

## **Öz Değerlendirme Raporu**

### **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİK YÖNETİMİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS (YL) (UZAKTAN)**

Doç. Dr. İsmail Elagöz (Başkan)

Doç. Dr. Ali Şahin Örnek (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Kıray (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kaplan (Üye)

Araştırma Görevlisi Dr. Güneş Topçu (Üye)

**1 Ocak – 31 Aralık 2020**

## **0. GİRİŞ**

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı doğmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın geçmişte kalmış ve güncellenmemiş tekniklerden ziyade geleceğe hitap edecek bir öğretim programı tasarlanması amacıyla hazırlanmıştır. Raporun programımızdaki bütün sorunlarını çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Programımızın daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz kurumsal misyonumuza belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza inanıyoruz.

### **Amaç**

Bu Öz Değerlendirme Raporu, Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programının eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için hedef belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı; programımızın misyon ve vizyonunu oluşturmak ve programımızı günümüz rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirip gelecekte ihtiyaç duyulan donanımlı işgücünü ve yönetim kadrosunu yetiştirmektir.

### **Kapsam**

Bu dokümanda sunulan bilgiler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nı kapsamaktadır. Doküman bölüm öğretim elemanlarının önerileri ışığında hazırlanmıştır.

### **İletişim Bilgileri**

Doç. Dr. İsmail Elagöz

Anabilim Dalı Başkanı

E-mail: [ismailelagoz@comu.edu.tr](mailto:ismailelagoz@comu.edu.tr)

Tel: 0 286 218 00 18-12058

Arif Öncü

E-mail: [arifoncu17@comu.edu.tr](mailto:arifoncu17@comu.edu.tr)

Tel: 0 286 218 00 18- (14080)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Terzioğlu Yerleşkesi, Çanakkale/Merkez, 17100

### **0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER**

Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programının bağlı bulunduğu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, eğitim öğretim faaliyetlerine Sosyal Bilimler Enstitüsü adıyla 1994-1995 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Faaliyete başladığı günden bugüne çok sayıda tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programını içinde barındıran sosyal bilimler enstitüsü, 16 Haziran 2020 tarihli resmi gazetede yayımlanan Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Akademik Birim Kurulması, Kapatılması, Birleştirilmesi veya Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar (Karar Sayısı: 2654) ile birlikte "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" adını almıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, programımız da dahil olmak üzere bünyesinde bulunan tüm programları etkin olarak işleten bir enstitüdür. Enstitümüz birçok ülkeden üniversiteler ve diğer akademik kurumlarla işbirliği yapmakta, ortak konferans, panel, kongre ve çalıştaylar düzenlemekte; öğretim üyesi ve öğrenci değişiminde bulunmaktadır. Bugüne kadar çok sayıda öğretim elemanımız ve öğrencimiz bu değişim programlarından yararlanmıştır. Ayrıca enstitümüz Troyacademy ve Journal of Advanced Research in Natural and Applied Sciences (Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi) olmak üzere toplamda iki akademik dergi yayınlamaktadır.

### **Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı, öğrencilere kamu, özel sektör ve/veya sivil toplum kuruluşları alanında iş fırsatı sunan, bu alanlarda çalışmakta olan öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştiren, akademik kariyer hedefi olan öğrencilerin yetkinlik düzeylerini artıran ve onları bilim sınavlarındaki akademik rekabet koşullarına hazırlayan, öğrencilerin akademik merak düzeylerini geliştirmeyi ve bilimsel literatüre katkı yapabilen bireyler haline gelmelerini sağlayan en az iki en çok üç yarıyılık online bir programdır. Programımızın eğitim şekli uzaktan eğitim uygulamaları kapsamında online olarak yürütülmektedir. Programımızın öğretim dili Türkçedir.

Programımızın kontenjanı her dönem toplam 50 kişidir. Programımıza kabul edilecek öğrencilerin en az dört yıllık bir lisans programından mezun olması gerekmektedir.

## **Kanıtlar**

20200616-2.pdf

kanıt 01 (3).docx

## **1. ÖĞRENCİLER**

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans programına öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yapılmaktadır. Programımız ALES ve yabancı dil şartı aramaksızın aday başvurularını kabul etmektedir.

Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans Programına kaydolan öğrenciler, dönem başlarında üzerlerine tanımlı bulunan katkı payı miktarını ödemek zorundadırlar.

