

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETME (YL) (TEZSİZ) (İÖ)**

Prof. Dr Nazan Yelkikalan (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Umut Eroğlu (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Zeynep Çolak (Uye)

**1.05.2022-4.06.2022**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. YL-Tezsiz programımız Biga İİBF bünyesinde öğretime başlamıştır. Biga İİBF, Ağaköy Yerleşkesinde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m<sup>2</sup>lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlar bulunmaktadır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır. Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Programımız Çanakkale'nin Biga ilçesinde bulunmaktadır. Bursa, Balıkesir, İstanbul, İzmir gibi ana arterlere yakındır. Programımız iş dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halindedir.

## Kanıtlar

### [Programa Ait Bilgiler.docx](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Lisansüstü programlara öğrenci alımı bir öğretim yılında bir veya iki defa yapılabilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler, enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Programımız mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda öğrencileri yetiştirmektedir.

## Kanıtlar

### [Öğrenciler Kanıtı.docx](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni EABDK/EASDK'nın önerisi üzerine EYK tarafından verilir. Tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçmek için, tezli yüksek lisans programının koşullarının yerine getirilmesi gerekir. Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları için ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri şartları tamamlamak zorundadır. Geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında önceki programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapmak için, öğrencinin en az bir yarıyılı bitirmiş olması ve aldığı derslerin not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir. Geçiş için başvuruların ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılması gerekir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında geçiş bir kez yapılabilir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapan öğrencinin önceki programda aldığı dersler, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile geçtiği programda alması gereken derslerin yerine sayılabilir.

## **Kanıtlar**

[Yatay Geçiş Kanıt.docx](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

## **Kanıtlar**

[Öğrenci Değişimi.docx](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programında ders seçimi ve kayıt onay işlemleri öğrenci danışmanları ve araştırma görevlilerimiz tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin kariyer planlamaları ile ilgili danışmanlıklar ise öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bölümdeki her öğretim üyesi ve öğretim yardımcısı, kapısındaki panolarda öğrenci görüşme saatlerini duyurmakta ve o saatlere de uymaktadır. Bölümümüz öğretim üyesi kadrosunda 3 Prof. Dr., 3 Doç. Dr. ve 8 Dr. Öğr. Üyesi ünvanlı hocamızla beraber 1 Dr. araştırma görevlisi, 1 araştırma görevlisi ve 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz kendi kariyer danışmanlığı altında bulunan öğrencilerinin akademik hayatla ilgili sorularını mümkün olan her zaman cevaplamakta ve onlara yol

göstermektedirler. Öğrencilerimize ders döneminde ders seçimlerinde ve tez aşamasında tüm öğretim elemanlarımızca destek ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [1.4. Danışmanlık ve İzleme.docx](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Tezsiz yüksek lisans programı örgün, ikinci öğretim ve/veya uzaktan eğitim programı şeklinde yürütülebilir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Öğrencilerin akademik programların müfredatı içerisinde her ders biriminin beklenen sonuçlarının elde edilmesindeki başarısı, dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi ile değerlendirilir (ara sınav, uygulama / uygulama, işyerinde özel ders stajı, seminer, Proje, ödev / ödev, laboratuvar, vb.) ve final veya telafi sınavı değerlendirmeleri ile birlikte her yarıyıl sonunda açıklanır. Dönem içi faaliyetlerin değerlendirme notlarının nihai notuna katkısı% 40 olup, final sınavının tamamı Yönetmelik tarafından belirlenen oranı % 60'tır.

Başarı Notu Katsayı 100 puan üzerinden not dönüşümü

AA 4,0 90 - 100

BA 3,5 85 - 89

BB 3,0 80 - 84

CB 2,5 75 - 79

CC 2,0 70 - 74

DC 1,5 60 - 69

DD 1,0 50 - 59

FD 0,5 30 - 49

FF 0,0 0 - 29

Ayrıca, harf notlarından; a) DS : Devamsız, b) S : Başarılı, c) U : Başarısız olarak harf ile tanımlanır. Proje çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere başarılı, proje çalışmalarını başarıyla sürdüremeyen öğrencilere başarısız notu verilir. Başarısız notu ayrıca, kredisiz olarak alınan dersler, uzmanlık alan dersleri, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz. Bunun yanı sıra öğrencilerin dönem projesi dersini alması gerekmektedir. Dönem projesi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıldan kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenci dönem projesi dersinin yazılı raporunu yazım kurallarına uygun olarak danışmanın belirlediği formatta hazırlar ve enstitüye iletilmek üzere danışmanına teslim eder.

