

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**MATEMATİK (YL) (TEZLİ)**

Prof. Dr Neşet AYDIN (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Sena ÖZEN YILDIRIM (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Nur TUNÇ (Uye)

**10.05.2022-2.06.2022**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

#### 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 43 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımızın bulunduğu Fen Bilimleri Enstitüsü 1994-1995 eğitim-öğretim döneminde öğretime başlamıştır. 1997 yılında da Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı açılmıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 16.06.2020 Tarih ve 31157 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Üniversitemizin Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin kapatılması ve bu enstitülerde yer alan tüm anabilim/anasanat dallarının lisansüstü programlarıyla, bu programlara kayıtlı olan öğrencilerin "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü"ne aktarılması ile kurulmuştur. Böylece Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Enstitümüzün de içerisinde bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesinde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği Troia Kültür Merkezi bulunmaktadır. Troia Kültür Merkezi içerisinde üst düzeyde dizayn edilmiş 400 kişilik modern bir konferans salonu ve 4 adet öğrenci amfisi bulunmaktadır. Konferans salonumuzda Enstitümüz ve Anabilim Dalımızda yapılan seminer ve toplantılar haricinde alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Kampüs alanı içerisinde bulunan ÖSEM binası içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet öğrenci yemekhanesi ve birçok kafeterya mevcuttur. Öğrencilerimizin her türlü spor ihtiyaçlarını giderebilecekleri Hasan Mevsuf Spor Salonu ve iki adet kapalı tenis kortları ve 2 adet basketbol sahası ile lisansüstü öğrencilerimiz ders zamanları dışında spor yapabileme imkanına sahiptirler. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Bunların yanın da merkez kütüphanemiz eğitim öğretim süresince 7/24 çalışma prensibiyle öğrencilerimize eşsiz bir çalışma ortamı sunmaktadır.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir. Matematik Yüksek Lisans (Master Derecesi) programı (TYYÇ ve EQF-LLL "7. düzey" ve QF-EHEA "2. düzey") dereceli veya dereceli olmayan araştırma programlarına ve ileri derecede bilgi ve beceri gerektiren profesyonel uygulamalara erişime izin veren bir programdır.

#### 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Lisansüstü Eğitim Enstitümüze bağlı Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlar. Matematik Anabilim Dalı Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program kayıt dondurma süreleri hariç en çok altı yarıyıl tamamlanır. Ancak afet ve salgınlarda tez aşamasındaki öğrencilere talepleri halinde bir yarıyıl, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir yarıyıl daha olmak üzere en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz. Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının halen Örgün öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe'dir. Programımıza Aralık 2021 tarihi verilerine göre 3 kişi kayıt yaptırmıştır. Matematik Anabilim Dalı

Tezli Yüksek Lisans Programına kaydolun öğrencilerin bir yarıyılıda alabilecekleri azami kredi miktarı, Enstitü Kurulu'nun önerisi ve Senatonun kararı ile sınırlandırılabilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır. Öğrenci, tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

### 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programımızda kadrolu olarak görev yapan 4 Profesör Doktor, 3 Doçent Doktor, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 2 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. 01.01.2021-14.11.2021 tarihleri arasında Anabilim Dalı Başkanlığını Prof. Dr. İsmail TARHAN yürütmüş olup, 15.11.2021 tarihi itibarıyla Prof. Dr. Neşet AYDIN yürütmektedir. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere, programımız hedefleri olan, bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolalarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

### 01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

**Programın Vizyonu;** Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak faaliyetlerini yürütmek.

**Programın Misyonu;** Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.

**Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede programımızı en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

### ***Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;***

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,

Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,

Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,

Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,

Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,

Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,

Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,

Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

### **01.5. Programın Amacı**

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının amacı; güçlü bir matematiksel alt yapı ile donanmış, problem çözme becerisine sahip temel akademik matematiği ve matematiksel düşünceyi özümsemiş ve aldığı eğitimle ülkemizin bilim hayatında, toplum ve iş yaşamında saygın yerler edinebilecek, çağdaş, girişimci, kendine güvenen, bilgi üreten özgün bireyler yetiştirmektir. Ayrıca bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

### **01.6. Programın Hedefi**

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının hedefi; araştırmacı, sorgulayıcı, ortak çalışmaya yatkın, matematik alanında sağlam ve güçlü bilgi ile donatılmış konusuna hakim bireyler yetiştirmektir.

### **01.7. Kazanılan Derece**

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programını bitiren öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; programda mevcut olan derslerin tümünü başarıyla tamamlaması ve 4.00 üzerinden en az 2.50 ağırlıklı not ortalama elde etmesi ve yüksek lisans tezini tamamlaması gerekmektedir.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Bir adayın Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programını seçebilmesi için adayın;

Lisans diplomasına sahip olması gerekir.

4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir.

ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir.

Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır.

Yüksek lisans programına başvurularda; ALES puanı ve bunlara ilaveten yabancı dil puanı, lisans not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi değerlendirme ölçütleri Enstitü Kurulu'nun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir.

Tezli yüksek lisans programlarına giriş notunun belirlenmesinde ALES puanının %50'si alınmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri Enstitü Kurulu'nun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir.

Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar Enstitü Kurulu'nun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

## **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler Devlet okullarında ve özel okullarda öğretmen olarak, üniversitelerde araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi olarak, kamu kurum ve kuruluşlarında veya banka gibi kuruluşlarda görev yapabilirler. Yüksek Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar kendi alanlarında veya ilgili diğer alanlarda doktora programına başvurabilirler.

## **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Matematik Bölümü lisans mezunu olan öğrencilerin tercih ettiği bir yüksek lisans programı olan Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında genel olarak ülkemizin yanısıra yabancı uyruklu öğrenciler de bulunmaktadır.

## **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler Devlet okullarında ve özel okullarda öğretmen olarak, üniversitelerde araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi olarak, kamu kurum ve kuruluşlarında veya banka gibi kuruluşlarda görev yapabilirler.

## **01.12. Programın Paydaşları**

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Diğer Üniversiteler,
- Bölüm öğretim üye ve elemanları,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

## **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Matematik Anabilim Dalı

Tezli Yüksek Lisans Programı

Terzioğlu Yerleşkesi

17020 Merkez / ÇANAKKALE

**E-posta:** myarslan@comu.edu.tr

**Telefon:** 0286 218 00 18 Dahili: (22140)

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Başkanı

Prof. Dr. Neşet AYDIN

**E-posta:** neseta@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 0018 Dahili: (22008)

**Faks:** 0 (286) 218 39 17

**Kanıt linkleri:**

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<http://math.fef.comu.edu.tr/>

<http://math.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r2.html>

<https://fef.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

**Kanıtlar**

[Tablo 1-8.pdf](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Bu programa öğrenci alımı, kontenjan ve başvuru koşulları, Enstütü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi, Enstütü Kurulu'nun kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. Belirlenen kontenjanlar

Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Her dönem için yeni öğrenci kontenjanları ana bilim dalındaki öğretim üyelerinin ders ve tez danışmanlık yükleri dikkate alınarak tespit edilir. Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına başvuru, Enstitü tarafından ilân edilen şekilde ve Senato tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak yapılır. Başvuruya ve öğrenci kabulüne ilişkin şartlar ve istenen belgeler Enstitünün internet sayfasından duyurulur. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler, Enstitü tarafından yürütülür. Bu programa başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına ve 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Adayın ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir. Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır. Ana bilimdalı başkanlığı, ilgili programın puan türünde Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil taban puanlarından az olmamak şartıyla Enstitü Kurul kararı ve Senatonun kabulü ile özel koşullar belirleyebilir. Başvurularda ALES puanı ve bunlara ilaveten yabancı dil puanı, lisans not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi değerlendirme ölçütleri Enstitü Kurulu'nun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir. Programa giriş notunun belirlenmesinde ALES puanının %50'si alınmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri Enstitü Kurulu'nun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Programa kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir. Öğrenci kabulleri ile ilgili genel kabul koşulları aşağıdaki gibidir:

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ KABUL KOŞULLARI

### Genel Hükümler

20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 06 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir:

Lisansüstü programlara başvuru koşullarını sağlayan aday, tezli ve tezsiz olmak üzere en fazla iki programa başvurabilir.

Lisansüstü programlara başvuruda tüm sorumluluk adayların kendilerine aittir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanların ve belge sunanların başvuruları iptal edilir.

Lisansüstü programlara kabul edilen adayların listesi kesinleştikten sonra asıl ve yedek olarak Enstitü tarafından ilan edilir. Kesin kayıt işlemleri, Enstitü tarafından duyurulan süre içerisinde ve belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Lisansüstü programlara yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edecek ana bilim dalları Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi, Enstitü Kurulu'nun kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir.

Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı sıralaması en yüksek puandan en düşük puana doğru yapılır ve programa kayıt olmaya hak kazanan adaylar Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Üniversitede araştırma veya öğretim görevlisi kadrosunda görev yapanlar, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla Enstitünün başvuru ve kabul koşullarını sağlamaları durumunda ilan edilen kontenjanlardan bağımsız olarak lisansüstü programlara kabul edilebilir.

Anabilim dalı başkanlığı, ilgili programın puan türünde Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil taban puanlarından az olmamak şartıyla Enstitü Kurul kararı ve Senatonun kabulü ile özel koşullar belirleyebilir.

Tezli yüksek lisans programlarına giriş notunun belirlenmesinde ALES puanının %50'si alınmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri Enstitü Kurulu'nun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar Enstitü Kurulu'nun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

### Tezli Yüksek Lisans Programlarına Öğrenci Kabulü

Adayların lisans diplomasına sahip olması gerekir.

Adayların 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

Tezli yüksek lisans programına başvuranların ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir.

Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir.

Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır.

### LİSANSÜSTÜ BAŞVURULARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (Tezli Yüksek Lisans)

ALES puanı ve bunlara ilaveten yabancı dil puanı, lisans not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi değerlendirme ölçütleri Enstitü Kurulu'nun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir.

Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir.

Yüksek lisans programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olana, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı sıralaması en yüksek puandan en düşük puana doğru yapılır ve programa kayıt olmaya hak kazanan adaylar Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

### ÖZEL ÖĞRENCİ KABULÜ

Bir yüksek lisans programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Başvuru sahipleri, dersi verecek öğretim üyesinin kabulü, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın onayı ve Enstitü Yönetim Kurul kararı ile lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurul kararı ile yürütülür.



Özel öğrenci başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilerek, Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Başvurular Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşü doğrultusunda, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez; ancak talepleri halinde kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

Dersleri almaları uygun bulunan adaylardan ücret yatırması gerekenler, ilgili derse/derslere kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen ders saat ücretini ödemeleri ve bütün adayların istenen belgeleri teslim etmeleri gerekir. Kayıt oldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

Özel öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Tablo 11. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

#### **Kanıt linkleri:**

<http://https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/GraduatedStudentsByUnits>

#### **Kanıtlar**

##### [Tablo 9-11.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

#### **1.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma**

(1) Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim dalı başkanlığının görüşü alınarak, Enstitü Kurul'nun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir.

- (3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurul kararı ile gerçekleştirilir.
- (4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- (5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurul kararı ile ders yüküne sayılabilir.
- (6) Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-ğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.
- (7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun onayı ve Enstitü Yönetim Kurul kararı ile yapılabilir.
- (8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.
- (9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.
- (10) ğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir.
- (11) ğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile yapılır. Kararda, ğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.
- (12) ğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu nerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- (13) Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na başvurmaları gerekir. Enstitü Anabilim Dalı Kurulu nerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

### **Kanıt linkleri:**

[https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

[MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile ğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### **1.3. Öğrenci Değişimi**

(1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki universitelere bir veya iki yarıyıl süreyle ğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://mevlana.comu.edu.tr/>

<https://erasmus.comu.edu.tr/>

<https://farabi.comu.edu.tr/>

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

#### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

(1) Tezli yüksek lisans programlarında tez danışmanı ataması Enstitü Anabilim Dalı Kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınamaması ve/veya tez danışmanı atamasının yapılamaması halinde ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez danışmanı ataması yapılabilir.

(2) Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Tez danışmanı, öncelikle Enstitü Anabilim Dalı kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde Enstitü Anabilim Dalı Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir.

(4) Tez danışmanı, öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışması ile ilgili konularda ona rehberlik eder.

(5) Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve Enstitü Anabilim Dalı Kurulu onayı ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir.

(7) Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir.

(8) Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır.

(9) Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar.

(10) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(11) Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar Enstitü Kurulu'nun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(12) Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir.

(13) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen tezsiz yüksek lisans programları için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz.

(14) Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(15) Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamaması durumunda ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşüne dayanılarak, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

(1) Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, dersin öğretim üyesi tarafından izlenir. Olağanüstü koşullarda (afet, salgın ve benzeri) dersin devam zorunluluğuna ilişkin şartlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Uzaktan öğretim programlarında derse devamla ilgili uygulanacak esaslar Enstitü Kurulu'nun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(3) Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz.

(3) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir.

(4) Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır.

(5) Yeterlik, seviye tespit, lisansüstü programlara giriş sınavları, tez önerisi savunma sınavı ve tez savunma veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı (kâğıt ortamında) ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararıyla elektronik ortamda da yapılabilir.

(6) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurduğu takdirde, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(7) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, Enstitü Kurul önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

(8) Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağı ilan edilir.

(9) Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencinin sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi bir dilekçe ile birlikte Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmesi halinde Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile öğrenciyi mazeret sınavı hakkı verilebilir. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Öğrencinin mazeret sınavına girebilme hakkı aşağıdaki belgeli hallere bağlıdır:

a) Hastalık durumu ile ilgili sağlık kurulu raporu.

b) Acil hallerde aile hekimi veya 2./3. basamak sağlık kuruluşlarından alınan rapor.

c) Öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı ile ilgili belge.

ç) Trafik kazası, yangın, sel, deprem, çökme, yıkım ve benzeri beklenmeyen durumların ortaya çıkması halinde resmi makamlardan alınan belge.

d) Gözaltı veya tutukluluk halinde resmi makamlardan alınan belge.

e) Enstitü Anabilim Dalı Kurulu tarafından kabul edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan diğer mazeretler.

(10) Yarıyıl sonu sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.

(11) Geçerli mazereti nedeniyle tez sınavı ve yeterlik sınavı gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için, beş iş günü içinde mazeretlerini Enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir.

(12) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye'yi, Üniversiteyi ve ilgili akademik birimi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınavı hakkı verilir.

(13) Yüksek lisans programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

a-) Tam Puan	Harfli	Tam Puan 4,00
100 Esasına	Puan Sistemine	
<u>Göre Kazanılan Not</u>	<u>Göre Not Karşılığı</u>	<u>Esasına Göre Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

(14) Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

a) DS: Devamsız

b) G: Geçti

c) K: Kaldı

ç) M: Muaf

d) GR: Girmedir

(15) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(16) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

(17) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(18) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(19) Öğrenciler başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar almak zorundadır. Ancak başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda tez danışmanının önerisi, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine öğrenci başka bir dersi alabilir.

(20) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

(21) Öğrencinin bir yarıyıl da aldığı uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülerek yuvarlanır.

(22) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

### **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

(1) Yüksek lisans tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını Enstitü tez teslim birimine ön kontrol için getirir. Öğrenci, tez teslim birimi tarafından kontrol edilen nüshaları tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin Senato tarafından belirlenmiş tez yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair onay vererek, tezin savunmaya uygun olduğu görüşünü Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirir. Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazısıyla tez savunmasına

ilişkin evrakları Enstitüye iletir.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarı ile tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki yarıyıl başarı ile alması gerekir.

(3) Tez savunma sınavından önce intihal tespit programı raporu tez danışmanı tarafından, Üniversitenin kabul ettiği intihal tespit programı kullanılarak alınır.

(4) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Tez savunma sınavından önce öğrencinin ilk yazar olduğu tez konusu ile ilgili bir alanda en az bir adet ulusal veya uluslararası bilimsel bir çalışma yaparak bilimsel dergilerde yayımlaması/katılım belgeli sunum yapması veya çalışmanın yayımlanacağına dair kabul belgesi almış olması gerekir.

(5) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü, intihal tespit programı raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na iletir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde intihal oranı gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kurulu'na gönderilir. Enstitü Yönetim Kurulu intihal tespit programı raporunu Tez Çalışması İntihal Raporu Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirir.

(6) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanının teklifi, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Gerekli durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki de yedek öğretim üyesi belirlenir.

(7) Öğrenci ile arasında çıkar çatışması/örtüşmesi, husumet ve akrabalık ilişkisi olan kişiler jürilerde yer alamaz.

(8) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları ile belirlenen tez savunma sınavı tarihinden en az 15 gün önce basılı veya dijital olarak teslim edilir. Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışından ya da yurt dışından gelememesi durumunda, Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Olağanüstü durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tez danışmanı haricindeki diğer jüri üyeleri tez savunma sınavına video konferans yoluyla katılabilir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(9) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karara dair jüri üyelerinin kişisel raporları, tez savunma sınav tutanak formu ve varsa diğer sınav evrakları Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı jürisindeki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen 10 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(10) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

(11) Değişik:RG-14/8/2021-31568) Geçerli bir mazeret nedeni ile EYK tarafından belirlenen tarihte



jürinin toplanamaması veya adayın sınava katılmaması halinde, danışman tarafından toplanamama nedenlerinin ilgili EABDB/EASDB'ye bildirilmesi; ilgili EABDB/EASDB tarafından da aynı gün içerisinde yazılı olarak mazeretin ve yeni sınav tarihinin 15 günlük süreyi geçmemek üzere Enstitüye bildirilmesi gerekir. Enstitüye bildirilen yeni sınav tarihi EYK tarafından karara bağlanır. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın tarihi, yeri ve saati belirlenen sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(12) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Tezi reddedilen veya tez savunmasına girmeyen öğrenciye başarısız olunan/girilmediği için başarısız sayılan sınavdan dolayı EYK tarafından ilişkisi kesilmeden önce talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir. Tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan bu kapsamdaki bir öğrenciye, mezuniyet koşullarını sağlaması için bir yarıyıl ek öğrenim süresi verilir. Bu sürenin sonunda da tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir.

