

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
İŞLETME YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)**

**Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN (Başkan)**

**Dr. Öğr. Üyesi Umut EROĞLU (Üye)**

**Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK (Üye)**

## **GİRİŞ**

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans Programının öz değerlendirme raporunu oluşturma gerekliliği doğmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programının eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileride yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

### **Amaç**

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

### **Kapsam**

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

### **Uygulama Planı**

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### **Komisyon Üyeleri**

**Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN (Başkan)**

**E-posta :nyelkikalan@comu.edu.tr**

**Telefon : 0 (286) 316 8738 Dahili: (1253)**

**Dr.Öğr.Üyesi Umut EROĞLU (Üye)**

**E-posta :** umuteroglu@comu.edu.tr

**Telefon :** 0 (286) 316 8738 Dahili: (1272)

**Dr.Öğr.Üyesi Zeynep ÇOLAK (Üye)**

**E-posta :** zeynepcolak@comu.edu.tr

**Telefon :** 0 (286) 316 8738 Dahili: (1205)

## **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. YL-Tezsiz programımız Biga İİBF bünyesinde öğretime başlamıştır. Biga İİBF, Ağaköy Yerleşkesinde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m2'lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlar bulunmaktadır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır. Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Programımız Çanakkale'nin Biga ilçesinde bulunmaktadır. Bursa, Balıkesir, İstanbul, İzmir gibi ana arterlere yakındır. Programımız iş dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halindedir.

### **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olacak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olacak; yenilikçi fikirler yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olacak bireyler yetiştirmeyi hedefleyen programımız, öğrencilerin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldan oluşan yüksek lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Programımızın eğitim dili Türkçedir.

Lisansüstü programlara öğrenci alımı, alınacak öğrenci sayısı, aranan şartlar ve diğer hususlar EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Lisansüstü programlara öğrenci alımı bir öğretim yılında bir veya iki defa yapılabilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler, enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Dönem projesi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıldan kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenci dönem projesi dersinin yazılı raporunu yazım kurallarına uygun olarak danışmanın belirlediği formatta hazırlar ve enstitüye iletilmek üzere danışmanına teslim eder. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

### 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

İşletme Bölümümüz öğretim üyesi kadrosunda 3 Prof. Dr., 3 Doç. Dr. ve 7 Dr. Öğr. Üyesi ünvanlı hocamızla beraber 1 Dr. araştırma görevlisi, ve 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz kendi danışmanlığı altında bulunan öğrencilerinin akademik hayatla ilgili sorularını mümkün olan her zaman cevaplamakta ve onlara yol göstermektedirler. Öğrencilerimize ders döneminde ders seçimlerinde ve tez aşamasında tüm öğretim elemanlarımızca destek ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Bölümümüzün idari yapısı bölüm başkanı ve ona bağlı iki bölüm başkan yardımcısından oluşmaktadır. Bölüm başkanımız birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölümümüzde lisans ve lisansüstü programlara ait dersler, görev dağılımı, öğretim planı gibi konular toplamı gündemi oluşturularak ve bölüm öğretim üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılar ile belirlenmektedir. Bölümümüz hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nün öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler kanıt dosyasında bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30		30-39		40-49		50-59		60-69			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof Dr.						1		2				
Doç Dr.					2	1						
Dr. Öğr. Üyesi			1	1	1	3		1				

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

<b>Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları</b>			
<b>Akademik Ünvan</b>	<b>Ad, Soyad</b>	<b>En Az</b>	<b>Mevcut Ders Yüğü</b>
Prof. Dr.	Nazan YELKİKALAN	5	18
Prof. Dr.	Ayten AKATAY	10	26
Prof. Dr.	Metin ATMACA	10	28
Doç. Dr.	Erdal AYDIN	10	32
Doç. Dr.	Müfide Şule EREN	10	12
Doç. Dr.	Nilay KÖLEOĞLU	10	12
Dr. Öğr. Üyesi	Umut EROĞLU	10	29
Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet Orkun GÖKTEPE	10	32
Dr. Öğr. Üyesi	Filiz EROĞLU	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Güngör HACIOĞLU	10	38
Dr. Öğr. Üyesi	Gülgün ERKAN	10	23
Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep ÇOLAK	10	12
Dr. Öğr. Üyesi	Serkan ÖZDEMİR	10	17

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı/ Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı (16 / 14)	<b>1,12</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

<b>Akademik Unvan Ad, Soyad</b>	<b>Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı</b>	<b>Toplam Atıf Sayısı</b>	<b>Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı</b>	<b>Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri</b>
Prof. Dr. Nazan Yelkikalan	28 + 13	498	3	10
Prof. Dr. Ayten Akatay	29+22	611	3	8
Prof. Dr. Metin Atmaca	35+5	442	2	4
Doç. Dr. Nilay Köleoğlu	20+19	37	-	7
Doç. Dr. Müfide Şule Eren	6+2	74	1	-
Doç. Dr. Erdal Aydın	11+13	72	-	10
Dr. Öğr. Üyesi Gülgün Erkan	4+7	38	-	1
Dr. Öğr. Üyesi Umut Eroğlu	15+36	379	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Eroğlu	3+6	72	-	5
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun Göktepe	4+2	6	-	1
Dr. Öğr. Üyesi Güngör Hacıoğlu	12+16	479	3	2
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Çolak	6+11	7	-	3
Dr. Öğr. Üyesi Serkan Özdemir	8+8	12	-	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>341</b>	<b>2453</b>	<b>12</b>	<b>55</b>

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeligi Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi 1999	-		21	21	Yok	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr.	2003 Konya Selçuk Üniversitesi SBE İşletme Doktora	-	23	23	23	Orta	Orta	Yüksek
Prof. Dr.	Marmara Üniversitesi 2010	-	18	18	9	Yok	Orta	Yüksek
Doç. Dr.	Marmara Üniversitesi 2012	-	22	8	5	Yok	Yüksek	Orta
Doç. Dr.	ÇOMÜ SBE Doktora 2010	-	23	19	10	Yüksek	Yüksek	Orta
Doç. Dr.	Gebze T. Üniversitesi 2006	-	24	13	13	Yok	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi	Uludağ Üniversitesi 2005	-	22	15	12	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi	İstanbul Üniversitesi 2015	AÖF Sosyoloji 1. sınıf	13	7	3	Düşük	Yüksek	Orta
Dr. Öğr. Üyesi	ÇOMÜ 2017	-	-	13	9	2	Yüksek	Düşük
Dr. Öğr. Üyesi	İstanbul Üniversitesi 2003	-	-	26	15	15	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi 2006	-	6	20	11	Yok	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi	Osmangazi Üniversitesi	-	-	10	2	6	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	ÇOMÜ LEE Doktora 2020	-	8	8		Yok	Düşük	Yüksek

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

<b>Akademik Unvan Ad, Soyad</b>	<b>BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı</b>	<b>Proje Kapsamında Görevi</b>
Prof. Dr. Nazan Yelkikalan	1 BAP	Uzman
Prof. Dr. Ayten Akatay	1 BAP 1 AB	Yürütücü Araştırmacı
Prof. Dr. Metin Atmaca	1 BAP 1 BAP	Yürütücü Araştırmacı
Doç. Dr. Nilay Köleoğlu	2 BAP 1 BAP 2 Uluslararası Diğer	Araştırmacı Yürütücü Araştırmacı
Doç. Dr. Müfide Şule Eren	-	-
Doç. Dr. Erdal Aydın	2 GMKA 1 BTO 1 BTO	Araştırmacı Proje Koordinatörü Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Gülgün Erkan	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Umut Eroğlu	1 Tübitak 1 AB	Eğitmen Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Eroğlu	1 Diğer	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun Göktepe	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güngör Hacıoğlu	1 BAP	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Çolak	2 BAP	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Serkan Özdemir	1 BAP	Araştırmacı
<b>Genel Toplam</b>	<b>20</b>	

