

# **ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
EĞİTİM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI  
EĞİTİM YÖNETİMİ BİLİM DALI**

**Prof. Dr. Remzi Yavaş KINCAL (Başkan)**

**1 Ocak – 31 Aralık 2022**

## İçindekiler Tablosu

<b>01</b>	<b>PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....</b>	<b>7</b>
	Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar .....	7
	Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü .....	7
	Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu .....	8
	Programın Vizyon ve Misyonu.....	11
	Programın Amacı.....	12
	Programın Hedefi.....	12
	Kazanılan Derece.....	12
	Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler .....	12
	Öğrencilerin Öğrenimleri Sonucunda Sahip Olacağı Yetkinlikler .....	12
	Programın Mevcut Öğrenci Profili.....	13
	Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	13
	Programın Paydaşları .....	14
	Programın İletişim Bilgileri .....	14
<b>1.</b>	<b>ÖĞRENCİLER.....</b>	<b>15</b>
1.1.	Öğrenci Kabulleri .....	15
1.2.	Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma .....	16
1.3.	Öğrenci Değişimi .....	17
1.4.	Danışmanlık ve İzleme.....	18
1.5.	Başarı Değerlendirmesi .....	18
1.6.	Programdan Mezuniyet Koşulları.....	20
<b>2.</b>	<b>PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....</b>	<b>22</b>
2.1.	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	22
2.2.	Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu .....	22
2.3.	Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu.....	22
2.4.	Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi.....	24
2.5.	Program Amaçlarına Erişim .....	25
2.6.	Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi.....	26
2.7.	Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri .....	26
<b>3.</b>	<b>PROGRAM ÇIKTILARI.....</b>	<b>28</b>
3.1.	Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu.....	28
3.2.	Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi .....	30
3.3.	Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması.....	31
<b>4.</b>	<b>SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....</b>	<b>33</b>
4.1.	Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı .....	33
	Programın Güçlü Yönleri:.....	33

<i>Programın Zayıf Yönleri:</i> .....	34
<i>Fırsatlar:</i> .....	34
<i>Tehditler:</i> .....	35
4.2. <i>Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları</i> .....	35
<b>5. EĞİTİM PLANI</b> .....	<b>37</b>
5.1. <i>Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)</i> .....	37
<i>Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir</i> .....	37
5.2. <i>Eğitim Planının Uygulanması</i> .....	38
5.3. <i>Eğitim Planı Yönetimi</i> .....	39
5.4. <i>Eğitim Planı Bileşenleri</i> .....	40
5.5. <i>Eğitim Planı Bileşenleri II</i> .....	43
5.6. <i>Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı</i> .....	43
5.7. <i>Ana Tasarım Deneyimi</i> .....	44
<b>6. ÖĞRETİM KADROSU</b> .....	<b>45</b>
6.1. <i>Öğretim Kadrosunun Yeterliliği</i> .....	45
6.2. <i>Atama ve Yükseltme</i> .....	46
<b>7. ALT YAPI</b> .....	<b>49</b>
7.1. <i>Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar</i> .....	49
7.2. <i>Diğer Alanlar ve Alt Yapı</i> .....	49
7.3. <i>Teknik Alt Yapı</i> .....	50
7.4. <i>Kütüphane</i> .....	50
7.5. <i>Özel Önlemler</i> .....	50
<b>8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR</b> .....	<b>52</b>
8.1. <i>Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek</i> .....	52
8.2. <i>Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği</i> .....	52
8.3. <i>Altyapı Teçhizat Desteği</i> .....	53
8.4. <i>Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği</i> .....	54
<b>9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ</b> .....	<b>55</b>
<b>10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER</b> .....	<b>59</b>
<b>11. SONUÇ</b> .....	<b>59</b>

## ŞEKİL ve TABLOLAR

Tablo 1 Eğitim Yönetimi Bilim Dalındaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı .....	8
Tablo 2 Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler .....	8
Tablo 3 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	9
Tablo 4 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler .....	9
Tablo 5 Öğretim Kadrosunun Analizi .....	10
Tablo 6 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri .....	10
Tablo 7 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller .....	11
Tablo 8 Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları .....	11
Tablo 9 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler .....	15
Tablo 10 Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler .....	15
Tablo 11 Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Öğretim Planı .....	37

## **GİRİŞ**

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı doğmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın eğitim öğretim kalitesini arttırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun anabilim dalımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

## **AMAÇ**

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; anabilim dalımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktadır.

## **KAPSAM**

Bu raporda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın örgün programına ilişkindir. Bu doküman özdeğerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

## **UYGULAMA PLANI**

Bu raporu hazırlamak için 2 kişilik bir özdeğerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlamışlardır.

## **KOMİSYON ÜYELERİ**

Prof. Dr. Remzi Yavaş KINCAL (Başkan)

**E-posta:** rkincal@comu.edu.tr

**Telefon:** 0286 213 5563    **Dahili:** 3537

Prof. Dr. Nejat İRA

**Telefon:** 0286 213 5563    **Dahili:** 3543

**Eposta:** nejat.ira@gmail.com

## 01 PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

### Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Çanakkale'de 1955-56 eğitim-öğretim yılında 3 yıllık eğitim vermek üzere "Çanakkale İlköğretmen Okulu" olarak açılmıştır. 1974-1975 eğitim öğretim yılında 2 yıllık "Çanakkale Eğitim Enstitüsü" haline getirilmiştir. 1982 yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlanmış ve ismi "Eğitim Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar 2 yıllık önlisans eğitimi veren okul, aynı yıl "Çanakkale Eğitim Yüksekokulu" adıyla 4 yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlı "Çanakkale Eğitim Fakültesi"ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 Sayılı Kanunla yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanarak "Eğitim Fakültesi" adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi, 8 bölüm ve 15'i örgün, 2'si ikinci öğretim veren 17 programla ülkemizin öğretmen ve bilim insanı ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini, Üniversite'nin başka fakültelerinden ders vermek için gelen öğretim elemanları dışında, 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibariyle 129 öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Bu öğretim elemanlarının 18'i profesör, 23'ü doçent, 36'sı doktor öğretim üyesi, 25'i öğretim görevlisi, 17'si araştırma görevlisidir. İdari ve teknik personel olarak 41 çalışanın görev aldığı Fakülte'de, dersler yeni tamamlanan Fakülte binasında sürdürülmektedir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında faaliyet vermeye başlayan Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı günümüzde eğitim vermeye devam etmektedir. 2021-2022 akademik yılı itibarı ile tezsiz yüksek lisans programına devam eden 100 öğrenci bulunmaktadır.

### Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın öğretim yöntemi alınan derse göre değişiklik göstermesine rağmen, genellikle öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci etkileşiminin aktif olduğu yöntemler tercih edilmektedir.

Programın öğretim dili Türkçedir. Ancak Enstitü Kurulu'nun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile derslerin bir kısmı veya hepsi belirlenen bir yabancı dilde yürütülen programlar açılabilir. Ayrıca açılmış olan programlarda, Enstitü Anabilim Dalı önerisi, Enstitü Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayıyla, bir yabancı dilde yürütülecek dersler konulabilir. Tezlerin yazım dili Türkçedir. Gerekli görülen hallerde, tez danışmanının önerisi, Enstitü Anabilim Dalı'nın kararı ve Enstitü Kurulu'nun onayı ile tezin yabancı dilde hazırlanmasına izin verilebilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru yapılması halinde adayların lisans diplomasına sahip olması gerekir. Değerlendirme, başvuran adayların diploma notuna göre kontenjan dahilinde sıralanarak yapılır.

Önlisans programlarından lisans programlarına tamamlama yapan öğrenci adaylarının, lisans transkriptleriyle birlikte önlisans transkriptlerini de belge yükleme kısmına yüklemeleri gerekmektedir. Ayrıca tamamlama yapan öğrenci adaylarının transkriptlerde bulunan lisans mezuniyet not ortalaması ile ön lisans not ortalamasını toplayıp ikiye bölmeleri, genel ortalamayı o şekilde bulmaları ve mezuniyet notu kısmına o notu yazmaları gerekmektedir. Açıköğretim Fakültesinden mezun olan öğrenci adayları Açıköğretim Fakültesi bürolarından birleştirilmiş transkript alabilirler. (<http://lee.comu.edu.tr>).

### Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı'nda kadrolu olarak görev yapan 3 profesör, 2 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakülte bazında Anabilim dalı başkanı bölüm başkanına, bölüm başkanı da fakültenin dekanına bağlı olarak görev yapmaktadır. Anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır.

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı'nın öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 1 Eğitim Yönetimi Bilim Dalındaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları					
	30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E
Profesör			1			3
Doçent				1		
Doktor Öğretim Üyesi	1					1
Arş. Gör. Dr.	1					

**Tablo 2 Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Nejat İRA	10	30
Prof. Dr.	Hasan ARSLAN	10	33
Prof. Dr.	İlknur MAYA	10	31



Prof. Dr.	Süleyman Davut GÖKER	10	30
Doç. Dr.	Adil ÇORUK	5	44
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Aydın BAŞAR	10	40
Dr. Öğr. Üyesi	Halime ÖZTÜRK ÇALIKOĞLU	10	22
Arş. Gör. Dr.	Burcu BİLİR KOCA	12	18

**Tablo 3 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programdaki Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu	100/8=12,5
Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	

**Tablo 4 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümler,
Prof. Dr. Nejat İRA	5	50	30	2
Prof. Dr. Hasan ARSLAN	16	36	6	4
Prof. Dr. İlknur MAYA	12	25	4	2
Prof. Dr. Süleyman Davut GÖKER	4	100	20	2
Doç. Dr. Adil ÇORUK	6	88	5	4
Dr. Öğr. Üye. Mustafa Aydın BAŞAR	5	6	1	-
Dr. Öğr. Üyesi Halime ÖZTÜRK ÇALIKOĞLU	1	10	1	1
Arş. Gör. Dr. Burcu BİLİR KOCA	1	7	-	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>50</b>	<b>322</b>	<b>67</b>	<b>15</b>

**Tablo 5 Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyor ve Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlık	Araştırma
Prof. Dr. Nejat İRA	Dokuz Eylül Üniv. 2011	-	27yıl	4 yıl	8 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Hasan ARSLAN	Amerikan Univ. 2000	-	36 yıl	13 yıl	21 yıl	Orta	Orta	Yüksek
Prof. Dr. İlknur MAYA	Hacettepe Üniversitesi 2008	-	25 yıl	13 yıl	12 yıl	Yüksek	Orta	Yüksek
Prof. Dr. Süleyman Davut GÖKER	Dokuz Eylül Üniversitesi 1999	-	33 yıl	4 yıl	23 yıl	Orta	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Adil ÇORUK	Çanakkale Onsekiz Mart Üniv. 2012	-	23 yıl	23 yıl	12 yıl	Düşük	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üye. Mustafa Aydın BAŞAR	Ankara Üniv. 2003	-	33 yıl	27 yıl	14 yıl	Düşük	Yüksek	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Halime ÖZTÜRK ÇALIKOĞLU	Çanakkale Onsekiz Mart Üniv. 2018	-	13 yıl	13 yıl	2 ay	Düşük	Orta	Orta
Arş. Gör. Dr. Burcu BİLİR KOCA	Eskişehir Osmangazi Üniv. 2020	-	10 yıl	10 yıl	-	Düşük	Düşük	Orta

**Tablo 6 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan – Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamındaki Görevi
Prof. Dr. Nejat İRA	2	BAP, Yürütücü (2)
Prof. Dr. Hasan ARSLAN	10	BAP, Yürütücü (2) AB, Yürütücü (4) AB, Araştırmacı (1) TÜBİTAK, Araştırmacı (3)
Prof. Dr. İlknur MAYA	---	---
Prof. Dr. Süleyman Davut GÖKER	---	---

Doç. Dr. Adil ÇORUK	---	---
Dr. Öğr. Üye. Mustafa Aydın BAŞAR	1	TÜBİTAK, Araştırmacı (1)
Dr. Öğr. Üyesi Halime ÖZTÜRK ÇALIKOĞLU	---	---
Arş. Gör. Dr. Burcu BİLİR KOCA	---	---
<b>Genel Toplam</b>		<b>14</b>

**Tablo 7 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

Akademik Unvan – Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Nejat İRA	---
Prof. Dr. Hasan ARSLAN	---
Prof. Dr. İlknur MAYA	---
Prof. Dr. Süleyman Davut GÖKER	---
Doç. Dr. Adil ÇORUK	---
Dr. Öğr. Üye. Mustafa Aydın BAŞAR	---
Dr. Öğr. Üyesi Halime ÖZTÜRK ÇALIKOĞLU	---
Arş. Gör. Dr. Burcu BİLİR KOCA	---
<b>Genel Toplam</b>	Burs (-), Ödül (-), Destek (-)

