

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**TÜRKÇE EĞİTİMİ (DR)**

Doç. Dr Yusuf Avcı (Başkan)

Doç. Dr Funda Öрге Yaşar (Uye)

Öğretim Görevlisi Fatih Kana (Uye)

**20.03.2023-25.03.2023**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

#### 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesinden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 20 Fakülte, 2 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımızın bulunduğu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünün birleştirilmesiyle kurulmuştur. Türkçe Eğitimi Doktora Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmadan önce Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmüştür.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora lisansüstü seviyesinde öğretim veren bir programdır. Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı: 1. Coğrafya Eğitimi, 2. Sosyal Bilimler Eğitimi, 3. Tarih Eğitimi, 4. Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi, 5. Türkçe Eğitimi Bilim dallarından oluşmaktadır. Türkçe Eğitimi Bilim Dalında: 1. Türkçe Eğitimi Doktora Programı, 2. Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, 3. Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programı olmak üzere üç lisansüstü program bulunmaktadır. Türkçe Eğitimi Doktora Programı 2009-2010 akademik yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. Zaman zaman öğrenci alımı durmuş olsa da 2022-2023 öğretim yılı güz yarıyılından bu yana öğrenci alımı devam etmektedir. Türkçe Eğitimi Doktora Programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, adı geçen program alanında Doktora derecesi (PhD) almaya hak kazanmaktadır.

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık, evrensel ve ulusal değerleri korumak ve geliştirmek, toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmak, özgün düşüncüyü yüceltmek, bilgiyi paylaşmak ve değerlendirmelerde akademik ölçütleri esas almak, yapılan iş ve akademik etkinliklerde mesleki ve akademik etik ilkeleri gözetmek, toplumsal ve bireysel gelişmeye öncülük etmek, akademik ve idari çalışmalarını şeffaf, demokratik ve katılımcı bir anlayışla yerine getirmek, alanında yetkin öğretmen ve akademisyen yetiştirmek, ulusal ve uluslararası akademik kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, teknolojinin sunduğu fırsatları eğitim-öğretim sürecine katmak, çevreye duyarlılık ve doğal kaynakların sürdürülebilir anlayışla kullanımını teşvik etmek ilke ve değerleri ile eğitim faaliyetlerini sürdürmekte olan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programı kadrosunda 2 Profesör, 5 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Türkçe Eğitimi Doktora programı 2009 yılından bugüne kadar 32 mezun vermiştir. Programda, aktif olarak öğrenim gören öğrenci sayısı 5'tir.

#### 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

##### Programın Öğretim Yöntemi

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programı; tam zamanlı bir doktora programıdır. Türkçe Eğitimi Doktora Programı, mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Bu programın hedefi öğrencileri Türkçe Eğitimi alanında donanımlı, yenilikçi ve bilim alanının bugüne kadar ortaya koyduğu evrensel birikimler ile uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim vermek, doğal, toplumsal ve kültürel çevre gelişimine katkıda bulunmak, kişilerarası ve toplumsal ilişkilerde edinmiş olduğu bilgi ve beceri birikimlerini davranışlarına yansıtan, birleştirici ve yapıcı bir kimliğe sahip öğretmenler yetiştirmek ile ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunan bir vizyon ile hareket etmektedir. Programın öğretim dili Türkçe olup dersler yüz yüze yapılmaktadır.

## **Programın Eğitim ve Öğretim Dili**

(1) Yabancı dille eğitim veren lisansüstü programlar hariç Enstitü bünyesinde yürütülen programların dili Türkçedir. Yabancı dille eğitim veren lisansüstü programlar Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan eğitim dilinde yürütülür. 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olması halinde; belli bir programda ders, uygulama, sınavlar, tez ve bitirme projesi yabancı dilde yapılabilir/ hazırlanabilir

(2) Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, meslekî yabancı dil dersleri verilebilir. Bu programlarda Senato kararı ile isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

(3) Türkçe okutulan derslerde yabancı dilde yazılmış eğitim materyalleri izlenebilir, ödev ve benzeri çalışmaların yabancı dilde hazırlanması istenebilir.

(4) Yabancı dilde verilecek ders, uygulama ve sınavları yapacak ilgili öğretim üyelerinin 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir.

## **Programa Öğrenci Kabulü**

Bu programa öğrenci kabulünde 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 06 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir.

## **Doktora Programına Başvuru ve Kabul**

MADDE 12 – (1) Lisansa dayalı doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların tezli yüksek lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olması gerekir. Ancak, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmış olanlar, söz konusu tezsiz yüksek lisans programı diploması ile doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilirler. Hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar ilgili alanlardaki doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat edebilirler.

(2) Lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir.

(3) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayların, yüksek lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen ya da tanınan yüksek lisans derecesine; (Değişik ibare:RG-14/8/2021-31568) 4,00 üzerinden en az 2,75 (70/100) yüksek lisans mezuniyet not ortalamasına, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puandan (en az 55 ALES veya en az 50 Temel Tıp Puanı) az olmamak koşuluyla başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Mezuniyet ortalamaları 100’lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100’lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

(4) Özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programlarına ve doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık

mezunlarının doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

(5) Sanatta yeterlik programına başvuran güzel sanatlar fakültesi ile konservatuar haricindeki diğer sanatta yeterlik programlarında yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların en az 55 ALES puanı veya lisans derecesi ile başvuran adayların ise en az 80 ALES puanından az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(6) ALES puanı istenen sanatta yeterlik programlarında ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı EK'nin önerisi ile Senato tarafından belirlenir. ALES'e eş değer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen eş değer puanlar Senato tarafından yükseltilebilir.

(7) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve en az 50 Temel Tıp Puanına veya ALES'in sayısal kısmından en az 55 standart puana sahip olmaları; Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal kısmından en az 55 standart puanına sahip olmaları gerekir. Temel Tıp Puanı, Tıpta Uzmanlık Sınavında Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

(8) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuranların, merkezi yabancı dil sınavından Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

(9) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerin, ana dilleri dışında Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen dillerin birinden merkezi yabancı dil sınavından Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

(10) Doktora programları için giriş puanının belirlenmesinde ALES veya Temel Tıp Puanının %50'sinin alınması koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(11) Güzel sanatlar fakültesi ile konservatuar bünyesinde bulunan ana sanat dallarında açılan sanatta yeterlik programları için ise giriş puanı sanatta yetenek değerlendirmesi/sınavı puanının %50'si olmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(12) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde ALES puanı, lisans/yüksek lisans not ortalaması, yabancı dil puanı ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuran adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler EK'nin önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(13) Sanatta yeterlik için yapılan uygulama sınavı, adayların çalışma alanlarındaki bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak ölçmeyi amaçlar. Sonuçlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(14) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 70 olması gerekir. Adaylardan giriş puanı 70 veya daha fazla olanlar, giriş puanına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora ve sanatta yeterlik programlarına kabul edilir. Giriş puanı 70 puanın altında olan adaylar başarısız sayılır. Adayların başarılı sayılmaları için gerekli olan asgari giriş puanı olan 70, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile yükseltilebilir.

(15) Doktora programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olan, ALES puanları eşit ise yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan, yüksek lisans mezuniyet not

ortalamaları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir. Sanatta yeterlik programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan, yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

(16) EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile başvuru esaslarıyla ilgili düzenlemeler yapılabilir.

(17) Adaylar, Enstitüye kesin kayıt yaptııncaya kadar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

### **Bilimsel hazırlık**

MADDE 13 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin onayıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık öğrencisi, iki yarıyıl içinde EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin onayıyla en az dört, en çok sekiz derslik bilimsel hazırlık programını almak ve başarmak zorundadır. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlıkta alınacak dersler; yüksek lisans öğrencileri için lisans düzeyinde, doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için lisans ve/veya yüksek lisans düzeyinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlığa kabul için, adayın yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programını kazanmış olması gerekir. Bilimsel hazırlığa kabul edilen adaylar için, EABDK/EASDK önerisi ve EYK'nin kararı ile bir tez danışmanı atanır. Tez danışmanı atanıncaya kadar danışmanlık Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı veya görevlendirdiği öğretim üyesi tarafından yürütülür.

(5) Bilimsel hazırlığa kabul edilen öğrencinin başvurmuş olduğu lisansüstü programa devam edebilmesi için, bilimsel hazırlık derslerinin her birini, yüksek lisansta en az CC, doktora ve sanatta yeterlikte ise en az CB notuyla tamamlaması gerekir.

(6) Bilimsel hazırlıkta alınan dersler, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü not ortalamasına dâhil edilmez.

(7) Öğrenci başarısız olduğu bilimsel hazırlık derslerinin yerine ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK'nin onayladığı bilimsel hazırlıkta başka derslere de kayıtlanabilir.

(8) Bilimsel hazırlığın süresi en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bilimsel hazırlıkta geçirilen süre yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dahil edilmez.

(9) Uzaktan öğretim ve tezsiz yüksek lisans programlarında bilimsel hazırlık uygulanmaz.

Kanıt: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/12/20201206-2.htm>

### **01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu**

Türkçe Eğitimi Doktora Programında 2 Prof. Dr., 5 Doç. Dr. ve 2 Dr. Öğr. Üyesi görev yapmaktadır. Program başkanı, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı tarafından Türkçe Eğitimi Bilim Dalında kadrolu olarak görev yapan öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Anabilim Dalı Başkanı, Anabilim Dalı Kurulu vasıtasıyla programa ait dersler, öğretim planı,

sınav takvimi, tez savunmaları gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda yer alan tablolardan anlaşılacağı üzere Türkçe Eğitimi Doktora Programı, programın hedeflerini ve bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dâhil etmeye çalışan, deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

#### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

**Programın Vizyonu:** Türkçe Eğitimi Doktora Programı öğrencilerinin alan bilgisi ve pedagojik formasyon alanlarında donanımlı yetiştirmek, yenilikçi ve bilim alanının bugüne kadar ortaya koyduğu evrensel birikimler ile uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim vermek, doğal, toplumsal ve kültürel çevre gelişimine katkıda bulunmak, kişilerarası ve toplumsal ilişkilerde edinmiş olduğu bilgi ve beceri birikimlerini davranışlarına yansıtan, birleştirici ve yapıcı bir kimliğe sahip öğretmenler yetiştirmek ile ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunan bir program olmaktadır.

**Programın Misyonu:** Yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, demokrat, bilimsel bakış geliştirebilen, yapıcı, sorunlara çözüm üreten, eleştirel düşünebilen, çağa ayak uydurabilen, geleceğe yönelik idealleri olan, iletişim becerilerine sahip, iletişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, disiplinler arası ilişki kurabilen ve bunları farklı alanlara aktarabilen, teori ile uygulamayı birleştiren, eğitimde uluslararası alanlardaki çalışmalarını alanına uygulayabilen, güncel yaklaşım, strateji, yöntem ve teknikleri takip edebilen doktora mezunu bireyler yetiştirmektir.

Programın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar:

1. Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
2. Teknolojik gelişmelere duyarlı, çağımızın, toplumun ve eğitim sektörünün beklentilerine uygun öğretmen kaynağı yetiştiren;
3. Ulusal ve uluslararası akademik çevrelerde programı en etkin şekilde temsil eden;
4. Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
5. Katılımcı, kendine güvenen ve yenileyen öğretmenler yetiştiren;
6. Ulusal ve uluslararası değerlere saygılı, toplam kalite anlayışını benimsemiş, yaşam boyu öğrenmeyi temel ilke olarak benimsemiş, teori ile uygulamayı birleştiren bir program olmaktadır.

Programın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler:

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık,
2. Evrensel ve ulusal değerleri korumak ve geliştirmek,
3. Bilimsel özgürlük, özgün düşüncüyü yüceltmek, bilgiyi paylaşmak ve değerlendirmelerde akademik ölçütleri esas almak,
4. Yapılan iş ve akademik etkinliklerde meslekî ve akademik etik ilkeleri gözetmek,
5. Akademik ve idari çalışmalarını şeffaf, demokratik ve katılımcı bir anlayışla yerine getirmek,
6. Alanında yetkin öğretmen ve akademisyen yetiştirmek,
7. Öğretim elemanları ve öğrencilerin kendilerini özgürce ifade edebilecekleri öğrenme ortamları yaratmak,

8. Ulusal ve uluslararası akademik kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
9. Teknolojinin sunduğu fırsatları eğitim-öğretim sürecine katmak,
10. Çevreye duyarlılık ve doğal kaynakların sürdürülebilir anlayışla kullanımını teşvik etmek.

### **01.5. Programın Amacı**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel hedefleri arasında yer alan: “Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” düsturundan hareketle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programının amacı; kamu ve özel eğitim kurumlarının ihtiyaç duyduğu Türkçe Eğitimi alanında uzman ve akademik gereksinimi karşılamaktır. Program bu faaliyetleri çerçevesinde ayrıca:

- Eğitim dünyasının beklentilerine cevap veren uygulamalı eğitim olanaklarını sağlayarak, sektörde aranan ve tercih edilen öğretmen ve akademisyenler yetiştirmeyi,
- Bu doğrultuda yapılacak bilimsel çalışma ve eğitim faaliyetlerine ev sahipliği yapmayı,
- Ulusal ve uluslararası benzer eğitim programları ile koordinasyonu sağlamayı,
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve verimli bağlantılar içerisinde olmayı,
- Kamu ve özel sektöre bilgi ve veri akışı sağlamayı,
- Akademik kadrosunu geliştirerek tam zamanlı öğretim kadrosunun nicelik ve niteliğini öngörülen oranda artırmayı,
- Eğitim öğretim sürecini sürekli geliştirmeyi,
- Sergi, konferans, panel, sempozyum vb. topluma erişim sosyal faaliyetleri düzenlemeyi,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışını geliştirmeyi,
- Öğrenme altyapısının teknolojik ve pedagojik yönleriyle gelişimini sağlamayı,
- Toplumu aydınlatma sorumluluğu çerçevesinde eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurum kültürüne taşımayı da amaçlamaktadır.