## **Kanıtlar**

### [1.5. Başarı Değerlendirmesi.docx](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine

getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

## **Kanıtlar**

### [1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları.docx](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, İşletme disiplininde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, araştırma ve teori ağırlıklı içeriğiyle, geleceğin alanında saygı duyulan akademisyenlerini ve üst düzey yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programımızda Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkanı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörülmeyen karmaşık durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk alarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketinde yer alan Ders Tanıtım Formunda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, yüksek lisans öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programından mezun olabilmek için sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir. Dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için ise G notunu almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

## **Kanıtlar**

## [2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.docx](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, İşletme disiplininde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, araştırma ve teori ağırlıklı içeriğiyle, geleceğin alanında saygı duyulan akademisyenlerini ve üst düzey yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programımızda Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkânı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörülmeyen karmaşık durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk alarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler, hem özel hem de kamusal sektörde yer alan işletme, kurum ve kuruluşlarda akademisyen olarak çalışabilir ya da orta ve üst düzeylerde yönetici olarak görev yapabilirler.

## **Kanıtlar**

## [2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu.docx](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programının misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bünyesinde Tezsiz Yüksek Lisans programına devam eden birimimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik veriler kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Programımızdaki öğrencilerimizi Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerimizin eğitimleri boyunca özgürlükçü düşünme, yenilikçi ve sürdürülebilir bakış açısına sahip olmasını sağlamak,

Topluma kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı mezunlar kazandırmak

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmalarını gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmektedir.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programımız bu kapsamda, işletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olacak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve

değerlendirme yetisine sahip olacak; yenilikçi fikirler yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olacak Yüksek Lisans mezunlarının yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulamaktadır.

## **Kanıtlar**

### [2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu.docx](#)

#### **2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bölümümüzün hizmet ve faaliyetlerinden etkilenen ve hizmet ve faaliyetlerinden etkilenen kurum, kuruluş ve bireyler, bölümün paydaşları olarak nitelendirilmektedir. Aşağıdaki tabloda İşletme Bölümü'nün iç ve dış paydaşları verilmiştir.

- Akademik personelimiz ve aileleri
- İdari personelimiz ve aileleri
- Öğrencilerimiz ve aileleri
- Üniversitenin diğer birimleri
- Çanakkale Valiliği
- Biga Kaymakamlığı
- Çanakkale Belediyesi
- Biga Belediyesi
- Bölge milletvekilleri
- Medya
- Mezunlar
- Biga Ticaret ve Sanayi Odası
- Çanakkale halkı
- Biga halkı
- Özel sektör
- Tedarikçiler
- Diğer üniversiteler
- Güney Marmara Kalkınma Ajansı

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.

## **Kanıtlar**

### [2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi.docx](#)

#### **2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfası, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfası ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminden programımızın misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

## **Kanıtlar**

## [2.5. Program Amaçlarına Erişim.docx](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Anabilim Dalı İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem güncellenmeye devam edilecektir.

### **Kantlar**

## [2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi.docx](#)

### **2.7. Test Ölçütü**

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilecektir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır.

### **Kantlar**

## [v2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri.docx](#)

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programımız, işletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olacak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olacak; yenilikçi fikirler yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olacak İşletme Tezsiz Yüksek Lisans mezunlarının yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulamaktadır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başında ilgili enstitü vasıtasıyla ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, ÇOMÜ 'de verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili fakülte/yüksekokul müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Programa kayıtlı öğrencilerin yeterlilik koşulları ve kurallarına dair detaylı bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün web sayfasında yer almaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme alanında İşletme Tezsiz Yüksek Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Programdan mezun olan öğrenciler, hem



özel hem de kamusal sektörde yer alan işletme, kurum ve kuruluşlarda akademisyen olarak çalışabilir ya da orta ve üst düzeylerde yönetici olarak görev yapabilirler. Bu programdan mezun olan öğrenciler, uzmanlık alanlarına bağlı olarak İşletme Tezsiz Yüksek Lisans sonrası programlara başvurabilirler.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, İşletme disiplininde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, araştırma ve teori ağırlıklı içeriğiyle, geleceğin alanında saygı duyulan akademisyenlerini ve üst düzey yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programımızda Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkanı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların, yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörülmeyen karmaşık durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk alarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketinde yer alan Ders Tanıtım Formunda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir. Dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için ise G notunu almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda İşletme Bölümü İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programı program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 43. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Yüksek Lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmek

TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-3 - İşletme alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilerden yararlanabilmek

TYYC-4 - İşletmecilik ve yönetim alanlarıyla ilgili konularda strateji ve uygulama planları geliştirmek ve elde edilen sonuçları değerlendirmek

TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek

TYYC-6 - İşletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirmek, çözüm yöntemi geliştirmek, çözmek ve sonuçları değerlendirmek

TYYC-7 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmek, var olan bilgilerin yenilenmesi yoluyla sürekli öğrenmeye teşvik etmek

TYYC-8 - İşletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmak

TYYC-9 - Bir yabancı dili kullanarak işletme alanı ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile sözlü ve yazılı iletişim kurmak

TYYC-10 - İş etiğinin gereklerine uymak, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak ve uygulamak

## Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-6 - İşletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirmek, çözüm yöntemi geliştirmek, çözmek ve sonuçları değerlendirmek

TYYC-7 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmek, var olan bilgilerin yenilenmesi yoluyla sürekli öğrenmeye teşvik etmek

TYYC-8 - İşletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmak

TYYC-10 - İş etiğinin gereklerine uymak, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak ve uygulamak

## Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmek

TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek

TYYC-7 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirmek, var olan bilgilerin yenilenmesi yoluyla sürekli öğrenmeye teşvik etmek

## İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-9 - Bir yabancı dili kullanarak işletme alanı ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile sözlü ve yazılı iletişim kurmak

TYYC-10 - İş etiğinin gereklerine uymak, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak ve uygulamak

## Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Yüksek Lisans yeterliliklerine dayalı olarak işletme alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmek

TYYC-2 - İşletme alanı ile ilgili disiplinler arasındaki etkileşimi inceleme ve kavramak

TYYC-3 - İşletme alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilerden yararlanabilmek

TYYC-5 - Girişimcilik ve iş kurmaya yönelik süreçleri bilme ve uygulayabilmek

TYYC-6 - İşletmecilik alanında karşılaşılan bir sorunu, değerlendirmek, çözüm yöntemi geliştirmek, çözmek ve sonuçları değerlendirmek

TYYC-8 - İşletme alanındaki güncel gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarmak

TYYC-9 - Bir yabancı dili kullanarak işletme alanı ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile sözlü ve yazılı iletişim kurmak

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan bölüm öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden tüm bu bilgilere erişim sağlayabilirler.

## Kanıtlar

### [3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu.docx](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 48. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketinde yer alan Ders Tanıtım Formunda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

## Kanıtlar

### [3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.docx](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programından mezun olabilmek için sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Buna göre Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu almış olması gerekir. Dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için ise G notunu almış olmak gerekir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

## Kanıtlar

### [3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması.docx](#)

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüzce yürütülen Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

1. Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
2. Bölümün GZFT Analizinin yapılması,
  - a. Programın Güçlü Yönleri
  - b. Programın Zayıf Yönleri
  - c. Fırsatlar
  - d. Tehditler
3. GZFT Analizinin değerlendirilmesi,
4. Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların belirlenmesi,
5. Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
6. Elde edilen sonuçların geri bildiriminin sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

#### BÖLÜM SWOT ANALİZİ

Bölümümüzün mevcut durumunun güçlü ve zayıf yanları ile bölümümüzü bekleyen fırsat ve tehditlere aşağıda yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerin tespitinde, öğretim elemanlarından, öğrencilerden ve diğer iç ve dış paydaşlardan gelen yorumlar kullanılmıştır. Bu çerçevede güçlü ve zayıf yönler, bölümün kendi içinde değişiklik yapabileceği özellikleri yansıtmaktadır. Güçlü yönler, bölümü ön plana çıkaran ve ayrıcalık yaratacak özellikleri vurgularken zayıf yönler, bölümün geliştirmesi gereken yönlerini ifade etmektedir. Fırsat ve tehditler ise bölümün kontrolü altında olmayan ancak bölümü etkileyen faktörleri kapsamaktadır. Bu bağlamda bölümün güçlü ve zayıf yönleri ile bölümü bekleyen fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

#### Güçlü yönler

- Mezunlarımızın özel sektör, kamu sektörü veya kendi işlerinin sahibi olma gibi mezuniyet sonrası iş alanlarının geniş olması
- Öğrenci odaklı eğitim
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi
- Üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanabileceği iletişim ağının kurulması ve ilerletilmesi

- Öğrencilerle birebir kariyer danışmanlığı çalışmasının yapılması
- İş dünyasının ihtiyaç duyduğu yönetim fonksiyonlarının eğitimini verecek yetkin akademisyenlerin varlığı

Zayıf (iyileştirmeye açık) yönler

- İdari ve akademik personel açığı
- Bilimsel çalışmaların sayıca az olması
- Disiplinler arası bilimsel çalışmaların az olması
- Kampüste öğrencinin ve öğretim elemanlarının vakit geçirebileceği fiziksel alanların azlığı
- Mezunlarla olan bağların kopması

Fırsatlar

- İş dünyası ile artan işbirliği potansiyeli
- Bölgede artan yönetim fonksiyonları becerisi ihtiyacı
- Bilimsel projelerin ve nitelikli yayınların desteklenmesi
- Bölgedeki iş dünyasının, şirketlerine özel lisansüstü program talebi

Tehditler

- Merkez ile taşra birimleri arasındaki farklılıkların olumsuz şekilde eğitim ve öğretime yansması (öğretim elemanı, teknik ve idari personel, sarf malzeme dağıtımı, fiziksel altyapı)
- Kentsel altyapıdaki yetersizlikler
- Kampüs alanının şehirden uzakta ve yetersiz oluşu
- Mali kaynakların yetersizliği
- Teknolojik altyapının yetersizliği

