

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TARİH (YL) (TEZLİ)

Prof. Dr Aşkın Koyuncu (Başkan)

Prof. Dr Cahide Sınmaz Sönmez (Uye)

Öğretim Görevlisi Erhan Acar (Uye)

Araştırma Görevlisi Buğra Terzi (Uye)

29.12.2022-30.05.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlayan üniversitemiz 2022 yılı itibariyle 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 20 Fakülte, 2 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra, 44 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır.

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı 1994-1995 Öğretim Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde öğrenci kabulüne başlamış ve 2020 yılına kadar Sosyal Bilimler Enstitüsü çatısı altında lisansüstü eğitime devam etmiştir. Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünün 16.06.2020 tarih ve 31157 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2654 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak yerine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmasıyla programımız buraya bağlanmıştır.

Tarih Anabilim Dalı bünyesinde Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi olmak üzere altı bilim dalı bulunmaktadır. 2022 yıl sonu itibariyle Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı'nda eğitim öğretim faaliyetleri 6 profesör, 3 doçent ve 6 doktor öğretim üyesi ve bunun yanında 2 Araştırma Görevlisi Doktor ve 2 Araştırma Görevlisi ile yürütülmektedir.

2021-2022 Güz Dönemi itibarıyla programımıza kayıtlı öğrenci sayısı 67 olup bunlardan 2'si uluslararası öğrenci statüsündedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü Bünyesinde faaliyet gösterdiği 2020 yılına kadar Tarih Tezli Yüksek Lisans Programından 67, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kurulmasından sonra ise programımızdan 26 öğrenci mezun olmuştur.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByNationality>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

01.2. Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı'nda örgün eğitim verilmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçedir. Öğrencilerimiz Eskiçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi olmak üzere altı anabilim dalında yüksek lisans yapma imkanına sahiptir.

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı'na Anabilim Dalı Başkanlığımız tarafından belirlenen kontenjan dahilinde lisans not ortalaması, ÖSYM tarafından yapılan ALES (Sözel) puanı ve Bilim Sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Bilim sınavı, başvuran öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri bilim dalı gözetilerek yapılmaktadır.

Programımızda 2 dönem ders, 2 dönem tez çalışması olmak üzere öğrencilerimize 2 yıllık (4 yarıyılık) bir eğitim verilmektedir. Öğrencilerimize tez sürecini sağlıklı bir şekilde yürütebilmesi için maksimum 2 yarı yıl daha süre tanınmaktadır.

Anabilim dalımız Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, Türk ve Dünya Tarihi alanında akademik açıdan yetkin, ulusal ve uluslararası düzeyde tarih alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilen, bilimsel araştırma yapabilme ve proje yürütme yeterliliğine sahip, kaynak dillerine vâkıf, akademik etik ve ahlak konusunda duyarlı, tarihi olaylara eleştirel bakış açısı bakabilen ulusal ve uluslararası standartlarda alanına katkı sunabilecek nitelikte genç tarihçiler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öğrenme çıktıları ve program çıktıları bu amaçlar gözetilerek hazırlanmıştır. Bu sebeple tezli yüksek lisans programına başvuracak öğrencilerin programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları iki yıllık sürede edinebilecek donanımına sahip, araştırmacı ruhlu, analiz ve değerlendirme konusunda başarılı, yenilikçi ve açık fikirli olmalıdır.

Öğrencilerimize eğitimleri süresince, tarih metodolojisi ve akademik etik ve ahlak dersleri dışında Eskiçağdan günümüze Türk ve Dünya Tarihi ile ilgili birçok seçmeli ders verilerek uzmanlaşma imkânı sunulmaktadır.

Derslerini ve tezini başarılı bir şekilde tamamlayarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimize Tarih alanında "Uzman Tarihçi" unvanı verilmektedir. Programımız mezunları üniversitelerde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi olma ve kariyerine akademisyen olarak üniversitelerimizde devam etme imkanına sahiptir. Ayrıca, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, TBMM Kütüphanesi, Devlet İstatistik Enstitüsü, Genelkurmay Başkanlığı Askeri Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü ve Arkeoloji ve Etnografya Müzeleri gibi kamu kurumlarında, özel müzelerde ve çeşitli yerel yönetim birimlerinde Tarihçi unvanıyla uzman ve mütercim olarak çalışabilme imkanı bulabilmektedirler.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

01.3. İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Programımızda, Eskiçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi bilim dallarında uzman 6 profesör, 3 doçent ve 6 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca 2 doktor araştırma görevlisi ve 2 araştırma görevlisi mevcuttur. Program, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak Anabilim Dalı Kurulu tarafından yürütülmektedir. Programın hedefleri doğrultusunda eğitim programında yapılması gerekli görülen güncellemeler ve dönem başlarında hangi derslerin açılacağı hususundaki kararlar paydaşların geri bildirimleri göz önünde bulundurularak, alanında donanımlı ve deneyimli öğretim üyelerinin katılımcı yaklaşımıyla anabilim dalı kurulu kararı ile alınmaktadır.

Kanıt:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6641&culture=tr-TR>

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Vizyonumuz: Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, Türk ve Dünya Tarihi konusunda yeterli bilgi birikimine sahip, tarih metodolojisi ve araştırma yöntemleri konusunda yetkin, ulusal ve uluslararası düzeyde tarih alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilen, bilimsel araştırma yapabilme becerisine sahip, akademik etik ve ahlak konusunda hassas, tarihi olaylara eleştirel bakabilen, akademik araştırma ve yazım konusunda donanımlı genç tarihçiler yetiştirmektir. Ayrıca, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda, nitelikli eğitim veren, uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile topluma katkı sağlayan, mensubu ve öğrencisi olmaktan onur duyulan bir programdır.

Misyonumuz:

Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetilen bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir program olmaktır. Tarihçilik mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür ve demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, çevresine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş genç tarihçiler yetiştirme misyonuna sahiptir.

01.5. Programın Amacı

Programın amacı;

- Tarih alanında gerekli mesleki altyapıya ve akademik bilgilere sahip,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde tarih alanında bilimsel gelişmeleri takip eden,
- Tarih metodolojisi ve bilimsel araştırma yöntemleri konusunda yetkin
- Akademik etik ve ahlak konusunda duyarlı
- Araştırmacı ruhlu,
- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirebilen ya da bilimsel bir yöntemi farklı bir alana uygulayabilen,
- Özgün bir konuyu araştırabilen, kavrayabilen, tasarlayabilen ve uygulayabilen tarihçiler yetiştirmektir.

01.6. Programın Hedefi

Programın hedefi Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, Türk, İslam ve Avrupa ve Dünya Tarihi alanında akademik açıdan yetkin, ulusal ve uluslararası düzeyde tarih bilimi alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilen, tarih metodoloji konusunda yetkin, bilimsel araştırma yapabilme ve proje yürütme yeterliliğine sahip, akademik etik ve ahlak konusunda duyarlı,

tarihi kaynakları tenkitçi ve yorumcu bir yaklaşımla ele alabilen ve kaynak dillerine vâkıf uzman tarihçiler yetiştirmektedir.

01.7. Kazanılan Derece

Bir yarıyılıda alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile sınırlandırılabilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır. Öğrenci, tez önerisinin EYK tarafından onaylanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenciler mezun olabilmek için 4.00 üzerinden 2.50 not ortalamasını tutturmak zorundadır. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program kayıt dondurma süreleri hariç en çok altı yarıyılıda tamamlanır. Ancak afet ve salgınlarda tez aşamasındaki öğrencilere talepleri halinde bir yarıyıl, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir yarıyıl daha olmak üzere en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz. **Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, Tarih alanında Bilim Uzmanı/Yüksek Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.**

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programına başvurabilmek için adayın lisans diplomasına sahip olması ve 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır. Tezli yüksek lisans programına başvuranların ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir. Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Öğrencilerimiz, tarih ile ilgili konularda alanında uzman akademisyenlerimizden aldıkları farklı alanlardaki uluslararası standartlarda eğitimle çeşitli araştırmalar yapar, üniversitemizin ilişkide olduğu Avrupa Üniversiteleri ile ortak çalışma imkânı arar ve çağdaş bilgilerle donatılmış birer tarihçi olarak

yetişirler. Araştırma gezileri, arazi incelemesinin yanı sıra öğretim üyelerince de öğrencilerimizin araştırmalara katılımlarını sağlamak için gerekenler yapılmaktadır. Bu anlamda öğrencilerimiz derslerde hazırladıkları ödevlerin dışında gerek ulusal gerekse uluslararası incelemelerde ve araştırma projelerinde yer alarak tarih biliminde tecrübe kazanmaktadırlar. Tarih Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olup yüksek lisans derecesini kazanan öğrencilerimiz akademik kariyerlerine devam edebileceği gibi Bilim Uzmanı unvanıyla kamu ve özel sektörde çalışma imkânına sahiptirler.

