

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**PEYZAJ MİMARLIĞI (YL) (TEZLİ)**

Prof. Dr Tülay CENGİZ TAŞLI (Başkan)

Öğretim Görevlisi Aylin ÇELİK TURAN (Uye)

Araştırma Görevlisi Merve TEMİZ (Uye)

**1.01.2022-29.12.2022**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

## GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları dikkate rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda artırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla Üniversitemiz, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programının Öz Değerlendirme Raporunu oluşturma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri, iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde gerekli görülen revizyon ve güncellemeler de ileride yapılacaktır. Bu raporun, Programımızın sorunlarının tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

## AMAÇ

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; Programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi artırmak ve Üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

## KAPSAM

Bu dokümanda sunulan bilgiler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programı öğretim programını kapsamaktadır. Bu rapor, Öz Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

## UYGULAMA PLANI

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte, öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir Öz Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon, tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### **Komisyon Üyeleri**

Prof. Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI (Başkan)

E-posta: cengiztulay@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 0018 Dahili: (17132-17149)

Dr. Öğr. Üyesi Aylin ÇELİK TURAN (Üye)

E-posta: aylin.celikturan@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 0018 Dahili: (17135)

Arş. Gör. Merve TEMİZ (Üye)

E-posta: mervetemiz@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 0018 Dahili: (17172)

## **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKÂNLAR**

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber Üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de aktif haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Üniversite Senatosunun 01.02.2001 tarih ve 1 sayılı toplantısında alınan 12 no'lu kararı ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış ve 2001-2002 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. 16.06.2020 tarihli 31157 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararına göre; Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kapatılarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuş ve Anabilim Dalımız da Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne geçmiştir.

Programımızda eğitim-öğretim, Bölümümüzün bağlı olduğu Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne ait bina olmadığı için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında verilmektedir. Yürütülen dersler, derslik yetersizliği sebebiyle anabilim dalı öğretim üyelerinin ofislerinde yapılmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve çok sayıda kafeterya mevcuttur. Ayrıca kampüsümüzde çok sayıda çeşitli spor alanları mevcuttur. Ancak bu spor alanları tüm üniversitenin kullanımına açık olduğu için kullanım yoğunluğu oluşmakta ve bu sebeple öğrencilerimizin erişimi kısıtlı olabilmektedir. Öğrencilerimiz, Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarımızdan da faydalanabilmektedir.

İstanbul, İzmir, Bursa ve Balıkesir gibi büyükşehirlerle yakın olması, Programımızın tercih edilmesini artırmaktadır. Programımız kamu ve özel firmalar ile etkileşim halindedir. Peyzaj Yüksek Mimarı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen meslek hayatı için gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla ilgili sektörlerle iş birliği yaparak seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir.

### **01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ**

Tezli Yüksek Lisans Programımızın eğitim dili Türkçedir. Ancak Enstitü Kurulu'nun (EK) önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurumu (YÖK) onayı ile derslerin bir kısmı veya hepsi belirlenen bir yabancı dilde yürütülen programlar açılabilir. Ayrıca açılmış olan programlarda, EABDK/EASDK'nın önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun onayıyla, bir yabancı dilde yürütülecek dersler konulabilir. Tezlerin yazım dili Türkçedir. Gerekli görülen hallerde, tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun (EYK) onayı ile tezin yabancı dilde hazırlanmasına izin verilebilir.

#### **Program kabul ve kayıt koşulları**

- 1) Bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.
- 2) 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.
- 3) ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir.
- 4) Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının

sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır.

Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir.

5) Yüksek lisans giriş puanı 60 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre yüksek lisans programlarına kontenjan dâhilinde kabul edilir. Adaylar, Enstitüye kesin kayıt yaptııncaya kadar hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamaz.

6) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

7) Yüksek lisans programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olana, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

1) Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir.

3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.

6) Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.

8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.

9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

### **Özel öğrenci kabulü**

1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu Enstitü EABDB/EASDB'nin onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Başvuru sahipleri, dersi verecek öğretim üyesinin kabulü, EABDB/EASDB'nin onayı ve EYK kararı ile lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin

muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK kararı ile yürütülür.

3) Özel öğrenci başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilerek, Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Başvurular EABDB/EASDB'nin görüşü doğrultusunda, EYK tarafından karara bağlanır.

4) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

5) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

6) Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez; ancak talepleri halinde kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

7) Dersleri almaları uygun bulunan adaylardan ücret yatırması gerekenler, ilgili derse/derslere kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen ders saat ücretini ödemeleri ve bütün adayların istenen belgeleri teslim etmeleri gerekir. Kayıt oldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

### **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nin önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir.

2) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik veya yüksek lisans programlarına kabul edilecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini, ayrıca lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren, üniversitelerin Türkçe öğrenim, uygulama ve araştırma merkezlerinden asgari C1 düzeyinde alınan bir belgeyi Enstitüye sunmaları zorunludur. Lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye'de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlilik belgesi istenmez. Yabancı dilde verilen lisansüstü eğitim programlarına başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın dil yeterliliğini sağlamış olmaları gerekir.

3) Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalara istinaden gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler, lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

### **01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programında görev yapan 4 Profesör Doktor, 4 Doçent Doktor, 4 Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Anabilim Dalı Başkanı birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Anabilim Dalı Başkanı, Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ile ortaklaşa buldukları bir toplantıda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere Programımız, hedefleri olan, bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dâhil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programına ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler kanıt olarak tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

### **01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU**

## **Yüksek Lisans Programımızın Vizyonu**

Metodolojik analiz yapabilen, yaratıcı ve araştırmacı, doğal ve kültürel değerleri koruyan ve sürdürülebilirliği sağlayan, planlama ve tasarıma yönelik bilimsel araştırmalar yapabilen bilim insanları yetiştirmektedir.

## **Yüksek Lisans Programımızın Misyonu**

Bilimsel araştırmalar kapsamında peyzaj planlama ve tasarımı, onarımı ve peyzaj yönetimi araştırmaları yapabilen, disiplinler arası araştırmalar ve uygulamalar yapabilen uzmanlar yetiştirmektedir.

## **Programımızın Vizyon ve Misyonunu Oluşturan Temel Amaçlar**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de ilk sıralarda tercih edilen,

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,

Ulusal ve uluslararası akademik çalışmalarında Üniversitemizi etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim ve araştırma profili oluşturan,

Bilimsel araştırmada ve eğitim-öğretimde bilgili, donanımlı ve özgüveni yüksek elemanlar yetiştiren,

Uluslararası değerlere saygılı, çevreyi koruyan ve kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

## **Programımızın Vizyon ve Misyonunu Oluşturan Temel Değerler**

Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,

Etik kurallara bağlı olmak,

Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya dikkat etmek,

Yenilikçilik ve yaratıcılığa önem vermek,

Anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,

Düşünce ve ifade özgürlüğüne fırsat vermek,

Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemektir.

## **01.5. PROGRAMIN AMACI**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programı, çalışma alanına giren ulusal ve uluslararası konularda sorunların çözümüne uzman düzeyinde katkıda bulunacak personele yeterlilikler sağlamayı amaçlar. Bu amaç doğrultusunda, ülke ve bölge düzeyindeki kamu (Devlet Planlama Teşkilatı (DBT), Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri (DSİ), Belediyeler vb.) ve özel kuruluşların gereksinim duyduğu lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim görmüş eleman ihtiyacını karşılamaktır.

