



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**MEDYA VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR YÜKSEK LİSANS (TEZLİ) PROGRAMI**

**Prof. Dr. Hülya ÖNAL (Başkan)**

**Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN (Üye)**

**Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL (Üye)**

**01.01.2021-31.08.2021**

## İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
AMAÇ.....	5
KAPSAM.....	5
UYGULAMA PLANI.....	5
KOMİSYON ÜYELERİ.....	5
<b>01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER</b> .....	<b>6</b>
01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR.....	6
01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ.....	6
01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI VE ÖĞRETİM KADROSU.....	6
01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU.....	7
01.5. PROGRAMIN AMACI.....	13
01.6. PROGRAMIN HEDEFİ.....	13
01.7. KAZANILAN DERECE.....	13
01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER.....	13
01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLER SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER.....	13
01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ.....	13
01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ.....	14
01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI.....	14
01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	14
<b>1. ÖĞRENCİLER</b> .....	<b>15</b>
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ.....	15
1.2. YATAY GEÇİŞLER VE DERS SAYMA.....	16
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ.....	17
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME.....	18
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ.....	19

1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI.....	21
<b>2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....</b>	<b>21</b>
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	21
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU.....	22
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU.....	22
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ.....	23
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM.....	24
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ.....	24
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ.....	25
<b>3. PROGRAM ÇIKTILARI.....</b>	<b>25</b>
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU.....	25
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ.....	26
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI.....	27
<b>4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....</b>	<b>27</b>
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI.....	27
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI.....	45
<b>5. EĞİTİM PLANI.....</b>	<b>45</b>
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT).....	45
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI.....	48
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ.....	49
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I.....	50
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II.....	53
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI.....	55
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ.....	56
<b>6. ÖĞRETİM KADROSU.....</b>	<b>56</b>

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ.....	56
6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ.....	56
6.3. ATAMA VE YÜKSELME.....	63
<b>7. ALT YAPI.....</b>	<b>76</b>
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR.....	76
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI.....	76
7.3. TEKNİK ALT YAPI.....	77
7.4. KÜTÜPHANE.....	77
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER.....	79
<b>8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....</b>	<b>79</b>
8.1. BÜTÇENİN SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK.....	79
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ.....	79
<b>9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....</b>	<b>80</b>
<b>10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....</b>	<b>95</b>
<b>11. SONUÇ.....</b>	<b>95</b>

## ŞEKİL VE TABLOLAR

**TABLO 1.** PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI

**TABLO 2.** ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER

**TABLO 3.** ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

**TABLO 4.** ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER

**TABLO 5.** ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ

**TABLO 6.** ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKTE OLAN PROJELERİ

**TABLO 7.** ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER

**TABLO 8.** ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI

**TABLO 9.** PROGRAMA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER

**TABLO 10.** PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER

**TABLO 11.** PROGRAMA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

**TABLO 12.** MEDYA VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR PROGRAMI STRATEJİK EYLEM PLANI

**TABLO 13.** PROGRAM ÖĞRETİM PLANI

**TABLO 14.** PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DAĞILIMI

**TABLO 15.** PROGRAMDA ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

**TABLO 16.** ÖĞRETİM KADROSUNUN HAFTALIK YÜK ÖZETİ

**TABLO 17.** ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI

**TABLO 18.** ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ

**TABLO 19.** ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ

**TABLO 20.** İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI

**TABLO 21.** AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI

## **GİRİŞ**

Yeni medya ve iletişim teknolojilerinde meydana gelen gelişmeler, medya sektöründe çalışan nitelikli eleman ve donanımlı akademisyen ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Mevcut durum göz önünde bulundurulduğunda, lisansüstü düzeyinde verilecek disiplinlerarası bir eğitime duyulan ihtiyaç ortaya çıkmaktadır. Medya ve kültürel çalışmalar bölümü olarak amacımız, söz konusu ihtiyaçlara yönelik bir eğitim programı hazırlamak ve üniversitemizin yenilikçi üniversiteler arasında yer almasına katkıda bulunmaktır.

Bu Öz Değerlendirme Raporu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Medya ve Kültürel Çalışmalar Yüksek Lisans Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmış olup 1 Ocak - 31 Aralık 2020 dönemi kapsam dahiline alınmıştır. Raporda bölümdeki mevcut durum ortaya konacak, irdelenecek ve buradan yola çıkarak gerekli planlamalar gerçekleştirilecektir.

## **Amaç**

Bu raporun temel amacı; programımıza yönelik kapsamlı bir öz değerlendirme raporu hazırlamak ve üniversitemizin tercih edilebilirlik düzeyini artırmaktır.

## **Kapsam**

Bu raporda sunulan veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Medya ve Kültürel Çalışmalar Yüksek Lisans programını kapsamaktadır.

## **Uygulama Planı**

Raporun hazırlanması sürecinde anabilim dalı başkanımız ve programımızda ders vermekte olan öğretim üyelerimiz planlı şekilde çalışmışlardır.

## **Komisyon Üyeleri**

Prof. Dr. Hülya ÖNAL (Başkan)

**E-posta:** [hulyaonal@comu.edu.tr](mailto:hulyaonal@comu.edu.tr)

**Telefon:** 0286 218 00 18

**Dahili:** 3028-3029

Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN (Üye)

**E-posta:** [serhatcoban@comu.edu.tr](mailto:serhatcoban@comu.edu.tr)

**Telefon:** 0286 218 00 18

**Dahili:** 3121

Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL (Üye)

**E-posta:** kcbaykal@comu.edu.tr

**Telefon:** 0286 218 00 18

**Dahili:** 3112

## **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

Anabilim Dalımız, 2017-2018 eğitim öğretim yılında kurulmuştur. Medya ve Kültürel Çalışmalar yüksek lisans programı alanında uzman araştırmacılar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Programımız, kaliteli bir akademik ortam sağlanmaktadır. Medya ve Kültürel Çalışmalar Yüksek Lisans Programını tamamlayanlar medyada iletişim profesyoneli olarak çalışabilir, özel veya kamu kuruluşlarında iletişim uzman ve danışmanlığı görevlerinde bulunabilirler. Ayrıca iletişimin veya sosyal bilimlerin herhangi bir bölümünde doktora programına da devam ederek akademik kulvarda ilerleme olanağı bulabilirler.

### **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Programda yüz yüze ve tam zamanlı bir eğitim verilmektedir. Programın öğretim dili Türkçedir. Adayların değerlendirmeye esas alınacak puanları şu oranlarla belirlenir:

1. ALES puanının %50'si,
2. Lisans not ortalamasının %15'i,
3. Yabancı dil puanının %15'i,
4. 100 üzerinden değerlendirilen yazılı bilim sınavının %20'si alınır.

### **01.3. Programın İdari Yapısı ve Öğretim Kadrosu**

Medya ve Kültürel Çalışmalar Tezli Yüksek Lisans Programında iki Profesör, İki doçent, altı Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Akademik personel, Anabilim Dalı Başkanına bağlı olarak görev yapmaktadır. Anabilim Dalı Başkanı ve programdaki öğretim üyeleri ders planını ortaklaşa hazırlamaktadırlar.

Medya ve Kültürel Çalışmalar Yüksek Lisans Programına ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Profesör							1	1
Doçent			1					1
Dr. Öğr. Üyesi			1	2		4		

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Profesör	Hülya Önal	5	35
Profesör	Metin Kasım	10	37
Doçent	Biröl Akgül	10	28
Doçent	Tuğba Elmacı	10	38
Dr. Öğr. Üyesi	Esmeray Karataş	5	27
Dr. Öğr. Üyesi	Serhat Çoban	10	36
Dr. Öğr. Üyesi	Kemal Cem Baykal	10	39
Dr. Öğr. Üyesi	Engin Çağlak	10	34
Dr. Öğr. Üyesi	Arif Yıldırım	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Hüsnü Çağlar Doğru	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Mayda	10	28

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 40 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 11	3,64
--	------



**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Hülya ÖNAL	1	4	-	-
Prof. Dr. Metin KASIM	-	-	-	-
Doç. Dr. Birol AKGÜL		32		
Doç. Dr. Tuğba ELMACI	-	18	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Esmeray KARATAŞ	1	-	-	1
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN	1	10	-	3
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL	2	9	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	2	6	-	1S
Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM				
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU	1	1	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	-	-	-	-
Genel Toplam				

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğrenim Görüyor sa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi, ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma da
Prof. Dr. Hülya	Dokuz Eylül Üniversitesi	-	25	18	18	-	-	-

ÖNAL	(1996-1999)							
Prof. Dr. Metin KASIM	Selçuk Üniversitesi (1998-2005)	-	30	1	13	-	-	-
Doç. Dr. Birol AKGÜL	Selçuk Üniversitesi, 2004	-	35	4	15	Orta	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Tuğba ELMACI	Dokuz Eylül Üniversitesi(2006-2011)	-	14	14	5	Yok	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Esmeray KARATAŞ	İstanbul Üniversitesi Doktora 2014	-	14	6	6	Orta	Orta	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN	Doktora, ANKARA ÜNİVERSİTESİ, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Gazetecilik, 2006-2014	-	15	11	4	Yok	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL	Gazi Üni (2009-2015)	Yok	11	11	4	Yok	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	2006, Marmara Üniversitesi	-	14	4	4	Orta	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM	Marmara Üniversitesi, 2010	-	20	4	9	Yok	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU	Beykent Üniversitesi	Yok	7,5	3	3	Yok	Yok	Yok

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	Erciyes Üniversitesi, 2019	-	21	1	1	Orta	Yok	Yüksek
------------------------------	----------------------------	---	----	---	---	------	-----	--------

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayıları- Sanat ve Tasarım Etkinlikleri	Proje ve Etkinlik Kapsamında Görevi
<b>Prof. Dr. Hülya ÖNAL</b>	5	Proje Yürütücü
	2	Araştırmacı
	5	Kısa Film/ Belgesel Film Yönetmenliği
	3	Festival Düzenleme Kurul Başkanlığı
	1	Sanatsal Yarışmalarda Jüri Üyeliği
	2	Reklam, Tanıtım Film Yönetmenliği
<b>Prof. Dr. Metin KASIM</b>	1	Araştırmacı
	3	Bilim Kurul Üyeliği
	1	Belgesel Film Yönetmenliği
<b>Doç Dr. Birol AKGÜL</b>	10	Proje Koordinatörü
<b>Doç. Dr. Tuğba ELMACI</b>	4	Araştırmacı
	1	Yönetmen – Kurgu Operatörlüğü
	4	Reklam/ Tanıtım Filmleri Kurgu Operatörlüğü
	1	Bienal Düzenleme Kurul Üyeliği
	2	Bilim Kurul Üyeliği
	4	Festival Düzenleme Kurul Üyeliği

<b>Dr. Öğr. Üyesi Esmeray KARATAŞ</b>	-	-
<b>Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN</b>	2	Araştırmacı
<b>Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL</b>	3	Festival Düzenleme Kurul Üyeliği
<b>Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK</b>	1	Araştırmacı
<b>Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM</b>	-	-
<b>Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU</b>	1	Araştırmacı
	3	Festival Düzenleme Kurul Üyeliği
<b>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA</b>	21	Proje Koordinatörü, Tasarım Uzmanı, Araştırmacı

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Hülya ÖNAL	-----
Prof. Dr. Metin KASIM	(1 Şubat 2010-1 Ekim 2010 tarihleri arasında 8 ay süreli, Almanya’da Y.Ö.K. Bursu ile gerçekleştirilen Post Doctorate Projesi) “Almanya’da Radyo Yayıncılığı ve Türkçe Yayın Yapan Radyolar”. Danışman: Prof. Dr. Claus Schönig.
Doç. Dr. Birol AKGÜL	İletişim Alanı Bilim Ödülü/2017/International Congress of Innovation and Global Issues in Social Sciences-I
Doç. Dr. Tuğba ELMACI	-----
Dr. Öğr. Üyesi Esmeray KARATAŞ	-----
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN	-----
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL	-----
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	Altın Kelebek/2000/Hürriyet Gazetesi
Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM	-----
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU	-----
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	Grafik Tasarımı Bilim Ödülü/2017/ Innovation and Global Issues in Social Sciences 2017 Kongresi
Genel Toplam	

**Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Prof. Dr. Hülya ÖNAL	Yok
----------------------	-----

Prof. Dr. Metin KASIM	Yok
Doç. Dr. Birol AKGÜL	1
Doç. Dr. Tuğba ELMACI	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Esmeray KARATAŞ	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	5

#### 01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

**Programın Vizyonu;** Medya ve Kültürel Çalışmalar Tezli Yüksek Lisans Programında disiplinler arası bir bakış açısı benimsenmekte ve farklı disiplinlerden öğrencilerin kuramsal temellerini sağlamlaştıracağı bir eğitim planı sunulmaktadır. Programdaki ders ve ders içerikleri uluslararası düzeyde aynı eğitimi veren programlar ile taşıdığı benzerlikler sayesinde öğrencilerin evrensel bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktadır.

**Programın Misyonu;** Programın misyonu, medya ve kültürel çalışmalar alanının disiplinler arası doğasına uygun şekilde yetişen çoklu becerilere sahip lisansüstü mezunları yetiştirmek ve onların gerek sektörde gerekse akademide iyi konumlarda istihdam edilebilmelerini sağlamaktır.

#### **Programımızın Vizyon ve Misyonunu oluşturan temel amaçlar;**

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, akademinin ve sektörün beklentilerine uygun mezunlar yetiştiren;
- Öğretim üyeleri ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Gerekli akademik yetkinliklerle donatılmış bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, üniversite bünyesindeki hedeflere entegre olmuş ve kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

#### **Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;**

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uymak,
- Etnik, dini, düşünsel farklılıkları gözetmeksizin birleştirici ve bütünleştirici bir anlayış geliştirmek,
- Üniversitenin vizyonuna ve misyonuna bağlı olmak,
- Özgün ve literatüre katkı sağlayacak akademik çalışmalar gerçekleştirmek
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

### **01.5. Programın Amacı**

Programın amacı, medya ve kültürel çalışmalar alanında yetkin bir eğitim vermek ve akademiye katkı sağlayacak mezunlar yetiştirmektir. Geniş kapsamlı ders programımız ile farklı ilgi alanlarına sahip öğrencileri bir araya getirmek ve interdisipliner nitelikli çalışmalar ortaya konulmasına vesile olmak temel hedeflerimizden bir tanesidir. Medya ve Kültürel Çalışmalar alanında uluslararası ve ulusal bazda eğitim veren kuruluşları takip ederek, programımızın güncel gelişme ve eğitim anlayışına sahip olarak büyüme ve gelişme göstermesini amaçlamaktayız.

### **01.6. Programın Hedefi**

Programın hedefi, medya ve kültürel çalışmalar alanında öncü bir yüksek lisans programı olma amacını gerçekleştirmek ve uluslararası düzeyde bir eğitim müfredatına sahip olmaktır. Benimsetmeyi amaçladığımız evrensel bakış açısı sayesinde, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın akademik çalışmalarda ve projelerde aktif şekilde yer alarak üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmesi en önemli hedeflerimizden bir tanesidir.

### **01.7. Kazanılan Derece**

Medya ve Kültürel Çalışmalar Yüksek Lisans Programını bitiren öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanmaktadır.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Medya ve Kültürel Çalışmalar Bölümüne başvuracak öğrencilerin lisans mezunu olmaları ve ALES'ten herhangi bir puan türünde geçerli puan almaları gerekmektedir.

### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Programı tamamlayan öğrenciler; medyanın değişen yapısına uyum sağlayan, alanında yetkin akademisyen adayları ve iletişim uzmanları olarak mezun olacaklardır. Kamu ve özel sektörde farklı birimlerde çalışma imkanına da sahip olacaklardır.

### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Öğrenci profilinin büyük bir kısmını iletişim fakültesi mezunları oluşturmakla birlikte; programımız sosyal bilimler alanının farklı disiplinlerinde lisans eğitimi almış pek çok öğrenci tarafından da tercih edilmektedir.

### 01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Medya ve Kültürel Çalışmalar Yüksek Lisans Programı mezunları medyada iletişim profesyoneli olarak çalışabilir, özel kuruluşlarda veya kamu kurumlarında iletişim uzman ve danışmanlığı görevlerinde bulunabilirler. Öğrenciler çeşitli üniversitelerde akademisyen olarak istihdam edilecek ve doktora eğitimlerine devam edebilmelerine yardımcı olacak bir eğitim almaktadırlar.

### 01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve programımızın ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Tarihi Alan Başkanlığı
- Özel Sektör Kuruluşları (TonTV, Kanal 17, Bogaz Medya vs.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Mezunlarımız

### 01.13. Programın İletişim Bilgileri

**Adres:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Terzioğlu Yerleşkesi  
Çanakkale

**E-posta:** [lisansustu@comu.edu.tr](mailto:lisansustu@comu.edu.tr)

**Telefon:** 0(286) 218 05 25

**Telefon 2:** 0(286) 218 05 23

**Faks:** 0(286) 218 05 24

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yuksekk-lisans-program.html>

<https://iletisim.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r5.html>

<http://lee.comu.edu.tr/iletisim>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

#### Yüksek lisans programına başvuru ve kabul

#### Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

**MADDE 8 – (1)** Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına ve YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarlar bünyesinde bulunan EASD açılan tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

#### Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	52
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Gazetecilik Bölümü Örgün	40

Tablo 10.

#### Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler



2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Sayısı:	2
---	---

**Tablo 11. Programa Yerleşen Öğrenci Sayısı**

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Programa Yerleşen Öğrenci Sayısı:	13
---	----

## SONUÇ

### KANIT

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

### 1.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

#### **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

##### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 12** – (1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

##### **Ders saydırma**

**MADDE 30** – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK'nın kararı ile belirlenir.

**Maddi hata ve nota itiraz**

**MADDE 31** – (1) Açıklanan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde, notların açıklandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde öğretim üyesinin yazılı beyanı üzerine hata düzeltilir. Bu süre geçtikten sonra hatanın düzeltilmesi için EYK'nın onayı gerekir.

(2) Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren yedi gün içerisinde EABD/EASD başkanlığına yazılı olarak yaparlar. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABD/EASD başkanı dersi veren öğretim üyesinden görüş ister. İtiraz sonucu, EABDK/EASDK kararı ile kesinleşir.

(3) EABDK/EASDK'nın maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara itiraz, kararın ilanından itibaren yedi gün içerisinde enstitü müdürlüğüne yapılabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor enstitü müdürlüğüne sunulur. Sonuç EYK'da görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir.

## SONUÇ

### KANIT

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

### 1.3. Öğrenci Değişimi

#### Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

#### Öğrenci değişimi

**MADDE 14** – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında

alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

## SONUÇ

### KANIT

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

#### Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

#### Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

**MADDE 8 – (1)** Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

**(2)** Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

## SONUÇ

### KANIT:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

## 1.5. Başarı Değerlendirmesi

### Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

#### Sınavlar ve değerlendirme

**MADDE 26** – (1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılamayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

#### Notlar

**MADDE 27 – (1)** Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

a) Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not	Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı	Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 28 – (1)** Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(3) Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, EABDK/EASDK'nın kararı ve EYK'nın onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir.

(4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

## **SONUÇ**

### **KANIT**

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

## 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

### Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

#### Tezli yüksek lisans diploması

**MADDE 42** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

(5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

## SONUÇ

### KANIT

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımızın eğitim programında üniversitemizin ve fakülte kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir.

Programdaki öncelikli amaçlardan biri öğrencilere disiplinlerarası bir eğitim vermek ve onlara akademik dil kullanma, araştırma yapabilme, bilimsel çalışmalar hazırlayabilme gibi yetkinlikleri kazandırmaktır.

Mezunlarımızın medya kuruluşlarında, kamu ve özel sektördeki farklı birimlerde ve üniversitelerde akademik personel olarak çalışabilecekleri yetkinlikle donatılmalarına önem vermekteyiz.

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

### 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Lisansüstü eğitim tercihlerinde, öğrencilerin akademik kariyer hedefi büyük bir role sahiptir. Programımızdaki donanımlı akademik personel ve ders programımız, öğrencilerimizin kariyer hedeflerine ulaşmasında ve yüksek lisans sonrasındaki akademik hayatlarına devam edebilmeleri için oldukça yeterlidir.

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

### 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyon ve vizyonu aşağıda ifade edildiği şekildedir:

**Misyonumuz:** Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.

**Vizyonumuz:** Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak faaliyetlerini yürütmek.

Programımız, bağlı bulunduğu birim olan lisansüstü eğitim enstitüsünün vizyon ve misyonuyla uyumlu şekilde hareket etmekte ve yeniliklere açık, uluslararası standartlarla örtüşen bir eğitim vermektedir.

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

### 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Etkin şekilde akademik yayın üretmek ve projelere dahil olmak, program çatısı altındaki başlıca amaçlarımızdan bir tanesidir. Bu amaçların gerçekleşmesinde kamu kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve araştırma kuruluşlarının önemi büyüktür. Buradan yola çıkarak paydaşlarımızla ilişkilerimizi geliştirmeye devam etmek ve etkili işbirlikleri yapmayı hedefliyoruz. Paydaşlarımız:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Tarihi Alan Başkanlığı
- Özel Sektör Kuruluşları (TonTV, Kanal 17, Bogaz Medya vs.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Mezunlarımız

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

<http://lee.comu.edu.tr/>



## 2.5 Program Amaçlarına Erişim

Öğrencilerin program amaçlarına erişim noktasında, akademik personelimiz ve idari personelimizden ve enstitü web sayfasından yararlanmaları ve gerekli bilgileri edinmeleri mümkündür.

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

## 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda enstitü ve programın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine fakülte ve bölüm yöneticilerimiz, Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir.

Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların ve aktif öğrencilerimizin bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında üniversitemiz de belirli ölçümler yapmaktadır. Ayrıca enstitümüz, programımız ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmeye çalışılmaktadır.

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

## 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Program amaçlarına ulaşıldığına dair yapılacak testlerin hazırlanma süreci planlanmakta ve devam etmektedir.

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<http://iletisim.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncelleme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

➤ Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı iletişim akademisyenleri yetiştirmek,  
➤ Ülkemizin kültür-sanat ve medya camiasının mevcut durumunu iyileştiren ve alandaki sorunlara çözümler üreten akademisyen adaylarını Türk akademisine kazandırmak  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Lisansüstü öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim üyelerini ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin medya yayın kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Vizyonumuz, ifade özgürlüğünün kullanımıyla doğrudan ilgili olan bir bölüm olarak öğrencilerini iş ahlâkı ve medya etiği konularında da duyarlı hale getirmeyi hedef alan, akademik çalışma ve projelere uyum sağlayan, yeni gelişmeler ışığında verdiği eğitimin içeriğini sürekli güncelleyen ve Türkiye'deki benzerleri içerisinde öne çıkan ve tercih edilen bir yüksek lisans programı olmaktadır.

Programımızda ders vermekte ve tez danışmanlığı görevini yürütmekte olan tüm akademik personel, ifade edilen amaçlara ve değerlere uygun şekilde hareket etmektedirler.

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

### 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrenciler ders geçme sürecinde vize ve finalden sorumludur. Vize %40, final %60 ağırlığındadır. Vize ve final öğrencilerin akademik yetkinliklerini gösterebilecekleri ödevlerin teslimidir.

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

### 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için teknolojik bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte ve akademik hayata hazırlanmaktadır.

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

**Program Swot Analizi:** Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

### Programın Güçlü Yönleri:

- Sosyal bilimlerin farklı disiplinlerinden gelen yetkin bir akademik kadroya sahip olması.
- Program çatısı altında nitelikli ulusal ve uluslararası yayınlar üretiliyor olması.
- Çanakkale merkez kampüsünde bulunmamız ve ulaşım kolaylığı.
- Programın yeni kurulmuş olması sebebiyle yeniliklere açık olması ve güncel gelişmelerin takip ediliyor olması.
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Demirbaş eksikliği
- Öğrenci profilinin yabancı dile hakim olmaması
- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,

#### **Fırsatlar:**

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

#### **Tehditler:**

- Programa dair gerekli tanıtım ve bilgilendirmenin yapılamıyor oluşu,
- Yeterli ekipmana sahip olunmaması,
- Uluslararası anlaşma ve işbirliklerinin yetersizliği,
- Programın lisans mezunları tarafından bilinirliğinin düşük seviyede olması.

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi**

#### **Tablo 12. Medya ve Kültürel Çalışmalar Programı Stratejik Eylem Planı**

<b>Form1: Stratejik Plan Performans Göstergeleri</b>	
<b>Yıl:</b>	2021-2025 Stratejik plan
<b>Stratejik Amaç1:</b>	Ar-Ge, Yenilikçilik ve Girişimcilik Faaliyetlerini Geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

<b>Stratejiler:</b>		Araştırmacılara yönelik eğitim/tanıtım programları yapmak Araştırmacıların etki değeri yüksek yayın yapma kapasitesini geliştirmek Araştırmacılara sağlanan finansal destekleri artırmak							
Sıra	Gösterge Adı	Kümülatif Toplam	Gerçekleşme						Sorumlu Birim
			2020 mevcut yılsonu tahmini	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Araştırmacılara yönelik yapılan eğitim/tanıtım programların sayısı	5		1	1	1	1	1	Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
2	Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale sayısı	5		1	1	1	1	1	Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
3	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	5		1	1	1	1	1	Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
4	SCI, SSCI ve AHCI endeksli makale sayısı	11		1	2	2	3	3	Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
5	SCI, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde atıf sayısı	19		1	3	5	5	5	Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
6	BAP kaynaklarının faydalanan öğretim elemanının toplam öğretim elemanına oranı	5		1	1	1	1	1	Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
7	BAP kaynaklarının kullanımının BAP toplam bütçesine oranı	5		1	1	1	1	1	Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
8	BAP projelerinden çıkan yayın sayısı	5		1	1	1	1	1	Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
9	TÜBİTAK projelerinden çıkan yayın sayısı	7		1	2	2	1	1	Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
10	AB projelerinden çıkan yayın sayısı	9		1	1	2	2	3	Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon

									Birimi
11	Web of Science'de yayınlanan Üniversitemize ait dergi sayısı								Kalite Dönüşüm Ofisi

<b>Yıl:</b>	<b>2021-2025 Stratejik plan</b>
<b>Stratejik Amaç1:</b>	<b>Ar-Ge, Yenilikçilik ve Girişimcilik Faaliyetlerini Geliştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b>	<b>Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili alt yapı ve olanakları geliştirmek</b>
<b>Stratejiler:</b>	<b>Merkezi laboratuvarların ve kütüphanenin imkanlarını ve olanaklarını artırmak Paket yazılımlar almak veya geliştirmek Dijital ve yenilikçi projeleri (simülasyon, üç boyutlu film, oyun vb.) desteklemek</b>

Sıra	Gösterge Adı	Kümülatif toplam	Gerçekleşme					Sorumlu Birim
			2020 tahmini yılsonu mevcut	2021	2022	2023	2024	
1	Merkezi Laboratuvarların (Hastane, ÇOBİLTUM, ÇOMÜDAM) test çeşitlilik sayısı							Bilimsel Araştırma Projeleri
2	Merkezi Laboratuvarların her bir alandaki test sayıları							Proje Koordinasyon Merkezi
3	Merkezi Laboratuvarlardaki testlerin «Akredite Belge» sayısı							Proje Koordinasyon Merkezi
4	Merkez Kütüphanedeki basılı kitap sayısı							Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
5	Merkez Kütüphanedeki basılı periyodik yayın başlığı sayısı							Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
6	Merkez Kütüphanedeki basılı periyodik yayın sayısı							Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
7	Merkez Kütüphanedeki tez sayısı							Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

8	Merkez Kütüphanedeki diğer yayın sayısı								Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
9	Merkez Kütüphanedeki e-dergi sayısı								Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
10	Merkez Kütüphanedeki e-kitap sayısı								Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
11	Merkez Kütüphanedeki e-gazete sayısı								Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
12	Merkez Kütüphanedeki e-tez sayısı								Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
13	Merkez Kütüphanedeki görme ve işitme engelliler için kaynak sayısı								Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
14	Üniversite tarafından üretilen yazılım sayısı								Kalite Dönüşüm Ofisi
15	Teknoparkta yer alan dijital içerikli şirket sayısı	5.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Teknopark
16	Dijital ve yenilikçi ulusal ve uluslararası proje sayısı	7.00		1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü

<b>Yıl:</b>	2021-2025 Stratejik plan								
<b>Stratejik Amaç1:</b>	Ar-Ge, Yenilikçilik ve Girişimcilik Faaliyetlerini Geliştirmek								
<b>Stratejik Hedef 1.3:</b>	Katma değer yaratan bilimsel, girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak								
<b>Stratejiler:</b>	Patent, buluş, faydalı model ve yenilikçi ürün çalışmalarını desteklemek Yenilikçi ürün (yazılım, tanı kiti, hücresel tedavi, ilaç vb.) geliştirmek Üniversitemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek								
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge Adı</b>	<b>Kümülatif toplam</b>	<b>Gerçekleşme</b>						<b>Sorumlu Birim</b>
			2020 tahmini yılsonu mevcut	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Patent başvuru sayısı								Proje Koordinasyon



									Merkezi Koordinatörlüğü
2	Ulusal patent belge sayısı								Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
3	Uluslararası patent belge sayısı								Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
4	Faydalı model, buluş, endüstriyel tasarım belge sayısı								Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
5	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından alınan proje sayısı								Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
6	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan fon tutarı								Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
7	Uluslararası proje sayısı	5.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
8	Ulusal proje sayısı	5.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
9	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı								Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
10	Araştırma merkezlerinin gelir miktarı								Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (Tüm Araştırma Merkezleri Gelirleri Ayrı Ayrı Belirtilecektir)
11	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje (yenilikçi ürün) sayısı								Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
12	Öğretim Üyelerinin Teknopark veya Kuluçka								Teknopark

	<b>Merkezindeki firma sayısı</b>								
13	<b>Öğretim Üyelerinin Teknopark veya Kuluçka Merkezindeki proje sayıları</b>								Teknopark
14	<b>Öğrencilerin ve son 5 yılda mezun öğrencilerin teknopark veya kuluçka merkezinde firma sayısı</b>								Teknopark
15	<b>Öğrencilerin ve son 5 yılda mezun öğrencilerin teknopark veya kuluçka merkezine katılım sayısı</b>								Teknopark
16	<b>TÜBİTAK 1004 programı kapsamında desteklenen teknoloji platformu projesi kapsamında alınan fon tutarı</b>								Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
17	<b>Teknopark Yıllık Ciro Artış Oranı (%)</b>								Teknopark
18	<b>Öncelikli alanlarımızı konu alan proje sayısı</b>								Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi

<b>Yıl:</b>	2021-2025 Stratejik plan								
<b>Stratejik Amaç 2:</b>	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak Eğitim-öğretim programlarının niteliği ve fiziki alt yapısını geliştirmek								
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b>									
<b>Stratejiler:</b>	Programların akredite edilmesi veya kalite süreçlerini işletmek Programların fiziki alt yapılarını güçlendirilmek Uygulamalı olarak verilen staj sayısı								
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge Adı</b>	<b>Kümülatif toplam</b>	<b>Gerçekleşme</b>						<b>Sorumlu Birim</b>
			2020 yılsonu tahhimi mevcut	2021	2022	2023	2024	2025	
1	<b>Akredite edilen program sayısı</b>	3.00			1.00	1.00	1.00		Kalite Dönüşüm Ofisi
2	<b>Lisansüstü (yüksek</b>	90.00		15.0	15.0	20.0	20.0	20.0	Öğrenci İşleri

	lisans ve doktora) öğrenci sayısı			0	0	0	0	0	Daire Başkanlığı
3	Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) program sayısı	3.00	3.00						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Erişime açık ders materyali sayısı								Kalite Dönüşüm Ofisi
5	Uzaktan eğitim yöntemiyle verilebilen ders sayısı								Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
6	PUKÖ çevrimini uygulayan bölüm/program sayısı								Kalite Dönüşüm Ofisi
7	Kütüphanedeki kaynaklara erişim oranı								Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8	Programların ikili işbirliği anlaşma sayısı								Dış İlişkiler Ofisi
9	Erasmus, Mevlana, Farabi gibi değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı								Dış İlişkiler Ofisi
10	Yurtdışı stajlardan faydalanan öğrenci sayısı								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
11	7+1 ve 3+1 sektörde bir dönem programına geçen bölüm sayısı								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
12	7+1 ve 3+1 uygulamasına giden öğrenci oranı								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
13	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
14	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

15	YÖK 100 / 2000 projesi kapsamındaki öğrenci sayısı								Enstitü
16	TÜBİTAK 2244 sanayi doktora programı öğrenci sayısı								Enstitü
17	İş yaşamına hazırlık eğitimleri/ staj sayı								Kalite Dönüşüm Ofisi

<b>Yıl:</b>		2021-2025 Stratejik Plan							
<b>Stratejik Amaç 2:</b>		Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak							
<b>Stratejik Hedef 2.2:</b>		Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek							
<b>Stratejiler:</b>		Öğretim elemanlarına destek eğitimleri düzenlemek Uzaktan eğitim için imkanların geliştirmek Her öğretim elemanı için bir yurtdışı deneyim imkanı yaratmak							
Sıra	Gösterge Adı	Kümülatif toplam	Gerçekleşme					Sorumlu Birim	
			2020 yılsonu tahmini mevcut	2021	2022	2023	2024		2025
1	Öğretim elemanları için hazırlanan destek eğitim sayısı								Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
2	Öğretim elemanları için hazırlanan destek eğitime katılan sayısı								Proje Koordinasyon Merkezi Koordinatörlüğü
3	Uzaktan Eğitim modeli için hazırlık aşamalarını içeren eğitici seminer sayısı								Uzaktan Eğitim Merkezi
4	Uzaktan Eğitim modeli için hazırlık aşamalarını içeren eğitici seminerlere katılanların sayısı								Uzaktan Eğitim Merkezi
5	Araştırma amaçlı yurtdışına giden öğretim								Personel Daire Başkanlığı

	elemanı sayısı								
6	TÜBİTAK tarafından ÇOMÜ öğretim elemanlarına verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı								Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
7	TÜBİTAK tarafından ÇOMÜ öğretim elemanlarına verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı								Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon Birimi
8	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan öğretim elemanı sayısı								Personel Daire Başkanlığı
9	Öğretim elemanlarının yurtdışı deneyimi için desteklenen görevlendirme sayısı								Personel Daire Başkanlığı
10	Erasmus, Mevlana gibi değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı sayısı								Dış İlişkiler Ofisi
11	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı								Personel Daire Başkanlığı

<b>Yıl:</b>		<b>2021-2025 Stratejik Plan</b>							
<b>Stratejik Amaç 2:</b>		Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek							
<b>Stratejik Hedef 2.3:</b>									
<b>Stratejiler:</b>		Öğrencilere kariyer danışmanlığı, koçluk ve mentörlük desteği vermek Öğrenme araçlarının ve araştırma kapasite sayı ve kalitesini artırmak Ders anlatım ve öğretim metotlarını güncel ve dijital hale dönüştürmek							
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge Adı</b>	Kümülatif toplam	Gerçekleşme					Sorumlu Birim	
			2020 yılsonu tahmini mevcut	2021	2022	2023	2024		2025
<b>1</b>	<b>Kariyer merkezine</b>								Öğrenci Yaşam,Kariye ve

	<b>başvuran öğrenci sayısı</b>								Mezun İlişkileri Merkezi
<b>2</b>	<b>Teknopark ve Teknoloji Transfer Ofisi Projelerine katılan öğrenci sayısı</b>								Proje Koordinasyon Merkezi
<b>3</b>	<b>Yabancı dilde eğitim veren program sayısı</b>								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>4</b>	<b>Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı</b>	####	100.00		70.00	40.00	40.00	20.00	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>5</b>	<b>Yan dal ve çift ana dal program sayısı</b>								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>6</b>	<b>Öğrenci başına düşen eğitim alanı</b>								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>7</b>	<b>Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı</b>								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>8</b>	<b>Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</b>	23.00		3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>9</b>	<b>Öğrencilerin yaptığı sosyal ve endüstriyel proje sayısı</b>								Proje Koordinasyon Merkezi
<b>10</b>	<b>Uzaktan eğitimde canlı olarak verilen ders sayısı</b>	17.00	5.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	Bilgi İşlem Daire Başkan./ Uzaktan Eğitim Merkezi
<b>11</b>	<b>Sanal gerçeklik sunan laboratuvarların sayısı</b>	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Teknopark/İletişim Fak.
<b>12</b>	<b>Sanal gerçeklik ile verilen ders sayısı</b>	27.00	3.00	3.00	5.00	5.00	5.00	6.00	Bilgi İşlem Daire Başkan./İletişim Fak.
<b>13</b>	<b>Kariyer Merkezi çalışmalarını kapsamasında öğrencilere yönelik</b>								Öğrenci Yaşam,Kariyer ve Mezun İlişkileri Merkezi

gerçekleştirilen faaliyet sayısı								
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Yıl:</b>		<b>2021-2025 Stratejik Plan</b>						
<b>Stratejik Amaç 3:</b>		<b>Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri Geliştirmek</b>						
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b>		<b>Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek</b>						
<b>Stratejiler:</b>		<b>Topluma yönelik eğitim faaliyetleri yapmak Sağlık hizmetlerini geliştirmek Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler yapmak</b>						
Sıra	Gösterge Adı	KÜMÜLATİ F TOPLAM	Gerçekleşme					Sorumlu Birim
			2020 YILSONU TAHMİNİ TOPLAM	2021	2022	2023		
1	Sosyal sorumluluk projesi sayısı							Genel Sekreterlik
2	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı							Sürekli Eğitim Merkezi/Uzaktan Eğitim Merkezi
3	Topluma yönelik düzenlenen kurs sayısı							Sürekli Eğitim Merkezi
4	Topluma yönelik düzenlenen panel, konferans, seminer, gösteri, tiyatro, konser, şiir dinletisi vb. sayısı							Genel Sekreterlik
5	Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı							Öğrenci Yaşam,Kariyer ve Mezun İlişkileri Merkezi
6	Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı							Proje Koordinasyon Merkezi
7	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin							Genel Sekreterlik

	<b>yapılan faaliyet sayısı</b>								
<b>8</b>	<b>Sağlık hizmeti sunulan kapalı alan miktarı</b>								Sağlık Uygulama ve Arş. Hastanesi/Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>9</b>	<b>Hastanedeki yatak doluluk oranı</b>								Sağlık Uygulama ve Arş. Hastanesi
<b>10</b>	<b>Yoğun bakım yatak sayısı</b>								Sağlık Uygulama ve Arş. Hastanesi
<b>11</b>	<b>Sağlık hizmetlerinden faydalanan hasta sayısı</b>								Sağlık Uygulama ve Arş. Hastanesi/Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>12</b>	<b>Sağlık hizmetlerinden faydalanan kişilerin memnuniyeti</b>								Sağlık Uygulama ve Arş. Hastanesi/Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>13</b>	<b>Sağlık hizmeti sunan hekim sayısı</b>								Sağlık Uygulama ve Arş. Hastanesi/Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>14</b>	<b>Sağlık personelinin memnuniyeti</b>								Sağlık Uygulama ve Arş. Hastanesi/Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>15</b>	<b>Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilgili faaliyet sayısı</b>								Sağlık Uygulama ve Arş. Hastanesi/Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>16</b>	<b>STK'larla birlikte yapılan faaliyet sayısı</b>								Sağlık Uygulama ve Arş. Hastanesi/Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

<b>Yıl:</b>	<b>2021-2025 Stratejik Plan</b>
<b>Stratejik Amaç 3:</b>	Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri Geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 3.2:</b>	Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek



Stratejiler:		Strateji 3.2.1 Yaşam alanlarını geliştirmek Strateji 3.2.2 Çevre projeleri oluşturmak Strateji 3.2.3 Yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak							
Sıra	Gösterge Adı	Kümülatif toplam	Gerçekleşme					Sorumlu Birim	
			2020 yılsonu tahmini mevcut	2021	2022	2023	2024		2025
1	Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı								Yapı İşleri Daire Başkanlığı
2	Üniversitenin yeşil ve çevreci üniversite endeksindeki sıralaması								Kalite Dönüşüm Ofisi
3	Üniversitenin çevrecilik alanında yaptığı projelerden ve hizmetlerden aldığı ödül sayısı								Kalite Dönüşüm Ofisi
4	Üniversitenin kamu kurumları ve STK'lar ile sürdürdüğü proje sayısı								Proje ve Koordinasyon Merkezi
5	Rüzgar tribünü sayısı/ gücü								Yapı İşleri Daire Başkanlığı
6	Güneş paneli sayısı/ gücü								Yapı İşleri Daire Başkanlığı
7	Engelsiz Üniversite bayrak ödülleri sayısı								Yapı İşleri Daire Başkanlığı
8	Sürdürülebilir çevre konulu ders sayısı								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
9	İlk ve ortaöğretime yönelik çevre duyarlılığına ilişkin ders sayısı								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
10	Çevre ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı								Genel Sekreterlik

Yıl:	2021-2025 Stratejik Plan
------	--------------------------

<b>Stratejik Amaç 4:</b>		<b>Kurum Tanınırlığını Geliştirmek</b>							
<b>Stratejik Hedef 4.1:</b>		<b>Kurumsal görünürlüğü artırmak</b>							
<b>Stratejiler:</b>		Üniversite tanıtım faaliyetlerini artırmak Kurumsal akreditasyonu almak Üniversitenin özendirme ürünlerini çeşitlendirmek							
Sıra	Gösterge Adı	Kümülatif toplam	Gerçekleşme					Sorumlu Birim	
			2020 yılsonu tahmini mevcut	2021	2022	2023	2024		2025
1	Üniversitenin dünya akademik başarı sırası (ilk 500 için kademeli puan)								Kalite Dönüşüm Ofisi
2	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı								Kalite Dönüşüm Ofisi
3	Tamamlanan sosyal sorumluluk proje sayısı								Genel Sekreterlik
4	Basın ve Yayın organlarındaki tanıtım faaliyet sayısı								Basın/Medya Merkezi
5	Medyada yer alan kurumsal haber sayısı								Genel Sekreterlik
6	Erişim sayfasından memnuniyet düzeyi								Genel Sekreterlik
7	Trakya Üniversiteler Birliği faaliyet sayısı								Genel Sekreterlik
8	ADIM Üniversiteler Birliği faaliyet sayısı								Genel Sekreterlik
9	Diğer Üniversite ve Kuruluşlarla yapılan faaliyet sayısı								Genel Sekreterlik
10	Öz değerlendirme raporunu tamamlayan/uygulayan bölüm/program sayısı								Genel Sekreterlik
11	Üniversite markalı ürün sayısı								Genel Sekreterlik
12	Sosyal medyadaki takipçi								Basın/Medya

	sayısı								Merkezi
13	Öğretim elemanlarının haber sayısı								Basın/Medya Merkezi
14	Kurumsal reyting sıralaması								Basın/Medya Merkezi

<b>Yıl:</b>	<b>2021-2025 Stratejik Plan</b>								
<b>Stratejik Amaç 4:</b>	<b>Kurum Tanınırlığını Geliştirmek</b>								
<b>Stratejik Hedef 4.2:</b>	Ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığını artırmak								
<b>Stratejiler:</b>	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı artırmak Ulusal ve Uluslararası düzenlenen etkinliklerin sayısını artırmak Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılımı artırmak								
<b>Sıra</b>		<b>Kümülatif toplam</b>	<b>Gerçekleşme</b>						<b>Sorumlu Birim</b>
			2020 yılsonu tahmini mevcut	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Katılım sağlanan fuar sayısı								Basın/Medya Merkezi
2	Düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, sergi vb. etkinliklerin sayısı	11.00		1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	Basın/Medya Merkezi
3	Katılım sağlanan uluslararası kongre, sempozyum, sergi vb. etkinliklerin sayısı	12.00		2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	Basın/Medya Merkezi
4	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı								Dış İlişkiler Ofisi
5	Ticarileşen ürün sayısı								Proje Koordinasyon Merkezi

<b>Yıl:</b>	<b>2021-2025 Stratejik Plan</b>								
<b>Stratejik Amaç 4:</b>	<b>Kurum Tanınırlığını Geliştirmek</b>								
<b>Stratejik Hedef 4.3:</b>	Bilimsel çıktılara erişilebilirliği artırmak								
<b>Stratejiler:</b>	Bilgi işlem alt yapısını güçlendirilmek Açık erişim olanaklarını artırmak İnternet alt yapısını güçlendirmek								

Sıra	Gösterge Adı	Kümülatif toplam	Gerçekleşme					Sorumlu Birim
			2020 yılsonu tahmini mevcut	2021	2022	2023	2024	
1	Üniversite adresli bilimsel makalelerin açık erişim yüzdesi							Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	Merkezi kütüphanedeki basılı materyalin dijital materyale oranı							Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
3	Tezlerin açık erişim yüzdesi							Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4	Bilgi işlemdeki sunucu sayısı							Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	Bilgi işlemdeki yazılım sayısı							Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
6	Yerleşkelerde internet bağlantı hızları (Megabit)							Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

<b>Yıl:</b>	<b>2021-2025 Stratejik Plan</b>							
<b>Stratejik Amaç 5:</b>	Kurumsallaşmayı Güçlendirmek							
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak							
<b>Stratejiler:</b>	Kurumsal geçmişi arşivlemek ÇOMÜ günleri etkinlikleri yapmak Mezunlar derneğini kurmak							
Sıra	Gösterge Adı	Kümülatif toplam	Gerçekleşme					Sorumlu Birim
			2020 yılsonu tahmini mevcut	2021	2022	2023	2024	
1	ÇOMÜ tanıtım materyal							Genel Sekreterlik

	sayısı								
2	ÇOMÜ günleri etkinlik sayısı								Basın/ Medya Merkezi
3	Yurtdışı ve yurtiçi tanıtım etkinlik sayısı								Genel Sekreterlik
4	Mezunlar ofisi aracılığıyla iletişim kurulan mezun sayısı								Öğrenci Yaşam,Kariye ve Mezun İlişkileri Merkezi
5	Öğrencilerin ve personelimizin mezunlarla iletişim sağlama olanaklarından memnuniyet düzeyi								Öğrenci Yaşam,Kariye ve Mezun İlişkileri Merkezi

<b>Yıl:</b>	<b>2021-2025 Stratejik Plan</b>								
<b>Stratejik Amaç 5:</b>	Kurumsallaşmayı Güçlendirmek								
<b>Stratejik Hedef 5.2:</b>	Kurum içi memnuniyet, iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi								
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Kurum içi iletişim, işbirliği ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi Personellerin çalışma koşullarını iyileştirmek İç ve dış paydaşlarla olan etkileşimin iyileştirilmesi								
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge Adı</b>	<b>Kümülatif toplam</b>	<b>Gerçekleşme</b>					<b>Sorumlu Birim</b>	
			2020 yılsonu tahmini mevcut	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Akademik ve idari personelin kurum kültüründen memnuniyet düzeyi								Kalite Dönüşüm Ofisi
2	Öğrencilerin kurum kültüründen memnuniyet düzeyi								Kalite Dönüşüm Ofisi
3	İç paydaşlarla yapılan toplantı sayısı								Kalite Dönüşüm Ofisi
4	Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı								Kalite Dönüşüm Ofisi
5	Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı								Basın/ Medya

									Merkezi
6		11.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	

## SONUÇ

### KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

### 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Medya ve Kültürel Çalışmalar Programı'nda sürekli iyileştirme çalışmalarına yönelik planlamalar devam etmektedir.

