemimiz aşağıdadır.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ KABUL KOŞULLARI

Genel Hükümler

20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir:

Adaylar bir başvuru döneminde en fazla 1 tezli-1 tezsiz olmak üzere Enstitü bünyesinde iki yüksek lisans programına başvuru yapabilir.

Mezuniyet not ortalamaları 100’lük sisteme göre hesaplanır. Diplomasında veya not transkript belgesinde mezuniyet not ortalaması 100’lük sisteme göre hesaplanmamış adayların not ortalamalarının 100’lük sisteme dönüştürülmesinde Senato’nun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

Ön lisans eğitiminden sonra lisans tamamlama yoluyla lisans diploması alanların mezuniyet not ortalamaları ön lisans notları da dikkate alınarak sekiz yarıyl üzerinden hesaplanır. Bu nedenle adayların 2 yıllık ön lisans transkriptlerini de başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

Bir programa başvurmak için gerekli olan öğrenim düzeyini (yüksek lisans programları için lisans, doktora programları için yüksek lisans) yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK’ten denklik belgesi almış olmaları zorunludur.

Tezli Yüksek Lisans Programlarına Öğrenci Kabulü

Lisans programı mezunu olmak.

Adayların ALES’ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 standart puana sahip olmaları gerekir.

LİSANSÜSTÜ BAŞVURULARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (Tezli Yüksek Lisans)

ALES veya eşdeğeri sınav puanının %50’si · Lisans not ortalamasının %10’u · Bilim sınavı puanının %30’u · Yabancı dil puanının %10’u toplanır. Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için oluşacak toplam notu en az 65 olanlar programa kabul edilirler.

Tezli yüksek lisans programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Adayların başarılı sayılmaları için bilim sınavına girmeleri ve sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan almaları gerekir.

Tezli yüksek lisans programları yabancı dil puanı için, YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu’nun yaptığı yabancı dil sınavı ve YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puanlar geçerlidir.

01.2. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Afet Eğitimi ve Yönetimi (disiplinler arası) Anabilim Dalının yönetimi, ilgili alanda araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunmuş bir anabilim dalı başkanı tarafından yürütülmektedir. Anabilim dalımızda dersler, Üniversitemizin Eğitim Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve Çan Meslek Yüksek Okulu birimlerinde görevli 2 Profesör ve 8 Dr. Öğr. üyesi vasıtasıyla yürütülmektedir. Programlarımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan Yaş Grupları

	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof. Dr.					1			1
Doç. Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi			2		1	3	2	

Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre

Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları

Akademik Unvanı, Adı ve Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr. İlknur MAYA	10	30
Prof. Dr. Aydın BÜYÜKSARAC	10	14
Dr. Öğr. Üyesi Volkan AKYÖN	10	25
Dr. Öğr. Üyesi Erdem GÜNDOĞDU	10	20
Dr. Öğr. Üyesi Murat TEKİNER	10	34
Dr. Öğr. Üyesi Elmaziye TEMİZ	10	33
Dr. Öğr. Üyesi Ersin UZMAN	10	30
Dr. Öğr. Üyesi Ebru İNAL	10	32
Dr. Öğr. Üyesi Ebru CAYMAZ	10	14
Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY	10	16

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programın Adı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Afet Eğitimi ve Yönetimi Tezli Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan-
Görevli Öğretim Elemanı Sayısı 60/10=6

01.3. Programın Vizyon ve Misyonu

Misyon: Afet ve acil durumlar için öncesinde önlem alabilen, afet ve acil durumlar yaşandığında etkili afet hizmeti sunmak için bağımsız ve analitik düşünebilen afet yöneticileri yetiştirmek; yapılan bilimsel çalışmalarla toplumun afet ve acil durum kültürüne katkıda bulunmak ve afet eğitimi ve yönetimi alanında bilimsel bilgiyi zenginleştirmektir.

Vizyon: Afet eğitimi ve yönetimi eğitiminde hem Türkiye’de hem de dünyada öncü olmak; kendini geliştirerek toplumu dönüştürme yeteneği olan araştırmacı ve yenilikçi afet ve acil durum yöneticileri yetiştirmek; eğitimde ulusal ve uluslararası düzeyde kalite örneği olmaktır.