(13) Kabul edilen tezlerin yüksek lisans tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

(14) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(15) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(16) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(17) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(18) Yüksek lisans tezinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.

## **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### **2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Bu programın temel amacı Matematik alanında veya ilgili alanlarda akademik kariyer yapmak isteyen adayların bilimsel araştırmalar yapabilecek düzeyde bilimsel yeterliliğe ulaşmalarını sağlamak ve bu sayede bilgi üretebilme, bu bilgileri değerlendirme ve analiz yapabilme donanım ve yeteneğine sahip öğrenciler yetiştirmektir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması

beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655>

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Program Öğretim Amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- 1) Alanında edindiği ikinci düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.
- 2) Alanında edindiği ikinci seviye bilgileri yorumlar ve uygular.
- 3) Alanı ile ilgili ikinci seviye bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.
- 4) Alanında edindiği ikinci düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir ve öğrenmesini yönlendirebilir.
- 5) Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözetir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655>

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özevleriyle uyumlu olmalıdır.

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özevlerine Uygunluğu**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisanüstü Eğitim Enstitüsü özevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

**Üniversitemizin misyonu;** Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; **“Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak”** tır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Lisanüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyonu Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak, lisansüstü programların koordinasyonunu sağlamak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni ve disiplinlerarası programları destekleyerek sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

**Bu çerçevede Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu** ise akademik anlamda araştırma yapabilecek seviyede matematik bilgisine sahip, edindiği bilgileri kullanarak milletine ve insanlığa faydalı, nitelikli ürünler ortaya koyan, kendine güvenen ve matematiğe ihtiyaç duyulan her türlü çok-disiplinli bilim alanlarındaki ekip çalışmalarında iş birliği yapabilen, vatanına ve milletine bağlı bireyler yetiştirmektir.

**Kanıt linkleri:**

<http://math.fef.comu.edu.tr/bolum-hakinda/misyonvizyon.html>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

#### **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip öğrenci yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

**Kanıt linkleri:**

<http://math.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r19.html>

<http://math.fef.comu.edu.tr/>

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

#### **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

**Kanıt linkleri :**

<http://math.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r19.html>

<http://math.fef.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

#### **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de güncellenmeye devam etmektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://math.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r19.html>

<http://math.fef.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655>

### **2.7. Test Ölçütü**

#### **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve Lisanüstü Eğitim Enstitüsü kurumsal hedefleri ve önceliklerini dikkate alınarak hazırlanmıştır. Programımızın çıktısı olarak gerçekleştirildiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, mezun öğrenci anketleri bulunmaktadır.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://math.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r19.html>

<http://math.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler-r61.html>

<http://math.fef.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655>

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

#### **3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ise akademik anlamda araştırma yapabilecek seviyede matematik bilgisine sahip, edindiği bilgileri kullanarak milletine ve insanlığa faydalı, nitelikli ürünler ortaya koyan, kendine güvenen ve matematiğe ihtiyaç duyulan her türlü çok-disiplinli bilim alanlarındaki ekip çalışmalarında iş birliği yapabilen, vatanına ve milletine bağlı bireyler yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,

Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,

Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,

Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,

Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,

Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,

Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,

Uluslararası değerlere saygılı, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program başkanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte, güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler bulunmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.

### **Kanıt linkleri:**

<http://math.fef.comu.edu.tr/bolum-hakinda/misyonvizyon.html>

<http://math.fef.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r19.html>

<http://math.fef.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve Lisanüstü Eğitim Enstitüsü'nün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse anabilim dalı kurulu organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü

alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanısıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

#### **Kanıt linkleri :**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655>

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

#### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

Bu doğrultuda öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimiz tarafından seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 06.12.2020 tarihli ve 31326 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 41. ve 42. maddesine istinaden bu program

(1) Tezli yüksek lisans programı 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur.

(2) Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, Enstitü Kurulu’nun önerisi ve Senatonun kararı ile sınırlandırılabilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60’tır. Öğrenci, tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### **4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile, stratejik plan komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve bunların sürekli güncellenmesi ile ilgili konular anabilim dalı başkanı ve anabilim dalı kurulu sorumluluğundadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimine dayalı olarak 2016 yılında bazı güncellemelere gitmiştir. Bu kapsamda Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri zorunlu ders olarak programa eklenmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

**Program Swot Analizi:** Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

#### **Programın Güçlü Yönleri:**

- Çanakkale'nin merkezinde bulunmamız,
- Büyükşehirlere yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,

- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Seminer salonuna sahip olmamız,
- Akademisyenlerimizin ofislerinde yazı tahtası bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları.

### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olmaması,
- Buna ek olarak ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği,
- Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbrigh, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,
- Bölüm kütüphanesinin yetersizliği, lisansüstü öğrenci çalışma odasının olmaması,
- Programımız bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı,
- Öğretim üyesi ofislerinin yetersiz olması,

### **Fırsatlar:**

- Yeni yasal düzenlemeler,



- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

### **Tehditler:**

- Ücretsiz yabancı dil kurslarının olmayışı,
- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin lisanstan gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezber eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Latex, Maple ve Scientific Work Place gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması.

Tablo 12. Swot Matrisi Tablosu

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

Programımızda; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimlere, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkilere, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılara, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde programımızın stratejisi, programın zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinze sunulmuştur.

**Birim Stratejik Plan Örneği:** Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı (2021-2025) Stratejik Planı

Tablo 13. Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Stratejik Planı

**Kanıt linkleri:**

<http://math.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r54.html>

<https://farabi.comu.edu.tr/>

<https://erasmus.comu.edu.tr/>

<https://mevlana.comu.edu.tr/>

**Kanıtlar**

[Tablo 12-13.pdf](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

**4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm öğretim elemanları tarafından ele alınmaktadır.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 8: Öğretim üyesi ve öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 9: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 10: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 11: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek güncel olanı takip etmesi.

Strateji 12: Öğrencilerin, teknikgezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilmesi.

Strateji 13: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel Fulbright, Erasmus, Sokrates, DaVinci, Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://math.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r54.html>

### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

#### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2016 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının tüm yönlerinden yararlanılmaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

Tablo 14. Program Öğretim Planı

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655&culture=tr-TR#>

#### **Kanıtlar**

[Tablo 14.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

#### **5.2. Eğitim Planının Uygulanması**

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılanlara doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu

öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Uzaktan Öğretim: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü öğretim şeklidir. İlimiz ve bağlı ilçelerinde veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi durumlarda eğitim ve öğretim Senato veya Rektörlük tarafından belirlenerek yürütülür. Uzaktan öğretimde 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru-cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözüme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bölüm Anabilim Dalları ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Matematik Topluluğu tarafından düzenli olarak seminer vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler; Seminer, Uzmanlık alan dersi ve Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleridir. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır.

Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

### **5.3. Eğitim Planı Yönetimi**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi'nden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi'nden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve Enstitü tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için yüksek lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Üniversite Bilgi Yönetimi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi'nde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655&culture=tr-TR>

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

#### **5.4. Eğitim Planı Bileşenleri**

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

#### **Zorunlu Ders Grubu**

**MT-5059 Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (3+0):** Bilimsel Araştırma Süreci Ve Yöntemleri, Bilimsel Proje Hazırlık Aşamaları ve Hedeflerin Belirlenmesi, Proje İçeriğinin Oluşturulması, Etik Kurul İzni Alınması, Proje Yönetimi ve Ekip Oluşturma, Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması ve Patent, Orjinal Araştırma Makalesi ve Derleme Makale Yazılması, Doğru Kaynak Gösterimi, Tez Yazımı, Rapor Yazımı, Akademik Aşırımacılık/Etik/İntihal/Açık Erişim, Hakemlik, Powerpoint Sunum/ Poster Hazırlama, Özgeçmiş, Başvuru ve Motivasyon Mektubu Hazırlama.

**LEE-SE5000 Seminer (0+2):** Ana Bilim Dalı ile İlgili Güncel Bir Konunun Belirlenmesini, Bu Konuda Yapılmış Çalışmaların Derlenmesini ve Etkin Görsel Sunu Olarak Hazırlanmasını ve Sunulmasını İçerir.