### **01.6. Programın Hedefi**

Türkçe Eğitimi Doktora Programının hedefi; program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerinin tamamını karşılamaktır. Bu bağlamda program:

- Alanındaki konularda yeterli düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik sahibi olan,
- Problem çözme becerisi gelişmiş,
- Eleştirel düşünebilen,
- Takım halinde çalışabilen,
- Sözlü ve yazılı olarak kendini ifade eden,
- Bilgiye ulaşma yollarını bilen, bilgi üreten ve bilgiyi kullanan,
- Yaratıcılık ve yenilikçilik özelliği olan,

- Eğitim ve öğretim ortamlarını hedeflere uygun olarak tasarımlayan,
- Mesleki ve etik konularda sorumluluk sahibi,
- Toplumun değerlerine saygılı ve çözüm üretebileceği durumlarda topluma yarar sağlama açısından ilgili ve etkin öğretmenler ve akademisyenler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

### **01.7. Kazanılan Derece**

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Türkçe Eğitimi alanında Doktora derecesi (PhD) almaya hak kazanmaktadır. Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla 14 adet ders seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

MADDE 55 – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 300,00 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında EABDK'nin önerisi ve EYK kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Uzmanlık alan dersi, öğrencinin tez konusu EYK tarafından karara bağlandığı tarihi izleyen yarıyıldan itibaren açılır; doktora tez savunma sınavının yapıldığı ve başarılı/başarısız olduğu tarihe kadar yarıyıl ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

MADDE 12 – (1) Lisansa dayalı doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların tezli yüksek lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olması gerekir. Ancak, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmış olanlar, söz konusu tezsiz yüksek lisans programı diploması ile doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilirler. Hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar ilgili alanlardaki doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat edebilirler.

(2) Lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir.

(3) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayların, yüksek lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen ya da tanınan yüksek lisans derecesine; (Değişik ibare:RG-14/8/2021-31568) 4,00 üzerinden en az 2,75 (70/100) yüksek lisans mezuniyet not ortalamasına, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puandan (en az 55 ALES veya en az 50 Temel Tıp Puanı) az olmamak koşuluyla başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.



- (4) Özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programlarına ve doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.
- (5) Sanatta yeterlik programına başvuran güzel sanatlar fakültesi ile konservatuar haricindeki diğer sanatta yeterlik programlarında yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların en az 55 ALES puanı veya lisans derecesi ile başvuran adayların ise en az 80 ALES puanından az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.
- (6) ALES puanı istenen sanatta yeterlik programlarında ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı EK'nin önerisi ile Senato tarafından belirlenir. ALES'e eş değer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen eş değer puanlar Senato tarafından yükseltilebilir.
- (7) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve en az 50 Temel Tıp Puanına veya ALES'in sayısal kısmından en az 55 standart puana sahip olmaları; Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal kısmından en az 55 standart puanına sahip olmaları gerekir. Temel Tıp Puanı, Tıpta Uzmanlık Sınavında Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.
- (8) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuranların, merkezi yabancı dil sınavından Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.
- (9) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerin, ana dilleri dışında Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen dillerin birinden merkezi yabancı dil sınavından Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.
- (10) Doktora programları için giriş puanının belirlenmesinde ALES veya Temel Tıp Puanının %50'sinin alınması koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.
- (11) Güzel sanatlar fakültesi ile konservatuar bünyesinde bulunan ana sanat dallarında açılan sanatta yeterlik programları için ise giriş puanı sanatta yetenek değerlendirmesi/sınavı puanının %50'si olmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.
- (12) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde ALES puanı, lisans/yüksek lisans not ortalaması, yabancı dil puanı ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuran adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler EK'nin önerisi ile Senato tarafından belirlenir.
- (13) Sanatta yeterlik için yapılan uygulama sınavı, adayların çalışma alanlarındaki bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak ölçmeyi amaçlar. Sonuçlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.
- (14) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 70 olması gerekir. Adaylardan giriş puanı 70 veya daha fazla olanlar, giriş puanına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora ve sanatta yeterlik programlarına kabul edilir. Giriş puanı 70 puanın altında olan adaylar başarısız sayılır. Adayların başarılı sayılmaları için gerekli olan asgari giriş puanı olan 70, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile yükseltilebilir.

(15) Doktora programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olan, ALES puanları eşit ise yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan, yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir. Sanatta yeterlik programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan, yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

(16) EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile başvuru esaslarıyla ilgili düzenlemeler yapılabilir.

(17) Adaylar, Enstitüye kesin kayıt yaptırdıncaya kadar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Türkçe Eğitimi Doktora programını bitiren öğrenci bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazanacaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekmektedir.

### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Türkçe Eğitimi Doktora Programına Türkiye'nin her yerinden Türkçe Eğitimi ve Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi yüksek lisans mezunları alan içi olarak başvuru yapabilmekte, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Ana Bilim Dalı'nın kurul kararıyla alan dışı sayılacak ana bilim dallarından mezun yüksek lisans öğrencilerinden başvuru alınmaktadır.

### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Programdan mezun olan öğrenciler, yurtiçinde ve yurtdışında üniversitelerde akademisyen olabilmekte; Türkiye Maarif Vakfı, Yunus Emre Enstitüsü, çeşitli üniversitelerimizin Türkçe Öğretim Merkezleri, Halk Eğitim Merkezlerinde Milli Eğitim Bakanlığı'nda öğretim elemanı/öğretmen olarak çalışabilmektedirler. Öğrencilere mesleki yeterlilikleri kazandırmak amacıyla derslerde bilgi ve uygulamaya yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Yine mesleki yeterlilikleri kazandırmak amacıyla çok çeşitli seçmeli dersler açılmakta, seçmeli derslerin alanında uzman öğretim üyeleri tarafından yürütülmesi sağlanmaktadır. İlgili oldukları alanda tez yapmaları sağlanarak bilgi üretimi sürecine katkıda bulunmaları ve tezlerini yayına dönüştürmeleri sağlanmaktadır. Mezunların bir kısmı öğrenimlerini doktora yaparak sürdürmektedirler.

### **01.12. Programın Paydaşları**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programı için aşağıdaki kurum ve kuruluşlar iç ve dış paydaş olarak belirlenmiştir.

#### **İç Paydaşlar**

Öğrenciler ve aileleri

Akademik personel ve aileleri

İdari personel ve aileleri

Enstitü Yönetimi

Üniversite Yönetimi

TÖMER

Yükseköğretim Kurulu

**Dış Paydaşlar**

Türkiye Maarif Vakfı

Yunus Emre Enstitüsü

Millî Eğitim Bakanlığı ve Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Resmi ve özel okullar

Halk Eğitimi Merkezi

Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşları

ÇOMÜ lisansüstü eğitim mezunları

Tüm bu paydaşlar ile sürekli etkileşim içinde bulunmaktadır.

**01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı

Türkçe Eğitimi Bilim Dalı

Türkçe Eğitimi Doktora Programı

Anafartalar Yerleşkesi

17100 ÇANAKKALE

**Program Danışmanları**

Prof. Dr. Yusuf AVCI (Başkan)

E-posta: yavci@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2171303 Dahili: (3817)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih KANA (Üye)

E-posta: fatihkana@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2171303 Dahili: (3585)

Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR (Üye)

E-posta: fundaorge@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2171303 Dahili: (6216)

## SONUÇ

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programı lisansüstü düzeyde öğretim veren bir programdır. Potansiyeli yüksek, hızla gelişen bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler yurtiçinde ve yurtdışında üniversitelerde akademisyen olabilmekte; Türkiye Maarif Vakfı, Yunus Emre Enstitüsü, çeşitli üniversitelerimizin Türkçe Öğretim Merkezleri, Halk Eğitim Merkezlerinde Milli Eğitim Bakanlığı'nda öğretim elemanı/öğretmen olarak çalışabilmektedirler. Öğrencilere mesleki yeterlilikleri kazandırmak amacıyla alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri verilmektedir.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

### Kanıtlar

[Tablo 1. Türkçe Eğitimi Doktora Programı Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

[Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi.pdf](#)

[Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri.pdf](#)

[Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.pdf](#)

[Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

## **1.1. Öğrenci Kabulleri**

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

ÇOMÜ Eğitim Kataloğunda programa kabul edilen öğrencilere programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) ve öğrencilerin her ders özelinde elde edecekleri kazanımlar ilan edilmektedir. Program ve ders çıktılarının hangi yöntem, teknik, strateji ve materyaller ile öğrencilere kazandırılacağı da açıklanmaktadır. Derslik ve koridorların ders materyalleri bakımından zenginleştirilmesi çalışmaları kararlılıkla sürdürülmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programı öğrenci kabulleri, YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Bu bağlamda, Türkçe Eğitimi Bilim Dalı'nda ders verecek ve alan uzmanlık dersini yürütecek öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü ders yükleri, danışmanlık sayıları, öğretime elemanlarının görüşleri dikkate alınarak her dönem sonu toplantısında güz ve bahar döneminde alınması planlanan öğrenci sayıları belirlenmektedir. 2022-2023 yılında Türkçe Eğitimi Doktora programına 6 öğrenci başvurmuş, değerlendirmeler sonucunda 1 öğrenci kabul almıştır. Programın eğitim dili Türkçedir. Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptıranın bakılmaksızın 8 (sekiz) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 (on) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır. 2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarı ile tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarı ile tamamlayamayan veya en az 3,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. (3) Kredili derslerini başarı ile bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen azami süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. (4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

MADDE 12 – (1) Lisansa dayalı doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların tezli yüksek lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olması gerekir. Ancak, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmış olanlar, söz konusu tezsiz yüksek lisans programı diploması ile doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilirler. Hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar ilgili alanlardaki doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat edebilirler.

(2) Lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir.

(3) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayların, yüksek lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen ya da tanınan yüksek lisans derecesine; (Değişik

ibare:RG-14/8/2021-31568) 4,00 üzerinden en az 2,75 (70/100) yüksek lisans mezuniyet not ortalamasına, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puandan (en az 55 ALES veya en az 50 Temel Tıp Puanı) az olmamak koşuluyla başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

(4) Özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programlarına ve doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

(5) Sanatta yeterlik programına başvuran güzel sanatlar fakültesi ile konservatuar haricindeki diğer sanatta yeterlik programlarında yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların en az 55 ALES puanı veya lisans derecesi ile başvuran adayların ise en az 80 ALES puanından az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(6) ALES puanı istenen sanatta yeterlik programlarında ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı EK'nin önerisi ile Senato tarafından belirlenir. ALES'e eş değer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen eş değer puanlar Senato tarafından yükseltilebilir.

(7) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve en az 50 Temel Tıp Puanına veya ALES'in sayısal kısmından en az 55 standart puana sahip olmaları; Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal kısmından en az 55 standart puanına sahip olmaları gerekir. Temel Tıp Puanı, Tıpta Uzmanlık Sınavında Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

(8) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuranların, merkezi yabancı dil sınavından Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

(9) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerin, ana dilleri dışında Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen dillerin birinden merkezi yabancı dil sınavından Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

(10) Doktora programları için giriş puanının belirlenmesinde ALES veya Temel Tıp Puanının %50'sinin alınması koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(11) Güzel sanatlar fakültesi ile konservatuar bünyesinde bulunan ana sanat dallarında açılan sanatta yeterlik programları için ise giriş puanı sanatta yetenek değerlendirmesi/sınavı puanının %50'si olmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(12) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde ALES puanı, lisans/yüksek lisans not ortalaması, yabancı dil puanı ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuran adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler EK'nin önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(13) Sanatta yeterlik için yapılan uygulama sınavı, adayların çalışma alanlarındaki bilgi ve becerilerini

uygulamalı olarak ölçmeyi amaçlar. Sonuçlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(14) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 70 olması gerekir. Adaylardan giriş puanı 70 veya daha fazla olanlar, giriş puanına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora ve sanatta yeterlik programlarına kabul edilir. Giriş puanı 70 puanın altında olan adaylar başarısız sayılır. Adayların başarılı sayılmaları için gerekli olan asgari giriş puanı olan 70, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile yükseltilebilir.

(15) Doktora programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olan, ALES puanları eşit ise yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan, yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir. Sanatta yeterlik programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan, yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

(16) EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile başvuru esaslarıyla ilgili düzenlemeler yapılabilir.

(17) Adaylar, Enstitüye kesin kayıt yaptııncaya kadar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

MADDE 15 – (1) Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir.

(3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.

(6) Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

(7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.

(9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

### **Özel öğrenci kabulü**

MADDE 16 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler,

diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu Enstitü EABDB/EASDB'nin onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Başvuru sahipleri, dersi verecek öğretim üyesinin kabulü, EABDB/EASDB'nin onayı ve EYK kararı ile lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK kararı ile yürütülür.

(3) Özel öğrenci başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilerek, Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Başvurular EABDB/EASDB'nin görüşü doğrultusunda, EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılamaz.

(5) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

(6) Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez; ancak talepleri halinde kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

(7) Dersleri almaları uygun bulunan adaylardan ücret yatırması gerekenler, ilgili derse/derslere kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen ders saat ücretini ödemeleri ve bütün adayların istenen belgeleri teslim etmeleri gerekir. Kayıt oldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

(8) Özel öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir.

## **Öğrenci değişimi**

MADDE 17 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

## **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

MADDE 18 – (1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nin önerisi, EK'nin kararı ve Senatunun kabulü ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru



takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik veya yüksek lisans programlarına kabul edilecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini, ayrıca lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren, üniversitelerin Türkçe öğrenim, uygulama ve araştırma merkezlerinden asgari C1 düzeyinde alınan bir belgeyi Enstitüye sunmaları zorunludur. Lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlilik belgesi istenmez. Yabancı dilde verilen lisansüstü eğitim programlarına başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın dil yeterliliğini sağlamış olmaları gerekir.

(3) Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalara istinaden gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler, lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programı 2009-2010 öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. YÖK mevzuatında gerçekleştirilen yenilik gereği başarısızlık ve süre nedeniyle atılan öğrencilerden sonra öğrenci sayısı bir miktar azalmış ancak 05.07.2022 tarih ve 31887 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7417 sayılı kanunun 35. Maddesi Yükseköğretim Kanununa eklenen Geçici 83. Madde gereği ile kaydı silinen öğrencilere, öğrencilik hakkının tanınmasıyla öğrenci sayısı bir miktar artmıştır. Bu kapsamda kurulduğu günden günümüze kadar mezun olan öğrencilerimiz, aktif kayıtlı öğrencilerimiz aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

## **SONUÇ**

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programına kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahiptir.