Anabilim dalımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

İnsan sağlığını en önemli odak olarak gören,
Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen,
Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Anabilim dalımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

01.4. Programın Amacı

Afet Eğitimi ve Yönetimi (Disiplinler arası) tezli yüksek lisans programının temel amacı, sağlık bilimleri, idari bilimler, yönetim bilimleri ve eğitim fakültesi lisans programlarından mezun olan yetkin öğrencileri, ulusal ve uluslararası eksende başarılı kariyer hedeflerine ulaştırmaktır.

Kamu ve özel sektör acil ve afet yönetimi ile ilgili kuruluşlarının hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş yöneticilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip araştırmacı ve yenilikçi bilim uzmanı ve elemanlar yetiştirmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere buldukları kuruluşlarının sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik yönetim ile ilgili teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı olarak derslerle de istatistik, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda, ülkemiz ve tüm dünyada afet yönetimi sorunlarını, afet ve acil durumlarda sağlık ve yardımları ve ilgili kurumların sorunlarını çözmeye yönelik tüm alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli, sağlık bilgileri ve afet yönetimi alanlarına yönelik sektörü ile yöneticilik vasıflarını birleştirebilmeyi gerçekleştiren uzmanlar yetiştirmek temel amacımızdır.

01.5. Programın Hedefi

Bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de *afet eğitimi ve yöneticiliği* giderek önem kazanan bir meslektir. Bu mesleği en iyi şekilde icra edebilecek ve bu konuda gerekli donanıma sahip kişiler yanında alanın ihtiyaç duyduğu akademisyenleri ve uygulayıcıları yetiştirmeyi amaç edinen *Afet Eğitimi ve Yönetimi Tezli yüksek lisans programı*, çağdaş ve modern yönetim temeline dayanan profesyonel **afet eğitimi ve yönetimi** ihtiyacının karşılanmasını hedeflemektedir.

Bir afet yöneticisi, çalıştığı kurumda planlama, örgütlenme, düzenleme, denetim gibi genel görevlerin yanında, hizmetlerin iyileştirilmesi, artırılması için planlar yapmak, kuruma parasal kaynak sağlamak ve kurumun parasal olanaklarını en ekonomik biçimde dağıtmak, kurumun insan gücünü en verimli olacaklar alanlarda çalıştırmak ve en uygun elemanları bulup işe almak gibi işleri dikkate almaktadır. Bu bağlamda kurum kaynakları üzerine yönetsel ve girişimsel çabalara azami önem vermek yöneticiliğin de temel ilkesi sayılmaktadır. Programımız ise bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. İlgili kurumların karmaşık ve çatışmaya açık organizasyon yapılarını anlamak ve bu sorunlara çözüm üretmek bir afet yöneticisi için en önemli yetkinliktir. Afet yöneticilerinin bu niteliklere sahip olabilmesi için uygulamalı ve teorik olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.

01.6.Kazanılan Derece

Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar “Afet Eğitimi ve Yönetimi alanında Yüksek Lisans Diploması” derecesini alırlar.

01.7.Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Adayların bir lisans derecesine sahip olmaları, ALES herhangi bir puan türünden en-az 55 puan almaları ve YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavı veya ÇOMÜ YADYO yabancı dil sınavından en-az 40 puan almaları gerekmektedir. Bunun dışında, afet eğitimi ve yönetimi konularına yönelik çalışma ve araştırma yapma yönünde ilgilerinin olması gerekmektedir.

01.8.Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Afet eğitimi ve yönetimi alanında, dünyanın tüm ülkelerinde iki uğraş bir arada yapılmaya çalışılmaktadır. Bunlardan biri, artan ve çeşitlenen afet hizmet taleplerini yönetmeye çabalamaktır. Diğeri de, afet yönetimi harcamalarının önlenemez artışını sürdürülebilirlik gayretleri ve hakkaniyet anlayışıyla koordineli planlamaktır. İşte bu uğraşlar; son yıllarda giderek daha çok afet eğitimi ve yönetimi eğitimi almış yöneticilere olan ihtiyacı artırmaktadır.

Afet eğitimi ve yönetimi alanında yetişen öğrenciler, afet hizmetleri sunum ve finansmanını analiz edecek, doğru kaynak ve teknoloji kullanımına karar verebilecek, kaynakları maliyet etkili kullanarak, afet yöneticiliği sorumluluğunu üstlenebilecek ve yönetim alanında hem doğru işi yapacak ve yaptıracak hem de işi doğru yapacak ve yaptırabileceklerdir.