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

<b>Akademik Unvan Ad, Soyad</b>	<b>Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum</b>
Prof. Dr. Nazan Yelkikalan	Öğrenci Değerlendirme Anket Formları'ndan "Yüksek Puanlı" olarak alınan ödüller ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ 2010 Akademik Teşvik Ödülü 2018 Akademik Teşvik Ödülü 2020 Akademik Teşvik Ödülü 2021
Prof. Dr. Ayten Akatay	Akademik Teşvik Ödülü 2017 Akademik Teşvik Ödülü 2018 Akademik Teşvik Ödülü 2019 Akademik Teşvik Ödülü 2020 Akademik Teşvik Ödülü 2021
Prof. Dr. Metin Atmaca	Akademik Teşvik Ödülü 2016 Akademik Teşvik Ödülü 2017 Akademik Teşvik Ödülü 2018 Akademik Teşvik Ödülü 2019 Akademik Teşvik Ödülü 2020 Akademik Teşvik Ödülü 2021
Doç. Dr. Nilay Köleoğlu	ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA ABD BİRİNCİLİK ÖDÜLÜ GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ 2016 Akademik Teşvik Ödülü 2017 Akademik Teşvik Ödülü 2018 Akademik Teşvik Ödülü 2019 Akademik Teşvik Ödülü 2021
Doç. Dr. Müfide Şule Eren	
Doç. Dr. Erdal Aydın	Akademik Teşvik Ödülü 2016

	Akademik Teşvik Ödülü 2017 Akademik Teşvik Ödülü 2018 Akademik Teşvik Ödülü 2019 Akademik Teşvik Ödülü 2020 Akademik Teşvik Ödülü 2021
Dr. Öğr. Üyesi Gülgün Erkan	
Dr. Öğr. Üyesi Umut Eroğlu	
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Eroğlu	Akademik Teşvik Ödülü 2018 Akademik Teşvik Ödülü 2020 ULUSLARARASI BİLDİRİ BİRİNCİLİK ÖDÜLÜ C-IASOS – 2020 Akademik Teşvik Ödülü 2021
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun Göktepe	
Dr. Öğr. Üyesi Güngör Hacıoğlu	Akademik Teşvik Ödülü 2016 Akademik Teşvik Ödülü 2017 Akademik Teşvik Ödülü 2018 Akademik Teşvik Ödülü 2019 Akademik Teşvik Ödülü 2020 Akademik Teşvik Ödülü 2021
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Çolak	Akademik Teşvik Ödülü 2016 Akademik Teşvik Ödülü 2020 Akademik Teşvik Ödülü 2021
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR	Akademik Teşvik Ödülü 2018

**Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN	Yok
Prof. Dr. Ayten AKATAY	Yok
Prof. Dr. Metin ATMACA	Yok
Doç. Dr. Erdal AYDIN	Yok
Doç. Dr. Müfide Şule EREN	Yok
Doç. Dr. Nilay KÖLEOĞLU	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Umut EROĞLU	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Filiz EROĞLU	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Güngör HACIOĞLU	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Gülgün ERKAN	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR	Yok
<b>Toplam</b>	-

#### 01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

İşletme bölümümüzün Vizyonu, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan gurur duyulan, paylaşımcı, araştırmacı, katılımcı, çağdaş bir öğretim kültürü içinde üreteceği bilginin yanında vereceği eğitim ve öğretim ile kendi alanında ülkenin çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkmasına katkı sağlayacak lider bir bölüm olmaktır.

İşletme bölümümüzün misyonu ise, ülkenin geleceği için nitelikli, çağın dinamiklerine ayak uyduran, araştıran işletmecileri topluma kazandırmak, bunu yaparken de bilimsel araştırmalarının sonuçları ile topluma ve akademik camiaya katkı sağlamaktır.



### **01.5. Programın Amacı**

İşletme Yüksek Lisans Tezsiz Programı, öğrencilerinin işletmecilik ve yönetim alanlarında en güncel bilgilerle donatılması ve var olan bilgilerin yenilenmesini amaçlamakta ve tüm işletme fonksiyonlarını kapsamaktadır. Bu program ile öğrenciler global bir anlayış içinde işletmeleri çevreleyen faktörleri kavrama olanağı elde edecekler ve hem kişisel hem de profesyonel anlamda farklılık yaratma konusunda önemli adımlar atmış olacaklardır. Program sonunda öğrenciler, gerek Türkiye genelinde gerekse tüm dünyada kurumsallaşmış firmalarda görev alabilmek üzere, işletme ve yönetim alanında sağlam bir temel kazanmaktadırlar.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmelerinin, işletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirme, çözüm yöntemi geliştirme, çözüme ve sonuçları değerlendirmelerinin, işletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmalarının, işletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmelerinin sağlanmasıdır.

### **01.6. Programın Hedefi**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans mezunlarımız sanayi kuruluşlarında, bankacılık, turizm, danışmanlık kuruluşları, muhasebe ve denetim şirketleri, sigorta şirketleri, ulaştırma hizmetleri vb. özel sektör kuruluşlarının yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde görev yapabilirler. Banka müfettişliği ve uzmanlığı, serbest mali müşavirlik, pazarlama ve insan kaynakları, üretim planlaması ve stok kontrolü, yönetim bilgi sistemleri, mezunlarımızın çalışabileceği ve yönetici pozisyonlarda görev alabilecekleri diğer alanlardan bazılarıdır.

### **01.7. Kazanılan Derece**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme alanında Tezsiz Yüksek Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Öğrencilerin akademik programların müfredatı içerisinde her ders biriminin beklenen sonuçlarının elde edilmesindeki başarısı, dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi ile değerlendirilir (ara sınav, uygulama / uygulama, işyerinde özel ders stajı, seminer, Proje, ödev / ödev, laboratuvar, vb.) ve final veya telafi sınavı değerlendirmeleri ile birlikte her yarıyıl sonunda açıklanır. Dönem içi faaliyetlerin değerlendirme notlarının nihai notuna katkısı% 40 olup, final sınavının tamamı Yönetmelik tarafından belirlenen oranı % 60'tır. Bu programdan mezun olabilmek için kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına ve YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden

Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuarlar bünyesinde bulunan EASD açılan tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

#### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programından mezun olan öğrenciler sanayi kuruluşlarında, bankacılık, turizm, danışmanlık kuruluşları, muhasebe ve denetim şirketleri, sigorta şirketleri, ulaştırma hizmetleri vb. özel sektör kuruluşlarının yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde görev yapabilirler. Banka müfettişliği ve uzmanlığı, serbest mali müşavirlik, pazarlama ve insan kaynakları, üretim planlaması ve stok kontrolü, yönetim bilgi sistemleri, mezunlarımızın çalışabileceği ve yönetici pozisyonlarda görev alabilecekleri diğer alanlardan bazılarıdır. Ayrıca programdan mezun olan öğrenciler, tezsiz yüksek lisans programlarında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilir veya eğitimleri devam ederken ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün yönetmeliklerine uygun şartları sağladıkları takdirde tezli yüksek lisans programlarına geçiş yapabilirler.

#### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir lisansüstü programı olan işletme tezsiz yüksek lisans programımıza genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, Kırklareli, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerindeki lisans mezunları tercih etmektedir.

#### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler muhasebe ve denetim şirketleri, sigorta şirketleri, ulaştırma hizmetleri vb. özel sektör kuruluşlarının yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde görev yapabilirler. Banka müfettişliği ve uzmanlığı, serbest mali müşavirlik, pazarlama ve insan kaynakları, üretim planlaması ve stok kontrolü, yönetim bilgi sistemleri, mezunlarımızın çalışabileceği ve yönetici pozisyonlarda görev alabilecekleri diğer alanlardan bazılarıdır.

#### **01.12. Programın Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,

- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

İşletme Anabilim Dalı

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi Biga/ÇANAKKALE 17200

Program Başkanı: Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN

E-posta : nyelkikalan@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 3358740 Dahili: (1253)

Faks : 0 286 3358736

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

[Kanit 01.3.pdf](#)

### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz-r3.html>

<http://kalite.comu.edu.tr/>

## **1. ÖĞRENCİLER**

### **1.1. Öğrenci Kabulleri**

Lisansüstü programlara öğrenci alımı, alınacak öğrenci sayısı, aranan şartlar ve diğer hususlar

EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Lisansüstü programlara öğrenci alımı bir öğretim yılında bir veya iki defa yapılabilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler, enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Programımız mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji den en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda öğrencileri yetiştirmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

##### **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://lee.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

### **1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma**

Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni EABDK/EASDK'nın önerisi üzerine EYK tarafından verilir. Tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçmek için, tezli yüksek lisans programının koşullarının yerine getirilmesi gerekir. Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları için ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri şartları tamamlamak zorundadır. Geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında önceki programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapmak için, öğrencinin en az bir yarıyılı bitirmiş olması ve aldığı derslerin not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir. Geçiş için başvuruların ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılması gerekir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında geçiş bir kez yapılabilir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapan öğrencinin önceki programda aldığı dersler, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile geçtiği programda alması gereken derslerin yerine sayılabilir.