## **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r76.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2082-canakkale-onsekiz-mart-universitesi2021-2025-yili-.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2123-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-2021-2025-yili-st.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

## Kanıtlar

[Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 11. Öğrencilerin Derse Devam Durumları.pdf](#)

[Tablo 9.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

### **1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yan Dal, Öğrenci Değişimi ve Ders Sayma**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler ÇOMU Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

### **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yatay Geçiş Başvuru Koşulları**

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

MADDE 15 – (1) Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir.

(3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.

(6) Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

(7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.

(9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

## **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Özel Öğrenci Başvuru Koşulları**

MADDE 16 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu Enstitü EABDB/EASDB'nin onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Başvuru sahipleri, dersi verecek öğretim üyesinin kabulü, EABDB/EASDB'nin onayı ve EYK kararı ile lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK kararı ile yürütülür.

(3) Özel öğrenci başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilerek, Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Başvurular EABDB/EASDB'nin görüşü doğrultusunda, EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

(5) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

(6) Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez; ancak talepleri halinde kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

(7) Dersleri almaları uygun bulunan adaylardan ücret yatırması gerekenler, ilgili derse/derslere kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen ders saat ücretini ödemeleri ve bütün adayların istenen belgeleri teslim etmeleri gerekir. Kayıt oldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

(8) Özel öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir.

## **Öğrenci değişimi**

MADDE 17 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

## **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Koşulları**

MADDE 18 – (1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nin önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik veya yüksek lisans programlarına kabul edilecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini, ayrıca lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren, üniversitelerin Türkçe öğrenim, uygulama ve araştırma merkezlerinden asgari C1 düzeyinde alınan bir belgeyi Enstitüye sunmaları zorunludur. Lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye'de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlilik belgesi istenmez. Yabancı dilde verilen lisansüstü eğitim programlarına başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın dil yeterliliğini sağlamış olmaları gerekir.

(3) Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalara istinaden gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler, lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

### **Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti**

MADDE 19 – (1) 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti, dönem başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Mazeretleri EYK tarafından kabul edilenler hariç, süresi içinde katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz/yeniletemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Öğrenci değişim programlarına, ortak programlara ve benzer programlara katılan öğrencilerin katkı paylarının ve/veya öğrenim ücretinin nasıl ödeneceği üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalarla belirlenir.

(3) Katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kaydı yenilenmez, o yarıyıl ders seçemez ve sınavlara giremezler. Katkı payı ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik belgesi ve benzeri belgeler verilmez. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından faydalanamazlar. Bu şekilde kaybedilen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti taksitini yatırmış oldukları dönemin eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıla ilgili öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

### **Kesin kayıt ve kayıt yenileme**

MADDE 20 – (1) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanan asıl ve yedeklere ilişkin bilgilendirme, e-posta ile ve/veya üniversite bilgi yönetim sistemi üzerinden kişisel olarak girilen aday sayfasından yapılır. İlandan itibaren maddi hatalar için iki iş günü itiraz süresi verilir. İtiraz süresi sonunda listeler, EYK kararı ile kesinleşir. Kesin kayıt usulü ve istenen belgeler Senato tarafından belirlenir.

(2) Kesin kayıt hakkı kazananlar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenilen belgelerle kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan asıl adaylar kayıt hakkını kaybeder. Bu adayların yerine başarı değerlendirme sırası esas alınarak ilan edilen yedek adaylar kayıt yaptırabilir.

(3) Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt

yaptıranların kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Mezun olanların diploma dâhil tüm belgeleri de iptal edilir. Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti geri ödenmez.

(4) Ders ve tez aşamasındaki öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, ÖBS'yi kullanmak suretiyle ders ve tez çalışması seçimini yaparak, kayıtlarını yenilemek, tez danışmanına onaylatmakla yükümlüdür. Kayıt yenileme işlemi öğrenci tarafından yapılır ve her aşamasından öğrenci sorumludur.

(5) Ders kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıt süresi bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde mazeretini belgelendirmek koşuluyla Enstitüye başvurabilir. EYK tarafından mazereti uygun görülen öğrencilere ders kaydı yenileme hakkı verilebilir. Mazereti uygun görülmeyen öğrenciler o yarıyıldaki ders kaydı yaptıramaz.

### **Kayıt dondurma ve mazeretler**

MADDE 21 – (1) Geçerli mazeretleri olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihler arasında tez danışmanının olumlu görüşü, EABDK/EASDK'nin görüşü uygun bulması ve EYK'nin kararı ile tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyıl, tezli yüksek lisans programı için iki yarıyıl, doktora ve sanatta yeterlik programları için dört yarıyıla kadar kayıt dondurabilir. Kayıt dondurulan dönem öğrenim süresinden sayılmaz ve öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz.

(2) Kayıt dondurma için haklı ve geçerli kabul edilecek mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin öğrenimine engel, uzun süreli tedavi gerektiren ve sağlık raporu ile belgelenmiş hastalık hali.

b) Öğrencinin isteğe bağlı ya da zorunlu olarak askere alınması.

c) Öğrencinin öğrenime ara vermesini zorunlu kılan maddi veya ailevi (boşanma, birinci derece yakın kaybı ve hastalık gibi) sorunların belgelenmiş hali.

ç) Öğrencinin staj, dil öğrenimi, araştırma projesi gibi lisansüstü öğrenimiyle birlikte yürütülmesinde güçlüklerle sebep olabilecek çalışmalar yapması hali.

d) Öğrencinin ceza ve infaz kurumunda tutukluluk hali.

e) EYK'nin kabul edeceği diğer mazeret halleri.

(3) Öğrenimine ara veren öğrenci, eğitimine devam etmek için akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme döneminde Enstitüye yazılı olarak başvuru yapmak zorundadır.

(4) Kayıt dondurulan süre içerisinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları (tez önerisi, tez izleme, tez savunma) geçersiz sayılır.

(5) Mazereti nedeniyle ara sınavına giremeyen öğrenciler, dersin öğretim üyesi tarafından akademik takvimde belirtilen mazeret ara sınavına alınır. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Birinci fıkrada belirtilen nedenler dışında afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir yarıyıl, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda EYK kararı ile bir yarıyıl daha olmak üzere en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir; verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(7) Yukarıda belirtilen hâller dışında, kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldaki ders seçemezler; yeterlik/tez aşamasında olanlar, danışman/yeterlik komitesi/tez izleme komitesi tarafından o yarıyıldaki değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılırlar. Bu durumlarda geçen süreler, öğrenim süresine dâhil

edilir.

### **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlar Arası Geçiş Koşulları**

(1) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni EABDK/ EASDK'nin önerisi üzerine EYK tarafından verilir. Tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçmek için, tezli yüksek lisans programının giriş koşullarının yerine getirilmesi gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları için gerekli olan ders kredi yükünü, dönem projesi ve benzeri şartları tamamlamak zorundadır.

(3) Lisansüstü programlar arası geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında önceki programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(4) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapmak için, öğrencinin en az bir yarıyılı bitirmiş olması ve aldığı derslerin not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir. Geçiş için başvuruların ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılması gerekir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında geçiş bir kez yapılabilir.

(5) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapan öğrencinin önceki programda aldığı dersler, EABDK/ EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile geçtiği programda alması gereken derslerin yerine sayılabilir.

(6) Dört yıllık lisans derecesi ile doktora/ sanatta yeterlik programına kabul edilmiş ve en az 21 kredilik yedi dersini başarı ile tamamlamış olan öğrenci, EABDK/ EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile tezli veya tezsiz yüksek lisans programına geçebilir.

(7) Lisans sonrası doktora/sanatta yeterlik programından aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans programına geçmek isteyen bir öğrenci, programı tamamlamasına yetecek kadar süresinin olması halinde ilgili tezli yüksek lisans programına geçmek üzere başvurabilir.

### **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ders Saydırma/ İntibak**

(1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/ EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/ uygulamaların intibakı EABDK/ EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, öğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.

(3) Öğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/ EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDB'ye başvurmaları gerekir. EABDK/ EASDK önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

### **SONUÇ**

Türkçe Eğitimi Doktora Programında yatay geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlardan ve/ veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde ilgili yönetmelik hükümlerince işlem tesis edilmektedir.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

## KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### **1.3. Öğrenci Değişimi**

Kurum ve/ veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programının başka kurumlarla yapmış olduğu ve şu anda yürürlükte bulunan bir anlaşma veya kurulmuş bir ortaklığı bulunmamaktadır.

Programdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde doktora eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/ 4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için Bilim Dalımız/ Türkçe Eğitimi Doktora Programı ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Bilim Dalının/ Türkçe Eğitimi Doktora Programının anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında doktora düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

### **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci Değişimi Hükümleri**

(1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/ EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

### **SONUÇ**

Kurum ve/ veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler üzerine çalışılmaktadır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programının başka kurumlarla yapmış olduğu ve şu anda yürürlükte bulunan bir anlaşma veya kurulmuş bir ortaklığı bulunmamaktadır.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6703&culture=tr-TR>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf><https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>



<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

#### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin akademik danışmanı bulunmaktadır. Kariyer planlaması konularında Anabilim Dalı/ Bilim Dalı Başkanı tarafından da bilgilendirme yapılmaktadır.

Danışmanlar, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi, öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Aynı zamanda ders danışmanı, akabinde de akademik danışman öğretim elemanı, öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bununla birlikte bilim dalındaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu artırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

#### **Tez danışmanı atama ilkeleri**

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programlarında tez danışmanı ataması EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınamaması ve/veya tez danışmanı atamasının yapılamaması halinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından tez danışmanı ataması yapılabilir. Doktora/sanatta yeterlik programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar; dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılır.

(2) Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim/ana sanat dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapılabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK kararı ile belirlenir.

(3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde EABDK/EASDK ile EYK'nin onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir.

(4) Doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyelerinin tez danışmanlığı yapabilmesi için dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri ana bilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olma koşulu aranır.

- (5) Tez danışmanı, öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışması ile ilgili konularda ona rehberlik eder.
- (6) Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve EABDK/EASDK onayı ile EYK tarafından karara bağlanır.
- (7) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir.
- (8) Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir.
- (9) Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır.
- (10) Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar.
- (11) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.
- (12) Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.
- (13) Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile uzatılabilir.
- (14) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen tezsiz yüksek lisans programları için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda EYK tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz.
- (15) Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili EABDB/EASDB'nin görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.
- (16) Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamaması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşüne dayanılarak, EYK kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

## SONUÇ

Türkçe Eğitimi Doktora Programında program başkanı ve danışmanlar aracılığıyla öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2568-ogrenci-el-kitabi-2022.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. ÇOMÜ Eğitim Kataloğunda ders içerikleri ilan edilirken ders etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde hangi ölçme araçlarının kullanılacağı, hangi faaliyetlerin değerlendirmeye alınacağı, vize ve final sınavların başarı puanının hesaplanmasında ne oranda etki edeceği önceden ilan edilmekte ve ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulmaktadır.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve ÜBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız:

a) Ara Sınavlar/ Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu/ Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme Sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar, başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) üzerinden ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten devamsız/ başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir.

(1) Yüksek lisans ve doktora/ sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

(2) Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

a) DS: Devamsız

b) G: Geçti

c) K: Kaldı

ç) M: Muaf

d) GR: Girmede

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

(3) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/ sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

## **SONUÇ**

Yönetmeliklere uygun şekilde öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki

başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2568-ogrenci-el-kitabi-2022.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### Kanıtlar

#### [Bel3.pdf](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

#### **1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe Eğitimi Doktora Programının belirlediği ders planındaki teorik ve uygulamalı dersleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde alan ve gerekli şartları yerine getiren öğrenciler mezun olur.

MADDE 56 – (1) Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 (sekiz) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 (on) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarı ile tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarı ile tamamlayamayan veya en az 3,00 ağırlıklı genel not

ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarı ile bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen azami süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Öğrencinin bir yarıyılıda aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

### **Seminer Dersi:**

(1) Seminer dersi, tezsiz yüksek lisans dışındaki diğer programlarda zorunlu bir ders olup öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konuyu kapsayan yazılı bir çalışmadır. Seminer dersinin değerlendirmesi tez danışmanı veya dersin öğretim üyesi tarafından yapılır. Başarısızlık durumunda seminer dersi, ders alma döneminde tekrarlanır.

### **Uzmanlık Alan Dersi:**

(1) Uzmanlık alan dersi; tezsiz yüksek lisans dışında diğer programlarda öğretim üyesinin, tez danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik teorik bir derstir.

(2) Öğrencinin uzmanlık alan dersini alabilmesi için kayıtlı olduğu programdaki lisansüstü derslerinden başarılı olması gerekir. Uzmanlık alan dersi danışmanın talebi, EABDK/ EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile açılır. Bu ders, tez danışmanlığı görevi sona erinceye kadar, yarıyıllarda, yarıyıl tatili ve yaz tatillerinde de devam eder. EYK kararı ile öğrencinin mezun edilmesi durumunda uzmanlık alan dersi sona erer. Tez önerisi kabul edilen öğrenciler, tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almak zorundadır.

(3) Uzmanlık alan dersine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından kararlaştırılır.

### **Tez Çalışması:**

(1) Tez çalışması, tezli yüksek lisans ve doktora/ sanatta yeterlik programlarının amacına yönelik olarak hazırlanan ve EK tarafından belirlenen formatta yazılan bilimsel bir çalışmadır. Tez danışmanı, tez çalışmalarını izleyebilmek amacıyla, her öğrenci için haftada bir ders saatini belirler.

### **Mezuniyet İçin Yayın Şartları:**

1) EK'nin kararı ve Senatonun kabulüyle, öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/ veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma gibi akademik bir faaliyet gerçekleştirmesine yönelik asgari şartlar belirlenebilir.

## Tez Savunma Sınav Tarihleri:

(1) Tez ve/ veya sanatta yeterlik savunma sınavları öğrencinin programın gerektirdiği koşulları sağlaması durumunda; tez danışmanının önerisi, EABDK/ EASDK'nin kararı ve EYK onayı ile akademik takvim yılı içerisinde belirlenir.