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Bölümümüzün yaptığı GZFT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir plan hazırlanmıştır. Bu kapsamda bölümümüzde uygulanması düşünülen stratejik amaçlar, bu amaçlar çerçevesinde belirlenen hedefler ve değerlendirme yapabilmek için başvurulacak performans göstergeleri kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**STRATEJİK AMAÇ 1: Ar-Ge, Yenilikçilik ve Girişimcilik Faaliyetlerinin Geliştirilmesi**

Hedef 1.1. Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

Hedef 1.2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek

Hedef 1.3. Katma değer yaratan bilimsel, girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak

**STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesinin Artırılması**

Hedef 2.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek

Hedef 2.2. Eğitim-öğretim programlarının altyapısını geliştirmek

Hedef 2.3. Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek

Hedef 2.4. Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek

**STRATEJİK AMAÇ 3: Toplum ve Çevre Yararına Hizmetlerin Geliştirilmesi**

Hedef 3.1. Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek

Hedef 3.2. Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek

**STRATEJİK AMAÇ 4: Kurum Tanınırlığının Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Kuvvetlendirmek.**

Hedef 4.1. Kurumsal görünürlüğü arttırmak

Hedef 4.2. Bilimsel çıktılara erişilebilirliği arttırmak

Hedef 4.3. Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 4.4. Bölüm içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi

## **Kanıtlar**

### [4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden.docx](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Hedef 1 Akademik beceri nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

Hedef 1. Akademik beceri, teknik ve teknik araçlarını yapma ve kapasitesini arttırmak

Hedef 2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek

Hedef 3. Katma değer yaratan bilimsel, girişimci ve yenilikçi çıktıları arttırmak

Hedef 4. Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek

Hedef 5. Eğitim-öğretim programlarının altyapısını geliştirmek

Hedef 6. Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek

Hedef 7. Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek

Hedef 8. Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek

Hedef 9. Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek

Hedef 10. Kurumsal görünürlüğü arttırmak

Hedef 11. Bilimsel çıktılara erişilebilirliği arttırmak

Hedef 12. Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 13. Bölüm içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi

## Kanıtlar

### [4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.docx](#)

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar göz önüne alınmıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir ve böylece mezunlarımızdan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar; bu durum program çıktılarımızda etkin olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, bireyin mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde hazırlanmış olup program işletme disiplininde pratik bilgi ve beceriler kazanmanın yanı sıra işletmenin alt disiplinlerinde teorik anlamda da uzmanlaşmak isteyen yöneticiler ve akademisyen adayları için tasarlanmış, kişiselleştirilebilir bir programdır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programında Yönetim, Pazarlama, Muhasebe, Finansman, Üretim ve Teknoloji Yönetimi ile Lojistik Yönetimi alanlarında uzmanlaşma imkanı sağlanmaktadır. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın temel amaçları arasında mezunların işletme alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirme ve bilime yenilik getirebilmelerinin, işletme alanı ile ilgili çeşitli disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarının, işletmecilik alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörülme-yen karmaşık durumlarda, yaratıcı düşünerek yeni yaklaşımlar geliştirme, sorumluluk alarak çözüm üretmelerinin sağlanması yer almaktadır.

İşletme Bölümü işletme biliminin bütün alanlarını kapsayan kuramsal ve uygulamalı derslerden oluşan, disiplinler arası bir yaklaşım sunmaktadır. İşletme Bölümü'nde uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan akademik araştırmalar gerçekleştirilerek, ulusal ekonominin ve sanayinin problemlerine çözümler üretebilecek ve küresel iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak işletmecilerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda İşletme Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek yöneticiler yetiştirmektir. İşletme Tezsiz Yüksek Lisans programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmekte ve ayrıca akademik çalışmalara yönelerek üniversitelerde öğretim elemanı/üyyesi olarak kariyer yapma fırsatına sahiptirler. Program

eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu zgrevi dikkate almaktayız: bölümümüz, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan gurur duyulan, paylaşımcı, araştırmacı, katılımcı, ağdaş bir ğretim kültürü içinde üreteceği bilginin yanında vereceği eğitim ve ğretim ile kendi alanında ülkenin ağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkmasına katkı sağlayacak lider bir bölüm olmayı misyon edinmiştir.