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren,

Girişimcilik ruhuna sahip,

Bilgisayar programlarına hâkim; azami Office, bilgisayar destekli tasarım programları, üç boyutlu tasarım programları, coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama programlarını kullanan öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

### **01.6. PROGRAMIN HEDEFİ**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programı yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki hedefleri gerçekleştirme çabası gösterir:

Doğal çevrenin gelişimine katkı sağlar,

Sulak alanların yönetimi ve planlanması konusunda alternatif çalışmalar geliştirir,

Ekolojik dengenin korunmasına yönelik olarak sürdürülebilir planlamalar yapar,

Gerek yerel gerekse bölgesel ölçekte alan kullanım kararları üretir,

Islak alanlar, akarsu koridorları, maden ocakları gibi, katı atık depolama alanları, ormanlar gibi insanlar tarafından tahrip edilmiş alanların onarımı için planlamalar yapar,

Tarihi alanlar ve kültürel kaynakların koruma projelerini yürütür,

Arazi kullanım ve bitki örtüsü konularında ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapar,

Kentsel ve kırsal alan planlama ve geliştirme konularında çalışır,

Plan ve uygulama projeleri üreterek çevre tasarımında ve korunmasında önemli rol alır,

Planlama ve tasarım konularında ekolojik yaklaşımlı çalışmalar yapar.

### **01.7. KAZANILAN DERECE**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programını başarı ile bitiren öğrenciler, Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “Peyzaj Yüksek Mimarı” ünvanı almaya hak kazanmaktadırlar.

### **01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKİ YETKİNLİKLER**

Yüksek lisans öğrenci adaylarının ALES sayısal puanı türünden minimum 55 puan almaları gerekmektedir. Ayrıca lisans mezuniyet not ortalaması 100'lük sistemde minimum 60 olmalıdır. Çeşitli disiplinlerden (Peyzaj Mimarlığı, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı, Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Orman Mühendisliği, Ziraat Mühendisliği, Çevre Mühendisliği vb.) lisans mezunları tercih edilir.

### **01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler, mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Programın tüm yönlerini destekleyecek biçimde örneğin tasarım, planlama, çevre yönetimi, görsel iletişim, organizasyon, sosyal ve tarihsel çevreyi koruma vb. ile ilgili akademik donanım ve becerilerini kazanmış olacaktır.

### **01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ**

Ağırlıkta Peyzaj Mimarlığı lisans mezunlarının oluşturduğu öğrenci profilinde çeşitli disiplinlerden (Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Ziraat Mühendisliği, Coğrafya, Orman Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği vb.) alan dışı öğrenci de kabul edilmektedir.

### **01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler;

Üniversiteler (fakülteler, meslek yüksekokulları ve rektörlüklere bağlı çevre birimleri),

Belediyeler (park ve bahçeler müdürlükleri, imar ve çevre düzenleme birimleri),

Çeşitli Bakanlıklara bağlı Planlama Müdürlükleri,

Karayolları,

İller Bankası,

Devlet Su İşleri (DSİ),

Tarımsal Araştırma Enstitüleri,

Bakanlıklar (Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı),

Emlak Bankası,

Peyzaj Mimarlığı, Mimarlık, Şehir Planlama ve İnşaat büroları vb.,

Yapısal ve bitkisel belediye hizmetleri üstlenen özel şirketler,

Turizm-Yapı Kooperatiflerinde çalışabilirler. Akademik kariyer yapmak isteyenler için üniversitelerin ilgili bölümlerinde doktora olanaklarından yararlanılabilmektedir.

### **01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI**

Yüksek Lisans Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi için tüm paydaşların desteğine ihtiyaç vardır. Paydaşlarımızı Üniversitemizin ve Anabilim Dalımızın ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunduğu kurumlar oluşturmaktadır. Programımızın iç ve dış paydaşları şunlardır:

#### **Dış paydaşlar**

PEMKON (Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanları Konseyi),

PEMAT (Peyzaj Mimarlığı Akademik Topluluğu),

PEMDER (Peyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği),

PMO (Peyzaj Mimarları Odası),

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Özel Sektör Kuruluşları,

Sivil Toplum Kuruluşları,



Bankalar.

## **İç paydaşlar**

Akademik personelimiz,

İdari personelimiz,

Öğrencilerimiz,

Mezunlarımız.

## **01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı

17100 Merkez / ÇANAKKALE

Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI

E-posta : [cengiztulay@comu.edu.tr](mailto:cengiztulay@comu.edu.tr)

Telefon : 0 (286) 218 0018 Dahili: (17132-17149)

Faks : 0 (286) 218 0534

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programımız, Üniversitenin misyon ve vizyonunu temel alarak değişim ve gelişime açık bir şekilde, güçlü ve deneyimli öğretim kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir. Programımıza ait tüm bilgi ve ölçütler kanıtlarla eklerde bilginize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler, Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı, Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı, Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi I, Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi II, Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri, Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller, Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları, Prof. Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI Belgeler (BAP, TÜBİTAK, Projeler, Atıflar), Prof. Dr. Füsun ERDURAN NEMUTLU Belgele (BAP), Prof. Dr. Kürşad DEMİREL Belgeleri (TÜBİTAK, BAP, Proje), Doç. Dr. Ayşe Esra CENGİZ Belgeleri (BAP, Ödüller), Dr. Öğr. Üyesi Tutku AK Belgeler (BAP, Proje), Dr. Öğr. Üyesi Aylin ÇELİK TURAN Belgeler (Makale, Kitap, Proje).

### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

[https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

<https://mtf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r14.html>

<https://scholar.google.com.tr/citations?user=mmxqILYAAAAJ&hl=tr>

<https://scholar.google.com/citations?user=vKVvCrkAAAAJ&hl=tr&oi=ao>

<https://scholar.google.com/citations?user=XJPrG58AAAAJ&hl=tr&oi=ao>

[https://scholar.google.com/citations?user=e\\_WDW\\_wAAAAJ&hl=tr&oi=ao](https://scholar.google.com/citations?user=e_WDW_wAAAAJ&hl=tr&oi=ao)

<https://scholar.google.com/citations?user=Y6K7xYEAAAAJ&hl=tr&oi=sra>

<https://scholar.google.com/citations?user=2VtBEF8AAAAJ&hl=tr&oi=ao>

<https://scholar.google.com/citations?user=8I3shJEAAAAJ&hl=tr&oi=sra>

<https://scholar.google.com/citations?user=OvYipFoAAAAJ&hl=tr&oi=ao>

<https://mtf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r42.html>

## **Kamtlar**

[01.1. Prof. Dr. Kürşad Demirel-TÜBİTAK.pdf](#)

[01.1. Dr. Öğr. Üyesi Aylin Çelik Turan Makale-A case study in natural coastline of Enez-Kesan districts by using natural threshold analysis.pdf](#)

[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP2.jpg](#)

[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı Akademik Teşvik.jpg](#)

[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı TÜBİTAK2.jpg](#)

[01.1. Prof. Dr. Füsün Erduran Nemutlu\\_bap\\_projeler.jpg](#)

[Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi I.pdf](#)

[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP\\_protokol1.jpg](#)

[01.1. Prof. Dr. Kürşad Demirel\\_bap\\_projeler.jpg](#)

[Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP\\_protokol3.jpg](#)

