

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLERİ (DR)

Prof. Dr Ekrem ŞANVER ÇELİK (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Seçil ACAR (Uye)

Doç. Dr Deniz Anıl ODABAŞI (Uye)

1.02.2023-23.02.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, eğitimine başlamıştır. Su Ürünleri Temel Bilimler ABD programı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. 2020 faaliyet raporuna göre Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün Anabilim Dallarında 4760 yüksek lisans ve doktora öğrencisi eğitim görmektedir. Su Ürünleri Temel Bilimler ABD bünyesinde ise 5 Tezli Yüksek Lisans ve 11 Doktora öğrencisi öğrenimini sürdürmektedir. Su Ürünleri Temel Bilimler ABD Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde Doktora derslerinin gerçekleştirilebilmesi için fakültenin sahip olmuş olduğu alt yapıdan faydalanılmaktadır. Araştırma olanakları olarak; 3 gemi Dardanos Kayıkhanesi, Avlama Teknolojisi Laboratuvarı, Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Biyokimya Laboratuvarı, Canlı Kaynaklar Laboratuvarı, Ekotoksikoloji Laboratuvarı, İşleme Teknolojisi Laboratuvarı, Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Plankton Stok Birimi Laboratuvarı, Planktonoloji Laboratuvarı, Su Kalitesi Laboratuvarı, Yem ve Gıda Analiz Laboratuvarı, Zebra Balığı Laboratuvarı, Canlı Kaynaklar üretim Ünitesi, Akvaryum Balıkları Üretim ve Araştırma Ünitesi, Dardanos Deniz Canlıları Araştırma Ünitesi ile Dalış Birimlerini bünyesinde barındırmaktadır. Yine Fakülte bünyesinde 1 adet, Akademik Toplantı Salonu, 1 adet Fakülte Toplantı salonu ve 4 adet derslik bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, 1 adet yüzme havuzu, 2 adet spor salonu ÖSEM binası 1 ve 5 adet Yemekhane ve Kafeteryalar bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin barınma ihtiyacının karşılanması için 1 adet devlet ve 1 adet özel yurdu kampüs alanı bünyesinde barındırmaktadır.

Kantlar

[ÇOMÜ_Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-tarihçe.pdf](#)

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi2.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Uzmanlık alanıyla ilgili ulusal/ uluslar arası kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme

TYYC-2 - Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme

TYYC-4 - Uzmanlık alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgulayabilme ve araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm yöntemi geliştirebilme

TYYC-5 - Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma

TYYC-7 - Uzmanlık alanına bağlı olarak, edindiği bilgileri uygulamalarda kullanma potansiyeline sahip

olur

TYYC-8 - Özel Sektör ve kamuda kuruluşlarında bu bölüm ile ilgili çalışma yetisi kazanır

TYYC-9 - Su ürünleri yasal düzenlemeleri hakkında bilgi edinir.

TYYC-10 - Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-1 - Uzmanlık alanıyla ilgili ulusal/ uluslar arası kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme

TYYC-2 - Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme

TYYC-3 - Alanı ile ilgili gerek laboratuvarında gerekse saha çalışmalarında yeterli tecrübe ve disiplin kazanabilme ve bu kazanımları yeni sorunların çözümüne yönelik olarak kullanabilme

TYYC-4 - Uzmanlık alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgulayabilme ve araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm yöntemi geliştirebilme

TYYC-5 - Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma

TYYC-7 - Uzmanlık alanına bağlı olarak, edindiği bilgileri uygulamalarda kullanma potansiyeline sahip olur

TYYC-8 - Özel Sektör ve kamuda kuruluşlarında bu bölüm ile ilgili çalışma yetisi kazanır

TYYC-10 - Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-4 - Uzmanlık alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgulayabilme ve araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm yöntemi geliştirebilme

TYYC-5 - Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma

TYYC-10 - Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Uzmanlık alanıyla ilgili ulusal/ uluslar arası kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme

TYYC-2 - Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme

TYYC-3 - Alanı ile ilgili gerek laboratuvarında gerekse saha çalışmalarında yeterli tecrübe ve disiplin kazanabilme ve bu kazanımları yeni sorunların çözümüne yönelik olarak kullanabilme

TYYC-5 - Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma

TYYC-7 - Uzmanlık alanına bağlı olarak, edindiği bilgileri uygulamalarda kullanma potansiyeline sahip olur

TYYC-8 - Özel Sektör ve kamuda kuruluşlarında bu bölüm ile ilgili çalışma yetisi kazanır

TYYC-9 - Su ürünleri yasal düzenlemeleri hakkında bilgi edinir.

TYYC-10 - Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-5 - Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma

TYYC-6 - Çalışmalarını ve uzmanlık alanındaki gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilme

TYYC-8 - Özel Sektör ve kamuda kuruluşlarında bu bölüm ile ilgili çalışma yetisi kazanır

TYYC-10 - Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Uzmanlık alanıyla ilgili ulusal/ uluslar arası kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme

TYYC-2 - Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında

geliştirebilme ve derinleştirebilme

TYYC-3 - Alanı ile ilgili gerek laboratuvarında gerekse saha çalışmalarında yeterli tecrübe ve disiplin kazanabilme ve bu kazanımları yeni sorunların çözümüne yönelik olarak kullanabilme

TYYC-4 - Uzmanlık alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgulayabilme ve araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm yöntemi geliştirebilme

TYYC-5 - Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma

TYYC-6 - Çalışmalarını ve uzmanlık alanındaki gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilme

TYYC-7 - Uzmanlık alanına bağlı olarak, edindiği bilgileri uygulamalarda kullanma potansiyeline sahip olur

TYYC-8 - Özel Sektör ve kamuda kuruluşlarında bu bölüm ile ilgili çalışma yetisi kazanır

TYYC-9 - Su ürünleri yasal düzenlemeleri hakkında bilgi edinir.