01.9. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Anabilim Dalımız programlarını tercih eden öğrenciler ağırlıklı olarak Çanakkale ve çevresinde bulunan sağlık kuruluşlarında ve diğer kurum ve kuruluşlarda çalışanlardan oluşmaktadır. Doktor, hemşire, EBE, Sağlık Memuru, Anestezi Teknikerliği, ATT ve paramedik kökenli sağlık fakültesi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü mezunları ve sağlık çalışanları başvuranların çoğunluğunu oluşturmaktadır. Ayrıca, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi mezunları ve Askeri okullar mezunu subay rütbeli çalışanlar programlarımızı tercih etmektedir.

01.10. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Programlarımızdan mezunlar incelendiğinde, ilgili kurumlarda görev yapan afet ve acil durum yöneticileridir. Mezunlarımızdan 5 öğrencimiz başka üniversitelerde Öğr. Gör. kadrosuna atanmış ve çalışmaktadır. Mezunlarımızın, yükseköğretim kurumlarındaki istihdamı giderek artmaktadır.

01.11. Programın Paydaşları

Anabilim Dalımız disiplinler arası bir anabilim dalı olup, ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi iş birliği ile kurulmuş bir anabilim dalıdır. İlgili kurumlar hem akademisyen hem de fiziki imkân temininde anabilim dalımıza destek vermektedir. Bu kapsamda paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü,
- Özel hastane ve sağlık kurumları
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.12.Programın İletişim Bilgileri

Anabilim Dalı Başkanı: Prof.Dr. İlknur MAYA

Tel: 0535-6460166

Mail: mayailknur@comu.edu.tr

Adres: Terzioğlu Yerleşkesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Merkez -Çanakkale

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Afet Eğitimi ve Yönetimi (disiplinler arası) tezli programlara öğrenci kabul esasları Anabilim Dalı, Enstitü Kurulu ve Senatonun kararıyla her dönem akademik takvim çerçevesinde kontenjan ve koşulların ilanı ile belirlenmektedir. Her dönem ortalama 10 tezli öğrenci ve 1 yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı talep edilmekte ve ilan edilmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Anabilim dalımıza yatay ve dikey geçiş öğrencisi alınmamaktadır.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Anabilim Dalı geçmiş yıllarda öğrenci değişimi programı uygulaması yapılmamıştır. Covid-19 pandemi sonrası planlanmaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programlarımıza kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlık hizmetleri 1. Dönem boyunca Anabilim Dalı başkanı tarafından yürütülmektedir. 1. Dönem sonunda öğrencilerin ilgi alanları çerçevesinde tez danışmanları atanmaktadır. Seminer dersi tez danışmanı tarafından yürütülmekte öğrenci yüksek lisans tezine alt yapı oluşturmaktadır. Bu konuda öğrenci talepleri göz önüne alınmaktadır.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Anabilim dalı programlarımızda başarı değerlendirilmesi ÇOMÜ Senatosu tarafından kabul edilen başarı değerlendirme kriterleri kullanılmakta ve özen gösterilmektedir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.

Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, Enstitü Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

ÇOMÜ Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğine göre aşağıdaki maddeleri tamamlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.

MADDE 37 –(1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlandırılabilir.

(2) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

MADDE 38 –(1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

MADDE 42 –(1) Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

(5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Afet Eğitimi ve Yönetimi yüksek lisans programının temel amacı, sağlık bilimleri, eğitim ve yönetim bilimleri lisans programlarından mezun olan yetkin öğrencileri, ulusal ve uluslararası ekseninde başarılı kariyer hedeflerine ulaştırmaktır. Ayrıca, Afet Eğitimi ve Yönetimi alanında kendini yenileyen, girişimci, dinamik ve analitik düşünce becerisine sahip, karşılaştırmalı afet eğitimi ve yönetimi disiplinine hâkim yöneticiler ve akademisyen adayları yetiştirerek, onları iş hayatının her kademesine hazır hale getirmektir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve

mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu anabilim dalından mezun olacak öğrenciler, sağlık kurum ve kuruluşlarında ve afet yönetimi alanındaki kurum ve kuruluşlarında yönetici olmayı hedefleyen, herhangi bir yükseköğretim kurumunda bu alanda akademik çalışmalar yapmayı isteyen kişilerdir. Bir sağlık kuruluşunda çalışan ve sağlık kuruluşunun yönetsel faaliyetlerine destek vermek isteyen, yaptığı işi modern yönetim ilkeleri çerçevesinde yapmak isteyen sağlık çalışanlarından olabileceği gibi sağlık sistemini daha verimli ve etkili, yönetilebilmesi amacıyla araştırma ve akademik çalışmalar yapmak isteyen araştırmacılar için bir kariyer hedefi sunmaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Anabilim dalımızın misyon ve vizyonu gerek üniversitemiz gerekse enstitümüz misyon ve vizyonu ile uyumludur. Üniversitemiz araştırma üniversitesi olma yolundadır. Enstitümüz ise özellikle disiplinler arası çalışmaları desteklemektedir. Disiplinler arası afet eğitimi ve yönetimi anabilim dalı olarak üst kurum amaçlarına uyumludur.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip afet eğitimi ve yönetimi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Programlarımıza kayıt yaptıran öğrencilerimizin bir bölümü paydaşlarımızın yöneticilerinden oluşmaktadır. Sağlık müdürlüğü yöneticileri, hastane başhekim başhemşire ve hastane müdürleri, sosyal hizmet il müdürlüğü yöneticileri, kızılai yöneticileri, devlet hava meydanları yöneticileri ve çalışanları çeşitli dönemlerde tezli programlarımızdan mezun olmuştur. Çeşitli üniversitelerde, afet eğitimi ve yönetimi anabilim dallarında öğretim görevlisi olarak çalışan mezunlarımız her geçen gün artmaktadır. Bu süreç programların içeriklerinin paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü eğitim enstitüsü ve anabilim dalı ile ilgili misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine ÇOMÜ web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Anabilim dalı programlarımızın akademik alt yapısı Sağlık Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve Çan Meslek Yüksekokulu öğretim üyelerinden meydana gelmesi ve öğrencilerimizin önemli bir bölümünün dış paydaşlardan ve paydaş yöneticilerinden olması interaktif bir içerik güncellemesinin sağlanmasına yardımcı olmakta ve güncel talep ve ihtiyaçlar eğitim öğretim faaliyetleri sürecinde gerçekleşmektedir.

2.7. Test Ölçütü

İleriki yıllara yönelik bir memnuniyet ölçüm anketi geliştirilmesi planlanmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Aşağıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

1. Afet eğitimi ve yönetimi alanı ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilerine sahip olma ve uygulama.
2. Sağlık kuruluşlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini anlama, analiz etme ve yönlendirebilme bilgi ve becerisi kazanma.
4. Ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık sisteminin temel bileşenlerini, sağlık planlamasını ve politikalarını kavrama, sağlık sektörünü ekonomik ve mali boyutlarıyla analiz edebilme.
5. Afet eğitimi ve yönetiminde kantitatif ve kalitatif analizler yapabilme bilgi ve becerisine sahip olma ve uygulama.
6. Afet eğitimi ve yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yenilikçi düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanma yeteneğine sahip olma.
7. Afet eğitimi ve yönetimi alanında yaşanan değişimleri takip etme ve ülke sağlık sistemine özgü çözümler üretme becerisine sahip olma.
8. Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeye, yeniliğe ve yaşam boyu öğrenmeye açık olma.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman Anabilim dalı başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi

sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda belirlenmiştir. Önümüzdeki yıldan itibaren Anabilim dalı Web sitesi açılarak burada paylaşılacaktır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme

Eğitim-öğretim, girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
Ders yüklerinin dağılımı,
Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
Öğrenci/akademisyen iletişimi,
Mezun ilişkileri,
Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Güçlü Yönleri

Eğitim Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve Çan Meslek Yüksekokulu gibi köklü fakültelerin ve meslek yüksek okulunun ortak programı olması
İl merkezinde faaliyetimiz olması
Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması
Dış paydaşlarla olan ilişkiler
Yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel ve kamuya bağlı eğitim kurumları ve sağlık kuruluşları ile yakın ilişkilerin olması
Yerleşkede kütüphanenin olması
Üniversite bilinirliğine yönelik çalışmalarda halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin artması
Dış paydaş yöneticilerinin çeşitli dönemlerde tezli program öğrencisi olması

Zayıf Yönler

Fiziki ve altyapı yetersizliklerinin eğitim-öğretim hizmetinin etkinliğini düşürmesi
Bilimsel çalışmaların yerel ve ulusal medyada tanıtımının zayıf olması
Araştırma görevlisi bulunmaması

Fırsatlar

Yükseköğretime olan talebin artmasının, üniversitenin öğrenci potansiyelini ve profilini olumlu yönde değiştirmesi
Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde etkinliğin artmasına olanak sağlaması
Toplumun nitelikli eleman ihtiyacının artması

Sağlık meslek grubu çalışanlarının yönetim bilimine ihtiyacının artması
Afet eğitimi ve yöneticiliği alanına yönelik bakanlık düzenlemeleri
Afet eğitimi ve yöneticiliği programı mezunlarının yükseköğretim kurumlarında akademisyen ve öğretim görevlisi olarak istihdam fırsatlarının olması

Tehditler

Sağlık çalışanlarının aşırı iş yükü
Özlük hakları düzenlemelerine yönelik eksikler
Pandemi ve ekonomik krizler
Yeni kurulan üniversitelerin, nitelikli öğretim elemanı kazanımında rekabet ortamı yaratması
Üniversitelerin gelişimi için yeterli akademik kadroların tahsis edilmemesi. Öğretim elemanlarının özlük haklarında bir iyileştirme yapılmamasının, nitelikli öğretim elemanı sıkıntısına neden olması

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Anabilim Dalımız sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında 2021 yılından itibaren sistematik bir sürekli iyileştirme çalışması başlatacaktır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6813&culture=tr-TR>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüz-yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz-yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca çeşitli dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp

sunması amaçlanmaktadır.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar-Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önce gelenleri bölümümüze davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisansüstü eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğindeki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

ZORUNLU DERSLER

AFET EĞİTİMİ VE YÖNETİMİ I (3+0) 6 AKTS

Bu ders; Afete hazırlığa giriş: Afete hazırlık etkinliği, afet örnekleri, tehlikelerin sonuçları ve tehlike analizi, afetlere devletin müdahalesi: Kurumsal atalet, devletin sorumlulukları ve halkın beklentileri, halkın afeti algılaması: Halkın riski algılaması, inkârı, afet hakkında yanlış inanışlar, afet etiği ve sorumlulukları, afete hazırlık eğitimine genel yaklaşım: araştırmaların uygulaması olarak afet hazırlık eğitimi, toplum profiline hazırlanması, yüksek risk taşıyan topluluklar, afet ve çocuklar etkileri ve tepkilerle başa çıkma, okullarda afete hazırlık öğretimi, okula giden çocukların afet eğitimi, yaşlı ve sakat insanların afete hazırlanması, yüksek risk taşıyan yapılardaki insanların afete hazırlanması konularını kapsamaktadır.

AFEY 5005 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (3+0) 6 AKTS

Bu ders; bilimsel araştırmaya giriş, bilimsel araştırmanın temelleri, bilimsel yaklaşımlar (pozitivizm & nitel yaklaşım; yorumlayıcı & nicel yaklaşım), bilimsel araştırmada temel kavramlar, araştırma konusu ve probleminin seçimi, eleştirel kaynak incelemesi, örneklem ve örneklem türleri, bilimsel araştırmada veri türleri ve veri toplama araçları, araştırmada ölçme ve ölçekler, nicel ve nitel veri analizi, araştırma raporunun hazırlanması konularını kapsamaktadır.

AFET EĞİTİMİ VE YÖNETİMİ II (3+0) 6 AKTS

Bu ders; Afete hazırlığa giriş: Afete hazırlık etkinliği, afet örnekleri, tehlikelerin sonuçları ve tehlike analizi, afetlere devletin müdahalesi: Kurumsal atalet, devletin sorumlulukları ve halkın beklentileri, halkın afeti algılaması: Halkın riski algılaması, inkârı, afet hakkında yanlış inanışlar, afet etiği ve sorumlulukları, afete hazırlık eğitimine genel yaklaşım: araştırmaların uygulaması olarak afet hazırlık eğitimi, toplum profiline hazırlanması, yüksek risk taşıyan topluluklar, afet ve çocuklar etkileri ve tepkilerle başa çıkma, okullarda afete hazırlık öğretimi, okula giden çocukların afet eğitimi, yaşlı ve sakat insanların afete hazırlanması, yüksek risk taşıyan yapılardaki insanların afete hazırlanması konularını kapsamaktadır.