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim Planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### Tablo 13. Program Öğretim Planı

### 1. YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
MVKÇ 5001	Medya ve Kültürel Çalışmalar Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	0	3	6
SEC 17008	Seçmeli Ders Grubu I	S	0	0	0	15	30
Toplam:			3	0	0	18	36

### 2. YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SBEYL500 2	Seminer	Z	0	2	0	0	6
SEC 17007	Seçmeli Ders Grubu II	S	0	0	0	15	30
Toplam:			3	0	0	15	36

### 3. YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SBEYL 5000	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	0	0	30
SBEYL 5000	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	0	0	30
Toplam:			16	0	0	0	60

### 4. YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SBEYL 5000	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	0	0	30
Toplam:			8	0	0	0	30

### Seçmeli Ders Grubu 1 - SEC17007 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
MVKÇ 5003	Görsel Anlatılarda Estetik ve Yaratıcılık	3	0	0	3	6
MVKÇ 5005	Türk Sineması Araştırmaları	3	0	0	3	6
MVKÇ 5007	Medya Tarihi	3	0	0	3	6
MVKÇ 5009	Popüler Kültür ve Medya	3	0	0	3	6
MVKÇ 5011	Toplumsal Cinsiyet ve Sinema	3	0	0	3	6
MVKÇ 5013	Türk Sineması'nda Gündelik Hayat	3	0	0	3	6
MVKÇ 5015	Medyada İş Tasarımı ve Yönetimi	3	0	0	3	6
MVKÇ 5017	Kitle İletişimde Denetim Sistemleri	3	0	0	3	6
MVKÇ 5019	Yeni Medya Çalışmaları	3	0	0	3	6
MVKÇ 5021	İletişim ve Etik	3	0	0	3	6
MVKÇ 5023	Medyanın Ekonomi Politikası	3	0	0	3	6
MVKÇ 5025	Kitle İletişim Araçlarına Giriş ve İletişim Kuramları	3	0	0	3	6
MVKÇ 5027	Dilin Cinsiyeti ve Medyada Cinsiyet İletişim Kuramlama	3	0	0	3	6
MVKÇ 5029	Toplumsal İletişimde Plastik Sanatlar	3	0	0	3	6
MVKÇ 5031	Stratejik İletişim Yönetimi	3	0	0	3	6
MVKÇ 5033	Dijital İnsan ve Kültür	3	0	0	3	6
MVKÇ 5035	Sosyal Medya ve Analizi	3	0	0	3	6
MVKÇ 5037	Medya ve Kamusal Alan	3	0	0	3	6
MVKÇ 5039	Medya ve Politika	3	0	0	3	6
MVKÇ 5041	İletişim Becerileri ve Yaratıcı Düşünce	3	0	0	3	6
MVKÇ 5043	İletişim Becerileri ve Yaratıcı Düşünce	3	0	0	3	6

### Seçmeli Ders Grubu 1 - SEC17008 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
MVKÇ 5004	Görsel Anlatılarda Estetik ve Yaratıcılık	3	0	0	3	6
MVKÇ 5010	Medya İş Tasarımı Uygulamaları	3	0	0	3	6
MVKÇ 5012	Medyada Proje Döngüsü ve Yönetimi	3	0	0	3	6
MVKÇ 5020	Dilin Cinsiyeti ve Edebiyatta Cinsiyetçi Dil Kullanımı	3	0	0	3	6
MVKÇ 5006	Türk Sineması'nda Gündelik	3	0	0	3	6



	Hayat					
MVKÇ 5014	Yeni Medyada Etik Sorunlar	3	0	0	3	6
MVKÇ 5018	Medya Okuryazarlığı	3	0	0	3	6
MVKÇ 5016	Popüler Kültür ve Medya	3	0	0	3	6
MVKÇ 5008	Toplumsal Cinsiyet ve Sinema	3	0	0	3	6
MVKÇ 5022	Toplumsal İletişimde Plastik Sanatlar	3	0	0	3	6
MVKÇ 5024	Kurumsal Marka Yönetimi	3	0	0	3	6
MVKÇ 5026	Dijital Antropoloji ve Medya	3	0	0	3	6
MVKÇ 5028	Medya ve Söylem	3	0	0	3	6
MVKÇ 5030	İletişim ve Kamuoyu	3	0	0	3	6
MVKÇ 5032	Alternatif Medya ve Hak Haberciliği	3	0	0	3	6
MVKÇ 5034	İletişim Kültür ve Paradigma	3	0	0	3	6
MVKÇ 5036	Çizgi Roman-Çizgi Film Araştırmaları	3	0	0	3	6

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

### 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı ya da akıllı tahta aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim üyesi tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim üyeleri tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim üyeleri tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

### 5.3. Eğitim Plan Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden görebilmektedirler.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Danışmanlar, öğrencilerin akademik ilgi alanlarına uygun ders seçimleri yapma konusuna önemli bir role sahiptirler.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde

uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

### 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçmeli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### GÜZ YARIYILI

**MVKÇ-5001 Medya ve Kültürel Çalışmalar Bilimsel Araştırma Yöntemleri (3+0):** İletişim bilimlerinde yararlanılan nicel ve nitel araştırma yöntemlerini anlama ve öğrenme. İletişim bilimlerinde kullanılan nicel ve nitel araştırma yöntemlerinin genel olarak kavranılması.

**MVKÇ-5003 Görsel Anlatılarda Estetik ve Yaratıcılık (3+0):** Bu dersin amacı öğrencilerin görsel kültür konusunda araştırma yapma, tartışma ve yazma becerilerinin geliştirmelerini sağlamaktır. Bu doğrultuda ders, öğrencileri çok çeşitli görüntü, nesne ve alanlara uygulayabilecekleri eleştirel yaklaşımlarla tanıştırmak üzere tasarlanmıştır.

**MVKÇ-5005 Türk Sineması Araştırmaları (3+0):** Türk sinemasının tarihsel gelişimi içerisinde ele alarak, sinemanın siyasal, ekonomik, endüstriyel yapıyla ilişkilerini kurup açıklamak, öğrencilerin sinema pratiğinin Türkiye’de hangi gelişim aşamalarından geçtiğinin farkına varmalarını ve bu aşmaların nasıl bir sinemasal gelenek oluşturduğunu değerlendirebilmelerini sağlamaktır.

**MVKÇ-5007 Medya Tarihi (3+0):** Tarih kavramı ile ilgili eleştirel bir perspektif kazandırmak; bilgi, haberleşme, sözlü ve yazılı kültür, kitle iletişim araçları, medya gibi kavramları, bunlarla ilişkili olay ve olguları toplumsal ve tarihsel bağlamları etrafında değerlendirmektir.

**MVKÇ-5009 Popüler Kültür ve Medya (3+0):** Dersin amacı günlük yaşamımızdaki kültürel etkileşimlerin ve kimliklerimizin içinde bulunduğumuz sosyal yapı tarafından nasıl şekillendirildiği ve aynı zamanda bu sosyal yapının bireyler tarafından nasıl yapılandırıldığı konusunda öğrencileri bilinçlendirmektir. Dersin içeriği bireysel ve toplumsal özelliklerimizin, kültürümüzün çağdaş medya, teknolojiler ve popüler kültür tarafından ne şekilde etkilendiği ile ilgilidir.

**MVKÇ-5011 Toplumsal Cinsiyet ve Sinema (3+0):** Sinema ve toplumsal cinsiyet ilişkisi bağlamında temel tarih (feminist sinema tarihi) ve kuram (feminist film kuramı) bilgisini geliştirmek ve özel örnekleri incelemek bu dersin amacıdır.

**MVKÇ-5013 Türk Sineması'nda Gündelik Hayat (3+0):** Bu ders, Türkiye'de popüler kültür alanı içinde yer etmiş ürünleri, pratikleri, özel ve kamusal mekânları, ilişki tarzlarını ve iletişim araçlarını geçmişten günümüze yaşadıkları değişimlerle birlikte değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Derste birbirinden farklı kültürel üretim alanları ele alınırken, tarihsel, ekonomik, siyasal ve cinsiyet farklılıkları, bu üretim alanlarını şekillendirmedeki güçleri açısından tartışılacaktır. Bu sayede derste Türkiye'de popüler kültür ve gündelik yaşamı oluşturan kültürel ortaklık ve farklılıklar hakkında kapsamlı bir giriş yapmak hedeflenmektedir.

**MVKÇ-5015 Medyada İş Tasarımı ve Yönetimi (3+0):** Medya sektörüne yönelik yeni işletme kurulması, kurulu işletmelerin etkin şekilde yönetilmesi ve yeniden organize edilmesine yönelik bilimsel teorik veri ve yaklaşımların öğrencilere öğretilmesi, bu konuda öğrencilerin inceleme ve araştırma yapma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. İş tasarımının kavramsal çerçevesi, medya sektöründe iş tasarımı ve çeşitleri, mevcut ya da yeni kurulacak işletmelerde planlama, projelendirme, fizibilite raporu hazırlama, bütçeleme, markalama, uygulama, pazarlama, denetleme, değerlendirme ve doğrulama konuları hakkında bilimsel teorik veriler ve uygulama yöntemleri işlenecektir.

**MVKÇ-5017 Kitle İletişimde Denetim Sistemleri (3+0):** Bu derste öğrenciler, kitle iletişim araçlarından yapılan yayınlara yönelik denetimi ve denetim sistemlerine hakim olacaklardır.

**MVKÇ 5019 Yeni Medya Çalışmaları (3+0):** Yeni medyada, bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaratıcılıkla ilgili toplumsal, ekonomik ve yönetsel süreçler. Siberortamda giderek yaygınlaşan sosyal iletişim ve onun sonucu olarak ortaya çıkan sosyal ağların incelenmesi. Siberortamın sanallüğünün birey üzerindeki etkileri ve bunun sonucu oluşan sosyalleşme dinamikleri.

**MVKÇ 5021 İletişim ve Etik (3+0):** Etik ve erdemli bir insani varoluş biçimi arasındaki ilişkiyi farklı felsefi yaklaşımlara göre açıklayarak, medyadaki içerik üretimlerinde farklılıkları dışlamayan, demokratik katılımı teşvik eden, çatışmacı ve kutuplaştırıcı olmayan bir dil ve üslubun nasıl ortaya çıkabileceğini tartışmaktır.

**MVKÇ 5023 Medyanın Ekonomi Politikası (3+0):** Medyanın ekonomik yapısını, gelişim aşamalarını ve medya yönetim fonksiyonları incelenecektir. Bu derste, çeşitli medya kuruluşlarının gerek ölçek, gerek sahiplik gerekse de programcılık anlayışları açısından (örneğin yerel/ulusal/uluslararası medya, tematik medya, özel medya, kamu medyası, resmi medya vd.)

karşılaştırmalı biçimde analiz edilecektir. Bu çerçevede, ulusal ve küresel medyanın yapıları, ekonomi-politik yaklaşım çerçevesinde ve örnek olay incelemeleriyle ele alınacaktır.

**MVKÇ 5025 Kitle İletişim Araçlarına Giriş ve İletişim Kuramları (3+0):** Ders, iletişim ve medya çalışmaları alanında geliştirilen yaklaşım, kuram ve modelleri genel sosyal teoriyle ilişkisi içinde ele almaktadır. Bu doğrultuda derste, değerlendirilen kuramların temel kavram ve savları ortaya konulurken, söz konusu kuramların üretildiği tarihsel, kültürel ve entelektüel bağlamın belirginleştirilmesine çalışılmaktadır. Bu sayede ders, iletişim ve medya çalışmaları alanında geliştirilen yaklaşım, kuram ve modellerin sunduğu açılım ve kısıtlamalar hakkında öğrencilere bilgi sunmaktadır.

**MVKÇ 5027 Dilin Cinsiyeti ve Medyada Cinsiyet İletişim Kuramlama (3+0):** Toplumsal bir inşa olarak toplumsal cinsiyete ilişkin temel kavramlar anlatılarak, toplumsal cinsiyetin medyada nasıl temsil edildiği ve nasıl müzakere edildiği konusunda farkındalık sağlamaktır.

**MVKÇ 5029 Toplumsal İletişimde Plastik Sanatlar (3+0):** Dersin konusu; bir sanat yapıtının üretim aşamasından izleyiciyle buluşmasına kadar geçen karmaşık sürecin tüm aşamalarını içerir.

**MVKÇ 5031 Stratejik İletişim Yönetimi (3+0):** Bu dersin amacı, stratejik iletişim yönetimi kavramını tüm evre ve bileşenleri ile birlikte teorik olarak ele alarak bu alanda yapılmış çalışmaları derinlemesine incelemektir.

**MVKÇ 5033 Dijital İnsan ve Kültür (3+0):** Bu derste; çağdaş dijital alanının kültürel sorunlarını insan boyutu ile tanımlamak, analiz etmek amaçlanmaktadır. Dijital insana; kültürel, teknolojik ve sosyolojik bakış açıları ile odaklanmaktadır. Etkileşimli dijital teknolojiler, sosyal ağlar, mesajlaşma, dosya paylaşımı, yazarlık işbirliklerini, blog, mobil iletişim ve yayıncılık vb. konularda imkanları genişletmektedir, bu nedenle bu teknolojinin kimlik formasyonu, yaratıcı katılım ve kamusal kültür kavramları incelenecektir.

**MVKÇ 5035 Sosyal Medya ve Analizi (3+0):** Sosyal medyanın bir ağ olarak tüm yönleri ile ele alınması amaçlanmaktadır. Bu derste, sosyal medya ve stratejik kullanımı üzerine araştırmalar yapıp, platformların, araçların ve onları kullananların, etkileşim ve dönüşüm süreçleri incelenecektir.

**MVKÇ 5037 Medya ve Kamusal Alan (3+0):** Bu derste, öncelikle tarihsel süreç içinde kentsel mekanların düzenlenişi ve kullanılışı kamusal alan fikriyle karşılıklı ilişkisi içinde tartışılacaktır. Ardından kavramın medya ile ilişkisi incelenecektir.