Bu zgrev çerçevesinde öğrenciyi kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda zaman zaman değişiklikler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda eğitim-ğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmektedir. Zira eğitim planlarının bu lt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [Yeni Microsoft Word Belgesi.docx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız ğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğundan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz Yüze Anlatım:** Dersi veren ğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla ğretim yesi tarafından gerçekleştirilse de bazen konunun ğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yapılarak da aktarılması söz konusudur. Bunlara ek olarak öğrencilere araştırma konuları verilerek öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması beklenilmekte ve böylece öğrenciye konuyu kavraması ve zgven kazanarak karşısındakine bir aktarım yapması hususlarında yardımcı olunmaktadır. Tüm bunlara ek olarak, anlaşılmayan konular ğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Proje-dev:** Derste anlatılan konuların ğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu zme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Soru-cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen devlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**rnek Olay İncelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Problem zme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler ğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri zerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Program eğitim planında yer alan seçmeli derslerin açılması ğretim yesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren ğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan ğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça grşebilmektedirler.

lt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yn güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin

ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak.docx](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları eğitim planına uygun olarak bölüm kararı ile zorunlu olarak belirlenen bir veya iki ders dışında uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları tezsiz yüksek lisans düzeyi eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Öğrenci Bilgi Sisteminde dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve gerekli gördüğü durumlarda güncellemektedir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

## **Kanıtlar**

### [5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence.docx](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette lisansüstü eğitiminin gerektireceği yetkinliklere paralel olarak öğrenciler için zorunlu dersler harici birçok

seçimlik ders sunulmuştur; bu dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

## **Kanıtlar**

### [5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60.docx](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte uzmanlık eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS.docx](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.docx](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, birbirlerini destekleyecek ve uzmanlaşmaya fırsat verecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan araştırma



ödevi ve projelerle kazandırılmaktadır.

Eğitim planında yer alan dersler, birbirlerini destekleyecek ve uzmanlaşmaya fırsat verecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilecektir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan araştırma ödevi ve projelerle kazandırılacaktır.

## **Kanıtlar**

### [5.7. Ana Tasarım Deneyimi.docx](#)

#### **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

İşletme anabilim dalında Tezsiz Yüksek lisans düzeyinde eğitim alan öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için bölüm akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi, 1 araştırma görevlisi doktor, 8 doktor öğretim üyesi, 3 doçent doktor ve 3 profesör doktor bulunmaktadır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof Dr. Nazan YELKİKALAN, Prof Dr. Ayten AKATAY, Prof. Dr. Metin ATMACA, Doç. Dr. Erdal Aydın, Doç. Dr. Şule EREN, Doç. Dr. Nilay KÖLEOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Gülgün ERKAN, Dr. Öğr. Üyesi Umu EROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Orkun GÖKTEPE, Dr. Öğr. Üyesi Filiz EROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Güngör HACIOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÇOLAK, Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR, Araş. Gö. Dr. Hale ÇOLAKOĞLU, Öğr. Gör. Aytül TEKAY ve Öğr. Gör. Zuhal BEYHAN'dır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi kanıtlardaki tablolarda gösterilmiştir.

## **Kanıtlar**

### [6.1 6.2 6.3 öğretim kadrosu detay bilgi.docx](#)

### [6.1 öğretim kadrosu.docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında 6.1 kısmının kanıtlarında ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

#### **6.3. Atama ve Yükseltme**

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun’un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65’ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15’ini de 20-23. Arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

**DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği

Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

**PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIEExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50’sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

6.1 kısmında kanıtlarda anabilim dalı öğretim üyeleri ile ilgili detaylı bilgiler sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme.docx](#)

#### **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı bir program olmakla birlikte Biga İİBF İşletme Bölümü öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülen bir programdır; bu nedenle dersler Biga İİBF Ramazan Aydın Yerleşkesinde gerçekleştirilmek ve bu yerleşkenin de altyapı imkanlarından ayrıca faydalanılmaktadır. Biga İİBF, Ağaköy Yerleşkesinde 900 dönümlük arazi üzerinde kurulmuş olup, 29.495 m<sup>2</sup>lik kapalı alanında 26 derslik ve 5 amfinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar donanımlı kütüphane ve Yabancı Dil Hazırlık Binası 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 550 kişilik konferans salonu, yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekanlar bulunmaktadır.

Biga İİBF'nin bulunduğu Biga ilçesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, Kredi Yurtlar Kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığı denetimli özel yurt ve pansiyonlar mevcuttur. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu'nu bağlı 500 kişilik kız öğrenci yurdu Ağaköy'de hizmete açılmıştır.

Biga İİBF, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak, her bölüm için kendine ait tahsis edilen seminer salonları bulunmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. BİİBF, gelecek planlaması olarak sınıflara projeksiyon makinelerinin ve akıllı tahtaların eklenmesine önem vermekte ve derslerin daha verimli geçmesini hedeflemektedir. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Derslikler: Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizde 26 adet derslik ve 5 amfi mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Konferans Salonu: Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 550 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim üyelerimiz haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Özetle bu ölçüt karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına.docx](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve

ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 550 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim üyemiz haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve kantinler mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Fakülte içerisinde öğrencilerin spor ve fitness yapabilecekleri 1000 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu ve içerisinde donanımlı gymi bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz fakültemiz ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için fakültemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakültemiz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Ayrıca girişimcilik konusunda aktif olan fakültemizde Dr. H. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar fakültemizin konferans salonundan faydalanmaktadır.