## **SONUÇ**

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

#### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

### 1.3.Öğrenci Değişimi

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

### SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

#### Kanıt linkleri:

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/farabi/files/21-farabi-yonetmeli.pdf>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<http://iro.comu.edu.tr/>

### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

**Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programında ders seçimi ve kayıt onay işlemleri öğrenci danışmanları ve araştırma görevlilerimiz tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin kariyer planlamaları ile ilgili danışmanlıklar ise öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bölümdeki her öğretim üyesi ve öğretim yardımcısı, kapısındaki panolarda öğrenci görüşme saatlerini duyurmakta ve o saatlere de uymaktadır. Bölümümüz öğretim üyesi kadrosunda 3 Prof. Dr., 3 Doç. Dr. ve 8 Dr. Öğr. Üyesi ünvanlı hocamızla beraber 1 Dr. araştırma görevlisi, 1 araştırma görevlisi ve 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz kendi kariyer danışmanlığı altında bulunan öğrencilerinin akademik hayatla ilgili sorularını mümkün olan her zaman cevaplamakta ve onlara yol göstermektedirler. Öğrencilerimize ders döneminde ders seçimlerinde ve tez aşamasında tüm öğretim elemanlarımızca destek ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

##### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz-r3.html>

#### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

**Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Tezsiz yüksek lisans programı örgün, ikinci öğretim ve/veya uzaktan eğitim programı şeklinde yürütülebilir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Öğrencilerin akademik programların müfredatı içerisinde her ders biriminin beklenen sonuçlarının elde edilmesindeki başarısı, dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi ile değerlendirilir (ara sınav, uygulama / uygulama, işyerinde özel ders stajı, seminer, Proje, ödev / ödev, laboratuvar, vb.) ve final veya telafi sınavı değerlendirmeleri ile birlikte her yarıyıl sonunda açıklanır. Dönem içi faaliyetlerin değerlendirme notlarının nihai notuna katkısı% 40 olup, final sınavının tamamı Yönetmelik tarafından belirlenen oranı % 60'tır.

Başarı Notu Katsayı 100 puan üzerinden not dönüşümü

AA 4,0 90 - 100

BA 3,5 85 - 89

BB 3,0 80 - 84

CB 2,5 75 - 79

CC 2,0 70 - 74

DC 1,5 60 - 69

DD 1,0 50 - 59

FD 0,5 30 - 49

FF 0,0 0 - 29

Ayrıca, harf notlarından; a) DS : Devamsız, b) S : Başarılı, c) U : Başarısız olarak harf ile tanımlanır. Proje çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere başarılı, proje çalışmalarını başarıyla sürdüremeyen öğrencilere başarısız notu verilir. Başarısız notu ayrıca, kredisiz olarak alınan dersler, uzmanlık alan dersleri, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz. Bunun yanı sıra öğrencilerin dönem projesi dersini alması gerekmektedir. Dönem projesi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıldan kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenci dönem projesi dersinin yazılı raporunu yazım kurallarına uygun olarak danışmanın belirlediği formatta hazırlar ve enstitüye iletilmek üzere danışmanına teslim eder.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>

#### 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>

<https://lee.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-ve-iletisim-bilgileri-r22.html>

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, İşletme disiplininde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, araştırma ve teori ağırlıklı içeriğiyle, geleceğin alanında saygı duyulan akademisyenlerini ve üst düzey yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programımızda Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkanı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörülmeyen karmaşık durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk alarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketinde yer alan Ders Tanıtım Formunda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, yüksek lisans öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programından mezun olabilmek için sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir. Dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için ise G notunu almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi



dersinden oluşur. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

##### **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>

<https://lee.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-ve-iletisim-bilgileri-r22.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

## **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, İşletme disiplinde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, araştırma ve teori ağırlıklı içeriğiyle, geleceğin alanında saygı duyulan akademisyenlerini ve üst düzey yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programımızda Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkânı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşacağı öngörülme yen karmaşık durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk alarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler, hem özel hem de kamusal sektörde yer alan işletme, kurum ve kuruluşlarda akademisyen olarak çalışabilir ya da orta ve üst düzeylerde yönetici olarak görev yapabilirler.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

##### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625>

<https://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/isletme.html>

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu**

#### **Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programının misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetin; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bünyesinde Tezsiz Yüksek Lisans programına devam eden birimimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik veriler kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Programımızdaki öğrencilerimizi Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerimizin eğitimleri boyunca özgürlükçü düşünme, yenilikçi ve sürdürülebilir bakış açısına sahip olmasını sağlamak,

Toplumla kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı mezunlar kazandırmak

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmektir.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programımız bu kapsamda, işletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olacak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olacak; yenilikçi fikirler yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olacak Yüksek Lisans mezunlarının yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulamaktadır.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

**Kanıt linkleri:**

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

## **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

### **Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bölümümüzün hizmet ve faaliyetlerinden etkilenen ve hizmet ve faaliyetlerinden etkilenen kurum, kuruluş ve bireyler, bölümün paydaşları olarak nitelendirilmektedir. Aşağıdaki tabloda İşletme Bölümü'nün iç ve dış paydaşları verilmiştir.

- Akademik personelimiz ve aileleri
- İdari personelimiz ve aileleri
- Öğrencilerimiz ve aileleri
- Üniversitenin diğer birimleri
- Çanakkale Valiliği
- Biga Kaymakamlığı
- Çanakkale Belediyesi
- Biga Belediyesi
- Bölge milletvekilleri
- Medya
- Mezunlar
- Biga Ticaret ve Sanayi Odası
- Çanakkale halkı
- Biga halkı
- Özel sektör
- Tedarikçiler
- Diğer üniversiteler
- Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

### 2021-2025 Bölüm Stratejik Planı

#### **Kanıt linkleri:**

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://kalite.comu.edu.tr/>

<https://biibf.comu.edu.tr/>

## **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

### **Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfası, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfası ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminden programımızın misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/>

## **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

### **Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Anabilim Dalı İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem güncellenmeye devam edilecektir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

## **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

### **Test Ölçütü**

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilecektir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/isletme.html>

## **3-PROGRAM ÇIKTILARI**

### **3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programımız, işletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olacak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olacak; yenilikçi fikirler yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olacak İşletme Tezsiz Yüksek Lisans mezunlarının yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulamaktadır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başında ilgili enstitü vasıtasıyla ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, ÇOMÜ 'de verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili fakülte/yüksekokul müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Programa kayıtlı öğrencilerin yeterlilik koşulları ve kurallarına dair detaylı bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün web sayfasında yer almaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme alanında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Programdan mezun olan öğrenciler, hem özel hem de kamusal sektörde yer alan işletme, kurum ve kuruluşlarda akademisyen olarak çalışabilir ya da orta ve üst düzeylerde yönetici olarak görev yapabilirler. Bu programdan mezun olan öğrenciler, uzmanlık alanlarına bağlı olarak İşletme Tezsiz Yüksek Lisans sonrası programlara başvurabilirler.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, İşletme disiplininde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, araştırma ve teori ağırlıklı içeriğiyle, geleceğin alanında saygı duyulan akademisyenlerini ve üst düzey yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programımızda Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkanı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörülmeyen karmaşık durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk olarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketinde yer alan Ders Tanıtım Formunda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir. Dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için ise G notunu almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması

verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda İşletme Bölümü İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programı program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 43. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

#### Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmek

TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek

#### Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-3 - İşletme alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilerden yararlanabilmek

TYYC-4 - İşletmecilik ve yönetim alanlarıyla ilgili konularda strateji ve uygulama planları geliştirmek ve elde edilen sonuçları değerlendirmek

TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek

TYYC-6 - İşletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirmek, çözüm yöntemi geliştirmek, çözmek ve sonuçları değerlendirmek

TYYC-7 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmek, var olan bilgilerin yenilenmesi yoluyla sürekli öğrenmeye teşvik etmek

TYYC-8 - İşletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmak

TYYC-9 - Bir yabancı dili kullanarak işletme alanı ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile sözlü ve yazılı iletişim kurmak

TYYC-10 - İş etiğinin gereklerine uymak, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak ve uygulamak

#### Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-6 - İşletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirmek, çözüm yöntemi geliştirmek, çözmek ve sonuçları değerlendirmek

TYYC-7 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmek, var olan bilgilerin yenilenmesi yoluyla sürekli öğrenmeye teşvik etmek

TYYC-8 - İşletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmak

TYYC-10 - İş etiğinin gereklerine uymak, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak ve uygulamak

#### Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmek

TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek

TYYC-7 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmek, var olan bilgilerin yenilenmesi yoluyla sürekli öğrenmeye teşvik etmek

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-9 - Bir yabancı dili kullanarak işletme alanı ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile sözlü ve yazılı iletişim kurmak

TYYC-10 - İş etiğinin gereklerine uymak, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak ve uygulamak

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmek

TYYC-2 - İşletme alanı ile ilgili disiplinler arasındaki etkileşimi inceleme ve kavramak

TYYC-3 - İşletme alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilerden yararlanabilmek

TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek

TYYC-6 - İşletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirmek, çözüm yöntemi geliştirmek, çözmek ve sonuçları değerlendirmek

TYYC-8 - İşletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmak

TYYC-9 - Bir yabancı dili kullanarak işletme alanı ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile sözlü ve yazılı iletişim kurmak

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan bölüm öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden tüm bu bilgilere erişim sağlayabilirler.