**MVKÇ 5039 Medya ve Politika (3+0):** Bu derste medyanın hem endüstri, hem de ürün/içerik olarak nasıl “düzenlendiği” sorusu, ekonomi politik bir yaklaşımla ele alınacaktır. Ders boyunca çağdas kapitalist toplumlarda medya politikalarının gelismisi, dünyadan örneklerle sunulacaktır. Dönem sonunda öğrencilerin medyada politika yapım süreçlerinin genel isleyisi konusunda elestirel bir bakış açısı kazanmaları ve tarihsel örnekler yoluyla da belirli bir bilgi dagarcığına sahip olmaları hedeflenmektedir.

**MVKÇ 5041 İletişim Becerileri ve Yaratıcı Düşünce (3+0):** Küresel ölçekte bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeye bağlı olarak gazetecilik sektöründe meydana gelen değişim ve dönüşümler ile buna bağlı oluşan yeni yaklaşımları ele alarak öğrencilerin yeni sürece uyum sağlayabilecek donanım ve nitelikte yetişmesini sağlamak amaçlanmıştır. Gelişme süreçleri,

gelişme dönemlerindeki kuramlar, mevcut dönemin kuramları, dördüncü sanayi/gelişim sürecinde gazetecilik sektöründeki değişim ve dönüşümler, yeni dönemin kuramsal alt yapısı ve uygulamaları

**MVKÇ 5043 Dijital-Sanat-Video Sanatı Araştırmaları (3+0):** Dersin amacı dijital sanat alanıyla ilişkili temel kavramların ve farklı dijital sanat uygulamalarının öğrenilmesini sağlamaktır. Bu çerçevede güncel dijital sanat uygulamaları irdelenerek yaratıcılık ve dijital sanat ilişkisi üzerinde durulacaktır. Öğrenciler yeni teknolojilerin dijital sanat üzerindeki etkileri ile ilgili bilgi sahibi olacaktır. Ayrıca, öğrencilerin dijital sanat projesi oluşturma ve sunması hedeflenmektedir.

**SBEYL 5000 Uzmanlık Alan Dersi (8+0):** Tez yazım sürecinde öğrencilerin danışmanları ile tez hakkında görüştükleri ve tezi planladıkları süreçtir.

## SONUÇ

**Kanıt Linki:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869&culture=tr-TR>

### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabileme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

## BAHAR YARIYILI

**SBEYL 5002 Seminer (0+2):** Öğrencilerin dönem boyunca aldıkları derslerde öğrendiklerini akademik dil kullanarak yazmaları ve özgün içerikler oluşturmaları beklenmektedir.

**MVKÇ 5004 Görsel Anlatılarda Estetik ve Yaratıcılık (3+0):** Sanat ve estetik konusunda temel kavramlar; kişilerin zihinsel, duygusal ve devinimsel gelişiminde sanatın ve sanat eğitiminin yeri ve önemi; yaratıcılık, sanat ve estetik duyarlılık, eğitimle sanat arasındaki ilişki, dünyada ve Türkiye’de sanatın gelişimi, sanatın kültürle ilişkileri, sanat eğitiminde tarihi mekanların kullanımı ve müzelerin önemi. Sanat ve estetik duyarlılığını geliştirme, sanat ve estetiğin yaşamdaki yeri ve önemini kavrama, çocuklarda sanat, estetik ve yaratıcılığı destekleyen eğitim programı ve eğitim ortamlarının özelliklerinin farkında olma.

**MVKÇ 5012 Medyada Proje Döngüsü ve Yönetimi (3+0):** Medya işletmelerinin ihtiyaç duyduğu proje okur-yazarı olan; proje hazırlama, uygulama ve yönetimi konularında yeterli donanıma sahip nitelikli personel yetiştirmek amaçlanmıştır. Projeye ilişkin temel kavramların tanımları, proje türleri, proje mantığı ve kurgulama teknikleri, proje hazırlama süreci ve uygulamaları, proje alanında inceleme ve ölçüm teknikleri, proje ekibi oluşturma ve yönetimi, proje föyü doldurma, fizibilite raporu hazırlama konularında teorik bilgi aktarımı ve öğrencilerin örnek uygulamalar yapmaları dersin içeriği olarak belirlenmiştir.

**MVKÇ 5006 Türk Sineması'nda Gündelik Hayat (3+0):** Türk sinemasının gelişimi içerisinde ortaya çıkan “tür sistemi”, film türleri ve Türkiye’de sinema üzerine yapılmış kuramsal tartışmaları ele alarak, bu konuların toplumsal-kültürel yapıyla ilişkilerini değerlendirmek; bu yolla öğrencilerin Türkiye’deki sinemanın kendine özgü karakteristik özelliklerinin ortaya çıkışındaki özgüllüklerin farkına varmalarını sağlamak; Türk sinemasının “kimliği”nin bileşenlerinin neler olduğunu eleştirel bir yaklaşımla ortaya koymak; bunların hangi temsil mekanizmaları ve anlatı yapıları aracılığıyla filmlerde yer bulduklarını değerlendirebilmelerini sağlamaktır.

**MVKÇ 5014 Yeni Medyada Etik Sorunlar (3+0):** Medya alanındaki gelişmeler, yeni medya ve internetin sunduğu olanaklar, medya etiğinin sorunları ve medya uzmanlarının toplumsal sorumluluğu konusunda gittikçe yoğunlaşan tartışmalara neden olmuştur. Dersin amacı, bu sorunlara dair öğrencileri bilgilendirmek ve bilinçlendirmektir.

**MVKÇ 5018 Medya Okuryazarlığı (3+0):** Medya okuryazarlığı ve önemi, Dünyada ve Türkiyede medya okuryazarlığı süreci, İletişim süreci, öğeleri ve iletişim , Kitle iletişim araçları, iletişim ve kitle iletişim ilişkisi, Medya işlevleri, ekonomik boyutu, Televizyon, Türkiyede televizyon yayıncılığı, Televizyon program türleri, Aile, çocuk ve televizyon (TV izleme alışkanlıkları), Televizyonun olumsuz etkileri, TV program analizleri, uyarıcı simgeler, Radyo, işlevleri, radyo program türleri ve analizleri, Periyodlar, işlevleri, gazete ve dergi, temel kavramlar, Gazetede Haber ve fotoğrafın önemi, gazete hazırlama uygulaması, dergi türleri, Medya, etik ve mevzuat

**MVKÇ 5024 Kurumsal Marka Yönetimi (3+0):** Bu dersin amacı, kurumsal marka yönetimi kavramını tüm evre ve bileşenleri ile birlikte teorik olarak ele alarak bu alanda yapılmış çalışmaları derinlemesine incelemektir. Dersin içeriği, kurumsallaşma çerçevesinde kurumsal kültür ve kurumsal kimlik oluşturulması açısından marka yönetimi ve markalaşma süreçleri eksenindedir.

**MVKÇ 5026 Dijital Antropoloji ve Medya (3+0):** Bu derste Kültürel Çalışmalar Geleneği, izleyici araştırmalarının gelişimi, feminist etnografi, medya antropolojisi, görsel antropoloji, etnografik film, medya ritüelleri, online etnografi ve dijital antropoloji gibi konular ele alınacaktır. Dersin amacı, Kültürel Çalışmalar geleneğinin medya araştırmalarına katkısı;

antropolojinin kavram ve metotlarının medya çalışmalarına uyarlanması; iletişimin kuram ve yaklaşımlarının antropolojide kullanılması bağlamında medya antropolojisi alanını irdelemektir.

**MVKÇ 5028 Medya ve Söylem (3+0):** Medya analizine ilişkin kuramlar, veri toplama ve analiz etme yöntem ve araçları hakkında bilgi vermek. Medya çalışanları, medya içerikleri, medya kuruluşları, medya izleyicileri ve medya etkileri hakkında bilgi vermek. Medya çalışanlarını, medya içeriklerini, medya kuruluşlarını, medya izleyicilerini ve medya etkilerini analiz etmek.

**MVKÇ 5030 İletişim ve Kamuoyu (3+0):** Öğrenci, Kamuoyu kavramının doğuşunu ve tarihsel gelişimini yorumlar. Dildeki konumundan hareketle kamuoyunun değişik anlamlarını değerlendirir.

**MVKÇ 5032 Alternatif Medya ve Hak Haberciliği (3+0):** Bu derste öğrencilerin ana akım medyada seslerini duyuramayanların sesi olma iddiasındaki alternatif medyaların olanaklarını tanınması ve en çok alternatif medyada kendine yer bulabilen cinsiyet, ırk, kültürel ve dini farklılıklara saygılı hak haberciliğinin gerekliliklerini benimsemesi amaçlanmaktadır.

**MVKÇ 5034 İletişim Kültür ve Paradigma (3+0):** Küresel ölçekte bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeye bağlı olarak gazetecilik sektöründe meydana gelen değişim ve dönüşümler ile buna bağlı oluşan yeni yaklaşımları ele alarak öğrencilerin iletişim, kültür ve paradigma konularında bilgilenmesini sağlamak amaçlanmıştır. Gelişme süreçleri, gelişme dönemlerindeki iletişim kuram ve yaklaşımları, mevcut dönemin kültür kuramları, dördüncü sanayi/gelişim sürecine yönelik paradigma kuram ve yaklaşımları, gazetecilik sektöründeki değişim ve dönüşümler.

### **MVKÇ 5036 Çizgi Roman-Çizgi Film Araştırmaları (3+0):**

Çizgi film teknikleri ile ilgili karar verir, fikir bulur, paylaşır ve geliştirir. Fikrini uygulamaya geçirerek animasyonu gerçekleştirir. Sahne tasarımı, film tekniği, uygun hareketlendirme çalışması yapar. Hareket, arka plan ve zamanlama kurgusunu test eder. Filmini uygun medya ortamında sunar. Filminin hareket, zaman ve arka plan uyumunu renklendirerek test eder.

## **SONUÇ**

### **KANIT**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869&culture=tr-TR>

### **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların dijital sistemler, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, teknolojik yenilikler vb. konularında temel bilgileri edinip, akademik çalışmalarında veya çalışma hayatında bu bilgileri kullanabilmeleri hedeflenmiştir.



## SONUÇ

### KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

### 5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler dönem bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

## SONUÇ

### KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Programımız kadrosunda 2 profesör, 2 doçent, 7 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Programdaki öğretim üyelerinin temel görevleri ders işleyişini sağlamak, öğrencilere akademik yetkinlik kazandırmak ve tez yazım sürecinde öğrencilere rehberlik etmektir.

## SONUÇ

### KANIT

<https://iletisim.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r5.html>

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Programımız akademik kadrosu; Prof. Dr. Hülya ÖNAL, Prof. Dr. Metin KASIM, Doç. Dr. Birol AKGÜL, Doç. Dr. Tuğba ELMACI, Dr. Öğr. Üyesi Esmeray KARATAŞ, Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN, Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL, Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK, Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM, Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA'dan oluşmaktadır.

**Tablo 14. Programdaki Öğretim Üyelerinin Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Profesör							1	1
Doçent			1					1
Dr. Öğr. Üyesi			1	2		4		

**Tablo 15. Programda Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 40 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 11	3,64
--	------

**Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Profesör	Hülya Önal	5	35
Profesör	Metin Kasım	10	37
Doçent	Biröl Akgöl	10	28
Doçent	Tuğba Elmacı	10	38
Dr. Öğr. Üyesi	Esmeray KARATAŞ	5	27
Dr. Öğr. Üyesi	Serhat Çoban	10	36
Dr. Öğr. Üyesi	Kemal Cem Baykal	10	39
Dr. Öğr. Üyesi	Engin Çağlak	10	34
Dr. Öğr. Üyesi	Arif Yıldırım	10	30

Dr. Öğr. Üyesi	Hüsnü Çağlar Doğru	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Mayda	10	28

**Tablo 17. Öğretim Kadrosunun Yayınları**

<b>Akademik Unvan Ad, Soyad</b>	<b>Mevcut Ders Yükü</b>	<b>Akademik Faaliyetlere Ayrılan Süre</b>	<b>Tez ve Proje Danışmanlıklarına Ayrılan Süre</b>	<b>İdari Faaliyetlere Ayrılan Süre</b>	<b>Toplu Hizmet İçin Ayrılan Süre</b>	<b>Editörlük, hakemlik, kongre-konferans katılımları, yayınlar (makale, bildiri, kitap, bölüm yaz. vb.)</b>	<b>(BM, AB, TÜBİTAK, GMKA, BAP, Erasmus+)</b>	<b>Sekreteryaya, yazı işleri, öğrenci işleri, kayıt yenileme, staj vb.</b>
Prof. Dr. Hülya ÖNAL	35	5	6	26	3	5	10	-
Prof. Dr. Metin KASIM	37	6	3	24	4	6	-	-
Doç. Dr. Tuğba ELMACI	38	10	10	10	10	10	-	-
Doç. Dr. Birol AKGÜL	28	10	10	10	10	10	10	-
Dr. Öğr. Üyesi	27	10-20	5	5	-	15	-	-

Esmeray KARATA Ş								
Dr. Öğr. Üyesi Serhat Çoban	<b>36</b>	-	-	-	-	-	<b>2</b>	-
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKA L	<b>39</b>	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLA K	<b>34</b>	-	-	-	-	-	<b>1</b>	-
Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRI M	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnu Çağlar DOĞRU	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>10</b>

**Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Projeleri**

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayıları- Sanat ve Tasarım Etkinlikleri	Proje ve Etkinlik Kapsamında Görevi
	5	Proje Yürütücü
	2	Araştırmacı
	5	Kısa Film/ Belgesel Film Yönetmenliği

<b>Prof. Dr. Hülya ÖNAL</b>	3	Festival Düzenleme Kurul Başkanlığı
	1	Sanatsal Yarışmalarda Jüri Üyeliği
	2	Reklam, Tanıtım Film Yönetmenliği
<b>Prof. Dr. Metin KASIM</b> <b>Doç Dr. Birol AKGÜL</b>	1	Araştırmacı
	3	Bilim Kurul Üyeliği
	1	Belgesel Film Yönetmenliği
<b>Doç. Dr. Tuğba ELMACI</b>	10	Proje Koordinatörü
<b>Doç. Dr. Tuğba ELMACI</b>	4	Araştırmacı
	1	Yönetmen – Kurgu Operatörlüğü
	4	Reklam/ Tanıtım Filmleri Kurgu Operatörlüğü
	1	Bienal Düzenleme Kurul Üyeliği
	2	Bilim Kurul Üyeliği
	4	Festival Düzenleme Kurul Üyeliği
<b>Dr. Öğr. Üyesi Esmeray KARATAŞ</b>	-	-
<b>Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN</b>	2	Araştırmacı
<b>Dr. Öğr. Üyesi Kemal Cem BAYKAL</b>	3	Festival Düzenleme Kurul Üyeliği
<b>Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK</b>	1	Araştırmacı
<b>Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM</b>	-	-
<b>Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU</b>	1	Araştırmacı
	3	Festival Düzenleme Kurul Üyeliği
<b>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA</b>	21	Proje Koordinatörü, Tasarım Uzmanı, Araştırmacı

**Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi**

<b>Öğretim Kadrosu</b>	<b>Deneyim Yılı</b>	<b>Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Yok)</b>
------------------------	---------------------	--

Akademi k Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğrenim Görüyor sa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi, ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma da
Prof. Dr. Hülya ÖNAL	Dokuz Eylül Üniversitesi (1996-1999)	-	25	18	18	-	-	-
Prof. Dr. Metin KASIM	Selçuk Üniversitesi (1998-2005)	-	30	1	13	-	-	-
Doç. Dr. Birol AKGÜL	Selçuk Üniversitesi, 2004	-	35	4	15	Orta	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Tuğba ELMAC)	Dokuz Eylül Üniversitesi(2006-2011)	-	14	14	5	-	-	-
İstanbul Üniversitesi Doktora 2014	-	Kamu 5 yıl Özel sektör 15 yıl	14	6	6	Orta	Orta	?
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ÇOBAN	Doktora, ANKARA ÜNİVERSİTE Sİ, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Gazetecilik, 2006-2014	-	15	11	4	Yok	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Kemal BAYKAL	Gazi Üni (2009-2015)	Yok	11	11	4	Yok	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Engin	2006, Marmara	-	14	4	4	Orta	Yok	Yüksek

ÇAĞLA K	Üniversitesi							
Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRI M	Marmara Üniversitesi, 2010	-	20	4	9	Yo k	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Çağlar DOĞRU	Beykent Üniversitesi	Yok	7,5	3	3	Yok	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	Erciyes Üniversitesi, 2019	-	21	1	1	Or ta	Yok	Yüksek

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<https://iletisim.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r5.html>

### 6.3 Atama ve Yükseltme

T.C.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme  
Kriterleri

#### A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

#### B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.



### **C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;**

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **1. GRUP TEMEL ALANLAR**

1. **EĞİTİM BİLİMLERİ VE ÖĞRETMEN YETİŞTİRME TEMEL ALANI**
2. **FİLOLOJİ TEMEL ALANI**
3. **GÜZEL SANATLAR TEMEL ALANI**
4. **HUKUK TEMEL ALANI**
5. **İLAHİYAT TEMEL ALANI**
6. **SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER TEMEL ALANI**
7. **SPOR BİLİMLERİ TEMEL ALANI**

#### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

#### **-Güzel Sanatlar alanında başvuran adayların yeniden atanması için:**

-En az 2 adet sergiye eseri ile katılmış olmak,

-En az 1 kişisel sanatsal etkinliği bulunmak,

-En az 1 özgün bilimsel yayın yapmış olmak,

-Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 100, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150, 4 yıl için en az 200 puan almış olmak.