[01.1. Doç. Dr. Ayşe Esra Cengiz\\_II-Akademik Performans Ödülü.pdf](#)

[01.1. Doç. Dr. Ayşe Esra Cengiz\\_H5-İl Özel İdaresi Proje.pdf](#)

[Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı TÜBİTAK1.jpg](#)

[01.1. Dr. Öğr. Üyesi Aylin Çelik Turan\\_ege\\_jeopolitiği\\_C1 BAS.pdf](#)

[Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi II.pdf](#)

[Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri.pdf](#)

[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP\\_protokol2.jpg](#)

[01.1. Dr. Öğr. Üyesi Aylin Çelik Turan\\_ege\\_jeopolitiği.pdf](#)

[Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

[01.1. Dr. Öğr. Üyesi Tutklu Ak\\_Proje\\_bap.pdf](#)

[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı TÜBİTAK3.jpg](#)

[01.1. Dr. Öğr. Üyesi Aylin Çelik Turan\\_ege\\_jeopolitiği\\_C2 BAS.pdf](#)

[Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı Kurumlar Arası Proje.jpg](#)

[Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.pdf](#)

[01.1. Dr. Öğr. Üyesi Tutklu Ak\\_Proje\\_bryant12.pdf](#)  
[01.1. Doç. Dr. Ayşe Esra Cengiz\\_H1-H2-H3-H4\\_BAP Belgesi.pdf](#)  
[01.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP\\_protokol4.jpg](#)  
[Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.pdf](#)  
[01.1. Prof. Dr. Kürşad Demirel-Almanya\\_BMBF\\_finalreport.pdf](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

### 1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ

#### Program kabul ve kayıt koşulları

1) Bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

2) 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

3) ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir.

4) Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır.

Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir.

5) Yüksek lisans giriş puanı 60 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre yüksek lisans programlarına kontenjan dâhilinde kabul edilir. Adaylar, Enstitüye kesin kayıt yaptııncaya kadar hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamaz.

6) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

7) Yüksek lisans programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olana, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

#### Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

1) Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir.

3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.

6) Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-ğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.

8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.

9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

### **Özel ğrenci kabulü**

1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu Enstitü EABDB/EASDB'nin onayı ile özel ğrenci olarak kabul edilebilir. Başvuru sahipleri, dersi verecek ğretim üyesinin kabulü, EABDB/EASDB'nin onayı ve EYK kararı ile lisansüstü programlara özel ğrenci olarak kabul edilebilir.

2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel ğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK kararı ile yürütülür.

3) Özel ğrenci başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilerek, Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Başvurular EABDB/EASDB'nin görüşü doğrultusunda, EYK tarafından karara bağlanır.

4) Özel ğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel ğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

5) Özel ğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlölükleri yerine getirmek zorundadırlar.

6) Bu ğrencilere diploma veya sertifika verilmez; ancak talepleri halinde kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

7) Dersleri almaları uygun bulunan adaylardan ücret yatırması gerekenler, ilgili derse/derslere kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen ders saat ücretini ödemeleri ve bütün adayların istenen belgeleri teslim etmeleri gerekir. Kayıt oldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

### **Yabancı uyruklu ğrenci kabulü**

1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nin önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir.

2) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik veya yüksek lisans programlarına kabul edilecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini, ayrıca lisansüstü

programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren, üniversitelerin Türkçe öğrenim, uygulama ve araştırma merkezlerinden asgari C1 düzeyinde alınan bir belgeyi Enstitüye sunmaları zorunludur. Lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye’de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlilik belgesi istenmez. Yabancı dilde verilen lisansüstü eğitim programlarına başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın dil yeterliliğini sağlamış olmaları gerekir.

3) Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalara istinaden gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler, lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Tablo 10. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler, Tablo 11. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler, Tablo 12. Programa 2021 Yılında Kayıt Olan Öğrenci Sayısı, Tablo 13. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.

#### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

#### Kanıtlar

[Tablo 10. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 13. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.pdf](#)

[Tablo 11. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler \(2021\).pdf](#)

[Tablo 12. Programa 2021 Yılında Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

### 1.2. YATAY GEÇİŞ VE DERS SAYMA

Tüm yatay geçişler, 06/12/2020 tarihli ve 31326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin hükümlere göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Yatay geçiş yoluyla ğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- 1) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.
- 2) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- 3) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.
- 4) Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-ğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.
- 5) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.
- 6) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.
- 7) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Öğrencilerin üniversite dışındaki lisansüstü programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim-ğretim Yönetmeliğinin 26. ve 28. maddelerinde yer alan sınavların değerlendirilmesi ve başarı notlarına göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşölür ve ğrenci Programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Öğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, ğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir. Öğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır. Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDB'ye başvurmaları gerekir. EABDK/EASDK önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

Üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görölen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 28. maddesindeki başarı notuna dönüştürölür.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Faköltesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>



<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### **1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ**

06/12/2020 tarihli ve 31326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne göre karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlâna ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK’nin uygun görüşü ve EYK’nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır. Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Programların 1. sınıfında okuyan öğrenciler ve mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz. Ancak, 1. sınıfta olan öğrenciler, birinci sınıfta iken başvuru yapabilir ve 2. sınıfta gidebilirler. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yüksek öğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Birinci kademe (Önlisans / Lisans) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.20/4.00 olması gerekmektedir. İkinci ve üçüncü kademe (Yüksek lisans ve doktora) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere bir yarıyıl için 30, bir tam akademik yıl için 60 AKTS (Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi – European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) kredisine denk gelen Programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır, başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programımızın öğrenci değişimi için henüz anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmamaktadır. Birim koordinatörleri ve Anabilim Dalımız öğrenci değişiminin yapılabilmesi ilişkin çeşitli üniversiteler ile çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca öğrenciler çeşitli üniversiteler ile yapmış oldukları görüşmeler neticesinde buradaki üniversitelerden kabul mektubu alarak eğitim görebilmektedirler. Erasmus, Dış İlişkiler ve Farabi Koordinatörlüğü bilgilerine web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Anabilim Dalımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

## **SONUÇ**

### **OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://erasmus.comu.edu.tr/>

<http://iro.comu.edu.tr/>

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

#### **1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programında,

1) Tez danışmanı ataması EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınamaması ve/veya tez danışmanı atamasının yapılamaması halinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından tez danışmanı ataması yapılabilir.

2) Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapılabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK kararı ile belirlenir.

3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde EABDK/EASDK ile EYK'nin onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir.

4) Tez danışmanı, öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışması ile ilgili konularda ona rehberlik eder.

5) Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve EABDK/EASDK onayı ile EYK tarafından karara bağlanır.

6) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir.

7) Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir.

8) Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır.

9) Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar.

10) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

11) Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce



yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

12) Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile uzatılabilir.

13) Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda EYK tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz.

14) Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili EABDB/EASDB'nin görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

15) Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamaması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşüne dayanılarak, EYK kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

Bunun yanı sıra Programımızda, tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu artırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

### **1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ**

Lisansüstü eğitiminde;

1) Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz.

2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir.

3) Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır.

4) Yeterlik, seviye tespit, lisansüstü programlara giriş sınavları, tez önerisi savunma sınavı ve tez savunma veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı (kâğıt ortamında) ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararıyla elektronik ortamda da yapılabilir.