**Tablo 8 Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Marka, Tasarım, Patent Sayıları
Prof. Dr. Nejat İRA	Yok
Prof. Dr. Hasan ARSLAN	Yok
Prof. Dr. İlknur MAYA	Yok
Prof. Dr. Süleyman Davut GÖKER	Yok
Doç. Dr. Adil ÇORUK	Yok
Dr. Öğr. Üye. Mustafa Aydın BAŞAR	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Halime ÖZTÜRK ÇALIKOĞLU	Yok
Arş. Gör. Dr. Burcu BİLİR KOCA	Yok
<b>Toplam</b>	-

## Programın Vizyon ve Misyonu

**Programın Vizyonu;** Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan öğrencilerin, etkin olabileceği çalışmalarla uluslararası alanda yer almalarını ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve uygulanmasında aktif olarak katılabilecek özelliklere sahip olmalarını hedeflemektedir.

**Programın Misyonu;** öğretim ve araştırma alanlarındaki sorumluluklarına ek olarak bölümümüz bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmaları ile özellikle eğitim kurum ve kuruluşları olmak üzere genel olarak topluma ve eğitim paydaşlarına hizmet sunmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede bölümümüz, Milli Eğitim Bakanlığı'nın çeşitli birimlerindeki liderlik ve uzmanlık

pozisyonları için bireyler yetiştirmeyi ve dolayısıyla Türk Eğitim Sistemi'nin geleceğine önemli katkılarda bulunmayı hedeflemektedir

### **Programın Amacı**

Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın amacı, Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kurumlara yönetici, denetçi yetiştirmek; üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek; akademik ve hizmetiçi eğitim, seminer, kurs vb. aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlarda çalışan öğretmen, yönetici ve denetçilerin mesleki yeterliklerini yükseltmek, okul yöneticiliği ve eğitim denetçiliği alanında uzman yetiştirmektir. Yönetim ve ilgili alanlarda yeterli bilgiye sahip, eğitim yönetimi ve denetimi alanına hakim bu alanlarda uzman, yeni gelişmelerin farkında olan, araştırmacı, eğitim yönetimi ve denetimi alanına çalışmalarlarıyla katkı sağlayan, eleştirel bakış açısına sahip, kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir.

### **Programın Hedefi**

Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye Eğitim Yönetimi alanındaki mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

### **Kazanılan Derece**

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi yüksek lisans düzeyinde bilim uzmanı diploması verilir.

### **Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Herhangi bir lisans programını bitirmiş olmaları ve kendi lisans programlarıyla beraber eğitim yönetimi alanını birleştirecek bir vizyona sahip olması gerekmektedir.

### **Öğrencilerin Öğrenimleri Sonucunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Eğitim Yönetimi Yüksek Lisans derecesi alan mezunlar çeşitli kurum ve kuruluşlarda (resmi ve özel öğretim kurumları, MEB'e bağlı kuruluşlar, eğitim alanındaki sivil toplum kuruluşları, vb..) eğitim uzmanı, eğitim planlamacısı, vb. unvanlarla çalışabilecekleri yetkinliklere sahiptirler.

Eğitim yönetimi ve denetimi alanı ile ilgili bilimsel araştırma teknikleri alanlarında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.

Eğitim yönetimi ve denetimi alanı ile ilgili elde ettiği bilimsel verileri, problem durumlarına göre nasıl czmleyeceğine ilişkin temel istatistiki analizleri yapma, tabloladıştırma, yorumlama ve sonuçlandırma yeterliğine sahip olur.

Okulu yönetirken temel yasal ve yönetsel hususları bilir ve uygular.

Disiplinler arası calışabilme becerisine sahip olur ve farklı alanlardaki kuram, yöntem ve uygulamaları eğitim yönetimi ve denetimi alanı ile bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur

Okulların kültürü ve okullardaki örgütsel davranışa ilişkin temel ve yeni kuram ve yaklaşımları bilir ve buna dayalı bir olaya nasıl czm üretebileceğini kavrar.

Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.

Eğitim yönetimi ve denetimi alanında teknolojik gelişmeleri, bilimsel ilerlemeleri ve bilgi teknolojilerini yakından takip eder, ileri düzeyde kullanır.

Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır. Eğitim rgtlerindeki sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceler, bunları geliştirmek ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçer, liderlik yapar.

Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri cerevesinde değerlendirir.

Eğitim yönetimi ve denetimi alanında bilimsel bilgi oluşturacak veri toplama, literatür inceleme ve analiz yapma becerisini kazanır, bu bilgi ve becerileri disiplinler arası calışmalarda uygular.

Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili kuramsal, yöntemsel ve uygulama bağlamında bilimsel calışmalarını, toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri ğretir.

Güncel gelişmeleri ve eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili değişmeleri ulusal değerler ve ülke gerçekleri doğrultusunda değerlendirir.

Bir rgt olarak okullardaki hizmetlerin neler olduğunu kavrar ve bu hizmetleri hangi cağdaş örgütsel yaklaşımlarla geliştirebileceğine ilişkin bir vizyon sahibi olur.

### **Programın Mevcut ğrenci Profili**

Genel olarak farklı disiplinlerin öğretmenlik bölümü mezunları yer almaktadır. Buna rağmen eğitim yönetimine yönelik hedefi olan diğer lisans programlarının mezunları da katılım göstermektedir.

### **Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Bu programı başarıyla tamamlayan ğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet ve özel eğitim-ğretim kurumlarında ğretmen veya okul yöneticisi olarak istihdam edilebilmektedir.

## Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini arttırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşların desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekildedir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Milli Eğitim Bakanlığı,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası)
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdari personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız

## Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Eğitim Fakóltesi  
Eğitim Bilimleri Bölümü  
Merkez, Çanakkale 17100

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Nejat İRA

**Telefon:** 0286 213 5563    **Dahili:** 3543

**Eposta:** nejat.ira@gmail.com

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında ALES puanı şartı aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru yapılması halinde adayların lisans diplomasına sahip olması gerekir. Değerlendirme, başvuran adayların diploma notuna göre kontenjan dahilinde sıralanarak yapılır.