Sosyal Alanlar: Kampüs içerisinde öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve kantinler mevcuttur. Öğrencilerin beslenme, sosyalleşme ve çeşitli ihtiyaçları için yemekhane, kantinler, pastane, kırtasiye, internet cafe vb. mekânlarda fakülte içerisinde öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

Öğrenci Toplulukları: Biga İİBF’ de 24 öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir.

Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır; ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren,.docx](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakülte içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve donanımlı konferans salonu ile öğrencilere dersleri uygulamalı olarak alma imkânı verilmektedir. Konferans salonlarında işlenen dersler ile birlikte öğretim üyeleri, derslerine görsel öğeleri de ekleyerek öğrencilerin gerekli olanaklardan daha verimli faydalanmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin her dönem belirlediği, odalarına ait panolarında yer alan öğrenci görüşme saatleri ile öğrenci – öğretim üyesi arasındaki iletişim güçlü kılınmaktadır. Bölümlere ait seminer salonlarında yapılan lisansüstü dersleri alan öğrencilerin sunum kabiliyetlerini arttırmak amacıyla, her seminer salonunda bilgisayar ve projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

İşletme Bölümü’ndeki tüm öğretim üyelerinin kendilerine ait odaları bulunmakla birlikte, okul her öğretim üyesi için ayrı bir bilgisayar tahsis etmektedir. İnternet erişiminin de sıkıntısız bir şekilde sağlandığı fakültede öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları için gerekli koşullar mevcuttur. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite

bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmay.docx](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

ÇOMÜ BİİBF Kütüphanesi, 17 Mart 2013 tarihinde 3000 m<sup>2</sup>lik kullanım alanı ile hizmete açılmıştır. ÇOMÜ bünyesindeki kütüphaneler, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir. BİİBF kütüphanesi, zengin kitap çeşidiyle ve sağladığı multimedya materyalleri ile öğrencilere birçok imkân sunmaktadır. BİİBF kütüphanesi 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır ve ülkemizin en büyük fakülte kütüphanelerindedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Lisans öğrencileri kütüphaneden 20 gün süreyle 5 kitap, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise 30 gün süreyle 20 kitap ödünç alabilmektedir. Akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler, kütüphane tarafından sağlanan multimedya materyallerinden 7 gün süreyle 5 adet faydalanabilmektedir. Her eğitim – öğretim yılının başında düzenlenen kütüphane turları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane hakkında genel bilgiler verilmektedir. Vize ve final dönemlerinde öğrencilerin kütüphanenin olanaklarından faydalanma süresi uzatılmakta ve daha uzun süre açık kalmaktadır.

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [7.4 kütüphane.docx](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakülte laboratuvarından sorumlu teknik personel her daim mevcuttur. Bu personel ile teknik aksaklıkların önüne geçilmesinin yanında, güvenlikle ilgili sorun yaşandığında sorun büyümeden çözülmesi amaçlanmaktadır. Sorun karşısında teknik personelin yetersiz kaldığı durumda, laboratuvarın bulunduğu katı boşaltmaktan ve gerekli önlemleri sağlamaktan sorumlu akademik personellerimiz mevcuttur. Tabi bu durum sadece laboratuvarın olduğu katla sınırlı olmayıp, tüm bina içerisinde önceden belirlenmiş konumlarda görevli akademik personeller de mevcuttur. Fakülte içerisinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca giriş katlarında engellilere ait engelli tuvaletleri de yer almaktadır. Engelli tuvaletlerinde gerekli teçhizat bulunmaktadır. Ancak 3 katlı derslikler binasında engelli öğrenciler için rampa mevcut olmasına rağmen katları çıkarak o rampalara ulaşacak bir sistem henüz mevcut değildir. Bu durumun iyileştirilmesi ile sadece engelli öğrenciler değil engelli personelin de daha rahat etmesi mümkün hale gelecektir.

## **Kanıtlar**

## [7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında.docx](#)

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesi İşletme Bölümünce yürütülen İşletme Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans Programı hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olanaklar ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlamaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [8.1-Üniversitenin idari desteği,.docx](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### [8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim.docx](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Fakültemizde toplam 26 derslik ve 5 amfi bulunmaktadır. İşletme bölümü dersleri tıpkı Fakülte bünyesinde bulunan diğer bölümler gibi bu derslik ve amfilerde gerçekleşmektedir. Derslik ve amfilerin yanı sıra, İşletme Bölümü'ne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 2 adet seminer odası bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve amfiler ile seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [8.3.docx](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizde Bölümle ilgili idari konularda gerekli desteği sağlayan ve 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 1 idari personelimiz bulunmaktadır. Bunun dışında ihtiyaç duyulduğu takdirde Fakülte bünyesinde bulunan 657 sayılı kanuna tabi 17 idari personel ve sözleşmeli olarak çalışan 9 veri sorumlusu, 1 şoför, 1 teknik işlerden sorumlu personel ile 8 temizlik elemanı ve 10 özel güvenlik personeli de bölüme gerekli teknik ve idari hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve.docx](#)