### Yeterlik sınavı ve yeterlik sınav jürisi

MADDE 57 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği akademik takvim ile belirlenir. Belirlenen tarih dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken üçüncü yarıyılın sonunda veya en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

(3) Enstitünün belirlediği tarihler arasında öğrencinin yeterlik sınavına gireceği tarih tez danışmanı tarafından doktora yeterlik komitesine önerilir. EABDK kararı ile, doktora yeterlik komitesi tarafından oluşturulan sınav jürisi, sınav yeri ve tarihi, sınavdan 20 gün önce Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(4) Yeterlik sınavları, EABDB tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan, ana bilim/bilim dalı başkanı ile dört öğretim üyesinden oluşan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi iki yıldır.

(5) Doktora yeterlik sınavı jürisi; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile tamamı ilgili alandan olmak üzere; asıl jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, tez danışmanı dahil beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte, tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi doktora yeterlik sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EABDK'nin görüşü ve EYK onayı ile tez danışmanı ve öğrenci haricindeki diğer jüri üyeleri doktora yeterlik sınavına video konferans yolu ile katılabilir.

(7) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, öğrencinin başarı notunu 100 tam puan üzerinden değerlendirir. Başarı notu yazılı ve sözlü aşamaları için 75 puan ve üzeridir. Yazılı sınavda en az 75 puan alan aday başarılı olarak sözlü sınava alınır. Yazılı ve sözlü sınavlarda sorulan sorular ve değerlendirme, jürinin onayıyla kayıt ya da tutanak altına alınır. Sınav jürileri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumunu değerlendirirken her bir jüri üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABDB/EASDB tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde, sınavın video konferans yoluyla yapılması halinde 10 gün içinde Enstitüye sınav dokümanları ile birlikte tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenebilir.

(8) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(9) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, doktora (Değişik ibare:RG-14/8/2021-31568) yeterlik jüri önerisi ve EYK kararı ile belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(10) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci Enstitüde aynı programın yüksek lisansı bulunması halinde, EABDK'nin önerisi ve EYK kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

(11) EYK tarafından belirlenen tarihte jürinin geçerli bir mazereti nedeniyle toplanamaması veya adayın sınava katılamaması durumunda, jürinin toplanamama nedenleri tez danışmanı tarafından EABDB'ye, EABDB tarafından da aynı gün yazılı olarak Enstitüye bildirilir. EABDB yeni sınav tarihini, sınavın yapılmadığı tarihi izleyen 15 günlük süreyi geçmemek üzere Enstitüye bildirir. Yeni sınav tarihi EYK tarafından karara bağlanır.

### **Tez izleme komitesi**

MADDE 58 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanının önerisi, EABDK kararı ve EYK onayı ile sınav tarihini izleyen bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesinde tez danışmanından başka uzmanlık alanı dikkate alınarak EABD içinden ve dışından birer üye yer alır. Doktora tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları bu komite tarafından yapılır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, gerekli hallerde EABDK'nin gerekçeli önerisi ve EYK'nin kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

### **Doktora tez önerisi savunması ve tez izleme toplantıları**

MADDE 59 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile geçen öğrenci, en geç altı ay içinde (doktora (Değişik ibare:RG-14/8/2021-31568) yeterlik sınavını izleyen yarıyıl içerisinde), yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini EABDB/EASDB'ye sunar. Öğrenci tez önerisini sözlü savunmasından en az bir ay önce doktora tez izleme komitesi üyelerine ulaştırır.

(2) Tez izleme komitesi üyeleri, belirlenen tarihte, tüm üyeleriyle bizzat ya da komite üyelerinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer komite üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak öğrenciyi tez öneri savunma sınavına/tez izleme komite toplantısına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile danışman haricindeki diğer tez izleme komitesi üyeleri tez öneri savunma sınavı ve/veya tez izleme komite toplantısına video konferans yoluyla katılabilir.

(3) Doktora tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltme yapılmasına veya reddine salt çoğunluk ile karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Tez izleme komitesinin kararı EABDB tarafından tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde, video konferans sistemi yolu ile yapılması halinde toplantıyı izleyen on gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Doktora tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir tez danışmanı ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir doktora tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı tez danışmanı ile devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; tez danışmanı ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar doktora tez önerisi savunmasına alınır. Doktora tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunma toplantısı sonucunda tez konusu kabul edilmiş olmasına rağmen takip eden tez



izleme toplantıları sonucunda tez konusu değişikliğinin gerekli görüldüğü hâllerde, tez izleme komitesi konuya ilişkin bir rapor hazırlar. Tez İzleme Komitesinin önerisi ile yeni tez konusu için form doldurularak EABDB tarafından Enstitüye sunulur ve EYK tarafından karara bağlanır.

(6) Haklı ve geçerli mazeretlerden biri olmaksızın doktora tez önerisi savunmasına yeterlik sınavını izleyen yarıyılıda girmeyen öğrenci, doktora tez önerisini vermiş olsa dahi başarısız sayılır.

(7) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, bahar yarıyılı için Ocak-Haziran güz yarıyılı için Temmuz-Aralık ayları arasında yılda en az iki kez tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yolu ile kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce Komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve bir tutanakla enstitü ana bilim dalı başkanı tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde toplantıyı izleyen 10 gün içinde Enstitüye bildirilir.

(8) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

(9) Bir tez izleme komitesi toplantısı üzerinden dört ay geçmedikçe yenisi yapılmaz.

(10) Kayıt yenilemiş olmasına rağmen faaliyette bulunmayan öğrencinin tez izleme raporu başarısız sayılır.

(11) Çıkar çatışması/örtüşmesi, husumet ve akrabalık ilişkileri olan kişiler tez izleme komitesinde yer alamazlar.

(12) Öğrenci yapacağı tezde, tez önerisinin etik kurul tarafından belirlenen kurallara uygun olarak tez konusunun belirlenmesinin ardından etik kurul onayı gerektiren durumlarda öncelikle gerekli onay ve/veya izinler alarak tez çalışmasına başlayabilir.

### **Doktora tezinin sonuçlanması**

MADDE 60 – (1) Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını Enstitü tez teslim birimine ön kontrol için getirir. Öğrenci, tez teslim birimi tarafından kontrol edilen nüshaları daha sonra tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin Senato tarafından belirlenmiş tez yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair onay vererek, tezin savunulabilir olduğu görüşünü EABDB'ye bildirir. EABDB, üst yazısıyla tez savunmasına ilişkin evrakları Enstitüye iletir.

(2) Öğrencinin doktora tez savunma sınavına alınabilmesi için, asgari kredi koşullarını sağlaması, uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarı ile tamamlaması ve tez önerisi savunma sınavı dışında tez izleme komitesi toplantılarında en az üç kez başarılı bulunması gerekir. Ancak üç doktora tez izleme komitesi toplantısı sonunda tez savunmasına girmeyen öğrenci, azami süresi dâhilinde kayıtlı olduğu her yarıyıl doktora tez izleme komitesine rapor sunmak ve raporu savunmak zorundadır. Tez izleme sınavının yapılmadığı durumlarda öğrenci uzmanlık alan dersinden başarısız sayılır.

(3) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için uluslararası hakemli bir dergide yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş, doktora tez konusu ile ilgili bir alanda üretilmiş olmak koşulu ile öğrencinin ilk yazar olduğu en az bir adet makalesini tezi ile birlikte Enstitüye sunması gerekir. EABDB uluslararası hakemli derginin hangi indeks kapsamında olacağına karar verebilir.

(4) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal tespit programı raporunu, tezin 1 (bir) kopyasını ve tez jürisi atama formunu

EABDB'ye iletir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde intihal oranı gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir. EYK intihal tespit programı raporunu Tez Çalışması İntihal Raporu Uygulama esasları çerçevesinde değerlendirir.

(5) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK'nin önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere tez danışmanı dahil beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez savunma jürisinde biri diğer yükseköğretim kurumlarından olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Tez savunma sınavına tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden birinin katılmaması durumunda sınav yapılamaz. Tez izleme komitesinin oluşumu ve sınav ile ilgili süreç, azami süre dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

(7) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine en az 15 gün önce basılı veya (Değişik ibare:RG-14/8/2021-31568) dijital ortamda (CD/DVD) teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile tez danışmanı haricindeki diğer komite üyeleri doktora tez savunma sınavına video konferans yoluyla katılabilir. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, EABDB tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen 10 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, azami süreyi dikkate alarak en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde son kez yeniden savunur.

(10) Tezde başarılı olamayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzer diğer koşulları yerine getirmiş olması kaydıyla talepte bulunması durumunda ilgili EABD'nin görüşü alınarak, EYK kararı ile tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan bu kapsamdaki bir öğrenciye, mezuniyet koşullarını sağlaması için bir yarıyıl ek öğrenim süresi verilir. Bu sürenin sonunda da tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencinin Enstitüden ilişiği kesilir.

(11) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren beş iş günü içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(12) Kabul edilen tezlerin doktora tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini gerekçeli görüşleriyle belirtirler.

## **Doktora diploması**

MADDE 61 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü

ile tezin nüshalarını EABDB aracılığı ile Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin basılı en az iki kopyasını veya dijital şeklini jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(3) EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(4) Doktora öğrencisinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir.

(5) Doktora diploması üzerinde EABD programının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(6) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(7) Doktora tezinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.

## **SONUÇ**

Türkçe Eğitimi Doktora Programından öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.

## **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2568-ogrenci-el-kitabi-2022.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel hedefleri arasında yer alan “Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” düsturundan hareketle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programının hedefi; kamu ve özel eğitim kurumlarının ihtiyaç duyduğu Türkçe Eğitimi alanında doktoralı birey ihtiyacını karşılamaktır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programı üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kurumsal hedefleri ve öncelikleriyle birlikte güncel ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doktora eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezunlardan beklenen yeterlilik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu durum, program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir.

MADDE 54 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla 14 adet ders seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

Türkçe Eğitimi Doktora Programı için kurumsal amaç ve hedefler ortaya konulurken Yükseköğretim Kurulu tarafından Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 8. Düzey (Doktora) Yeterlilikleri dikkate alınmıştır. Program mezunlarının, eğitim sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, yaşam boyu öğrenmeyi düstur edinmiş doktorantlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Yükseköğretim sistemi içerisinde doktora düzeylerinde mevcut yeterlilikleri (Profilleri) öğrenme çıktılarına göre akademik ağırlıklı (1) yükseköğretim yeterlilikleri, (2) mesleki eğitim ağırlıklı yeterlilikler ve (3) sanat eğitimi yeterlilikleri olarak sınıflandırılmıştır. Daha sonra her bir alan için oluşturulmuş olan Çalışma Gruplarının çalışmaları sonucunda sanat eğitimi yeterliliklerinin yükseköğretim yeterlilikleri içerisinde ifade edilebileceği görülmüş ve TYYÇ kapsamında yer alacak olan yeterlilik profillerinin (1) Yükseköğretim Yeterlilikleri, (2) Yükseköğretim Mesleki Eğitim Yeterlilikleri olarak gruplandırılması uygun görülmüştür.

Program mezunlarımız:

:: Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

TYYC-5 - Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak,

yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

## **BECERİLER**

:: Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-2 - Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

TYYC-3 - Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

TYYC-4 - Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

TYYC-7 - Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

## **YETKİNLİKLER**

:: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-2 - Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

TYYC-3 - Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

TYYC-4 - Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

TYYC-5 - Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

TYYC-6 - Mesleki yaşamda sürekli gelişmelerden haberdar olmak ve kendini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

TYYC-7 - Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

:: Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

TYYC-4 - Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

TYYC-5 - Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

:: İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-2 - Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

TYYC-3 - Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

TYYC-6 - Mesleki yaşamda sürekli gelişmelerden haberdar olmak ve kendini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

:: Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

TYYC-7 - Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

1 Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

2 Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

3 Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

4 Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

5 Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

6 Mesleki yaşamda sürekli gelişmelerden haberdar olmak ve kendini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

7 Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız:

Kamu ve özel eğitim kurumlarının ihtiyaç duyduğu Türkçe Eğitimi alanında doktoralı birey ihtiyacını karşılayacaktır.

## **SONUÇ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel hedefleri arasında yer alan “Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” düsturundan hareketle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programının hedefi; kamu ve özel eğitim kurumlarının ihtiyaç duyduğu Türkçe Eğitimi alanında doktoralı birey ihtiyacını karşılamaktır.

## **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

## **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Bu amaçlar; program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri, kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programlarımız mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uymakta ve bunları karşılamaktadır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programı, amaçlarına ulaşma kapsamında; misyonu ve eğitim amaçları, mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Türkçe Eğitimi doktoralı bireyleri yetiştirmeyi hedeflemesi ile programın özgörevi ile uyumludur. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda güncellenmiştir. Başka bir ifadeyle, programın amacı, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu Türkçe Eğitimi doktoralı bireyleri yetiştirmektir.

Türkçe Eğitimi Doktora Programı mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş, eğitim sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam Türkçe Eğitimi doktoralı olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Öğrencilerimize sürekli gelişen ve değişen eğitimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir.

## **SONUÇ**

Türkçe Eğitimi Doktora Programının amaçları, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini karşılamaktadır.

## **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVknow!xBBx!w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

### 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Kurumun, Fakültenin ve Programın özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programı, amaçlarına ulaşma kapsamında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetin; bilgiyi, Çanakkale ilinin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün misyonu; Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Bu çerçevede Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programının misyonu ise; yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, bilimsel bakış açısı geliştirebilen, yapıcı, sorunlara çözüm üreten, eleştirel düşünebilen, geleceğe yönelik idealleri olan, iletişim becerilerine sahip, iletişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, disiplinlerarası ilişki kurabilen ve bunları farklı alanlara aktarabilen, teori ile uygulamayı birleştiren, eğitimde uluslararası alanlardaki çalışmaları alanına uygulayabilen, güncel yaklaşım, strateji, yöntem ve teknikleri takip edebilen Türkçe Eğitimi alanında doktoralı araştırmacıları yetiştirmektir.

Türkçe Eğitimi Doktora PProgramı mezunlarının, alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme yetkinliği kazandıkları söylenebilir.