01.10. Mevcut Öğrenci Profili

ÇOMÜ, LEE Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı genel olarak İstanbul, İzmir ve Balıkesir olmak üzere Çanakkale ve çevresindeki illerden gelen öğrenciler tarafından yoğun bir ilgiyle tercih edilmektedir. Bunun yanı sıra ülkenin farklı bölgelerinden ve illerinden öğrenciler de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarih Bölümü programını tercih etmektedirler.

01.11. Mezunlarının Mesleki Profili

Derslerini ve tezini başarılı bir şekilde tamamlayarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimize Tarih alanında “Uzman Tarihçi” unvanı verilmektedir. Ayrıca eğitim hayatlarına lisansüstü seviyede devam etmek isteyen mezunlarımız doktora programına katılarak kendilerini akademik açıdan geliştirmeye devam edebilmektedirler. Programımız mezunları üniversitelerde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi olma ve kariyerine akademisyen olarak üniversitemizde devam etme imkânına sahiptir. Ayrıca, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, TBMM Kütüphanesi, Devlet İstatistik Enstitüsü, Genelkurmay Başkanlığı Askeri Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü ve Arkeoloji ve Etnografya Müzeleri gibi çeşitli kamu kurumlarında, özel müzelerde ve çeşitli yerel yönetim birimlerinde Tarihçi unvanıyla uzman ve mütercim olarak çalışabilme imkânı bulabilmektedirler.

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz içinde yurt içi ve yurt dışında doktorasını tamamlayıp hali hazırda ülkemizin önde gelen üniversitelerinde Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi olarak görev yapan çok sayıda bilim insanı bulunmaktadır.

Kant:

<https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Portal/home/index>

01.12. Paydaşlarımız

Tezli Yüksek Lisans Programımızın gelişmesi ve eğitim kalitesinin artırılması amacıyla üniversite içi ve dışından çeşitli akademik kurum ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapılmaktadır. Bu bağlamda Yükseköğretim Kurulu, diğer üniversitelerin ilgili programları, çeşitli akademik kurum ve araştırma merkezleri, öğrenciler, mezunlar, işverenler iç ve dış paydaşların başlıcaları arasındadır. Programımızın aktif iç ve dış paydaşları aşağıda sunulmuştur:

Atatürk Araştırma Merkezi (<https://www.atam.gov.tr>)

Atatürk ve Çanakkale Savaşlarını Araştırma Merkezi (AÇASAM) (<http://acasam.comu.edu.tr>)

[Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi \(https://atamer.comu.edu.tr\)](https://atamer.comu.edu.tr)

[Balkan ve Ege Uygulama ve Araştırma Merkezi \(https://beuam.comu.edu.tr\)](https://beuam.comu.edu.tr)

[Çanakkale Savaşları Enstitüsü \(https://www.casaen.org\)](https://www.casaen.org)

[Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı \(https://catab.ktb.gov.tr\)](https://catab.ktb.gov.tr)

[Trakya Üniversitesi Balkan Araştırma Enstitüsü \(https://bae.trakya.edu.tr\)](https://bae.trakya.edu.tr)

01.13. İletişim Bilgileri

Adres: ÇOMÜ, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Tarih Bölümü, Terzioğlu Kampüsü, 17100, Çanakkale

e-posta: tarih@comu.edu.tr

Telefon: 0286 218 0018-2207

Kanıtlar

[01.1 Programın Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programına başvuracak adayların kabulünde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrenci kayıt ve kabul koşulları esas alınmaktadır. Bu sebeple adayların Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen koşulları sağlamış olması gereklidir. Ayrıca, Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES)'nden asgari 55 puanı almak koşulu ile lisans not ortalaması ve ana bilim dalımız tarafından yapılan yazılı ve sözlü bilim sınavlarından başarılı olan lisans mezunu adaylar, ilgili yönetmelikte belirtilen puan hesaplamaları ile yapılan puan sıralaması sonucunda ilan edilen kontenjan sayısı dahilinde Tarih Tezli Yüksek Lisans Programına kayıt yaptırma hakkına sahip olurlar.

Tezli Yüksek Lisans Lisansüstü Başvuruları Değerlendirme Ölçütleri

ALES veya eşdeğeri sınav puanının %50'si, lisans not ortalamasının %10'u, bilim sınavı puanının %30'u, yabancı dil puanının %10'u toplanır. Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için oluşacak toplam notu en az 60 olanlar programa kabul edilirler. Tezli yüksek lisans programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Adayların başarılı sayılmaları için bilim sınavına girmeleri ve sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan almaları gerekir. Tezli yüksek lisans programları yabancı dil puanı için, YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu'nun yaptığı yabancı dil sınavı ve YÖK tarafından eşdeğeri kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puanlar geçerlidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ve kontenjanlar dahilinde programımıza yatay geçiş yapmak, özel öğrenci olarak kaydolmak ve değişim

programları vasıtasıyla kabul edilmek mümkündür. Ayrıca, ana bilim dalı kurulu kararı ile programımıza yabancı uyruklu öğrenciler de kabul edilmektedir. Bunların esasları aşağıda gösterilmiştir.

Yüksek lisans programına başvuru ve kabul

MADDE 11 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın; lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır. Tezli yüksek lisans programına başvuranların ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir.

(3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir.

(4) Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır.

(5) Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı, ilgili programın puan türünde Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil taban puanlarından az olmamak şartıyla EK kararı ve Senatonun kabulü ile özel koşullar belirleyebilir.

(6) Yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı, ana sanat dalları programlarında sanatta yetenek sınavı/değerlendirme puanı, Tıp Fakültesi mezunları için temel tıp bilimleri programlarında temel tıp puanı ve bunlara ilaveten yabancı dil puanı, lisans not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir.

(7) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programların ana bilim/ana sanat dallarına öğrenci kabulünde ve doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Adayların başvurduğu programlara göre, sanatta yetenek sınavı veya değerlendirmesinden 60'tan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen puanı almış olmaları gerekir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarından da ALES puanı şartı aranmaz. Bu kapsamdaki adayların değerlendirme işlemleri için; mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere Senato tarafından bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilirler. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(9) Tezsiz yüksek lisans programlarının giriş puanının belirlenmesinde ALES puanının istenmesi halinde ALES puanının %50'si alınır. ALES puanının istenmemesi halinde değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(10) Tezli yüksek lisans programlarına giriş notunun belirlenmesinde ALES puanının %50'si alınmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(11) Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir.

(12) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabul şartları, EABDK/EASDK'nin kararı, EK'nin uygun görüşü ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(13) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(14) Yüksek lisans programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olana, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Öğrenci değişimi

MADDE 17 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü

MADDE 18 – (1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nin önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik veya yüksek lisans programlarına kabul edilecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini, ayrıca lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren, üniversitelerin Türkçe öğrenim, uygulama ve araştırma merkezlerinden asgari C1 düzeyinde alınan bir belgeyi Enstitüye sunmaları zorunludur. Lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye'de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlilik belgesi istenmez. Yabancı dilde verilen lisansüstü eğitim programlarına başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın dil yeterliliğini sağlamış olmaları gerekir.

(3) Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalara istinaden gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler, lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

Programımıza kayıtlı aktif öğrenci sayısı ve mezun bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1.1. Akademik Program Bazında Öğrenci Sayıları

Tarih Anabilim Dalı Lisansüstü-Tezli

| Kayıt Yılı | Sayı |
|---------------|-----------|
| 2019 | 8 |
| 2020 | 17 |
| 2021 | 14 |
| 2022 | 28 |
| Toplam | 67 |

*ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden alınan bilgiler doğrultusunda düzenlenmiştir.

Tablo 1.2. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Tarih Anabilim Dalı Lisansüstü-Tezli

| Mezuniyet Yılı | Mezuniyet Dönemi | Sayı |
|----------------|------------------|-----------|
| 2019 | Bahar | 7 |
| 2020 | Güz | 1 |
| 2020 | Bahar | 5 |
| 2021 | Güz | 2 |
| 2021 | Bahar | 10 |
| 2022 | Güz | 1 |
| Toplam | | 26 |

* ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden alınan bilgiler doğrultusunda düzenlenmiştir.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

Kanıtlar

[1.1 Öğrenci Kabulü.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programına yatay geçiş yapan, özel ğrenci ve başka programlardan ders alacak olan öğrencilere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 15, 31, 33 ve 34. Maddeleri uygulanır.