TYYC-10 - Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.

Kanıtlar

[eğitim kataloğu doktora.pdf](#)

[LEE Su ürünleri DR.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti MADDE 12-(1) Öğrenci, herhangi bir yükseköğretim kurumunda daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini Akademik Takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak EABD/EASD Başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyet kredisine saydırabilir. Aktarılabilecek kredilerin; a)ÇOMÜ dışındaki başka Üniversitelerin enstitülerinden alınan ders kredileri kayıtlı olunan programın gerektirdiği kredi sayısının % 70'ini geçemez. b) Derslerin, son beş yıl içinde alınmış olması gereklidir. c) Aynı anda devam eden lisansüstü programlardan alınan derslerden kredi aktarımı yapılamaz. d) Başarı notunun en az CC olması gereklidir.

Kredi aktarma işlemi için;

a)Öğrencinin danışmanının uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu, b) EABD/EASD Başkanlığının olumlu kararı, c) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kredi aktarma işlemi gerçekleşir.

Kanıtlar

[Mevzuat Bilgi Sistemi.pdf](#)

[Index4.pdf](#)

[indeks 4.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Bölümümüz tarafından öğrencilerimizin hareketliliğini teşvik edebilecek bazı uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmiştir. Öğrenci hareketliliğini uluslararası sağlayabilecek anlaşma türlerinden biri de Erasmus Programıdır. Avrupa Birliği Ülkelerindeki Üniversitelerindeki karşılıklı öğrenci ve öğretim üyesi değişimini kapsayan bu program dahilinde;

1. West Pomeranian University of Technology in Szczecin (Polonya),

2. University of Presov (Slovakya), gibi kurumlar ile anlaşmalar yapılmıştır.

Daha Önceki yıllara göre bu anlaşmalardaki düşüş, covid-19 sürecinde ülkelerin aldıkları tedbirlerle bağlanmaktadır. Kurumlar arası yazışmalarımıza rağmen birçok dış kurumdan olumlu dönüş alınamamıştır. Mevlana değişim programı ise YÖK'ün organize ettiği ve desteklediği bir programdır. Bu program kapsamında; Tokyo University of Marine Sciences and Technology (Japonya) ile Birimimiz arasında, Balıkçılık ve Deniz Bilimleri alanlarında Yüksek Lisans, Doktora öğrencileri ve Öğretim elemanı değişimi anlaşması bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1356-2021-2027-deniz-bilimleri-ve-teknolojisi-fakultesi.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Programımıza kayıtlı olan öğrencilerimizin ders ve kariyer planlamaları ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilgili yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

BU yönergeye göre;

Tez danışmanı atanması; MADDE 50'de belirtildiği şekilde;

(1) Doktora programında tez danışmanı ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak, öğrencinin talebi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.

(2) Tez danışmanı, Diş Hekimliği, Eczacılık, Tıp ve Veteriner Fakülteleri anabilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olmak koşulu ile öncelikle EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyeleri arasından ya da gerekli durumlarda, Üniversitenin diğer öğretim üyeleri veya diğer üniversitelerin öğretim üyeleri arasından seçilir. Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü doktora tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

(4) Danışman değişikliği her iki danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

(6) Herhangi bir biçimde Üniversitedeki görevinden ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Bu kapsamda öğrencileri yönlendirebilecek danışmanlık hizmetleri, ilgili yönetmeliğe göre öğrencinin tercih ettiği danışman tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Index7 LEE mevzuat ve yönetmelikler.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerimiz program kapsamındaki derslerinin ve diğer faaliyetlerinin yönetimi ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsündeki ilgili yönetmelik maddelerince: şeffaf, tutarlı ve sorgulanabilir bir şekilde yürütülmektedir.

İlgili Yönetmeliğe göre:

Lisansüstü öğrencilerimizin devam zorunluluğu, teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri şeklinde karara bağlanmıştır. Uzaktan öğretim programlarında ise derse devamla ilgili uygulanacak esaslar EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenmektedir.

ÇOMÜ-LEE'nin İlgili Yönetmeliğine göre;

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Notlar

MADDE 27 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

a) Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00 Göre Kazanılan Not Göre Not Karşılığı Esasına Göre Katsayı

90-100 AA 4,00

85-89 BA 3,50

80-84 BB 3,00

75-79 CB 2,50

70-74 CC 2,00

60-69 DC 1,50

50-59 DD 1,00

30-49 FD 0,50

0-29 FF 0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu

iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Ders tekrarı

MADDE 28– (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(3) Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, EABDK/EASDK'nın kararı ve EYK'nın onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir.

(4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Not ortalamaları

MADDE 29 – (1) Öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Ders saydırma

MADDE 30 –(1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK'nın kararı ile belirlenir.