Katkı payı miktarını ödeyen öğrenciler ders seçim aşamasını tamamlamak ve programdan mezun olabilmek için müfredatta öngörülen tüm dersleri almak ve bu dersleri başarıyla geçmek zorundadırlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği md.17'de belirtildiği şekliyle öğrencilerin kayıt yenileme ve ders seçim süreçleri aşağıda verilmiştir.

1. Kayıt yenileme işlemi öğrenci tarafından yapılır ve her aşamasından öğrenci sorumludur. Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde derslerini seçmek ve danışmanlarına onaylatmakla yükümlüdür.
2. Ders kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıt süresi bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde mazeretini belgelendirmek koşuluyla enstitüye

başvurabilir. EYK tarafından mazereti uygun görülenlere ders kaydı yenileme hakkı verilebilir. Mazereti uygun görülmeyen öğrenciler o yarıyıldaki ders kaydı yaptırılmaz.

3. Katkı payı ödemesi gerekenlerden, gerekli ödemeyi yapmayanların kaydı yenilenmez.

Kayıtlı yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yaptırılmayan yarıyıllar öğrencinin öğrenim süresinden sayılır.

Programımızın öğretim planı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Programımız öğretim müfredatı kapsamında öğrencilere;

\*Akademik disiplin,

\*Entelektüel bakış açısı,

\*Problem tespiti ve çözümü,

\*Bilim ve meslek etiği,

\*Konuya uygun araştırma yöntemleri,

\*Bilimsel metodoloji,

\*Multi-disipliner çalışma,

\*Yazım kuralları

gibi konularda yetkinlik kazandırmayı temel ilke olarak benimsemiştir. Bunlara ek olarak programımız, zengin müfredatı ve güçlü akademik kadrosuyla Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi disiplininin sosyal bilimlerdeki yeri ve önemini tüm öğrencilerin kavramasına zemin hazırlamaktadır.

## **Kanıtlar**

[1147-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Programımızla ilgili tüm yatay geçişler 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği md. 32'de öngörülen hükümlere göre yapılmaktadır. İlgili hükme göre;

"Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir."

Programımızda çift anadal veya yandal programları bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[document \(10\) \(1\).pdf](#)

[document \(11\) \(1\).pdf](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak Ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Programımızın Erasmus programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı üniversiteler, bulunduğu ülke ile birlikte aşağıda verilmiştir.

-University of Economics in Bratislava, Slovakia

-Silesian Universityin Opava,School of Business Administration in Karvina, Çek Cumhuriyeti  
Universitatea Titu Maiorescu,Romanya

University of Cagliari, İtalya

UniversityCollegeLondon,İngiltere

Transilvania University of Brasov, Romanya

Polytechnic Institute of Viana do Castelo, Portekiz.

Programımızın erasmus öğrenci değişimi imkanlarından faydalanmak isteyen öğrencilerin yüksek lisans genel not ortalaması en az 2.5/4.00 olması gerekmektedir. Programımızda Farabi Değişim Programı olarak da bilinen Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim

Üyesi Değişim Programı'ndan faydalanma imkanı da mevcuttur. Farabi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

## **Kanıtlar**

[kanıt 1-3 \(1\).docx](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir.

Program, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

## **Kanıtlar**

[Tezsiz uzaktan eğitim danışman.pdf](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Bunlardan;

- a. Ara sınavlar: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

- b. Yarıyıl sonu sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- c. Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.
- d. Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Sınavlar yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçları on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA(Katsayı 4.0, AKTS notu A) 85-89 Puan -BA(Katsayı 3.5, AKTS notu B)  
80-84 Puan-BB(Katsayı3.0,AKTSnotuB) 70-79 Puan-CB(Katsayı2.5,AKTSnotuC) 60-69



Puan-CC (Katsayı2.0,AKTSnotuC) 55-59 Puan - DC(Katsayı 1.5,AKTSnotuD) 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E) 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F) 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli-YE(Katsayı-,AKTSnotuS)Yetersiz-YS(Katsayı-,AKTSnotuU)Devamsız-DS(Katsayı 0(Kredili dersler için),

AKTS notu NA) Buna göre bir dersten bir öğrenci;

a) (AA),(BA),(BB),(CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.[1]

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Öğrencilerin başarı durumları,