Yatay geçiş yoluyla ğrenci kabulü

MADDE 15 – (1) Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir.

(3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.

(6) Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

(7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında

yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.

(9) Yatay geçişlerle ilgili diğerk hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Ders saydırma/intibak

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağılı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, öğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.

(3) Öğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDB'ye başvurmaları gerekir. EABDK/EASDK önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

Diğerk programlardan ders alma

MADDE 33 –(1) Tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğerk lisansüstü programlarından veya diğerk yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

Bir alt programdan ders alma

MADDE 34 –(1) Yüksek lisans programlarında tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla iki dersi, tezsiz yüksek lisans öğrencileri en fazla üç dersi tez danışmanının onayı ile Üniversite lisans programlarındaki derslerden seçebilir. Doktora/sanatta yeterlik programlarında da doktora/sanatta yeterlik öğrencisi en fazla iki dersi tezli yüksek lisans programından alabilir. Seçilen derslerdeki başarı notu için öğrenci bu Yönetmelikte geçen lisansüstü programlar için tanımlanan ders başarıma koşullarını sağlamalıdır. Bir alt programdan alınan dersler öğrencinin AGNO hesaplamasında değerlendirilmez.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıtlar

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma.docx

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Yukarıdaki programlara ek olarak Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Ayrıca bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında bu konu aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülmektedir:

Öğrenci değişimi

MADDE 17 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Kanıt:

<http://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://iro.comu.edu.tr/>

<http://erasmus.comu.edu.tr/>

http://farabi.comu.edu.tr

Kantlar

[1.3 Öğrenci Hareketliliği.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programımızda akademik danışmanlar, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve akademik yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmaktadırlar.

Bunun yanı sıra programımızdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere dersler ve mesleki soruları hakkında yardımcı olmaktadır. Öğretim elemanlarıyla rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programında danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD başkanı veya görevlendirilen bir öğretim üyesi tarafından yürütülür. Tez danışmanının seçimi ve belirlenmesinde öğrencinin lisans mezuniyeti, kariyer planlaması ve çalışmak istediği tez konusu dikkate alınarak öğrencinin talebi ve danışmanın onayı esas alınır.

Tez danışmanının atanması ve görevleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 35. maddesine göre belirlenmiştir:

Tez danışmanı atama ilkeleri

MADDE 35 –(1) Tezli yüksek lisans programlarında tez danışmanı atanması EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınamaması ve/veya tez danışmanı atanmasının yapılamaması halinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından tez danışmanı atanması yapılabilir. Doktora/sanatta yeterlik programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar; dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı atanması yapılır.

(2) Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim/ana sanat dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapılabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK kararı ile belirlenir.

(3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde EABDK/EASDK ile EYK'nin onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir.

- (4) Doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyelerinin tez danışmanlığı yapabilmesi için dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri ana bilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olma koşulu aranır.
- (5) Tez danışmanı, öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışması ile ilgili konularda ona rehberlik eder.
- (6) Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve EABDK/EASDK onayı ile EYK tarafından karara bağlanır.
- (7) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir.
- (8) Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir.
- (9) Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır.
- (10) Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar.
- (11) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.
- (12) Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.
- (13) Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile uzatılabilir.
- (14) Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen tezsiz yüksek lisans programları için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda EYK tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz.
- (15) Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.
- (16) Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamaması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşüne

dayanılarak, EYK kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

Kant:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kantlar

1.4 Danışmanlık ve İzleme.docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programındaki tüm dersler ve etkinliklerin değerlendirmesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin aşağıdaki maddeleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Devam zorunluluğu

MADDE 25 –(1) Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, dersin öğretim üyesi tarafından izlenir. Olağanüstü koşullarda (afet, salgın ve benzeri) dersin devam zorunluluğuna ilişkin şartlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Uzaktan öğretim programlarında derse devamla ilgili uygulanacak esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 –(1) Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir.

(3) Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır.

(4) Yeterlik, seviye tespit, lisansüstü programlara giriş sınavları, tez önerisi savunma sınavı ve tez savunma veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı (kâğıt ortamında) ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararıyla elektronik ortamda da yapılabilir.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan

yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

Mazeret sınavı

MADDE 27 –(1) Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı EYK tarafından belirlenerek, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağı ilan edilir.

(2) Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencinin sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi bir dilekçe ile birlikte EABDB/EASDB'ye teslim etmesi halinde EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilebilir. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Öğrencinin mazeret sınavına girebilme hakkı aşağıdaki belgeli hallerde bağlıdır:

a) Hastalık durumu ile ilgili sağlık kurulu raporu.

b) Acil hallerde aile hekimi veya 2./3. basamak sağlık kuruluşlarından alınan rapor.

c) Öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı ile ilgili belge.

ç) Trafik kazası, yangın, sel, deprem, çökme, yıkım ve benzeri beklenmeyen durumların ortaya çıkması halinde resmi makamlardan alınan belge.

d) Gözaltı veya tutukluluk halinde resmi makamlardan alınan belge.

e) EABDK/EASDK tarafından kabul edilen ve EYK tarafından onaylanan diğer mazeretler.

(3) Yarıyıl sonu sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.

(4) Geçerli mazereti nedeniyle tez sınavı ve yeterlik sınavı gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için, beş iş günü içinde mazeretlerini Enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin EYK tarafından kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir.

(5) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye'yi, Üniversiteyi ve ilgili akademik birimi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılamadıkları her sınav için mazeret sınavı hakkı verilir.

Notlar

MADDE 28 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not

90-100, 85-89, 80-84, 75-79, 70-74, 60-69, 50-59, 30-49, 0-29

Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı

AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD, FD, FF

Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı

4,00, 3,50, 3,00, 2,50, 2,00, 1,50, 1,00, 0,50, 0,00

(2) Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

a) DS: Devamsız

b) G: Geçti

c) K: Kaldı

ç) M: Muaf

d) GR: Girmedir

(3) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

Ders tekrarı

MADDE 29 –(1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(3) Öğrenciler başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar almak zorundadır. Ancak başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK'nin kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine öğrenci başka bir dersi alabilir.

(4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Not ortalamaları

MADDE 30 –(1) Öğrencinin bir yarıyıl aldığı uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülerek yuvarlanır.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Kant:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kantlar

[1.5 Başarı Değerlendirmesi.docx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek programımızdan yüksek lisans derecesi elde edebilmesi için alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olması, programın bir eğitim-öğretim döneminde (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve sonraki eğitim-öğretim döneminde tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisini en az 60'tır. Öğrenci, tez önerisinin EYK tarafından onaylanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenciler mezun olabilmek için 4.00 üzerinden 2.50 not ortalamasını tutturmak zorundadır. Tez savunma sınavında başarılı olmak ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

Kant:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kantlar

[1.6 Mezuniyet koşulları.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tarih Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında üniversitemizin hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda tarih ile ilgili bilgi ve verileri tarih metodolojisine uygun bilimsel bir yaklaşımla değerlendirebilen, alanındaki ulusal ve uluslararası literatüre hâkim, Osmanlıca, Yunanca, Latince, Arapça, Farsça gibi kaynak dillerinin önemine vâkıf, geçmiş kültür ve medeniyet eserlerine duyarlı, geçmiş kültürlerle günümüz arasında bağ kurabilen, akademik ahlak ve etik konusunda duyarlı, ulusal ve uluslararası alanda bilimsel yayın ve projeler yapabilen öğrenciler yetiştirmek programımızın başlıca eğitim amaçları arasında yer almaktadır. Bu amaçlar çerçevesinde eğitim alarak mezun olan öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında, akademisyen olarak üniversitelerimizde, serbest olarak özel sektöre bağlı birçok kurumda çalışma imkânı bulabilmektedir.