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

**Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>



### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

**Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Programın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 48. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketinde yer alan Ders Tanıtım Formunda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

**Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

**Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programından mezun olabilmek için sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir. Dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için ise G notunu almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

**Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

## **4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**

**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

Bölümümüzce yürütülen Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

1. Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
2. Bölümün GZFT Analizinin yapılması,
  - a. Programın Güçlü Yönleri
  - b. Programın Zayıf Yönleri
  - c. Fırsatlar
  - d. Tehditler
3. GZFT Analizinin değerlendirilmesi,
4. Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların belirlenmesi,
5. Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
6. Elde edilen sonuçların geri bildirimini sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

#### **BÖLÜM SWOT ANALİZİ**

Bölümümüzün mevcut durumunun güçlü ve zayıf yanları ile bölümümüzü bekleyen fırsat ve tehditlere aşağıda yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerin tespitinde, öğretim elemanlarından, öğrencilerden ve diğer iç ve dış paydaşlardan gelen yorumlar kullanılmıştır. Bu çerçevede güçlü ve zayıf yönler, bölümün kendi içinde değişiklik yapabileceği özellikleri yansıtmaktadır. Güçlü yönler, bölümü ön plana çıkararak ve ayrıcalık yaratacak özellikleri vurgularken zayıf yönler, bölümün geliştirmesi gereken yönlerini ifade etmektedir. Fırsat ve tehditler ise bölümün kontrolü altında olmayan ancak bölümü etkileyen faktörleri kapsamaktadır. Bu bağlamda bölümün güçlü ve zayıf yönleri ile bölümü bekleyen fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

#### **Güçlü yönler**

- Mezunlarımızın özel sektör, kamu sektörü veya kendi işlerinin sahibi olma gibi mezuniyet sonrası iş alanlarının geniş olması
- Öğrenci odaklı eğitim
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi
- Üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanabileceği iletişim ağının kurulması ve ilerletilmesi
- Öğrencilerle birebir kariyer danışmanlığı çalışmasının yapılması
- İş dünyasının ihtiyaç duyduğu yönetim fonksiyonlarının eğitimini verecek yetkin akademisyenlerin varlığı

#### **Zayıf (iyileştirmeye açık) yönler**

- İdari ve akademik personel açığı

- Bilimsel çalışmaların sayıca az olması
- Disiplinler arası bilimsel çalışmaların az olması
- Kampüste öğrencinin ve öğretim elemanlarının vakit geçirebileceği fiziksel alanların azlığı
- Mezunlarla olan bağların kopması

#### **Fırsatlar**

- İş dünyası ile artan işbirliği potansiyeli
- Bölgede artan yönetim fonksiyonları becerisi ihtiyacı
- Bilimsel projelerin ve nitelikli yayınların desteklenmesi
- Bölgedeki iş dünyasının, şirketlerine özel lisansüstü program talebi

#### **Tehditler**

- Merkez ile taşra birimleri arasındaki farklılıkların olumsuz şekilde eğitim ve öğretime yansımaları (öğretim elemanı, teknik ve idari personel, sarf malzeme dağıtımı, fiziksel altyapı)
- Kentsel altyapıdaki yetersizlikler
- Kampüs alanının şehirden uzakta ve yetersiz oluşu
- Mali kaynakların yetersizliği
- Teknolojik altyapının yetersizliği

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Bölümümüzün yaptığı GZFT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir plan hazırlanmıştır. Bu kapsamda bölümümüzde uygulanması düşünülen stratejik amaçlar, bu amaçlar çerçevesinde belirlenen hedefler ve değerlendirme yapabilmek için başvurulacak performans göstergeleri kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

#### **STRATEJİK AMAÇ 1: Ar-Ge, Yenilikçilik ve Girişimcilik Faaliyetlerinin Geliştirilmesi**

**Hedef 1.1.** Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

**Hedef 1.2.** Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek

**Hedef 1.3.** Katma değer yaratan bilimsel, girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak

#### **STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesinin Artırılması**

**Hedef 2.1.** Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek

**Hedef 2.2.** Eğitim-öğretim programlarının altyapısını geliştirmek

**Hedef 2.3.** Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek

**Hedef 2.4.** Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek

### **STRATEJİK AMAÇ 3: Toplum ve Çevre Yararına Hizmetlerin Geliştirilmesi**

**Hedef 3.1.** Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek

**Hedef 3.2.** Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek

**STRATEJİK AMAÇ 4: Kurum Tanınırlığının Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Kuvvetlendirmek.**

**Hedef 4.1.** Kurumsal görünürlüğü arttırmak

**Hedef 4.2.** Bilimsel çıktılara erişilebilirliği arttırmak

**Hedef 4.3.** Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

**Hedef 4.4.** Bölüm içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi

### **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

**Kanıt linkleri:**

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

### **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

**Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

**Hedef 1.** Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini arttırmak

**Hedef 2.** Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek

**Hedef 3.** Katma değer yaratan bilimsel, girişimci ve yenilikçi çıktıları arttırmak

**Hedef 4.** Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek

**Hedef 5.** Eğitim-öğretim programlarının altyapısını geliştirmek

**Hedef 6.** Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek

**Hedef 7.** Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek

**Hedef 8.** Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek

**Hedef 9.** Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek

**Hedef 10.** Kurumsal görünürlüğü arttırmak

**Hedef 11.** Bilimsel çıktılara erişilebilirliği arttırmak

**Hedef 12.** Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

**Hedef 13.** Bölüm içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi

### **SONUÇ**

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

#### Kanıt linkleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

**Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar göz önüne alınmıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir ve böylece mezunlarımızdan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar; bu durum program çıktılarımızda etkin olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, bireyin mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde hazırlanmış olup program işletme disiplininde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programında Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkanı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşacağı öngörülmeyen karmaşık durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk olarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır.

İşletme Bölümü işletme biliminin bütün alanlarını kapsayan kuramsal ve uygulamalı derslerden oluşan, disiplinler arası bir yaklaşım sunmaktadır. İşletme Bölümü'nde uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan akademik araştırmalar gerçekleştirilerek, ulusal ekonominin ve sanayinin problemlerine çözümler üretebilecek ve küresel iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak işletmecilerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda İşletme Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve

mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek yöneticiler yetiştirmektir. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmekte ve ayrıca akademik çalışmalara yönelerek üniversitelerde öğretim elemanı/üyesi olarak kariyer yapma fırsatına sahiptirler. Program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına erişimi sağlamak amacıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu özgevevi dikkate almaktayız: bölümümüz, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan gurur duyulan, paylaşımcı, araştırmacı, katılımcı, çağdaş bir öğretim kültürü içinde üreteceği bilginin yanında vereceği eğitim ve öğretim ile kendi alanında ülkenin çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkmasına katkı sağlayacak lider bir bölüm olmayı misyon edinmiştir.

