

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İş Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	11.10.2021
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	ÇOMÜ LEE Sekreteri

Bilgi Edinme Talebi Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Bilgi edinme dilekçesi Rektörlük Bilgi edinme birimince ÜBYS üzerinden Enstitü Birimine gelir. ↓ CİMER veya RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi) başvurusu Bilgi Edinme Kanunu kapsamında değil ise yazı ile gerekçesi yazılarak iade edilir. ↓ CİMER veya RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi) ile ilgili olarak, ilgili birimlerden bilgi alınır. Süresi içinde Rektörlük Bilgi Edinme Birimine cevap yazılır. ↓ İşlem sonu	Yazı İşleri Enstitü Sekreteri	ÜBYS Sistemi 1. Dilekçe
Sorumlu Birim/Personel: Enstitü Sekreterliği, Yazı İşleri		

ONAYLAYAN

LEE SEKRETERİ

LEE MÜDÜR