Ön lisans programlarından lisans programlarına tamamlama yapan öğrenci adaylarının, lisans transkriptleriyle birlikte önlisans transkriptlerini de belge yükleme kısmına yüklemeleri gerekmektedir. Ayrıca tamamlama yapan öğrenci adaylarının transkriptlerde bulunan lisans mezuniyet not ortalaması ile ön lisans not ortalamasını toplayıp ikiye bölmeleri, genel ortalamayı o şekilde bulmaları ve mezuniyet notu kısmına o notu yazmaları gerekmektedir. Açıköğretim Fakültesinden mezun olan öğrenci adayları Açıköğretim Fakültesi bürolarından birleştirilmiş transkript alabilirler.

**Tablo 9 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	---
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	100

**Tablo 10 Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	145
--	-----

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Kurumsal Değerlendirme Analiz İstatistikleri**

**Kanıt linkleri:**

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/GraduatedStudentsByUnits>

## 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

**Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Üniversitedeki başka bir Enstitü Anabilim Dalı'nda veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıllı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyıllı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü Enstitü Anabilim Dalı'nın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla gerçekteşirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- d) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, Enstitü Anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ders yüküne sayılabilir.
- e) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.
- f) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.
- g) Tezsiz yüksek lisans programlarında ders aşamasında veya dönem projesi döneminde yatay geçiş yapabilirler.
- h) Uzaktan öğretim tezsiz programlarından tezli programlara geçiş için öğrencinin ALES'ten en az başvurduğu programın puan türünden 65 almış olması ve EK tarafından ilgili dönem için belirlenen tezli programın gerektirdiği diğer başvuru koşullarını sağlamış olması gerekir.



## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

### 1.3. Öğrenci Değişimi

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

#### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

**Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programında, dönem projesi danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak Enstitü Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile yapılır. Enstitü Anabilim Dalı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir proje danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve proje çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

Bir öğretim üyesinin tezsiz yüksek lisans programında dönem proje danışmanı olarak atanabilmesi için 35 inci maddede belirtilen koşulları sağlaması gerekir. Dönem projesi danışmanı atanıncaya kadar bu görevi Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı veya görevlendireceği doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanı yürütür. Dönem projesi danışmanı EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyelerinden veya doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim elemanları arasından, gerekli durumlarda da Üniversitenin diğer öğretim üyeleri ve doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık unvanı almış öğretim elemanları arasından seçilir.

Tezsiz yüksek lisans programları için dönem projesi/tez danışmanı yükü Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir.

Dönem projesi danışmanı değişikliğinde veya danışmanın emeklilik ve görev değişimi durumlarında 35 inci maddedeki ilgili hükümler uygulanır.

### **SONUÇ**

#### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi**

**Kanıt linkleri:**

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

#### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

**Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Programa kaydolun öğrencilere her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir.

Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine devam etmeleri zorunludur. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Dönem projesi dersi için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, Anabilim Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez. Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersi niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nda öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

a) Tam Puan 100 Esasına	Harfli Puan Sistemine	Tam Puan 4,00
<u>Göre Kazanılan Not</u>	<u>Göre Not Karşılığı</u>	<u>Esasına Göre Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir. Dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır. Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir. Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, Anabilim Dalı kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir. Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Öğrencinin bir yarıyılıda aldığı tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, Anabilim Dalı'nın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

#### Öğrenci İşleri Mevzuat

Kanıt linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

#### 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi, benzerlik yazılım programı raporu alınarak proje danışmanının onayıyla Enstitüye sunulur.

Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmak zorundadır. Dönem projesi dersi tezsiz yüksek lisans programlarında yer alan zorunlu bir ders olup, dönem projesi dersi Geçti (G) veya Kaldı (K) olarak değerlendirilir. Öğrenci dönem projesi dersinin yazılı raporunu tez yazım yönergesinde belirtilen yazım kurallarına uygun formatta hazırlar ve Enstitüye iletilmek üzere danışmanına teslim eder.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptıranın yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

#### Öğrenci İşleri Mevzuat

#### Kanıt linkleri

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın amacı, öğrenciye eğitim yönetimine ilişkin mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

#### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Program Eğitim Kataloğu Bilgileri**

**Kanıt linki**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

### 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitim Yönetimi Bilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri ile uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip, eğitim yöneticisi yetiştirebilmek için program özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

#### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Program Eğitim Kataloğu Bilgileri**

**Kanıt linki**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

### 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

**Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Eğitim Fakültesi öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

**Üniversitemizin misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci** bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Eğitim Yönetimi olarak birimiz eğitim alanındaki ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kurum Web Sitesi

Kanıt linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misvon-vizyon>

<https://ubvs.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

#### 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

##### Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Eğitim Yönetimi alanında uzmanlığa sahip öğretmen ve okul yöneticisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Eğitim Yönetimi Bilim Dalı ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,



- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Milli Eğitim Müdürlüğü
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

#### Program Eğitim Kataloğu Bilgileri

##### Kanıt linki

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

## 2.5. Program Amaçlarına Erişim

**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi,

**Kanıt linkleri** <http://eb.egitim.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

## 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

**Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam edecektir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilecektir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenecektir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olacak öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulacak ve gerçekleştirilecek bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanacaktır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi,

**Kanıt linkleri**

<http://eb.egitim.comu.edu.tr>

## 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

**Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Programımızın özgörevi, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler

dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılacaktır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilecektir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştireceği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı kurumların değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılabilecektir. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içerecektir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi,

#### Kanıt linkleri

<http://eb.egitim.comu.edu.tr>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

**Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programının misyonu yönetim ve ilgili alanlarda yeterli bilgiye sahip, eğitim yönetimi ve denetimi alanına hakim bu alanında uzman, yeni gelişmelerin farkında olan, araştırmacı, eğitim yönetimi ve denetimi alanına çalışmalarıyla katkı sağlayan, eleştirel bakış açısına sahip, kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
- Kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımız bu kapsamda Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kurumlara yönetici, denetçi yetiştirmek; üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek; akademik ve hizmetiçi eğitim, seminer, kurs vb. aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı kurumlarda çalışan öğretmen, yönetici ve denetçilerin mesleki yeterliklerini yükseltmek, okul yöneticiliği ve eğitim denetçiliği alanında uzman yetiştirmek hedeflerine sahiptir. Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programını tamamlayan mezunlar, bilim uzmanlığı diploması almaya hak kazanır. Mezunlar, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı resmi ve özel öğretim kurumlarında öğretmen ve yönetici olarak çalışabilmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, eğitim yönetimi ve denetimi alanının tüm yönleri ile ilgili bilgi ve becerilere ilişkin tutum ve davranışların kazandırılması adına işletme yönetimi, davranış bilimleri, ekonomi ve diğer sosyal bilimlerden faydalanmaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi

Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans program çıktıları kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

TYYC-1 Eğitim yönetimi ve denetimi ile ilgili yaklaşımları bilir.