5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

### **Mazeret sınavı**

1) Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı EYK tarafından belirlenerek, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağı ilan edilir.

2) Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencinin sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi bir dilekçe ile birlikte EABDB/EASDB'ye teslim etmesi halinde EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilebilir. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Öğrencinin mazeret sınavına girebilme hakkı aşağıdaki belgeli hallere bağlıdır:

a) Hastalık durumu ile ilgili sağlık kurulu raporu.

b) Acil hallerde aile hekimi veya 2./3. basamak sağlık kuruluşlarından alınan rapor.

c) Öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı ile ilgili belge.

ç) Trafik kazası, yangın, sel, deprem, çökme, yıkım ve benzeri beklenmeyen durumların ortaya çıkması halinde resmi makamlardan alınan belge.

d) Gözaltı veya tutukluluk halinde resmi makamlardan alınan belge.

e) EABDK/EASDK tarafından kabul edilen ve EYK tarafından onaylanan diğer mazeretler.

3) Yarıyıl sonu sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.

4) Geçerli mazereti nedeniyle tez sınavı ve yeterlik sınavı gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için, beş iş günü içinde mazeretlerini Enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin EYK tarafından kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir.

5) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye'yi, Üniversiteyi ve ilgili akademik birimi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılamadıkları her sınav için mazeret sınavı hakkı verilir.

## **Notlar**

Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0)

75-79 Puan - CB (Katsayı 2.5)

70-74 Puan - CC (Katsayı 2.0)

60-69 Puan - DC (Katsayı 1.5)

50-59 Puan - DD (Katsayı 1.0)

30-49 Puan - FD (Katsayı 0.5)

0-29 Puan - FF (Katsayı 0)

Devamsız - DS (Katsayı 0)

DS: Devamsız, G: Geçer, K: Kalır, M: Muaf

Geçti (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

## **Ders tekrarı**

1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

3) Öğrenciler başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar almak zorundadır. Ancak başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması

durumunda tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK'nin kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine öğrenci başka bir dersi alabilir.

4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programı için Bir yarıyılda alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile sınırlandırılabilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır.

Tezli Yüksek Lisans öğrencilerimizin mezuniyetine Enstitü Yönetim Kurulu'nca karar verilir. EK'nin kararı ve Senatonun kabulüyle, öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma gibi akademik bir faaliyet gerçekleştirmesine yönelik asgari şartlar belirlenebilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### 2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programımız, hem Üniversitemizin hem de bağlı olduğumuz Lisansüstü Eğitim Enstitü'müzün vizyon ve misyonunu referans almış bu doğrultuda eğitim amaçlarını tanımlamıştır. Programımızın amaçları Üniversitemizin “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olma” vizyonu ve “bölgenin en iyi üniversitesi olma, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelme” misyonuna hizmet etmektir. Lisansüstü Eğitim Enstitü'müzün misyonu; güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözüme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır. Lisansüstü Eğitim Enstitü'müzün vizyonu ise; ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak faaliyetlerini yürütmektir.

Bunlar doğrultusunda Programımızın amacı; uğraşı alanına giren ulusal ve uluslararası konularda sorunların çözümüne uzman düzeyinde katkıda bulunacak personele yeterlilikler sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda, ülke ve bölge düzeyindeki kamu (DPT, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, DSİ, Belediyeler vb.) ve özel kuruluşların gereksinim duyduğu lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim görmüş eleman ihtiyacını karşılamaktır. Bu amacın geliştirilmesine yönelik olarak yüksek lisans ders programına güncel araştırma konularından uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemlerinin Peyzaj Mimarlığında kullanılması için çeşitli dersler eklenmiştir. Aynı zamanda Tezli Yüksek Lisans Programımız; ekip ve proje çalışmalarına yatkın; insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; girişimcilik ruhuna sahip; bilgisayar programlarına hâkim; azami Office, bilgisayar destekli tasarım programları, üç boyutlu tasarım programları, coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama programlarını kullanan; yabancı dil öğrenmeye önem veren araştırmacılar yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Son yıllarda bu ve benzeri araştırma konularının daha detaylı olarak işlenmesi özellikle bu konuların teorik gelişmelere açık olması nedeniyle lisansüstü çalışmalarına daha fazla zaman ve araştırma imkânı yaratmak gerekliliği duyulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYs Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### 2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİ

## UYGUNLUĞU

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programının misyonu, vizyonu ve eğitim amaçları mezunlarının erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle paralellik göstermektedir. Programımızın amacı; uğraşı alanına giren ulusal ve uluslararası konularda sorunların çözümüne uzman düzeyinde katkıda bulunacak personele yeterlilikler sağlamaktır.

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler;

Üniversiteler (fakülteler, meslek yüksekokulları ve rektörlüklere bağlı çevre birimleri),

Belediyeler (park ve bahçeler müdürlükleri, imar ve çevre düzenleme birimleri),

Çeşitli bakanlıklara bağlı planlama müdürlükleri,

Karayolları,

İller Bankası,

DSİ,

Tarımsal Araştırma Enstitüleri,

Bakanlıklar (Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı),

Emlak Bankası,

Peyzaj Mimarlığı, Mimarlık, Şehir Planlama ve İnşaat büroları vb.,

Yapısal ve bitkisel belediye hizmetleri üstlenen özel şirketler,

Turizm-Yapı Kooperatiflerinde çalışabilirler. Ayrıca akademik kariyer yapmak isteyenler için üniversitelerin ilgili bölümlerinde doktora olanaklarından yararlanılabilmektedir.

Programımızın temel amaçlarının ve özgörevlerinin bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşların da fikirleri doğrultusunda güncellenmesi hedeflenmektedir. Program amaçlarının güncellenmesinin, yüksek lisans öğrencilerimizin mesleki ve akademik kariyer hedeflerine güçlü bir şekilde hazırlanmalarını ve yaklaşımlarını sağlayacağı düşünülmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Haberler, Duyurular, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<http://peyzaj.mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://mtf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

### **2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programının amaçları, Üniversitemizin, Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün misyon, vizyon ve özgörevleri doğrultusunda belirlenmiştir.

#### **Üniversitemizin Misyonu**

Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; “Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak” tır.

#### **Üniversitemizin Vizyonu**

Özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle; kalite odaklı gelişmeyi hedefleyen ve araştırma temelli “Uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak” tır.

#### **Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün Misyonu**

Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak, lisansüstü programların koordinasyonunu sağlamak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni ve disiplinlerarası programları destekleyerek, sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

#### **Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün Vizyonu**

Dünya ölçeğinde akademi ve iş dünyasının ihtiyaçlarını, bilimsel bilgi ve analitik düşünce birikimi ile karşılayabilecek akademisyen ve profesyoneller yetiştirerek, ülkemizin ürettiği bilginin her alanda evrensel rekabet gücünü arttırmaktır.

#### **Tezli Yüksek Lisans Programımızın Misyonu**

Bilimsel araştırmalar kapsamında peyzaj planlama ve tasarımı, onarımı ve peyzaj yönetimi araştırmaları yapabilen disiplinler arası araştırmalar ve uygulamalar yapabilen uzmanlar yetiştirmektir.

#### **Tezli Yüksek Lisans Programımızın Vizyonu**

Metodolojik analiz yapabilen, yaratıcı ve araştırmacı, doğal ve kültürel değerleri koruyan ve sürdürülebilirliği sağlayan planlama ve tasarıma yönelik bilimsel araştırmalar yapabilen bilim insanları yetiştirmektir.