Maddi hata ve nota itiraz

MADDE 31 –(1) Açıklanan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde, notların açıklandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde öğretim üyesinin yazılı beyanı üzerine hata düzeltilir. Bu süre geçtikten sonra hatanın düzeltilmesi için EYK'nın onayı gerekir.

(2) Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren yedi gün içerisinde EABD/EASD başkanlığına yazılı olarak yaparlar. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABD/EASD başkanı dersi veren öğretim üyesinden görüş ister. İtiraz sonucu, EABDK/EASDK kararı ile kesinleşir.

(3) EABDK/EASDK'nın maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara itiraz, kararın ilanından itibaren yedi gün içerisinde enstitü müdürlüğüne yapılabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor enstitü müdürlüğüne sunulur. Sonuç EYK'da görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir. Diğer programlardan ders alma

MADDE 32 –(1) Danışmanın önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK'nın onayıyla, yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

Seminer dersi

MADDE 33– (1) Seminer dersi tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu ve kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer dersi tez danışmanı tarafından yürütülür. Başarısızlık durumunda seminer dersi ders alma döneminde tekrarlanır.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 34 – (1) Uzmanlık alan dersi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin uzmanlık alan dersini alabilmesi için, tez ve/veya sanatta yeterlik önerisinin EYK tarafından onaylanması gerekir. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından kararlaştırılır.

Mezuniyet için asgari yayın şartları

MADDE 35– (1) İlgili EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla, tez savunma sınavına girebilmek için öğrencinin, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar belirlenebilir.

Kanıtlar

[lisansustu_mevzuatCOMU.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerimizin mezuniyetlerine karar verilebilmesi için, ÇOMÜ, LEE yönergeleri takip edilir. Bu süreçle ilgili yönetmelik tam anlamıyla uygulanmaktadır ve öğrencilerimiz de kendi süreçleriyle ilgili durumları buradan takip edebilmektedirler. Mezuniyet Süreçleri Aşağıdaki gibidir:

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 45 – (1) Yüksek lisans tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını Enstitü tez teslim birimine ön kontrol için getirir. Öğrenci, tez teslim birimi tarafından kontrol edilen nüshaları tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin Senato tarafından belirlenmiş tez yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair onay vererek, tezin savunmaya uygun olduğu görüşünü EABDB/EASDB'ye bildirir. EABDB/EASDB üst yazısıyla tez savunmasına ilişkin evrakları Enstitüye iletir.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarı ile tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki yarıyıl başarı ile alması gerekir.

(3) Tez savunma sınavından önce intihal tespit programı raporu tez danışmanı tarafından, Üniversitenin kabul ettiği intihal tespit programı kullanılarak alınır.

(4) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Tez savunma sınavından önce öğrencinin ilk yazar olduğu tez konusu ile ilgili bir alanda en az bir adet ulusal veya uluslararası bilimsel bir çalışma yaparak bilimsel dergilerde yayımlaması/katılım belgeli sunum yapması veya çalışmanın yayımlanacağına dair kabul belgesi almış olması gerekir.

(5) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü, intihal tespit programı raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde intihal oranı gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir. EYK intihal tespit programı raporunu Tez Çalışması İntihal Raporu Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirir.

(6) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanının teklifi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki de yedek öğretim üyesi belirlenir.

(7) Öğrenci ile arasında çıkar çatışması/örtüşmesi, husumet ve akrabalık ilişkisi olan kişiler jürilerde yer alamaz.

(8) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararları ile belirlenen tez savunma sınavı tarihinden en az 15 gün önce basılı veya dijital olarak teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışından ya da yurt dışından gelememesi durumunda, EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile tez danışmanı haricindeki diğer jüri üyeleri tez savunma sınavına video konferans yoluyla katılabilir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(9) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karara dair jüri üyelerinin kişisel raporları, tez savunma sınav tutanak formu ve varsa diğer sınav evrakları EABDB/EASDB jürisindeki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen 10 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(10) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

(11) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Geçerli bir mazeret nedeni ile EYK tarafından belirlenen tarihte jürinin toplanamaması veya adayın sınava katılamaması halinde, danışman tarafından toplanamama nedenlerinin ilgili EABDB/EASDB'ye bildirilmesi; ilgili EABDB/EASDB tarafından da aynı gün içerisinde yazılı olarak mazeretin ve yeni sınav tarihinin 15 günlük süreyi geçmemek üzere Enstitüye bildirilmesi gerekir. Enstitüye bildirilen yeni sınav tarihi EYK tarafından karara bağlanır. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın tarihi, yeri ve saati belirlenen sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(1 2) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Tezi reddedilen veya tez savunmasına girmeyen öğrenciyi başarısız olunan/girilmediği için başarısız sayılan sınavdan dolayı EYK tarafından ilişkisi kesilmeden önce talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir. Tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan bu kapsamdaki bir öğrenciyeye, mezuniyet koşullarını sağlaması için bir yarıyıl ek öğrenim süresi verilir. Bu sürenin sonunda da tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir.

(13) Kabul edilen tezlerin yüksek lisans tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 46 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(5) Yüksek lisans tezinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.

Kanıtlar

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Anabilim Dalımızın, öğrencilerimizin yetişmesi ve gelişimindeki en önemli amaçları aşağıdaki şekilde sıralanabilir.