TYYC-2 Okuldaki grup dinamiğini çözümler.

TYYC-3 Çağdaş yönetim yaklaşımlarını bilir.

TYYC-4 Okul yönetimi becerilerine sahip olur.

TYYC-5 Verileri yorumlama bilgi ve becerisi edinir.

TYYC-6 Yöneticilerin rollerini ve yönetsel yeteneklerini öğrenir.

TYYC-7 Okul müdürlerinin rollerinin ve sorumluluklarının farkına varır.

TYYC-8 Temel istatistik becerilerine sahip olur.

TYYC-9 Türkiye'de uygulanan yönetim ve denetim uygulamalarını bilir.

TYYC-10 Okul liderliğinin temellerini bilir.

TYYC-11 Eğitim sistemini bir bütün olarak çözümlenebilmek için sistem bilgisine ve düşüncesine sahip olur.

TYYC-12 Bir örgüt olarak okullardaki hizmetlerin neler olduğunu kavrar ve bu hizmetleri hangi çağdaş örgütsel yaklaşımlarla geliştirebileceğine ilişkin bir vizyon sahibi olur.

TYYC-13 Bir eğitim örgütünde insan kaynaklarını değerlendirir.

TYYC-14 Temel araştırma becerilerini uygular.

TYYC-15 Eğitimde hizmet içi eğitim programlarını düzenler.

TYYC-16 Bilimsel araştırma tekniklerine ve yazım ilkelerine uygun rapor yazar.

TYYC-17 Özgün düşünce yapısıyla alanda var olan politika, eğilim ve değerlendirmeleri farklı biçimde ele alıp sorgular.

TYYC-18 Eğitim sistemini etkileyebilecek değişkenlerin çeşitli etkileşimlerinin olası sonuçlarını değerlendirir.

TYYC-19 Alanına ilişkin edindiği bilgileri farklı düzeylerdeki eğitim örgütlerinin geliştirilmesi ve etkili yönetilmesinde uygular.

TYYC-20 İlişkili disiplinlerden elde ettiği bilgilerle yeni bakış açıları geliştirebilir.

TYYC-21 Okulu yönetirken temel yasal ve yönetsel hususları bilir ve uygular.

TYYC-22 Alanında ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlar.

TYYC-23 Alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular.

TYYC-24 Yeni ve özgün bir araştırma yapar.

TYYC-25 Bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını yeni bilgi üretmek amacıyla etkin kullanır.

TYYC-26 Alanıyla ilgili öğrendiği bilgileri eleştirerek öğrenmeyi yönlendirir.

TYYC-27 Alanına ilişkin sorunlara yönelik kuram ve yaklaşımlardan yola çıkarak çözüm modeli geliştirir ve çözüm modelini sistemin bütününe uygulayabilir.

TYYC-28 Eğitim yönetiminde insan ilişkilerine uygun davranır.

TYYC-29 Alanında ulusal ve uluslararası kongrelerde bildiri sunar.

TYYC-30 Grupla gerçekleştirilen bilimsel çalışmalara liderlik yapar.

TYYC-31 Alanda elde ettiği deneyim ve bilgileri, sorun çözme gereksinimi duyanlarla paylaşır.

TYYC-32 İnsanları harekete geçirebilme konusunda sosyal ilişkilerin dinamiklerini yönetebilir ve bulunduğu sosyal ve eğitimsel ortamların gerektirdiği liderlik becerilerini uygulayabilir.

TYYC-33 Alanı ile ilgili gelişmeleri ve politikaları eleştirel bir yaklaşımla analiz ederek değerlendirir.

TYYC-34 Yeni kuramsal bilgi üretebilmek amacıyla alanın sorunlarını anlamlı sınıflandırır.

TYYC-35 Güncel gelişmeleri ve eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili değişimleri ulusal değerler ve ülke gerçekleri doğrultusunda değerlendirir.

TYYC-36 Eğitim yönetimi ve denetimi alanıyla ilgili kuramsal, yöntemsel ve uygulama bağlamında bilimsel çalışmalarını, toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.

TYYC-37 Alanıyla ilgili varsayım, düşünce ve teorileri şüpheci, mantıksal, analitik ve bağımsız bir bakış açısıyla ele alarak eleştirel bir gözle değerlendirebilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi,

#### Kanıt linkleri

<https://ubvs.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

### 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

**Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-

Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılacak yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanması planlanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Yüksek Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Yüksek Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi,**

**Kanıt linkleri**

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

### 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

**Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi

program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji den en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

06.12.2020 tarihli ve 31326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 52. maddesine istinaden Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için; aldığı derslerden CC veya bunun üzerinde bir not almış olması, en az 2,50 AGNO’yu sağlamış olması ve dönem projesi dersinden başarılı olması, proje danışmanı tarafından onaylanmış dönem projesinin akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınavlarının tamamlandığı tarihe kadar EABDB aracılığı ile Enstitü Müdürlüğüne teslim etmesi gerekir. Öğrenci, ağırlıklı genel not ortalaması şartını sağlayıncaya kadar süresi içinde tekrar veya yeni ders almakla yükümlüdür.

Kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Birim web sitesi**

**Kanıt linki**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>



## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

#### **Programın Güçlü Yönleri:**

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkânlarla sahip olması,
- Çanakkale'nin merkezinde yer alması
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânlarının olması.

**Programın Zayıf Yönleri:**

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadrganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ortak çalışma ve disiplinlerarası çalışma eksikliği,
- Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilerin şehir dışından gelmeleri ve konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel aktivite gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar yeterince faydalanamamış olması,
- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Öğretim elemanlarının ders yoğunluğu nedeniyle, öğrencilere sağlanan sosyal ortamın oluşturulması konusundaki eksiklikler
- Öğrencilerin karar alma sürecinde katılımcı fırsatların sunulmaması
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Bazı dersliklerde internete bağlanamama sorunu,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

**Fırsatlar:**

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması
- Kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Aktif idari personele sahip olunması,

- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

**Tehditler:**

- Yabancı dil sınıflarının olmayışı,.
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hâkimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgidan daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir birimin olmayışı.

**Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

- Öğretim elemanlarının ders yoğunluğunun azaltılması
- Öğretim elemanlarının birlikte çalışabilecekleri ortamın yaratılması
- Öğrencilerin ilişkilerinin geliştirilmesi için gerekli akademik ve sosyal ortamın oluşturulması
- Öğrencilerin kendi uzmanlaşmak istedikleri konuya ilişkin farklı bölümlerden ders alınmasına yönelik imkanların sağlanması
- Yabancı dil gelişimiyle ilgili farklı anabilim dallarıyla işbirliği içerisinde olunması
- Öğrencilerin değişim programlarını tercih etmesi için teşvik edilmesi

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**Birim web sitesi**

**Kanıt linki**

<http://strateji.comu.edu.tr/kalite/stratejik-plan.html>

**4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

**Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanması planlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, Eğitim Yönetimi alanı ile ilgili bilimsel araştırma teknikleri alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahip olur ve bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir. Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın amacı, Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kurumlara yönetici, denetçi yetiştirmek, üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek, akademik ve hizmet-içi eğitim, seminer, kurs vb. yollar aracılığıyla MEB'e bağlı kurumlarda çalışan öğretmen, yönetici ve denetçilerin mesleki yeterliklerini yükseltmek, okul yöneticiliği ve eğitim denetçiliği alanında uzman yetiştirmektir.

**Tablo 11 Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Öğretim Planı**

Mezuniyet Koşulu: En az 30 Kredi Ders + Dönem Projesi (5 AKTS) olmak üzere Toplam 60 AKTS							
1. YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
EYTP-UZ5005	Eğitimde Araştırma Teknikleri	Educational Research Methods	Z	3	0	3	6
EYTP-UZ5007	Yönetimde İnsan İlişkileri ve Sorunları	Human Relations in Management and Issues	S	3	0	3	6
EYTP-UZ5009	Öğretmenlik Mesleğinde Yeni Yaklaşımlar	New Approaches in Teaching Profession	S	3	0	3	6
EYTP-UZ5011	Türk Eğitim Sistemi	Turkish Education System	S	3	0	3	6
EYTP-UZ5003	Eğitim Örgütlerinde Liderlik	Leadership in Education Organization	S	3	0	3	6
EYTP-UZ5001	Eğitim Bilimlerinde Yönetim Bilimine Giriş	Introduction to Management in Educational Sciences	S	3	0	3	6
1.Yarıyılıda 2 Zorunlu ve 3 Seçmeli ders olmak üzere toplam 30 AKTS ders seçilmelidir.							
2. YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
LEE-DP5000	Dönem Projesi	Term Project	Z	0	2	0	5
EYTP-UZ5006	Okulda Halkla İlişkiler	Public Relations in Schools	S	3	0	3	5
EYTP-UZ5008	Örgütsel Davranış ve Sorunları	Problems in Organizational Behaviors	S	3	0	3	5
EYTP-UZ5010	Demokrasi Eğitimi	Democracy Education	S	3	0	3	5
EYTP-UZ5012	Karşılaştırmalı Eğitim Yönetimi	Comparative Educational Administration	S	3	0	3	5

EYTP-UZ5014	Eğitim Kurumlarında Örgütsel Değişme ve Sorunları	Organizational Change in Educational Organizations and Issues	S	3	0	3	5
EYTP-UZ5016	Eğitim Planlaması ve Sorunları	Educational Planning and Issues	S	3	0	3	5
EYTP-UZ5018	Eğitim Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar	New Approaches in Educational Organizations	S	3	0	3	5
EYTP-UZ5020	Eğitim Örgütlerinde Kapsayıcı Eğitim ve Yönetimi	Inclusive Education and Management in Educational Organizations	S	3	0	3	5
EYTP-UZ5022	Eğitimde Koçluk ve Danışmanlık Hizmetleri	Coaching and Consulting Services in Education	S	3	0	3	5
EYTP-UZ5004	Eğitim Denetimi ve Sorunları	Educational Supervision and Issues	S	3	0	3	5
EYTP-UZ5002	Okul Yönetimi	School Management	S	3	0	3	5
<b>2. Yarıyıda 1 Zorunlu, Dönem projesi ve 4 Seçmeli ders olmak üzere toplam 30 AKTS ders seçilmelidir.</b>							

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

UBYS Eğitim Yönetimi, Teftişı, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Program Öğretim Planı

#### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6785&culture=tr-TR>

### 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

- **Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı ya da akıllı tahta aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.
- **Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.
- **Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında

yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

- **Soru - cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.
- **Proje - Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.
- **Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.
- **Saha Çalışması/Uygulama:** Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.
- **Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün öncde gelenleri fakültemize/bölümümüze davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

UBYS Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Program Tanımı

#### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6785&culture=tr-TR>

### 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini ÜBYS Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgiler hakkında her dönem öğrencileri yönlendirmektedir. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi

yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve Enstitü tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için yüksek lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak eğitim planlarını güncellemesi beklenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Öğrenci Bilgi Sistemi Web Sayfası – Eğitim Kataloğu

#### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/>

### 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında ver alan her ders öğretim planında ver alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.



## **DERS İÇERİKLERİ**

### **Yüksek Lisans / 1. Yarıyıl**

**EYTP-UZ5001 Eğitim Bilimlerinde Yönetim Bilimine Giriş (3 0 3):** Yönetim, örgüt ve sistem kavramları. yönetim biliminin gelişimi. Örgütün boyutları: amaç, yapı, süreç, hava. yönetim süreçleri; karar, planlama, örgütlenme, iletişim, eşgüdümleme, denetim. yönetimin işlevleri; üretimin yönetimi, işgören hizmetleri yönetimi, genel hizmetler yönetimi, bütçe yönetimi.

**EYTPE-UZ5005 Eğitimde Araştırma Teknikleri (3 0 3):** Bilimsel araştırmalara ilişkin yöntem ve teknikler. Araştırma raporlarının yazımı. Örnek rapor yazımı ve eleştirisi.