Yüksek Lisans Programımız, Üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki hedeflerine ulaştırmak ve bu hedeflere katkı sağlamak üzere temel amaçlarını belirlemiştir. Tüm bunlar doğrultusunda Yüksek Lisans Programımızın amacı, uğraşı alanına giren ulusal ve uluslararası konularda sorunların çözümüne uzman düzeyinde katkıda bulunacak personele yeterlilikler sağlamaktır.

### **SONUÇ**

## ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

### Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

## 2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DÂHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programımız; çalışma alanına giren ulusal ve uluslararası konularda sorunların çözümüne uzman düzeyinde katkıda bulunacak personele yeterlilikler sağlama hedefi doğrultusunda, öğrencilerine sunduğu eğitim kalitesini artırmak ve güncel gelişmelere entegre olmak amaçlarıyla çeşitli paydaşlardan destek almaktadır.

Program amaçları; Üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün misyonu ve eğitim amaçları doğrultusunda, Üniversitemizin iç paydaşlarımızın görüşleri alınarak belirlenmiştir. Bu paydaşlar şunlardır:

### İç paydaşlar

Akademik personelimiz,

İdari personelimiz,

Öğrencilerimiz.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Haberler, Duyurular.

### Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<http://peyzaj.mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://mtf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>



2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

## 2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarımız, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Bunun dışında öğrencilerimize atanan danışmanlar tarafından, dönem başında Programımızın öğretim planı, ders izleme ve değerlendirme kriterleri konusunda yüksek lisans öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir. Programımız amaçlarına erişim ile ilgili tüm bilgiler, kanıtlarla eklerde bilginize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

## 2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DÂHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ

Programımızın amaçlarının, öğrencilerine sunduğu eğitim kalitesini artırmak ve güncel gelişmelere entegre olmak amaçlarıyla, bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler doğrultusunda, tüm iç ve dış paydaşlardan destek alarak güncellenmesi hedeflenmektedir. Programımızın temel hedeflerinden birisi, “güncel gelişmeleri takip edebilen ve bu gelişmelere adapte olabilen” peyzaj yüksek mimarları yetiştirmektir. Bu bağlamda, Programın amaçlarının belli periyotlarla güncellenmesi kaçınılmazdır. Güncellemelerin sağlıklı ve kaliteli bir biçimde yapılabilmesi ise ancak birden çok bakış açısının sürece katılmasıyla mümkün olabilir. Bu doğrultuda Programımız paydaşlarıyla toplantılar düzenleyerek amaçlarını belirlenen periyotlarla revize etmeyi hedeflemektedir. Programımızın iç ve dış paydaşları şunlardır:

#### **Dış paydaşlar**

PEMKON (Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanları Konseyi),

PEMAT (Peyzaj Mimarlığı Akademik Topluluğu),

PEMDER (PEyzaj Mimarlığı Eğitim ve Bilim Derneği),

PMO (Peyzaj Mimarları Odası),

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Özel Sektör Kuruluşları,  
Sivil Toplum Kuruluşları,  
Bankalar.

### **İç paydaşlar**

Akademik personelimiz,  
İdari personelimiz,  
Öğrencilerimiz,  
Mezunlarımız.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Haberler, Duyurular.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://peyzaj.mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://mtf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

#### **2.7. Test Ölçütü**

### **2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ**

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı Üniversitemizin ve Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve uluslararası iş birlikleri çerçevesindeki hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda, Anabilim Dalının daha önceki yıllarda belirlediği amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Aynı zamanda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi tezli yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Anabilim Dalımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Daha profesyonel ve çevrim içi test ölçütleri de geliştirmek için Lisansüstü Eğitim Enstitü'müze bağlı Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanlığımız ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir. Programımız amaçlarına ulaşıldığına dair test ölçütleri ile ilgili tüm bilgiler, kanıtlarla eklerde bilginize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Haberler.

## **Kanıt Linkleri:**

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://peyzaj.mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

### **3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ AMAÇLARA UYGUNLUĞU**

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programının misyonu, bilimsel araştırmalar kapsamında peyzaj planlama ve tasarımı, onarımı ve peyzaj yönetimi araştırmaları yapabilen disiplinler arası araştırmalar ve uygulamalar yapabilen uzmanlar yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de ilk sıralarda tercih edilen,

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,

Uluslararası akademik çalışmalarda Üniversitemizi etkin şekilde temsil eden,

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,

Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı ve özgüveni yüksek bireyler yetiştiren,

Uluslararası değerlere saygılı, çevreyi koruyan ve kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir

### **Programımızın Amacı**

Doğa ile insan arasındaki uyum ve bağlantıyı sağlayarak çevreyi, doğayı ve mekânı kavrayabilen,

Çalışma alanına giren ulusal ve uluslararası konularda sorunların çözümüne uzman düzeyinde katkıda bulunacak personele yeterlilikler sağlamak,

Ülke ve bölge düzeyindeki kamu (DPT, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, DSİ, Belediyeler vb.) ve özel kuruluşların gereksinim duyduğu lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim görmüş eleman ihtiyacını karşılamaktır.

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren,

Girişimcilik ruhuna sahip,

Bilgisayar programlarına hâkim; azami Office, bilgisayar destekli tasarım programları, üç boyutlu

tasarım programları, coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama programlarını kullanan öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda doğal çevrenin gelişimine katkı sağlamayı, sulak alanların yönetimi ve planlanması konusunda alternatif çalışmalar geliştirmeyi, ekolojik dengenin korunmasına yönelik sürdürülebilir planlamalar yapmayı, yerel ve bölgesel ölçekte alan kullanım kararları üretmeyi, ıslak alanlar, akarsu koridorları, maden ocakları, katı atık depolama alanları, ormanlar gibi insanlar tarafından tahrip edilmiş alanların onarımı için planlamalar yapmayı, tarihi alanlar ve kültürel kaynakların koruma projelerini yürütmeyi, arazi kullanım ve bitki örtüsü konularında ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmayı, kentsel ve kırsal alan planlama ve geliştirme konularında çalışmayı, plan ve uygulama projeleri üreterek çevre tasarımında ve korunmasında rol almayı ve planlama ve tasarım konularında ekolojik yaklaşımlı çalışmalar yapmayı hedeflemektedir. Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programını başarı ile bitiren öğrencilere Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans diploması verilir. Bu programdan mezun olan öğrenciler üniversiteler (fakülteler, meslek yüksekokulları ve rektörlüklere bağlı çevre birimleri), belediyeler (park ve bahçeler müdürlükleri, imar ve çevre düzenleme birimleri), çeşitli bakanlıklara bağlı planlama müdürlükleri, Karayolları, İller Bankası, DSİ, Emlak Bankası, Tarımsal Araştırma Enstitüleri, Bakanlıklar (Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vb.), Toplu Konut Genel Müdürlüğü, Peyzaj Mimarlığı, Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve İnşaat bürolarında, Turizm -Yapı Kooperatiflerinde çalışabilirler. Ayrıca akademik kariyer yapmak isteyenler için üniversitelerin ilgili bölümlerinde doktora olanaklarından yararlanılabilmektedir.