## **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

## **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
- 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

### **veya yukarıdaki kriterler yerine**

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## **2. GRUP TEMEL ALANLAR**

### **1. FEN BİLİMLERİ VE MATEMATİK TEMEL ALANI**

2. **MÜHENDİSLİK TEMEL ALANI**
3. **MİMARLIK, PLANLAMA, TASARIM TEMEL ALANI**
4. **ZİRAAT VE ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ TEMEL ALANI**

#### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlamış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

**Yeniden atanma için:** Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,
- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

#### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,
- 3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,
- 4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

## **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,
- 3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,
- 4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,
- 5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,
- 6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,

### **veya yukarıdaki kriterler yerine**

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## **3. GRUP TEMEL ALAN**

### **SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI**

#### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1. Doktora veya tıpta uzmanlık tezi kapsamında hakemli bir dergide en az 1 adet makalesinin yayımlanmış ya da yayıma kabul edilmiş olmak (Diş Hekimliği Fakültesi hariç),
2. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası en az bir tane uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide ilk isim veya sorumlu yazar olarak bilimsel yayın yapmış olmak,
3. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %50'si 1-12. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 500 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş etkinlikler dikkate alınarak;

1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az %50'si 1-17. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 200 puan almış olmak,
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az %50'si 1-17. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 300 puan almış olmak,
3. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 4 yıllık görev uzatımı için toplam en az %50'si (1-17. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 400 puan almış olmak,
4. Akademik etkinlik değerlendirmesinin 20-23. arası maddelerinden en az 50 puan almış olmak,
5. En az bir bilimsel projede görev almış ya da alıyor olmak,
6. Tıp Fakültesinde yapılacak yeniden atamalarda; eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
2. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 500 puan almış olmak,
3. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 20 ve 21. maddelerinden en az 50 puan almış olmak,
4. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak,
5. Doktora ve tıpta uzmanlıktan sonra akademik etkinlik değerlendirmesinden toplamda en az 1500 puan almış olmak,
7. Doktora veya tıpta uzmanlıktan sonra bir yükseköğretim kurumunda en az 1 yıl çalışmış olmak,
8. Eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak.

**Not:** Diş Hekimliği Fakültesine atanacaklar hariç olmak üzere, doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 20 ve 21. maddelerinden en az 50 puan almış olmak.

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1. Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
2. Doçentlik sonrası en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 5 bilimsel yayın yapmış olmak,

3. Doçentlik sonrası başvurduğu bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteri/sanat etkinliğine katılmış ve sunum yapmış olmak,
4. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 500 puan almış olmak,
5. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 20 ve 21. maddelerinden en az 50 puan almış olmak,
6. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak,
7. Doktora ve tıpta uzmanlıktan sonra akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 1000 puanının 1-17. arası maddelerden olması ve toplamda en az 3000 puan almış olmak,
8. Eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak,
9. Doçentlik sonrası bir yükseköğretim kurumunda en az 1 yıl çalışmış olmak,

### **veya yukarıdaki kriterler yerine**

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan üniversiteler Arası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

**\* Bilimsel Proje: Bütçesi belirlenmiş, üniversite, ulusal veya uluslararası diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından desteklenen kültür, sanat, tasarım ve bilimsel araştırma/ uygulama nitelikli sonuç raporu yayınlanmış ve onaylanmış projelerdir.**

**\*\* Devam eden projeler için akademik etkinlik değerlendirme puanlarının 22 ve 23. maddeleri için yarısı hesaplanır.**

### **Başlıca Eser:**

A) Uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayınlanmış olması koşuluyla;

1) Adayın tek yazarlı makalesi veya ilk isim olduğu makalesi

2) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yayımlanmış makalesi,

3) Yürütücülüğünü yaptığı proje çalışmasından üretilmiş ve yayımlanmış makalesi veya

B) Adayın özgün bir araştırmasının kendisinin ismiyle ulusal ya da uluslararası kitap olarak basılmış olması.

C) Akademik etkinlik değerlendirme tablosundaki 6. maddedeki etkinliklerden birisine katılmak.

**Not: Herhangi bir öğretim üyesi kadrosu için istenen toplam puanın %50 fazlası sağlandığında “En az bir bilimsel projede görev almış ya da alıyor olmak şartı” aranmaz.**

## AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRMESİ GENEL İLKELERİ

Bu kriterler, adayların kendilerini hazırlamalarını ve kendi durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak ve jüri üyelerinin adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmelerini ve değerlendirmelerinde nesnellik sağlamak ve yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Ek'te belirtilen kriterler sadece bir ön-koşul niteliği taşımakta olup, adayların faaliyetlerini sadece nicel yönden bir ön değerlendirmesini yapmaktadır. Bu kriterleri yerine getirmiş olmak görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltmeler için yeterlilik anlamına gelmez.

Başvuruların bu kriterlere uygunluğu Akademik Değerlendirme Komisyonunca incelenerek belirlenir. Kriterlere uygun olmayan başvurular kabul edilmeyerek sahibine iade edilir.

Akademik yükseltme ve atamalarda jüri üyelerinin yapacağı bilimsel değerlendirmeler esas alınır. Adayların sadece alanlarıyla ilgili Akademik Etkinlikleri Değerlendirmeye tabi tutulur. Yayınlanması kabul edilmiş eserlerden en çok iki tanesi “yayınlanmış” kabul edilir; ancak, aday “yayınlanması kabul edildi” yazısını eserin son şekline eklemelidir. Aynı isimli ulusal yayınların (makale, bildiri, poster) puanlanmasında en yüksek puanlı olan dikkate alınır, diğerleri değerlendirmeye alınmaz.

Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin 1-12. maddelerindeki ikiden çok yazarlı yayınlarda adayların puanı (%) olarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

	1. isim	2. isim	3. isim	4. isim	5. isim
Tek yazarlı	100				
2 yazarlı	90	80			
3 yazarlı	80	70	60		
4 yazarlı	70	60	50	40	
5 yazarlı	60	50	40	30	30

- 6 ve daha fazla yazarlı makalelerde; 6.ve 9. sıralardaki (6. ve 9. dâhil) yazarlar için %20, 10. ve üzerindeki yazarlar için %10 olacak şekilde hesaplanır
- Bir makalenin sorumlu yazarı (corresponding author) 1. isimle aynı şekilde değerlendirilir.

- Farklı çok merkezli (farklı üniversitelerin veya aynı üniversitenin farklı fakülteleri/yüksekokulları) ortak bilimsel çalışmalarda hak edilen puan her bir merkez için ayrı ayrı kabul edilip, kendi içlerinde yukarıdaki yöntemle bölüştürülür.

## AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>I. YAYIN ve SUNUM ETKİNLİKLERİ</b>		
<b>A. MAKALELER</b>		
1	SCI, SCI-Expanded SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanan; <ul style="list-style-type: none"> <li>Özgün araştırma, makale, derleme</li> <li>Editöre mektup, teknik not, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar</li> </ul>	100 65
2	SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan; <ul style="list-style-type: none"> <li>Özgün araştırma, makale, derleme</li> <li>Editöre mektup, teknik not, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar</li> </ul>	80 45
3	Diğer Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Özgün araştırma, makale, derleme</li> <li>Teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar</li> </ul>	70 40
4	Ulusal hakemli bilimsel dergilerde yayımlanan; <ul style="list-style-type: none"> <li>Özgün araştırma, makale ve derleme</li> <li>Teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar</li> </ul>	65 35
5	Ulusal diğer bilimsel dergilerde, gazete ve dergilerde yayımlanan her türlü özgün araştırma, makale, derleme ve teknik not gibi çalışmalar (En çok iki çalışma)	20
<b>B. SANAT DALLARINDAKİ ETKİNLİKLER</b>		
Özgün Sanat Yapıtı'nın tanımı; resim, grafik, seramik, heykel, geleneksel el sanatları, müzik yapıtları, mimari projeler, tekstil, tiyatro, sinema ve benzeri sanat üretimlerini ifade eder.		



6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası alanda; özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışındaki eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması</li> <li>• Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar), yurt dışında, kişisel sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, dinletim ya da yarışmaya girmesi</li> <li>• Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt dışında sempozyum, festival, workshop, bienal, trienal gibi jüri karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmesi</li> </ul>	150         100         50
7	<p>Ulusal alanda;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içindeki eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla, ulusal sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin yurt içinde ulusal düzeyde uygulanmış olması</li> <li>• Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar), ulusal düzeyde kişisel sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, dinletim ya da yarışmaya girmesi</li> <li>• Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal düzeyde sempozyum, festival, workshop, bienal, trienal gibi jüri karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmesi</li> </ul>	100         50         25
	<b>C. KONGRE SUNULARI</b>	
8	Uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, konferans, panel gibi bilimsel toplantılarda sunularak, programda yer alan;	60

	<p>a) SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamdaki kongre kitaplarında özet metin olarak yayınlanan bildiri, poster veya gösteri</p> <p>b) Kongre kitapçığında tam metin olarak yayınlanan bildiri</p> <p>c) özet metin olarak yayınlanan bildiri ya da poster veya gösteri</p>	<p>55</p> <p>35</p>
9	<p>Ulusal kongre, sempozyum, panel gibi bilimsel toplantılarda sunularak, programda yer alan;</p> <p>a) Tam metin olarak yayımlanan bildiri</p> <p>b) özet metin olarak yayımlanan bildiri yada poster veya gösteri</p>	<p>50</p> <p>30</p>
<b>D. ALANINDA KİTAP YAZARLIĞI</b>		
10	<p>Yurtdışında uluslararası yayınevlerinde basılı olması şartıyla;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alanında kitap yazarlığı</li> <li>• Alanında yazılmış bir bölüm yazarlığı (Aynı kitapta sadece 2 bölüm dikkate alınır)</li> </ul>	<p>150</p> <p>100</p>
11	<p>Basılı olması şartıyla;</p> <p>a) Alanıyla ilgili ulusal nitelikte bir kitap yazması</p> <p>b) Alanıyla ilgili olarak Türkçe yazılan bir kitapta bir bölümün yazarlığını yapmak (Aynı kitapta sadece 2 bölüm dikkate alınır)</p>	<p>100</p> <p>25</p>
12	<p>Basılı olması şartıyla alanıyla ilgili;</p> <p>a) Referans kitaplarından birinin çevirisini yapmak</p> <p>b) çevirisi yapılan bir kitabın bölümlerinden birisinin çevirisini yüklemek (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm dikkate alınır)</p>	<p>50</p> <p>15</p>
<b>E. EDİTÖRLÜK ve HAKEMLİKLER</b>		
13	<p>SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde (her yıl için);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editör olmak</li> <li>• Yayın/Bilimsel Kurulu listesinde yer almak</li> <li>• Hakemlik yapmak</li> </ul>	<p>150</p> <p>50</p> <p>25</p>
14	<p>SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan ve TÜBİTAK yayın teşvik programı içinde tanımlanan hakemli dergilerde (her yıl için);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editörlük yapmak</li> </ul>	<p>100</p> <p>40</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yayın/Bilimsel kurulunda yer almak</li> <li>• Hakemlik yapmak</li> </ul>	20
15	Diğer uluslararası hakemli dergilerde (her yıl için); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editörlük yapmak</li> <li>• Yayın/Bilimsel kurulunda yer almak</li> <li>• Hakemlik yapmak</li> </ul>	80 30 15
16	Alanıyla ilgili Ulusal hakemli bilimsel dergilerde (her yıl için); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editörlük yapmak</li> <li>• Yayın/Bilimsel kurulunda yer almak</li> <li>• Hakemlik yapmak</li> </ul>	50 25 10
17	Kitap editörlüğü; a) Alanında Yurtdışında yayımlanan kitap editörlüğü b) Alanında Yurtiçinde yayımlanan kitap editörlüğü	150 100
<b>F. ATIFLAR</b>		
18	Uluslararası atıflar (kendisinin yazar olarak yer almadığı yayınlarda olmak kaydıyla); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası kaynak kitaplardaki atıflar</li> <li>• SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıflar</li> <li>• Diğer uluslararası dergilerde yayınlanan makalelerdeki atıflar</li> </ul>	20 10 5
19	Ulusal atıflar (kendisinin yazar olarak yer almadığı yayınlarda olmak kaydıyla); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal referans kitaplarındaki atıflar</li> <li>• Ulusal hakemli bilimsel dergilerdeki atıflar</li> </ul>	10 3
<b>II- EĞİTİM- ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİ</b>		
<b>G. ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİ</b>		
20	Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılında verilen en fazla dört ders için; a) Lisansüstü b) Ön Lisans – Lisans	5 3

21	Yönetiminde tamamlanan her tez için; a) Doktora (Tıpta uzmanlık) b) Yüksek lisans	20 10
<b>H. BİLİMSEL ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİ</b>		
22	Üniversitenin altyapısına destek veren tamamlanmış projeleri (Raporu verilmeli) yürütme; <ul style="list-style-type: none"><li>• Yurtdışı kaynaklı Uluslararası Projeler (Eğitim projeleri hariç)</li><li>• Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenenler</li><li>• Üniversite tarafından desteklenen projeler ve uluslararası destekli eğitim projeleri</li></ul>	250 100 50
23	Üniversitenin altyapısına destek veren tamamlanmış projelerde görev alma; <ul style="list-style-type: none"><li>• Yurt dışı kaynaklı Uluslararası Projeler (Eğitim projeleri hariç)</li><li>• Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenenler</li><li>• Üniversite tarafından desteklenen projeler ve uluslararası destekli eğitim projeleri</li></ul>	125 75 30
<b>I. DİĞER BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİKLER</b>		
24	Uluslararası sempozyum (Uluslararası katılımı değil), kongre, çalıştay (workshop), yaz okulu, sanat sergisi, festival düzenlenmesi gibi etkinliklerde; a) Başkanlık yapmak b) Görev almak (Bilimsel komite yada organizasyon kurulu üyesi, konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak)	100 50
25	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay (workshop), yaz okulu, sanat sergisi, festival düzenlenmesi gibi etkinliklerde; a) Başkanlık yapmak b) Görev almak (Bilimsel komite yada organizasyon kurulu üyesi, konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak)	50 25
<b>J. ÖDÜLLER ve BURSLAR</b>		
26	Alanında; <ul style="list-style-type: none"><li>• Jürili Uluslararası bilim ve/veya sanat ödülü veya patent almak</li><li>• Alanında Ulusal bilim (TÜBİTAK/TÜBA vb.), sanat ödülü veya patent almak</li></ul>	350 250

27	Alanında bilimsel/sanatsal çalışma ve araştırmalar için; <ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası burs almak</li><li>• Kamu kuruluşlarınca verilen burs almak</li></ul>	150 10
----	---	-----------

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<http://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

## 7. ALT YAPI

### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Enstitümüz Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Enstitüler binasının B Blok 2. katında hizmet vermektedir. Oda dağılımı şöyledir: 1 müdür odası, 2 müdür yardımcıları odası, 1 enstitü sekreteri odası, 6 adet büro, 2 adet sekreter odası, 1 hizmetli odası, 1 fotokopi-faks odası, 1 çay ocağı, 1 depo. Ayrıca Enstitü Sınıfları katında Fen Bilimleri Enstitüsü ile ortak kullanımda; projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi olan, ikisi akıllı tahtalı olmak üzere 5 adet Lisansüstü dersliği ve enstitümüze tahsis edilmiş olan 1 adet tez arşivi ve 1 adet evrak arşivi bulunmaktadır. Bunların dışında; Konferans salonu ile Enstitü Kurulu gibi büyük toplantıların yapılabileceği bir toplantı odası üç biriminde ortak kullanımına sunulmuş bulunmaktadır.