22 nci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenir. DNO bir yarıyıl da aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğretim planında yer alan tüm dersler alanında uzman öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Her bir derse giren öğretim üyelerinin öğrencilere yönelik kanaat notu kriterleri farklılık göstermekle birlikte genel olarak bakıldığında öğrencilere yönelik bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı uygulanmaktadır. Uygulanan sınavlara ait sonuçlar öğretim üyeleri tarafından üniversite bilgi yönetimi sistemine aktarılmakta ve öğrencilerin bilgilerine sunulmaktadır. Bunun yanında iki sınav ortalaması itibariyle başarısız durumda olan öğrencilere bütünleme sınavı hakkı tanınmaktadır. Yine öğrencilerin ara sınavlara girememelerinde geçerli bir mazeret sunmaları durumunda mazeret sınav dilekçesi ile birlikte değerlendirmeye alınmakta, mazereti geçerli görülen öğrenciler için ara sınav mazereti uygulanmaktadır. Ayrıca bütün sınavlara ilişkin olmak üzere öğrenciler beklemedikleri bir not ile karşılaştıklarında itiraz dilekçeleri yoluyla sınavlarının tekrardan değerlendirilmesini talep etmekte, ilgili dersin öğretim üyesi de bu talebi ivedilikle yerine getirerek yeniden değerlendirme sonuçlarını öğrencilerin bilgisine sunmaktadır.

## **Kanıtlar**

jnzfql8 (1).png

examResult (2).pdf

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımızdan mezun olabilmek için bütün derslerin başarıyla geçilmiş ve proje yazım ve onay süreçlerinin başarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir. Tezsiz yüksek lisans süreçlerine ve mezuniyetine ilişkin olarak aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- a. Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- b. Tezsiz yüksek lisans programında danışman ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı veya görevlendireceği bir öğretim üyesi yürütür.

- c. Danışman EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyelerinden ve doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim görevlileri arasından, gerekli durumlarda da Üniversitenin diğer öğretim üyeleri ve doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim görevlileri arasından seçilir.
- d. Danışman değişikliği öğrencinin talebi mevcut ve atanacak olan danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.
- e. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve dönem projesi çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.
- f. Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin/öğretim görevlisinin başlamış olan danışmanlığı, öğrencinin talebi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.
- g. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

## **Kanıtlar**

document (2) (1).pdf

uzaktan mezuniyet (1).pdf

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programının temel hedefleri aşağıda verilmiştir:

EA1: Öğrencilerin akademik merak düzeylerini önemli ölçüde geliştirmek.

EA2: Öğrencilerin akademik okuma ve yazma becerilerini alanında yetkin bilim insanlarının sahip olduğu seviyelere yönelik olarak yükseltmek.

EA3: Öğrencilere bilimsel disiplin ve bilimsel etik değerlerini aşlamak.

EA4: Öğrencilere sadece ders dönemi ve tez yazım süreçlerinde değil aynı zamanda mezuniyetlerinden sonraki süreçlerde destek olmak.

EA5: Başarılı lisans öğrencilerinin tercih odağında yer almak ve onları yüksek lisans eğitimi sürecinde daha yetkin hale getirmek.

EA6: Öğrencilere araştırma süreçlerinde destek olmak ve özgün konular üzerinde çalışmalarına yardımcı olmak.

EA7: Öğrencilerin bilimsel yöntem konusundaki eksikliklerini tez aşamalarına gelmeden gidermelerini sağlamak.

EA8: Tüm paydaşlardan gelecek öneriler ışığında programın daha yetkin ve daha etkin işlemesine yönelik çalışmalarda bulunmak.

## **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

## **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programının temel amacı, ulusal ve uluslararası düzeyde yönetici ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde; öngörülü, kaliteli ve çağdaş yöneticilerin yetiştirilmesidir.

Bu programın diğer bir amacı da bu konuda kendini yetiştirmek isteyen potansiyel yönetici adaylarına Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi ile ilgili teorik ve pratik bilgi ve tekniklerin en üst düzeyde aktarılmasıdır.

Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans programının temel amacı, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yüksek lisans eğitiminde doğan eksikliği kapatarak, uygulamaya dönük çalışmalara olanak sağlamaktır. Temel amacı; işletme problemlerini tanımlayabilen, bu problemlere verimli, ekonomik ve standartlara uygun çözümler üretebilen, takım çalışmasına yatkın, iletişim kurabilen, inisiyatif alabilen, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan, çağın sorunlarına duyarlı, işletmecilik bilgisine sahip donanımlı bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, İşletme fonksiyonlarını bütünlük şeklinde algılayıp kullanan ve şirket faaliyetlerinin yönetiminde yardımcı olacak işletme bilgilerini harmanlama becerisi kazanan bireyler yetiştirmektir. Sosyal, ekonomik ve yönetimle ilgili sistemlerin dinamik doğasını kavramış ve bu sistemleri tasarlayıp uygulayabilen, çevresel değişimleri öngörerek değişen zaman ve koşullarda doğru karar verme becerisine sahip, problemlere disiplinler arası çözüm geliştirip yeni ve karmaşık fikirleri sentezleyebilen, öğrenmeyi öğrenmiş, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

Ülkemiz hızlı bir sanayileşme süreci içindedir. Bu süreç yönetici ihtiyacının artmasına neden olmaktadır. Özellikle kamu iktisadi teşekküllerine bağlı büyük işletmelerde, özel sektörün

büyük fabrikalarında üretim faaliyetleriyle işletme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlayan işletmecilere gelecekte duyulan gereksinme daha da artacaktır. Bu açıdan, Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi eğitimi almış bireylerin, birçok işletmede istahdam edilme olanaklarının yüksek olacağı tahmin edilmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu**

Üniversitemizin Misyonu “Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **“kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak”** olarak verilmektedir.

**Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Misyonu** “Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinler arası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.” olarak açıklanmaktadır.

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın amacı “piyasada çalışan ulusal ve uluslararası işletmelerin ihtiyaç duyduğu donanıma sahip, analitik düşünebilen, sorgulayan ve araştırmacı nitelikleri olan insan gücünü yetiştirmektir.” olup üniversitemizin misyonu ile uyumludur.

### **Kanıtlar**

<https://lms.comu.edu.tr/course/index.php?categoryid=8>

### **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

Paydaşlar şu şekilde belirlenmiştir:

- Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler ve diğer resmi kuruluşlar,

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Stajyer öğrenci istihdam eden işverenler,
- Bankalar,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdari personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız ve aileleri.

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://lms.comu.edu.tr/course/index.php?categoryid=8>

### **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

### **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

### **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Programın eğitim amaçları tüm paydaşların gereksinimine göre sürekli güncellenmektedir. Bu güncelleme çalışmaları, iç ve dış paydaşların gereksinimlerindeki değişim esas alınarak ve

paydaş çıkarlarını etkileyecek durumlar ortaya çıktığında yeniden değerlendirilmektedir. Ayrıca mevcut durumumuzda meydana gelen gelişmeler ışığında bu değişimi gösteren güncellemeler yapılmakta ve tüm paydaşlarımıza gerek web sitemiz aracılığıyla gerekse iç ve dış paydaşlarımıza internet ağları vasıtasıyla (ubys gibi) iletilmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

### **2.7. Test Ölçütü**

Programımız, eğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için aşağıdaki süreçleri uygulayacaktır; 3 yılda bir yapılacak olan işveren/yönetici anketi,

3 yılda bir yapılan deneyimli mezun anketi,

3 yılda bir yapılacak olan eğitim amaçlarının değerlendirilmesine ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonunun da katıldığı Dış Danışma Kurulu toplantısı.

## **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

## **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

### **3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

Program çıktılarımız; “İşletmelerin ihtiyaç duyduğu donanıma sahip, analitik düşünebilen, sorgulayan ve araştırmacı nitelikleri olan insan gücünü yetiştirmek.” biçiminde verilen program amaçlarımıza uygun olarak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

P.Ç.1 Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, kuramsal ve uygulamalı Girişimcilik ve Yenilikçilik yönetimi bilgilerini kullanabilecektir.

P.Ç.2 Girişimcilik ve Yenilikçilik yönetimi ile ilişkili olan bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme.

P.Ç.3 Girişimcilik ve Yenilikçilik yönetimi ile ilişkili karmaşık sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak, yeni stratejik yaklaşımlar geliştirerek ve sorumluluk alarak çözümleyebilme.

P.Ç.4 İhtiyaç duyduğu bilgiye erişmek için eğitim sürecinde edindiği ile kişisel bilgi birikimini sentezler.

P.Ç.5 Ekonomi ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket eder.

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Paydaşlarımıza, öğrencilerimizin bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de yakından ilişkilidir.

### **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile yüksek lisans programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarına ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Öğrencilere aldığı her ders için bir ara ve bir dönem notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilmektedir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilmekte olup dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilmektedir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmamaktadır. Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı % 60'tır.