#### 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü , Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü , Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YÖK Kanununun aşağıda belirtilen ilgi maddelerinde şu şekilde açıklanmıştır;

Üniversite Organları

Rektör:

Madde 13 –

a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -

3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim

Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.



b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a . (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için

sececeği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Organlar:

Madde 19 –

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Organlar:

Madde 20 –

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm:

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün

önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İdari Yapısı

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI

Doç. Dr. Yener PAZARCIK ENSTİTÜ SEKRETERİ

Arzu SÜNGÜ

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI

Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU

ENSTİTÜ MÜDÜR V.

Prof. Dr. Pelin KANTEN

Şube Müdür V.

Hatice KAMAR

Şube Müdür V.

Sevgi EREN

Tablo 18. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

MÜDÜR SEKRETERİ

Vildan KAPUCU

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Saliha ÖZDEMİR (Şef)

Gökhan ŞENGÖREN

Arif ÖNCÜ

Eray ÇALIŞIR

Nimet İNAL

Eda Günay ÖCALAN

Kamile TİLKİ

Ayhan CANDAN

Ebru PEKÇETİN

Gülşah YILMAZER

Can Alper İNAL

Feyza URUN

Ela ÖNAL

Tuba ARSLAN

Hicran ÇUBUKCU

YAZI İŞLERİ

Nimet İNAL

Halime KARADAĞ

Sevil AKSARAYLI

MUHASEBE

AYNİYAT

Meltem ARSLAN SARIKAYA

İsmail BERKİT

YARDIMCI HİZMETLER

Yılmaz TEZ

Arzu ÖZCAN

Vahide ERGİN

Melahat KAYAÜSTÜ

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

MÜDÜR YARDIMCILARI

YÖNETİM KURULU  
ENSTİTÜ KURULU  
ENSTİTÜ SEKRETERİ  
Koordinatörlük  
Kurul Kararları  
Yazışmalar  
ANABİLİM / ANASANAT  
DALLARI

Tablo 19. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

1-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetimi

Müdür

Doç. Dr. Yener PAZARCIK

Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mustafa KARA

Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL

Enstitü Sekreteri

Arzu SÜNGÜ

Koordinatör (Sosyal-Eğitim Bilimleri Alanları)

Hatice KAMAR

Sevgi EREN

Öğrenci İşleri

Bütçe ve Mali İşler

-Maaşlar

-Ek Dersler

-Yolluklar

-Tahakkuk

-Satın Alma

-Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Yardımcı Hizmetler

Koordinatör (Fen-Sağlık Bilimleri Alanları)

2-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu

Müdür

Doç. Dr. Yener PAZARCIK

Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mustafa KARA

Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL

Üye

Prof. Dr. Gamze ÇAN

Üye

Doç. Dr. Filiz UĞUR NİGİZ

Üye

Doç. Dr. Tolga ÖZŞEN

Raportör

Arzu SÜNGÜ

3. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Kurulu

Ünvanı/Adı-Soyadı

Görevi/Anabilim-Anasanat Dalı Başkanı

Doç. Dr. Yener PAZARCIK

Müdür

Doç. Dr. Mustafa KARA

Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL

Müdür Yardımcısı  
Prof. Dr. İlknur MAYA  
Disiplinlerarası Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Ercan KOCAYÖRÜK  
Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Mahmut AÇAK  
Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Turan TAKAOĞLU  
Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Murat KARATAŞ  
Askeri Tarih Araştırmaları Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Alper DARDENİZ  
Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Ünzüle KURT  
Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Azer Banu KEMALOĞLU  
Batı Dilleri ve Edb. Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Cevdet CENGİZ  
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. İhsan YILMAZ  
Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Mehmet Ali SALAHLI  
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. İsmail KASAP  
Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Okan ACAR  
Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Tuğba TÜMER  
Biyomoleküler Bilimler Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK  
Biyomühendislik Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Mustafa Kemal SEZGİNTÜRK  
Disiplinlerarası Biyomühendislik ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Aşkın KOYUNCU  
Disiplinlerarası Bölgesel Araş. Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL  
Disiplinlerarası Coğrafi Bilgi Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Hasan TATLI  
Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Suat UĞUR  
Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Çetin KANTAR  
Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Tolga BEKLER  
Disiplinlerarası Doğal Afetlerin Risk Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Mine ÇARDAK  
Disiplinlerarası Doğal Kaynaklar Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı  
Dr. Öğr. Üyesi Erkan BİL  
Disiplinlerarası Dijital Ekonomi ve Pazarlama Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Remzi Y. KINCAL  
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Necati KAYA  
Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Yener PAZARCIK