**LEE-UZ5000 Uzmanlık Alan (8+0):** Tez Konusu ile İlgili Konularda Araştırma ve Literatür Çalışması Yapmak.

## Seçmeli Ders Grubu

**MT5005 Halka Teorisi (3+0):** Halkaların Altdirekt Toplamları, Endomorfizmaların İndirgenemez Halkaları ve Vektör Uzayları, Azalan Zincir Kuralı, Radikaller, Endomorfizmalar ve Lineer Dönüşümler.

**MT5007 Değişmeli Olmayan Halkalar I (3+0):** İndirgenemez Modüller, Schur's Lemma, Bir Halkanın Radikali, Artinian Halkalar, Yoğunluk Teoremi.

**MT5009 Kategori Teori (3+0):** Kategoriler, Çarpım ve Koçarpımlar, Serbest Objeler.

**MT5015 İleri Topoloji I (3+0):** Metrik Uzay Örnekleri, Metrik Uzaylarda Ayırma Aksiyomları, Metrik Uzaylarda Yakınsama, Süreklilik, Metrik Topoloji, Topolojik Uzaylar, Taban, Alt Taban, İç, Dış, Sınır, Kapanış, Yığılma Noktaları, Komşuluklar Sistemi, Komşuluklar Tabanı, Sürekli, Açık ve Kapalı Dönüşümler, Homeomorfizma, Alt Uzaylar, Çarpım Uzayları, Bölüm Uzayları, Ayırma Aksiyomları, Urysohn's Lemma ve Tietze Genişleme Teoremi, I. Sayılabilir Uzaylar, II. Sayılabilir Uzaylar, Ayrılabilir Uzaylar.

**MT5017 Fuzzy Topolojik Uzaylar I (3+0):** Fuzzy Nokta Kavramı, Fuzzy Kümeler, Çeşitli Fuzzy Küme Sınıfları, Fuzzy Fonksiyon, Fuzzy Topolojik Uzay, Fuzzy Topolojik Uzaylarda Komşuluklar Sistemi, Fuzzy Alt Uzayları, Fuzzy Süreklilik, Fuzzy Açık ve Kapalı Fonksiyonlar.

**MT5021 Yarı-Riemann Geometri (3+0):** Diferansiyellenebilir Manifoldlar, Diferansiyellenebilir Yapılar, Teğet Vektör Alanları ve Türev Dönüşümleri, Tanjant ve Kotanjant Vektörler, Flow ve 1-Parametrel Gruplar, Lie Türevi, Bağlantılar, Paralel Kaymalar, Jeodezik Eğriler, Eğrilik Tensörü, Riemannian ve Ricci Eğrilikleri, Konformal Dönüşümler, İzometrilere.

**MT5039 İleri Diferansiyel Denklemler I (3+0):** Başlangıç Değer Problemleri: Çözümlerin Varlık ve Tekliği, Çözümlerin Devamlılığı, Çözümlerin Başlangıç Değerlere Olan Sürekli Bağımlılıkları, Doğrusal Sistemler: Sabit ve Değişken Katsayılı Doğrusal ve Doğrusal Olmayan Sistemler, Sabit ve Periyodik Katsayılı Sistem Çözümlerinin Yapısı, Yüksek Mertebeden Doğrusal Diferansiyel Denklemler.

**MT5041 Adi Diferansiyel Denklemlerin Sayısal Çözümleri I (3+0):** Bazı Önemli Matematiksel Teorinin Tekrarı: İnterpolasyon Teorisi, Sonlu Fark Denklemleri ve Adi Diferansiyel Denklemlerin Başlangıç Değer Problemlerinin Bazı Temel Özellikleri, Lineer Çokadımlı Metotlar ve Tahmin-Düzeltilen Metotlar.

**MT 5043 Dinamik Sistemler I (3+0):** Lineer Diferansiyel Denklemler ve Sistemler, Lineer Olmayan Diferansiyel Denklemlerin Kritik Noktaları ve Yörüngeleri, İntegral Eğrileri, Lineer Olmayan Sistemlerin Çözümleri, Otonom Sistemlerin Çözümleri, Bir Sistemin Tekil Noktaları ve Tipleri, Kararlılık ve Liapunov Yöntemi.

**MT 5045 Yarı Grup Teorisi (3+0):** Yarıgruplar, Alt Yarıgruplar ve Direkt Çarpımlar, Homomorfizmalar ve Dönüşümler, Yarılatılar, İdealler ve Rees Kongruans, Serbest Yarıgruplar, Yarıgrup Takdimleri, 2- Üreteçli Yarıgruplara Gömme.

**MT 5053 Bilimsel Hesaplama I (3+0):** Maple İfadeleri Söz Dizimi, Diferansiyel Denklemlerin Maple Yardımıyla Çözülmesi, Döngüler, Kontrol Yapıları ve Prosedürler, Tensör, Fizik ve Geometri Paketleri, Başlangıç ve Sınır Değer Problemleri, Bilimsel Hesaplama Uygulamaları ve Simülasyon.

**MT 5049 Bulanık Kümeler ve Uygulamaları (3+0):** Bulanık Kümeler, Bulanık Kümelerin Temel İşlemleri, Bulanık Kümelerin Özellikleri, Bulanık Kümelerin Cebirsel Toplamı ve Cebirsel Çarpımı, Bulanık Kümeler Üzerinde Kuvvet ve İlgili Diğer İşlemler, Genişleme Prensipleri, Bulanık Bağlantılar, Bulanık Bağlantıların Temel İşlemleri, Direkt Çarpım, Bir Bulanık Bağlantının İzdüşümü, Max-Min ve

Min-Max Bileşlekeleri, Bulanık Bağlıntıların Temel Özellikleri, Bulanık Sayılar, Üçgensel Bulanık Sayılar, Çan Biçimli Bulanık Sayılar, Düz Bulanık Sayılar, Yamuk Bulanık Sayılar, Parçalı Karesel Bulanık Sayılar, İki Boyutlu Bulanık Sayılar, Bulanık Sayılarda İşlemler, Üçgensel Bulanık Sayılar Arasında Mesafe, Bulanık Sayıların Özellikleri.

**MT 5057 Mantık ve Uygulamaları (3+0):** Mantığın Konu ve Yöntemi, Önermeler, Dedüktif Mantık, Doğruluk Fonksiyonu Mantığı, Niceleme Mantığı, Formal Çıkarım Yöntemi, Aksiyomatik Yöntem, Ağaç Yöntemi.

**MT 5061 Metrik Uzaylar ve Topoloji I (3+0):** Metrik Uzaylar, Çeşitli Metrik Uzaylar, Açık Yuvar, Kapalı Yuvar, Açık Küme, Kapalı Küme, Metrik Uzaylarda İç, Dış, Kapanış, Yığılma ve Sınır Noktaları, Alt Metrik Uzaylar, Metrik Topoloji, Denk Metrikler, Bir Kümenin Çapı, Kümeler Arasındaki Uzaklık, Metrik Uzaylarda Süreklilik.

**MT-5063 Topolojik Gruplar I (3+0):** Topolojik Gruplar, Topolojik Altgruplar, Topolojik Bölüm Grupları, Homomorfizm, Homojen Uzaylar, Topolojik Çarpım Grupları, Topolojik Grupların Bileşenleri, Düzgün Yapılar, Gruplarda Düzgün Yapılar, Tam Uzaylar, Topolojik Grupların Tamlaması, Topolojik Uzayların Kompaktlığı Yoluyla Grup İşlemleri, İşlemler Yoluyla Lokal Kompakt Gruplar, Yerel Kompakt Homojen Uzaylar.

**MT 5069 Tensörler ve Uygulamaları (3+0):** Önbilgiler, 1. Ranktan Tensörler, 2. Ranktan Tensörler, Yüksek Ranktan Tensörler, Tensörlerin Toplamı ve Farkı, Tensörlerin Çarpımı, Tensörlerde Kısaltma, Tensör Çeşitleri, Tensörler ile İlgili Temel Tanımlar ve Teoremler, Metrik Tensör ve Riemann Tensörü, Christoffel Sembolleri ve Kovaryant Türev.

**MT-5071 İleri Fonksiyonel Analiz I (3+0):** Metrik Uzaylar; Yakınsaklık ve Süreklilik, Couchy Dizileri ve Tamlık, Tam Uzaylar, Metrik Uzayların Tamlanması, Lineer Uzaylar, Normlu Uzaylar, Banach Uzayları, İç Çarpım ve Hilbert Uzayları, Operatör Teorisinin Temel Terimleri.