1. Matematik, fen ve su ürünleri mühendisliği donanımına sahip olma, çalışma alanındaki küresel değişimlere yüksek uyum yeteneği gibi özellikleriyle devlet ve özel sektörde farklı görevler üstlenebileceklerdir.
2. Mezunlarımız yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izlemeyi ilke edinerek mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürürler.
3. Su Ürünleri Mühendisliği, deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlenmesi ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarda yer alabilir; lisansüstü çalışmalar yapabilirler.
4. Girişimci ve yenilikçi bireyler olarak, su ürünleri üretimi, avcılığı ve işlemeciliği ile ilgili şirketler kurabilir, güncel mühendislik yaklaşımlarını kullanarak üretim teknolojilerini geliştirebilirler.

Kantlar

[Eğitim Amaçları.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Lisans eğitiminin sonunda kamuda görev alan personel yüksek lisansını tamamladığında derecesinde 1 kademe artış sağlanmaktadır. Yüksek lisans ve doktora eğitimini tamamlayan öğrenciler su ürünleri işletmelerinde AR-GE kısımlarında sektörü kalkındırmak ve geliştirmek için çalışabilmektedirler. Kamu personel alımı ilanlarında yüksek lisans ve doktora eğitimini tamamlamış adaylar tercih edilebilmektedir. Yüksek Lisans eğitimine devam eden öğrenciler üniversitelerde araştırma görevlisi olabilmektedirler.

Kantlar

[Index8.pdf](#)

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi \(1\).pdf](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bu program mezunları, su ürünleri üretim ve işleme tesislerinde görev alabilmekte ayrıca akademik kariyer yapabilmektedirler. Mezunlar, ayrıca, KPSS'den gereken puanı almaları durumunda Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyeler gibi kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilirler.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç ve dış paydaşlar ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Su Ürünleri Anabilim Dalı'nın bazı paydaşları aşağıda sıralanmıştır.

1. Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler ve diğer resmi kuruluşlar,
2. Yüksek Öğretim Kurulu,
3. Üniversitelerarası Kurul,
4. Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
5. Özel Sektör Kuruluşları (İÇDAŞ, Dardanel vb.),

6. Sivil Toplum Kuruluşları,
7. Bankalar (Ziraat Bankası),
8. Akademik personelimiz ve aileleri,
9. İdari personelimiz ve aileleri,
10. Öğrencilerimiz ve aileleri,
11. Mezunlarımız ve aileleri.

Kanıtlar

[ÇOMÜ -paydaşlar.pdf](#)

[ÇOMÜ - iç paydaşlar toplantısı.pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Konuyla ilgili bazı program çıktıları (PÇ), aşağıdaki gibi belirlenmiş ve kolayca elde edilebilir şekilde yayımlanmıştır.

PÇ1 Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilmek.

PÇ2 Alanı ile ilgili bağımsız olarak araştırma yapabilmek için ileri derecede tecrübe ve bilgi kazanabilme ve bu çalışmalarını yaparken kanuni ve etik kuralları benimsemek.

PÇ3 Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirmek.

PÇ4 Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanmak.

PÇ5 Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanmak.

PÇ6 Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak meslektaşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile etkin bir şekilde yazılı, sözlü iletişim kurma yetkinliğine sahip olmak.

PÇ7 Alanı ile ilgili yaptığı çalışmalarını eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilmek.

PÇ8 Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşmak.

Kanıtlar

[45-6-su-urunleri-temel bilimler-dr \(1\).pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İç ve dış paydaş kurulları oluşturulmuş olup, dönem içerisinde ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Paydaşlar.pdf](#)

2.7. Test Ölçütü

İç paydaş anketleri ve Dış paydaş anketleri hazırlanmış olup, aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde BOLOGNA ile tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[216-bologna-calismalari-dokuman.pdf](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanarak ölçme ve değerlendirmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

[51-ogrenci-lisans-lisansustu-memnuniyet-anketi \(2\) \(1\).docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program mezunları, su ürünleri üretim ve işleme tesislerinde görev alabilmekte ayrıca akademik kariyer yapabilmektedirler.

Mezunlar, ayrıca, KPSS'den gereken puanı almaları durumunda;

-Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı,

-Orman ve Su İşler Bakanlığı,

-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

-Belediyeler gibi kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilirler.

Ayrıca Çevresel etki değerlendirme ve çevre laboratuvarlarında firmalarında da görev alabilmektedirler.

Kanıtlar

[Index2.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı Doktora Programının amacı bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. COVID-19 salgını sonrasında yüz yüze ders uygulamalarına geçilmiştir. Çeşitli seminer programları, eğitimler ve sempozyumlar düzenlenmiştir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Eğitim Endonezya aquaculture 2022-2023 eğitim.pdf](#)

[ÇOMÜ - Eğitim India aquaculture 2022-2023 eğitim.pdf](#)

[ÇOMÜ - Eğitim Sempozyum USUBADES.pdf](#)

[ÇOMÜ - Eğitim Akran mentörlüğü 2022-2023 eğitim.pdf](#)

[Çomü- eğitim Deniz ekolojisi eğitimi 2022-2023 GEtaş.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut veriler henüz mevcut değildir. Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon (MÜDEK)'in Ölçüt 2'ye göre eğitim amaçlarının ve Ölçüt 3'e göre program çıktılarının geliştirme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalının geliştirilmeye ve iyileştirilmeye çalışılan eğitim amaçları; 1 . Matematik, fen ve su ürünleri mühendisliği donanımına sahip olma, çalışma alanındaki küresel değişimlere yüksek uyum yeteneği gibi özellikleriyle devlet ve özel sektörde farklı görevler üstlenebileceklerdir.