**EYTP-UZ5007 Yönetimde İnsan İlişkileri ve Sorunları (3 0 3):** İnsan İlişkileri, İnsan İlişkilerini Düzenleyen Kavram ve İlkeler, Karşılıklı İlgil, Kendine Özgü Olma, Kişilik, Konuşma Biçiminin İlişkilere Etkisi, Dinleme Biçiminin İlişkilere Etkisi, Tartışma Biçiminin İlişkileri Düzenleyici Rolü, Motivasyon, Karar Verme, Örgüt Kültürü, Çatışma, Grup Süreçleri, Problemleri Çözme Teknikleri, İletişim Becerileri, İnsan İlişkilerinde İletişim.

**EYTP-UZ5009 Öğretmenlik Mesleğinde Yeni Yaklaşımlar (3 0 3):** Genel Giriş, Bir Meslek Olarak Öğretmenlik, Yöneticilik, Liderlik ve Öğretmenlik, Eğitim Politikası ve Öğretmenlik, Eğitim Finansmanı ve Öğretmenlik, Teknoloji ve Öğretmenlik, İlköğretim ve Öğretmenlik, Ortaöğretim ve Öğretmenlik, Öğretmen Yetiştirme, Standartlar ve Öğretmenlik Mesleği, Etik ve Öğretmenlik Mesleği, Genel Değerlendirme

**EYTP-UZ5011 Türk Eğitim Sistemi (3 0 3):** Sistem ve eğitim sistemi kavramı, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemlerindeki eğitim sistemi ve bir kurum olarak eğitim teşkilatının gelişimi, Türk eğitim sisteminin amaçları ve ilkeleri, yönetim ve öğretim sistemleri. Türk eğitim sistemiyle ilgili sorunlar ve çözüm yaklaşımları. eğitim sisteminin etkililiği ve verimliliği.

**EYTP-UZ5003 Eğitim Örgütlerinde Liderlik (3 0 3):** Eğitim Yönetiminin Tanımı / Eğitim Örgütlerini Diğer Örgütlerden Ayıran Özellikler / Eğitim Yönetiminde Rol Oynayan Ögeler/ Başlıca Yönetim Kuramları ve Eğitim Örgütlerinde Uygulanabilirliği / Eğitim Yönetiminde Yönetici ve Yönetilen İlişkileri / Başlıca Liderlik Yaklaşımları ve Kuramları / Öğretim Liderliği ve Eğitim Yönetimindeki Uygulamalar / Okulun Misyonunu Belirleme Eğitim Programı ve Öğretimi Yönetme / Olumlu Öğrenme İlkelerini Yürütme / Genel Değerlendirme.

## **Yüksek Lisans / 2. Yarıyıl**

**EYTP-UZ5006 Okulda Halkla İlişkiler (3 0 3):** Halkla İlişkilerin Tanımı; Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi; Halkla İlişkilerde Meslekleşme ve Temel İlkeler; Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Organizasyonu; Okul İçi Halkla İlişkiler; Halkla İlişkilerde Araştırma; Halkla İlişkilerde Kampanya Planlaması; Halkla İlişkilerde Uygulama; Halkla İlişkilerde Değerleme; Halkla İlişkilerde kullanılan İletişim Araçları ve Medya İlişkileri; Örnek Olaylar ve Çözüm Yolları.

**EYTP-UZ5008 Örgütsel Davranış Sorunları (3 0 3):** Örgüt tanımı, statik ve dinamik yapısı. Örgütün birey etkisi (grup dinamiği), grup içi iletişim. Liderlik. İnsan-örgüt-çevre ilişkisinin psikolojik temelleri. Örgütsel davranışın temelleri. Örgütsel çevre. Toplumsal çevre. Örgüt, toplum ve çevre arasındaki iletişim. Örgütsel iletişim ve süreçleri. Örnek olaylar ve tartışılması.

**EYTP-UZ5010 Demokrasi Eğitimi (3 0 3):** Demokrasi kavramı, demokrasinin tarihçesi, demokrasinin temel ilkeleri, demokrasi tipleri, dünyada demokrasi hareketleri, Türkiye’de demokrasi hareketleri, demokrasi ve eğitim, felsefe ve demokrasi eğitimi, aile, okul ve çevrede demokrasi eğitimi, demokratik sınıf ortamı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, insan hakları kavramı ve önemi.

**EYTP-UZ5012 Karşılaştırmalı Eğitim Yönetimi (3 0 3):** Çeşitli ülkelerdeki eğitim yönetimini, örgütün amaç, yapı, süreç, hava boyutlarını esas alarak belirlemek ve bu boyutlar altında ülkelerin eğitim yönetimlerini birbirleriyle ve kendi ülkemizle karşılaştırmak.

**EYTP-UZ5014 Eğitimde Örgütsel Değişme ve Sorunları (3 0 3):** Değişme, Toplumsal Değişme Ve Örgütsel Değişme Kavramları / Örgütsel Değişmeyi Etkileyen İç ve Dış Etkenler/ Örgütsel Değişmenin Temel Öğeleri / Örgütsel Değişme Süreci / Örgütsel Değişme Stratejileri / Eğitim Örgütlerinin Kendine Özgü Yönleri ve Örgütsel Değişmenin Eğitim Örgütlerine Uygulanması / Örgütsel Değişmede Öğretmenlerin Rolü / Örgütsel Değişmede Okul Müdürünün Rolü / Örgütsel Değişmede Öğrencilerin Rolü /Örgütsel Değişmede Velilerin ve Çevrenin Rolü / Bir Örgütsel Değişme Aracı Olarak Etkililik / Bir Örgütsel Değişme Aracı Olarak Toplam Kalite Yönetimi / Örgüt Kültürü, Örgüt İklimi ve Değişme Süreci.

**EYTP-UZ5016 Eğitim Planlaması ve Sorunları (3 0 3):** Eğitim planlamasının ekonomik temelleri. Eğitim yatırımları, kaynak yaratma ve kullanmada yaklaşımlar. Eğitim planlamasının önemi, ilkeleri, örgütleri, yaklaşımları ve sorunları.

**EYTP-UZ5018 Eğitim Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar (3 0 3):** Eğitim yönetimi alanındaki, çağdaş gelişmelerin belirlenmesi, kuram ve uygulama bakımından doğurgularının tartışılması ve eleştirilmesi, ülkemiz eğitim sistemine yönelik yansımalarının ve doğurgularının incelenmesi ve eleştirisi.

**EYTP-UZ5004 Denetim Uygulamaları ve Sorunları (3 0 3):** Türk eğitim sisteminin ilk ve ortaöğretim alt sistemindeki denetim uygulamalarının alan yazın taraması, gözlem ve görüşme yöntemleri kullanarak denetim süreçleri açısından ortaya koymak, irdelemek, geliştirme önerileri oluşturmak

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Program Web Sitesi**

**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

**En iki yarıyıl ya da en az 30 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında eğitim bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Eğitim Planı Bileşenleri I kısmında eğitim planında yer alan tüm dersler verilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi,**

**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6692>

### 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

**Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Anabilim dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi,**

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

#### 5.7. Ana Tasarım Deneyimi

**Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bilim dalı kadrosunda 4 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi doktor bulunmaktadır. Bilim dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Öğretim kadrosuna ilişkin bilgiler 01.3 başlıklı Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın öğretim yöntemi alınan derse göre değişiklik göstermesine rağmen, genellikle öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci etkileşiminin aktif olduğu yöntemler tercih edilmektedir.

Programın öğretim dili Türkçedir. Ancak Enstitü Kurulu'nun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile derslerin bir kısmı veya hepsi belirlenen bir yabancı dilde yürütülen programlar açılabilir. Ayrıca açılmış olan programlarda, Enstitü Anabilim Dalı önerisi, Enstitü Kurulu'nun kararı ve Senatonun onayıyla, bir yabancı dilde yürütülecek dersler konulabilir. Tezlerin yazım dili Türkçedir. Gerekli görülen hallerde, tez danışmanının önerisi, Enstitü Anabilim Dalı'nın kararı ve Enstitü Kurulu'nun onayı ile tezin yabancı dilde hazırlanmasına izin verilebilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda ALES şartı aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru yapılması halinde adayların lisans diplomasına sahip olması gerekir. Değerlendirme, başvuran adayların diploma notuna göre kontenjan dahilinde sıralanarak yapılır.

Önlisans programlarından lisans programlarına tamamlama yapan öğrenci adaylarının, lisans transkriptleriyle birlikte önlisans transkriptlerini de belge yükleme kısmına yüklemeleri gerekmektedir. Ayrıca tamamlama yapan öğrenci adaylarının transkriptlerde bulunan lisans mezuniyet not ortalaması ile ön lisans not ortalamasını toplayıp ikiye bölmeleri, genel ortalamayı o şekilde bulmaları ve mezuniyet notu kısmına o notu yazmaları gerekmektedir. Açıköğretim Fakültesinden mezun olan öğrenci adayları Açıköğretim Fakültesi bürolarından birleştirilmiş transkript alabilirler. (<http://lee.comu.edu.tr>).

Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu bölümünde verilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

#### Birim / Program Web Sitesi

#### Kanıt linkleri:

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>

### 6.2. Atama ve Yükseltme

**Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

4) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

#### Atama Yükselme Kriterleri

#### Kanıt linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>



## 7. ALT YAPI

### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

**Derslikler:** Fakültede ana bilim dalının ortak kullanımına sunulmuş 8 adet derslik mevcut olup, bunların bazıları projeksiyonla, bazıları ise akıllı tahtayla donatılmıştır.

**Toplantı Salonu:** Okulumuzda birden fazla toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

**Konferans Salonu:** Fakültemizde bir adet konferans salonu bulunmaktadır.

### SONUÇ

#### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

##### Kütüphane Web Sitesi

Kanıt linkleri: <http://eb.comu.edu.tr>

### 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

##### Sosyal Alanlar:

Binamızda bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur.

### SONUÇ

#### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

##### Kütüphane Web Sitesi

Kanıt linkleri: <http://egitim.comu.edu.tr>

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine çağdaş eğitim yönetimi kuram ve uygulamalarını öğrenebilecekleri olanaklar sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

##### Kütüphane Kullanıcı Hizmetleri

##### Kanıt linki:

<http://lib.comu.edu.tr/araclar/mendeley.html>

### 7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Eğitim Fakültesinde ortak kullanımda olan bir adet kütüphane bulunmaktadır. İçerik kitapları yeterli olmasa da eğitim bilimleri alanıyla ilgili kitaplardan oluşmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda Merkez kütüphanenin kitap, e-kitap ve veri tabanlarından kullanıcı hizmetleri alabilmektedir ve kampüs dışı erişim imkanına da sahiptirler.

### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

##### Kütüphane Web Sitesi

Kanıt linkleri: <http://lib.comu.edu.tr/>

### 7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için girişte bir adet rampa ve eğitim fakóltesi binasında iki adet asansör bulunmaktadır.

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

**Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

**Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde

nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

#### Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Süreci

#### Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Yönetmelik

#### Kanıt linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-20373.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/akademik-tesvik-odenegi/tesvik-odenegi-yonetmeli.html>

### 8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

**Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz fakülte bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdrülük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak

araştırma yazılımları, kaynakları ve hizmetleri alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli araştırma kaynağı alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Web Sayfası

**Kanıt linkleri:**

<http://arastirma.comu.edu.tr>

#### 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

**Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

Fakültemizin idari kadrosunda 27 idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ek olarak güvenlik ve temizlik hizmetlerinden sorumlu personeller de yer almaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

ÇOMÜ Eğitim Fakóltesi İdari Personel Görev Dağılımı

**Kanıt linkleri:**

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/idari-personel-gorev-tanimlari.html>

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

### **Rektör:**

#### **Madde 13**

a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## **Senato:**

### **Madde 14**

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Üniversite Yönetim Kurulu:**

### **Madde 15**



**a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b. Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitüler Organlar:**

#### **Madde 19**

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

**Program Danışmanı;** ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Enstitü yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Birim / Program Web Sitesi,**

**Yükseköğretim Kanunu**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

## 10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

### **Programama Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçüt belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## SONUÇ

### **HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA**

**Birim / Program Web Sitesi,**

**Eğitim Kataloğu**

**Öğrenci Bilgi Sistemi.**

**Kanıt linkleri:**

<http://eb.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6693#>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

## 11. SONUÇ

Eğitim Yönetimi ve Denetimi Bilim Dalı olarak üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görülen çalışmalar yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programımızın stratejik plan çalışmaları devam etmektedir.

Prof. Dr. Nejat İRA

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı Başkanı