Türkçe Eğitimi Doktora Programının özgörevleri, birim ve kurumun özgörevleriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında, birimin ve kurumun özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar, sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir.

### SONUÇ

Türkçe Eğitimi Doktora Programının özgörevleri, birim ve kurum özgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun özgörevleri göz önüne alınmıştır.



## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

#### 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli meslekî donanıma sahip, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip öğretmen yetiştirebilmek Bölüm özgörevi ile uyumlu amaçlardır. Türkçe Eğitimi Doktora Programının gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

#### İç Paydaşlar

Öğrenciler ve aileleri

Akademik personel ve aileleri

İdari personel ve aileleri

Enstitü Yönetimi

Üniversite Yönetimi

TÖMER

Yükseköğretim Kurulu

#### Dış Paydaşlar

Türkiye Maarif Vakfı

Yunus Emre Enstitüsü

Millî Eğitim Bakanlığı ve Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Resmi ve özel okullar

Halk Eğitimi Merkezi

Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşları

ÇOMÜ lisansüstü eğitim mezunları

Türkçe Eğitimi Doktora Programı, tüm bu paydaşlar ile sürekli etkileşim içinde bulunmaktadır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programının amaçları, tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Programın özgörevi, amaçları, hedefleri ve yeni öğretim planı belirlenirken Anabilim Dalı Başkanı tarafından, Bilim Dalı Başkanı ve programdaki öğretim elemanları ve program öğrencileri toplantıya çağırılarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilecektir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve sektörden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenecektir. Bu çerçevede gerek mevcut doktora öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi sağlanacaktır.

## **SONUÇ**

Türkçe Eğitimi Doktora Programının özgörevleri, birim ve kurumun özgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun özgörevleri göz önüne alınmıştır.

## **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

## **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine ilişkin bilgilere Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci yarıyıldaki öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bununla birlikte, ilgili program başkanı ve danışmanlar tarafından her dönemin başında, yeni kayıtlanan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

## **SONUÇ**

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine ilişkin bilgilere Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden kolaylıkla ulaşılabilir.

## **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://sbte.egitim.comu.edu.tr/>

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

## **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Türkçe Eğitimi Doktora Programının öz görevleri, amaçları, hedefleri kapsamında yeni öğretim planı

belirlenirken Anabilim Dalı Başkanı ve ilgili programın başkanı, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edecektir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar gelen talepler doğrultusunda programın özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenecektir. Bu çerçevede gerek mevcut doktora öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır ve daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yürütülecektir. Bu çalışmalar her akademik yılda bir kez tekrarlanacaktır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuştur.

Bu da Türkçe Eğitimi Doktora Programının, amaçlarına ulaşması yolunda misyon, amaç, hedef ve öğretim planının, iç ve dış paydaşların sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Gerekli tüm kanıtlar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

Türkçe Eğitimi Doktora Programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 8. Düzey (Doktora Eğitimi) Yeterlilikleri ve iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenecektir.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://sbte.egitim.comu.edu.tr/>

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### 2.7. Test Ölçütü

#### 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Türkçe Eğitimi Doktora Programının özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bundan sonraki öğretim programlarının hazırlanması sürecinde öğretim programının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine Anabilim Dalımız, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilecektir. Zira

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, doktora eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılacaktır. Ayrıca Anabilim Dalımız/ Bilim Dalımız akademik kurul toplantılarının dışında, iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bunların dışında Anabilim Dalımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

## SONUÇ

Türkçe Eğitimi Doktora Programı; akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtlardır.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

<http://sbte.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler-r39.html>

<http://sbte.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r40.html>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

#### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Türkçe Eğitimi Doktora Programı mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş bilim uzmanları olarak çalışacakları eğitim sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek bilim uzmanları olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu

programları başarıyla tamamlayan öğrenciler, Türkçe Eğitimi alanında “Doktor” unvanını almaya hak kazanmaktadırlar. Mezun olan öğrenciler, kamu ve özel sektör eğitim kurumlarında çalışma olanaklarına sahiptirler.

Yukarıda sıralanan amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Türkçe Eğitimi Doktora Programının, program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman Anabilim Dalı Başkanının, Bilim Dalı Başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının, anabilim dalı ve Bölüm Bologna koordinatörünün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/ veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmek gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili Bilim Dalı Başkanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte, güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Doktora Eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlilik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu da eğitim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (Güz/ Bahar) içerisinde aldıkları derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalında öğrencisi bulunan Türkçe Eğitimi Doktora Programının program çıktıları, ilgili program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programının program çıktıları şunlardır:

### **:: Kuramsal-Olgusal**

TYYC-1 - Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

TYYC-5 - Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

### **BECERİLER**

:: Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-2 - Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

TYYC-3 - Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

TYYC-4 - Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

TYYC-7 - Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

### **YETKİNLİKLER**

:: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-2 - Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

TYYC-3 - Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

TYYC-4 - Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

TYYC-5 - Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

TYYC-6 - Mesleki yaşamda sürekli gelişmelerden haberdar olmak ve kendini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

TYYC-7 - Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

#### :: Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

TYYC-4 - Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

TYYC-5 - Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

#### :: İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-2 - Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

TYYC-3 - Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

TYYC-6 - Mesleki yaşamda sürekli gelişmelerden haberdar olmak ve kendini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

#### :: Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

TYYC-7 - Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

1 Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

2 Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

3 Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

4 Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama

ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

5 Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

6 Mesleki yaşamda sürekli gelişmelerden haberdar olmak ve kendini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

7 Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

## SONUÇ

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Türkçe Eğitimi Doktora Programının program çıktıları, ilgili program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVkwow!xBBx!w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programı çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, final ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Anabilim Dalı çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme çalışmaları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 26-34. maddelerine göre belirlenmektedir. Buna göre:

### **Sınavlar ve değerlendirme**



MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir.

(3) Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır.

(4) Yeterlik, seviye tespit, lisansüstü programlara giriş sınavları, tez önerisi savunma sınavı ve tez savunma veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı (kâğıt ortamında) ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararıyla elektronik ortamda da yapılabilir.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

### **Mazeret sınavı**

MADDE 27 – (1) Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı EYK tarafından belirlenerek, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağı ilan edilir.

(2) Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencinin sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi bir dilekçe ile birlikte EABDB/EASDB'ye teslim etmesi halinde EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilebilir. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Öğrencinin mazeret sınavına girebilme hakkı aşağıdaki belgeli hallere bağlıdır:

a) Hastalık durumu ile ilgili sağlık kurulu raporu.

b) Acil hallerde aile hekimi veya 2./3. basamak sağlık kuruluşlarından alınan rapor.

c) Öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı ile ilgili belge.

ç) Trafik kazası, yangın, sel, deprem, çökme, yıkım ve benzeri beklenmeyen durumların ortaya çıkması halinde resmi makamlardan alınan belge.

d) Gözaltı veya tutukluluk halinde resmi makamlardan alınan belge.

e) EABDK/EASDK tarafından kabul edilen ve EYK tarafından onaylanan diğer mazeretler.

(3) Yarıyıl sonu sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.

(4) Geçerli mazereti nedeniyle tez sınavı ve yeterlik sınavı gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için, beş iş günü içinde mazeretlerini Enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin EYK tarafından kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir.

(5) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye'yi, Üniversiteyi ve ilgili akademik birimi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınavı hakkı verilir.

## **Notlar**

MADDE 28 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

(3) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

## **Ders tekrarı**

MADDE 29 – (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarı farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(3) Öğrenciler başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar almak zorundadır. Ancak başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK'nin kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine öğrenci başka bir dersi alabilir.

(4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

## **Not ortalamaları**

MADDE 30 – (1) Öğrencinin bir yarıyıl aldığı uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülerek yuvarlanır.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

## **Ders saydırma/intibak**

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, öğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.

(3) Öğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDB'ye başvurmaları gerekir. EABDK/EASDK önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

## **Maddi hata ve nota itiraz**

MADDE 32 – (1) Açıklanan yarıyıl sınav notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde dersin öğretim üyesi, notların açıklandığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde ÖBS üzerinden notu düzeltebilir. Bu süre geçtikten sonra öğretim üyesinin yazılı beyanı ve EYK onayı ile maddi hata düzeltilir.

(2) Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde EABDB/EASDB'ye yazılı veya elektronik olarak yaparlar. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABDB/EASDB, dersi veren öğretim üyesinden beş iş günü içerisinde görüş ister. İtiraz sonucunu EABDB ilgili öğrenciye bildirir.

(3) Öğrenci, EABDB/EASDB'nin maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara karşı üç iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne itiraz yapabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor Enstitü Müdürlüğüne sunulur ve maddi hata itirazı EYK'de görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir.

## **Diğer programlardan ders alma**

MADDE 33 – (1) Tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

## **Bir alt programdan ders alma**

MADDE 34 – (1) Yüksek lisans programlarında tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla iki dersi, tezsiz yüksek lisans öğrencileri en fazla üç dersi tez danışmanının onayı ile Üniversite lisans programlarındaki derslerden seçebilir. Doktora/sanatta yeterlik programlarında da doktora/sanatta yeterlik öğrencisi en fazla iki dersi tezli yüksek lisans programından alabilir. Seçilen derslerdeki başarı notu için öğrenci bu Yönetmelikte geçen lisansüstü programlar için tanımlanan ders başarıma koşullarını sağlamalıdır. Bir alt programdan alınan dersler öğrencinin AGNO hesaplamasında değerlendirilmez.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden

geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır. Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi bunlar arasında sayılabilir.

Doktora Programında yer alan tüm dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Doktora Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

## SONUÇ

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, final ve bütünlendirme sınavları yapılmaktadır. Türkçe Eğitimi Doktora Programı çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### Kanıtlar

[not baremi.pdf](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programında mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır. Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve

sağlandığı eğitim-öğretim bilgi isteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik dersler yanında uygulamalı dersler de verilmektedir.

Bu durumu perçinlemek içinse seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 60. ve 61. Maddeleri şu şekildedir:

### **Doktora tezinin sonuçlanması**

MADDE 60 (1) Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını Enstitü tez teslim birimine ön kontrol için getirir. Öğrenci, tez teslim birimi tarafından kontrol edilen nüshaları daha sonra tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin Senato tarafından belirlenmiş tez yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair onay vererek, tezin savunulabilir olduğu görüşünü EABDB'ye bildirir. EABDB, üst yazısıyla tez savunmasına ilişkin evrakları Enstitüye iletir.

(2) Öğrencinin doktora tez savunma sınavına alınabilmesi için, asgari kredi koşullarını sağlaması, uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarı ile tamamlaması ve tez önerisi savunma sınavı dışında tez izleme komitesi toplantılarında en az üç kez başarılı bulunması gerekir. Ancak üç doktora tez izleme komitesi toplantısı sonunda tez savunmasına girmeyen öğrenci, azami süresi dâhilinde kayıtlı olduğu her yarıyıl doktora tez izleme komitesine rapor sunmak ve raporu savunmak zorundadır. Tez izleme sınavının yapılmadığı durumlarda öğrenci uzmanlık alan dersinden başarısız sayılır.

(3) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için uluslararası hakemli bir dergide yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş, doktora tez konusu ile ilgili bir alanda üretilmiş olmak koşulu ile öğrencinin ilk yazar olduğu en az bir adet makalesini tezi ile birlikte Enstitüye sunması gerekir. EABDB uluslararası hakemli derginin hangi indeks kapsamında olacağına karar verebilir.

(4) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal tespit programı raporunu, tezin 1 (bir) kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB'ye iletir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde intihal oranı gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir. EYK intihal tespit programı raporunu Tez Çalışması İntihal Raporu Uygulama esasları çerçevesinde değerlendirir.

(5) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK'nin önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere tez danışmanı dahil beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez savunma jürisinde biri diğer yükseköğretim kurumlarından olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Tez savunma sınavına tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden birinin katılmaması durumunda sınav yapılamaz. Tez izleme komitesinin oluşumu ve sınav ile ilgili süreç, azami süre dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

(7) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine en az 15 gün önce basılı veya (Değişik ibare:RG-14/8/2021-31568) dijital ortamda (CD/DVD) teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile tez danışmanı haricindeki diğer komite üyeleri doktora tez savunma sınavına video konferans yoluyla katılabilir. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, EABDB tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen 10 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, azami süreyi dikkate alarak en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde son kez yeniden savunur.

(10) Tezde başarılı olamayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzer diğer koşulları yerine getirmiş olması kaydıyla talepte bulunması durumunda ilgili EABD'nin görüşü alınarak, EYK kararı ile tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan bu kapsamdaki bir öğrenciye, mezuniyet koşullarını sağlaması için bir yarıyıl ek öğrenim süresi verilir. Bu sürenin sonunda da tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencinin Enstitüden ilişkisi kesilir.

(11) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren beş iş günü içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(12) Kabul edilen tezlerin doktora tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini gerekçeli görüşleriyle belirtirler.

## **Doktora diploması**

MADDE 61 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını EABDB aracılığı ile Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin basılı en az iki kopyasını veya dijital şeklini jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(3) EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(4) Doktora öğrencisinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir.

(5) Doktora diploması üzerinde EABD programının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(6) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(7) Doktora tezinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.

## **SONUÇ**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı, eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik dersler yanında uygulamalı dersler ve okullarda uygulama yaptırılmaktadır.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, program değerlendirme anketleri yılda bir kez güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Türkçe Eğitimi Doktora Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya, program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha donanımlı mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız aşağıdaki stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir. Bunlar:

- Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi;
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi;
- İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir

Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar, programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

#### Programın Güçlü Yönleri:

- Ülke, bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel iki yarıyılık öğretim planına sahip olması,
- İstanbul, Bursa ve İzmir gibi büyük illere olan yakınlığı,
- ÇOMÜ TÖMER, Sürekli Eğitim Merkezi, Millî Eğitim ve Halk Eğitim gibi kurumlarla irtibatlı olması,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Türkçe Eğitimi Doktora besleyen Türkçe Eğitimi Lisans, Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans ve Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programlarımızın varlığı,
- Türkiye'nin ilk Türkçe Öğretmenliği bölümlerinden birinin üniversitemizde olması (son 5 yılda toplam 418 mezun verilmiştir),
- Akademisyenlerimizin, alanları ile ilgili nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Öğrenci seçiminin belirli kriterlere göre yapılması,
- Akademisyenlerimizin, alanları ile ilgili nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel ve öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Tüm işlemlerin mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmesi,
- Akademik personel ve idari personel arasındaki iletişimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel ve öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın yürütüldüğü binanın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygunluğu,
- Programın yabancı öğrencilere de açık olması,
- Disiplinler arası olan programa alan dışından da öğrenci alınması,
- Mezunlar için mezun takip sisteminin olması.

#### Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar



tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,

- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Üretilen tezler ve diğer yayınlar için TÜBİTAK ve Avrupa Birliği Proje desteklerinden yararlanamama,
- Erasmus değişim programından yararlanamama,
- Uygulamaya dönük derslerin azlığı ve yabancı öğrencilerle iletişim eksikliği,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Tez çalışmaları için üniversite araştırma fonu desteğinin az olması,

### **Fırsatlar:**

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Millî Eğitim Bakanlığında çalışan öğretmenlerin programımızdan mezun olması hâlinde birtakım yasal kazanımlarının olması,
- Enstitülerin birleşmesinden dolayı yeni fiziki imkânlarla kısa süre önce kavuşulmuş olması,
- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünüldüğünde mezun verilen öğrencilerin nicelik ve nitelik itibarıyla, diğer illerdeki benzer programlarla rekabet edebilecek durumda olması,
- Mezunların yurt içi ve yurt dışında üniversiteler, TÖMER'ler, Yunus Emre Enstitüsü, Türkiye Maarif Vakfı gibi devlet kurumları ve özel kurumlarda iş bulabilmeleri,
- 2022 yılında tamamlanan 1915 Çanakkale Köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim kadrosunun, alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması.

### **Tehditler:**

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,
- Öğrencilerin büyük bir bölümünün atanmamış olması nedeniyle KPSS'ye hazırlık için de yoğunlaşıyor olmaları,
- Öğrencilerin lisanstan gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, araştırma ve proje çalışmaları yerine ders geçmek amaçlı ezber eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

- Lisansüstü eğitim ile ilgili süreçlerin şeffaf olmasına özen gösterilmesi,

- Kurumsallaşma çabalarımızın artırılması,
- Mezunlarla iletişimin daha güçlü ve etkin hâle getirilmesi,
- Avrupa Birliği ve TÜBİTAK projelerinden yararlanma imkânlarının artırılması,
- Socrates ve Erasmus gibi değişim programlarından öğrencilerimizin faydalanmasının sağlanması,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 8. Düzey (Doktora Eğitimi) Yeterlilikleri kriterlerine uygun öğrenci yetiştirebilmek için gerekli bütün tedbir ve çalışmaların yapılması,
- İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması,
- Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi,
- Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması,
- Bilimsel proje ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.

## SONUÇ

İç ve dış paydaşlarla, öğrencilerle görüşmeler yapıp programın eksik ve güçlü yanları gözden geçirilecektir. Şu anki durumda kalite güvencesini karşılamaktadır.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

### **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe Eğitimi Doktora Programında önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olacak daha önceki toplantılara ait belgeler sunulmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Anabilim Dalı Kurulundan geçtikten sonra Senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile anabilim dalı toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akışı şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda aşağıdaki stratejiler geliştirilmiştir:

- Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program haline gelmek için öğretim üyesi sayısının artırılması,
- Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sunulması,
- Farklı üniversitelerde aynı adlı diğer programlarla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planının geliştirilmesi,
- Bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmaların yapılması,
- Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetlerin geliştirilmesi,
- Bologna girişlerinin her dönem, dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması,
- Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri, bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması,
- Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi,

- Kütüphanenin geliştirilmesi için destek sağlanması,
- Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi,
- Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması,
- Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi,
- Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi,
- İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi,
- Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü olmak için çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek uygulamalı eğitimin desteklenmesi,
- Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci, Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

## SONUÇ

Sürekli iyileştirme için kısa süreli ve uzun süreli planlar yapılacaktır. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin uyumlu çalışabilmesi ve gelişimleri için gerekli önlemler alınacaktır. Kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

### 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

#### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın; program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu da program çıktılarımızda aktif olarak

gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğretmenlik ve araştırmacılık vasıflarının kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktadır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, kamu kurum ve kuruluşunda, TÖMER'lerde, yurtdışında, özel okullarda ve dershanelerde çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Türkçe Eğitimi Doktora Programının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarında çalışacak, araştırma yapacak, akademisyen olacak, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, girişimcilik ruhuna sahip, SPSS vb. alanında kullanabileceği bütün yazılımları bilen, yabancı dil öğrenmeye önem veren, ana dili olan Türkçeyi seven, evrensel kültüre erişmiş, demokrasi kültürünü edinmiş, yabancı uyruklu kişilere karşı hoş görü ve yeni nesiller yetiştirecek kişiler yetiştirmektir.

Türkçe Eğitimi Doktora Programının bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

## SONUÇ

Programın dersleri incelendiğinde, hedeflenen çıktılarının sağlanması ve alana uygun bilim uzmanlarının yetiştirilebilmesi için yeterli düzeyde olduğu söylenebilir.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

### Kanıtlar

[Tablo 12. Program Öğretim Planı \(Zorunlu ve Seçmeli Dersler\).pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

### **5.2. Eğitim Planının Uygulanması**

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde öğrenciye yüz yüze anlatılmaktadır. Bu süreçte akıllı tahtalar ve projeksiyon cihazı aktif olarak

kullanılmaktadır. Anlatım, çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması, öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru ve Cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje ve Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/ rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Uygulamalar:** Dersler kapsamında öğrenciler, almış oldukları eğitimi ve yapmış oldukları araştırmaları ders ortamında sunma imkânı bulurlar.

**Örnek Olay İncelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen birim (Örn. TÖMER) tarafından gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla 14 adet ders seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Programın eğitim planında yer alan zorunlu dersler, birinci ve ikinci yarıyıl olmak üzere 2 dönem halinde verilmektedir. 3. dönemden itibaren Doktora öğrencisi tez yeterlik sınavına hazırlanmaktadır. Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığını ölçmektedir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavını başarıyla veren öğrenciye doktora tezinin takibi amaçlı olarak Uzmanlık Alan Dersi verilmektedir. Programda yer alan dersler arasında Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Seminer, Uzmanlık Alan Dersi zorunlu olarak verilmektedir. Öğrencilerin seçmeli derslerden her iki dönem için de ders seçmeleri gerekmektedir. Program, tezli yüksek lisans grubunda olduğu için öğrencinin mezun olabilmesi için başarılı olduğu derslerin dışında, kurulan bir jüriye savunduğu tezinden de başarılı olması gerekmektedir. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması, öğretim üyesinin programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar, öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermekte ve öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Derslerin yüz yüze işlenmesi sayesinde öğrenciler için ders sırasında soru sorabilecekleri bir ortam oluşmaktadır. Öğrenciler gerek ders sırasında gerekse ders dışında, öğretim üyeleri ile sürekli iletişim kurma imkânına sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir.

## SONUÇ

Eğitim planının uygulanabilmesi için kullanılan yöntem ve teknikler yeterlidir. Bundan sonra da Türkçe Eğitimi Doktora Programından mezun olacak doktorantların daha nitelikli olabilmeleri için modern eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanılmaya devam edilecektir. Kanıtlar incelendiğinde yeterli düzeyde eğitim verildiği söylenebilir.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yuksek-lisans>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVknow!xBBx!w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

**5.3.** Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

### 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz, program danışmanları tarafından sorumlu oldukları doktora eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları doktora eğitim planını ve derslerin içeriklerini ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Modülünden, Eğitim Kataloğundan ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt döneminde önce ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Modülünden kendileri ders seçimini yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Aynı şekilde öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alanlara göre öğretim üyelerinin tez danışmanlıkları yükü de göz önünde bulundurularak tez danışmanı seçimi yaptırılmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/ seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Modülünde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Modülünde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket

sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/ e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanının verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel ulusal ve uluslararası faaliyetlerin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

## SONUÇ

Eğitim planının sürekli geliştirilmesi noktasında iç ve dış paydaşlar, öğrenciler, öğretim üyeleri, program danışmanları ile görüşmeler yapılmaktadır. Programımız, rakip programlar da incelenerek geliştirilmeye devam edilecektir.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/strateji\\_dairesi/stratejik-plan/2019\\_2023\\_Stratejik\\_Plan.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/strateji_dairesi/stratejik-plan/2019_2023_Stratejik_Plan.pdf)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

### **5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I**

Eğitim Planı, en az 42 krediden az olmamak şartıyla 14 adet ders seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından ve tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu ve seçmeli dersler listelenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Buna göre doktora programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar. Doktora programı toplam en az 42 krediden az olmamak şartıyla 14 adet ders seminer, yeterlik sınavı, tez önerisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı [Geçti (G)] veya başarısız [Kaldı (K)] olarak değerlendirilir. Doktora programı bir eğitim-öğretim dönemi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.



MADDE 54 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla 14 adet ders seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

MADDE 55 – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 300,00 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında EABDK'nin önerisi ve EYK kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Uzmanlık alan dersi, öğrencinin tez konusu EYK tarafından karara bağlandığı tarihi izleyen yarıyıldan itibaren açılır; doktora tez savunma sınavının yapıldığı ve başarılı/başarısız olduğu tarihe kadar yarıyıl ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

## **Süre**

MADDE 56 – (1) Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 (sekiz) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 (on) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarı ile tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarı ile tamamlayamayan veya en az 3,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarı ile bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen azami süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans programında, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek birtakım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders, öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## **1.Yarıyıl**

### **Zorunlu Ders Grubu 1. Yarıyıl (K: 3 + U: 0, AKTS: 6)**

TRÇE6061 İleri Düzey Bilimsel Araştırma Yöntemleri (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Bilimsel Araştırmanın temelleri, Nicel Araştırmalar, Nitel Araştırmalar, Karma Araştırma Yöntemleri, Problemi Tanımlama, örnekleme yöntemleri, Veri Toplama Süreçleri, Verilerin Raporlaştırılması, Araştırmalarda Geçerlik ve Güvenirlilik, Araştırmalarda Etik

### **Seçmeli Ders Grubu 1. Yarıyıl (K: 12 + U: 0, AKTS: 24)**

TRÇE6071 Türkçe Öğretiminde Çağdaş Yaklaşımlar (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Ana dil ve ana dili kavramları, Dil edinimi, dil öğrenimi ve öğretimi kavramları, TDÖP sözlüğünde yer alan kavramlar, Türkçe dersinin öğrenme alanları, TDÖP'te öğrenme alanları ve kazanımları, TDÖP'te öğrenme alanları ve kazanımları, TDÖP'te öğrenme alanları ve kazanımları, Dinleme/ izleme yöntem teknikleri, Konuşma yöntem teknikleri, Okuma yöntem teknikleri, Yazma yöntem teknikleri, Dil eğitiminde değerlendirme kavramları, dil eğitiminde materyaller.

TRÇE6073 Eğitimde Eylem Araştırması (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Eylem araştırmasının türleri nedir, Eylem araştırmasının tarihsel ve kuramsal temelleri, Eylem araştırmasının öğretmenlerin mesleki gelişimlerinde yeri, Eylem araştırması öğretmenler için nasıl yansıtıcı uygulamalar sağlayabilir, Eylem araştırmalarında cinsiyet, Eylem araştırmalarında geçerlilik ve güvenilirlik, Eylem araştırmaları ve diğer öğretmen eğitimi araştırmalarının incelenmesi ve kritiği, Eylem araştırmacılarının karşılaşılabilecekleri zorluklar.

TRÇE6075 Dil Öğretiminde Materyal Tasarımı (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Öğretim materyalleri için geliştirme stratejileri ve içerik kaynakları; malzemelerin tasarım ve geliştirme ilkeleri; malzemeler için ihtiyaç analizi; geleneksel ders kitabı materyalleri ile tamamlayıcı / destekleyici materyaller arasındaki ilişkinin değerlendirilmesi; iki ve üç boyutlu öğretim materyallerinin tasarımı; resmi ve gayri resmi Türkçenin birinci ve ikinci dil olarak öğretimi ile ilgili ders planlarının gelişim stratejileri ve tasarımı; ders planı tasarımına ve farklı öğretim materyallerine dayalı sınıf yönetimi uygulamaları; etkinlik temelli öğretim ve malzeme kullanım öğretimi için en iyi uygulamalardır.

TRÇE6077 Türkçenin Yapısı (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Türkçenin sesbilimsel, biçimsel, sözdizimsel ve söylemsel özellikleri.

TRÇE6053 Metindilbilim ve Türkçe Eğitimi (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Metin çözümleme konusunda belli başlı kuramlar tanıtılır. Yorumbilgisi ve göstergebilimsel metin çözümleme yöntemi

hakkında bilgi verilir ve bu bilgiler ışığında yazınsal metinler çözümlenir.

TRÇE6055 Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimine Yönelik Hazırlanmış Öğretim Programları (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Yabancı dil olarak Türkçe eğitim kurumlarının amaç ve görevleri, öğretim programları, eğitim programları, ders programları ve bunların dayandığı temeller.

TRÇE6057 Türkçe Öğretiminde Eleştirel ve Analitik Düşünme (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): 21. yüzyılda günlük ve akademik hayatta eleştirel ve analitik düşünme becerilerinin öneminin bilinmesi, eleştirel ve analitik düşünme süreçlerinin işletilmesini ve bu becerilerin dil öğretimi açısından öneminin anlaşılmasını sağlamak gerekmektedir. Ders, eleştirel ve analitik düşünmenin dil dil becerilerinin geliştirilmesindeki etkisinden yola çıkılarak yapılması gerekenleri ortaya koymak şeklinde tanımlanabilir.

TRÇE6059 Teknoloji Destekli Türkçe Eğitimi (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin Türkçe öğretimi alanına yansması, geliştirilen yeni materyallerin Türkçe öğretimi alanına getirdiği olumlu ve olumsuz yönler. Türkçe eğitimi alanında uzman derecesini alacak öğrencilerin bilişim teknolojilerinden etkili bir şekilde yararlanması için çeşitli çalışmaların yapılması dersin içeriğini oluşturmaktadır.