Bu özgevev çerçevesinde öğrenciyi kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda zaman zaman değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktıklarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 15. Program Öğretim Planı**

GÜZ YARIYILI								
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/ Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
İŞLT5015	Proje Yönetimi	3	0	0	3	6	Zorunlu	Project Management
SBEYL5002	Dönem Projesi	3	0	0	3	5	Zorunlu	Term Project
İŞLT5041	İşletmelerde Etik	3	0	0	3	6	Seçmeli	Ethics in Business
İŞLT5067	Satış Yönetimi	3	0	0	3	6	Seçmeli	Sales Management
İŞLT5099	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları	3	0	0	3	6	Seçmeli	Strategic Human Resources Management Practices
İŞLT5121	Marka Geliştirme ve Marka Yönetimi	3	0	0	3	6	Seçmeli	Brand Development and Brand Management
İŞLT5103	Sosyal Medya Yönetimi	3	0	0	3	6	Seçmeli	Social Media Management
İŞLT5119	Perakende Yönetimi	3	0	0	3	6	Seçmeli	Retail Management
İŞLT5127	Endüstri 4.0	3	0	0	3	6	Seçmeli	Industry 4.0
İŞLT5129	Muhasebede Dönem Sonu Uygulamaları	3	0	0	3	6	Seçmeli	Year-End Adjustments in Accounting
İŞLT5131	Ağ Teorisi	3	0	0	3	6	Seçmeli	Network Theory
İŞLT5133	İleri Araştırma Yöntemleri ve Etik	3	0	0	3	6	Seçmeli	Advanced Research Methods and Ethics
İŞLT5135	Pazarlamada Güncel Konular	3	0	0	3	6	Seçmeli	Current Issues in Marketing
İŞLT5137	Kriz Yönetimi	3	0	0	3	6	Seçmeli	Crisis Management
İŞLT5139	Muhasebe Standartları	3	0	3	3	6	Seçmeli	Accounting Standards
<b>Toplam</b>					<b>15</b>	<b>30</b>		

BAHAR YARIYILI								
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKT S	Zorunlu / Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
İŞLT5100	Bilimsel Araştırma Metodolojisi	3	0	3	3	5	Zorunlu	Scientific Research Methodology
İŞLT5014	Pazarlama Araştırması	3	0	3	3	5	Seçmeli	Marketing Research
İŞLT5022	Girişimcilik	3	0	3	3	5	Seçmeli	entrepreneurship
İŞLT5056	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	3	5	Seçmeli	Customer relations management
İŞLT5106	Kariyer Planlama ve Değişim	3	0	3	3	5	Seçmeli	Career Planning and Change
İŞLT5112	Muhasebe Denetimi	3	0	3	3	5	Seçmeli	Accounting Audit
İŞLT5108	Finansal Analiz ve Raporlama	3	0	3	3	5	Seçmeli	Financial Analysis and Reporting
İŞLT5110	Dış Ticaret	3	0	3	3	5	Seçmeli	Foreign trade
İŞLT5111	Dijital ve Sosyal Medya Pazarlaması	3	0	3	3	5	Seçmeli	Digital and Social Media Marketing
İŞLT5126	Yöneylem Araştırmaları	3	0	3	3	5	Seçmeli	Operations Research
İŞLT5128	Performans Muhasebesi	3	0	3	3	5	Seçmeli	Performance Accounting
İŞLT5130	Uygulamalı Proje Yönetimi	3	0	3	3	5	Seçmeli	Applied Project Management
İŞLT5132	Yaratıcılık ve İnovasyon	3	0	3	3	5	Seçmeli	Creativity and Innovation
<b>Toplam</b>					<b>15</b>	<b>30</b>		

**SONUÇ**  
**ÖRNEK UYGULAMA**  
**KANIT**  
[Kant 5.1.pdf](#)

**Kant linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu-r40.html>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu-r37.html>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

**5.2. Eğitim Planının Uygulanması**

**Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz Yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilse de bazen konunun öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yapılarak da aktarılması söz konusudur. Bunlara ek olarak öğrencilere araştırma konuları verilerek öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması beklenilmekte ve böylece öğrenciye konuyu kavraması ve özgüven kazanarak karşısındakine bir aktarım

yapması hususlarında yardımcı olunmaktadır. Tüm bunlara ek olarak, anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Proje-Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Soru-cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Örnek Olay İncelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Program eğitim planında yer alan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)



**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu-r40.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu-r37.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

### **5.3. Eğitim Planı Yönetimi**

**Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları eğitim planına uygun olarak bölüm kararı ile zorunlu olarak belirlenen bir veya iki ders dışında uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları tezsiz yüksek lisans düzeyi eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Öğrenci Bilgi Sisteminde dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve gerekli gördüğü durumlarda güncellemektedir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## KANIT

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)

### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu-r40.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu-r37.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

### 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

**Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette lisansüstü eğitiminin gerektireceği yetkinliklere paralel olarak öğrenciler için zorunlu dersler harici birçok seçimsiz ders sunulmuştur; bu dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)

### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu-r40.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu-r37.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

**En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte uzmanlık eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)

**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu-r40.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu-r37.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

### **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

**Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)

**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu-r40.html>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu-r37.html>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

## **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

**Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler, birbirlerini destekleyecek ve uzmanlaşmaya fırsat verecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan araştırma ödevi ve projelerle kazandırılmaktadır.

Eğitim planında yer alan dersler, birbirlerini destekleyecek ve uzmanlaşmaya fırsat verecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilecektir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan araştırma ödevi ve projelerle kazandırılacaktır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)

### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6715&culture=tr-TR>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-alt-komisyonu-r40.html>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-degerlendirme-komisyonu-r37.html>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>  
<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler.html>

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

İşletme anabilim dalında Tezsiz Yüksek lisans düzeyinde eğitim alan öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için bölüm akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi, 1 araştırma görevlisi doktor, 8 doktor öğretim üyesi, 3 doçent doktor ve 3 profesör doktor bulunmaktadır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN, Prof. Dr. Ayten AKATAY, Prof. Dr. Metin ATMACA, Doç. Dr. Erdal Aydın, Doç. Dr. Şule EREN, Doç. Dr. Nilay KÖLEOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Gülgün ERKAN, Dr. Öğr. Üyesi Umut EROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE, Dr. Öğr. Üyesi Filiz EROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Güngör HACIOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK, Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR, Araş. Gör. Dr. Hale ÇOLAKOĞLU, Öğr. Gör. Aytül TEKAY ve Öğr. Gör. Zuhale BEYHAN'dır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

**Tablo 16. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Ünvan	Yaş Grupları													
	<30		30-39			40-49			50-59			60-69		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		
Prof. Dr.						1			2					
Doç. Dr.					2	1								
Dr. Öğr. Üyesi			1	1		1	3		1					

**Tablo 17. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı/ Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı (16 / 14)	1,12
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

**Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Nazan YELKİKALAN	5	18
Prof. Dr.	Ayten AKATAY	10	26
Prof. Dr.	Metin ATMACA	10	28
Doç. Dr.	Erdal AYDIN	10	32
Doç. Dr.	Müfide Şule EREN	10	12
Doç. Dr.	Nilay KÖLEOĞLU	10	12
Dr. Öğr. Üyesi	Umut EROĞLU	10	29
Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet Orkun GÖKTEPE	10	32
Dr. Öğr. Üyesi	Filiz EROĞLU	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Güngör HACIOĞLU	10	38
Dr. Öğr. Üyesi	Gülgün ERKAN	10	23
Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep ÇOLAK	10	12
Dr. Öğr. Üyesi	Serkan ÖZDEMİR	10	17

**SONUÇ**

## ÖRNEK UYGULAMA

### Kanıt linkleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/isletme.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz-r3.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

### KANIT

[Kanıt 6.1.pdf](#)

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 İşletme Faaliyet Raporu](#)

[2021 LEE Faaliyet Raporu](#)

### 6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Yayınları**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Nazan Yelkikalan	28 + 13	498	3	10
Prof. Dr. Ayten Akatay	29+22	611	3	8
Prof. Dr. Metin Atmaca	35+5	442	2	4
Doç. Dr. Nilay Köleoğlu	20+19	37	-	7
Doç. Dr. Müfide Şule Eren	6+2	74	1	-
Doç. Dr. Erdal Aydın	11+13	72	-	10
Dr. Öğr. Üyesi Gülgün Erkan	4+7	38	-	1
Dr. Öğr. Üyesi Umut Eroğlu	15+36	105	-	4
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Eroğlu	3+6	72	-	5
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun Göktepe	4+2	6	-	1
Dr. Öğr. Üyesi Güngör Hacıoğlu	12+16	479	3	2
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Çolak	6+11	7	-	3
Dr. Öğr. Üyesi Serkan Özdemir	8+8	12	-	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>341</b>	<b>2453</b>	<b>12</b>	<b>55</b>

**Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
--------------------------	---------------------------------------------	-------------------------