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programında öğrenim gören öğrenciler, en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve en az iki dönem uzmanlık alan dersi almakla (Uzmanlık alan dersi ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) yükümlüdürler. Bu programda yüksek lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/G notu almış olmaları, bir seminer (kredisiz) vermesi ve genel not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrencinin hazırladığı tezini, tez savunma jürisi önünde başarı ile savunması gerekmektedir.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programının program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının Anabilim Dalı Başkanı'na önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermekte ve mezundan beklenen yeterlilik ve yetkinlikleri tanımlamaktadır. Bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilmektedir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle sunulan amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentilerin karşılanmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programının tüm yönlerini destekleyecek biçimde örneğin tasarım, planlama, çevre yönetimi, görsel iletişim, organizasyon, sosyal ve tarihsel çevreyi koruma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferans gibi mesleki etkinliklerle bu süreç desteklenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Program çıktıları da

kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1. Lisans derecesi yeterlilikleri üzerine kurulan aynı veya farklı alandaki bilgilerin genişletilmesi ve derinleştirilmesi ile birlikte, bilimsel araştırma yaparak bilgiye ulaşabilme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve uygulama yapabilme

P.Ç.2. Kentsel ve kırsal mekânlarda farklı içeriklerde ve ölçeklerde ileri düzeyde yaratıcı peyzaj tasarımları üretebilecek ve uygulayabilecek donanıma sahip olabilme

P.Ç.3. Peyzaj ekolojisi, peyzaj planlama ve yönetimi konularına yönelik ileri düzey araştırmalar yapabilecek bilgi düzeyine sahip olabilme

P.Ç.4. Özel ve karmaşık öğeleri barındıran alanlar için farklı peyzaj yaklaşımları getirebilme

P.Ç.5. Doğa koruma alanlarının planlaması ve yönetimi konusundaki güncel gelişmelerle uygulamalara yönelik ileri düzeyde bilgi sahibi olabilme

P.Ç.6. Peyzaj Mimarlığındaki çalışma alanıyla ilgili coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama teknolojilerini üst düzeyde kullanabilme

P.Ç.7. Ulusal ve küresel ölçeklerde çevre sorunlarına karşı, çözümler önerebilme

P.Ç.8. Peyzaj Mimarlığı mesleğinin gelişimi, ülke ve dünyadaki mevcut durumunu kavrayabilme

P.Ç.9. Peyzaj alanlarındaki bitkilerin yetiştirme tekniklerini öğrenebilme

P.Ç.10. Peyzaj alanlarında sulama ve drenaj sistemi tasarımı yapabilme

P.Ç.11. Uzmanlığıyla ilgili bir konuda en az bir yabancı dil kullanarak ileri düzeyde yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurabilme

P.Ç.12. Peyzaj alanlarında kullanılan bitkilerin bakım ve onarımını yapabilme

P.Ç.13. Peyzaj Mimarlığında farklı disiplinlerin birlikte çalışmasıyla sorunlara çözüm sunabilme

P.Ç.14. Peyzaj Mimarlığında suyun etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapabilme

P.Ç.15. Yaptığı bütün çalışmalarda bilimsel ve etik değerlere uymanın önemini benimseyebilme

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedeflerinin yanı sıra öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiri ile uyumlu olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programına ait program çıktılarına birimizin ve Programımızın web sayfasından erişilebileceği gibi UBYS üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ilgili web sitelerinin linkleri ekte sunulmuştur. Bu linklerden programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrisle ulaşılabilmekle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları raporlarına da erişilebilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYs Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

### 3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Tezli Yüksek Lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalının program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca Programımız eğitim programlarını hazırlarken, Üniversitemizin ve Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının program başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Program çıktıları öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarının sağlanma düzeyi ölçülürken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır. Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi yapılmaktadır.

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Yılda iki kez öğrencilerin başarı durumlarını değerlendirmeye yönelik yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu kullanılarak, Programımızda yer alan tüm dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları ile ilişkili olan program çıktıları ders tanıtım

formları dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu program çıktılarını öğrencilerin ne derecede kazanabildiği ise sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucu Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programının belirlenen program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veriler elde edilmektedir. Böylece öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir. Programımıza ait program çıktıları ölçüm ve değerlendirme ile ilgili bilgiler kanıtlarla eklerde bilginize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?>

MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

### **3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne derece uyumlu olduğu ve program çıktılarının ne kadarının sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmeyle birlikte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere Yüksek Lisans Programının tüm yönlerini destekleyecek biçimde örneğin tasarım, planlama, çevre yönetimi, görsel iletişim, organizasyon, sosyal ve tarihsel çevreyi koruma ile ilgili akademik donanım ve beceriler kazandırılmakta ve öğrenciler çalışma alanlarına giren ulusal ve uluslararası konularda sorunların çözümüne uzman düzeyinde katkıda bulunacak şekilde yetiştirilmektedir. Ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği yapılarak seminer, panel, fuar ve konferanslar düzenlenmekte ve ofis/uygulama sahası ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

06.12.2020 tarihli ve 31326 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 28. maddesine göre öğrencilerin Yüksek Lisans Programından mezun olabilmek için öğretim programında yer alan tüm derslerden en az CC notunu, seminer dersinden G (Geçti) notunu almış olmaları gerekmektedir. Ayrıca ilgili yönetmeliğin 41. maddesine göre öğrencilerin 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasını tamamlamaları gerekmekte ve zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS kredisi toplamı en az 120 AKTS olmalıdır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan, tezini, tez komitesi önünde başarı ile savunan öğrencilere programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.



## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?>

[MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html)

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### **4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME YÖNELİK KULLANIMI**

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Programımız bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve bilim insanlarının yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için Programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar, önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar ve Anabilim Dalımıza ait SWOT analizi web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Anabilim Dalımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

#### **Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı'nın Güçlü Yönleri**

G1- Enstitünün imajının güçlü olması,

G2- Diğer Yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin ders alabiliyor olması,

G3- Bilimsel etiği olan akademisyenlere sahip olması,



G4- Ulusal çaptaki bilim adamlarının enstitümüz öğrencileri için jürilerde görev alması,

G5- Enstitünün iyi bir arşive sahip olması,

G6- Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi yayın hayatına başlaması,

G7- Öğretim elemanlarımızın dinamik yapısı,

G8- Öğrencilerimizin alanlarında alacakları eğitime karşı istekleri,

G9- Akademik yapılarımızda ve programlarımızda sürekli kalite gelişimine verilen önem,

G10- Kültürel iklimimizi ve değerlerimizi içselleştirmiş kurumsal yapı,

G11- Uyumlu, katılımcı çalışma ortamının arzulanması,

G12- Öğrenci odaklı zihniyetin egemen olması,

G13- Sürekli genişleyen bir kütüphane,

G14- Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalında doktora programının olması.

### **Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı'nın Zayıf Yönleri**

Z1- Uluslararası öğrenci yetersizliği,

Z2- Uluslararası iş birliğinin yetersiz olması,

Z3- Öğrenci kalitesinin giderek azalması,

Z4- Fiziksel alan yetersizliği,

Z5- Fiziksel altyapı yetersizlikleri,

Z6- Planlama ve tasarım sektörüyle olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılmamış olması,

Z7- Giderek küreselleşen üniversiteler ortamında akademik ve idari personelin yabancı dil bilgisinin yeterli düzeyde olmayışı.