Disiplinlerarası Davranış Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Mesut SAVRUL  
Ekonometri Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Remzi Yavaş KINCAL  
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı  
Doç.Dr. Necati KAYA  
Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Fatih ÖZGÖKMAN  
Felsefe Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Şevket YAVUZ  
Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Vildan BİLGİN  
Fizik Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Mustafa EDREMİTLİOĞLU  
Fizyoloji Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK  
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Arzu Başaran UYSAL  
Disiplinlerarası Gayrimenkul Geliştirme Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Yonca YÜCEER  
Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Fatih BALCI  
Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı  
Doç Dr. Özgün AKÇAY  
Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı V.  
Prof. Dr. Aysun BABACAN GÜMÜŞ  
Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanı V.  
Prof. Dr. Veli YILANCI  
İktisat (SBF) Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Burcu KILINÇ SAVRUL  
İktisat Anabilim Dalı Başkanı  
Prof.Dr. Hasan Orhun KÖKSAL  
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Dr. Öğr. Üyesi Savaş KANBUR  
Disiplinlerarası İş Güvenliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN  
İşletme (B.İ.İ.B.F) Anabilim Dalı Başkanı  
Prof.Dr. Pelin KANTEN  
İşletme (S. B.F.) Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Emin Uğur ULUGERGERLİ  
Jeofizik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Süha ÖZDEN  
Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Pelin KANTEN  
Disiplinlerarası Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı  
Doç. Dr. Sedat ÖZCAN  
Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Hikmet YAVAŞ  
Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Oğuz DİKER  
Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi Anabilim Dalı  
Prof. Dr. Osman DAYAN  
Kimya Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Tijen Ennil BEKTAŞ

Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Mustafa ÇINAR  
Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Selçuk İPEK  
Maliye Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Neşet AYDIN  
Matematik Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Fatih DOĞAN  
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Şakir EŞİTTİ  
Disiplinlerarası Medya ve Kültürel Çalışmalar Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Kemal Melih TAŞKIN  
Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN  
Müzik Anasanat Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Reyhan KÖRPE  
Osmanlı Arkeolojisi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI  
Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı V.  
Doç. Dr. Üyesi Ali Emre BİLİS  
Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı Başkanı V.  
Prof. Dr. İhsan DOĞRUSÖZ  
Resim AnaSanat Dalı Başkanı  
Dr. Öğr. Üyesi Emine Sevinç POSTACI  
Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Ekrem TUFAN  
Sağlık Ekonomisi Anabilim Dalı Başkanı  
Dr. Öğr. Üyesi. Fehmi Volkan AKYÖN  
Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Ayşe ÇAYLAK TÜRKER  
Sanat Tarihi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Mehmet Fatih KARAGÜL  
Seramik AnaSanat Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Lütfi ATAY  
Seyahat işletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Erhan GÜMÜŞ  
Siyaset Bil. ve Kamu Yön. Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Gökhan GÖKULU  
Sosyoloji Anabilim Dalı Başkanı  
Doç. Dr. Necati CERAHÖĞLU  
Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Ekrem Şanver ÇELİK  
Su Ürünleri Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Ali İŞMEN  
Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Ekrem Şanver ÇELİK  
Su Ürünleri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Sezginer TUNÇER  
Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Sebahattin ERGÜN  
Su Ürünleri Yetiştiriciliği Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Sibel TAN  
Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı Başkanı  
Prof. Dr. Sarp Korkut SÜMER

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İskender TİRYAKİ

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Gökhan ÇAMOĞLU

Tarımsal Yapılar ve Sulama Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Reyhan KÖRPE

Tarih Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mevlüt AKÇURA

Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Çavuş ŞAHİN

Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Muhammed Fatih KESLER

Temel İslam Bil Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Dilek ÜLKER ÇAKIR

Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Melek AYTUĞ KOŞAN

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Özlem YAYINTAŞ

Disiplinlerarası Tıbbi Sistem Biyolojisi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Öztürk ÖZDEMİR

Tıbbi Genetik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Alper AKÇALI

Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Yasemin KAVDIR

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Tülay GÜZEL

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Gülgün YAZICI

Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Okan YAŞAR

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Cemre PEKCAN

Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Yener PAZARCIK

Uluslararası Tic. ve Lojistik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İbrahim BULUT

Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL

Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. İsmail ELAĞÖZ

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Türker SAVAŞ

Zootekni Anabilim Dalı Başkanı

Arzu SÜNGÜ

Enstitü Sekreteri Raportör

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## **Kanıtlar**

[9.docx](#)

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**



## 10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Anabilim Dalı İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

### **Kanıtlar**

[10.docx](#)

SONUÇ  
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında anabilim dalımızda ve Tezsiz Yüksek Lisans programımızda gerekli görülen çalışmalar yerine getirilmiştir ve iyileştirmelere devam edilmektedir. Bu bağlamda bölümümüzde, 2021-2025 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, İşletme Bölümüne ait bir web sitesi kurulmuştur. Bölümümüzde tüm program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.