### **Kanıtlar**



<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/258487/568/GostergeCevapProofFiles/y%C3%B6netmelik2.pdf>

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşmaktadır. Öğrencinin programı bitirebilmesi için bu derslerden başarıyla geçmesi geçerek dönem projesini teslim etmesi gerekmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/258487/568/GostergeCevapProofFiles/y%C3%B6netmelik3.pdf>

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**

Anabilim Dalımızın gelişmesine yönelik stratejiler belirlenmesi için yılda iki kez öğrenci ders değerlendirme anketleri, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği çeşitli toplantılar yapılmaktadır. Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- 2 Yarıyılık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve akts'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

## **Bölümün Güçlü Yönleri**

- Multidisipliner ve ortaklaşa çalışmalar yapılması,
- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirilmesi ve bunlara öğrencilerin dahil edilmesi,
- Girişimciliğin kavranması için gerekli bütün konuların ele alındığı derslerin yanı sıra yönetim ve organizasyon, pazarlama ve muhasebe-finance konularına yönelik derslerin zorunlu ve seçmeli olarak işlenmesi,
- İşletmeler için nitelikli insan gücü yetiştirmeye odaklanılması,
- Öğrencilerin gerek teorik gerekse uygulamaya yönelik analiz teknikleri ile donatılması,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkânlarla sahip

olması,

- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânlarının olması.

### **Bölümün Zayıf Yönleri**

- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının azlığı,

### **Fırsatlar**

- Yapılacak protokoller sonucunda öğrencilere sektörel staj olanakları sunulması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Türkiye’de akademisyenleriyle üst düzey sektör profesyonellerinin konferans/sempozyum/çalıştaylar ile bir araya getirilmesi,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Fakültemizin aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

### **Tehditler**

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Yukarıda bahsedilen konularda bölüm danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın fakültede olmayışı.

### **Kanıtlar**

[https://drive.google.com/file/d/1wn1AzwiakZ\\_AhmfS-i4kOk-T2MLOSbMg/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1wn1AzwiakZ_AhmfS-i4kOk-T2MLOSbMg/view?usp=sharing)

### **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nda program geliştirme önerileri İşletme Bölümü öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmektedir. Programımız ile ilgili iyileştirme çalışmaları, 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır.

### **Kanıtlar**

[https://drive.google.com/file/d/1wn1AzwiakZ\\_AhmfS-i4kOk-T2MLOSbMg/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1wn1AzwiakZ_AhmfS-i4kOk-T2MLOSbMg/view?usp=sharing)

## **5. EĞİTİM PLANI**

### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı**

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans öğretim planının amacı ve hedefi mezunların; iş yaşamına dâhil olduklarında karşılaşılabilecekleri sorunları çözerken, analitik ve bütünsel bir bakış açısıyla analitik düşünmeyi prensip haline getirmelerinin ve mesleki düzeyde edindikleri bilgi ve becerileri değerlendirerek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemelerinin yanında üniversitede öğrenilenleri çalıştıkları organizasyonlar bağlamında analiz etme, yorumlama, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önermelerinin, öğrenilen kavram ve düşünceleri, yorumlama ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamalarının, iş hayatında kalite ve verimlilik ilkelerini bilme ve uygulamalarının, iş etiğinin gereklerine uyma, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olma ile bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alma, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi olma ve bir yabancı dili kullanarak eğitim aldıkları alan ile ilgili bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilmelerinin sağlanmasıdır.

Bu amaç ve hedef doğrultusunda öğrencinin gelecekteki mesleki hedefine ulaşması ve yeterli bilgi donanımı edinmesi için yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verilmektedir.

**Tablo 3. Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yı Ders Planı**

<b>BİRİNCİ YARIYIL</b>							
<b>Kodu</b>	<b>Zorunlu /Seçmeli</b>	<b>Ders İsmi</b>	<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>Lab.</b>	<b>ÇOMÜ kredisi</b>	<b>AKTS</b>
GYU5003	Z	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	3	0	0	3	6
SEÇGYU	S	Seçmeli Ders Grubu I				12	24
TOPLAM			3	0	0	15	30
Öğrencinin bu dönemde alacağı ders sayısı				5			
Öğrencini bu dönemde alacağı toplam ÇOMÜ kredisi				15			
Öğrencinin bu dönemde alacağı toplam AKTS kredisi				30			
<b>İKİNCİ YARIYIL</b>							
<b>Kodu</b>	<b>Zorunlu /Seçmeli</b>	<b>Ders İsmi</b>	<b>Teori</b>	<b>Uyg.</b>	<b>Lab.</b>	<b>ÇOMÜ kredisi</b>	<b>AKTS</b>
LEE-DP5000	Z	Dönem Projesi	0	2	0	0	5
SEÇGYU	S	Seçmeli Ders Grubu II				25	25
TOPLAM			0	2	0	25	30
Öğrencinin bu dönemde alacağı ders sayısı				6			
Öğrencini bu dönemde alacağı toplam ÇOMÜ kredisi				25			
Öğrencinin bu dönemde alacağı toplam AKTS kredisi				30			