**MT-5073 Reel Analiz I (3+0):** Kümeler ve Fonksiyonlarla İlgili Temel Bilgiler, Diziler ve Sayılabilir Kümeler, Küme Dizileri ve Alt-limit, Üst-limit. Halka ve Sigma -halka, Cebir ve Sigma -cebir, Ölçü Tanımı ve Özellikleri, Dış Ölçüler, Lebesgue Dış Ölçüsü ve Lebesgue Ölçüsü, Ölçülebilir Fonksiyonlar.

**MT-5075 Oyun Teorisi I (3+0):** Oyunun Tanımı, İki-kişilik Sıfır-toplamlı Oyunlar, Minmax Teoremi, Baskınlık, Nash Dengesi, Karma Strateji Optimal Karma Stratejiler ve Oyun Değeri, 2x2 lik Matris Oyunların Çözümü, 2xm lik Matris Oyunları İçin Grafik Yöntem, Tersinir Matris Oyunları, İki Kişilik Sıfır Toplamlı nxm Oyunların Çözümleri Matris Oyunları ve Lineer Programlama, Brown-Robinson Yöntemi.

**MT-5077 İleri Soyut Cebir I (3+0):** Gruplar, Altgruplar, Permütasyon Grupları, Devirli Gruplar, Direk Çarpımlar, Çarpım Grupları ve Normal Altgruplar, Homomorfizmler, İzomorfizm Teoremleri, Sylow Teoremleri.

**MT-5079 Cebirden Alan Konuları I (3+0):** Lisansüstü öğrencinin uzmanlık alanı ile ilgili güncel ve gelişmekte olan konular işlenecektir.

**MT-5081 İleri Diferansiyel Geometri I (3+0):** Diferensiyellenebilir Manifoldlar, Tensör Cebiri, Tensör Alanları, Diferansiyel Formlar, Lif Demetleri, Vektör Demetlerinde Konneksiyonlar, Lineer Konneksiyonlar, Afın Konneksiyonlar, Eğrilik ve Burulma Tensörleri, Geodezikler, Riemann Konneksiyonları, Altmanifoldlar, II. Temel Form ve İndirgenmiş Konneksiyon, Gauss, Codazzi ve Ricci Eğrilikleri, Total Umbilik Altmanifoldlar.

**MT-5083 Matematiksel İstatistik ve Uygulamaları I (3+0):** Aksiyomatik Olasılık, Rastgele Değişken ve Dağılım Fonksiyonu, Bazı Özel Tekil Dağılımlar, Örneklem Kavramı.

**MT-5087 Doğrusal Modeller (3+0):** Basit ve Çoklu Doğrusal Regresyon Modelleri, Model Yeterlilik Kontrolü.

**MT-5089 Kombinatorikte İleri Konular I (3+0):** Sayma Teknikleri, Sonlu Objelerin İrdelenmesi, Jenere Fonksiyonları, Öz Yineleme Bağlantıları, Basit ve Lineer Özyineleme Bağlantıları, Euler ve Hamilton Yolları, Paley ve Hamming Graflar, Blok Dizaynlar, Hadamard Dizaynlar, Simetrik Dizaynlar, Türetilmiş ve Artık Dizaynlar.

**MT-5091 Diferansiyel Denklemler ve Uygulamaları (3+0):** İkinci Mertbeden Lineer Diferansiyel Denklemlerin Seri Çözümleri, Birinci Mertbeden Lineer Diferansiyel Denklemler Sistemleri, Nümerik Metotlar, Lineer Olmayan Diferansiyel Denklemler ve Kararlılık.

**MT5008 Değişmeli Olmayan Halkalar II (3+0):** Yarı-Basit Halkalar, Wedderburn- Artin Teoremi ve Uygulamaları, Bazı Özel Halkalar.

**MT5010 Cebirsel Sayı Teorisi (3+0):** Bir Cebirsel Sayı Cisminin Tamsayılar Halkası, İntegral Tabanlar, Norm ve Trace, Diskriminant, İndirgenemezlerin Faktörizasyonu, Euclidean Bölgesi, Dedekind Bölgesi, İdeallerin Asal Faktörizasyonu, Minkowski Teoremi, Sınıf Grubu.

**MT5016 İleri Topoloji II (3+0):** Ağlar, Ağlarda Yakınsama, Ultra Ağlar, Süzgeçler, Ultra Süzgeçler, Süzgeçlerde Yakınsama, Süzgeç Tabanları, Ağların İlişkileri, Süzgeçlerin İlişkileri, Dizisel Kompaktlık, Sayılabilir Kompaktlık, Yerel Kompakt Uzaylar, Pseudo Kompaktlık, Kompakt Hausdorff Uzaylar, Tamamen Bağlantısız Uzaylar, Yerel Bağlantılı Uzaylar, Yol Bağlantılı Uzaylar.

**MT5018 Fuzzy Topolojik Uzaylar II (3+0):** Fuzzy Çarpım Uzayları, Fuzzy Topolojik Uzayda Sayılabilirlik, Fuzzy Topolojik Uzayda Diziler ve Yakınsama, Fuzzy Ayırma Aksiyomları, Fuzzy Kompakt Uzaylar, Fuzzy Bağlantılı Uzaylar.

**MT5022 Yarı-Riemann Manifoldlar (3+0):** Öklid Uzayında Eğriler, Frenet Vektörleri, Frenet Çatıları ve Eğrinin Eğrilikleri, Bazı Özel Eğriler, Yarı-Riemann Manifoldlar ve Lorentz Manifoldları, Lorentz Manifoldları Üzerinde Zamansız ve Uzaylımsız Eğrilerin Frenet Vektörleri, Null Eğriler, Null Eğri Üzerinde Cartan Çatıları ve Eğrilikleri, Bazı Özel Eğriler.

**MT5026 Varyans Analizi (3+0):**

**MT5040 İleri Diferansiyel Denklemler II (3+0):** Lineer Sistemler, Stabilite Teorisi, Varlık ve Teklik Temel Teoremi, Dinamik Sistemlerin Lokal Teorisi, Stable Manifold Teoremi, Hartman- Grobman Teoremi.

**MT5042 Adi Diferansiyel Denklemlerin Sayısal Çözümleri II (3+0):** Bir Adımlı Metotlar, Runge-Kutta Metodu: Tutarlılık Kavramları, Kesinlik Mertebesi, Stabilite, Yakınsama, Yakınsama Oranı ve Metotların Pratik Yorumlanması, Sıkı Problemler, İki Noktalı Sınır Değer Problemleri.

**MT5036 Diferansiyel Denklemler II (3+0):** İkinci Mertbeden Sabit Katsayılı Kısmi Diferansiyel Denklemler, İkinci Mertbeden Hemen Hemen Lineer Kısmi Diferansiyel Denklemler (Eliptik, Parabolik ve Hiperbolik Tip Diferansiyel Denklemler), İkinci Mertbeden Değişken Katsayılı Kısmi Diferansiyel Denklemler, Kısmi Diferansiyel Denklemlerin Bazı Uygulamaları.

**MT5044 Dinamik Sistemler II (3+0):** Lineer Olmayan Sistemlerin Tekil Noktaları, Lineer Olmayan Sistemlerin Kararlılığı, Yarışan Türler, Av-Avcı Problemleri (Lotka-Volterra), Liapunov İkinci Yöntemi, Kaos ve Tuhaf Çekerler: Lorenz Denklemleri.

**MT5054 Esnek Kümeler ve Uygulamaları (3+0):** Fonksiyon Temelli Kümeler, Esnek Küme Kavramı, Esnek Küme İşlemleri, Esnek Karar Verme Uygulamaları, Esnek Matris Kavramı, Esnek Matris İşlemleri, Esnek Matrislerle Karar Verme Uygulamaları, Bulanık Parametrelili Bulanık Esnek



Küme Kavramı, Bulanık Parametrelili Bulanık Esnek Küme İşlemleri, Bulanık Parametrelili Bulanık Esnek Karar Verme Uygulamaları, Bulanık Parametrelili Bulanık Esnek Matris Kavramı, Bulanık Parametrelili Bulanık Esnek Matris İşlemleri, Bulanık Parametrelili Bulanık Esnek Matrislerle Karar Verme Uygulamaları.

**MT 5048 Bulanık Mantık ve Uygulamaları (3+0):** Aralık Matematiği, Bulanık Kümeler, Bulanık Bağını, Bulanık Sayılar, Klasik Mantık, Çok-Değerli Mantık, Bulanık Mantık, Yaklaşık Çıkarım, Bulanık Karar Verme ve Uygulamaları, Bulanık Kontrol ve Uygulamaları.

**MT 5058 Bilimsel Hesaplama II (3+0):** Mathematica Programı Hakkında Genel Bilgi, Lineer Cebir Problemlerinin Çözümü, Diferansiyel Denklemlerin Mathematica Yardımıyla Çözülmesi, 2 ve 3 Boyutlu Grafik Çizimi, Döngüler, Kontrol Yapıları ve Prosedürler, Başlangıç ve Sınır Değer Problemlerinin Modellenmesi.