### **Fırsatlar**

F1- Proje destekleme programlarında son yıllarda gözlenen kayda değer artışlar,

F2- Planlama ve tasarım alanlarında eğitime karşı giderek artan rağbet,

F3- Mezunlarımızın sayısı ve erişmiş oldukları pozisyonlar,

F4- Üniversitemizin iki kıtanın kesiştiği noktada bulunmasından kaynaklanan fırsatlar.

### **Tehditler**

T1- Öğrencilerimize (burs, yurt vs.) sağlanan olanakların kısıtlı oluşu,

T2- Ülkemizin farklı isimdeki fakülte ve bölümlerinden lisans mezunlarının farklı niteliklerde eğitim almış olması ve adaptasyon, temel bilimsel eşdeğerliklerinin olmaması,

T3- Atama, kadro vs. konularda yaşanan bürokratik güçlükler.

## Değerlendirme

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sürekli gelişmekte ve rekabet gücünü artırmaktadır. Süreç etkili ve kontrollü olmalıdır. Çanakkale ve Ülkemiz ihtiyaçlarına yönelik politikalar geliştirilmeli, kamu ve STK'lar ile ilişkiler daha da artırılmalıdır. AB müktesabatına uyum sürecinde STK'lar ile projeler üretilmelidir. Sanayiye yönelik projelerin üretilmesi teşvik edilmelidir. Herkes tarafından bilinen, kabul edilen kurum kültürü oluşturulmalıdır. Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik iletişim kanalları sürekli açık tutulmalıdır. Tezlerden üretilen yayınların sanayiye yönelik ve ÇOMÜ Teknopark'ta uygulanabilir olması teşvik edilmelidir. Kalkınma Bakanlığı'nın Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisine, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın Türkiye Sanayi Strateji belgesine, TÜBİTAK Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına vb. ulusal politikalara uygun projeler üretilmelidir.

Anabilim Dalımızın gelişmesinde en önemli katkının planlama ve tasarım meslek disiplinlerinin bir arada eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri yapacak olması olarak değerlendirilmesine rağmen, fiziksel alt yapının (yeni fakülte binası) tamamlanmasını müteakip nitelikli insan kaynağı eksikliğinin giderilmesinin gerekli bir adım olacağı kaçınılmazdır. Bu kapsamda gerek akademik gerekse idari personel eksikliğinin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmalıdır.

Fakültemizin katma değeri yüksek olduğu açık planlama ve tasarım alanında proje ve uygulama faaliyetleri gösterdiği gerçeğinden hareketle, özellikle döner sermaye gelirinin artırılması için mevcut yapı yeniden düzenlenecek, bu alanlarda etkin faaliyetler gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.

Ulusal ve uluslararası planlama ve tasarım etkinliklerinin, atölye, workshop, çalıştay, kongreler vb. çalışmaları için gerekli planlamalar yapılarak; öncelikle Çanakkale, bölgemiz, ülkemiz ve ardından diğer yabancı ülkelerle iş birliği içinde güncel araştırma çalışmalarının ve bilginin aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Anabilim Dalımızın geleceğinin planlanmasında anlaşılabilir, bütünlüklü ve uygulanabilir bir stratejik plan yapılması kaçınılmazdır. Bu anlamda 2021 yılı faaliyetleri arasında bu çalışmanın gerçekleştirilmesi de öngörülmektedir.

## Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Program çıktılarına bakıldığında, eğitim-öğretim planı hazırlanırken dış paydaşların görüş ve beklentilerine daha fazla eğilmesi, ayrıca öğrenci değişim programlarının çoğaltılması gerektiği görülmektedir. 2020 yılı itibarıyla Üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında paydaşlara yönelik uygulanan anketlerdeki sonuçlar göz önüne alınarak 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda, Bölümümüzün SWOT analizi neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak Üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Peyzaj Mimarlığı Bölümümüze ait 2021-2025 Stratejik Eylem Planı kanıtlarla eklerde verilen tabloda bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı SWOT Analizi.

### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

## Kantlar

### [Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı SWOT Analizi.pdf](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

## **4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Programında önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm Anabilim Dalı öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınmıştır. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır (PLANLA).

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Enstitü Koordinatörlüğü'nden geçtikten sonra Senato'ya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır (UYGULA). Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (KONTROL ET).

Bu güne kadar Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablolar oluşturulmamıştır. Programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılar yapılması hedeflenmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilecek ve özdeğerlendirmede bulunabilecektir (ÖNLEM AL).

Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimizin; iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez toplantı yapılması, dış paydaşlarla yılda bir kez toplantı yapılması, yılda bir kez iç paydaş anketi, yılda bir kez dış paydaş anketi, yılda bir kez yeni mezun anketi, yılda iki kez öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile Anabilim Dalını ilgilendiren toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmesi planlanmaktadır (ÖNLEM AL).

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi PUKÖ Döngüsü.

#### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r44.html>

#### Kanıtlar

[Mimarlık ve Tasarım Fakültesi PUKÖ Döngüsü.pdf](#)

### 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

#### 5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)

Programımıza amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentilerin karşılanmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Programımızın tüm yönlerini destekleyecek biçimde örneğin tasarım, planlama, çevre yönetimi, görsel iletişim, organizasyon, sosyal ve tarihsel çevreyi koruma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi ve gelecekte mesleki kariyerini sürdürebilmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, tasarım, planlama, çevre yönetimi, görsel iletişim, organizasyon, sosyal ve tarihsel çevreyi koruma kapsamında mesleki ya da meslekler arası iş birliğine dayalı organizasyonlar, özel sektördeki çalışma ortamları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktadır. Temel konusu insan ve doğa olan Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programında farklı disiplinlerle ortak çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda parklar, bahçeler, turizm ve dinlenme alanları, üniversite yerleşkeleri, yerleşim alanları, ticari merkezler, kamu yapıları gibi çeşitli kullanımlara ilişkin yer seçimi yapabilen, gerek yerel gerekse bölgesel ölçekte alan kullanım kararları üretebilen, ekolojik dengenin korunmasına yönelik olarak sürdürülebilir planlamalar yapabilen, sosyal ve tarihi çevresine duyarlı ve mesleki etik sorumluluğuna sahip bir Peyzaj Yüksek Mimarı yetiştirilmesine önem verilmektedir.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız ilgili sektörlerde, özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanımına sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Programın amacı; çalışma alanına giren ulusal ve uluslararası konularda sorunların çözümüne uzman düzeyinde katkıda bulunacak yeterlilikte, kamu ve özel kuruluşların gereksinim duyduğu lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim görmüş eleman ihtiyacını karşılamaktır. Bu doğrultuda öğrencilere Yüksek Lisans Programının tüm yönlerini destekleyecek biçimde örneğin tasarım, planlama, çevre yönetimi, görsel iletişim, organizasyon, sosyal ve tarihsel çevreyi koruma ile ilgili akademik donanım ve beceriler kazandırılmaktadır. Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler üniversiteler (fakülteler, meslek yüksekokulları ve rektörlüklere bağlı çevre birimleri), belediyeler (park ve bahçeler müdürlükleri, imar ve çevre düzenleme birimleri), bakanlıklar (Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı v.b.), Karayolları, İller Bankası, DSİ, Emlak Bankası, Toplu Konut Genel Müdürlüğü, Peyzaj Mimarlığı, Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve İnşaat bürolarında çalışabilirler. Ayrıca akademik kariyer yapmak isteyenler için üniversitelerin ilgili bölümlerinde doktora olanaklarından yararlanılabilmektedir. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını erişimi sağlamak amacıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken; sürdürülebilir peyzaj alanları planlayan, tasarlayan, yönetebilen ve onarımını yapabilen, özetle Peyzaj Mimarlığı mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmek, Peyzaj Mimarlığı konularında bilimsel araştırma projelerini artırmak, ulusal ve uluslararası kapsamda etkin sonuçlar alabilmek, uluslararası projeler geliştirmek, ikili iş birlikleri ile araştırma potansiyelini artırmak, toplum projelerini artırarak toplum ve sektörle olan ilişkileri güçlendirmek, görsel, işitsel, teknik, ekonomik ve ekolojik değerlere sahip yaşam kalitesini yükselten mekânlar tasarlamak övgörevlerini dikkate almaktayız. Özellikle çevre planlama ve tasarım, çevresel etki değerlendirme, peyzaj yönetimi (planlama, tasarım, uygulama, bakım ve onarım), süs bitkileri yetiştiriciliği ve pazarlaması kapsamında mesleki ya da meslekler arası iş birliğine dayalı organizasyonlar başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; Girişimcilik ruhuna sahip,