AFEY 5006 NİCEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE İSTATİSTİĞİ (3+0) 6 AKTS

Bu ders; istatistiğin bilimsel çalışmalarda ve eğitimde yeri ve önemi, veri ve veri türleri, veri toplama ve analiz etme, yaygın kullanılan istatistik paket programları ve temel komutları, SPSS veri giriş sayfasının tanınması ve temel işlemlerin yapılması, betimsel istatistikler ve anlam çıkartıcı istatistiklerin uygulanması, tablolaştırılması ve yorumlanması, korelasyonel analizlerin yapılması ve sonuçlarının yorumlanması konularını kapsamaktadır.

SEMİNER (0+3) 6 AKTS

Seminerin amacı; öğrencileri verilen veya seçilen bir konuda literatüre araştırması yapabilecek şekilde yönlendirmek, literatüre araştırmasıyla derlenen bilgileri sentezleyebilmek, literatüre ışığında edinilen bulguları analiz edebilmek, yorumlayabilmek ve tartışabilme olanağı sunmaktır.

EBEYL 5000 UZMANLIK ALAN DERSİ (3+0) 30 AKTS

Bu ders, tez çalışması hazırlık ve aşağıdaki maddeleri içeren öğrenme sürecidir: (1) ilgilenilen konunun tanımlanması ve konuya alışma şeklinde nitelenebilecek inceleme aşaması, data toplama ve işleme ve tez konusunun haklı çıkarılması. Bu süreç, amacı, sınırlılıkları tanımlamayı, çözülecek problemi ya da elde edilmesi beklenen gelişmeleri içerir. (2) öğrencinin toplanan bilginin neyi gösterdiğini ve tezin genel amaçları doğrultusunda bu bilginin neyle ilgili olduğunu dikkate aldığı planlama aşaması. Bu aşama, yapılan literatür taraması sonucunda tez konusuyla ilgili olduğu görülen teorik çerçevenin sunumunu, data toplama ve teoriyi tezin konusuyla bağlantılı hale getirmeye yönelik prosedürleri ve tezin düzgün

gelişmesi ve uygulanması için kullanılacak yöntem ve teknikleri içerir. (3) tezi geliştirme işlemlerinin plan ve gelişme süreçlerinin değerlendirilip gözetilmesinin de dikkate alınarak sürdürüldüğü uygulama aşaması, (4) düşünme ve sonuç çıkarmayı içeren değerlendirme aşaması, (5) tezin yazıldığı, düzeltildiği, sunulduğu ve savunulduğu yayın aşaması.

SEÇMELİ DERSLER I-SEC14564 Bölüm Seçmeli

AFEY 5003 EĞİTİM YÖNETİMİNDE YENİ YAKLAŞIMLAR (3+0) 6 AKTS

Bu ders, yönetim, yönetici, yöneticinin sahip olması gereken özellikler, yönetici ve lider, örgüt ve örgüt boyutları, eğitim örgütlerini diğer örgütlerden ayıran özellikler, eğitim örgütlerinde rol oynayan öğeler, paradigma ve klasik yaklaşım, neo-klasik yaklaşım, sistem yaklaşımı, örgütsel kültür yaklaşımı, örgütsel öğrenme, politik yaklaşım, toplam kalite yönetimi, risk yönetimi, kaos ve kriz yönetimi, liderlik ve tanımlar, liderlik ile ilgili araştırma ve yaklaşımlar, liderlik türleri (vizyoner, kültürel, süper, etik, transformasyonel, transsaksiyonel ve hizmetkar) konularını kapsamaktadır.

AFEY 5007 AFET SOSYOLOJİSİ (3+0) 6 AKTS

Bu ders, doğal veya beşeri afetlerin her iki gruptaki oluşları insan hayatını, toplumsal yaşamı olumsuz etkilemektedir. Afetlere disiplinler arası bakmanın zorunluluğu, afetleri sosyolojik bakış açısından değerlendirmenin anlamı, afet kültürü günümüz toplumlarında afet riskleri, afetlerde kitle haberleşme, afetlerde yardımlaşma kültürü, afetlerde sosyal hizmetler vb. konularını kapsamaktadır.