2. Mezunlarımız yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izlemeyi ilke edinerek mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürürler.

3. Su Ürünleri Mühendisliği, deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlenmesi ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarda yer alabilir; lisansüstü çalışmalar yapabilirler.

4. Girişimci ve yenilikçi bireyler olarak, su ürünleri üretimi, avcılığı ve işlemeciliği ile ilgili şirketler kurabilir, güncel mühendislik yaklaşımlarını kullanarak üretim teknolojilerini geliştirebilirler.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalının geliştirilmeye ve iyileştirilmeye çalışılan program çıktıları;

1. Uzmanlık alanıyla ilgili ulusal/ uluslar arası kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme

2 Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme

3 Alanı ile ilgili gerek laboratuvarında gerekse saha çalışmalarında yeterli tecrübe ve disiplin kazanabilme ve bu kazanımları yeni sorunların çözümüne yönelik olarak kullanabilme

4 Uzmanlık alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgulayabilme ve araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm yöntemi geliştirebilme

5 Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma

6 Çalışmalarını ve uzmanlık alanındaki gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilme

7 Uzmanlık alanına bağlı olarak, edindiği bilgileri uygulamalarda kullanma potansiyeline sahip olur

8 Özel Sektör ve kamuda kuruluşlarında bu bölüm ile ilgili çalışma yetisi kazanır

9 Su ürünleri yasal düzenlemeleri hakkında bilgi edinir.

10 Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.

Kanıtlar

[Eğitim Amaçları1.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı Lisansüstü programı ve program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi temel alınarak hazırlanmış ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre oluşturulan eğitim planı Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı'na özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar

[doktora kabul şartları.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze veya online eğitim ile öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı ve online eğitim sunumları slaytlar eşliğinde ders sunumlarında faal olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından uygulanmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Uygulama: Derste işlenen konunun uygulamaları, konu anlatımı takiben ilgili bölüm laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Uygulama ile ilgili kaynaklar ve alt yapı bu süreçte paylaşılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların laboratuvar koşullarında veya arazi şartlarında uygulamasına yönelik olarak ve gerekli verilerin toplanmasına yönelik olarak gerçekleştirilmektedir.

Gösterme: Dersler kapsamında gerek duyulduğunda teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen arazide, yerinde gösterilmesi ve uygulanması şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Seminer-Konferans: Kamu kuruluşları ve özel şirket yöneticileri Fakültemize davet edilerek davet edilerek belirli konularda seminer veya panel organizasyonları düzenlenmektedir. Hedeflenen bilgi beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amacıyla, konunun uygulama yönü güçlü bir eğitime katkı sağlaması bakımından ön plana çıkmaktadır. Bunun en büyük göstergelerinden biri öğrencilerin mezun olmaları için gerekli zorunlu tez çalışmasıdır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Derslerin içerikleri, eğitim-öğretim yöntemlerine ait bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planında öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir.

Kanıtlar

[programın öğretim planı.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Uygun olarak müfredatta yer alan seçmeli derslere uzmanlaşmak istedikleri alana bağlı olarak

danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler tüm derslerin içeriklerini ve dersle ilgili diğer tüm bilgileri (veriliş şekli, kaynaklar, ders kredisi, ölçme değerlendirme yöntemleri vb) Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması ve güvence altına alınması yönünde önemli bir denetim mekanizması bu süreçte büyük bir rol oynamaktadırlar. Bu kapsamda ayrıca, öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, Ana bilim Dalı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Kanıtlar

[Index18.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, program çıktıları ve programa özgü ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Su Ürünleri Temel Bilimler Yüksek Lisans programında öğrenim gören öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre: En az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez çalışması almaktadır (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir. Bu dersler arasında zorunlu dersler 3 tanedir (Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri, Seminer, Uzmanlık Alan Dersi) ve bu derslerin toplamı 45 AKTS kredisi tutarındadır. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır. Seçmeli dersler olarak müfredatta yer alan yüksek lisans dersleri temel derslerinin tamamı Su Ürünleri Temel Bilimler alanına uygun uzmanlık dersleridir.

Kanıtlar

[Index19.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Su Ürünleri Temel Bilimler doktora programında öğrenim gören öğrenciler: 21 yerel kredilik en az 7 Su Ürünleri Temel Bilimler doktora programında öğrenim gören öğrenciler: 21 yerel kredilik en az 7 ders almakla; 180 AKTS alarak 4.00 üzerinden en az 3.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla; Yeterlilik sınavını geçmekle; Bir doktora tezi hazırlamak ve savunmakla; Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CB/S notu ile başarılı olmakla yükümlüdürler.

Kanıtlar

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilme.

Alanı ile ilgili bağımsız olarak araştırma yapabilmek için ileri derecede tecrübe ve bilgi kazanabilme ve bu çalışmaları yaparken kanuni ve etik kuralları benimseme.

Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme.

Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma.

Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma.

Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak meslektaşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile etkin bir şekilde yazılı, sözlü iletişim kurma yetkinliğine sahip olma.

Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme.

Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşma.

Kanıtlar

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin aldıkları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, söz konusu derslerde yaptırılan ödev ve projelerle sağlanmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerimizin yaptıkları tez çalışması, başlıca uygulama deneyimini içerir. Bu kapsamda öğrenci, su ürünleri temel bilimler alanına özgün bir sorunu çözmek veya bir konuyu aydınlatmak üzere tez çalışmasını, danışmanının da yönlendirmesi ile planlar. Takiben bu plana uygun olarak uygulamalı bir şekilde ve gerekli analizler eşliğinde denemeler gerçekleştirilir. Daha sonra elde edilen bulgular değerlendirilerek sonuçlar yazılır. Bu çalışma, takiben ilgili enstitü tarafından belirlenmiş yazım kuralları ve diğer kriterler çerçevesinde akademik bir formata dönüştürülür. Böylece doktora öğrencilerimiz, eğitimleri süresince almış oldukları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri uygulama fırsatı kazandıkları gibi bu bilgileri uluslararası standartlara uygun şekilde bilimsel bir formatta yazılı bir metne dönüştürerek çok önemli bir deneyim kazanmış olurlar. Bu aşamada ilgili enstitü tarafından ortaya konmuş format ve kurallar çalışmanın belirli standartlarda tamamlanmasına yönelik önemli bir kılavuz özelliği taşır.

Kanıtlar

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalında 6 adet Profesör, 1 adet Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 adet

Arş. Gör., ve 1 adet Öğr. Görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Kantlar

[COMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi-akademik kadro 2022-2023.pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalında yeterli niteliklere sahip 6 adet Profesör, 1 adet Doçent, 1 adet Dr. Öğr. Üyesi, 2 adet Arş. Gör. ve 1 adet Öğr. Görevlisi, görev yapmaktadır. Akademik personelimiz 2022 yılı içerisinde 9 BAP projesi yürütmüş ve 7'sini tamamlamıştır, ayrıca 2 TÜBİTAK Projesi de tamamlanmıştır. Bu projelerin toplam yaklaşık bütçesi 1.300.000,00 TL olarak kaydedilmiştir. Yine aynı yıl içerisinde 3 Sempozyum / Kongre ye katılım yapılmış ve sunumlar gerçekleştirilmiştir, 1 Seminer sunumu ve 1'de Öğrenciler ile birlikte teknik gezi düzenlenmiştir. 2022 yılı içindeki yayın faaliyetlerinden 12 'si web of Science ta taranana dergilerde olmak üzere 16 uluslararası ve 1 ulusal makale yayımlanmıştır. 2022 yılı bilimsel yayın faaliyetleri, seminer, sempozyum ve teknik geziler ile birlikte programın etkin bir şekilde sürdürülmesine, değerlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlanmıştır. Öğretim üyesi başına düşen makale sayısı 2'dir.

Kantlar

[2022 PROJE VE YAYIN BİLGİLERİ temel bilimler bölümü.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalına yapılacak öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik kadro atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır. Su Ürünleri 2. grup alanlarda ZİRAAT ve ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ TEMEL ALANI'nda yer almaktadır. Atama kriterleri aşağıdaki gibidir:

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlamış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1- 12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için:

Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir.

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,

3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,

4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,

3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,

4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,

5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,

6) Toplam en az 2000 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan niversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kantlar

[ÇOMÜ - Personel Daire Başkanlığı-atama kriterleri.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Su rnleri Temel Bilimler Anabilim Dalı bünyesinde araştırma projelerinin ve lisansüstü tez çalışmalarının yrtldğu araştırma ve analiz laboratuvarları mevcuttur. Ayrıca, Su rnleri Temel Bilimler Anabilim Dalı ğretim yeleri eğitim-ğretim faaliyetlerinin Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde yer alan dersliklerde yürütmektedirler.

Canlı Kaynaklar Laboratuvarı

Su rnleri Mühendisliği Bölümü ğrencilerinin Genel Zooloji ve Genel Botanik, Su Omurgasızları ve Balık Morfolojisi ve Anatomisi, Balık Sistematiği derslerinin uygulamaları bu laboratuvarda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mühendis olduklarında gereksinim duydukları bu derslere ait bilgiler uygulamalı olarak aktarılmaktadır. Ayrıca yaklaşık yedi yıldır düzenli olarak yaz döneminde gerçekleştirilen TÜBİTAK destekli "Yaz Bilim Kampı" projesinin de laboratuvar kısmı burada

gerçekleştirilmektedir.

Ekotoksikoloji Laboratuvarı

Deniz ve tatlı su canlılarından doku elde edilmesi amacıyla ön işlem ve analizlerin yapıldığı araştırma ve ders laboratuvarıdır. Homojenizasyon, evaporasyon (azot ve vakum), soğuk muhafaza (-80 °C) ve spektrofotometrik (tekli ve çoklu okumalı spektrofotometre) ölçümler yapılabilmektedir. Dokuda antioksidan ve sindirim enzimleri, serumda biyokimyasal ve immunolojik analizler belirlenebilmektedir. Ayrıca bu laboratuvar da lisans ve lisansüstü derslerinin uygulamaları da yürütülmektedir.