Kant:

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r14.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6641&culture=tr-TR>

Kantlar**[2.1 Programın Eğitim Amaçları.docx](#)**

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programımızın misyonu ve eğitim amaçları, mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Mezunlarımıza yüksek lisans eğitimi sırasında verilen eğitimin yanı sıra uygulama ve araştırma gezisi gibi çalışmalarla kazandırılan mesleki deneyimler mezun olduktan sonra çalışma hayatlarında katkı sağlamaktadır. Yüksek lisansa yeni başlayan öğrencilere dönem başında Anabilim Dalımız öğretim üyeleri tarafından bölüm, üniversite ve kütüphane kullanımı konusunda oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Yine yeni kayıt yapan öğrencilerimize şehir gezisi düzenlenerek tarih ile ilgili yapılar, müzeler tanıtılmaktadır. Sonraki yıllarda farklı dersler kapsamında öğrencilerimize araştırma gezileri yapılarak eserlerin yerinde incelenmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda Tarih Topluluğu faaliyetleri çerçevesinde başka üniversitelerden misafir öğretim üyelerinin yanı sıra Anabilim Dalı öğretim üyeleri alanla ilgili farklı konularda seminerler düzenlenmektedir. Tüm bu faaliyet ve etkinlikler öğrencilerin kariyer planlamalarında yönlendirici olmakta ve mesleki açıdan deneyim katmaktadır.

Program amaçları mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uygun olarak belirlenmiştir. Mezunlarımız tez konularına ve uzmanlık alanlarına bağlı olarak doktora eğitimlerine devam edebilmeleri dışında Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi olarak görev yapabilmekte, ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı, Kültür Bakanlığı gibi çeşitli devlet ve özel kuruluşlarında uzman olarak çalışabilme imkânı bulabilmektedirler.

Kant:

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r14.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6641&culture=tr-TR>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/bolum-etkinlikleri.html>

Kantlar**[2.2 Program Amaçları-Kariyer Planlaması.docx](#)**

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonunda enstitümüz farklı programları ve imkanları ile önemli rol üstlenmektedir. Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı ise eğitim planı, deneyimli akademik kadrosu ile Türkiye'nin farklı kentlerinden öğrencilerin

tercih ettiği bir program olup misyon, vizyon ve hedefler açısından üniversite ve enstitü ile uyumludur.

Bölümümüz kurumun ve birimin öz görevlerine uygun bir biçimde mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş tarihçiler yetiştirmektedir. Program amaçları kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumludur.

Kant:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6641&culture=tr-TR>

Kantlar

[2.3 Program Amaçları-Özgörev.docx](#)

2.4. Programın çeşitli i ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımız i ve dış paydaşların başlıcaları Yükseköğretim Kurulu, diğer üniversitelerin ilgili bölümleri, ulusal ve uluslararası eğitim kurumları, öğrenciler, mezunlar, işverenler olarak sıralanabilmektedir. Bu i ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, anketler programın güncel şartlara göre yenilenmesi konusunda katkı sağlamaktadır.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Atatürk Araştırma Merkezi (<https://www.atam.gov.tr>)

Atatürk ve Çanakkale Savaşlarını Araştırma Merkezi (AASAM) (<http://acasam.comu.edu.tr>)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (<https://atamer.comu.edu.tr>)

Balkan ve Ege Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://beuam.comu.edu.tr>)

anakkale Savaşları Enstitüsü (<https://www.casaen.org>)

anakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı (<https://catab.ktb.gov.tr>)

Trakya Üniversitesi Balkan Araştırma Enstitüsü (<https://bae.trakya.edu.tr>)

Kantlar

[2.4 Program amaçları - paydaşlar.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk hafta öğretim üyeleri tarafından oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir. Bunun dışında ilgili derslerin öğretim üyeleri öğrencilere derslerin içeriği, kaynakları vb. konularda bilgiler vermektedir. Ayrıca Çanakkale çevresindeki tarihi alanlara, kültür varlıklarına, müzelere yapılan araştırma gezileri, öğrenci topluluğu tarafından düzenlenen seminerler de programın amacının öğrencilere aktarılmasında önemli rol üstlenmektedir.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kantlar

[2.5 Program amaçları erişim.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Tarih Tezli Yüksek Lisans programı eğitim planı ve amaçları öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında çalışma alanlarında ihtiyaç duyabilecekleri gereksinimler, işverenlerin beklentileri, ulusal ve uluslararası tarih eğitimi ve bu alandaki gelişmeler dikkate alınarak bölüm kurulu kararı ile güncellenmektedir. Bu kapsamda yeni dersler müfredata eklenmekte, bu şartlara yönelik faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Güncel ders planımız üniversitemizin bilgi yönetim sisteminden tüm öğrencilerimiz tarafından görülmektedir.

Kant:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/fef.tarih/files/324-yuksekk-lisans-ders-planı.pdf>

Kantlar

[2.6 Program amaçları- paydaşlar.docx](#)

2.7. Test Ölçütü

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra tarih açısından güncel ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu amaçların ve hedeflerin ölçülmesinde iç ve dış paydaşların yanı sıra üniversitemiz tarafından belirli aralıklarla yapılan faaliyet raporları da önemlidir.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r29.html>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/memnuniyet-anketleri-r18.html>

Kanıtlar

2.7 Program amaçları - test ölçütü.docx

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımızın misyonu eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir yüksek lisans programı olmak"tır. Vizyonu ise Genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek"tir. Programımız aşağıda yer alan değerler çerçevesinde eğitim politikasını yürütmektedir:

Aidiyet, bilimsellik, düşünce ve ifade özgürlüğü, etik, girişimcilik, hareketlilik, işbirliği, dayanışma ve paylaşma, kalite ve verimlilik, katılımcılık, kentle bütünleşme, şeffaflık, tanınırlık, tarihine ve coğrafyasına sahip çıkma, yaşam boyu öğrenme, yenilikçilik ve yaratıcılık.

Program olarak bir amacımız da tarih eğitimini geniş bir bilimsel yelpaze içinde yürüterek, öğrencilerimize etkin bir tarih görüşü kazandırmak, tarihi verilerin değerlendirilmesinde yararlı olabilecek araştırmacıların yanı sıra ülkemizin değerlerinin farkında olan bireyler olarak yetiştirmektir. Bu amaç ve değerler çerçevesinde eğitim alan öğrencilerimiz kurumsal-olgusal, bilişsel-uygulamalı, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, alana özgü yetkinliğe sahip nitelikte bireyler olarak mezun olmaktadır. Başlıca program çıktıları ve kazanımlar şu şekildedir.

Bilimsel araştırmalar yapabilecek kabiliyette ve tarihle ilgili alanlarda istihdam ihtiyacını karşılayacak, alanında bilgili ve girişimci mezunlar yetiştirmek, tarih alanında günümüz gelişmelerini dikkate alarak öğrencilerin ilgisini çekecek bir düzeyde müfredat sunmak, yüksek kalitede arşiv/arazi bilgisi ve eğitim imkânları ile günümüz tarih konularını kapsayan yüksek lisans ve doktora programları sunmaktır. Programımız bu çerçevede;

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal:

TYYC-1 - Tarih disiplini ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, sosyal bilimler araştırma metotlarıyla inceler ve değerlendirir, gün yüzüne çıkmamış (henüz araştırılmamış) konuları tanımlar, analiz eder ve tartışır, bunlarla ilgili bilimsel bulgular ve kanıtlara dayalı öneriler geliştirir.

TYYC-2 - Ulusal ve Yerel Tarih Bilgisine hâkim olur.

TYYC-3 - Avrupa Tarihini karşılaştırmalı bir boyutta öğrenir.

TYYC-4 - Tarih araştırmaları için bilgi kaynaklarını uygun bir biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-5 - Tarihi bilgi ve bulgu eksiklikleri nedeni ile henüz aydınlatılmamış konularda sorumluluk alır ve çözümler üretmeye çalışır.

TYYC-6 - Geçmiş ve günümüzdeki olaylar ve süreçler arasındaki tüm ilişkiler hakkında eleştirel bilinç seviyesi oluşturur.

TYYC-7 - Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1).

TYYC-8 - Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

TYYC-9 - Güncel tarih yazım tartışmalarına ait temalar ve sorunlar konusunda bilinçlenir.

TYYC-10 - Tarih alanında kendisini devamlı geliştirmek için gayret gösterir. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini, kurumunu ve alanını geliştirmede etkin rol oynar. Türk toplumunun değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıdır.

TYYC-11 - Tarihsel bilgileri değerlendirebilecek teknik ve bilgisayar kullanma becerisine sahip olur.

TYYC-12 - Disiplinin temel unsurlarına dayanan dokümanları uygun biçimde organize edilebilir ve özetleyebilir.

TYYC-13 - Tarihi metinleri ana dil ve farklı dilleri doğru bir şekilde kullanarak yazabilir.

TYYC-14 - Tarihi metinleri veya yabancı dilde yazılan orijinal belgeleri okuyabilir.

TYYC-15 - Tarih yazarlığı mesleğinde kabul edilen teknik ve terminolojiler kullanarak, ana dilde ve yabancı dilde sözlü iletişim becerisini geliştirebilir.