**Kanıtlar**

## 5.2. Eğitim planının uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – Cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Seminer - Konferans:** Bunlar dışında çeşitli kurumlardan alanında uzman öğretim üyeleri anabilim dalımızda seminer ve konferans vermektedirler.

Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

### **5.3. Eğitim Planı Yöntemi**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve EYK tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için yüksek lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölümümüz Kalite Kurulu belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel işletmecilik faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

#### **5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I**

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi. içermelidir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılıda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Dönem projesini teslim etmeyen öğrenci bölümden mezun olamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

<https://lms.comu.edu.tr/course/index.php?categoryid=8>

#### **5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II**

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. Tezsiz Yüksek Lisans Programında bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. Ayrıca tezsiz yüksek lisans programlarında aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılıp devam edilebilir.

#### **Kanıtlar**

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/258487/568/GostergeCevapProofFiles/y%C3%B6netmelik5.pdf>

#### **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

#### **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim



elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, Kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7152&culture=tr-TR>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim kadrosunun Yeterliliği

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı kapsamında ders vermek üzere Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü, Biga İİBF ve Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi akademik kadrosunda 3 Profesör, 3 Doçent ve 2 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplamda 8 tane öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümlerdeki öğretim üyelerinin temel görevi bağlı oldukları bölümlerdeki lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölümün lisansüstü programlarından olan Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programında 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle 86 öğrenci bulunmaktadır. Bu durumda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 7.81'dir. Öğretim üyelerimiz kendi çalışma alanlarına uygun seçmeli dersler açarak, lisansüstü öğrencilerimizin bu spesifik alanlarda derinlemesine bilgi sahibi olup, gelişmelerine katkı sağlamaktadırlar.

**Tablo 4. Bölümdeki Öğretim Üyelerinin Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Öğr. Üyesi				2	3		1	3			2	

**Tablo 5. Öğretim Üyeleri Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Öğr. Üyesi	Öğrenci
11	86

### **Kanıtlar**

<https://lms.comu.edu.tr/course/index.php?categoryid=8>

<https://sbf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r11.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/akademik-kadromuz-r3.html>

<https://bigaubf.comu.edu.tr/akademik-personel-r5.html>

### **6.2. Öğretim kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

### **Kanıtlar**

<https://sbf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r11.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/akademik-kadromuz-r3.html>

<https://bigaubf.comu.edu.tr/akademik-personel-r5.html>

### **6.3. Atama ve Yükseltme**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan

almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

**PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:** 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

**veya yukarıdaki kriterler yerine** Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

## **Kanıtlar**

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

## **7. ALTYAPI**

## 7.1. Eğitim Öğretim için Kullanılan Tüm Alanlar

Programımızın derslerinin yapıldığı Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde toplam 23 derslik ve 2 konferans salonu bulunmaktadır. İşletme bölümü dersleri tıpkı Fakülte bünyesinde bulunan diğer bölüm gibi bu derslik ve amfilerde gerçekleştirilmektedir. Derslik ve amfilerin yanı sıra, İşletme Bölümü'ne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet seminer odası bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve amfiler ile seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

### Kanıtlar

<http://yapiisleri.comu.edu.tr/>

<http://imid.comu.edu.tr/>

## 7.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Çanakkale'de Terzioğlu Kampüsündeki ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Her yıl düzenlenen bahar şenliklerinde Dardanos yerleşkesinde ve diğer yerleşkelerde çok sayıda konser, yarışma, etkinlik gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin içinde bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesi'nde kapalı spor salonu, açık spor sahaları ve fitness salonu bulunmaktadır. Üniversite çapında farklı spor etkinlikleri ve spor müsabakaları düzenlenmekte, yetenekli ve başarılı öğrenciler desteklenmektedir.

Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi öğrencilerimizin, mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir.

### Kanıtlar

<http://sks.comu.edu.tr/>

<https://lms.comu.edu.tr/course/index.php?categoryid=8>

## 7.3. Teknik Altyapı

Öncelikle Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi programı ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'ne bağlıdır ve uzaktan eğitim yoluyla dersler öğretilmektedir. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında programımız ve fakültenin ortak kullanımında olan bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Bu laboratuvarların tamamında internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz, üniversite alanında internete kablosuz erişebilmektedir. Bilgisayar laboratuvarı günün şartlarına ve isteklerine cevap verebilecek şekilde hazırlanmıştır. Laboratuvar, öğrencilerin genel kullanımı için 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Bilgisayarlara ait özellikler şu şekildedir: İşlemci: Intel® Core™ i3-2120CPU@3.30 Ghz, Ram: 4 GB, Sistem türü: 64Bit. Öğretim üye ve yardımcılarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Öğrencilere laboratuvarlarda yararlanabilecekleri bir çıktı alma hizmeti sunulmaması; öğretim üyelerine yazıcı ve toner tahsisindeki aksaklıklar ise önemli eksiklikler olarak göze çarpmaktadır.

## **Kanıtlar**

[https://drive.google.com/file/d/1GwebY7jEACLAXNXej\\_3If2TzgWE3Zmj0/view?pli=1](https://drive.google.com/file/d/1GwebY7jEACLAXNXej_3If2TzgWE3Zmj0/view?pli=1)

## **7.4. Kütüphane**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

## **Kanıtlar**

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/fakulte-kutuphaneleri.html>

### **7.5. Özel Önlemler**

Fakülte binasının çevresinde ve kaldırımlarda engelli öğrencilerin binaya giriş yapmalarını sağlayacak tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar vardır. Bina içerisinde dersliklere ve öğretim elemanlarının ofislerine ulaşım sağlayan engelli kullanımına uygun asansör bulunmaktadır. Ayrıca her katta birer tane engelli tuvaleti vardır. Bununla beraber, derslikler engelliler için daha kullanışlı hale getirilebilir.

## **Kanıtlar**

[https://drive.google.com/file/d/12oqwTERCIzZsVYj6BFqlwtH664\\_i6TGr/view?pli=1](https://drive.google.com/file/d/12oqwTERCIzZsVYj6BFqlwtH664_i6TGr/view?pli=1)

<http://sbf.comu.edu.tr/>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

Programımız için yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Bundan sonra hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanacaktır.

## **Kanıtlar**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://drive.google.com/file/d/1UKiaodQsDcevhgP3o81kjzDatbnmjJLB/view?usp=sharing>

## 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Programımız bir devlet üniversitesi bünyesinde yer aldığı için kaynakları sınırlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının ek ders ücretleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Bununla birlikte 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte öğretim üyelerimizin ve öğretim elemanlarımızın maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması programımıza nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen online seminerler ve kurslar öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirmeleri için iyi bir fırsat sunmaktadır.

Ancak özellikle gerek yurtiçi gerek yurtdışı konferanslarına katılım için öğretim elemanlarına yeterli bütçe sağlanamaması ele alınması gereken konulardandır.

### Kanıtlar

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://personel.comu.edu.tr/>



### **8.3. Altyapı Techizat Desteği**

Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli kırtasiye malzemeleri alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://lee.comu.edu.tr/>

### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Program derslerinin yapıldığı Siyasal Bilgiler Fakóltesi'nde fakólte sekreterimiz ile birlikte idari konularda çalışana ve gerekli desteği sağlayan, 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 9 idari personel vardır. Bu idari personelden 1 tanesi Uluslararası İşletmecilik Anabilim Dalı sekreteri olarak görevlidir. Ayrıca 5 temizlik elemanı ve yerleşke güvenliğini sağlayan güvenlik personeli de gerekli hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadır.

**Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de teknik ve idari konularda programa yardımcı olan pek çok idari personel bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<http://sbf.comu.edu.tr/personel/idari-kadromuz.html>

<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi.html>

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

### **9.1. Yükseköğretim Kurumu Organizasyonu**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

#### **Rektör**

a) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağırısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı

yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim

Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler

vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Senato**

a) **Kuruluş ve işleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) **Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya

üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki

önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak

itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Üniversite Yönetim Kurulu**

a) **Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) **Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki

görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Organları**

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda

olduğu gibidir.