Su Kalitesi Laboratuvarı

Temel Bilimler Bölümü Su Kalitesi Laboratuvarı, öğretim üyelerinin araştırma projelerinde elde ettikleri materyalleri koruyup edip değerlendirdikleri, tür teşhislerinin yapıldığı, arazi ekipmanının uygun şekilde muhafaza edildiği bir laboratuvar özelliği taşımaktadır. Musluklu ve ışıklandırılmı tezgâhlarda, deniz ve iç sulardan alınan bentik örneklerin yıkanıp, işlenmesi uygulamaları yapılmaktadır. Aynı tezgâhlarda bulunan Stereo ve ışık binoküler mikroskoplarında da çeşitli bir hücreli bitki ve hayvan ve omurgasız organizmalara ait taksonomik teşhisler yapılmaktadır. Ayrıca, laboratuvar da bu omurgasız canlıların uygun şekilde katalog halinde saklandığı bir Limnoloji Müzesi mevcuttur. Su kalitesi laboratuvarı yukarıda sayılan tüm laboratuvar uygulamalarının yanında, Temel Bilimler öğretim üyelerinin Lisans ve Yüksek Lisans derslerinin bir kısmını ve uygulamalarını gerçekleştirdiği aktif bir laboratuvar özelliği taşımaktadır.

Kantlar

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi laboratuvar.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı imkanları mevcuttur. Bu altyapı imkanlarının bir kısmı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir. Birimin amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Bu amaçlar doğrultusunda üniversitede hizmet veren çeşitli tesisler mevcuttur. Bunlar: 1. Üniversiteye ait veya özel yemekhaneler, 2. Kafeteryalar, 3. 1000 metrekare alana sahip 7 m tavan yüksekliğine sahip dev fitness salonu, 4. Tırmanma duvarı, 5. Tenis kortları, 6. Futbol sahaları, 7. Basketbol sahaları, 8. Masa tenisi olanakları, 9. Kapalı yüzme havuzu, 10. Kapalı spor salonları, 11. Plaj ve kumsal olanakları, 12. Restoran, 13. Kongre merkezi, 14. Konferans salonu, 15. Tiyatro vb. Çok sayıda kültürel ve sosyal etkinlik düzenlenmekte olup, kampüs etkinlik zenginliğiyle canlılığını sürekli korumaktadır. Sunulan imkanlara ek olarak öğrenci toplulukları kendi ilgi alanlarına dönük birçok etkinlik düzenlemekte, öğrencilerin bireysel gelişimlerine katkı sağlamakta ve sosyalleşmesine olanak vermektedir. Halihazırda 103 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversitede öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde öğrenci haklarını gözeten, öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına ileterek, eğitim öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulmuş resmi bir organ olan Öğrenci Konseyi bulunmaktadır. Konsey, öğrencilerin üniversite eğitimi sürecinde sosyal, kültürel ve mesleki anlamda yapılan etkinliklerle kendilerini geliştirebilecekleri alanlar oluşturmakta ve bu alanlarda öğrencilerin katılımlarını sağlayacak faaliyetlerde bulunmaktadır.

Kantlar

[Öğrenci Konseyi.pdf](#)

[5-ogrenci-topluluklari-listesi.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğrenciler ve öğretim üyeleri ders ve araştırma amaçlı olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez kütüphanesine bağlı Bilgisayar laboratuvarını kullanabilmektedirler. Ayrıca, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından öğrenciler ve öğretim üyeleri için gerekli mühendislik, bilimsel ve eğitsel altyapıyı sağlamaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, koronavirüs salgını nedeniyle devlet üniversiteleri arasında uzaktan online eğitim uygulaması yapılan ders sayısı sıralamasında önlisans düzeyinde 5'inci lisans düzeyinde 7'nci ve tüm seviyelerde toplam canlı sınıf uygulaması yapılan ders sayısı sıralamasında 7'nci olmuştur. Ayrıca Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı altyapı, teknik ve geliştirilmiş laboratuvar imkanları ile araştırma çalışmalarına ve öğrencilerin gelişimine destek sağlamaktadır. Üniversite bünyesindeki elektronik veri tabanlarına erişim ile araştırmalarına rahatlıkla ulaşabilme imkanı sağlanmaktadır. Çeşitli yazılım programları ile yüz yüze ve online eğitimler ile modern eğitim imkanları sunulmaktadır. Ek olarak Deniz Bilimleri ve Teknolojisine ait 3 adet eğitim ve araştırma gemisi (ÇOMÜ-17, ÇOMÜ-1, BİLİM-1) öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarına modern şartlarda ve rahatlıkla yapmalarına imkan sağlamaktadır.