TYYC-16 - Diğer insan bilimlerine ait araçları kullanabilir (arkeoloji, antropoloji, hukuk vd.).

TYYC-17 - Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.

TYYC-18 - Genel kültür ve tarihe yardımcı bilimlerle ilgili, en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını, uygulama araç - gereçlerini ve bilimsel kaynaklarla desteklenen üst düzey bilgi ve becerileri kullanma kabiliyetine sahiptir ve bu bilgi ve becerileri mesleğinde ve araştırmalarında kullanabilir.

TYYC-19 - Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.

TYYC-20 - Sahasında çalışan kişilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, içinde bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır; bu özelliklere uygun öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.

TYYC-21 - Tarih alanı ile ilgili yaptığı tüm çalışmalarda veri kaynağı olan bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

TYYC-22 - Tarih alanındaki sosyal bilimlerle ilgili becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

TYYC-23 - Tarih araştırmaları için (kaynakça, metin, sözlü ifade vb.) bilgi kaynaklarını uygun biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-24 - Arşiv kayıtları, e-referanslar ve kütüphane metinleri benzeri kaynakları kullanır ve bilgisi edinir.

TYYC-25 - Diğer ulus ve kültürel geçmişlere ait toplumların görüşlerine saygı duyar ve bu konuda bilinçlenir.

TYYC-26 - Tarihsel araştırma ve tartışmaların değişken karakterleri konusunda bilinçlenir.

TYYC-27 - Belli dönemlere ait dokümanları incelemek için gerekli özel araçları kullanma kabiliyeti ve bilgisini geliştirir.

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı:

TYYC-1 - Tarih disiplini ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, sosyal bilimler araştırma metotlarıyla inceler ve değerlendirir, gün yüzüne çıkmamış (henüz araştırılmamış) konuları tanılar, analiz eder ve tartışır, bunlarla ilgili bilimsel bulgular ve kanıtlara dayalı öneriler geliştirir.

TYYC-2 - Ulusal ve Yerel Tarih Bilgisine hâkim olur.

TYYC-3 - Avrupa Tarihini karşılaştırmalı bir boyutta öğrenir.

TYYC-4 - Tarih araştırmaları için bilgi kaynaklarını uygun bir biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-5 - Tarihi bilgi ve bulgu eksiklikleri nedeni ile henüz aydınlatılmamış konularda sorumluluk alır ve çözüm üretmeye çalışır.

TYYC-6 - Geçmiş ve günümüzdeki olaylar ve süreçler arasındaki tüm ilişkiler hakkında eleştirel bilinç seviyesi oluşturur.

TYYC-7 - Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1).

TYYC-8 - Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

TYYC-9 - Güncel tarih yazım tartışmalarına ait temalar ve sorunlar konusunda bilinçlenir.

TYYC-10 - Tarih alanında kendisini devamlı geliştirmek için gayret gösterir. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini, kurumunu ve alanını geliştirmede etkin rol oynar. Türk toplumun değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıdır.

TYYC-11 - Tarihsel bilgileri değerlendirebilecek teknik ve bilgisayar kullanma becerisine sahip olur.

TYYC-12 - Disiplinin temel unsurlarına dayanan dokümanları uygun biçimde organize edilebilir ve özetleyebilir.

TYYC-13 - Tarihi metinleri ana dil ve farklı dilleri doğru bir şekilde kullanarak yazabilir.

TYYC-14 - Tarihi metinleri veya yabancı dilde yazılan orijinal belgeleri okuyabilir.

TYYC-15 - Tarih yazarlığı mesleğinde kabul edilen teknik ve terminolojiler kullanarak, ana dilde ve yabancı dilde sözlü iletişim becerisini geliştirebilir.

TYYC-16 - Diğer insan bilimlerine ait araçları kullanabilir (arkeoloji, antropoloji, hukuk vd.).

TYYC-19 - Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.

TYYC-20 - Sahasında çalışan kişilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, içinde bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır; bu özelliklere uygun öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.

TYYC-21 - Tarih alanı ile ilgili yaptığı tüm çalışmalarda veri kaynağı olan bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

TYYC-22 - Tarih alanındaki sosyal bilimlerle ilgili becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

TYYC-23 - Tarih araştırmaları için (kaynakça, metin, sözlü ifade vb.) bilgi kaynaklarını uygun biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-24 - Arşiv kayıtları, e-referanslar ve kütüphane metinleri benzeri kaynakları kullanır ve bilgisi edinir.

TYYC-25 - Diğer ulus ve kültürel geçmişlere ait toplumların görüşlerine saygı duyar ve bu konuda bilinçlenir.

TYYC-26 - Tarihsel araştırma ve tartışmaların değişken karakterleri konusunda bilinçlenir.

TYYC-27 - Belli dönemlere ait dokümanları incelemek için gerekli özel araçları kullanma kabiliyeti ve bilgisini geliştirir.

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği:

TYYC-17 - Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.

TYYC-18 - Genel kültür ve tarihe yardımcı bilimlerle ilgili, en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını, uygulama araç - gereçlerini ve bilimsel kaynaklarla desteklenen üst düzey bilgi ve becerileri kullanma kabiliyetine sahiptir ve bu bilgi ve becerileri mesleğinde ve araştırmalarında kullanabilir.

Öğrenme Yetkinliği:

TYYC-1 - Tarih disiplini ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, sosyal bilimler araştırma metodlarıyla inceler ve değerlendirir, gün yüzüne çıkmamış (henüz araştırılmamış) konuları tanımlar, analiz eder ve tartışır, bunlarla ilgili bilimsel bulgular ve kanıtlara dayalı öneriler geliştirir.

TYYC-2 - Ulusal ve Yerel Tarih Bilgisine hâkim olur.

TYYC-3 - Avrupa Tarihini karşılaştırmalı bir boyutta öğrenir.

TYYC-4 - Tarih araştırmaları için bilgi kaynaklarını uygun bir biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-5 - Tarihi bilgi ve bulgu eksiklikleri nedeni ile henüz aydınlatılmamış konularda sorumluluk alır ve çözüm üretmeye çalışır.

TYYC-6 - Geçmiş ve günümüzdeki olaylar ve süreçler arasındaki tüm ilişkiler hakkında eleştirel bilinç seviyesi oluşturur.

TYYC-7 - Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1).

TYYC-8 - Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

TYYC-9 - Güncel tarih yazım tartışmalarına ait temalar ve sorunlar konusunda bilinçlenir.

TYYC-10 - Tarih alanında kendisini devamlı geliştirmek için gayret gösterir. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini, kurumunu ve alanını geliştirmede etkin rol oynar. Türk toplumun değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıdır.

TYYC-11 - Tarihsel bilgileri değerlendirebilecek teknik ve bilgisayar kullanma becerisine sahip olur.

TYYC-12 - Disiplinin temel unsurlarına dayanan dokümanları uygun biçimde organize edilebilir ve özetleyebilir.

TYYC-13 - Tarihi metinleri ana dil ve farklı dilleri doğru bir şekilde kullanarak yazabilir.

TYYC-14 - Tarihi metinleri veya yabancı dilde yazılan orijinal belgeleri okuyabilir.

TYYC-15 - Tarih yazarlığı mesleğinde kabul edilen teknik ve terminolojiler kullanarak, ana dilde ve yabancı dilde sözlü iletişim becerisini geliştirebilir.

TYYC-16 - Diğer insan bilimlerine ait araçları kullanabilir (arkeoloji, antropoloji, hukuk vd.).

TYYC-17 - Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.

TYYC-18 - Genel kültür ve tarihe yardımcı bilimlerle ilgili, en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını, uygulama araç - gereçlerini ve bilimsel kaynaklarla desteklenen üst düzey bilgi ve becerileri kullanma kabiliyetine sahiptir ve bu bilgi ve becerileri mesleğinde ve araştırmalarında kullanabilir.

TYYC-19 - Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.

TYYC-20 - Sahasında çalışan kişilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, içinde bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır; bu özelliklere uygun öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.

TYYC-21 - Tarih alanı ile ilgili yaptığı tüm çalışmalarda veri kaynağı olan bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

TYYC-22 - Tarih alanındaki sosyal bilimlerle ilgili becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

TYYC-23 - Tarih araştırmaları için (kaynakça, metin, sözlü ifade vb.) bilgi kaynaklarını uygun biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-24 - Arşiv kayıtları, e-referanslar ve kütüphane metinleri benzeri kaynakları kullanır ve bilgisi

edinir.

TYYC-25 - Diğer ulus ve kültürel geçmişlere ait toplumların görüşlerine saygı duyar ve bu konuda bilinçlenir.