TRÇE6069 Bilgisayarda İstatistiksel Veri Analizi (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Sosyal bilimlerde kullanılan istatistik yöntemler

TRÇE6067 Türk Dilinin Yapısı I- Ses Bilgisi ve Biçim Bilgisi (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Türk dilinin yapısı ile ilgili ek-kök ilişkilerinin düşünce boyutu incelenir. Bu ilişkiler yazı dilinin tarihi gelişimi ile birlikte lehçeler üzerinden sürdürülür.

TRÇE6065 Dilbilgisi Sorunları (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Tespit edilen sorunlu ve farklı işlene konular ele alınır. Özgün Türk düşünce sistemine göre yeniden değerlendirilir. Tüm den gelim yöntemi içerisinde sınıflandırılır.

TRÇE6063 Çocuk Edebiyatının Kaynakları (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Çocuk kimdir? Edebiyat nedir? Çocuk edebiyatı kavramı. Çocuk edebiyatı tartışmaları. Çocuk edebiyatının gelişimi. Okuma alışkanlığı kazandırma, okuma hızını geliştirme. Çocuk kitaplarında bulunması gereken özellikler. Çocuklara yönelik edebî türler: Ninni, tekerleme, bilmece, Masallar, tekerlemeler. Destanlar, millî Türk destanları. Gezi yazıları, biyografi, anı, mektup. Çizgi film, çizgi roman. Geleneksel tiyatro türleri, meddah, orta oyunu, Karagöz . Drama, canlandırma, şiir. Ödev Sunumu Dönemin değerlendirilmesi.

## **II. Yarıyıl**

### **Zorunlu Ders Grubu 2. Yarıyıl (T: 0 + U: 2, AKTS: 6)**

LEE-SE6000 Seminer (T: 0 + U: 2, AKTS: 6): Türkçe eğitiminin çeşitli konularında araştırmalar yapmak; önceden yapılan araştırma ve çalışmaları karşılaştırmak.

### **Seçmeli Ders Grubu 2. Yarıyıl (T: 12 + U: 0, AKTS: 24)**

TRÇE6002 Türk Dilinin Yapısı II Ses Bilgisi ve Biçim Bilgisi (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Dil tasnifleri gösterilir. Dil tasnifine esas olan unsurlar belirtilir. Tarihi metinler aracılığıyla kelime gelişme ve değişimleri tanıtılır. Türk Dilinin dönemlerinde belirleyici olan eserlerin dil özellikleri tanıtılır. Bu dönem özelliklerinin metinler üzerinden uygulamalı tahlilleri yapılır. Bu metinler üzerinde Türk Dilindeki düşünce sisteminin öznellik ve nesnellik gösteren uygulamalar yapılır.

TRÇE6006 Yurt Dışında Türkçe Eğitimi Veren Kurum ve Kuruluşlar (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Yurt dışında hem ana dili hem de yabancı dil olarak Türkçe öğreten kurum ve kuruluşları farklı açılardan tanıtmak ve ilgili akademik çalışmaları incelemek.

TRÇE6014 Dil Politikası (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Tespit edilen sorunlu ve farklı işlene konular ele alınır. Özgün Türk düşünce sistemine göre yeniden değerlendirilir. Tümünden gelim yöntemi içerisinde sınıflandırılır.

TRÇE6018 Türkiye Türkçesinin Sorunları (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Tespit edilen sorunlu ve farklı işlene konular ele alınır. Özgün Türk düşünce sistemine göre yeniden değerlendirilir. Tümünden gelim yöntemi içerisinde sınıflandırılır.

TRÇE6020 İleri Anlatma Teknikleri (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Anlatma becerileri, anlatma becerilerinin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel özellikleri. Anlatma becerileri ile ilgili temel kavramlar ve bilgiler, anlatma becerilerinin öğretiminde kullanılan yaklaşım, yöntem ve teknikler, yazma ve konuşma türleri, yazma ve konuşma becerilerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi.

TRÇE6022 Başlangıçtan Günümüze Çocuk Edebiyatı (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Çocuk kimdir? Edebiyat nedir? Çocuk edebiyatı kavramı. Çocuk edebiyatı tartışmaları. Çocuk edebiyatının gelişimi. Okuma alışkanlığı kazandırma, okuma hızını geliştirme. Çocuk kitaplarında bulunması gereken özellikler. Çocuklara yönelik edebî türler: Ninni, tekerleme, bilmeceler. Masallar, tekerlemeler. Destanlar, millî Türk destanları. Gezi yazıları, biyografi, anı, mektup. Çizgi film, çizgi roman. Geleneksel tiyatro türleri, meddah, orta oyunu, Karagöz . Drama, canlandırma, şiir. Ödev Sunumu Dönemin değerlendirilmesi.

TRÇE6024 Türkçe Öğretiminde İşbirlikli Öğrenme Uygulamaları (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): İşbirlikli öğrenme modeli, bu modelin farklı yöntemleri ile eğitim verilmesi, bu model ile elde edilen verilerin nasıl değerlendirdiğinin belirlenmesine yönelik yürütülmektedir.

TRÇE6026 Eğitimde Doktora Tezi Hazırlama (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Tez öneri formu hazırlama, giriş, yöntem, bulgular, sonuç ve tartışma hazırlama

TRÇE6028 İleri Düzey Nitel Araştırmalar (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Bu ders nitel verilerin özellikleri ve nitel araştırmalarda kullanılan veri toplama yöntemleri ile eğitim araştırmalarında kullanılan nitel araştırma desenleri ve bu kapsamda uygulanan veri analizi yöntem ve tekniklerini (içerik analizi, betimsel analiz, gömülü teori, öyküleme analizi vb.) içermektedir.

TRÇE6032 Yeni Okuryazarlıklar ve Türkçe Eğitimi (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Geçmişten günümüze okumayı geliştiren keşifleri öğrenerek okuma tür ve yaklaşımlarını araştırmak. 21. yüzyıl becerilerinin gerektirdiği okuryazarlık becerilerini tanıyarak yeni okuryazarlık türlerini araştırmak ve öğrenmek; Yeni türlere uygun metinler bularak yeni türler bağlamında yeni nesil sorular oluşturmak.

TRÇE6044 Nitel Araştırmalarda Veri Toplama ve Analizi (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Nitel veri toplama teknikleri ve nitel veri analizi.

TRÇE6046 Yurt Dışındaki Türk Çocuklarına Türkçe Öğretimi (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Yurt dışında yaşayan Türk çocuklarına Türkçe öğretimi ve alanda yapılmış bilimsel çalışmalarını incelemek.

TRÇE6062 Dijitalleşme ve Türkçe Öğretimi (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Günümüzde sahip olunması gereken okuryazarlık becerilerini bilmek ve bu becerilerin dilin temel becerileri ile ilişkisini kurarak Türkçe öğretim çalışmalarını etkili hâle getirmek.

TRÇE6058 Türkçe Eğitiminde Okuma Kültürü (K: 3 + U: 0, AKTS: 6):

bilgi ve iletişim teknolojilerinin okuma-yazma eğitiminde kullanımı, teorik hem de pratik anlamda bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili bir biçimde temel eğitimde kullanmanın yollarını gösterilmesi, medyanın ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim sürecine ve özellikle de çocuk gelişimi ve okuma-yazma eğitimi arasındaki ilişkiye olan etkileri

TRÇE6060 Türkçe Öğretiminde Proje Hazırlama ve Değerlendirme (K: 3 + U: 0, AKTS: 6): Proje

hazırlama süreci ve proje hazırlama.

TRÇE6066 Türkçe Öğretimi Araştırmaları (K: 3 + U: 0, AKTS: 6):

Bu derste öğrenciler Türkçe eğitimi alanındaki araştırmaları ve problemleri kavrarlar.

### **III. Yarıyıl**

#### **Zorunlu Dersler:**

LEE-YE6000 Yeterlilik Çalışması (T: 0 + U: 0, AKTS: 30): Öğrenciler, yeterlilik sınavı alanındaki projeleri araştırır, kendi alanlarındaki konuları okur, tartışır ve değerlendirir.

### **IV. Yarıyıl**

#### **Zorunlu Dersler:**

LEE-TÖ6000 Tez Öneri Çalışması (T: 0 + U: 0, AKTS: 30): Öğrenciler bir araştırma veya proje önerisi geliştirecektir. Öğrenciler araştırma önerilerinin bileşenlerini gözden geçirecek ve etkili hedefler, hipotezler, arka plan materyalleri ve analitik stratejiler geliştirme alıştırmaları yapacaktır. Araştırma projesi için eksiksiz bir öneri hazırlamanın yanı sıra, her öğrenciden verilen materyalleri okuması, okunan çalışmalar ile ilgili izlenimlerini sunması, güncellemeleri takip etmesi, akran değerlendirmesi yapması, sunumlar yapması ve sınıf tartışmalarına aktif olarak katılması beklenmektedir.

### **V. Yarıyıl**

#### **Zorunlu Dersler:**

LEE-UZ6000 Uzmanlık Alan (T: 10 + U: 0, AKTS: 30): Tezle ilgili kaynaklara hakimiyetini sağlamak. Tezin tamamlanmasını sağlamak.

### **VI. Yarıyıl**

#### **Zorunlu Dersler:**

LEE-UZ6000 Uzmanlık Alan (T: 10 + U: 0, AKTS: 30): Tezle ilgili kaynaklara hakimiyetini sağlamak. Tezin tamamlanmasını sağlamak.

### **VII. Yarıyıl**

#### **Zorunlu Dersler:**

LEE-UZ6000 Uzmanlık Alan (T: 10 + U: 0, AKTS: 30): Tezle ilgili kaynaklara hakimiyetini sağlamak. Tezin tamamlanmasını sağlamak.

### **VIII. Yarıyıl**

#### **Zorunlu Dersler:**

LEE-UZ6000 Uzmanlık Alan (T: 10 + U: 0, AKTS: 30): Tezle ilgili kaynaklara hakimiyetini sağlamak. Tezin tamamlanmasını sağlamak.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabileceği sunulmaktadır.

K a n ı t : <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=u1cR2!xDDx!kNmrQb5JtzmS8UkA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

### **5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II**

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler, eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların araştırma yöntemleri, akademik yazma, proje yönetimi, girişimcilik, inovasyon, iletişim, diksiyon, beden dili, çok kültürlülük, temel dil becerileri vb. konularda temel bilgileri edinip, akademisyen olabilmeleri, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri, özel ders verebilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulunca yapılmaktadır.

### **SONUÇ**

Türkçe Eğitimi Doktora Programından öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirilmesinin yanı sıra genel bir eğitim planı da uygulanmaktadır.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

Birim/ Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVkrow!xBBx!w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

### **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Kurulunca yapılmaktadır.

### **SONUÇ**

Yükseköğretim Kurulu tarafından program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bölüm Kurulunca yapılmaktadır.

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

Bölüm/Program Web Sitesi, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 ve 2020 Bölüm Kurumu Değerlendirme Raporu (KİDR 4), Bölüm Stratejik Planı (2018-2022), 2019 ve 2020 Bölüm ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yeni-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6703&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVkwrow!xBBx!w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

### **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/ tasarım deneyimiyle, hazır hâle getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu bağlamda eğitim planı, önceden alınan dersin sonraki dersin öğrenim gerekliliğini sağlaması sistemi doğrultusunda oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/ kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize verilen seminer dersi ve doktora tezi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

## **SONUÇ**

Öğrenciler, kayıt oldukları tarihten mezun oldukları tarihe kadar yüz yüze ve uygulamalı derslerle alanlarında doktora mezunu olabilecek özellikte yetiştirilmektedir.

## **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

Birim/ Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/strateji\\_dairesi/stratejik-plan/2019\\_2023\\_Stratejik\\_Plan.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/strateji_dairesi/stratejik-plan/2019_2023_Stratejik_Plan.pdf)

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

### **6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

2009-2010 eğitim-öğretim yılında açılan Türkçe Eğitimi Doktora Programının öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Türkçe Eğitimi Doktora Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Anabilim Dalımız kadrosunda 2 Profesör, 5 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Dr. Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi, ilgili programlardaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Anabilim Dalımız Türkçe Eğitimi Bilim Dalı kadrosunda görev yapan öğretim elemanları unvan ve alfabetik sıraya göre; Prof. Dr. Yusuf AVCI, Prof. Dr. Ömer SOLAK, Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN, Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR, Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL, Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN, Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN, Dr. Öğr. Üyesi Enes YAŞAR, Dr. Öğr. Üyesi Fatih KANA ve Araş. Gör. Dr. Samet DOYKUN'dur.

Aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir:

## SONUÇ

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Doktora Programı lisansüstü düzeyde öğretim veren bir programdır. Potansiyeli yüksek, hızla gelişen bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler Türkiye Maarif Vakfı, Yunus Emre Enstitüsü, çeşitli üniversitelerimizin Türkçe Öğretim Merkezleri, Halk Eğitim Merkezlerinde Yabancı dil olarak Türkçenin öğretimi alanında öğretim elemanı olarak çalışabilmektedir. Öğrencilere mesleki yeterlilikleri kazandırmak amacıyla alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri verilmektedir. Öğretim elemanları nicelik ve nitelik olarak yeterli durumdadır.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2020 Anabilim Dalı Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### Kanıtlar

[Tablo 17. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti.pdf](#)

[Tablo 15. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı.pdf](#)

[Tablo 13. Bilim Dalındaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

[Tablo 14. Bilim Dalında Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)



## [Tablo 18. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayıları.pdf](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

### **6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

## **SONUÇ**

Öğretim üyelerinin akademik düzeyleri, yayın ve çalışmaları, proje deneyimleri yeterli akademik kadroya sahip ve Türkiye'deki rakip programlara göre çok iyi durumda olduğunun göstergesidir.

## **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2020 Anabilim Dalı Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### **Kanıtlar**

[Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Yayınları.pdf](#)

[Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi.pdf](#)

[Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Projeleri.pdf](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **6.3. Atama ve Yükseltme**

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversitenin <http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

## EĞİTİM BİLİMLERİ VE ÖĞRETİM YETİŞTİRME TEMEL ALANINDAKİ ÖĞREYERLERİNİN ATANMA KRİTERLERİ

### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak.