Prof. Dr. Nazan Yelkikalan	1 BAP	Uzman
Prof. Dr. Ayten Akatay	1 BAP 1 AB	Yürütücü Araştırmacı
Prof. Dr. Metin Atmaca	1 BAP 1 BAP	Yürütücü Araştırmacı
Doç. Dr. Müfide Şule Eren	-	-
Doç. Dr. Erdal Aydın	2 GMKA 1 BTSO 1 BTSO	Araştırmacı Proje Koordinatörü Araştırmacı
Doç. Dr. Nilay Köleoğlu	2 BAP 1 BAP 2 Uluslararası Diğer	Araştırmacı Yürütücü Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Gülgün Erkan	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Umut Eroğlu	1 Tübitak 1 AB	Eğitmen Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Eroğlu	1 Diğer	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun Göktepe	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güngör Hacıoğlu	1 BAP	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Çolak	2 BAP	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Serkan Özdemir	1 BAP	Araştırmacı
<b>Genel Toplam</b>	<b>20</b>	

**Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeligi Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi 1999	-		21	21	Yok	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr.	2003 Konya Selçuk Üniversitesi SBE İşletme Doktora	-	23	23	23	Orta	Orta	Yüksek
Prof. Dr.	Marmara Üniversitesi 2010	-	18	18	9	Yok	Orta	Yüksek
Doç. Dr.	ÇOMÜ SBE Doktora 2010	-	23	19	10	Yüksek	Yüksek	Orta
Doç. Dr.	Gebze T. Üniversitesi	-	24	13	13	Yok	Yok	Yüksek

Doç. Dr.	Marmara Üniversitesi 2012	-	22	8	5	Yok	Yüksek	Orta
Dr. Öğr. Üyesi	Uludağ Üniversitesi 2005	-	22	15	12	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi	İstanbul Üniversitesi 2015	AÖF Sosyoloji 1. sınıf	13	7	3	Düşük	Yüksek	Orta
Dr. Öğr. Üyesi	ÇOMÜ 2017	-	-	13	9	2	Yüksek	Düşük
Dr. Öğr. Üyesi	İstanbul Üniversitesi 2003	-	-	26	15	15	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi 2006	-	6	20	11	Yok	Yok	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi	Osman gazi Üniversitesi	-	-	10	2	6	Yok	Yok
Dr. Öğr. Üyesi	ÇOMÜ 2020	-	8	8		Yok	Düşük	Yüksek

## SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA

### Kanıt linkleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/bolumlerimiz/isletme.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz-r3.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

### KANIT

[Kanıt. 6.2.pdf](#)

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 İşletme Faaliyet Raporu](#)

[2021 LEE Faaliyet Raporu](#)

### 6.3. Atama ve Yükseltme

**Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri"



başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. Arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

#### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği

Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIEExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

### **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 İşletme Faaliyet Raporu](#)

[2021 LEE Faaliyet Raporu](#)

### **Kanıt linkleri:**

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz-r3.html>

<http://isletme.biibf.comu.edu.tr/>

## **7. ALT YAPI**

### **7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar**

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı bir program olmakla birlikte Biga İİBF İşletme Bölümü öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülen bir programdır; bu nedenle dersler Biga İİBF Ramazan Aydın Yerleşkesinde gerçekleştirilmek ve bu yerleşkenin de altyapı imkanlarından ayrıca faydalanılmaktadır. Biga İİBF, Ağaköy Yerleşkesinde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m<sup>2</sup>lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlar bulunmaktadır.

Biga İİBF'nin bulunduğu Biga ilçesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, Kredi Yurtlar Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu'nu bağlı 500 kişilik kız öğrenci yurdu Ağaköy'de hizmete açılmıştır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. BİİBF, gelecek planlaması olarak sınıflara projeksiyon makinelerinin ve akıllı tahtaların eklenmesine önem vermekte ve derslerin daha verimli geçmesini hedeflemektedir. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

**Derslikler:** Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizde 26 adet derslik ve 5 amfi mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

**Konferans Salonu:** Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 550 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim üyelerimiz haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Özetle bu ölçüt karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)

## Kanıt linkleri:

<http://biibf.comu.edu.tr/>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/comu-kalite-guvence-politikasi.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/fakulitemiz/fakulitemiz.html>

<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/fakulte-etkinlikleri.html>

## 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

**Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 550 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim üyemiz haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve kantinler mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Fakülte içerisinde öğrencilerin spor ve fitness yapabilecekleri 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu ve içerisinde donanımlı gymi bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz fakültemiz ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için fakültemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakültemiz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Ayrıca girişimcilik konusunda aktif olan fakültemizde Dr. H. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar fakültemizin konferans salonundan faydalanmaktadır.

**Sosyal Alanlar:** Kampüs içerisinde öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve kantinler mevcuttur. Öğrencilerin beslenme, sosyalleşme ve çeşitli ihtiyaçları için yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekânlarda fakülte içerisinde öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

**Öğrenci Toplulukları:** Biga İİBF’ de 24 öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir.

Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır; ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 İşletme Faaliyet Raporu](#)

### **Kanıt linkleri:**

<https://biibf.comu.edu.tr/>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/comu-kalite-guvence-politikasi.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/fakulte-etkinlikleri.html>

### **7.3. Teknik Alt Yapı**

**Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Fakülte içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve donanımlı konferans salonu ile öğrencilere dersleri uygulamalı olarak alma imkânı verilmektedir. Konferans salonlarında işlenen dersler ile birlikte öğretim üyeleri, derslerine görsel öğeleri de ekleyerek öğrencilerin gerekli olanaklardan daha verimli faydalanmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin her dönem belirlediği, odalarına ait panolarında yer alan öğrenci görüşme saatleri ile öğrenci – öğretim üyesi arasındaki iletişim güçlü kılınmaktadır. Bölümlere ait seminer salonlarında yapılan lisansüstü dersleri alan öğrencilerin sunum kabiliyetlerini arttırmak amacıyla, her seminer salonunda bilgisayar ve projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

İşletme Bölümü'ndeki tüm öğretim üyelerinin kendilerine ait odaları bulunmakla birlikte, okul her öğretim üyesi için ayrı bir bilgisayar tahsis etmektedir. İnternet erişiminin de sınırsız bir şekilde sağlandığı fakültede öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları için gerekli koşullar mevcuttur. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 İşletme Faaliyet Raporu](#)

### **Kanıt linkleri:**

<https://biibf.comu.edu.tr/>

<https://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/comu-kalite-guvence-politikasi.html>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

#### **7.4. Kütüphane**

**Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

ÇOMÜ BİİBF Kütüphanesi, 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m<sup>2</sup>lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. ÇOMÜ bünyesindeki kütüphaneler, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. BİİBF kütüphanesi 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle 5 adet faydalanabilmektedir. Her eğitim – öğretim yılının başında düzenlenen kütüphane turları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane hakkında genel bilgiler verilmektedir. Vize ve final dönemlerinde öğrencilerin kütüphanenin olanaklarından faydalanma süresi uzatılmakta ve daha uzun süre açık kalmaktadır.

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

#### **SONUÇ**

#### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 İşletme Faaliyet Raporu](#)

#### **Kanıt linkleri:**

<https://biibf.comu.edu.tr/>

<https://biibf.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-r13.html>

#### **7.5. Özel Önlemler**

**Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Fakülte laboratuvarından sorumlu teknik personel her daim mevcuttur. Bu personel ile teknik aksaklıkların önüne geçilmesinin yanında, güvenlikle ilgili sorun yaşandığında sorun büyümeden çözülmesi amaçlanmaktadır. Sorun karşısında teknik personelin yetersiz kaldığı durumda, laboratuvarın bulunduğu katı boşaltmaktan ve gerekli önlemleri sağlamaktan sorumlu akademik personellerimiz mevcuttur. Tabii bu durum sadece laboratuvarın olduğu katla sınırlı olmayıp, tüm bina içerisinde önceden belirlenmiş konumlarda görevli akademik personeller de mevcuttur. Fakülte içerisinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca giriş katlarında engellilere ait engelli tuvaletleri de yer almaktadır. Engelli tuvaletlerinde gerekli teçhizat bulunmaktadır. Ancak 3 katlı derslikler binasında engelli öğrenciler için rampa mevcut olmasına rağmen katları çıkarak o rampalara ulaşacak bir sistem henüz mevcut değildir. Bu durumun iyileştirilmesi ile sadece engelli öğrenciler değil engelli personelin de daha rahat etmesi mümkün hale gelecektir.

**SONUÇ**

**OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA**

**KANIT**

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 İşletme Faaliyet Raporu](#)

**Kanıt linkleri:**

<http://biibf.comu.edu.tr/>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

**Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde İşletme Bölümünde yürütülen İşletme Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans Programı hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlamaktadır.