**MT-5064 Yarıgrup Yapıları ve Takdimleri (3+0):** Yarıgrup Teorisindeki Temel Tanım ve Teoremler, Doğuray Kümeleri, Yarıgrupların Rankı, Bazı Yarıgrup Yapılarının Doğuray Kümeleri, Rees Matris Yarıgrubu, Basit Yarıgruplar ve Sıfır Basit Yarıgruplar, Green Denklikleri, Alt Yarıgrupların Doğuray Kümesi, Yarıgrup Takdimi, Yarıgrupun Takdimini Bulmak İçin Direkt Metod, Tietze Dönüşümleri, Koset Numaralandırma Yöntemi, Yarıgrupların Güçlü Yarılatısı İçin Takdim ve Kelime Problemi, Monoidlerin Takdimi.

**MT 5066 Metrik Uzaylar ve Topoloji II (3+0):** Metrik Uzaylarda Ayırma Aksiyomları, Metrik Uzaylarda Diziler ve Yakınsaklık, Tam Metrik Uzaylar, Metrik Uzaylarda Sayılabilirlik, Metrik Uzaylarda Kompaktlık, Bağlantılı Metrik Uzaylar, Çarpım Uzaylar.

**MT-5068 Topolojik Gruplar II (3+0):** Değişmeli Gruplarda Sonsuz Toplamlar, Kısmi Toplamların Birleşme Özelliği, Toplanabilir Aileler, Topolojik Grup Operatörleri, Topolojik Halkalar, Topolojik Bölüm Halkaları ve Cisimleri, Topolojik Alt Halkalar ve İdealler, Halkaların Çarpımı, Topolojik Modüller, Topolojik Grup ve Halkaların Ters Limitleri, Topolojik Grupların Yaklaşımları, Ters Limitlerin Uygulamaları, Reel Sayılar Cismi, Reel Değerli Fonksiyonlar ve Cebirsel İşlemler,  $\mathbb{R}$  nin Altgrupları ve Bölüm Grupları,  $\mathbb{R}^n$  Toplamsal Grubu ve Sürekli Homomorfizmleri,  $\mathbb{R}^n$  nin Bölüm Grupları,  $\mathbb{R}^n$  Grubunda Sonsuz Toplamlar, Metriklenebilir Topolojik Gruplar, Değerli Bölüm Halkaları.

**MT-5070 İleri Fonksiyonel Analiz II (3+0):** Dual Uzaylar ve Adjoint Operatörler, Hahn-Banach Teoremi ve Sonuçları, Normlu Uzaylarda Kompaktlık, Kompakt Operatörler, İç Çarpım Uzayında Diklik, Dik İzdüşüm Operatörü, Ardışık Yaklaşımlar Yöntemi, İntegral Denklemler İçin Varlık ve Teklik Teoremi, Fredholm ve Volterra İntegral Denklemleri, Schauder Sabit Nokta Prensibi.

**MT-5072 Reel Analiz II (3+0):** Basit Fonksiyon, Pozitif Fonksiyonlar, İntegrallenebilir Fonksiyonlar, Lebesgue ve Riemann İntegralleri,  $L_p$  Uzayı ve  $L_p$  Yakınsaklık, Ölçüsel Yakınsaklık.

**MT-5074 Oyun Teorisi II (3+0):** İki Kişilik Sıfır Toplamlı Olmayan Oyunlar, Bimatrix Oyunlarında Baskınlık, Denge Stratejileri ve Varlığı Pür Nash Dengesi, En İyi Tepki Fonksiyon,  $M \times N$  Boyutlu Bimatrix Oyunların Çözümü İçin Analitik Yöntem Lemke-Howson Algoritması,  $N$  Kişilik Sıfır Toplamlı Olmayan Oyunlar, Bimatrix Oyunların Çözümü İçin Grafik Yöntem, Pozisyonlu Oyunlar, Tam Bilgili Olma Durumu, Tam Bilgili Olmama Durumu.

**MT-5076 İleri Soyut Cebir II (3+0):** Serbest Abelian Gruplar, Sonlu Üretilmiş Gruplar, Krull-Schmidt Teoremi, Sylow Teoremleri, Nilpotent ve Çözülebilir Gruplar.

**MT-5078 İleri Modül Teorisi (3+0):** Modüller ve Alt Modüller, Homomorfizmler Grubu, Projektif ve İnjektif Modüller, Serbest Modüller, Tensör Çarpımları.

**MT-5080 Cebirden Alan Konuları II (3+0):** Lisansüstü Öğrencinin Uzmanlık Alanı ile İlgili Güncel

ve Gelişmekte Olan Konular İslenecektir.

**MT-5082 İleri Diferansiyel Geometri II (3+0):**Fiber Uzayları, Ana Fiber Demetleri, Vektör Demetleri, Vektör Demetlerinin Morfizmleri, Vektör Demetlerinin Vektör Demetleri Bölümü, Vektör Demetleri Bağlantıları, Vektör Demetleri Üzerinde Lineer Bağlantılar, Lineer Bağlantıların Eğriliği, Tanjant Demeti Üzerindeki Bağlantılar, Lineer Olmayan Bağlantıların Burulması ve Eğriliği, Tanjant Demeti, Finsler Uzayları, Finsler Uzayında Kartan Bağlantıları, Finsler Bağlantılarının Dönüşümü.

**MT-5084 Matematiksel İstatistik ve Uygulamaları II (3+0):**Parametrik Nokta Kestirimleri, Aralık Kestirimleri, İstatistiksel Hipotez Testleri.

**MT-5086 Kombinatorikte İleri Konular II (3+0):**Yarı Simetrik Dizaynlar, Bağlantılık Matrisi, Steiner Üçlü Sistemler, Ortogonal Latin Kareler, Son Derece Düzenli Graflar ve Bose-Mesner Cebiri, Kodlar ve Dizaynlar, Kombinatorik Dizaynlar, Birleşik Şemalar, Latisler ve Möbius İnversonu.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655&culture=tr-TR>

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

#### **5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Anabilim Dalı Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılmaktadır.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655&culture=tr-TR>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

### **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

#### **6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Anabilim Dalı kadrosunda 4 Profesör Doktor, 3 Doçent Doktor, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 2 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. 01.01.2021-14.11.2021 tarihleri arasında Anabilim Dalı Başkanlığını Prof. Dr. İsmail TARHAN yürütmüş olup, 15.11.2021 tarihi itibarıyla Prof. Dr. Neşet AYDIN yürütmektedir. Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları;

Prof. Dr. Neşet AYDIN, Prof. Dr. Hüsnü BAYSAL, Prof. Dr. Erdal EKİCİ, Prof. Dr. Bilgehan GÜVEN, Doç. Dr. Çetin CAMCI, Doç. Dr. Can AKTAŞ, Doç. Dr. Serdar ENGİNOĞLU, Dr. Öğ. Üyesi Aykut OR, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur TUNÇ, Dr. Öğr. Üyesi Didem YEŞİL, Dr. Öğr. Üyesi İsmail DEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Sena ÖZEN YILDIRIM, Öğr. Gör. Dr. Didem K. CAMCI, Öğr. Gör. Erdoğan ÜNLÜ, Öğr. Gör. Saniye CAN, Arş. Gör. Dr. Ahmet MOLLAOĞULLARI, Arş. Gör. Büşra BATARAY'dır. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 15. Anabilim Dalındaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 16. Anabilim Dalında Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 17. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

<http://math.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r2.html>

#### **Kanıtlar**

[Tablo 15-19.pdf](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

#### **6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

#### **Kanıt linkleri:**

<http://math.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r2.html>

#### **Kanıtlar**

[Tablo 20-22.pdf](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

## 6.5. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır ve uygulanmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlanmış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,
- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu

geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,

3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,

4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,

3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,

4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,

5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,

6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,

### **veya yukarıdaki kriterler yerine**

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

### **Kanıt linkleri:**

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

## **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

### **7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar**

Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün de içerisinde bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesinde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği Troia Kültür Merkezi bulunmaktadır. Troia Kültür Merkezi içerisinde üst düzeyde dizayn edilmiş 400 kişilik modern bir konferans salonu ve 4 adet öğrenci amfisi bulunmaktadır. Konferans salonumuzda Enstitümüz ve Anabilim Dalımızda yapılan seminer ve toplantılar haricinde alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı

bulabilmektedir.

Kampüs alanı içerisinde bulunan ÖSEM binası içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet öğrenci yemekhanesi ve birçok kafeterya mevcuttur. Öğrencilerimizin her türlü spor ihtiyaçlarını giderebilecekleri Hasan Mevsuf Spor Salonu ve iki adet kapalı tenis kortları ve 2 adet basketbol sahası ile lisansüstü öğrencilerimiz ders zamanları dışında spor yapabilmeye imkanına sahiptirler. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Bunların yanın da merkez kütüphanemiz eğitim öğretim süresince 7/24 çalışma prensibiyle öğrencilerimize eşsiz bir çalışma ortamı sunmaktadır. **Toplantı Salonu:** Anabilim Dalımızda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://math.fef.comu.edu.tr/>

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

#### **7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı**

Üniversitemiz öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yaparak faaliyet alanında bulunan her konuda öğrencilerimize destek olmayı amaçlamaktadır.