Yeniden atanma için:

Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak:

1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65’ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15’ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2. Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK

tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Toplam en az 1000 puan almış olmak.

#### PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/ gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak,
- 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

#### SONUÇ

Personel seçimi ve atama usulleri 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddelerine ve uluslararası standartlara uygundur.

#### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

#### 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

#### **7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar**

Sınıflar laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımızdaki öğretim üyelerine ve öğrencilere kapısını açan ÇOMÜ Eğitim Fakültesi bünyesinde 1 adet anfi, 56 adet derslik, 5 adet seminer salonu, 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet fen laboratuvarı, 2 adet drama salonu, 47 adet müzik eğitimi etüt odası, 2 adet coğrafya laboratuvarı, 1 adet harita bilgisi ve uygulama sınıfı, 4 adet psikolojik danışma odası, 8 adet resim-iş atölyesi, 2 adet kantin, 1 adet çay ocağı, 1 adet kırtasiye, 2 adet yemek salonu, 1 adet 50 kişilik toplantı salonu, 1 adet 151-250 kişilik konferans salonu, 171 adet akademik personel ofisi, 27 idari personel ofisi, 1 adet kütüphane, 1 adet Japon kültürü aktivite odası, mescit, 8 adet çok amaçlı salon, depolar, kazan dairesi, sığınak, ücretsiz eduroam internet alt yapısı ve kapalı otopark ile toplam 26.000 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcuttur. Ayrıca Eğitim Fakültesinde 168 akademik ve 28 idari personel görev yapmaktadır.

Programımızın dersleri ÇOMÜ Anafartalar Yerleşkesinde yürütülmektedir. Programımızın Lisans Türkçe Eğitimi Anabilim Dalıyla birlikte kullandığı 4 adet dersliği mevcuttur. Drama ve tiyatro derslerinde kullanılmak üzere 1 adet toplantı salonu vardır. Ayrıca öğretim üyelerinin ofisleri belirli sayıda öğrenci için ders yapılabilir niteliktedir.

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

## **7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı**

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

ÇOMÜ Eğitim Fakültesi konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Yerleşke alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin ve spor salonu mevcuttur.

Öğrencilerimiz ÇOMÜ'nün ana yerleşkesi Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca, Çanakkale'de Terzioğlu ve Dardanos Yerleşkelerimizdeki sosyal tesis imkânları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesine başvurabilmektedir. Teknoparkın bulunduğu yerleşkede birçok şirket vardır. Öğrencilerimiz proje destekli araştırma ve tez çalışmalarında bu şirketlerden destek alabilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf edilmesinin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefi de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmaktadır.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

## **7.3. Teknik Alt Yapı**

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve bilişim altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz eduroam internet alt yapısı sayesinde kişisel bilgisayarlarından internete bağlanarak (Bilgisayarı olmayanlar bilgisayar laboratuvarı vasıtasıyla), Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Anafartalar Yerleşkesi bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş, Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

#### **7.4. Kütüphane**

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız 7/24 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphanelerarası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Ayrıca ÇOMÜ Eğitim Fakültesi Anafartalar Yerleşkesi bünyesinde 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Anafartalar Yerleşkesinde bulunan Eğitim Kütüphanesi, eğitim ve ilgili disiplinlerde 16.000’den fazla basılı yayını barındırmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Yerleşkesi içerisinde faaliyete başlamış ve 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8.000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1.000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip, zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye’nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 Merkez Kütüphane, 4 Fakülte Kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpinar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane’de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcaada). Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan iş birliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon, üniversitemiz kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansıyla Türkiye’nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacıların kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web

sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

ÇOMÜ Merkez Kütüphanesinde verilen hizmetler şunlardır:

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphanelerarası İşbirliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Tezler
- Kitap Tarama (Bookeye)
- Kafeterya

**7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

### **7.5. Özel Önlemler**

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/ araba geçişine olanak sağlayan rampalar ve 1 adet engelli asansörü bulunmaktadır.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe

Komisyonunda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Programımızın destek aldığı ÇOMÜ Eğitim Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü de bu bütçeden payına düşeni almakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda harcama yapmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte ve enstitü yönetimi ve sekreterliklerince takip edilmektedir.

## SONUÇ

Eğitim ve öğretim açısından gerekli olan alt yapı, parasal kaynaklar, öğretim materyalleri, bina, derslik ve kütüphane gibi diğer alt yapılar açısından Türkiye'nin diğer üniversitelerine örnek durumdadır.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/>

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 no'lu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca programda, öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için

akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

Eğitim ve öğretim açısından gerekli olan alt yapı, parasal kaynaklar, öğretim materyalleri, bina, derslik ve kütüphane gibi diğer alt yapılar açısından Türkiye'nin diğer üniversitelerine örnek durumdadır.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/>

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

### **8.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz ÇOMÜ Eğitim Fakültesi ve ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinin anabilim dalı için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine Müdürlüğe bildirilir. Dekanlık ve Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, Rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık ve Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere ve anabilim dallarına gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak teçhizat alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapabilmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kiaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.



## SONUÇ

Eğitim ve öğretim açısından gerekli olan alt yapı, parasal kaynaklar, öğretim materyalleri, bina, derslik ve kütüphane gibi diğer alt yapılar açısından Türkiye'nin diğer üniversitelerine örnek durumdadır.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/>

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetle sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek say ve nitelikte olmalıdır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Eğitim Fakültesi sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. İdari işlerimizin yürütülmesinde fakültede görevli bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından ÇOMÜ Eğitim

Fakültesi sekreterindedir. Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü idari personelleri de öğrenci işleri, mezun öğrenci işleri, yardımcı hizmetler, yazı işleri, muhasebe gibi hizmetlerde bulunmaktadır. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Aşağıdaki tablolarda Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün Türkçe Eğitimi Doktora Programımızla ilgili doğrudan sorumlu olan idari yapısı ve görev tanımları verilmiştir:

## **Kantlar**

[Tablo 25. Şube Müdürü Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 24. Enstitü Sekreteri Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 23. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İdari Yapısı.pdf](#)

[Tablo 26. WEB-Bilgi İşlem Sorumlusu Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 32. Yardımcı Hizmetler Sorumlusu Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 30. Muhasebe Birimi Sorumlusu 2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 27. Enstitü Müdür Sekreteri Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 36. Ayniyat Arşiv Tez Teslim Birimi İşleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 37. Anabilim Dalı Sekreteri Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 29. Muhasebe Birimi Sorumlusu 1 Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 34. Öğrenci İşleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 31. Yazı İşleri Birimi Sorumlusu Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 28. Yazı İşleri ve Uzaktan Eğitim Birimi Sorumlusu Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 35. Diploma ve Mezun Öğrenci İşleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 33. Hizmetli Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun hükümleri uygulanmaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Rektörlük, Fakülte ve Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

## **REKTÖR**

Madde 13 -

a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 - KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## **SENATO**

Madde 14 -

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU**

Madde 15 -

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **DEKAN**

Madde 16 -

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan

fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **ÇOMÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün daha önce Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı olan programlarına ev sahipliği yapmaktadır. Eğitim Fakültesinde görevli öğretim üyeleri alanlarına uygun olarak Enstitünün ilgili anabilim dallarında görevli olarak çalışmaktadırlar. Ayrıca Enstitü ile Anabilim Dalı arasında evrak akışını sağlayan bir sekreter de bu fakülte tarafında görevlendirilmektedir.

Eğitim Fakültesi, Çanakkale’de 1955-56 eğitim-öğretim yılında 3 yıllık eğitim vermek üzere “Çanakkale İlköğretmen Okulu” olarak açılmıştır. 1974-1975 eğitim öğretim yılında 2 yıllık “Çanakkale Eğitim Enstitüsü” haline getirilmiştir. 1982 yılında Trakya Üniversitesine bağlanmış ve ismi “Eğitim Yüksekokulu” olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar 2 yıllık önlisans eğitimi veren okul, aynı yıl “Çanakkale Eğitim Yüksekokulu” adıyla 4 yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesine bağlı “Çanakkale Eğitim Fakültesi”ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 Sayılı Kanun’la yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanarak “Eğitim Fakültesi” adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi, 8 bölüm ve 15 birinci öğretim lisans programıyla ülkemizin öğretmen ve bilim insanı ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini, Üniversitenin başka fakültelerinden ders vermek için gelen öğretim elemanları dışında, Fakültemizde görev yapmakta olan 169 öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Bu öğretim elemanlarının 32’si profesör, 57’si doçent, 35’i doktor öğretim üyesi, 26’sı öğretim görevlisi ve 19’u araştırma görevlisidir. 2022-2023 eğitim öğretim yılı başı itibarıyla 3319 lisans öğrencisine sahiptir. İdari personel olarak 30 çalışanın görev aldığı Fakültede, genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, konferans salonu, spor salonu, yemekhane, kantin ve kırtasiye bulunmaktadır.

Bunlara ek olarak, Fakülte'nin bulunduğu yerleşkede, Devlet Konservatuvarı, Uzaktan Eğitim Merkezi, ÖSYM Başvuru Merkezi, AÖF İl Koordinatörlüğü de E Blokta faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesi, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim anlaşmalarına imza atarak gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası çaptaki eğitim-öğretim ortaklıklarıyla hem öğretim elemanlarına

hem de öğrencilere yeni ufuklar ve imkanlar açmaya çalışmaktadır. Uluslararası değişim programı Erasmus'un ve ulusal değişim programı Farabi'nin dışında Eğitim Fakültesi, Belarus ve Japonya'daki değişik üniversitelerle iş birliği anlaşmaları imzalayarak "Dünya Fakültesi" olma hedefine biraz daha yaklaşmıştır.

### **Fakülte Kurulu:**

Madde 17 -

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 -

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler:

## Madde 19 -

- a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
  - b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.
  - d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
  - e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## **ÇOMÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

2020 Yılında Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Fen Bilimleri Enstitülerinin birleştirilmesiyle kurulmuştur.

Enstitünün misyonu:

Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak, lisansüstü programların koordinasyonunu sağlamak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni ve disiplinlerarası programları destekleyerek, sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliği halinde, sosyal bilimler, fen bilimleri, eğitim bilimleri ve sağlık bilimleri alanlarında, lisansüstü eğitimin kalitesini sürekli arttırarak sürdürmeyi hedeflemektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü anabilim/anasanat dalları, her biri kendi alanında uzman, gerekli bilimsel niteliklere sahip öğretim üyesi kadrosu, altyapı ve laboratuvar olanakları ile alanında uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere ulaşmış seçkin bir kurum olma özelliğini korumak ve geliştirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmeyi hedeflemektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü anabilim/ anasanat dalları; yaratıcı, kendini sürekli geliştirmeye yönelik öğrenme yetisini kazanmış, kalite ve çevre bilinci oluşmuş ve bunları mesleki yetenekleri ile uygulamaya aktarmaya hazır, sosyal, toplumsal, etik ve ekonomik bilince ve sorumluluğa sahip uzmanlar ve bilim adamları yetiştirmeye, bilgi ve teknoloji üretimini destekleyecek bilimsel ve uygulamalı araştırmalar yapmaya ve bunları yayınlamaya odaklanmıştır.

Enstitünün vizyonu:

Dünya ölçeğinde akademi ve iş dünyasının ihtiyaçlarını, bilimsel bilgi ve analitik düşünce birikimi ile karşılayabilecek akademisyen ve profesyoneller yetiştirerek, ülkemizin ürettiği bilginin her alanda evrensel rekabet gücünü arttırmaktır. Bu bağlamda, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde 106 (yüzaltı) anabilim/anasanat dalında; 59 (ellidokuz) doktora, 2 (iki) sanatta yeterlik, 128 (yüzyirmisekiz) örgün öğretim tezli yüksek lisans, 41 (kırkbir) tezsiz yüksek lisans ve 12 (oniki) uzaktan öğretim tezsiz yüksek

lisans olmak üzere toplam 242 (ikiyüzkırkiki) programda eğitim-öğretim verilmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, ülkemizin refah ve mutluluğu için; insani ve toplumsal değerleri, sürekli gelişme anlayışını, bilimin evrensel niteliklerini, çağdaş eğitim kültürü ve değerlerini temel alarak öğrencilerine verdiği lisansüstü eğitimi ile, alanlarında, uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere sahip, Türkiye'nin önder eğitim kurumlarından birisi olmayı ve gerçekleştirdiği bilimsel ve uygulamalı araştırmalarla, ulusal ve uluslararası düzeyde günümüzün ve geleceğin şekillenmesine temel oluşturacak bilgileri üreten ve bunları ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlamak toplumun faydasına sunan bir bilim merkezi olmayı kendine hedef edinmiştir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ayrıca gerek kendi bünyesinde gerekse üniversitemizin diğer birimlerinde eğitim-araştırma-geliştirme amacıyla çalıştırılmak üzere istihdam edilebilecek pozisyonlardaki öğretim elemanları ve/veya bursiyerler ile; Yüksek Öğretim Kurulu onayı ile verilen kadro ve/veya burs programları çerçevesinde verimli iş gücü ve katkısı sağlayarak gelişim ivmesini artırmak istemektedir.

Lisansüstü düzeyde tezli, tezsiz ve uzaktan yüksek lisans programları, doktora programları vardır. Troyacademy ve Journal of Advanced Research in Natural and Applied Sciences (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi) adı altında iki dergisi vardır.

Bunlara ek olarak enstitüde görevli bir de Program Danışmanı vardır. Program danışmanı ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

## SONUÇ

Programın ait olduğu ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve programa destek olan ÇOMÜ Eğitim Fakültesinin teşkilat yapısının ve imkanları yeterli düzeydedir.

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları, Stratejik Planlar.

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://lee.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-ve-iletisim-bilgileri-r22.html>

### Kanıtlar

[Tablo 40. Anabilim Dalı Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 38. Enstitü Müdürü Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

[Tablo 39. Enstitü Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları.pdf](#)

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Türkçe Eğitimi Doktora Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara



yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## SONUÇ

### HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

## KANIT

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol raporları, Stratejik Planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://lee.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-ve-iletisim-bilgileri-r22.html>

## SONUÇ

## SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmıştır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Anabilim Dalı performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızla ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.