**SONUÇ**

## ÖRNEK UYGULAMA

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)

### Kanıt Linkleri:

[Kanıt 8.1. pdf](#)

[Mevzuat. 1 .pdf](#)

[Mevzuat.2.pdf](#)

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

**Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt 8.2.pdf](#)

[kütüphaneler.png](#)

### Kanıt Linkleri:

<https://biibf.comu.edu.tr/>

### 8.3. Altyapı Techizat Desteği

**Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**



Fakültemizde toplam 26 derslik ve 5 amfi bulunmaktadır. İşletme bölümü dersleri tıpkı Fakülte bünyesinde bulunan diğer bölümler gibi bu derslik ve amfilerde gerçekleştirilmektedir. Derslik ve amfilerin yanı sıra, İşletme Bölümü'ne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 2 adet seminer odası bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve amfiler ile seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt Linkleri:**

[kanıt 8.3. pdf](#)

#### 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

**Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.**

Fakültemizde Bölümle ilgili idari konularda gerekli desteği sağlayan ve 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 1 idari personelimiz bulunmaktadır. Bunun dışında ihtiyaç duyulduğu takdirde Fakülte bünyesinde bulunan 657 sayılı kanuna tabi 17 idari personel ve sözleşmeli olarak çalışan 9 veri sorumlusu, 1 şoför, 1 teknik işlerden sorumlu personel ile 8 temizlik elemanı ve 10 özel güvenlik personeli de bölüme gerekli teknik ve idari hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadırlar.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt Linkleri:**

<https://biibf.comu.edu.tr/>

[8.4 pdf-kanıt.pdf](#)

[8.4.kanıt2.pdf](#)

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Fakülte Organları:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

**Enstitü Organları:** Enstitü Müdürü , Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

**Yüksekokul Organları:** Yüksekokul Müdürü , Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YÖK Kanununun aşağıda belirtilen ilgi maddelerinde şu şekilde açıklanmıştır;

### *Üniversite Organları*

*Rektör:*

#### **Madde 13 –**

a) **(Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.)** Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

**(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.)** Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. **(Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.)** Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

*Senato:*

**Madde 14 –**

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekökol kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

*Üniversite Yönetim Kurulu:*

**Madde 15 –**

a. Kuruluş ve işleyişı: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekökol yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

*Dekan:*

**Madde 16 –**

a . **(Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.)** Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. **(Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.)** Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

*Fakülte Kurulu:*

**Madde 17 –**

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

*Fakülte Yönetim Kurulu:*

**Madde 18 –**

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

*Enstitüler*

*Organlar:*

**Madde 19 –**

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

*Yüksekokullar*

*Organlar:*

**Madde 20 –**

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

*Bölüm:*

**Madde 21** – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

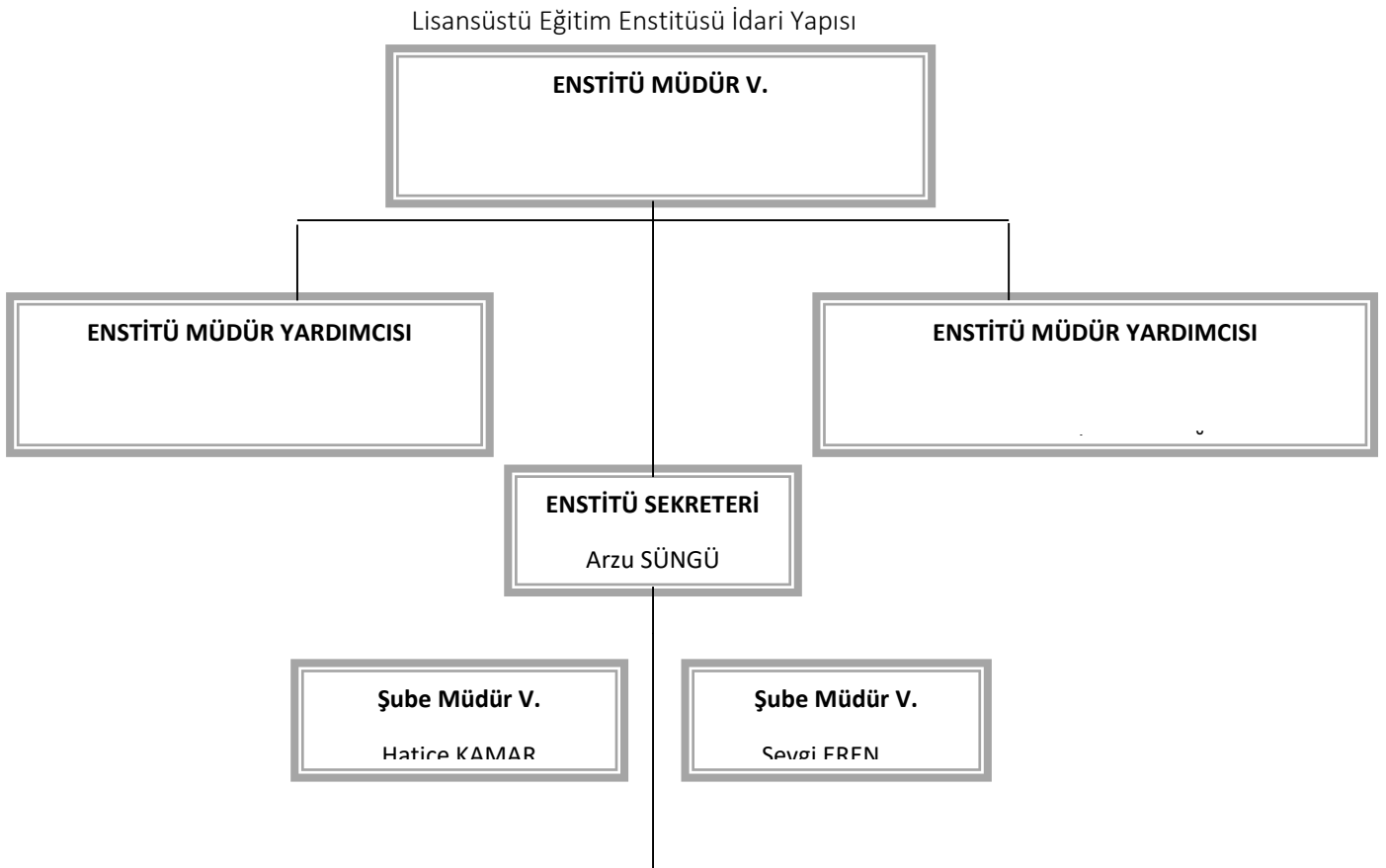
Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

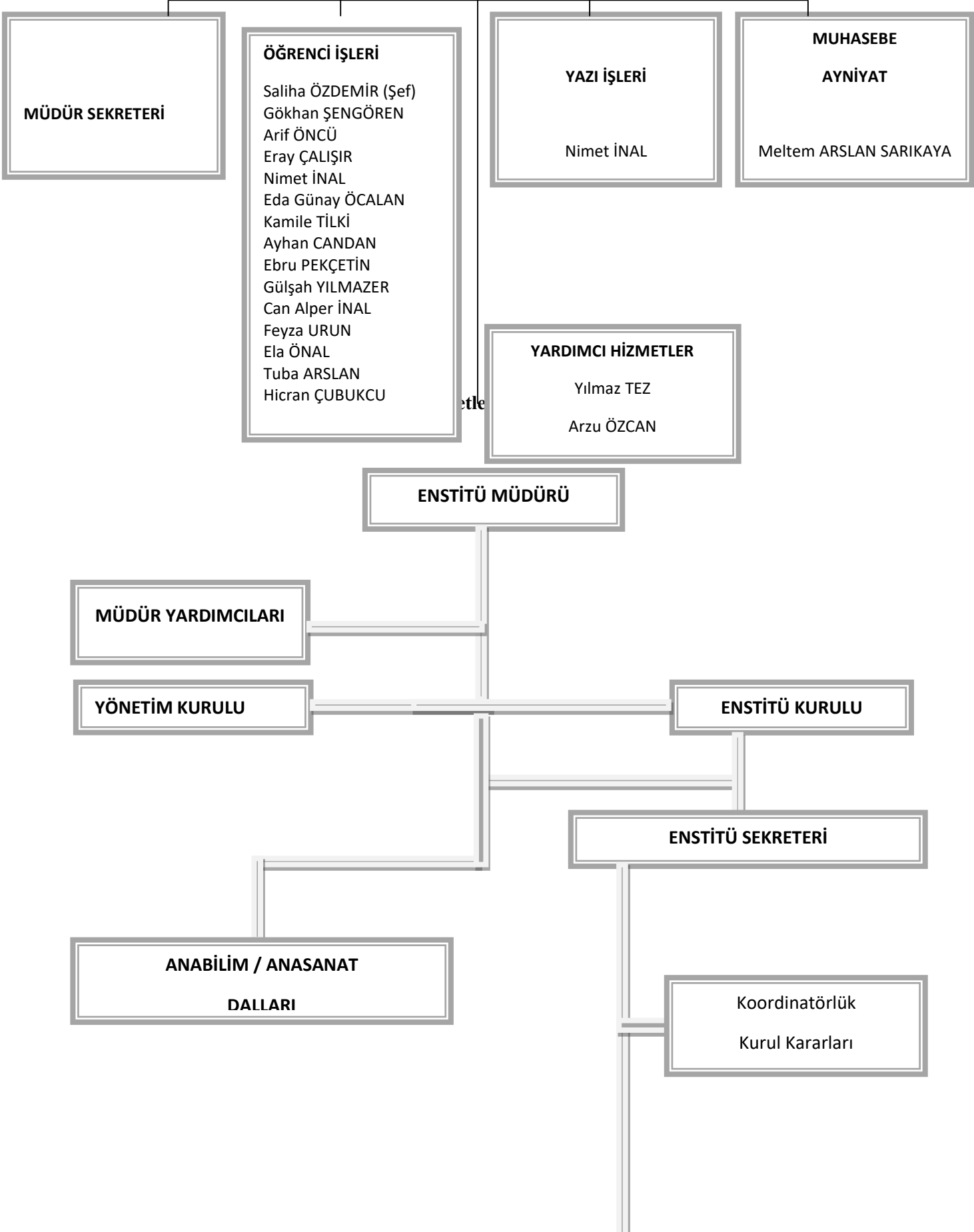
Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.









