

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNE İLİŞKİN SÜREÇLERDE YÜRÜTÜLEN
İŞLEMLER VE SORUMLULUKLAR KILAVUZU

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Sorumluluğundaki Konular

Ders Tanımlama İşlemleri

MADDE 1 - (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Ders tanımlamaları, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “Ders Kataloğu” sayfasından, ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.

The screenshot shows the 'DERS KATALOĞU' web application. The browser address bar displays 'ubys.comu.edu.tr/AIS/BackOffice/CourseManagement/Index'. The interface includes a navigation menu with 'Yeni' (New) and 'Düzenle' (Edit) buttons. A search filter section allows users to select a department, program, and course code. Below this, a message states '1 adet kayıt bulundu.' (1 record found). A table lists the course details for ARK-4028, including its name 'Roma Seramiği', credits (3), ECTS (6), and version (00708724616-01). The right side of the interface shows a form for course details, including department (Arkeoloji Bölümü), code (ARK-4028), level (Lisans), status (Aktif), language (Türkçe), and type (Zorunlu Ders). There are also checkboxes for 'Transkriptte Görünmesin.', 'Ortalamaya Katılmasın.', 'Ders kaydında toplam krediye katılmasın.', and 'Eğitim Kataloğunda Aktif.'. A 'Kredi Bilgileri' section shows 3 credits for theoretical and 0 for laboratory.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	T	U	L	Versiyon
ARK-4028	Roma Seramiği	3	6	3	0	0	00708724616-01

Ders Açma İşlemleri

MADDE 1 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Ders açma işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “Ders Açma İşlemleri” sayfasından, her akademik yarıyıl için ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.

DERS AÇMA İŞLEMLERİ

ubys.comu.edu.tr/AIS/Backoffice/ClassManagement/Index

menü Ders & Grup Ekleme - Listeler Ders Birleştirme Listesi

Yıl: 2021-2022 Dönem: Bahar

Sayfada 50 kayıt göster

Ders Kodu: Ders Adı: Birim: Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü / L Şube: Grup No: Öğretim Türü: Seç... Kredi: AKTS: T U L Öğretim Görevlisi: Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız... Öğrenci Sayısı Aralığı: En az öğrenci sayısı: En fazla öğrenci sayı: Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle Filtrele

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS
YDI-1002	Yabancı Dil II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	2	2
TDI-1002	Türk Dili II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	2	1
RES-1002	Resim II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	0	1
MÜZ-1002	Müzik II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	0	1
BED-1002	Beden Eğitimi II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	0	1
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	2	1
ARK-4036	Arkeolojide CBS Uygulamaları ve Mekansal Analizleri	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
ARK-4032	Nüvizmatik II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
ARK-4030	Troas Arkeolojik Yerleşimleri II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
ARK-4028	Roma Seramiği	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
ARK-4026	Roma Heykeltıraşlığı	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
ARK-4024	Roma Mimarlığı	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
ARK-4014	Urartu Arkeolojisi	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6

MADDE 2 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

İlgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından, “Ders Açma İşlemleri” sayfasından ek ödeme birimi farklı olan derslerin, “Ek Ders Ödeme Yapacak Birim” bilgisi doldurulmalıdır. Ek ders ödemesini dersin açıldığı birimden farklı bir birimden alacak akademisyenler, bu sayede düzenlenebilecektir.

menü Ders & Grup Ekleme - Listeler Ders Değerlendirme Listeleri - Toplu İşlemler Ders Birleştirme Listesi

Yıl: 2021-2022 Dönem: Bahar

Ders Kodu: Ders Adı:

Birim: Birim Yada Program Seçiniz ...

Grup No: Şube:

Öğretim Türü: Seç...

Kredi: AKTS:

T: U: L:

Öğretim Görevlisi:

Öğrenci Sayısı Aralığı: En az öğrenci sayısı: En fazla öğrenci sayı:

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle

Filtrele

Listeye Geri Dön İptal Kaydet

SNÖ-3006 - Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretimi / Grp. No:1

Düzenleme modundasınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya da iptal etmeden başka taba geçemezsiniz.

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanları Haftalık Ders Programı Sunulduğu Birimler Değerlendirme Oranları Bulunduğu Öğretim Elemanları

Birim: Eğitim Fakültesi - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

Ders: SNÖ-3006 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretimi

Grup No: 1

Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 25

Şube Bilgisi: A

Not Sistemi: Önlisans - Lisans Not sistemi

Kontenjan: 0

Dış Birim Kontenjan: 0

Tahmini Öğrenci Sayısı: 25

Anket: Bulmak istediğiniz anketin adını yazınız...

Dersin Verileceği Yerleşke: Bulmak istediğiniz binanın adını yazınız...

Uzaktan Eğitim Sınıfı:

Ders Açılmayacak:

Yalnızca Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıtlanabilir:

Dersi Alabilecek Öğrenci Giriş Tipleri: Seçiniz

Dersi Alabilecek Öğrenci Kayıt Yılı:

Program Dışından Seçilebilir:

EK Derse Dahil Etme:

Ders Kayıtlanmasında Çakışma Kontrolü Yapma:

EK Ders Ödeme Yapacak Birim: Birim Seçiniz ...

Ders Şubelendirme İşlemleri

MADDE 1 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Ders şubelendirme işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “Ders Açma İşlemleri” sayfasından, açılan her ders için ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.

DERS AÇMA İŞLEMLERİ

ubys.comu.edu.tr/AIS/Backoffice/ClassManagement/Index

menü Ders & Grup Ekleme - Listeler Toplu İşlemler Ders Birleştirme Listesi

Yıl: 2021-2022 Dönem: Bahar

Sayfada: 50 kayıt göster

Ders Kodu: Ders Adı: Birim: İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)

Grup No: Şube: Öğretim Türü: Seç...

Kredi: AKTS: T U L

Öğretim Görevlisi: Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız...

Öğrenci Sayısı Aralığı: En az öğrenci sayısı: En fazla öğrenci sayı:

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

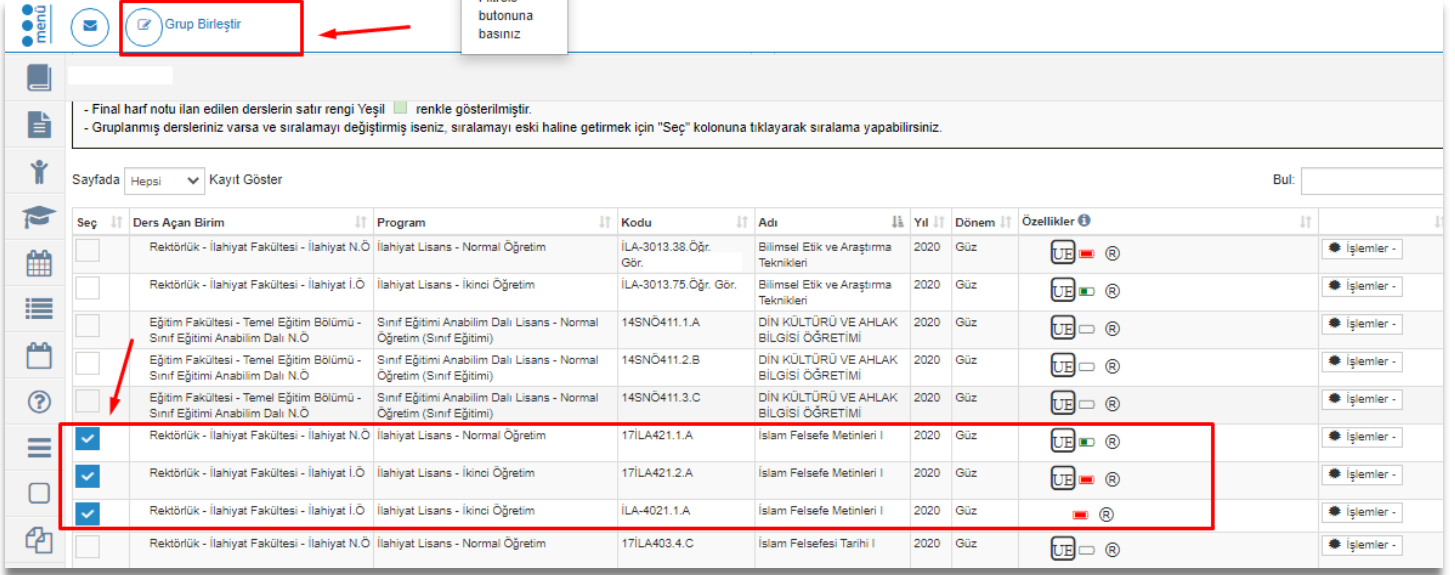
Filtreleri Temizle Filtrele

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS
YDI-1002	İngilizce II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A1	N.Ö	2	2
YDI-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	6	E	N.Ö	2	2
YDI-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A	N.Ö	2	2
YDI-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	4	C	N.Ö	2	2
YDI-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	3	B	N.Ö	2	2
YDI-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	5	D	N.Ö	2	2
YDI1002	İngilizce II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1		N.Ö	2	2
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	5	D	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	3	B	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	4	C	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A1	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	6	E	N.Ö	2	1
TDİ1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A1	N.Ö	2	1
İLA458	Mukayeseli Halk İnançları	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat - İlahiyat (NÖ)	1		N.Ö	2	3
İLA-4080	Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli)	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	4	C	N.Ö	2	2
İLA-4080	Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli)	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A	N.Ö	2	2
İLA-4080	Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli)	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	3	B	N.Ö	2	2
İLA-4062	Epigrafi	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A	N.Ö	1	3

Ders Grup Birleştirme İşlemleri

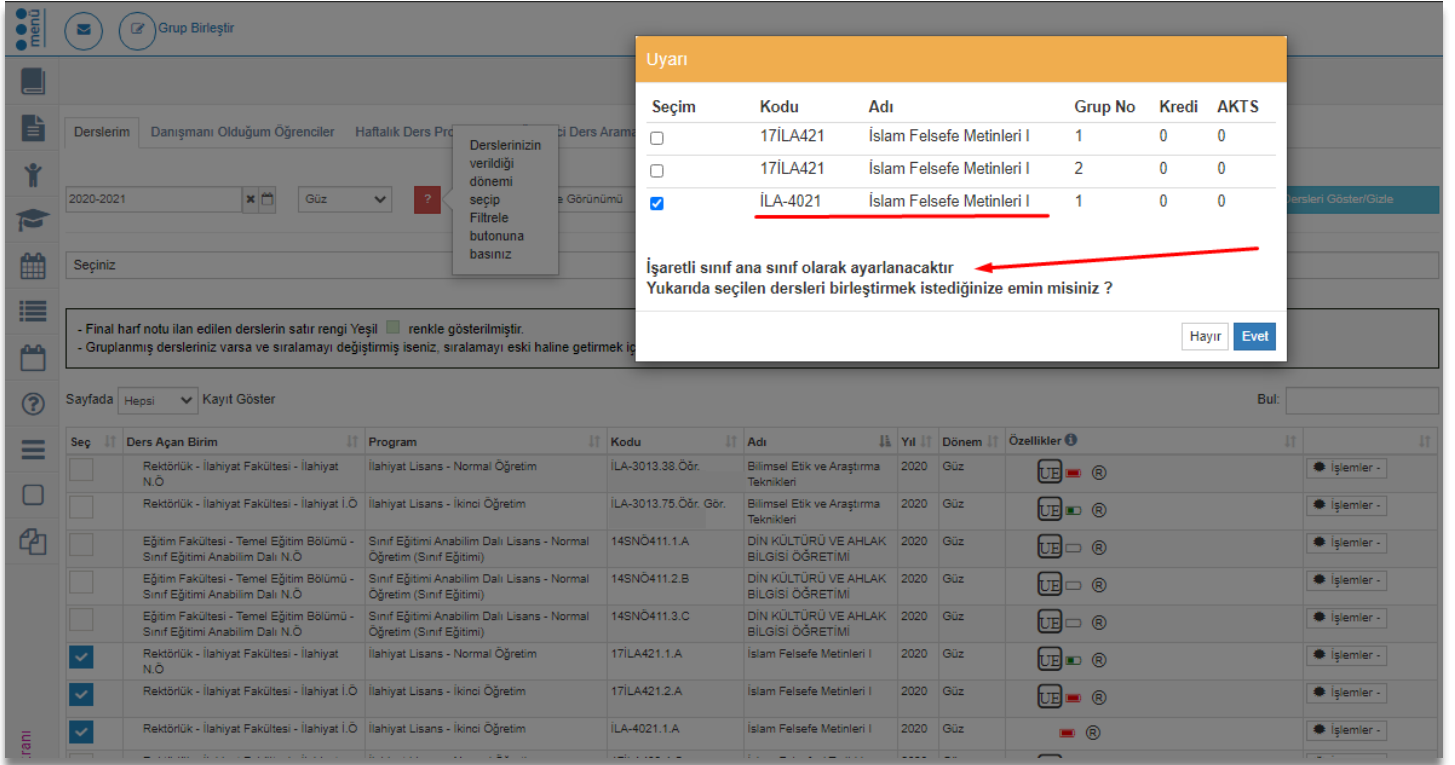
MADDE 1 – (Akademisyen tarafından yapılacaktır)

Ders grup birleştirme işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademisyen ekranlarından “**Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Derslerim**” sayfasından “**Grup Birleştir**” butonu kullanılarak akademisyenin bizzat kendisi tarafından yapılır. Ders grup birleştirme işlemi yapılırken ana dersin en güncel müfredattaki ders olmasına dikkat edilir. Ders yükü bildirim formları, ana ders üzerinden hesaplanır.



The screenshot shows the 'Grup Birleştir' button highlighted in red in the top navigation bar. Below it, a table lists courses with columns for selection, course details, and actions. The course 'İLA-4021.1.A' is selected and highlighted in red.

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	İLA-3013.38.Öğr. Gör.	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	2020	Güz	UB [red] R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-3013.75.Öğr. Gör.	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	2020	Güz	UB [green] R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.1.A	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UB [red] R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.2.B	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UB [red] R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.3.C	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UB [red] R	İşlemler -
<input checked="" type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA421.1.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UB [green] R	İşlemler -
<input checked="" type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA421.2.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UB [red] R	İşlemler -
<input checked="" type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-4021.1.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	[red] R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA403.4.C	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UB [red] R	İşlemler -



The screenshot shows the 'Grup Birleştir' dialog box with a warning message. The dialog box contains a table with columns for selection, code, name, group number, credit, and AKTS. The course 'İLA-4021.1.A' is selected and highlighted in red. Below the table, a warning message asks for confirmation to merge the selected courses into the main course.

Seçim	Kodu	Adı	Grup No	Kredi	AKTS
<input type="checkbox"/>	17İLA421	İslam Felsefe Metinleri I	1	0	0
<input type="checkbox"/>	17İLA421	İslam Felsefe Metinleri I	2	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	İLA-4021	İslam Felsefe Metinleri I	1	0	0

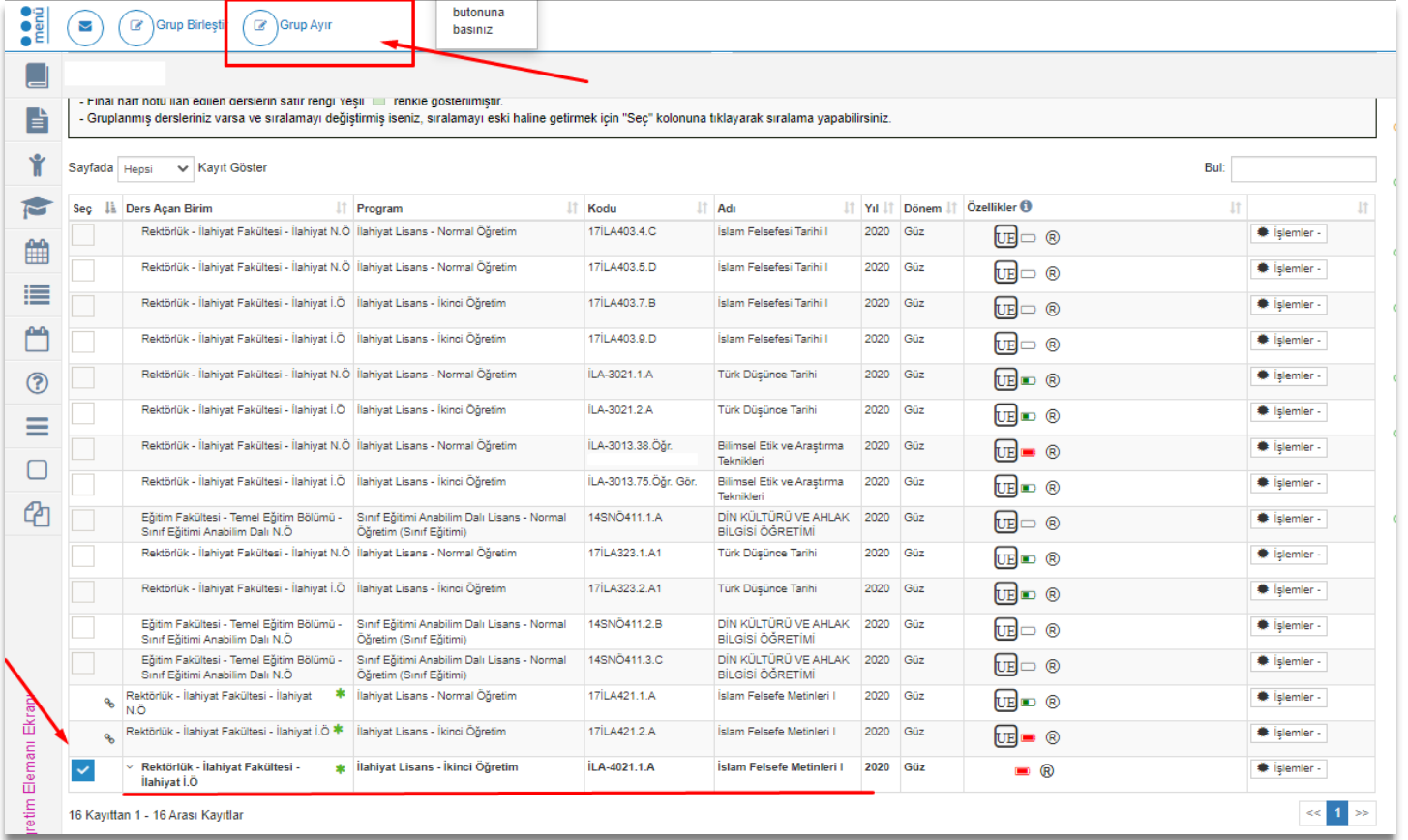
İşaretti sınıf ana sınıf olarak ayarlanacaktır
Yukarıda seçilen dersleri birleştirmek istediğimize emin misiniz ?

Hayır Evet

Ders Grup Ayırma İşlemleri

MADDE 1 – (Akademisyen tarafından yapılacaktır)

Ders grup ayırma işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademisyen ekranlarından “Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Derslerim” sayfasından ana ders işaretlendikten sonra “Grup Ayır” butonu kullanılarak akademisyenin bizzat kendisi tarafından yapılır. Sehven birleştirilmiş dersler, bu sayede ayrılabilir.



Butonuna basınız

Grup Birleştirme

Grup Ayır

Öğretim Elemanı Ekranı

Sayfada Hepsini Kayıt Göster Bul:

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	İşlemler
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA403.4.C	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA403.5.D	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA403.7.B	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA403.9.D	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	İLA-3021.1.A	Türk Düşünce Tarihi	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-3021.2.A	Türk Düşünce Tarihi	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	İLA-3013.38.Öğr.	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-3013.75.Öğr. Gör.	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.1.A	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA323.1.A1	Türk Düşünce Tarihi	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA323.2.A1	Türk Düşünce Tarihi	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.2.B	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.3.C	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA421.1.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA421.2.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
<input checked="" type="checkbox"/>	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-4021.1.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UB R	İşlemler -

16 Kayıttan 1 - 16 Arası Kayıtlar

Haftalık Ders Programı Tanımlama İşlemleri

MADDE 1 – (Ders ve Sınav Programı Tanımlama yetkisi olan personel tarafından yapılacaktır)

Lisans ve önlisans programlarında açılan derslerin haftalık ders programları, her akademik birimde “Ders ve Sınav Programı Tanımlama” yetkisi olan personel tarafından yapılır. “Ders ve Sınav Programı Tanımlama” yetkisi olan personel, ilgili akademik birimin web sayfasında yayınlanır.

MADDE 2 – (Ders ve Sınav Programı Tanımlama yetkisi olan personel tarafından yapılacaktır)

Lisansüstü programlarında açılan derslerin haftalık ders programları, ilgili akademik birimde “Ders ve Sınav Programı Tanımlama” yetkisi olan personel tarafından yapılır. “Ders ve Sınav Programı Tanımlama” yetkisi olan personel, ilgili akademik birimin web sayfasında yayınlanır.

The screenshot shows the 'DERS AÇMA İŞLEMLERİ' web application. The main content area displays the 'Haftalık Ders Programı' management screen for the course 'İLA-4080 - Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli) / Grp. No:1'. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a course selection dropdown, and a table displaying the weekly lesson schedule for the course. The 'Haftalık Ders Programı Ekle' button is highlighted with a red box.

Yıl: 2021-2022, Dönem: Bahar

Ders Kodu: , Ders Adı: İLA-4080 - Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli) / Grp. No:1

Birim: İlahiyat Fakültesi - İlahiyat / İlahiyat (NÖ)

Grup No: , Şube:

Öğretim Türü: Seç...

Kredi: , AKTS:

T: , U: , L:

Öğretim Görevlisi: Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız...

Öğrenci Sayısı Aralığı: En az öğrenci sayısı: , En fazla öğrenci sayı:

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle

Filtre

Haftalık Ders Programı Ekle

Hafta	Gün	Tarih	Başl. Saati	Bitiş Saati	Ders Yüku	Toplam Ders Saati	Derslik	Ders Saat Tipi	Uzaktan Eğitim mi?
1	Çarşamba	23.02.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır
2	Çarşamba	02.03.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır
3	Çarşamba	09.03.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır
4	Çarşamba	16.03.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır
5	Çarşamba	23.03.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır

menü

Ders & Grup Ekleme - Listeler Ders Değerlendirme Listeleri - Toplu İşlemler Ders Birleştirme Listesi

Yıl 2021-2022 Dönem Bahar

Ders Kodu İLA-4080 Ders Adı

Birim Birim Yada Program Seçiniz ...

Grup No Şube

Öğretim Türü Seç...

Kredi AKTS

T U L

Öğretim Görevlisi Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız...

Öğrenci Sayısı Aralığı En az öğrenci sayısı En fazla öğrenci sayı

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle

Filtrele

Listeye Geri Dön İptal Kaydet

İLA-4080 - Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli) / Grp.

Düzenleme modundasınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanları Haftalık

Haftalık Ders Programı Ekle Seçili Haftayı Kopyala

Hafta	Gün	Tarih	Bağl. Saati
1	Çarşamba	23.02.2022	13:00
2	Çarşamba	02.03.2022	13:00
3	Çarşamba	09.03.2022	13:00
4	Çarşamba	16.03.2022	13:00
5	Çarşamba	23.03.2022	13:00

Ders Programı Ekle / Düzenle

Hafta Seçiniz

Tarih

Gün

Başlangıç Saati 00:00

Bitiş Saati 00:00

Ders Saati Tipi Seçiniz

Dersi Veren Öğretim Üyesi Seçiniz

Derslik Derslik Seçiniz ...

Ders Yükü/Yoklama Saati

Uzaktan Eğitim

Açıklama

Diğer Öğretim Elemanları

Öğretim Elemanı Ara...

Ünvan	Adı	Soyadı
-------	-----	--------

Kapat Kaydet

MADDE 3 – (Ders ve Sınav Programı Tanımlama yetkisi olan personel tarafından yapılacaktır)

Üniversitemiz bünyesindeki Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında ders başlangıç ve bitiş saatleri aynı olarak düzenlenmesi ile ilgili Üniversitemiz Senatosu, 16.06.2022 tarih ve 10/01 nolu karar almıştır. Ders programları tanımlanırken ilgili Senato kararı dikkate alınmalıdır. İlgili Senato kararına göre ders başlangıç ve bitiş saatleri aşağıdaki gibidir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**DERS SAAT ARALIKLARI (FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE ENSTİTÜ İÇİN)
(ÖRGÜN ÖĞRETİM)**

	SAAT
1	08.10 - 08.55
2	09.00 - 09.45
3	09:50 - 10.35
4	10:40 -11.25
5	11:30 -12.15
6	12.20 -13.05
7	13:10 - 13.55
8	14:00 -14:45
9	14:50 -15:35
10	15:40 -16:25
11	16:30 - 17:15

(İKİNCİ ÖĞRETİM)

	SAAT
9	14:50 -15:35
10	15:40 -16:25
11	16:30 - 17:15
12	17:20 - 18:05
13	18:10 - 18:55
14	19:00 - 19:45
15	19:50 - 20:35
16	20.40 - 21:25
17	21.30 - 22:15

MADDE 4 – (Akademisyen tarafından yapılacaktır)

Lisansüstü programlarında “Seminer” derslerinin haftalık ders programı, dersi veren akademisyen tarafından “Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Derslerim > İşlemler > Detay Sayfasına Git > Haftalık Ders Programı” sayfasından tanımlanır.

Grup Birleştir

Derlerim Danışmanı Olduğum Öğrenciler Tüm Öğrenciler De Derslerinizin verildiği dönemi seçip Filtrele butonuna basınız

2021-2022 Bahar

Seçiniz

Arama

Filtrele

Öğrencisi Olmayan Dersleri Göster/Gizle

Bul:

Final harf notu ilan edilen derslerin satır rengi Yeşil renkle gösterilmiştir.
Birleştirilmiş derslerde "Toplu Devamsızlık Girişi" ve "Not Girişi Ekranına Git" işlemleri sadece ana ders üzerinden yapılacak şekilde düzenlenmiştir.
Birleştirilmiş derslerin ayrılma işlemine ana ders ayrılma için seçildiğinde birleştirilmiş tüm dersler ayrılacaktır.

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Lisansüstü - Doktora	LEE-SE6000.1.A	Seminer	2021	Bahar		F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Lisansüstü - Doktora	BLM 6108.1.A	Veri Madenciliği Uygulamaları	2021	Bahar		V F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	LEE-SE5000.3.A	Seminer	2021	Bahar		F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	LEE-UZ5000.7.A	Uzmanlık Alan	2021	Bahar		F Detay Sayfasına Git
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	BLM-1010.1.	Yapısal Programlama	2021	Bahar	B UE	Not Girişi Ekranına Git
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	17BLM106.1.	Yapısal Programlama	2021	Bahar	B	Mail Gönder
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	14BLM108.1.	Yapısal Programlama	2021	Bahar	B	Toplu Devamsızlık Girişi
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	BLM-4002.8.	Proje II	2021	Bahar		Listeler
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	14BLM406.1.	Yapay Zeka ve Uzman Sistemler	2021	Bahar	B	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü		14BLM402.9.	Proje II	2021	Bahar		İşlemler -

Hepsi 12 Kayıttan 1 - 12 Arası Kayıtlar Önceki 1 Sonraki

Haftalık Ders Programı Yönetimi

LEE-SE5000 - Seminer.3.A

1. Haf 2. Haf 3. Haf 4. Haf 5. Haf 6. Haf 7. Haf 8. Haf 9. Haf 10. Haf 11. Haf 12. Haf 13. Haf 14. Haf 15. Haf 16. Haf 17. Haf 18. Haf 19. Haf 20. Haf 21. Haf 22. Haf 23. Haf 24. Haf 25. Haf 26. Haf 27. Haf 28. Haf 29. Haf 30. Haf 31. Haf 32. Haf

GENEL BİLGİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

ÖDEVLER 0

DUYURULAR

HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI

ANKET SONUÇLARI

MADDE 5 – (Öğrencinin akademik danışmanı tarafından yapılacaktır)

Lisansüstü programlarında **Uzmanlık Alan** ve **Dönem Projesi** derslerinin haftalık ders programı, bizzat akademisyen tarafından “**Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Derslerim > İşlemler > Detay Sayfasına Git > Dersi Alan Öğrenciler**” sayfasından herhangi bir öğrenci üzerinden tanımlanır. **Uzmanlık Alan** ve **Dönem Projesi** derslerinin haftalık ders programının tek bir öğrenci üzerinden tanımlanması yeterlidir.

Final harf notu ilan edilen derslerin satır rengi Yeşil renkte gösterilmiştir.
Birleştirilmiş derslerde "Toplu Devamsızlık Girişi" ve "Not Girişi Ekranına Git" işlemleri sadece ana ders üzerinden yapılacak şekilde düzenlenmiştir.
Birleştirilmiş derslerin ayrımla işleminde ana ders ayrımla için seçildiğinde birleştirilmiş tüm dersler ayrılacaktır.

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Ozellikler	İşlemler
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı N.Ö	Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	LEE-UZ5000.4.A	Uzmanlık Alan	2021	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı İ.Ö	Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli - İkinci Öğretim	SYTZ-5012.1.A		2021	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı N.Ö	Hemşirelik Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	HEM-5084.1.A		2021	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı N.Ö	Hemşirelik Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	LEE-UZ5000.11.A	Uzmanlık Alan	2021	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Sağlık Bilimleri Fakültesi - Ebelik Bölümü N.Ö	Ebelik Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sağlık Bil.Fak)	EBL-3004.1.		2021	Bahar	B	V U F B
<input type="checkbox"/>	Çanakkale Sağlık Yüksekokulu - Ebelik Bölümü - Ebelik N.Ö	Ebelik Lisans - Normal Öğretim	EBE-1006.1.		2021	Bahar		V F B
<input type="checkbox"/>	Çanakkale Sağlık Yüksekokulu - Ebelik Bölümü - Ebelik N.Ö	Ebelik Lisans - Normal Öğretim	EBE-3004.1.		2021	Bahar	B	V U F B
<input type="checkbox"/>	Çanakkale Sağlık Yüksekokulu - Ebelik Bölümü - Ebelik N.Ö	Ebelik Lisans - Normal Öğretim	14EBL106.1.		2021	Bahar		V F B
<input type="checkbox"/>	Çanakkale Sağlık Yüksekokulu - Ebelik Bölümü - Ebelik N.Ö	Ebelik Lisans - Normal Öğretim	14EBL304.1.		2021	Bahar		V U F B
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Sağlık Bilimleri Fakültesi - Ebelik Bölümü N.Ö	Ebelik Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sağlık Bil.Fak)	EBL-1006.1.		2021	Bahar	B	V U F B

GENEL BİLGİLER
DEĞERLENDİRME SİSTEMİ
DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER
HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ
ÖDEVLER
DUYURULAR
HAFTALIK DERS PROGRAMI
DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI
ANKET SONUÇLARI

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

Sayfada 50 kayıt göster

Programı Öğrenci No Adı Soyadı Devam Durumu

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli Devamlı

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

20415022041 - / Uzmanlık Alan

Haftalık Ders Programı

Seçiniz: Pazartesi

Baş. Saati: Bit. Saati: Ders Yuku: Ders Tipi: Derslik: Derslik Seçiniz...

Tümü Sili Yeni Ekle

Hafta	Gün	Baş. Saati	Bitiş Saati	Ders Tipi	Derslik	Öğrenci	Sil
1. Hafta	(21.02.2022 - 27.02.2022)						
2. Hafta	(28.02.2022 - 6.03.2022)						
3. Hafta	(7.03.2022 - 13.03.2022)						
4. Hafta	(14.03.2022 - 20.03.2022)						
5. Hafta	(21.03.2022 - 27.03.2022)						
6. Hafta	(28.03.2022 - 3.04.2022)						
7. Hafta	(4.04.2022 - 10.04.2022)						
8. Hafta	(11.04.2022 - 17.04.2022)						
9. Hafta	(18.04.2022 - 24.04.2022)						
10. Hafta	(25.04.2022 - 1.05.2022)						

Kapat Kaydet

MADDE 6 – (Öğrencinin akademik danışmanı tarafından yapılacaktır)

Lisansüstü programlarında **Tez Danışmanlığı** için haftalık ders programları, bizzat öğrencinin akademik danışmanı tarafından “**Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Danışmanı Olduğum Öğrenciler**” sayfasından kayıtlanma aşaması “**Kayıt Tamamlandı**” durumundaki öğrenciler için “**İşlemler > Haftalık Ders Programı**” sayfasından tanımlanır. Akademik danışmanı olunan her bir öğrenci için tek tek haftalık ders programı tanımlanmalıdır. Haftalık ders programlarında akademik danışmanın beyanı esas olarak kabul edilir.

Derslerim: Danışmanı Olduğum Öğrenciler

Akademik Program Seçiniz... Durum Seçiniz... Ders Durumu Seçiniz... EĞİTİM...