TYYC-26 - Tarihsel araştırma ve tartışmaların değişken karakterleri konusunda bilinçlenir.

TYYC-27 - Belli dönemlere ait dokümanları incelemek için gerekli özel araçları kullanma kabiliyeti ve bilgisini geliştirir.

Alana Özgü Yetkinlik:

TYYC-1 - Tarih disiplini ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, sosyal bilimler araştırma metotlarıyla inceler ve değerlendirir, gün yüzüne çıkmamış (henüz araştırılmamış) konuları tanılar, analiz eder ve tartışır, bunlarla ilgili bilimsel bulgular ve kanıtlara dayalı öneriler geliştirir.

TYYC-2 - Ulusal ve Yerel Tarih Bilgisine hâkim olur.

TYYC-3 - Avrupa Tarihini karşılaştırmalı bir boyutta öğrenir.

TYYC-4 - Tarih araştırmaları için bilgi kaynaklarını uygun bir biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-5 - Tarihi bilgi ve bulgu eksiklikleri nedeni ile henüz aydınlatılmamış konularda sorumluluk alır ve çözüm üretmeye çalışır.

TYYC-6 - Geçmiş ve günümüzdeki olaylar ve süreçler arasındaki tüm ilişkiler hakkında eleştirel bilinç seviyesi oluşturur.

TYYC-7 - Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1).

TYYC-8 - Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

TYYC-9 - Güncel tarih yazım tartışmalarına ait temalar ve sorunlar konusunda bilinçlenir.

TYYC-10 - Tarih alanında kendisini devamlı geliştirmek için gayret gösterir. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini, kurumunu ve alanını geliştirmede etkin rol oynar. Türk toplumun değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıdır.

TYYC-11 - Tarihsel bilgileri değerlendirebilecek teknik ve bilgisayar kullanma becerisine sahip olur.

TYYC-12 - Disiplinin temel unsurlarına dayanan dokümanları uygun biçimde organize edilebilir ve özetleyebilir.

TYYC-13 - Tarihi metinleri ana dil ve farklı dilleri doğru bir şekilde kullanarak yazabilir.

TYYC-14 - Tarihi metinleri veya yabancı dilde yazılan orijinal belgeleri okuyabilir.

TYYC-15 - Tarih yazarlığı mesleğinde kabul edilen teknik ve terminolojiler kullanarak, ana dilde ve yabancı dilde sözlü iletişim becerisini geliştirebilir.

TYYC-16 - Diğer insan bilimlerine ait araçları kullanabilir (arkeoloji, antropoloji, hukuk vd.).

TYYC-17 - Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.

TYYC-18 - Genel kültür ve tarihe yardımcı bilimlerle ilgili, en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını, uygulama araç - gereçlerini ve bilimsel kaynaklarla desteklenen üst düzey bilgi ve becerileri kullanma kabiliyetine sahiptir ve bu bilgi ve becerileri mesleğinde ve araştırmalarında kullanabilir.

TYYC-19 - Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.

TYYC-20 - Sahasında çalışan kişilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, içinde bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanır; bu özelliklere uygun öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.

TYYC-21 - Tarih alanı ile ilgili yaptığı tüm çalışmalarda veri kaynağı olan bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

TYYC-22 - Tarih alanındaki sosyal bilimlerle ilgili becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

TYYC-23 - Tarih araştırmaları için (kaynakça, metin, sözlü ifade vb.) bilgi kaynaklarını uygun biçimde kullanır ve tespit eder.

TYYC-24 - Arşiv kayıtları, e-referanslar ve kütüphane metinleri benzeri kaynakları kullanır ve bilgisi edinir.

TYYC-25 - Diğer ulus ve kültürel geçmişlere ait toplumların görüşlerine saygı duyar ve bu konuda bilinçlenir.

TYYC-26 - Tarihsel araştırma ve tartışmaların değişken karakterleri konusunda bilinçlenir.

TYYC-27 - Belli dönemlere ait dokümanları incelemek için gerekli özel araçları kullanma kabiliyeti ve bilgisini geliştirir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6209&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

3.1 PROGRAM ÇIKTILARI.docx

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Eğitimi için gerekli yeterlilikler tanımlanmıştır. Program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız, eğitim programlarında üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler ile alandaki ulusal ve uluslararası gelişmeler neticesinde oluşan ihtiyaçları da dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının Anabilim Dalı Başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[3.2 Program çıktıları ölçme değerlendirme.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programında bir öğrencinin mezun olabilmesi için Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde alması gerekli kredi ve not ortalamasını sağlaması dışında kendisine verilen araştırma ödevleri, seminerlerin bilimsel bir bakış açısıyla hazırlanmış olması ve program çıktılarını karşılayacak nitelikte olması gerekir. Öğrencinin kendisini sözlü ve yazılı olarak başarılı bir şekilde ifade edebilmesi elzemdir. Öğrencinin hazırlanmış olduğu yüksek lisans tezinin bilimsel araştırma etiğine uygun olması yanında alanına katkı yapan ve nitelikli bir çalışma olması zorunludur.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıtlar

[3.3 Mezunlar-program çıktıları.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Anabilim Dalımızdaki akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip ve sorumluluğundadır. Bunun dışında programımızın ders planı tarih alanındaki yeni gelişmelere paralel bir şekilde güncellenmektedir.

Kanıt:

tarih.fef.comu.edu.tr/

<http://cdn.comu.edu.tr/cms/fef.tarih/files/324-yuksekk-lisans-ders-plani.pdf>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[4.1 Sürekli İyileştirme.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Tarih Tezli Yüksek Lisans Programının geliştirilmesi ve öğrencilerimizin akademik başarılarının

arttırılması konusu tüm bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarımızdan alınan program geliştirme önerileri, öğrenci anket sonuçları dikkate alınarak iyileştirilmektedir. Ayrıca, programımızın ders planı yeni bilimsel ve teknolojik gelişmelere ve öğretim üyesi hareketliliğine bağlı olarak güncellenmektedir. İyileştirme Sürecinde, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınmaktadır.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[4.2 Sürekli İyileştirme.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Tarih anabilim dalı müfredatı eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek şekilde oluşturulmuş olup ülkemizde ve yurt dışında tarih alanında yaşanan gelişmeler ışığında sürekli olarak güncellenmektedir. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda her yıl Mayıs ayında bölüm ders planı ve ders içerikleri gözden geçirilmekte ve yeni ders önerileri değerlendirilmektedir. Bu program bölüm sayfasında, ÜBYS Eğitim Kataloğunda yer almakta ve öğrencilerimize, paydaşlarımıza ve ilgilienlere duyurulmaktadır. Anabilim dalımızda geçerli olan güncel yüksek lisans ders planına web sitemizden ulaşılabilir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/fef.tarih/files/324-yukseklisansdersplanı.pdf>

Kanıtlar

[5.1 Eğitim Planı.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilecek niteliktedir. Derslerin işlenmesinde yüz yüze anlatım, soru-cevap, proje-ödev, araştırma, seminer-sunum gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan doğru sıralanmıştır.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Ders anlatımı çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanmakta ve karşılıklı soru-cevap şeklinde sürdürülmektedir. Anlaşılmayan konular

öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta sunulması istenmektedir. Böylece öğrencilerin araştırma, raporlama, hitabet, sunum ve tartışma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir ve özgüven kazanmaları sağlanmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve bir rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Yüksek lisans öğrencileri böylelikle tez çalışmasına daha iyi bir şekilde hazırlanabilmektedirler.