**Tablo 19. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması**

**1-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetimi**

Müdür	Doç. Dr. Yener PAZARCIK
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Mustafa KARA
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL
Enstitü Sekreteri	Arzu SÜNGÜ
Koordinatör (Sosyal-Eğitim Bilimleri Alanları)	Hatice KAMAR
	Sevgi EREN

Koordinatör (Fen-Sağlık Bilimleri Alanları)	
---------------------------------------------	--

## 2-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu

Müdür	Doç. Dr.Yener PAZARCIK
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Mustafa KARA
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL
Üye	Prof. Dr. Gamze ÇAN
Üye	Doç. Dr. Filiz UĞUR NİGİZ
Üye	Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN
Raportör	Arzu SÜNGÜ

## 3. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Kurulu

Ünvanı/Adı-Soyadı	Görevi/Anabilim-Anasanat Dalı Başkanı
Doç. Dr.Yener PAZARCIK	Müdür
Doç. Dr. Mustafa KARA	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. İlknur MAYA	Disiplinlerarası Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK	Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mahmut AÇAK	Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Turan TAKAOĞLU	Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Murat KARATAŞ	Askeri Tarih Araştırmaları Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Alper DARDENİZ	Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Ünzüle KURT	Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Azer Banu KEMALOĞLU	Batı Dilleri ve Edb. Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Cevdet CENGİZ	Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. İhsan YILMAZ	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mehmet Ali SALAHLI	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. İsmail KASAP	Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Okan ACAR	Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Tuğba TÜMER	Biyomoleküler Bilimler Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK	Biyomühendislik Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK	Disiplinlerarası Biyomühendislik ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Aşkın KOYUNCU	Disiplinlerarası Bölgesel Araş. Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL	Disiplinlerarası Coğrafi Bilgi Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Hasan TATLI	Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Suat UĞUR	Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Çetin KANTAR	Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Tolga BEKLER	Disiplinlerarası Doğal Afetlerin Risk Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Mine ÇARDAK	Disiplinlerarası Doğal Kaynaklar Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Erkan BİL	Disiplinlerarası Dijital Ekonomi ve Pazarlama Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Remzi Y. KINCAL	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Necati KAYA	Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı

Doç.Dr. Yener PAZARCIK	Disiplinlerarası Davranış Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Mesut SAVRUL	Ekonometri Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Remzi Yavaş KINCAL	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı
Doç.Dr. Necati KAYA	Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Fatih ÖZGÖKMAN	Felsefe Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Şevket YAVUZ	Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Vildan BİLGİN	Fizik Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mustafa EDREMİTLİOĞLU	Fizyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Arzu Başaran UYSAL	Disiplinlerarası Gayrimenkul Geliştirme Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Yonca YÜCEER	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Fatih BALCI	Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı
Doç Dr. Özgün AKÇAY	Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı V.
Prof. Dr. Aysun BABACAN GÜMÜŞ	Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanı V.
Prof. Dr. Veli YILANCI	İktisat (SBF) Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Burcu KILINÇ SAVRUL	İktisat Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Hasan Orhun KÖKSAL	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Savaş KANBUR	Disiplinlerarası İş Güvenliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN	İşletme (B.İ.İ.B.F) Anabilim Dalı Başkanı
Prof.Dr. Pelin KANTEN	İşletme (S. B.F.) Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Emin Uğur ULUGERGERLİ	Jeofizik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Süha ÖZDEN	Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Pelin KANTEN	Disiplinlerarası Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı
Doç. Dr. Sedat ÖZCAN	Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Hikmet YAVAŞ	Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Oğuz DİKER	Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi Anabilim Dalı
Prof. Dr. Osman DAYAN	Kimya Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Tijen Ennil BEKTAŞ	Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Mustafa ÇINAR	Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Selçuk İPEK	Maliye Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Neşet AYDIN	Matematik Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Fatih DOĞAN	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Şakir EŞİTTİ	Disiplinlerarası Medya ve Kültürel Çalışmalar Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Kemal Melih TAŞKIN	Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN	Müzik Anasanat Dalı Başkanı
Prof. Dr. Reyhan KÖRPE	Osmanlı Arkeolojisi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI	Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı V.
Doç. Dr. Üyesi Ali Emre BİLİS	Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı Başkanı V.
Prof. Dr. İhsan DOĞRUSÖZ	Resim AnaSanat Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Emine Sevinç POSTACI	Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ekrem TUFAN	Sağlık Ekonomisi Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi. Fehmi Volkan AKYÖN	Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ayşe ÇAYLAK TÜRKER	Sanat Tarihi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Mehmet Fatih KARAGÜL	Seramik AnaSanat Dalı Başkanı
Doç. Dr. Lütfi ATAY	Seyahat işletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Erhan GÜMÜŞ	Siyaset Bil. ve Kamu Yön. Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Gökhan GÖKULU	Sosyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Necati CERAHOĞLU	Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ekrem Şanver ÇELİK	Su Ürünleri Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali İŞMEN	Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ekrem Şanver ÇELİK	Su Ürünleri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sezginer TUNÇER	Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sebahattin ERGÜN	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sibel TAN	Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sarp Korkut SÜMER	Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. İskender TİRYAKİ	Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Gökhan ÇAMOĞLU	Tarımsal Yapılar ve Sulama Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Reyhan KÖRPE	Tarih Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mevlüt AKÇURA	Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Çavuş ŞAHİN	Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Muhammed Fatih KESLER	Temel İslam Bil Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Dilek ÜLKER ÇAKIR	Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Melek AYTUĞ KOŞAN	Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Özlem YAYINTAŞ	Disiplinlerarası Tıbbi Sistem Biyolojisi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Öztürk ÖZDEMİR	Tıbbi Genetik Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Alper AKÇALI	Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Yasemin KAVDIR	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Tülay GÜZEL	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Gülgün YAZICI	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Okan YAŞAR	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Cemre PEKCAN	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Yener PAZARCIK	Uluslararası Tic. ve Lojistik Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. İbrahim BULUT	Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL	Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. İsmail ELAGÖZ	Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Türker SAVAŞ	Zootekni Anabilim Dalı Başkanı
Arzu SÜNGÜ	Enstitü Sekreteri Raportör

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

**SONUÇ**  
**ÖRNEK UYGULAMA**  
**KANIT**  
[Enstitü faaliyet raporu](#)

[9.1. kanıt.pdf](#)

**Kanıt linkleri:**

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitü-yonetimi-r12.html>  
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitü-yonetim-kurulu-r10.html>  
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitü-kurulu-r11.html>  
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dalı İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

**SONUÇ**  
**HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA**  
**KANIT**  
[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)

**Kayıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6625&culture=tr-TR>  
<http://biibf.comu.edu.tr/>  
<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/comu-kalite-guvence-politikasi.html>  
<http://biibf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-amaclar-hedefler-performans-gostergeleri.html>

## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen çalışmaları yerine getirmiştir. Bu bağlamda bölümümüzde, 2021- 2025 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, bölümüze ait bir web sitesi kurulmuştur. Bölümümüzde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

[2021-2025 Bölüm Stratejik Planı](#)

[2021 Faaliyet Raporu](#)