Kayıtlanma Aşaması Seçiniz... Borç Durumu Seçiniz... Sınıf Seçiniz...

Danışmanlık Durumu Seçiniz... Öğrenci No veya Ad Soyad'ya göre arama yapabilirsiniz.

Listeyi PDF Olarak Al Listeyi Excel Olarak Al Seçili Öğrencilere Mesaj Gönder

Seçili Öğrencilerin Transkriptini Al Seçili Öğrencilerin Kayıtlanma Onay Raporunu Al Seçili Öğrencilerin Tez Bilgilerini Getir

Sayfada: Hepsini Kayıt Göster

Resim	Numarası	Ad Soyad	Akademik Program	Kayıtlanma Aşaması	Sınıf	Harç Borcu	Durum	Detay Durum	GANO	Alınan / Tamamlanan AKTS	Öğrenci Hakkında Notlar	İşlemler
	191801008		Ebelik Bölümü - Ebelik / Lisans - Normal Öğretim	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Akış	Akış	2,84	188/168	+ Not Ekle	İşlemler
	981801001		Ebelik Bölümü - Ebelik / Lisans - Normal Öğretim	Kayıt Tamamlandı	4.Sınıf	-	Akış	Akış	2,45	224/224	+ Not Ekle	İşlemler
	151801002		Ebelik Bölümü - Ebelik / Lisans - Normal Öğretim	Kayıt Tamamlandı	4.Sınıf	-	Akış	Akış	3,14	240/240	+ Not Ekle	İşlemler
	191801001		Ebelik Bölümü - Ebelik / Lisans - Normal Öğretim	Kayıt Tamamlandı	4.Sınıf	-	Akış	Akış	3,28	232/232	+ Not Ekle	İşlemler
	20415053003		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli	Kayıt Tamamlandı	Tez/Proje Aşaması	-	Akış	Akış	3,81	0/90	+ Not Ekle	İşlemler
	20415022041		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli	Kayıt Tamamlandı	Tez/Proje Aşaması	-	Akış	Akış	3,88	0/90	+ Not Ekle	İşlemler
	20415022008		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Akış	Akış	2,74	72/88	+ Not Ekle	İşlemler
	20415022027		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Akış	Akış	3,21	68/88	+ Not Ekle	İşlemler

8 Kayıtlı - 8 Arası Kayıtlar

Mesaj Gönder

Transkriptini Görüntüle

Tarihsel Not Dokümanı Görüntüle

Öğrenci Bilgileri

Haftalık Ders Programı

Ders Seçimi - Kayıt Yenileme

Ders Kayıtlanma Kontrol Sayfası

Ders Kayıtlanma Onay Raporu

Yeni Ders Kayıtlanma Onay Raporu Oluştur

Lisansüstü Yayın Bilgisi

Haftalık Program Listesi

Öğrenci Adı-Soyadı

+ Ekle **Tüm Haftaları Sil**

Hafta	Tarih	Gün	Başlama Saati
-------	-------	-----	---------------

Haftalık Program Yönetimi

Yıl: Dönem:

Hafta:

Gün:

Başlama Saati:

Bitiş Saati:

Tip:

KAPAT **KAYDET**

Haftalık Program Yönetimi

Tip:

Seçenekler:

KAPAT

Öğrenci No veya Ad Soyad 'a göre arama yapabilirsiniz

Listeyi Excel Olarak Al

Seçili Öğrencilerin Kayıtlanma Onay Raporunu Al

Kayıtlanma Aşaması	Sınıf
Sisteme Girmemiş	Tez
Kayıtlanma Sayfasına Girmiş	Tez

Filtreleri Temizle

Öğrencilere Toplu Mail Gönder

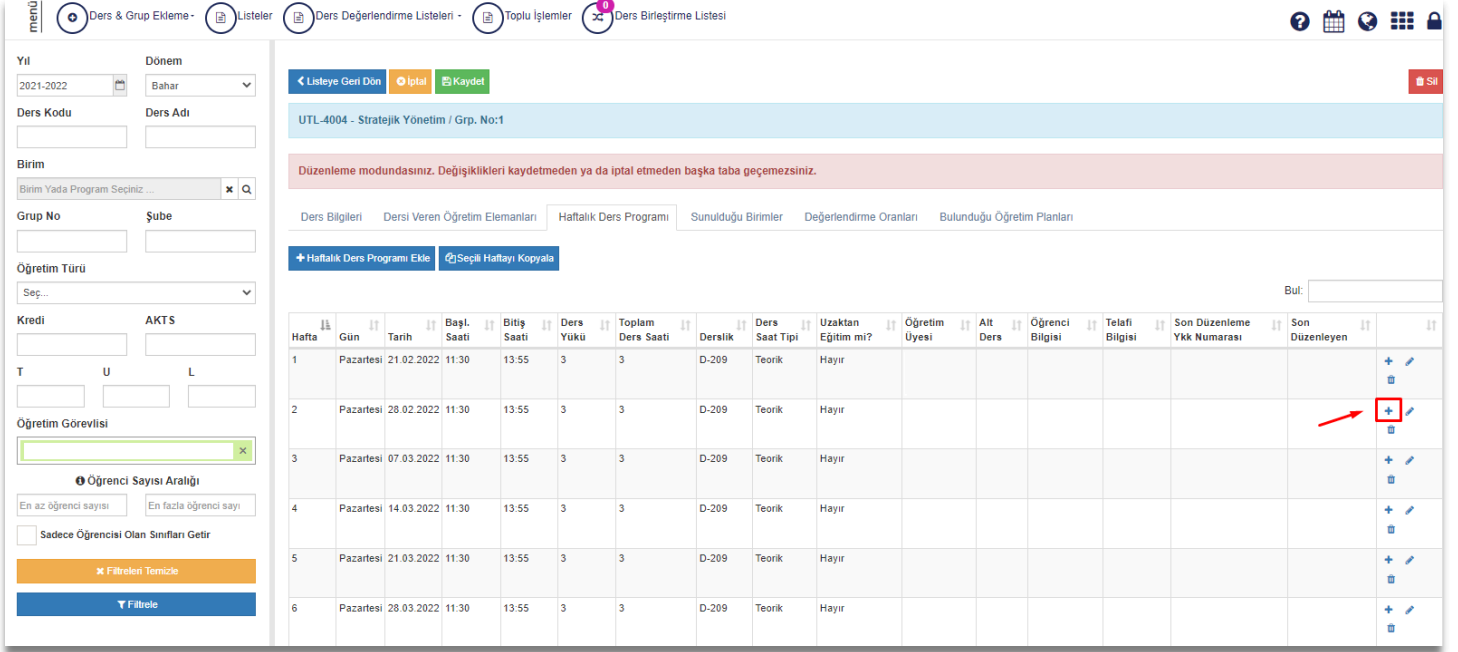
Bul:

GANO	Alınan / Tamamlanan AKTS	İşlemler
3,44	120/120	İşlemler -
3,56	90/90	İşlemler -

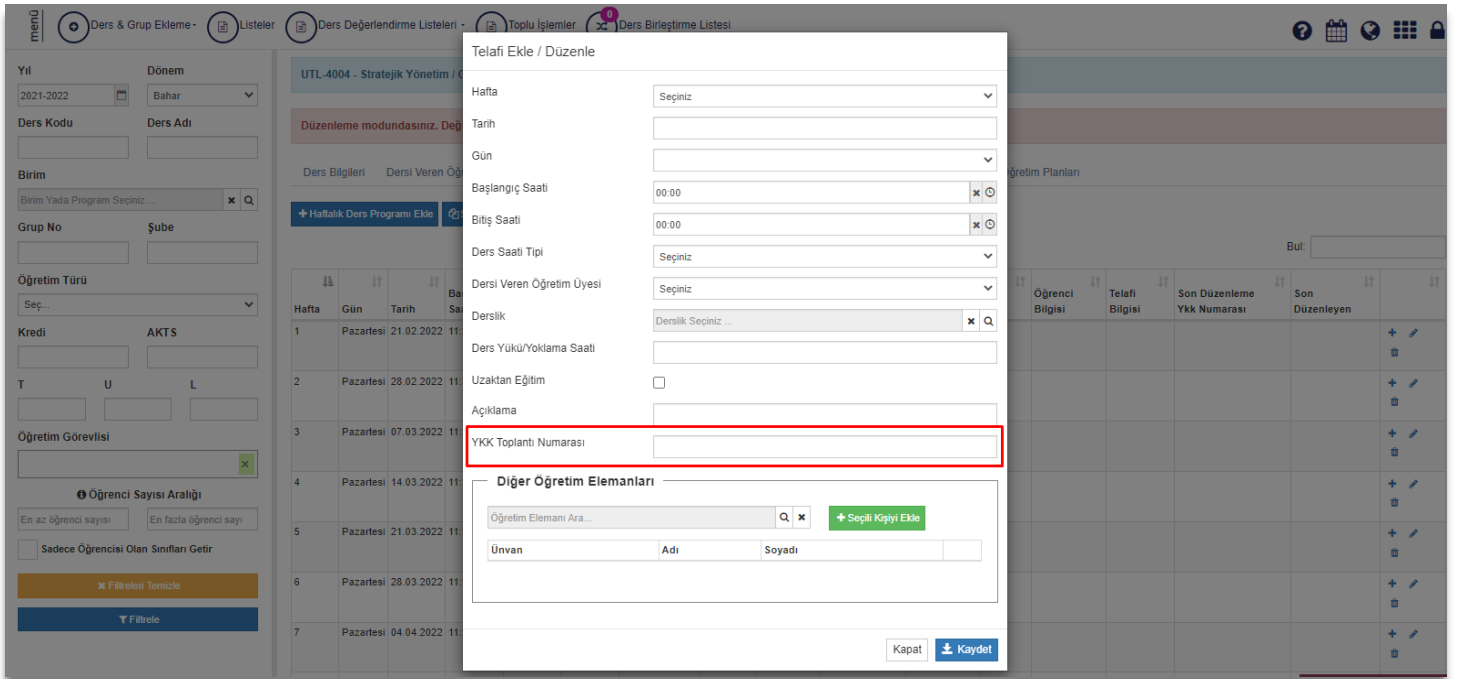
Telafi Dersi Ekleme İşlemleri

MADDE 1 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Tüm akademik programlarda telafi dersi ekleme işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “Ders Açma İşlemleri” sayfasından ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.



The screenshot shows the 'Ders Birleştirme Listesi' page. The left sidebar contains filters for 'Yıl' (2021-2022), 'Dönem' (Bahar), 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Birim', 'Grup No', 'Şube', 'Öğretim Türü', 'Kredi', 'AKTS', 'T', 'U', 'L', 'Öğretim Görevlisi', and 'Öğrenci Sayısı Aralığı'. The main area displays a table with columns: Hafta, Gün, Tarih, Başl. Saati, Bitiş Saati, Ders Yüklü, Toplam Ders Saati, Derslik, Ders Saat Tipi, Uzaktan Eğitim mi?, Öğretim Üyesi, Alt Ders, Öğrenci Bilgisi, Telafi Bilgisi, Son Düzenleme Ykk Numarası, and Son Düzenleyen. A red arrow points to the '+' icon in the 'Son Düzenleyen' column of the second row.



The screenshot shows the 'Telafi Ekle / Düzenle' modal form. The form is used to add or edit a course. The 'YKK Toplantı Numarası' field is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Hafta', 'Tarih', 'Gün', 'Başlangıç Saati', 'Bitiş Saati', 'Ders Saatı Tipi', 'Ders Veren Öğretim Üyesi', 'Derslik', 'Ders Yüklü/Yoklama Saati', 'Uzaktan Eğitim', 'Açıklama', and 'YKK Toplantı Numarası'. There is also a section for 'Diğer Öğretim Elemanları' with a search bar and a '+ Seçili Kişiyi Ekle' button.

menü

Ders & Grup Ekleme - Listeler Ders Değerlendirme Listeleri - Toplu İşlemler **Ders Birleştirme Listesi**

Yil: 2021-2022 Dönem: Bahar

Ders Kodu: Ders Adı

Birim: Birim Yada Program Sepiniz ...

Grup No: Şube

Öğretim Türü: Seç...

Kredi: AKTS

T: U: L:

Öğretim Görevlisi:

Öğrenci Sayısı Aralığı: En az öğrenci sayısı: En fazla öğrenci sayı:

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

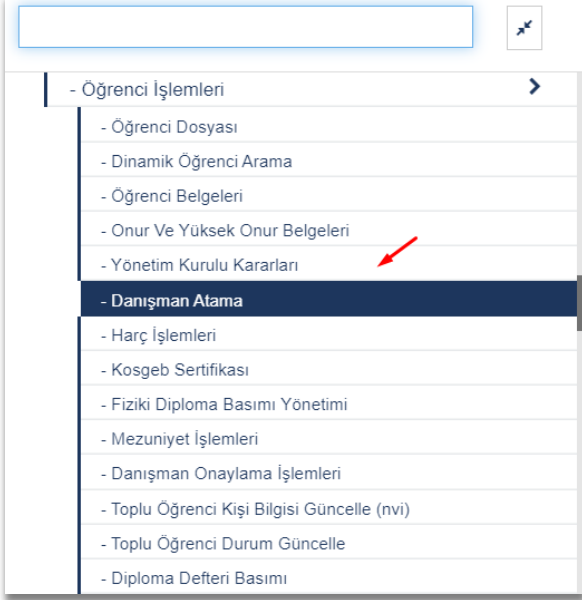
Hafta	Gün	Tarih	Başl. Saati	Bitiş Saati	Ders Yüğü	Toplam Ders Saati	Derslik	Ders Saat Tipi	Uzaktan Eğitim mi?	Öğretim Üyesi	Alt Ders	Öğrenci Bilgisi	Telafi Bilgisi	Son Düzenleme Ykk Numarası	Son Düzenleyen	
1	Pazartesi	21.02.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
2	Pazartesi	28.02.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
3	Pazartesi	07.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
4	Pazartesi	14.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
5	Pazartesi	21.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
6	Pazartesi	28.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
7	Pazartesi	04.04.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
8	Pazartesi	11.04.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
9	Pazartesi	18.04.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
10	Pazartesi	25.04.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+
11	Pazartesi	02.05.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır				Telafi Dersi Var 06.05.2022 11:30-13:55 (Yük: 3)			+

DERS AÇMA İŞLEMİ

Danışman Atama ve Akademik Danışman Atama İşlemleri

MADDE 1 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Danışman atama ve akademik danışman atama işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “Danışman Atama” sayfasından, ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.



The image shows the 'Danışman Atama' page. The 'Danışman Atama' button is highlighted in red. The page contains search filters for Birim/Program, Danışman, Tez Danışmanı, Akademik Danışman, Sınıf, Kayıt Yılı, and Enstitü Öğrenci Durumu. The 'Danışman Atama' button is highlighted in red.

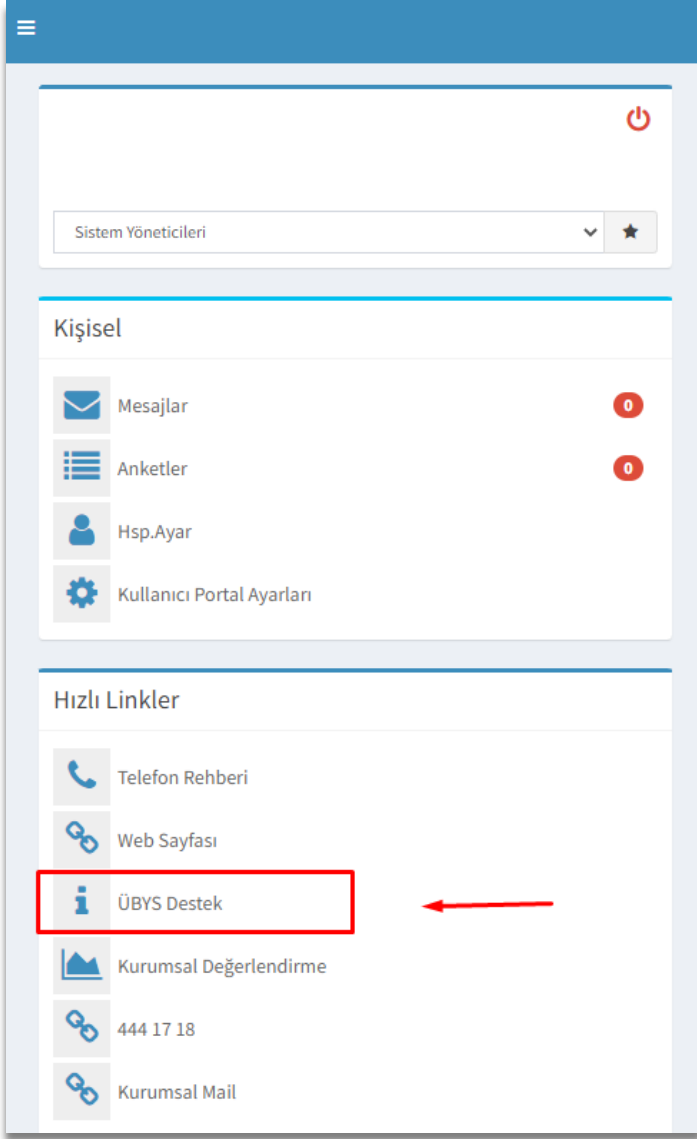
The image shows the 'Akademik Danışman Atama' page. The 'Akademik Danışman Atama' button is highlighted in red. The page contains search filters for Birim/Program, Danışman, Tez Danışmanı, Akademik Danışman, Sınıf, Kayıt Yılı, and Enstitü Öğrenci Durumu. The 'Akademik Danışman Atama' button is highlighted in red.

Birinci bölümde belirtilen süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve denetimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır. Birinci bölümde belirtilen süreçlerin yürütülmesi esnasında ortaya çıkabilecek sorunların çözümü ve destek hizmetleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.

Birinci bölümde belirtilen hususlarla ilgili sorun yaşandığında <https://destek.comu.edu.tr/> adresinden “EK DERS MODÜLÜ DESTEK” birimine destek talebinde bulunulabilir. Belirtilen problemlerin çözümü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Ek Ders Modülü Destek Ekibi tarafından yürütülür.

DESTEK MODÜLÜ KULLANIMI HAKKINDA

<https://ubys.comu.edu.tr/> adresinde hizmet veren Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden veya doğrudan <https://destek.comu.edu.tr/> web adresinden destek talebi açılabilir.





ÇOMÜ Destek Sistemi

Merhaba, Size nasıl yardımcı olabiliriz ?

Yardım istediğiniz konuyla ilgili hemen Bilgi Bankası içerisinde arama yapabilirsiniz.



Aradığınız sorunun cevabı Bilgi Bankasında yok mu?
Sorunuzu iletmek için yeni [Destek Talebi](#) oluşturun

Bilgi Bankası

Bilgi Bankası içerisinde yer alan tüm yazılara ulaşmak için

[Tıklayınız](#)

Destek Talebi

Bilgi Bankası içerisinde yer almayan sorularınız için Destek Talebi oluşturun.

[Tıklayınız](#)

DESTEK
TALEBİ



Talep Bilgileri

Talebin İletileceği
Birim *

Lütfen seçiniz

Departman *

Lütfen seçiniz

EK DERS

EK DERS MODÜLÜ DESTEK

DAIRE BAŞKANLIKLARI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

ENSTİTÜ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

FAKÜLTELER

Biga İ.İ.B. Fakültesi

Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi

Devlet Konservatuvarı

Dış Hekimliği Fakültesi

Eğitim Fakültesi

Fen Edebiyat Fakültesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Mesajınız *

KVKK Bilgilendirme

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ilgili [Bilgilendirme Metni](#)ni okudum. Kişisel verilerimin Bilgilendirme'de belirtilen kapsamda işlenmesini kabul ederim.

[Talebi Gönder](#)