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<http://lee.comu.edu.tr/>

### 7.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

Derslerin bir kısmı İletişim Fakültesi dersliklerinde verilmektedir.

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Medya ve Kültürel Çalışmalar Yüksek Lisans Programı'nda verilen dersler kuramsal ağırlıklı olduğu için, teknik alt yapıya ihtiyaç duyulmamaktadır.

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869&culture=tr-TR>

### 7.4. Kütüphane

#### GENEL TANITIM

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve buldukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

- Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
- ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
- Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
- ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
- Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)

- İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

### Kütüphanede Verilen Hizmetler

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphanelerarası İşbirliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Tezler
- Kitap Tarama (Bookeye)
- Kafeterya

## SONUÇ

### **Kanıt Linki:**

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

## 7.5. Özel Önlemler

Gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve derslikler engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Kanıt Linki: <http://lee.comu.edu.tr/>

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

#### 4.2. Bütçe Uygulama Sonuçları

Harcama Kodu	Tahsis edilen Ödenek (TL)		Harcanan Ödenek Miktarı (TL)		İhtiyaç duyulan ödenek miktarı	Gerçekleştirme Oranı	Açıklamalar
	2018	2019	2018	2019			
01.01 Personel giderleri	3.827.900.00	6.155.000.00	3.827.900.00	5.806.250.00		%93	
02.01 Sosyal Güvenlik Kurumu	102.600.00	219.000.00	102.589.63	131.510.00		%56	
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.000.00	1.000.00	908.00	999.98		%100	
03.03 Yolluk Ödenekleri	32.800.00	41.300.00	32.724.47	41.252.10		%99,9	
03.05 Hizmet Alımları	5.000.00	2.500.00	4.943.17	2.489.80		%99,9	
03.07 Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000.00	22.500.00	4.995.91	22.153.07		%99	

## SONUÇ

## KANIT

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bütçe, akademik kadro açısından yeterlidir.

## SONUÇ

Kanıt Linki:



<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

### 8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

**Kanıt Linki:** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

### 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

**Kanıt Linki:** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

## 9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Lisansüstü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör aday seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör aday olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine

yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14– a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,  
(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM ENSTİTÜLERİNİN TEŞKİLÂT VE İŞLEYİŞ YÖNETMELİĞİ**

### **Amaç:**

**Madde 1 –** Bu Yönetmelik enstitülerin eğitim, öğretim, işletme ve teşkilâtlanmalarında beraberliği sağlayarak uygulamalar arasındaki birliği temin amacı güder.

### **Kapsam:**

**Madde 2 –** Bu Yönetmelik rektörlüklere ve dekanlara bağlı bütün araştırma ve eğitim-öğretim enstitülerinin işleyiş ve teşkilâtlanmasını belirler.

### **Teşkilât :**

**Madde 3 –** 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirlenmiştir.

a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

b) Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarından oluşur.

d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

#### **MADDE 4 – (Değişik:RG-18/3/1989-20112)**

Bir programda, lisansüstü eğitim-öğretim yapılabilmesi için, o programla ilgili anabilim veya anasanat dalında lisans eğitim-öğretimi yapılmakta olması şart değildir. Lisansüstü eğitim-öğretime rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu karar verir.

**Madde 5 – 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi hükmü gereğince, rektörlüklere bağlı enstitülerin yapılarını oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları aşağıdaki şekilde tespit edilir.**

a) (Değişik:RG-28/10/1994-22095) Fen Bilimleri Enstitüsünün enstitü anabilim dalları, o üniversitede mevcut olan Fen, Mühendislik, Mimarlık, Mühendislik-Mimarlık, Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri, Maden, İnşaat, Elektrik-Elektronik, Makina, Kimya-Metalurji, Uçak ve Uzay Bilimleri, Ziraat, Orman, Su Ürünleri, Denizcilik Fakültelerinin bölümleri; Fen-Edebiyat, Endüstriyel Sanatlar Eğitim ile Eğitim Fakültelerinin Fen alanındaki bölümleri, Mesleki Eğitim Fakültelerinin Teknoloji Eğitimi bölümüyle aynı adları taşırlar. Fakültelerin bölüm başkanları aynı zamanda enstitü anabilim dalının da başkanlarıdır.

b) (Değişik:RG-28/10/1994-22095) Sosyal Bilimler Enstitüsünün enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları, o üniversitede mevcut olan Edebiyat, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler, Siyasal Bilgiler, Hukuk, İlahiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya, Güzel Sanatlar, İletişim, Mesleki Yaygın Eğitim, Ticaret ve Turizm Eğitimi, Eğitim Bilimleri Fakülteleri ile Konservatuvarların bölümleri; Fen-Edebiyat, İnsanî Bilimler ve Edebiyat, Mesleki Eğitim ve Eğitim Fakültelerinin Fen alanı dışındaki bölümleriyle aynı adları taşırlar. Fakültelerin ve Konservatuvarların bölüm başkanları, aynı zamanda enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalının da başkanlarıdır.

c) (Değişik:RG-4/7/1988-19862) Sağlık Bilimleri Enstitüsünün enstitü anabilim dalları, o üniversitede mevcut olan Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Fakültelerinin eğitim yapılan anabilim dalları ile Eğitim Fakültelerinin beden eğitimi ve spor bölümleridir. Bu anabilim dallarının başkanları ile beden eğitimi ve spor bölüm başkanları aynı zamanda Sağlık Bilimleri Enstitüsünün anabilim dallarının da başkanlarıdır.

d) Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde, rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile lisans üstü öğretim yapmak üzere, bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından değişik bir ad taşıyan, disiplinlerarası bir enstitü anabilim dalı kurulabilir. Bu tür bir enstitü anabilim dalının başkanı, ilgili dekanların görüşleri alınarak, Enstitü Müdürü tarafından atanır.

e) (Değişik:RG-4/7/1988-19862) Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde kalan, rektörlüklere bağlı enstitülerin enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları, bu enstitülerin özellikleri dikkate alınarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu enstitülerde, enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanları Enstitü Müdürü tarafından atanır.

(Ek fıkra:RG-4/7/1988-19862) Enstitü anabilim dalı başkanları, fakültelerde bölüm başkanlarına verilen görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

**Madde 6** – Bir fakülteye bağlı yüksekokullarda lisans üstü çalışmalar, fakültenin tabi olduğu statü içerisinde ve fakültenin lisans üstü eğitiminin devam ettiği enstitüde yapılır

(Değişik fıkra:RG-28/10/1994-22095) Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulları, Sosyal Hizmetler Yüksekokulları mezunları Sosyal Bilimler Enstitülerinde; Sivil Havacılık Yüksekokulları, Tütün Ekspertiği Yüksekokulları, Mesleki Teknoloji Yüksekokulları, Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulları mezunları Fen Bilimleri Enstitülerinde; Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık İdaresi, Sağlık Teknoloji, Ev Ekonomisi, Beden Eğitimi ve Spor, Hayvan Sağlığı Yüksekokulları mezunları Sağlık Bilimleri Enstitülerinde lisansüstü eğitim öğretim görebilirler. Bu yüksekokulların müdürleri veya yardımcıları bu alanlarda ilgili Enstitü anabilim dalı başkanı görevlerini de yürütürler.

**Madde 7** – (Değişik:RG-4/7/1988-19862)

Lisansüstü programlar enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları ile aynı adları taşırlar. Ancak, rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile bir enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalında, o enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalından değişik bir ad taşıyan bir lisansüstü program da açılabilir.

Bir lisansüstü programı; yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli muhteva ve adları taşıyan zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavı, sanat yeterliği sınavı, tez, sanat eseri ve uygulamalardan oluşur.

Enstitülerce yürütülecek lisansüstü programların asgari muhtevaları, Üniversitelerarası Kurulda belirlenir.

### **İşleyiş:**

**Madde 8** – (Değişik fıkra:RG-4/7/1988-19862) Lisansüstü öğretim, 2809 sayılı kanun ile üniversitelerde rektörlüklere bağlı olarak kurulan enstitüler tarafından düzenlenir ve yürütülür. Lisansüstü öğretim ve bununla ilgili faaliyetlerin gerektirdiği harcamalar; üniversite bütçesinden, döner sermayelerden, üniversite dışı kurum ve kuruluşlardan üniversiteye yapılacak araştırma ile ilgili mali destekten, rektörlüğün onay ve iznine bağlı olarak, ilgili enstitü müdürü tarafından yapılır.

Lisansüstü eğitim öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetleri ile ilgili çalışmaların sürdürülmesinde, üniversite birimlerinin imkânlarından da yararlanılır.

Sağlık Bilimlerindeki lisansüstü çalışmalar ilgili kuruluşun klinik, poliklinik, Laboratuvar ve ameliyathane gibi tesislerinde veya uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır.

**Madde 9** – Enstitü Anabilim Dalları lisans üstü ders programları, Üniversite Senatolarınca kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili Enstitü Kurulunda görüşülür ve bu kurul tarafından onaylanır.

Bir yarıyılıda hangi lisans üstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili Enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarının öğretim üyeleriyle birlikte yapacakları tespitlere dayalı olarak Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 10** – Öğrenciler, hangi lisans üstü programda öğretim görmek istediklerini giriş sınavı için aday kaydı sırasında belirlerler.

Enstitü Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin özel ders programlarında yer alacağına, öğrencinin danışmanı karar verir. Bu görev, tez danışmanı atanıncaya kadar, ilgili Enstitü Anabilim veya Anasanat dalı başkanı tarafından yapılır.

**Madde 11** – Tez veya sanat yeterliği danışmanları, ilgili enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanları ile ilgili dekanların görüşleri de alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır ve öğrencilerin tez veya uygulama konuları belirlenir.

**Madde 12** – Enstitü anabilim veya enstitü anasanat dallarının, birden fazla enstitünün ilgi alanına giren, lisansüstü eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinin gerektirdiği koordinasyon ilgili enstitü müdürleri tarafından sağlanır.

**Madde 13** – Üniversiteler, lisansüstü eğitim öğretim enstitülerinin enstitü anabilim veya anasanat dalı kurulmamış dallarında eleman yetiştirmek üzere, bu alanlarda eğitim yapan üniversitelere öğrenci gönderebilirler. Üniversiteler bu öğrencilere burs verebilecekleri gibi uygun kadrolarını, veya diğer malî imkânlarını bu dalda eğitim yapan üniversitelerin enstitülerine tahsis etmeleri de mümkündür. Böyle tahsis edilen bir burs veya bir kadroya veya diğer malî imkâna, sınavla lisans üstü öğrenci seçimi, eğitim yapacak üniversitenin enstitüsü tarafından yürütülür, ancak ataması kadronun ait olduğu üniversiteye yapılır.

**Ek Madde 1** – (Ek:RG-16/7/1999-23757)

İki veya daha fazla yükseköğretim kurumunun önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile, yükseköğretim kurumları arasında ortaklaşa yürütülecek lisans üstü programlar açılabilir.

Ayrıca, kamu ve özel sektör kuruluşları da, ortak lisansüstü programlar açmak için yükseköğretim kurumlarına öneride bulunabilirler. Bu öneriler, yukarıda belirtilen usule göre sonuçlandırılır.

Bu şekilde açılacak lisansüstü programların uygulama esasları, bu Yönetmelik ve 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, ilgili yükseköğretim kurumları tarafından ortaklaşa belirlenir.

Geçici Madde 1 – Bu Yönetmelik yayınlanmadan önce, o yükseköğretim kurumunda veya kuruluştaki mevcut olan mevzuata uygun olarak sürdürülen işleyiş ve uygulamalar, en geç 1982-1983 ikinci yarısından itibaren bu Yönetmelik hükümlerine intibak ettirilir.

Geçici Madde 2 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girişinden itibaren iki ay içinde, yükseköğretim kurumları enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları yapıları ile lisans üstü programlarının adlarını onay için Yükseköğretim Kurulu’na gönderir. Bu programlardan hangilerinin o yükseköğretim kurumunda sürdürülmesine devam edileceğine Yükseköğretim Kurulu karar verir.