Araştırma ve Uygulama: Öğrencilere ders kapsamında yapılan araştırma gezilerinde tarihi alanlar ve kültür varlıkları incelenerek teorik derslerde anlatılan bilgilerin yerinde görülmesi ve edinilen bilgilerin uygulaması sağlanmaktadır. Bunların dışında alanın önde gelenleri bölümümüze davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Kanıt:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/bolum-etkinlikleri.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[5.2 Eğitim Planının Uygulanması.docx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Bölümümüzün Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, Türk ve Dünya Tarihi alanında akademik açıdan yetkin, ulusal ve uluslararası düzeyde tarih alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilen, bilimsel araştırma yapabilme yeterliliğine sahip, akademik etik ve ahlak konusunda duyarlı, tarihi olaylara eleştirel bakabilen genç tarihçiler yetiştirme hedefleri doğrultusunda öğrencilerimiz program danışmanları tarafından ders seçimlerinde zorunlu dersler dışında uzmanlaşmak istedikleri alanlarda seçmeli derslere yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planına, ders programına, derslerin içeriklerine, program çıktıklarına Öğrenci Bilgi Sisteminden ve bölümümüzün internet sayfasından ulaşabilmektedir. Öğrencilerin ders seçimi, kayıt ve onayı, kredi yeterlilikleri ve mezuniyet işlemleri öğrenci danışmanları tarafından yürütülmektedir. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Kanıt:

Tarih Bölümü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=phjSq!xBBx!kaNdNRTYeg0IIAvA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Kanıtlar

[5.3 Eğitim Planı Yönetimi.docx](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır. Öğrenci, tez önerisinin EYK tarafından onaylanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için aldığı tüm derslerin başarılı (G/Geçti)/CC veya bunun üzerinde bir harf notu olması ve en az 2,50 AGNO sağlaması gereklidir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/fef.tarih/files/324-yuksekk-lisans-ders-plani.pdf>

Kanıtlar

[5.4 Eğitim Planı Bileşenleri 1.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Eğitim planında Tarih disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline uygun meslek eğitimi sağlayabilecek dersler yeterli AKTS tutarında mevcuttur.

Kanıt:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/fef.tarih/files/324-yuksekk-lisans-ders-plani.pdf>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[5.5 Eğitim Planı Bileşenleri 2.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Tarih anabilim dalının amaçları doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Bu program içerisinde geniş seçmeli ders havuzu yer almakta ve öğrenciler uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik ders seçimi yapabilmektedirler. Programımız hem teorik hem uygulamalı hem de arazi çalışmaları ile desteklenmektedir. Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır.

Kanıt:

<http://cdn.comu.edu.tr/cms/fev.tarih/files/324-yuksekk-lisans-ders-plani.pdf>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[5.6 Eğitim Planının Varlığı.docx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Bu kapsamda programda ders veren öğretim elemanlarının görüşleri, alanla ilgili güncel gelişmeler, öğrencilerin talepleri gibi etkenler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak ve uygulamak açısından dersler kapsamında verilen ödev ve projeler, tarihi alanların yerinde incelenmesine yönelik araştırma gezileri gibi çalışma ve etkinlikler önemli rol üstlenmektedir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[5.7 Öğrenci deneyimi.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

ÇOMÜ, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarih Anabilim Dal, Eskiçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi olmak üzere altı bilim dalından oluşmaktadır. Bölümümüz yetkin ve alanında uzman öğretim elemanlarına (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi ve Arş. Gör.) sahiptir. Bölümümüzde **altı** profesör, **üç** doçent ve **altı** doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüzde **iki** araştırma görevlisi ve **iki** araştırma görevlisi doktor olmak üzere toplam **on dokuz** akademik personel bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının anabilim dalları, dahili telefon numaraları, ofis numaraları ve görevleri bölüm web sayfasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının güncel öz geçmişlerine bölüm sayfasından ve AVES sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

Kantlar**6.1 Öğretim Kadrosu.docx**

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Tarih Bölümü alanlarında yetkin, araştırma ve proje konusunda deneyimli, ulusal ve uluslararası platformlarda tanınan, lisans ve lisansüstü seviyede ders verme ve danışmanlık yapma konusunda tecrübeli bir öğretim üyesi kadrosuna sahiptir. Öğretim elemanlarımız mesleki açıdan gerekli yeterliliklere sahip olup programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayabilecek yetkinliktedir.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

Kantlar**6.2 Öğretim kadrosu yeterliliği.docx**

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltilmesi üniversitemizin “Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri” çerçevesinde yürütülmekte ve şeffaf ve objektif bir şekilde uygulanmaktadır. Kadro talepleri bölümün ihtiyaçları doğrultusunda bölüm kurulunda tartışıldıktan sonra kararlaştırılmaktadır. Tarih Bölümüne Öğretim üyelerinin sahip olması istenen akademik nitelikler program hedeflerini sağlamak ve geliştirmek bakımından yeterlidir.

Kant:

ÇOMÜ Akademik Kadro Atama Kriterleri

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

Tarih Bölümü Akademik Kadrosu

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

Akademik Veri Yönetimi Sistemi

<https://avesis.comu.edu.tr/>

Kantlar

[6.3 Atama-Yükseltme Kriterleri.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Tarih Anabilim Dalı tarafından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yer alan derslikler kullanılabilirdiği gibi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde bulunan dört adet derslik (103-104-105-004) de seminer sınıfı ve derslik olarak kullanılabilir. Ayrıca tezli yüksek lisans dersleri öğretim üyelerinin odalarında da yapılabilmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, sınıflar, seminer salonu, teknik altyapı, teçhizat vs. fiziksel koşullar bakımından programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olacak niteliktedir. Programla ilgili konferans, panel, seminer vs. Geniş katılımlı akademik etkinlikler Troia Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir.

Kant:

<https://itbf.comu.edu.tr/>

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar-r14.html>

<https://lee.comu.edu.tr>

tarih.fef.comu.edu.tr

Kantlar

[7.1 Altyapı.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Kampüsümüzde 7/24 hizmet veren merkez kütüphane, Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM), birçok kafeterya, yemekhane, spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca Dardanos Yerleşkesinde kapalı yüzme havuzu mevcuttur. Bunun yanı sıra üniversite bünyesinde çok çeşitli öğrenci toplulukları yer almaktadır.

Bölümümüz öğretim üyeleri unvan ayrımı olmaksızın tek kişilik odalarda, öğretim elemanları karma bir biçimde iki kişilik odalarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler. Her biri üniversitemiz tarafından sağlanan kişisel bilgisayarlara sahiptir.

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Troia Kültür Merkezi 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) salonlarıyla hizmet vermektedir. Kültür Merkezimiz merkezi ısıtma-soğutma sistemli ve her türlü teknik alt yapıyla donatılmıştır. Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerde etkin olarak kullanılabilir.

Sosyal Alanlar

Kampüs içerisinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. ÖSEM içerisinde:

- 1 adet bilgisayar laboratuvarı,
- 2 adet yemekhane,
- 1 adet kırtasiye,
- 1 adet kafeterya,
- 1 adet market,
- 1 adet PTT Şubesi,
- 1 adet turizm acentesi ve
- 1 adet Erkek Kuaförü hizmet vermektedir.

Ayrıca üniversitemiz radyosu da ÖSEM bünyesinde hizmet vermektedir. Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı-1, 11 adet bilgisayarı ile öğrenci ve personelimize haftanın 7 günü (H.İçi 08:00 – 17:00 ve H.Sonu 09:00 – 17:00) ücretsiz internet ve bilgisayar hizmeti vermektedir. Öğrenci ve Personel Yemekhanesi'nde öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Bu geniş ve rahat salon çeşitli toplantı ve faaliyetler için de kullanılabilir. Üniversitemiz merkez yerleşkelerine yemek hizmeti veren yemek firması kullandığı ana mutfak ve bulaşıkhanesi ile depoları, 5000 kişiye yemek yapılabilecek kapasite ve teknolojiye sahiptir. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi; engelli öğrencilerimize eğitim, barınma, beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir. A101'den öğrenci ve personelimiz tüm market ihtiyaçlarını 7 gün boyunca 09:00 – 21:00 saatleri arasında karşılayabilir (Yaz döneminde 10:00 – 19:00 saatleri arası). Uçmayan Balon Dönerci, Battal Bey Çiğ Köfte ise öğrenci ve personelimiz için geç saatlere kadar hizmet vermektedir. Çeşitli kozmetik ürünleri, spor giyim, ÇOMÜ logolu hediyelik eşya, ders ve kültür kitapları satışının olduğu ÇOMÜ Kooperatifinin satış reyonu bulunmaktadır. PTT Terzioğlu Şubesi ile öğrenci ve personelimizin birçok postane ihtiyaçları karşılanmaktadır. Truva, Kâmil Koç, Metro, Ulusoy, Pamukkale ve İstanbul Seyahat Turizm; öğrenci ve personelimizin merkeze gitmeye gerek kalmaksızın şehirlerarası otobüs biletleri teminine yardımcı olmaktadır. Erkek berberi; tüm öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. Ayrıca Kampüs FM ve ÇOMÜ TV: ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu modern stüdyoları ve kaliteli programları ile ÖSEM içerisinde hizmet vermektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi içinde KYK'ya ait iki kız öğrenci yurdu mevcuttur. Ayrıca iki farklı blokta 350 kız 350 erkek olmak üzere 700 Öğrenciye ev sahipliği yapan Özel Ardes Öğrenci Yurdu ve Ardes Sosyal Etkinlik Merkezi bulunmaktadır. Sosyal etkinlik merkezinde erkek-kadın kuaförü, market, oyun salonu, Dinozor kafeterya, fitness salonu, veli misafirhanesi ve Çanakkale'nin en büyük açık büfe yemek alanı bulunmaktadır. Ardes Sosyal etkinlik merkezi öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanımına açık durumdadır. Terzioğlu Yerleşkesi içinde Bayramefendi Osmanlı Kahvecisi, Yamaç Kafeterya ve Amfi Balkon Kafeterya da hizmet vermektedir. Yine kampüsümüz içerisinde farklı bankalara ait ATM'ler öğrencilerin kullanımına açıktır.