Kampüs alanlarımızda öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri yemekhane ve kantinler mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği çeşitli ortamlar mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için kampüsümüzde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığı merkezinden faydalanmaktadır. Ayrıca, Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Çanakkale Onsekiz Mart Stadyumu'nda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar okulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır.

Öğrenci Toplulukları: 2018 yılında kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Matematik Topluluğu (ÇOMAT) adlı öğrenci topluluğumuz vardır.

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır. Ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://sks.comu.edu.tr/>

<http://math.fef.comu.edu.tr/matematik-toplulugu-r37.html>

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları

sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan üniversitemiz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda üniversite kampüslerimizde çok sayıda bilgisayar laboratuvarları vardır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için üniversite kampüslerimizde internet erişimi mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapabilmektedirler. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, İntihal.net ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bilimsel faaliyetler kapsamında bünyesinde “Troyacademy” ve “Journal of Advanced Research in Natural and Applied Sciences” adlı iki ulusal ve uluslararası akademik bilim dergisini belirli periyotlar ile yayınlamaktadır. “Troyacademy” dergisi Sosyal bilimler alanında akademik yayınlar kabul eden uluslararası indekslerde taranan ve altı yıldır faaliyet gösteren bir dergidir. “Journal of Advanced Research in Natural and Applied Sciences” dergisi ise fen ve mühendislik alanlarında makale yayınlayan TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizinde taranan ulusal bir dergidir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

#### Kanıt linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://sks.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/dergilerimiz/journal-of-advanced-research-in-natural-and-applie-r24.html>

<https://lee.comu.edu.tr/dergilerimiz/troyacademy-r23.html>

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

### 7.4. Kütüphane

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi’nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye’nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

**Kant linkleri:**

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

**7.5. Özel Önlemler**

Anabilim Dalımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak engelliler için alınan tedbirler artırılmalıdır.

**Kant linkleri:**

<http://fef.comu.edu.tr/>

**8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

**8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

Pogramımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

**Kant linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

**8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Programımızın bütçesi kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve



atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının ek ders ücretleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

### **Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://personel.comu.edu.tr/>

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

### **8.3. Altyapı Techizat Desteği**

Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli kırtasiye malzemeleri alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün de içerisinde bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesinde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği Troia Kültür Merkezi bulunmaktadır. Troia Kültür Merkezi içerisinde üst düzeyde tasarlanmış 400 kişilik modern bir konferans salonu ve 4 adet öğrenci amfisi bulunmaktadır. Konferans salonumuzda Enstitümüz ve Anabilim Dalımızda yapılan seminer ve toplantılar haricinde alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Kampüs alanı içerisinde bulunan ÖSEM binası içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet öğrenci yemekhanesi ve birçok kafeterya mevcuttur. Öğrencilerimizin her türlü spor ihtiyaçlarını giderebilecekleri Hasan Mevsuf Spor Salonu ve iki adet kapalı tenis kortları ve 2 adet basketbol sahası ile lisansüstü öğrencilerimiz ders zamanları dışında spor yapabilme imkanına sahiptirler. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Bunların yanın da merkez kütüphanemiz eğitim öğretim süresince 7/24 çalışma prensibiyle öğrencilerimize eşsiz bir çalışma ortamı sunmaktadır.

Laboratuvar ve Atölyeler:

Genel Bilgisayar Laboratuvarı,

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, İntihal.net ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu

ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://fef.comu.edu.tr/>

<http://sks.comu.edu.tr/>

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

**8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Bu bölümde, Enstitümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 5740 öğrenci, 28 idari personeli ve 7 araştırma görevlisi ile hizmet vermektedir.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle Lisansüstü Eğitim Enstitü Sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Üniversite Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

Bu bilgiler ışığında bu bölümde Lisansüstü Eğitim Enstitümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2124-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-2021-2025-yili-st.pdf>

**9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör: Madde 13 –**

a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

(1) 20/8/2016 tarihli ve 6745 sayılı Kanununun 14 üncü maddesiyle, bu paragrafta yer alan “beş yıl için” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma

plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

#### **Senato: Madde 14-**

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 –**

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

(1) 1/3/2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanunun 3 üncü maddesiyle; bu bentte yer alan "sunmak" ibaresinden önce gelmek üzere ",vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

#### **Enstitü: Madde 19 –**

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

(1) 22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Kanunun 11 inci maddesiyle, bu paragrafta yer alan “yardımcı doçentlerin” ibaresi “doktor öğretim üyelerinin” şeklinde değiştirilmiştir.

(2) 22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Kanunun 11 inci maddesiyle, bu paragrafta yer alan “yardımcı doçentten” ibaresi “doktor öğretim üyesinden” şeklinde değiştirilmiştir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitü ana bilim/ana sanat dalı (EABD/EASD): Enstitüde lisansüstü programı bulunan akademik birimlerdir.

#### **Teşkilât :**

**Madde 3 –** 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirlenmiştir.

a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

b) Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok

iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarından oluşur.

d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

#### **Madde 4 – (Değişik:RG-18/3/1989-20112)**

Bir programda, lisansüstü eğitim-öğretim yapılabilmesi için, o programla ilgili anabilim veya anasanat dalında lisans eğitim-öğretimi yapılmakta olması şart değildir.

Lisansüstü eğitim-öğretime rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu karar verir.

**Madde 5 – 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi hükmü gereğince, rektörlüklere bağlı enstitülerin yapılarını oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları aşağıdaki şekilde tespit edilir.**

a) **(Değişik:RG-28/10/1994-22095)** Fen Bilimleri Enstitüsünün enstitü anabilim dalları, o üniversitede mevcut olan Fen, Mühendislik, Mimarlık, Mühendislik-Mimarlık, Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri, Maden, İnşaat, Elektrik-Elektronik, Makina, Kimya-Metalurji, Uçak ve Uzay Bilimleri, Ziraat, Orman, Su Ürünleri, Denizcilik Fakültelerinin bölümleri; Fen-Edebiyat, Endüstriyel Sanatlar Eğitim ile Eğitim Fakültelerinin Fen alanındaki bölümleri, Mesleki Eğitim Fakültelerinin Teknoloji Eğitimi bölümüyle aynı adları taşırlar. Fakültelerin bölüm başkanları aynı zamanda enstitü anabilim dalının da başkanlarıdır.

b) **(Değişik:RG-28/10/1994-22095)** Sosyal Bilimler Enstitüsünün enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları, o üniversitede mevcut olan Edebiyat, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler, Siyasal Bilgiler, Hukuk, İlahiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya, Güzel Sanatlar, İletişim, Mesleki Yaygın Eğitim, Ticaret ve Turizm Eğitimi, Eğitim Bilimleri Fakülteleri ile Konservatuvarların bölümleri; Fen-Edebiyat, İnsanî Bilimler ve Edebiyat, Mesleki Eğitim ve Eğitim Fakültelerinin Fen alanı dışındaki bölümleriyle aynı adları taşırlar. Fakültelerin ve Konservatuvarların bölüm başkanları, aynı zamanda enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalının da başkanlarıdır.

c) **(Değişik:RG-4/7/1988-19862)** Sağlık Bilimleri Enstitüsünün enstitü anabilim dalları, o üniversitede mevcut olan Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Fakültelerinin eğitim yapılan anabilim dalları ile Eğitim Fakültelerinin beden eğitimi ve spor bölümleridir. Bu anabilim dallarının başkanları ile beden eğilimi ve spor bölüm başkanları aynı zamanda Sağlık Bilimleri Enstitüsünün anabilim dallarının da başkanlarıdır.

d) Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde, rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile lisans üstü öğretim yapmak üzere, bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından değişik bir ad taşıyan, disiplinlerarası bir enstitü anabilim dalı kurulabilir. Bu tür bir enstitü anabilim dalının başkanı, ilgili dekanların görüşleri alınarak, Enstitü Müdürü tarafından atanır.

e) **(Değişik:RG-4/7/1988-19862)** Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri dışında kalan, rektörlüklere bağlı enstitülerin enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları, bu enstitülerin özellikleri dikkate alınarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu enstitülerde, enstitü

anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanları Enstitü Müdürü tarafından atanır.