**Madde 14** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 15** – Bu Yönetmelik Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür

**Tablo 20. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması**

Adı Soyadı	Görevi	Dahili No	E-Posta
Arzu SÜNGÜ	Enstitü Sekreteri	2465	asungucomu.edu.tr
Hatice KAMAR	Sosyal – Eğitim Bilimleri Koordinatörü	2462	haticekamarcomu.edu.tr
Sevgi EREN	Fen-Sağlık Bilimleri Koordinatörü	2442	sevgierencomu.edu.

			tr
<b>Saliha ÖZDEMİR</b>	<p>- Şef</p> <p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <p>Resim, Seramik, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Sağlık Turizmi, Turizm İşletmeciliği, Medya ve Kültürel Çalışmalar</p> <p><b>*İzinli Olduğunda yerine Kamile TILKI bakacaktır.</b></p>	2461	sozdemircomu.edu.tr
<b>Jale CAN</b>	<p><b>Şef V. (Fen ve Sağlık Bilimleri)</b></p> <p><b>Yazı İşleri</b></p> <p>Yönetim Kurulları, Enstitü Kurulu Kararları ve Yazışmaları, Enstitü Yazışmaları</p> <p>İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Halime KARADAĞ</b></p>	2455	ja.canhotmail.com
<b>Vildan KAPUCU</b>	<p>- <b>Müdür Sekreteri</b></p> <p>Enstitü Müdürünün Sekreterlik işlemlerini yapmak</p> <p>Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün Etik Kurul yazışmalarını yapmak</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda <b>Hizmetli Personel Vahide ERGİN</b></p>	1278	vildancakircomu.edu.tr
<b>Arif ÖNCÜ</b>	<p><b>Yazı İşleri- (Sosyal – Eğitim Bilimleri)</b></p> <p>Yönetim Kurulları, Enstitü Kurulu Kararları ve Yazışmaları, Enstitü Yazışmaları</p> <p><b>Uzaktan Öğretim Programları Öğrenci İşleri</b></p> <p><b>İşletme Yöneticiliği, Girişimcilik ve</b></p>	2473	arifoncu17gmail.com



	<p><b>Yenilik Yönetimi, Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynakları Yönetimi , Bankacılık ve Finans, Eğitim Yönetimi Teftiş Planlaması ve Ekonomisi, Sınıf Eğitimi)</b></p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Nimet İNAL</b></p>		
<b>Nimet İNAL</b>	<p><b>Yazı İşleri (Sosyal – Eğitim Bilimleri)</b></p> <p>Yönetim Kurulları, Enstitü Kurulu Kararları ve Yazışmaları, Enstitü Yazışmaları</p> <p>İstatistikler, Faaliyet Raporları</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Memur <b>Arif ÖNCÜ</b></p>	1513	nimettelefoncucom u.edu.tr
<b>Halime KARADAĞ</b>	<p><b>Yazı İşleri (Fen ve Sağlık Bilimleri)</b></p> <p>Yönetim Kurulları, Enstitü Kurulu Kararları ve Yazışmaları, Enstitü Yazışmaları</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Jale CAN</b></p>	2472	halime.karadaqcom u.edu.tr
<b>Eray ÇALIŞIR</b>	<p><b>Web-Bilgi İşlem Sorumlusu</b></p> <p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <p>Balkan Araştırmaları, Ortadoğu Araştırmaları, Türkiye Çalışmaları, Avustralya ve Pasifik Araştırmaları, Avrupa Araştırmaları</p> <p>Temel İslam Bilimleri</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda öğrenci işlerine yerine, <b>Eda Günay ÖCALAN</b></p>	2464	eraycalisircomu.ed u.tr
<b>Gökhan ŞENGÖREN</b>	<p>- <b>Öğrenci İşleri (Sosyal-Eğitim Bilimleri)</b></p> <p>Türk Dili ve Edebiyatı</p>	2470	gokhansengor17hot mail.com

	<p>Tarih, Sanat Tarihi, Coğrafya,</p> <p>Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatları-İngiliz Dili ve Edebiyatı, Osmanlı Arkeolojisi, Sosyoloji</p> <p>Askeri Tarih Araştırmaları</p> <p>Balkan Araştırmaları, Ortadoğu Araştırmaları</p> <p>Türkiye Çalışmaları, Avusturalya ve Pasifik Araştırmaları, Avrupa Araştırmaları</p> <p><b>Felsefe, Spor Yöneticiliği</b></p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda öğrenci işleri işlemleri için yerine <b>Bilgisayar İşletmeni Kamile TILKI</b></p>		
<b>Kamile TILKI</b>	<p>- <b>Öğrenci İşleri</b>(Sosyal-Eğitim Bilimleri)</p> <p>Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat Politikası, Uluslararası İşletmecilik, Yönetim ve Organizasyon, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Yönetim Ekonomisi, Sosyal ve Veri Analizi, Felsefe ve Din Bilimleri, Maliye, Bankacılık ve Finans (iö)</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine, öğrenci işleri memuru <b>Gökhan ŞENGÖREN</b></p>	2999	kamiletilkicomu.edu.tr
<b>Eda ÖCALAN GÜNAY</b>	<p><b>Öğrenci İşleri</b> (Sosyal-Eğitim Bilimleri)</p> <p>- Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, İşletme BİGA İİBF ve İktisat BİGA İİBF.</p> <p>*izinli ve raporlu olması durumunda öğrenci işleri işlemleri için yerine <b>Bilgisayar İşletmeni Eray ÇALIŞIR</b></p>	2471	eocalancomu.edu.tr

<b>Tülay TOKSÖZ</b>	<p>Öğrenci İşleri (Sosyal-Eğitim Bilimleri)</p> <p>İngiliz Dili Eğitimi (Yüksek Lisans /Doktora), Alman Dili Eğitimi, Japon Dili Eğitimi, Türkçe Eğitimi (Yüksek Lisans /Doktora), Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Müzik Öğretmenliği, Resim İş Eğitimi, Kimya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Coğrafya Eğitimi</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda öğrenci işleri işlemleri için yerine <b>Emine MIHLIARDIÇ</b></p>	2451	toksozcomu.edu.tr
<b>Emine MIHLIARDIÇ</b>	<p>Öğrenci İşleri (Sosyal-Eğitim Bilimleri)</p> <p>Eğitim Bilimleri, Eğitim Yönetimi ve Denetimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Fen Bilgisi Eğitimi</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda öğrenci işleri işlemleri için yerine <b>Tülay TOKSÖZ</b></p>	2496	eminemihliardiccomu.edu.tr
<b>Ayhan CANDAN</b>	<p>Öğrenci İşleri (Sosyal-Eğitim Bilimleri)</p> <p>Sınıf Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Sınıf Öğretmenliği, Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Sağlık Ekonomisi</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda öğrenci işleri işlemleri için yerine <b>Emine MIHLIARDIÇ</b></p>	2469	ayhancandancomu.edu.tr
<b>Ebru PEKÇETİN</b>	<p>Öğrenci İşleri (Fen-Sağlık Bilimleri)</p> <p>Gıda Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Maden Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı</p>	2416	peksetincomu.edu.tr

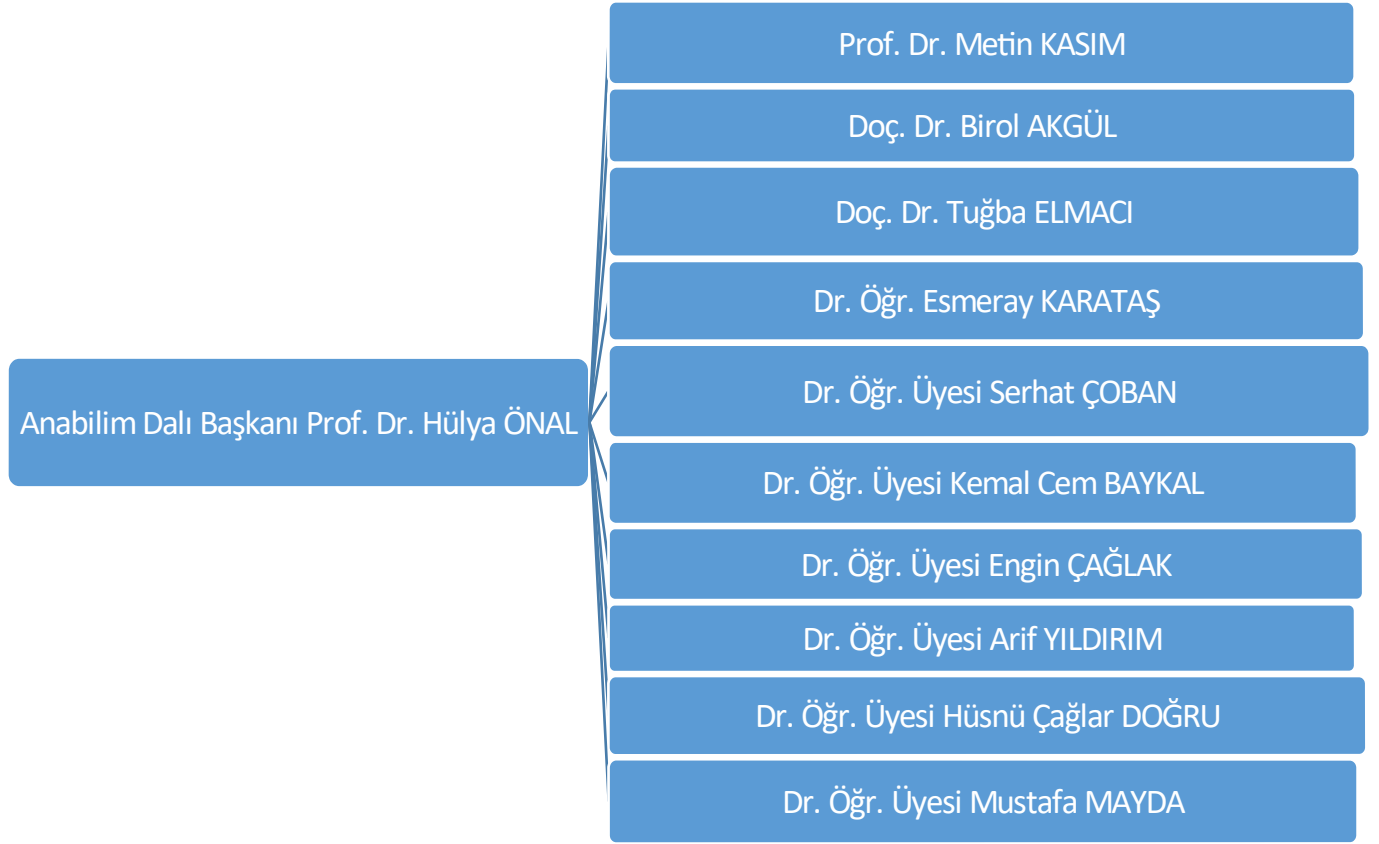
	*İzinli ve raporlu olması durumunda görevli olduğu işleri <b>Memur Ela ÖNAL</b>		
<b>Ela ÖNAL</b>	<b>Öğrenci İşleri (Fen-Sağlık Bilimleri)</b> Biyomühendislik ve Malzeme Mühendisliği, Biyomoleküler Bilimler, Enerji Kaynakları ve Yönetimi, Doğal Afetlerin Risk Yönetimi, İş Güvenliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik  *İzinli ve raporlu olması durumunda görevli olduğu işleri <b>Bilgisayar İşletmeni Ebru PEKÇETİN</b>	2495	elaonalcomu.edu.tr
<b>Gülşah YILMAZER</b>	<b>Öğrenci İşleri (Fen-Sağlık Bilimleri)</b> Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri, Coğrafi Bilgi Teknolojileri ve Gayrimenkul Geliştirme  *İzinli ve raporlu olması durumunda görevli olduğu işleri <b>Memur Fisun IŞIK</b>	2508	gulsahyilmazergmail.com
<b>Fisun IŞIK</b>	<b>Öğrenci İşleri (Fen-Sağlık Bilimleri)</b> Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ve Zootekni  *İzinli ve raporlu olması durumunda görevli olduğu işleri <b>Gülşah YILMAZER</b>	2445	fisun1871gmail.com
<b>Tuğba ARSLAN</b>	<b>Öğrenci İşleri (Fen-Sağlık Bilimleri)</b> Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Su Ürünleri Temel Bilimler, Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi, Su Ürünleri, Tarla Bitkileri, Tarım Ekonomisi, Biyomühendislik ve Kimya	2457	tugbaarslancomu.edu.tr

	Mühendisliği *İzinli ve raporlu olması durumunda görevli olduğu işleri <b>Leyla DEMİR</b>		
<b>Leyla DEMİR</b>	<b>Öğrenci İşleri (Fen-Sağlık Bilimleri)</b> Beden Eğitimi ve Spor, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Fizyoloji Anabilim, SBE Tıbbi Genetik, Sağlık Yönetimi, Kalp ve Damar Cerrahisi, Tıbbi Mikrobiyoloji, Hemşirelik, SBE Tıbbi Sistem Biyoloji, SBE Tıbbi Biyokimya, Spor Bilimleri, SBE Sağlık Hizmetleri, Hareket ve Antrenman Bilimleri *Arşiv *İzinli ve raporlu olması durumunda görevli olduğu öğrenci işleri <b>Memur Tuğba ARSLAN arşiv Nihal DUMAN</b>	2448	leylaavcicomu.edu.tr
<b>Meltem ASLAN</b>	- <b>Muhasebeci (Sosyal – Eğitim Bilimleri)</b> - Ders Yükü Bildirim Formları - Ek ders ödemeli (örgün) - Maaş ve Mesai ödemeleri İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek dersler ödemeleri 31. madde *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Bahar AVCI</b>	2996	meltemaslancomu.edu.tr
<b>Bahar AVCI</b>	- <b>Muhasebeci (Fen-Sağlık Bilimleri)</b> - Ders Yükü Bildirim Formları - Ek ders ödemeli (örgün) - Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek ders ödemeleri Yolluk, 4 D Puantaj, Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajları *İzinli ve raporlu olması durumunda	2996	baharavcicomu.edu.tr

	yerine <b>Meltem Aslan Sarıkaya</b>		
<b>Nihal DUMAN</b>	<p><b>Ayniyat, Tez Kontrol Birimi</b></p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkili</p> <p>Satın alma iş ve işlemleri</p> <p>Enstitü gelen tezlerin şekilsel kontrolü</p> <p><b>* Bilgisayar İşletmeni Nihal DUMAN'ın</b> izinli ve raporlu olması durumunda görevli olduğu ayniyat işlerini Bahar AVCI, Tez İşleri Hicran ÇUBUKÇU ve Arşiv İşini Leyla DEMİR yerine getirecektir.</p>	2499	nihaldumancomu.edu.tr
<b>Hicran ÇUBUKÇU</b>	<p><b>Diploma ve Mezun Öğrenci İşleri</b></p> <p>Diplomaların hazırlanması ve teslimi</p> <p>Tez veri giriş ve yayımlama izin formlarını Ulusal Tez Merkezine Göndermek ve Tezlerin Ulusal Tez Merkezine Yükleme işlemlerini yapmak.</p> <p>Müracaat halinde Diploma Eki ve Diploma yerine geçer belge düzenlenmesini sağlamak</p> <p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <p>(Aile Danışmanlığı; Afet Eğitimi ve Yönetimi)</p> <p>*İzinli ve raporlu olması durumunda öğrenci işleri işlemleri için yerine <b>Ayhan CANDAN, mezuniyet ve diploma işlemleri için Nihal DUMAN</b></p>	2499	hicrancubukcucomu.edu.tr
<b>Hüseyin GÜNAY</b>	<p><b>Yardımcı Hizmetler</b></p> <p>(Kronik Rahatsızlığı nedeni ile İzinli)</p>		
<b>Vahide ENGİN</b>	<b>Yardımcı Hizmetler</b>		

Melehat KAYAÜSTÜ	Yardımcı Hizmetler		
---------------------	--------------------	--	--

**Tablo 21. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması**



## SONUÇ

### Kanıt Linkleri:

<https://iletisim.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r5.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<http://iletisim.comu.edu.tr/lisansustu/medya-ve-kulturel-calismalar-yukseklisans-program.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

## 10. PROGRAMA AİT ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Medya ve Kültürel Çalışmalar bölümünden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## SONUÇ

### Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında, programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PÜKO çevrimi çalışmaları planlamaları başlamıştır. Programın mevcut durumu ile alakalı tüm kanıtlar ilgili linklerde sunulmuştur. Programımızın amaçlarına ulaşması ve lisansüstü düzeyde yetkin bir eğitim verebilmesi için yapılan planlama ve çalışmalar devam etmektedir.

Prof. Dr. Hülya ÖNAL

Kalite Güvence Komisyonu ve Anabilim Dalı Başkanı