Kantlar

[ÇOMÜ uzaktan eğitim.pdf](#)

[ÇOMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk- - 1.pdf](#)

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi-.pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğretim Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğretim üyeleri ve öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı şu an 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkânları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır: 1. Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi) 2. ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga) 3. Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi) 4. ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi) 5. Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de) 6. İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada) Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz Kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansıyla Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir. Kütüphanede Verilen Hizmetler 1. Başvuru ve Enformasyon Hizmeti 2. Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar) 3. Kütüphane Otomasyonu 4. Kataloglama 5. Basılı Süreli

Yayınlar 6. e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri 7. Multimedya Salonu 8. Ödünç Verme ve Koleksiyon 9. Kütüphanelerarası İşbirliği 10. Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları 11. Tezler 12. Kitap Tarama (Bookeye) 13. Kafeterya

Kantlar

[ÇOMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk-.pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında göz duşu, musluk, asit dolabı, çeker ocak ve kimyasal dolapları mevcuttur. Bina içinde acil durumda binadan en hızlı şekilde çıkışı sağlamaya yönelik ışıklı işaretler mevcuttur. Ayrıca acil durum toplanma alanları ve acil durumlarda görevli personelin sorumlulukları belirlenmiştir. Bina içinde yangın anında kullanılacak ekipmanlar mevcuttur. Bina dışında kapı girişlerinde güvenlik kameraları mevcuttur, Ancak, bina içi güvenlik kameraları yoktur. Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde olup, bina ana kampüs içerisindedir. Kampüs içi öğrencilerin ve öğretim üyelerinin güvenliği açısından uygundur. Bina girişinde engellilere yönelik rampa mevcuttur. Ancak, engelli asansörü yoktur. Bina içinde engellilere yönelik işaretçiler ve diğer ihtiyaçların karşılanmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Kantlar

[Söndürme Ekibi Görevlendirme.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalının araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynakları fakülte imkânları doğrultusunda bulunmaktadır. Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu parasal kaynağı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde kullanmaktadır. Kongre ve sempozyum katılım destekleri üniversitenin idari desteği ile Bilimsel Araştırma Projeleri veya diğer destekli araştırma projeleri ile sağlanabilmektedir.

Kantlar

[BAP-uygulama-ilkeleri-1.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Programının araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmekte ve sürdürülmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımız çalışmalarında kullanabilmek amacıyla TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla fakültenin laboratuvarlarının bünyesine teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik

Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödülleri gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir. Bu sayede öğretim üye ve yardımcılarının gelişiminin sürdürülmesine katkı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - bilimsel veri tabanları.pdf](#)

[ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi laboratuvarı.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK ve Avrupa Birliği tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması sağlanmaktadır

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.pdf](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Su Ürünleri Temel bilimler Anabilim Dalının yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı bünyesinde teknik personel bulunmamaktadır. Ancak, Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı çıktıları karşılamak için teknik personel ihtiyacı bulunmaktadır. Su Ürünleri Temel Bilimler ABD'da Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde bulunan bir adet memur görev yapmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ -İdari personel DBTF.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitenin organizasyonu ile rektörlük, enstitü, anabilim dalı ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş olup; tüm karar organlarının görev, yetki ve sorumlulukları mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Üniversitede kurumsal işleyiş aşağıda belirtilmiştir: REKTÖR: Bir üniversitenin akademik ve yönetsel olarak en üst düzey yetkilisidir. Görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır: 1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak. 2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek. 3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak. 4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek. 5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. 6. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. 7. Diğer kanun ve ikincil mevzuat çerçevesinde verilen görevleri yapmak. REKTÖR YARDIMCISI :Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. 1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, 2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, 3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak, 4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak, 6. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, 7. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak. 8. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ: Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. 1. Enstitü Kurullarına Başkanlık etmek, 2. Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak, 3. Enstitünün işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, 4. Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını rektöre bildirmek, Personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak, 6. Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak. ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI: Enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için enstitü müdürü tarafından atanır. 1. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek, 2. Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, 3. Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek. ANABİLİM DALI BAŞKANI: 1. Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. 2. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak. 3. Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak. 4. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak. 5. Dekanlık ve bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek. 6. Bilim alanında ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek. 7. Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak. 8. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. 9. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek. 10. Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak. 11. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak. 12. Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek. 13. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmak, anabilim dalı ile ilgili çalışmaları yürütmek. 14. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak. 15. Anabilim dalı dersleri ile ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanı'na sunmak. 16. Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak

Kanıtlar

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün ilgili yönetmeliği ile karara bağlanmıştır ve uygulanmaktadır. Su Ürünleri Yüksek Lisans Eğitimi ile ilgili bazı ölçütler aşağıda verilmiştir. Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 22 –

(1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. (2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. (4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. (5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru cevap

bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. (6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Doktora diploması

MADDE 23 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. (2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. (3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir. (4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

Kanıtlar

[ÇOMÜ - Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında hazırlamış olduğumuz Kalite İç Değerlendirme Raporu, Su Ürünleri Temel Bilimler Doktora Programı kapsamında mevcut altyapımızı, yapılan faaliyetlerimizi, iyileştirme çalışmalarımızı ve programla ilgili güncel verileri içermektedir. Programımızda verilmekte olan doktora eğitiminin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik olarak sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Programda görevli öğretim üyelerinin uluslararası işbirliği çerçevesinde ortak yapılan çalışmalar sonucu uluslararası bilimsel dergilerde ortak makaleleri bulunmaktadır. Fakültemizin eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvarları bulunmakta ve mevcut altyapı programın çıktılarına hizmet edecek şekilde modern ve tam donanımlı olarak hizmet vermektedir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. Mezun öğrencilerimizle olan ilişkilerimiz ve iletişimimiz daha iyi bir hale getirilmektedir. Programımızda toplumsal katkı faaliyetleri mevcut olmakla beraber önümüzdeki yıllarda bu konuda yeni faaliyetlerin düzenlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır.