

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**COĞRAFYA (YL) (TEZLİ)**

Prof. Dr Hasan Tatlı (Başkan)

Öğretim Görevlisi Mustafa Avcıoğlu (Uye)

Araştırma Görevlisi Canan Külek (Uye)

Araştırma Görevlisi Fikriye Gül Uygun (Uye)

**17.05.2022-29.12.2022**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

## GİRİŞ

Üniversitemiz bünyesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Coğrafya anabilim dalımız için hazırlanan öz değerlendirme raporu, anabilim dalımızın 2021 faaliyetlerini, öncesini de dahil ederek kapsamlı şekilde ele almaktadır. Bu rapor ile yapılanlar, yapılacak olanlar, sorunlar, eksikler ele alınacak, sonuçlar değerlendirilecek ve bu kapsamda düzenlemeler yapılacaktır.

### Amaç

Öz değerlendirme raporumuzun temel amacı; anabilim dalımızın lisansüstü eğitimi ile başarılı ve yetkin bireyler yetiştirme politikası kapsamında öz bir değerlendirmede bulunmak, eksik ve sorunları giderebilmek ve anabilim dalı politikamıza yeni kazanımlar elde etmektedir.

### Kapsam

Öz değerlendirme raporumuz anabilim dalımızın 2021 faaliyetlerini temel almakla birlikte 2022 öncesine tarihine ve istatistiklerine odaklanarak lisansüstü programımızı irdelemektedir.

### Uygulama Planı ve Komisyon Üyeleri

Öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında görevli komisyon üyelerine ait bilgiler aşağıdadır:

#### *Kanıt 0.01.ÖDR Sorumluları*

### 0.1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

#### 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 2021 yılı itibariyle 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin kaynak bakımından en zengin kütüphanelerinden birine sahiptir. Fen Edebiyat Fakültemiz 1993-1994 eğitim-öğretim yılında tek bölümlerle (Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü) öğretime başlamıştır. 1994-1995 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni bölümler kurulmuş ve 1997 yılında Arkeoloji ve Sanat Tarihi anabilim dallarının bölüm haline dönüşmesiyle bölüm sayısı 10'a, Felsefe, İstatistik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri, Doğu Dilleri ve Edebiyatları ve Psikoloji Bölümlerinin de açılmasıyla 17'e yükselmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Coğrafya Bölümünde 1994-1995 öğretim yılında 2 öğretim üyesi ile lisans eğitimine öğrenci almaya başlayan Coğrafya bölümünde, 1996-1997 öğretim yılında yüksek lisans ve 2008-2009 öğretim yılında doktora programları açılmıştır. Bölüm, Beşerî ve Ekonomik Coğrafya ile Fiziki Coğrafya olmak üzere 2 Anabilim Dalından oluşmakta, 3 Prof. Dr., 1 Doçent, 5 Dr. Öğretim Üyesi 1 Dr. Araştırma Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 12 öğretim üyesi/elemanı ile eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmaları sürdürmektedir. Coğrafya YL ABD'nı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Coğrafya alanında Yüksek Lisans derecesi (Master of Science) almaya hak kazanmaktadırlar.

Coğrafya ABD'nin misyonu; Coğrafya mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve

dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş Coğrafyacılar yetiştirmektedir.

Beşeri ve Ekonomik Coğrafya ile Fiziki Coğrafya adları altında 2 farklı Ana Bilim Dalından oluşan Coğrafya bölümünde; bilimsel olarak uluslararası makaleler yapmak, ulusal ve uluslararası projelerde yer almalarını sağlayarak öğrencileri çalışmaya teşvik etmek, bölümde düzenlenen ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve kongrelerle öğrencilerin bilimsel vizyonunu arttırmak, panel, kariyer günleri, seminerler gibi bölüm etkinlikleri ile öğrencilerin ilerideki iş yaşamında karşılaşılabilecekleri problemlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamak performans göstergeleri olarak hedeflenmiştir.

Ana Bilim Dalımızda coğrafyanın değişik disiplinlerinde çalışmalar yapılmakta olup, öğretim üyelerimizin çalıştığı konular şu başlık altında toplanabilir; Arazi Kullanımı ve Planlaması, Atmosfer Bilimleri, Atmosfer Dinamiği ve Termodinamiği, Beşeri ve İktisadi Coğrafya, Biyocoğrafya, Bulanık Kümeler ve Sistemler, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Coğrafya Eğitimi, Çevresel Etki Değerlendirmesi, Havza Yönetimi, Hidroğrafya, Hidroklimatoloji, Hidroloji, İklim çalışmaları, İklim Değişimi ve İklim Modellemesi, Jeoloji, Jeomorfoloji, Karmaşıklık (complexity) ve tahmin edilebilirlik, Kartografya, Kent Planlama, Kentsel Coğrafya, Kentsel Coğrafya, Kıyı Jeolojisi ve Jeomorfolojisi, Klimatoloji, Köy, Kent, Göç ve Gecekondu Sosyolojisi, Kuraklık ve kuraklık izleme, Kültürel, Doğal ve Jeolojik Miras, Meteorolojik Afetler, Nüfus Coğrafyası, Siyasal Coğrafya, Sosyal Demografi, Şehir Coğrafyası, Tektonik (Paleotektonik, Neotektonik, Sismotektonik), Türkiye Beşerî Coğrafyası, Türkiye Coğrafyası, Türkiye Ekonomik Coğrafyası, Türkiye Fiziki Coğrafyası, Yaban alan orman yangınları, Yapısal Jeoloji, Yerleşme Coğrafyası, Yerleşme Coğrafyası, Yüzey Jeolojisi (Jeomorfoloji, Kuvaterner Jeolojisi, Topraklar).

## 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Lisansüstü eğitim enstitüsü öğrenci kabul koşulları aşağıda belirtildiği gibidir.

### Genel Hükümler

20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir:

Adaylar bir başvuru döneminde en fazla 1 tezli- 1 tezsiz olmak üzere Enstitü bünyesinde iki yüksek lisans programına başvuru yapabilir.

Mezuniyet not ortalamaları 100’lük sisteme göre hesaplanır. Diplomasında veya not transkript belgesinde mezuniyet not ortalaması 100’lük sisteme göre hesaplanmamış adayların not ortalamalarının 100’lük sisteme dönüştürülmesinde Senato’nun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

Ön lisans eğitiminden sonra lisans tamamlama yoluyla lisans diploması alanların mezuniyet not ortalamaları ön lisans notları da dikkate alınarak sekiz yarıyl üzerinden hesaplanır. Bu nedenle adayların 2 yıllık ön lisans transkriptlerini de başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

Bir programa başvurmak için gerekli olan öğrenim düzeyini (yüksek lisans programları için lisans, doktora programları için yüksek lisans) yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK’ten denklik belgesi almış olmaları zorunludur.

### Doktora Programlarına Öğrenci Kabulü

Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir.

Adayların ALES’ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 puana sahip olmaları gerekir. Doktora programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır.

Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

Anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlardan bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

#### Lisansüstü Başvuruları Değerlendirme Ölçütleri (Doktora)

Doktora programına giriş puanı; ALES puanının %50'si, Lisans mezuniyet ortalaması %10, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'si, bilim sınavının % 30'u (%15 yazılı; %15 mülakat) alınarak hesaplanır.

Bilim sınavına giren ve bu sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan alan adaylardan giriş puanı 70 veya daha yüksek olanlar, giriş puanına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora programlarına kabul edilir.

Güzel sanatlar fakülteleri ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların giriş puanları uygulama sınavının %50 si, Lisans mezuniyet ortalaması %10, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'si, bilim sınavının %30'u alınarak hesaplanır.

Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin 12. maddesine göre yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü yapılmakta ve 14.maddesine göre ise öğrenci değişimi uygulanmaktadır.

MADDE 12 – (1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.
- d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

MADDE 14 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen

yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## **Özel Öğrenci Kabulü**

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

Başvurular EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda, programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Başvuru koşulları enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıldan ikiden fazla ders alınamaz.

Özel öğrenciler kredi/saat başına, EYK kararıyla belirlenen katkı payını öderler.

(Değişiklik 22 Kasım 2019 tarih ve 30956 sayılı resmi gazetede yayınlandığı şekliyle güncellenmiştir.)

### **01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu**

Coğrafya bölümü yetkin ve alanında uzman yeterli sayıda öğretim elemanına (Prof. Dr. Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi ve Arş. Gör.) sahiptir. Öğretim Üyesi, Arş. Gör. Dr., Arş. Gör., Sayıları: 3 Profesör, 1 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi. Dr., 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 12 akademik personel bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının anabilim dalları, dahili telefon numaraları, ofis numaraları ve görevleri bölüm web sayfasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının güncel öz geçmişlerine bölüm sayfasından ve AVES sistemi üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Anabilim dallarındaki öğretim elemanlarımıza yönelik bilgiler tablolarda verilmiştir.

**Kanıt 01.1: Tablo 01.1. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Yaş Grup Dağılımı**

**Kanıt 01.2: Tablo 01.2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

**Kanıt 01.3: Tablo 01.3. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti (saat)**

**Kanıt 01.4: Tablo 01.4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

**Kanıt 01.5: Tablo 01.5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

**Kanıt 01.6: Tablo 01.6. Öğretim üyesinin dahil olduğu tamamlanan veya halen devam etmekte olan projeleri**

**Kanıt 01.7: Tablo 01.7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

#### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

Programımızın misyonu; Coğrafya mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş Coğrafyacılar yetiştirmektir.

Programımızın vizyonu; Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda, nitelikli eğitim gerçekleştiren, uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile topluma katkı sağlayan, mensubu ve öğrencisi olmaktan onur duyulan bir program olmaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

Bilimsellik, Evrensellik, Toplumsal Yararlılık, Çağdaşlık, Yaratıcılık, Katılımcılık, Akılcılık, Etik, Saygı, Sorumluluk, Duyarlılık

#### **01.5. Programın Amacı**

Programın amacı;

- Alanında güncel bilgilere sahip,
- Araştırmacı,
- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirebilen ya da bilimsel bir yöntemi farklı bir alana uygulayabilen,
- Bilimi takip eden,
- Özgün bir konuyu araştırabilen, kavrayabilen, tasarlayabilen ve uygulayabilen coğrafyacılar yetiştirmektir.

#### **01.6. Programın Hedefi**

Herhangi ölçekte bir mekan ile üzerinde yaşayan insan arasındaki etkileşimden meydana gelen her türlü fiziki ve beşeri problemleri gören, anlayan ve bu problemleri dağılım, karşılaştırma, ilişki kurma ve nedensellik ilkeleriyle analiz edebilen coğrafyacılar yetiştirmektir.

#### **01.7. Kazanılan Derece**

Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanırlar ve master derecesi alırlar.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Coğrafya Anabilim dalında yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların lisans derecesine sahip olmaları gerekmektedir.

### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Coğrafya Anabilim dalında yüksek lisans programını tamamlayanlar ister akademik alanda ister kamu sektöründe çalışma imkanı bulabilirler.

### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Coğrafya Anabilim Dalı yüksek lisans programı genel olarak İstanbul, İzmir ve Balıkesir olmak üzere Çanakkale ve çevresindeki illerden gelen coğrafya mezunu öğrenciler tarafından tercih edilmektedir.

### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Anabilim dalımız yüksek lisans programından mezun olan öğrencilerimiz ister doktora eğitimlerine devam edebilir ister kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler.

### **01.12. Programın Paydaşları**

Anabilim dalımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve takip edilmektedir. Ancak henüz paydaşlarımız bulunmamaktadır.

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Coğrafya Anabilim Dalı

Adres: Barbaros Mah. Sevim Buluç Cad. Fen-Edebiyat Fakültesi

Merkez/ Çanakkale

Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Hasan TATLI

E-posta: tatli@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 00 18 Dahili: (22111)

### **Kanıtlar**

[01.1.JPG](#)

[01.3.JPG](#)

[01.4.JPG](#)

[01.7.JPG](#)

[01.2.JPG](#)

[01.5.JPG](#)

[01.6.JPG](#)

[0.01\\_ÖDR Sorumluları.JPG](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

## 1-ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Lisansüstü eğitim enstitüsü öğrenci kabul koşulları aşağıda belirtildiği gibidir.

#### Genel Hükümler

20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir:

Adaylar bir başvuru döneminde en fazla 1 tezli- 1 tezsiz olmak üzere Enstitü bünyesinde iki yüksek lisans programına başvuru yapabilir.

Mezuniyet not ortalamaları 100’lük sisteme göre hesaplanır. Diplomasında veya not transkript belgesinde mezuniyet not ortalaması 100’lük sisteme göre hesaplanmamış adayların not ortalamalarının 100’lük sisteme dönüştürülmesinde Senato’nun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

Ön lisans eğitiminden sonra lisans tamamlama yoluyla lisans diploması alanların mezuniyet not ortalamaları ön lisans notları da dikkate alınarak sekiz yarıyıl üzerinden hesaplanır. Bu nedenle adayların 2 yıllık ön lisans transkriptlerini de başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

Bir programa başvurmak için gerekli olan öğrenim düzeyini (yüksek lisans programları için lisans, doktora programları için yüksek lisans) yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK’ten denklik belgesi almış olmaları zorunludur.

### ***Tezli Yüksek Lisans Programlarına Öğrenci Kabulü***

Lisans programı mezunu olmak.

Adayların ALES’ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 standart puana sahip olmaları gerekir.

Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde, ALES şartı aranmaz.

### ***Lisansüstü Başvuruları Değerlendirme Ölçütleri (Tezli Yüksek Lisans)***

ALES veya eşdeğeri sınav puanının %50’si · Lisans not ortalamasının %10’u · Bilim sınavı puanının %30’u · Yabancı dil puanının %10’u toplanır. Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için oluşacak toplam notu en az 65 olanlar programa kabul edilirler.

Tezli yüksek lisans programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Adayların başarılı sayılmaları için bilim sınavına girmeleri ve sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan almaları gerekir.

Tezli yüksek lisans programları yabancı dil puanı için, YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu’nun yaptığı yabancı dil sınavı ve YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puanlar geçerlidir.



Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bulunan anasanat dallarında açılan tezli yüksek lisans programları için giriş puanı ise, uygulama sınavının % 40'ı, Portfolyo Değerlendirmesi %10, mezuniyet not ortalamasının % 10'i, Yabancı Dil puanının % 10'i, bilim sınavının % 30'u alınarak hesaplanır.

Tezli yüksek lisans programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır. Adayların başarılı sayılmaları için bilim sınavına girmeleri ve sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan almaları gerekir.

Resim ve Seramik Tezli Yüksek Lisans programları için yapılan uygulama sınavı, adayların çalışma alanlarındaki bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak ölçmeyi amaçlar.

Tezli yüksek lisans programları yabancı dil puanı için, YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu'nun yaptığı yabancı dil sınavı ve YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puanlar geçerlidir.

Coğrafya Ana Bilim Dalı tezli yüksek programı mevcut ve mezun öğrenci bilgileri tablolar halinde verilmiştir.

### **Kant 1.1.1: Tablo 1.1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

### **Kant 1.1.2: Tablo 1.2. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

#### **Kantlar**

[1.2.JPG](#)

[1.1.JPG](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

#### **1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma**

Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin 12. maddesine göre yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü yapılmakta ve 14.maddesine göre ise öğrenci değişimi uygulanmaktadır.

MADDE 12 – (1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.
- d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

MADDE 14 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

**İnternet Kanıtı 1.2.1.** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## **Özel Öğrenci Kabulü**

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

Başvurular EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda, programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Başvuru koşulları enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıldan ikiden fazla ders alınamaz.

Özel öğrenciler kredi/saat başına, EYK kararıyla belirlenen katkı payını öderler.

(Değişiklik 22 Kasım 2019 tarih ve 30956 sayılı resmi gazetede yayınlandığı şekliyle güncellenmiştir.)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

## **1.3. Öğrenci Değişimi**

Programımızdaki öğrenciler, lisansüstü eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca anabilim dalımızda öğrenci değişim programlarıyla

da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

İnternet Kanıtı 1.3.1: <http://erasmus.comu.edu.tr/index>

İnternet Kanıtı 1.3.2: <http://farabi.comu.edu.tr/>

İnternet Kanıtı 1.3.3: <http://iro.comu.edu.tr/>

Ayrıca programımızda hali hazırda anlaşmalı olduğu bölüm ve üniversitelere ait bilgiler ve uzantıları aşağıda verilmiştir.

J.W. Goethe Universität, Frankfurt aM, Almanya (ERASMUS)

Baku State University, Baku, Azerbaycan (MEVLANA)

University of Craiova ,Romanya (ERASMUS)

University of Debrecen, Macaristan (ERASMUS)

**1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

#### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Tez danışmanının atanması ve görevleri Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 39. maddesine göre belirlenmektedir.

#### **Tez danışmanı atanması**

MADDE 39 – (1) Tezli yüksek lisans programında, tez danışmanı atanması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak

EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır.

(2) Enstitü EABD/EASD her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir.

(3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Belirtilen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversitenin kadrosunda veya diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

(5) Zorunlu hallerde birinci danışmanın görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararıyla ikinci danışman birinci danışmanın görevlerini yerine getirebilir.

(6) Danışman değişikliği öğrencinin talebi, mevcut ve atanacak danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(7) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

(8) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı, öğrencinin talebi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(9) Bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için, enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

**İnternet Kanıtı 1.4.1:** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

Anabilim dalımızdaki tüm dersler ve etkinliklerin değerlendirilmesi lisansüstü eğitim yönetmeliğinin 25, 26 ve 27. Maddelerine göre yapılmaktadır.

MADDE 25 – (1) Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur.

(2) Uzaktan öğretim programlarında derse devamla ilgili uygulanacak esaslar EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

#### **Sınavlar ve değerlendirme**

MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

## **Notlar**

MADDE 27 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

### **Kant 1.5.1. Not tablosu**

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

### **Not yükseltme**

MADDE 27 – (Değişik:RG-22/10/2017-30218)

(1) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, başardıkları dersleri, 18 inci madde hükümlerine göre, dersin açıldığı yarıyıldaki tekrar alabilirler. Tekrar edilen derslerde alınan son başarı notu geçerlidir. Bir dersin devam koşulunu bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda devam koşulu aranmaz.

### **Genel not ortalaması ve dönem not ortalaması**

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, 26ncı maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir.

(2) DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) GNO ise tüm yarıyıllarda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Sonuç, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

## **Kantlar**

### **[1.5.1.JPG](#)**

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **1.6-Programdan Mezuniyet Koşulları**

Mezuniyetin gerektirdiği koşullar lisansüstü eğitim- öğretim yönetmeliğinin 37, 38 ve 41. maddeye göre belirlenmektedir.

MADDE 37 – (1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldaki alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nın

önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlandırılabilir.

(2) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

## **Süre**

MADDE 38 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

## **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

MADDE 41 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki dönem başarı ile alması gerekir.

(3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK/EASDK önerisi ve EYK onayı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(5) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.



(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

(10) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

İnternet Kanıtı 1.6.1: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1-Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Bu yeterlilik çerçevesi Coğrafya ABD yüksek lisans programı Bologna Süreci bilgilerinin bulunduğu aşağıda verilmiş olan uzantıdan incelenebilir.

İnternet Kanıtı 2.1.1: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6642>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### 2.2-Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Coğrafya Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans programı; Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde, mekân/iklim/yer olaylarını incelemeyi ve bazı dallarında da bu olayları insan/canlı varlıkların davranışları ile ilişkilendirmeyi anlayabilme ve çözümlenmeye dayalı uygulamalar yapmaktadır. Bu uygulamalar doğrultusunda bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak ve paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrenciler özel sektörde ve kamu kuruluşlarında istihdam alanı bulabildiği gibi akademik veya bilgisayara dayalı çizim laboratuvarlarında/ofislerinde çalışma imkanı bulabilmektedir. Coğrafyacıların istihdam alanlarından bazıları aşağıda belirtilmiş ve mezun olan öğrencilerin istihdam ile ilgili bilgileri Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin hazırlamış olduğu ÜNİ-VERİ sisteminden alınarak Şekil 2.1, 2.2, 2.3. 2.4.'te sunulmuştur.

**İnternet Kanıtı 2.2.1:** <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile&sectionProfile=244&variables=2>

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda öğretmenlik,  
T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Meteoroloji Genel Müdürlüğü,  
Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü,  
Devlet Su İşleri,  
Turizm Bakanlığı,  
Strateji ve Bütçe Başkanlığı  
Çevre Bakanlığı  
TUIK gibi çeşitli devlet kurumlarında,  
Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında ESRI gibi çeşitli özel kurumlar  
Coğrafi Bilgi Sistemlerini kullanan tüm şirketler

**Kanıt 2.2.1:** Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrencilerin iş bulma süreleri (\* Mezuniyetten 6 ay öncesine kadar işe girenler, \*\* Mezuniyetinden sonra ilk 6 ayda işe girenler) (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile&sectionProfile=244&variables=2>)

**Kanıt 2.2.2:** Şekil 2.2. Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrencilerin işe başladıklarında aldıkları ücretler (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile&sectionProfile=244&variables=3>)

**Kanıt 2.2.3:** Şekil 2.3. Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrencilerin kamuda işe yerleşme oranları (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile&sectionProfile=244&variables=5>)

**Kanıt 2.2.4:** Şekil 2.4. Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrencilerin iş hayatlarında sektör bazında dağılımları (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile&sectionProfile=244&variables=6>)

## Kanıtlar

[2.2.1.JPG](#)

[2.2.3.JPG](#)

[2.2.4.JPG](#)

[2.2.2.JPG](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

## 2.3- Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Anabilim Dalımızın amacı; coğrafya mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş Coğrafyacılar yetiştirmektir.



**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

### **2.4-Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

Programımızın geliştirilmesi, eğitim kalitesinin arttırılabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla iç ve dış paydaşların katılımının sağlandığı etkinlikler yapılmış ve bu konudaki gelecek zamana ait çalışmalarda paydaşlarla sürdürülmektedir.

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

### **2.5-Program Amaçlarına Erişim**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Coğrafya Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

**İnternet Kanıtı 2.5.1:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/>

**İnternet Kanıtı 2.5.2:** <http://lee.comu.edu.tr/>

**İnternet Kanıtı 2.5.3:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6642>

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

### **2.6-Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil edilerek Güncellenmesi**

Programın iç ve dış paydaşlar ile sürekli irtibat halinde olup; açık bir şekilde zaman, ihtiyaç ve gereksinimler doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

**2.7.** Test Ölçütü

### **2.7-Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütü**

Programımızın misyon, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.

## **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

## **3-PROGRAM ÇIKTILARI**

### **3.1-Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi)

Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bilimsel araştırmalar yapabilecek kabiliyette ve Coğrafya ile ilgili alanlarda istihdam ihtiyacını karşılayacak, alanında bilgili ve girişimci mezunlar yetiştirmek, coğrafya alanından günümüz gelişmelerini dikkate alarak öğrencilerin ilgisini çekecek bir düzeyde müfredat sunmak, yüksek kalitede laboratuvar/arazi bilgisi ve eğitim imkânları ile günümüz coğrafya konularını kapsayan yüksek lisans ve doktora programları sunmaktır. Programımız bu çerçevede;

## **BİLGİ**

### **Kuramsal-Olgusal:**

TYYC-1 - Coğrafya biliminin tarihi ve temel alt bilim alanları konusunda bilgi sahibi olur . Fiziki ve beşeri coğrafyanın temel kavramsal bilgilerini tanımlar.

## **BECERİLER**

### **Bilişsel-Uygulamalı:**

TYYC-2 - Coğrafyanın yöntemlerinden birkaçını kullanma ve uygulama yetkinliği gösterir. Harita, şekil ve mekansal veri kümelerinden coğrafi çıkarımlar yapar.

## **YETKİNLİKLER**

### **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği:**

TYYC-3 - Coğrafya alanındaki spesifik bilgileri çok disiplinli çalışmalarda kullanabilir.

### **Öğrenme Yetkinliği:**

TYYC-4 - Araştırma projelerindeki coğrafi modelleri, verileri ve yöntemleri sentezler. Mantıksal yaklaşım çerçevesinde, etkili argümanları kullanarak sözlü ve yazılı ifade yetkinliği gösterir.

### **İletişim ve Sosyal Yetkinlik:**

TYYC-5 - Mantıksal yaklaşım çerçevesinde, etkili argümanları kullanarak sözlü ve yazılı ifade yetkinliği gösterir. Coğrafya alanındaki spesifik bilgileri çok disiplinli çalışmalarda kullanabilir.

### **Alana Özgü Yetkinlik:**

TYYC-6 - Coğrafya alanındaki bilimsel çalışmalarını inceler ve değerlendirir. Yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda, mesleki ve bilimsel bakımdan kendisini sürekli geliştirir.

**İnternet Kanıtı 3.1.1:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6201>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

## **3.2-Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, YL Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı

sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme YL Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

### **3.3-Mezunlarının Program Çıktılarını Sağlaması**

Coğrafya YL çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle ve arazi çalışmalarında da öğrenciler mezuniyet sonrası hayata hazırlanmaktadır.

Tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler: - en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu dersler "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir), - programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/S notu ile başarılı olmakla, - 4.00 üzerinden en az 3.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler.

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

## **4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1-Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**

İç paydaşlarla toplantı, dış paydaşlarla toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticilerinin takip sorumluluğundadır. Bu kapsamda bölümümüz, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya katkı sağlamak için gelişmelere açıktır. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar bölüm web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

SWOT Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri farklı bakış açılarıyla incelenerek kuvvetli-zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme; eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve öğrenci ilişkileri ve altyapı gibi temel alanlar esas alınarak yapılmıştır (Tablo 4.1).

**Kanıt 4.1.1:** Tablo 4.1. Coğrafya Anabilim Dalı SWOT Analizi

## **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi**

### **İyileştirme Tedbirleri**

Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak üzere öğretim üyesi ders yüklerinde iyileştirmeye gidilerek, öğretim elemanı sayısının artırılması

Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin ve araştırma performanslarının artırılmasına yönelik planlamaların yapılması

Araştırma, yazışma, arşiv vb. alanlarda BT hizmetlerinin bütünleştirilmesi ve verilen idari hizmetin iyileştirilmesi  
Ders programlarında iyileştirmeler yapılması  
Laboratuvar ve dersliklerde fiziksel iyileştirmeler için planlama yapılması  
Ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri sonucunda yapılan iyileştirmeler  
Arazi çalışmalarının yapılabilmesi için koşulların iyileştirilmesi

## **Stratejik Hedefler**

### Stratejik Hedef 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak

Stratejik Hedef 1.1. Anabilim dalımızın eğitim ve öğretim faaliyetleri, uluslararası düzeyde kabul gören sistemlere uygun hale getirilmesi

Stratejik Hedef 1.2. Nitelikli ve bilimsel olarak kendini geliştirmiş öğrenciler yetiştirmek

Stratejik Hedef 1.3. Doğa bilimi olan Coğrafya eğitim öğretiminde arazi çalışmalarının artırılması ve gerekli desteğin sağlanması gerekli çalışmaları yapmak

### Stratejik Hedef 2. Bölümümüzün altyapı sorunlarını gidermek

Stratejik Hedef 2.1. Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları gereken standartlara kavuşturulması

### Stratejik Hedef 3. Araştırma geliştirme laboratuvarlarının imkanlarını geliştirmek

Stratejik Hedef 3.1. Uygulamaya yönelik laboratuvarların aktif hale getirilmesini sağlanacak ve ihtiyaçların tanımlanarak eksiklerin tamamlanması için projeler sunulacaktır.

### Stratejik Hedef 4. Bölümümüzdeki sosyal aktiviteleri geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1. Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki ilişkiler güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 5. Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 5.1. Öğrenci ve Akademisyenlerin etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması ve teşvik edilmesi

Stratejik Hedef 5.2. Bilimsel araştırmalara verilen ekonomik olarak desteklerin artırılması

Stratejik Hedef 5.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıların artırılması

### Stratejik Hedef 6. Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak

Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerin bilimsel proje ve araştırma yapabilme yeteneğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 6.2. Akademik personelin öğrenci ile uyumlu çalışma yetisinin artırılması

Stratejik Hedef 6.3. Bilimsel çalışmaların ekonomik olarak desteklenmesi

## **SONUÇ**

## **KANIT**

Birim Web Sitesi-Haberler, Duyurular

## Kanıtlar

### [4.1.1..JPG](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

### **4.2- Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Ders planında yer alan her bir dersin, uygulamanın, laboratuvarın ve arazi çalışmalarının program çıktıları ve eğitim amaçları doğrultusunda puantaj yöntemi ile somut veriler oluşturulmaktadır. Ayrıca:

Stratejik plan uygulaması sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilecektir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumlular Bölüm Akademik Genel Kurul Üyeleridir. Stratejik Plan Uygulanmasında Dekanlık yöneticileri ve kaynaklarından faydalanılacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı merciilerin değerlendirmesine sunulacaktır.

İzleme raporları objektif olacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.

Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilecektir.

Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için amaca uygun veri ve istatistikleri temin edilecektir.

Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenecek ve cevapları bulunacaktır.

## SONUÇ

## KANIT

Birim Web Sitesi-Haberler, Duyurular

İnternet Kanıtı 4.2.1: <http://cografya.fef.comu.edu.tr/>

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

## 5-EĞİTİM PLANI

## 5.1-Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Coğrafya ABD YL programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim programı bulunmaktadır. Bu program bölüm sayfasında, ÜBYS sistemi eğitim kataloğunda yer almakta ve bu koşul bölüm kurulduğundan itibaren sağlanmaktadır.

**İnternet Kanıtı 5.1.1:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6201>

Şu anda programımızda geçerli olan Öğretim Planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerimizi içeren ders listeleri Tablo 5'te verilmiştir.

**Kant 5.1.1:** Coğrafya ABD YL Programı Ders Planı

**İnternet Kanıtı : 5.1.2:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6642>

## Kantlar

[5.1.1.docx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

## 5.2-Eğitim planının uygulanması

Coğrafya programından mezun olan öğrenciler; coğrafyanın yöntemlerinden birkaçını kullanma ve uygulama yetkinliği gösterir. Harita, şekil ve mekansal veri kümelerinden coğrafi çıkarımlar yapar. Bu becerileri kazanabilmeleri için bölümümüz öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılabana doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Laboratuvar - Deney:** Derslerde anlatılan konuların, daha iyi pekiştirilmesi için özellikle jeomorfolojiye/jeolojiye dayalı konularda deneysel ve görsel olarak uygulandığı çalışmalar yapılmaktadır (Şekil 5.2.1).

**Kant 5.2.1:** Şekil 5.2.1. Fiziki Coğrafya konularına uygun hazırlanmış Prof. Dr. Telat KOÇ Fiziki Coğrafya Laboratuvarı.

**Proje – Ödev:** Derslerde anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Arazi çalışmaları:** Derslerde anlatılan teorik konuların, slaytlarla gösterilen yer şekillerinin öğrencilerin daha iyi algılaması ve görerek, dokunarak, inceleyebilmeleri için arazi çalışmaları yapılmaktadır. Bu arazi çalışmaları gerek yakın bölge gerekse Türkiye genelinde yapılmaktadır (Şekil 5.2.2.).

**Kanıt 5.2.2:** Şekil 5.2.2. Bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Beyhan ÖZTÜRK, Doç. Dr. Zahide ACAR ve Dr. Öğr. Üyesi Canan Zehra ÇAVUŞ'un 4. sınıf öğrencilerimiz için düzenlemiş oldukları Bozcaada arazi çalışması (Arazi çalışması 2022 yılına yapılmıştır, 2021 yılında Kovid-19 pandemi uygulamaları devam ettiğinden rapora ait yıl içinde arazi çalışması düzenlenememiştir).

## Kanıtlar

[5.2.2.JPG](#)

[5.2.1.JPG](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

## 5.3-Eğitim Planı Yönetimi

Coğrafya programından mezun olan her Coğrafyacı araştırma projelerindeki coğrafi modelleri, verileri ve yöntemleri sentezler. Mantıksal yaklaşım çerçevesinde, etkili argümanları kullanarak sözlü ve yazılı ifade yetkinliği gösterir. Bu yetilere sahip olabilmesi için eğitim hayatındaki öğrencilerimizin ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları YL eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

## 5.4- Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Programımızdaki zorunlu ve seçmeli derslerin genel bilgileri, öğrenim çıktıları, haftalık içerikleri, iş yükleri, ders değerlendirmesi, program ve öğrenme çıktıları ilişkileri her bir ders için ayrıntılı olarak eğitim kataloğunda yer almaktadır.



**İnternet Kanıtı 5.4.1:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6196>

Bu tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler: - en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu dersler "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir), - programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/S notu ile başarılı olmakla, - 4.00 üzerinden en az 3.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler.

**İnternet Kanıtı 5.4.2:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6201>

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

## **5.5- Eğitim Planı Bileşenleri II**

Bu tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler, En az 60 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/S notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler.

Coğrafya anabilim dalı ders içerikleri eğitim kataloğunda yer almaktadır.

**İnternet Kanıtı 5.5.1:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6201>

Eğitim planı kanıt olarak (Kanıt 5.1.1) sunulmuştur.

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

## **5.6-Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Coğrafya programının amaçları doğrultusunda eğitim planımız bulunmaktadır. Bu program içerisinde geniş seçmeli ders havuzu yer almakta ve öğrenciler uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik ders seçimi yapabilmektedirler. Bölüm hem teorik hem uygulamalı hem de arazi çalışmaları ile desteklenmektedir.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

## **5.7-Ana Tasarım Deneyimi**

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları uyguladıkları Kartografya ve Çizim Laboratuvarı (İnternet Kanıtı 5.7.1.), Sosyal ve Mekânsal Araştırmalar Laboratuvarı (İnternet Kanıtı 5.7.2.), Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı (İnternet Kanıtı 5.7.3.) ve Prof. Dr. Telat KOÇ Fiziki Coğrafya Laboratuvarı (İnternet Kanıtı 5.7.4.) olmak üzere toplam 4 laboratuvarda yapılan çalışmalar ile deneyimlerini geliştirmekte ve 3,5 yıl içinde edindikleri bilgileri kullanarak 8. yarıyılta Bitirme Projesi ile hazır hale gelmektedir.

**İnternet Kanıtı 5.7.1:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/kartografya-ve-cizim-laboratuvari-r27.html>

**İnternet Kanıtı 5.7.2:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/sosyal-ve-mekansal-arastirmalar-laboratuvari-r30.html>



**İnternet Kanıtı 5.7.3:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/prof-dr-cengiz-akbulak-cografya-bilgi-sistemleri-ve-r33.html>

**İnternet Kanıtı 5.7.4:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/prof-dr-telat-koc-fiziki-cografya-laboratuvari-r40.html>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

## 6-ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1-Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Coğrafya bölümü yetkin ve alanında uzman yeterli sayıda öğretim elemanına (Prof. Dr. Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi ve Arş. Gör.) sahiptir. Sayıları: 3 Profesör, 1 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi. Dr., 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 12 akademik personel bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının anabilim dalları, dahili telefon numaraları, ofis numaraları ve görevleri bölüm web sayfasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının güncel öz geçmişlerine bölüm sayfasından ve AVES sistemi üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Anabilim dallarındaki öğretim elemanlarımıza yönelik bilgiler tablolarda verilmiştir.

**Kanıt 6.1.1:** Tablo 6.1.Coğrafya Bölümü öğretim elemanları ve ABD'larına göre dağılımları

**Kanıt 6.1.2:** Tablo 6.2. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Görev Dağılımları

**Kanıt 6.1.3:** Tablo 6.3. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Yaş Grup Dağılımı

**Kanıt 6.1.4:** Tablo 6.4. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

**Kanıt 6.1.5:** Tablo 6.5. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti (saat)

**Kanıt 6.1.6:** Tablo 6.6. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

## Kanıtlar

[6.1.5.JPG](#)

[6.1.3.JPG](#)

[6.1.2.JPG](#)

[6.1.4.JPG](#)

[6.1.6.JPG](#)

[6.1.1.JPG](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

### 6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Coğrafya anabilim dalında yeterli sayıda ve alanında uzman öğretim elemanı mevcuttur. Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**Kanıt 6.2.1:** Tablo 6.7. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

**Kanıt 6.2.2:** Tablo 6.8. Öğretim Kadrosunun Analizi

**Kanıt 6.2.3:** Tablo 6.9. Öğretim dahil olduğu tamamlanan veya halen devam etmekte olan projeleri

**Kanıt 6.2.4:** Tablo 6.10. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

## Kanıtlar

[6.2.3.JPG](#)

[6.2.1.JPG](#)

[6.2.4.JPG](#)

[6.2.2.JPG](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### 6.3-Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı

Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı

Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlanmış olmak,

2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,

- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,
- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

#### DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Arası maddelerinden almak,
- 3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,
- 4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

#### PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,
- 3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,
- 4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,
- 5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,
- 6) Toplam en az 2000 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kriterler ve kriterlere ait ayrıntılı puan hesaplama tabloları, <http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html> adresinde yer almaktadır.

**İnternet Kanıtı 6.3.1:** <http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

### 7-ALTYAPI

#### 7.1-Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Programımızda dört adet derslik, 4 adet araştırma laboratuvar bulunmaktadır. Araştırma Laboratuvarları; Kartografya ve Çizim Laboratuvarı, Sosyal ve Mekansal Araştırmalar Laboratuvarı, Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı ve Prof. Dr. Telat Koç Fiziki Coğrafya Laboratuvarı'dır.

Uygulamalı derslerde il içerisinde ve dışarısında çeşitli yerlere bilimsel amaçlı arazi çalışmaları düzenlenmektedir. Ayrıca, bölümümüzde derslerde anlatımları desteklemek için ve arazi çalışmalarında; çalışmanın altlığını oluşturabilmek için çok sayıda harita bulunmaktadır.

**Kanıt 7.1.1:** Tablo 7.1. Coğrafya Bölümü Makine Teçhizatları

### Kanıtlar

#### [7.1.1.JPG](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

#### 7.2-Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Kampüsümüzde Öğrenci sosyal etkinlik merkezi, birçok kafe, yemekhane, spor salonu, yüzme havuzu bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversite bünyesinde çok çeşitli öğrenci toplulukları yer almaktadır.

Bölümümüz öğretim üyeleri unvan ayrımı olmaksızın tek kişilik odalarda, öğretim elemanları karma bir biçimde iki veya üç kişilik odalarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler ve her biri üniversitemiz tarafından sağlanan kişisel bilgisayarlara sahiptir. Bölümümüz bünyesinde bulunan Kartografya Laboratuvarı'nda lisans / lisansüstü derslerinin bir kısmı yürütülmektedir.

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Troya Kültür Merkezi 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) salonlarıyla hizmet vermektedir. Kültür Merkezimiz merkezi ısıtma-soğutma sistemli ve her türlü teknik alt yapıyla donatılmıştır. Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerde etkin olarak kullanılabilir.

### Sosyal Alanlar

Kampüs içerisinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. ÖSEM içerisinde:

1 adet bilgisayar laboratuvarı,

2 adet yemekhane,

1 adet kırtasiye (Yavuz Kırtasiye),

1 adet kafeterya (Kafedeyim),

1 adet market (A101),

1 adet turizm acentesi ve

1 adet erkek kuaförü ve 1 adet kadın kuaförü hizmet vermektedir.

Ayrıca üniversitemiz radyosu da ÖSEM bünyesinde hizmet vermektedir. Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı-1, 11 adet bilgisayarı ile öğrenci ve personelimize haftanın 7 günü (H.İçi 08:00 – 17:00 ve H.Sonu 09:00 – 17:00) ücretsiz internet ve bilgisayar hizmeti vermektedir. Öğrenci ve Personel Yemekhanesinde öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Bu geniş ve rahat salon çeşitli toplantı ve faaliyetler için de kullanılabilir. Üniversitemiz merkez yerleşkelerine yemek hizmeti veren yemek firması kullandığı ana mutfak ve bulaşikhane ile depoları, 5000 kişiye yemek yapılabilecek kapasite ve teknolojiye sahiptir. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi; engelli öğrencilerimize eğitim, barınma, beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir. A101'den öğrenci ve personelimiz tüm market ihtiyaçlarını 7 gün boyunca 09:00 – 21:00 saatleri arasında karşılayabilir (Yaz döneminde 10:00 – 19:00 saatleri arası). Uçmayan Balon Dönerci, Battal Bey Çiğ Köfte ise öğrenci ve personelimiz için geç saatlere kadar hizmet vermektedir. Çeşitli kozmetik ürünleri, spor giyim, ÇOMÜ logolu hediyelik eşya, ders ve kültür kitapları satışının olduğu ÇOMÜ Kooperatifinin satış reyonu bulunmaktadır. Truva, Kamil Koç, Metro, Ulusoy, Pamukkale ve İstanbul Seyahat Turizm; öğrenci ve personelimizin merkeze gitmeye gerek kalmaksızın şehirlerarası otobüs biletleri teminine yardımcı olmaktadır. Erkek berberi; tüm öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. Ayrıca Kampüs FM ve ÇOMÜ TV:ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu modern stüdyoları ve kaliteli programları ile ÖSEM içerisinde hizmet vermektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi içinde iki farklı blokta 350 kız 350 erkek olmak üzere 700 Öğrenciye ev sahipliği yapan Özel Ardes Öğrenci Yurdu, yurt binasının yanında Ardes Sosyal Etkinlik Merkezi bulunmaktadır. Sosyal etkinlik merkezinde bay-bayan kuaförü, market, oyun salonu, Dinozor kafeterya, fitness salonu, veli misafirhanesi ve Çanakkale'nin en büyük açık büfe yemek alanı bulunmaktadır. Ardes Sosyal etkinlik merkezi öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanımına açık durumdadır. Terzioğlu Yerleşkesi içinde Bayramefendi Osmanlı Kahvecisi, Yamaç Kafeterya ve Amfi Balkon Kafeterya da hizmet vermektedir. Yine kampüsümüz içerisinde farklı bankalara ait ATM'ler öğrencilerin kullanımına açıktır.

Kampüsümüz içerisinde Türkiye'nin En Büyük Kreşi olan ÇOMÜ Çocuklar Evi Kreş ve Anaokulu bulunmaktadır ve öncelik üniversite personeli çocuklarına olacak şekilde hizmet vermektedir. Tüm bu sosyal etkinlik alan ve/veya merkezleri ile birlikte üniversite bünyesinde çok çeşitli öğrenci toplulukları yer almaktadır.

**İnternet Kanıtı 7.2.1:** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/otk/files/5-ogrenci-topluluklari-listesi.pdf>

**İnternet Kanıtı 7.2.2:** <http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar.html>

**İnternet Kanıtı 7.2.3:** <http://sks.comu.edu.tr/ogrenci-sosyal-etkinlik-merkezi.html>

**İnternet Kanıtı 7.2.4:** <https://www.ardesogrenciyurdu.com/>

**İnternet Kanıtı 7.2.5:** <http://cocuklarevi.comu.edu.tr/>

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.3-Teknik Alt Yapı**

Fakültemizde tüm öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımı için teknik donanıma sahip 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölüm öğrencilerimizin meslek hayatlarında faydalanacakları uygulamaların yüklü olduğu bir adet laboratuvar bulunmaktadır (Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı).

**İnternet Kanıtı 7.3.1:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/prof-dr-cengiz-akbulak-cografyabilgi-sistemleri-ve-r33.html>

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.4-Kütüphane**

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurt içi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Terzioğlu Yerleşkesi içinde bulunan merkez kütüphanemiz ülkemizin en büyük kütüphanelerindedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan kütüphane hizmetlerinden ve online hizmetlerinden 7/24 faydalanabilir. Kütüphanemizde; enformasyon hizmeti, elektronik yayınlara erişim (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar), basılı süreli yayınlar, ödünç verme, seminer salonu ve grup çalışma odaları, tezler, kitap tarama ve kafeterya gibi olanaklar bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki diğer kütüphanelerden ve bilgi merkezlerinden ödünç alma hizmeti ile getirilmesi mümkündür.

Ayrıca bölümümüze ait Kartografya Laboratuvarı'nın bir bölümü bölüm kitaplığı olarak kullanılmakta ve çok sayıda süreli, akademik ve bilimsel yayın lisans, lisansüstü öğrencilerine ve öğretim elemanlarının kullanımına açık olarak bulunmaktadır.

**İnternet Kanıtı 7.4.1:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/kartografya-ve-cizim-laboratuvari-r27.html>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

### **7.5-Özel Önlemler**

Yıllık olarak iş güvenliği uzmanlarınca laboratuvar ve dersliklerin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ayrıca günümüzde tüm dünya halkı sağlığı için tehdit oluşturan COVID-19 salgını ile mücadele amacı ile fakülte binasına giriş tek kapıdan kontrollü olarak sağlanmaktadır ve kapı girişinde dezenfektanlar bulunmaktadır

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

## **8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

Bölüme/programa yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir sene önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve sene başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmekte ve bu bütçe üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz birimleri arasında ihtiyaçlara uygun olarak dağıtılmaktadır. Bütçenin bölümler arası dağılımı Dekanlık tarafından bölümdeki öğrenci ve öğretim üyesi sayılarına göre bölümlere paylaştırılır ve Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanır. Isınma, elektrik, bakım-onarım giderleri fakülte bütçesinden karşılanır.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

İnsan kaynaklarının yönetimi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Öğretim üyeleri maaşlarını 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine göre hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış oldukları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Öğretim elemanları sürdürdükleri TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kanalıyla ek gelir ve teçhizat edinebilirler. Üniversite tarafından desteklenen BAP projelerinin bütçesi, üniversitenin döner sermaye gelirinin üniversiteye giren kısmından yapılan %5 kesintiyle oluşturulan fondan karşılanmaktadır. Bu destekler fakülte ve bölüm ayrımı gözetmeksizin öğretim üyeleri tarafından teklif edilen projelere göre verilmektedir. Üniversite tarafından desteklenen BAP projelerinin sayısında ve bu projelere ayrılan ödenek tutarlarında her yıl artış olmaktadır. Bilimsel araştırmalar için diğer kaynaklar; döner sermaye gelirleri, yurtiçi ve yurt dışı destekler ile TÜBİTAK ve DPT projeleri destek fonlarıdır.

Öğretim üyelerimizin akademik gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından gerekli olan kongre ve sempozyumlara katılım ücretleri, kongrenin uluslararası olması ve katılımın bildirili olması koşulu ile bütçesinin elverdiği imkanlar dahilinde fakülte tarafından desteklenmektedir.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

### **8.3-Altyapı Teçhizat Desteği**

Bölümümüz öğretim elemanlarımızdan gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

### **8.4-Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim Görev Tanımları, teknik idari kadro yapısı tablolarda yer almaktadır (Tablo 8.1).

**Kanıt 8.4.1:** Tablo 8.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim Görev Tanımları

#### **Kanıtlar**

[8.4.1.pdf](#)

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

## **9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsayan yönetmelik bulunmaktadır. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kanıt olarak sunulmuştur ve enstitümüze (Tablo 9.1) ait akademik organizasyona bilgileri ilgili tablolarda verilmiştir.

#### **İnternet**

#### **Kanıtı**

#### **9.1.1:**

[https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)

[MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)

**Kanıt 9.1.1:** Tablo 9.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması

#### **Kanıtlar**

[9.1.1.JPG](#)



## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

### 10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Coğrafya Yüksek Lisans programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Programın 4 yarı yıllık öğretim planında yer alan derslerin her biri için programa özgü ölçütlerin sağlanması gereklidir. Bu dersler hakkında detaylı bilgiye, (**İnternet Kanıtı 10.1.1**) <https://ubys.comu.edu.tr/> web adresindeki Eğitim Kataloğu kısmından ulaşılabilir. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir, fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz;

1- Doğrudan ya da dolaylı olarak Coğrafya ile ilişkili çeşitli birimlerde,

2- Çevre, yer bilimleri ve tarım gibi çeşitli sektörlerdeki işletme ve

3- Eğitim-Öğretim alanlarında personel, öğretim elemanı ve yönetici olarak çalışabilme imkânlarına sahip olabilmektedirler.

SONUÇ

SONUÇ

## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bölümümüz personeli tarafından içselleşen kalite politikamız çerçevesinde tüm kararlar akademik kurul toplantılarında alınmakta, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bölümün uygulamaları ve gelişimi kontrol edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kalite politikamız kapsamında öğrencilerle ilgili tüm uygulamalar tanımlıdır ve yasal çerçevede yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili tüm süreçler yönetmelik ve yönergelerle göre yapılmaktadır. Derslere öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, açılacak olan dersler gibi eğitim öğretim ile ilgili durumlar akademik kurul kararları ile belirlenmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticilerine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanması gerekliliği görülmüş olup 2020- 2025 yıllarını kapsayan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında hazırlanmıştır. Bölümümüzde sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını arttırmak amacıyla anket çalışmalarına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır. Elde edilen tüm veriler ve içerikler Coğrafya Bölümü web sayfasında ayrıntılı olarak erişime açık halde olup tüm ilgililerle paylaşılmaktadır. 2021 yılı yukarıda bahsetmiş olduğumuz tüm alanlarda etkin çalışmaların yapıldığı bir yıl olarak değerlendirilmiştir.

Ek: Öz Değerlendirme Raporu word biçiminden türetilmiş pdf dosyası

### Kanıtlar

[2021\\_ÖDR\\_YL.pdf](#)