Kampüsümüz içerisinde Türkiye'nin En Büyük Kreşi olan ÇOMÜ Çocuklar Evi Kreş ve Anaokulu bulunmaktadır ve öncelik üniversite personeli çocuklarına olacak şekilde hizmet vermektedir. Tüm bu sosyal etkinlik alan ve/veya merkezleri ile üniversite bünyesinde çok çeşitli öğrenci toplulukları yer almaktadır.

Kant:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/otk/files/5-ogrenci-topluluklari-listesi.pdf>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar-r14.html>

<https://www.ardesogrenciyurdu.com/>

<http://cocuklarevi.comu.edu.tr/>

<https://lib.comu.edu.tr>

Kantlar

[7.2 Sosyal imkanlar.docx](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemizde tüm öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımı için teknik donanıma sahip 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölüm öğrencilerimizin meslek hayatlarında faydalanabilecekleri uygulamaların yüklü olduğu bir adet laboratuvar bulunmaktadır (Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı). Bunun yanı sıra Dokümantasyon ve Kütüphane Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Bilgi Merkezinde mevcut 37 adet terminal (HP ThinClient) hafta içi her gün öğrencilerin kullanımına açık durumdadır.

Kanıt:

<https://lib.comu.edu.tr/>

<https://bidb.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[7.3 Teknik altyapı.docx](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler Arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Terzioğlu Yerleşkesi içinde bulunan merkez kütüphanemiz ülkemizin en büyük kütüphanelerindedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane hizmetlerinden ve online hizmetlerinden 7/24 faydalanabilir. Kütüphanemizde; enformasyon hizmeti, elektronik yayınlara erişim (veritabanları, e-dergiler, e-kitaplar), basılı süreli yayınlar, ödünç verme, seminer salonu ve grup çalışma odaları, tezler, kitap tarama ve kafeterya gibi olanaklar bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki diğer kütüphanelerden ve bilgi merkezlerinden ödünç alma hizmeti ile getirilmesi mümkündür.

Kanıt:

<https://lib.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[7.4 Kütüphane.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Özel Önlemler

Yıllık olarak iş güvenliği uzmanlarınca laboratuvar ve dersliklerin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Bu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Bunların yanı sıra üniversitemiz bünyesinde Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://ekb.comu.edu.tr>

Kanıtlar

[7.5 Güvenlik tedbirleri.docx](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programa yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir sene önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve sene başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Bu bütçe üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimler arasında ihtiyaçlara uygun olarak dağıtılmaktadır. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:

<https://strateji.comu.edu.tr>

Kanıtlar

[8.1 Bütçe - Kurumsal destek.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır ve nitelikli bir öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Öğretim üyeleri maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine göre hesaplanmaktadır. Öğretim

elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanları proje, araştırma, yayın, tasarım, patent, atıflar, tebliğ ve almış oldukları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği aldıkları gibi TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yanında yurt dışı kaynaklardan elde ettikleri desteklerle mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmektedir.

Kanıt:

<https://arastirma.comu.edu.tr>

Kanıtlar

[8.2 Bütçe yeterliliği.docx](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarımızdan gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili istekler yazılı olarak bildirilir. İhtiyaç ve talepler, ilgili makam ile Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirilerek bütçe imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli teçhizatları alabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından sağlanan proje destekleri ile de gerekli cihaz alımları gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıt:

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/>

<https://arastirma.comu.edu.tr>

Kanıtlar

[8.3 Teçhizat.docx](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayabilecek destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta, kurum organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve sunmaktadır. Bilgi akışı Üniversite Belge Yönetimi Sistemi'nden sürdürülürken teknik altyapı problemleri ile alakalı olarak destek üniversitemiz bünyesinde yer alan teknik personel tarafından karşılanabilmektedir.

Kanıt:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://bidb.comu.edu.tr>

Kanıtlar

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemize bağlı fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanaat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esasları Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulmuştur. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne ait organizasyon ve karar alma süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve akademik teşkilat yönetmeliği çerçevesinde bütün paydaşları karar alma süreçlerine etkin bir şekilde dahil etmekte ve program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

Tarih Anabilim Dalı, Anabilim Dalı Başkanı tarafından idare edilir. Akademik birim ise Anabilim dalı başkanı ve alt anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır ve Anabilim Dalı Kurulu olarak adlandırılır. Karar alma süreçlerine mümkün olduğunca bütün anabilim dalı personelinin katılımı sağlanmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Teşkilat Şeması

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler-r65.html>

Tarih Anabilim Dalı Akademik Organizasyon Şeması

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Aşkın KOYUNCU

Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Onur USTA

Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Aytun YAZGI

Eskiçağ Tarihi Bilimdalı Başkanı

Prof. Dr. Reyhan KÖRPE

Ortaçağ Tarihi Bilimdalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KAYHAN

Genel Türk Tarihi Bilimdalı Başkanı

Prof. Dr. Şerif KORKMAZ

Yeniçağ Tarihi Bilimdalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Onur USTA

Yakınçağ Tarihi Bilimdalı Başkanı

Prof. Dr. Aşkın KOYUNCU

Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bilimdalı Başkanı

Prof. Dr. Murat KARATAŞ

Kanıt:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r9.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitu-yonetimi-r12.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitu-yonetim-kurulu-r10.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitu-kurulu-r11.html>

Kanıtlar

[9.1 Yönetim-Organizasyon.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan öğrencilerin program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olması için gerekli adımlar atılmaktadır. Derslerinde başarısız, araştırmacı bir kişiliğe sahip olmayan, akademik etik ve ahlak konusunda duyarsız, Osmanlıca, Yunanca, Latince vb. kaynak dilleri konusunda yetersiz öğrencilerin tez aşamasına geçmesine izin verilmez. Tez sürecinde öğrenci ve tez danışmanı sıkı bir denetim ve kontrol ilişkisi içindedir. Tez yazım sürecinde arşiv ve kaynak kullanımı konusunda özen gösterilir. Alanına katkı yapmaktan uzak, özgünlükten yoksun tez çalışmaları savunma öncesinde tespit edilerek gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanır. Etik ihlaline asla müsamaha gösterilmez. Öğrencilerimiz tez savunmasına girebilmek için tez çalışmasından üretilmiş en az bir makale veya bildiri üretmek durumundadır. Tez savunmasında jüri tarafından başarılı bulunup mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimiz alanına bilimsel katkı yapan özgün ve araştırmalar, projeler üretebilecek düzeyde çalışmalar yapabilecek niteliklere sahiptir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanıtlar

[10.1 Programa özgü ölçütler.docx](#)

SONUÇ SONUÇ

Üniversitemizin yürütmekte olduğu Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bölümümüz personeli tarafından içselleşen kalite politikamız çerçevesinde tüm kararlar akademik kurul toplantılarında alınmakta, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bölümün uygulamaları ve gelişimi kontrol edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kalite politikamız kapsamında öğrencilerle ilgili tüm uygulamalar tanımlıdır ve yasal çerçevede yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili tüm süreçler yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır. Öğrencilerin seçmeli dersler konusundaki talepleri dikkate alınmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, açılacak olan derslerin tespiti gibi eğitim öğretim ile ilgili hususlar bölüm akademik kurulu toplantıları sonucunda alınan kararlar ile belirlenmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanması gerekliliği görülmüş olup 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planı üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında hazırlanmıştır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Bunun yanı sıra, iç ve dış paydaşlarımızla toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını arttırmak amacıyla anket faaliyetlerine ağırlık verilmeye çalışılmaktadır. Elde edilen tüm veriler ve içerikler Tarih Bölümü web sayfasında ayrıntılı olarak erişime açık halde olup tüm ilgililerle paylaşılmaktadır. 2022 yılı bölümümüz açısından etkin çalışmaların yapıldığı bir yıl olarak değerlendirilmiştir.

Kant:

<http://tarih.fef.comu.edu.tr/>

Kantlar

[11 Sonuç.docx](#)