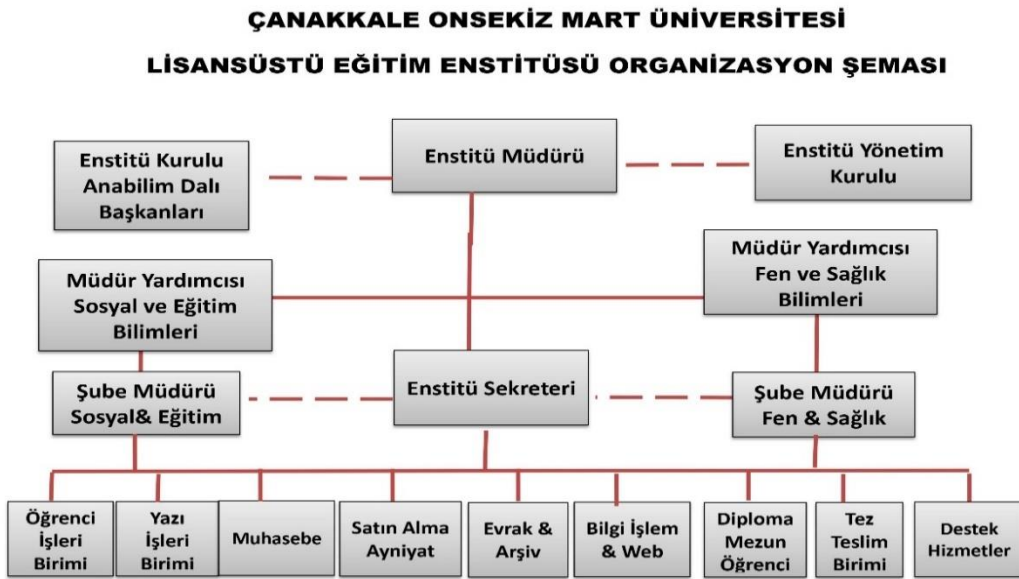
Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

**Tablo 11. Organizasyon Şeması**



## Kanıtlar

<http://lee.comu.edu.tr>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10165&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütler

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olacak öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaklardır. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6851>

## **11. SONUÇ**

Belirlenen hedefler doğrultusunda dünden bugüne ve bugünden yarına geniş bir perspektiften bakmayı sağlayan bu öz değerlendirme raporu, Anabilim Dalımızın mevcut durumunu göz önünde bulundurarak, gelecekte olmak istediği yere ulaşmasını sağlayacak yapıdadır. Öz Değerlendirme Raporu Anabilim Dalımızın mevcut durumunu ve Anabilim Dalımızı gerçek ihtiyaçlarına göre belirlediği amaçlar ve bunlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu bağlamda, eğitim-öğretim süreçlerinde, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliği artan bir bölüm olmak, araştırma ve bilgi üretme süreçlerinin kalitesini sürekli geliştirerek, evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir bölüm olmak, iç paydaşlar olarak akademik personelimiz ve öğrencilerimiz ile huzurun ve bir arada olma kabiliyetinin örnek gösterildiği bir program olmayı amaç edinerek bölümümüzün gelecek yıllardaki hedeflerini hayata geçirebilmesi, belirlenen amaçların başarı ile uygulanmasına bağlıdır.

Bu amaçla hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu, belirlenen hedeflerin uygulanmasının sağlanacağı, gerçekleşen sonuçların dönemsel olarak izlenerek objektif ölçütlerle değerlendirileceği, bu değerlendirmeler çerçevesinde nitelikli güncellemelerin yapılabileceğini öngören, dinamik bir sistemdir. Bu stratejilerin başarıya ulaşabilmesi tüm paydaşların aktif katılımına ve desteğine bağlıdır. Bu kapsamda 2020 yılı itibari ile Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programının bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü diğer enstitülerle birleşerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak görevine devam etmektedir.

Planlama sürecinin analiz aşamalarında başta üst ve orta düzey yöneticiler olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımızın etkin katılımı ve desteği sağlanırken, uygulama, izleme ve kontrol aşamasında ise ilgili tüm akademik ve idari personelin dış paydaşlarla uyum içerisinde çalışmaları ile başarı sağlanabilecektir. Bu belge, bölümümüzün gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritasıdır. Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile

gerçekleştirilebilecektir. Böylece, anabilim dalımız da kısa bir sürede yükseköğretim sistemimiz içerisinde mevcut durumunun çok üstünde yer almada önemli bir adım atmış olacaktır.