



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 11.10.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: ÇOMÜ LEE Sekreteri

**Yüksek Lisans Programı Öğrencileri için Tez Konusu Değişikliği**

**Sorumlu Kişi**

**İlgili Dokümanlar**

Öğrenci ile Danışman Öğretim Üyesi tarafından "Tez Öneri Formu" ve "Yüksek Lisans Tez Konusu Değişiklik Dilekçesi" doldurularak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulur (*bakınız <http://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>* ).



İlgili Tez Konusu Değişikliği İstemi Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.



Tez Öneri Formu, Yüksek Lisans Tez Konusu Değişiklik Dilekçesi ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile Yeni Tez Konusu onaylanır.

Öğrenci  
Danışman  
Enstitü  
Sekreteri /  
Öğrenci İşleri  
Personeli

Tez Öneri Formu  
Yüksek Lisans Tez  
Konusu Değişiklik  
Dilekçesi  
Anabilim/Anasanat  
Dalı Kurul Kararı

**Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri**

LEE SEKRETERİ

ONAYLAYAN

LEE MÜDÜRÜ