**(Ek fıkra:RG-4/7/1988-19862)** Enstitü anabilim dalı başkanları, fakültelerde bölüm başkanlarına verilen görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

**Madde 6** – Bir fakülteye bağlı yüksekokullarda lisans üstü çalışmalar, fakültenin tabi olduğu statü içerisinde ve fakültenin lisans üstü eğitiminin devam ettiği enstitüde yapılır

**(Değişik fıkra:RG-28/10/1994-22095)** Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulları, Sosyal Hizmetler Yüksekokulları mezunları Sosyal Bilimler Enstitülerinde; Sivil Havacılık Yüksekokulları, Tütün Ekserliği Yüksekokulları, Mesleki Teknoloji Yüksekokulları, Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulları mezunları Fen Bilimleri Enstitülerinde; Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık İdaresi, Sağlık Teknoloji, Ev Ekonomisi, Beden Eğitimi ve Spor, Hayvan Sağlığı Yüksekokulları mezunları Sağlık Bilimleri Enstitülerinde lisansüstü eğitim öğretim görebilirler. Bu yüksekokulların müdürleri veya yardımcıları bu alanlarda ilgili Enstitü anabilim dalı başkanı görevlerini de yürütürler.

**Madde 7 – (Değişik:RG-4/7/1988-19862)**

Lisansüstü programlar enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları ile aynı adları taşırlar. Ancak, rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile bir enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalında, o enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalından değişik bir ad taşıyan bir lisansüstü program da açılabilir.

Bir lisansüstü programı; yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli muhteva ve adları taşıyan zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavı, sanat yeterliği sınavı, tez, sanat eseri ve uygulamalardan oluşur.

Enstitülerce yürütülecek lisansüstü programların asgari muhtevaları, Üniversitelerarası Kurulda belirlenir.

**İşleyiş :**

**Madde 8 – (Değişik fıkra:RG-4/7/1988-19862)** Lisansüstü öğretim, 2809 sayılı kanun ile üniversitelerde rektörlüklere bağlı olarak kurulan enstitüler tarafından düzenlenir ve yürütülür. Lisansüstü öğretim ve bununla ilgili faaliyetlerin gerektirdiği harcamalar; üniversite bütçesinden, döner sermayelerden, üniversite dışı kurum ve kuruluşlardan üniversiteye yapılacak araştırma ile ilgili mali destekten, rektörlüğün onay ve iznine bağlı olarak, ilgili enstitü müdürü tarafından yapılır.

Lisans üstü eğitim öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetleri ile ilgili çalışmaların sürdürülmesinde, üniversite birimlerinin imkânlarından da yararlanılır.

Sağlık Bilimlerindeki lisans üstü çalışmalar ilgili kuruluşun klinik, poliklinik, Laboratuvar ve ameliyathane gibi tesislerinde veya uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır.

**Madde 9** – Enstitü Anabilim Dalları lisans üstü ders programları, Üniversite Senatolarınca kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili Enstitü Kurulunda görüşülür ve bu kurul tarafından onaylanır.

Bir yarıyıl da hangi lisans üstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili Enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarının öğretim üyeleriyle birlikte yapacakları tespitlere dayalı olarak Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 10** – Öğrenciler, hangi lisans üstü programda öğretim görmek istediklerini giriş sınavı için aday kaydı sırasında belirlerler.

Enstitü Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin özel ders

programlarında yer alacağına, öğrencinin danışmanı karar verir. Bu görev, tez danışmanı atanıncaya kadar, ilgili Enstitü Anabilim veya Anasanat dalı başkanı tarafından yapılır.

**Madde 11** – Tez veya sanat yeterliği danışmanları, ilgili enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanları ile ilgili dekanların görüşleri de alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır ve öğrencilerin tez veya uygulama konuları belirlenir.

**Madde 12** – Enstitü anabilim veya enstitü anasanat dallarının, birden fazla enstitünün ilgi alanına giren, lisans üstü eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinin gerektirdiği koordinasyon ilgili enstitü müdürleri tarafından sağlanır.

**Madde 13** – Üniversiteler, lisans üstü eğitim öğretim enstitülerinin enstitü anabilim veya anasanat dalı kurulmamış dallarında eleman yetiştirmek üzere, bu alanlarda eğitim yapan üniversitelere öğrenci gönderebilirler. Üniversiteler bu öğrencilere burs verebilecekleri gibi uygun kadrolarını, veya diğer mali imkânlarını bu dalda eğitim yapan üniversitelerin enstitülerine tahsis etmeleri de mümkündür. Böyle tahsis edilen bir burs veya bir kadroya veya diğer malî imkâna, sınavla lisans üstü öğrenci seçimi, eğitimi yapacak üniversitenin enstitüsü tarafından yürütülür, ancak ataması kadronun ait olduğu üniversiteye yapılır.

#### **Ek Madde 1 – (Ek:RG-16/7/1999-23757)**

İki veya daha fazla yükseköğretim kurumunun önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile, yükseköğretim kurumları arasında ortaklaşa yürütülecek lisans üstü programlar açılabilir.

Ayrıca, kamu ve özel sektör kuruluşları da, ortak lisansüstü programlar açmak için yükseköğretim kurumlarına öneride bulunabilirler. Bu öneriler, yukarıda belirtilen usule göre sonuçlandırılır.

Bu şekilde açılacak lisansüstü programların uygulama esasları, bu Yönetmelik ve 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, ilgili yükseköğretim kurumları tarafından ortaklaşa belirlenir.

**Geçici Madde 1** – Bu Yönetmelik yayınlanmadan önce, o yükseköğretim kurumunda veya kuruluştaki mevcut olan mevzuata uygun olarak sürdürülen işleyiş ve uygulamalar, en geç 1982-1983 ikinci yarısından itibaren bu Yönetmelik hükümlerine intibak ettirilir.

**Geçici Madde 2** – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girişinden itibaren iki ay içinde, yükseköğretim kurumları enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları yapıları ile lisans üstü programlarının adlarını onay için Yükseköğretim Kurulu’na gönderir. Bu programlardan hangilerinin o yükseköğretim kurumunda sürdürülmesine devam edileceğine Yükseköğretim Kurulu karar verir.

**Madde 14** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 15** – Bu Yönetmelik Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

Tablo 23. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Tablo 24. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr>

<http://math.fef.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r2.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>



<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?>

[MevzuatNo=10165&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10165&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler-r65.html>

## Kanıtlar

[Tablo 23-24.pdf](#)

### 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

#### 10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

#### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6655&culture=tr-TR>

<http://lee.comu.edu.tr/>

SONUÇ

SONUÇ

Belirlenen hedefler doğrultusunda dünden bugüne ve bugünden yarına geniş bir perspektiften bakmayı sağlayan bu öz değerlendirme raporu, anabilim dalımızı geleceğe hazırlayarak, gelecekte olmak istediği yere ulaşmasını sağlayacak yapıdadır. Öz değerlendirme raporu anabilim dalımızın gerçek ihtiyaçlarına göre belirlediği amaçlar ve bunlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu bağlamda, eğitim-öğretim süreçlerinde, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliği artan bir program olmak, araştırma ve bilgi üretme süreçlerinin kalitesini sürekli geliştirerek, evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir program olmak, iç paydaşlar olarak akademik personelimiz ve öğrencilerimiz ile huzurun ve bir arada olma kabiliyetinin örnek gösterildiği bir program olmayı amaç edinerek anabilim dalımızın gelecek yıllardaki hedeflerini hayata geçirebilmesi, belirlenen stratejik amaçların başarı ile uygulanmasına bağlıdır.

Bu amaçla hazırlanan öz değerlendirme raporu, belirlenen hedeflerin uygulanmasının sağlanacağı, gerçekleşen sonuçların dönemsel olarak izlenerek objektif ölçütlerle değerlendirileceği, bu değerlendirmeler çerçevesinde nitelikli güncellemelerin yapılabileceğini öngören, dinamik bir sistemdir. Bu stratejilerin başarıya ulaşabilmesi tüm paydaşların aktif katılımına ve desteğine bağlıdır. Bu kapsamda 2020 yılı itibariyle enstitümüz diğer enstitülerle birleşerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak görevine devam etmektedir. Başarı için gerekli olan katılım ve destek bulunduğu konum itibariyle anabilim dalımızın iç ve dış çevresinde bulunmaktadır. Planlama sürecinin analiz aşamalarında başta üst ve orta düzey yöneticiler olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımızın etkin katılımı ve desteği sağlanırken, uygulama, izleme ve kontrol aşamasında ise ilgili tüm akademik ve idari personelin dış paydaşlarla uyum içerisinde çalışmaları ile başarı sağlanabilecektir. Bu belge, anabilim dalımızın gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritasıdır. Stratejik planın başarılı bir şekilde

yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilebilecektir. Böylece, anabilim dalımız kısa bir sürede yükseköğretim sistemimiz içerisinde mevcut durumunun çok üstünde yer almada önemli bir adım atmış olacaktır.

Dr. Öğr. Üyesi Aykut OR

Bölüm Kalite Güvencesi Temsilcisi

Prof. Dr. Neşet AYDIN

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Başkanı