AFEY 5009 AFETLERDE SAĞLIK YÖNETİMİ (3+0) 6 AKTS

Bu ders, afet tanımı, sınıflaması ve skorlaması, afetlerde tıbbi yönetim modellemesi, acil durum hazırlığı ve toplum risk yönetimi, afetlerde koordinasyon, iletişim ve komuta, afetlerde hastane öncesi sağlık hizmetleri, ileri tıbbi istasyon, afetlerde triyaj, hastane afet prosedürü, kitlesel toplantılarda tıbbi yönetim, afetlerde enformasyon ve medya, afetlerde rehabilitasyon, yerinden edilmiş insanların ve mültecilerin yönetimi, afetlerde uluslararası yardım Kızıllaç ve Kızıllaç Dernekleri Federasyonunun afet yönetiminde rolü konularını kapsamaktadır.

SEÇMELİ DERSLER II-SEC14565 Bölüm Seçmeli

AFEY 5010 AFET ETİĞİ (3+0) 6 AKTS

Bu ders, etik, ahlak, ahlak teorileri, ahlaki karar verme, etik ilkeler, tıp etiği ilkeleri, deontoloji, hasta hakları, hekim –hasta ilişkisi, sağlık kurumlarında etik kurallar, organ nakli ve etik, bilimsel araştırmalarda etik, yaşamın başlangıcı ile ilgili etik sorunlar, yaşamın sonuna ilişkin etik sorunlar, ötenazi ve etik konularını kapsamaktadır.

AFEY 5012 AFET HUKUKU (3+0) 6 AKTS

Bu ders kapsamında, acil durum ve afet yönetimi ile ilgili temel hukuki düzenlemeler, acil durum ve afet yönetimi ile ilgili kanunlar, acil durum ve afet yönetimi ile ilgili yönetmelikler, acil durum ve afet yönetimi ile ilgili kanun hükmünde kararname, Bakanlar Kurulu kararları ve tüzükler, acil durum ve afet yönetimi ile ilgili yönergeler, genelgeler, tebliğler hakkında bilgi vermek ve tartışmak hedeflenmiştir.

AFEY 5016 AFETLERİN EKONOMİK ETKİLERİ (3+0) 6 AKTS

Bu ders kapsamında, afetlerin ve acil durumların ekonomik sonuçları ve uğranılan maddi zararların giderilmesinde sigortacılığın önemi, afet sigortalarının özellikleri, şartları ve risk gerçekleştiğinde yapılacak işlemler anlatılacaktır. Bununla birlikte afetlerin ekonomik kalkınma etkileri incelenecektir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim

olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütönlöyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, bankacılık, sağlık kurumları yönetimi, hukuk, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör sağlık kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Anabilim dalı Kurulunca yapılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bilim dalı kadrosunda 2 profesör ve 5 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bilim dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürölmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Kanıtlar

[ogretim_uyeleri_bilgileri.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet

yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700

puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim Dalımız eğitim-öğretim faaliyetleri Eğitim Fakültesi dersliklerinde yürütülmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Binamızda bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kiaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Eğitim Fakültesinde ortak kullanımda olan bir adet kütüphane bulunmaktadır. İçerik kitapları yeterli olmasa da eğitim bilimleri alanıyla ilgili kitaplardan oluşmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda Merkez kütüphanenin kitap, e-kitap ve veri tabanlarından kullanıcı hizmetleri alabilmektedir ve kampüs dışı erişim imkanına da sahiptirler.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için girişte bir adet rampa ve eğitim fakültesi binasında iki adet asansör bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek

ders ücretleri fakülte bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz fakülte bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak araştırma yazılımları, kaynakları ve hizmetleri alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli araştırma kaynağı alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Anabilim dalımızda 1 adet idari personel görev yapmaktadır. Onun haricindeki hizmetlerin tamamı, enstitü müdürlüğüne bağlı personeller tarafından alınmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir. Programımız, disiplinler arası

olduğu için bakım ve onarım işlemleri fakültelerin bütçeleriyle karşılanmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

SONUÇ

SONUÇ

Disiplinler arası bir program olarak Afet Eğitimi ve Yönetimi programı, giderek güçlenen akademik kadrosu ile afet yönetimi alanında uzman olmak ve akademik çalışmalar yapmak isteyen öğrencilere bu formasyonu kazandırmak için önümüzdeki süreçlere yönelik planları bulunmaktadır. Akademik kadro güçlendikçe ve teknik yapı ve asistan ihtiyacı giderildikçe ölçülebilir hedefler koyma ve akredite olmanın mümkün olabileceği söylenebilir. Sağlık Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığının yüksek lisans mezunu olma koşullarını özendirilmesi programa olan ilgiyi daha da güçlendirmesi beklenmektedir.