Bilgisayar programlarına hâkim; azami Office, bilgisayar destekli tasarım programları, üç boyutlu tasarım programları, coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama programlarını kullanan,

Ömürboyu gelişime değer veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmek.

Bu övgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak ele alınan program amaç ve çıktılarını desteklediği ektteki kanıtlarda görülebilmektedir. Eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini içerdiği kanıtlar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYs Eğitim Bilgi Sistemi, Tablo 14. Program Öğretim Planı.

### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

## Kanıtlar

### [Tablo 14. Program Öğretim Planı.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

## 5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan bilgilerin öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi, tasarlama ve çözüm üretme becerisini geliştirmesi ve çalışmalarını sunabilme/anlatabilme becerisini kazandırmayı amaçlanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımını takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama çalışmaları için uygulanmış projeler, tasarım dergileri ve çeşitli yazılı kaynağın yanı sıra teknik gezilerden (fuar, fidanlık, vb.) de yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – Cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Verilerin Sayısallaştırılması:** Derslerde anlatılan konuların ve ödevlerin bilgisayar destekli tasarım programları, üç boyutlu tasarım programları, coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama programları kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Arazi Çalışması:** Dersler kapsamında öğrencilerin veri toplayabilmesi için uygulama sahasında arazi çalışması yapılmaktadır.

**Uygulama Çalışmalarının İncelenmesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Seminer-Konferans:** Ders kapsamında yapılan ödevler seminer, konferans, sempozyum, kongre vb. yerlerde sunulması teşvik edilmektedir.



Programın eğitim planında yer alan dersler Normal Öğretim (Birinci Öğretim) şeklinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi Programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Programın doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer programların öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya Anabilim Dalı Başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Dünya genelinde ve Ülkemizde yaşanan Koronavirüs salgını (Covid-19) nedeniyle Yüksek Öğretim Kurulu'nun 19.03.2020 tarihli yazısı ve 18.03.2020 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi olarak, uzaktan eğitim-öğretim için gerekli altyapı imkânlarımız bulunduğu için Üniversitemiz Senatosunun 20.03.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereği 23.03.2020 tarihinden itibaren teorik dersler ve derslerin teorik kısımları asenkron (eş zamanlı olmayan) ve 30.03.2020 tarihinden itibaren ise senkron (eş zamanlı) olarak uzaktan eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmüştür. 05.05.2020 Tarihli Senato Toplantısında 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında uzaktan dijital olarak ödev, proje, online sınav vb. şekilde yapılmasına karar verilmiştir. Uzaktan eğitim sistemi ile verilen derslerin değerlendirmeleri, ilan edilen tarihlerde uygulanacak değerlendirme (gözetimli ya da gözetimsiz olarak uygulanacak açık uçlu ya da çoktan seçmeli çevrimiçi sınavlar), ödevler, çevrimiçi kısa sınavlar, projeler (dijital olarak teslim edilecek tasarım, uygulama, portfolyo uygulamaları), Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve Üniversitemiz tarafından senkron (canlı) derslerde kullanılan Microsoft Teams etkinlikleri, ÜBYS ve Microsoft Teams analitikleri kullanılmasına karar verilmiştir. 08.09.2020 tarihli Üniversitemiz Senatosu Kararlarında lisansüstü programların, ana bilim dallarının görüşleri doğrultusunda; uzaktan, yüz yüze veya her ikisinin birlikte uygulanabildiği karma yöntemlerle eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesine, Uzaktan yapılacak derslerin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının uzaktan online veya ödev şeklinde yapılmasına karar verilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda 2021 yılında yürütülen derslerimiz ve değerlendirmemiz uzaktan eğitim sistemi ve yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir.

Ölçüt 2'de yer alan Anabilim Dalı eğitim planının hedeflerine ulaşmada kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve planlama ve tasarımdaki önemi dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında ilgili öğretim elemanları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere ÜBYS üzerinden ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi söz konusudur. Söz konusu eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar eklerde bilginize sunulmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, ÜBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?>

[MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html)

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-19964.html>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-20018.html>

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

### **5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ**

Öğrencilerimiz ders seçimi konusunda, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri alanlara uygun olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça ulaşabilmektedir. Ayrıca her yarıyıl başında ilgili program danışmanı bu bilgileri öğrencilere aktarmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde öncelikle Öğrenci Bilgi Sisteminden ders seçimi yapmaktadır. Öğrencinin ders seçimleri danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması adına danışmanlar yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadır. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun dersleri alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için yüksek lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ve söz konusu kanıtlar eklenmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını söz konusu dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler derslere dair ihtiyaç duydukları bilgilere bu sistem üzerinden erişebilmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>



<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

## **5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ**

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Listelenen zorunlu derslerin yanı sıra eğitim planını destekleyen çok sayıda seçmeli ders mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her dersin işleyişinde öğretim planında yer alan haftalık konulara uyulmaktadır. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili zorunlu ders içerikleri ve diğer kanıtlar aşağıda bilginize sunulmaktadır.

### **I. YARIYIL**

**FBE.SYL Seminer (0+2):**Araştırma konusuna yönelik literatür taraması yapmak, mevcut verileri derleyerek sunmak.

**PM-5061 Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (3+0):** Bilimsel araştırma, bilimsel proje hazırlık aşamaları, proje içeriği, proje yönetimi, patent, orijinal araştırma makalesi ve derleme, proje yazımı (ilk taslak), kaynak gösterme, tez yazımı, bilimsel rapor yazımı, akademik aşırı macılık/etik/intihal/açık erişim, hakemlik, powerpoint sunum/poster hazırlama, özgeçmiş, başvuru ve motivasyon mektubu.

### **I. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER**

**PM-5003 Kentsel Açık-Yeşil Alan Sistemleri (2+2):** Açık yeşil alanların tanımlanması, açık yeşil alanların sınıflandırılması ve işlevleri, imar mevzuatı ve imar planlarında açık yeşil alanlar ve standartlar.

**PM-5007 Sağlık Turizmi (3+0):** Tanımlar, kavramlar, sağlık turizminin yararları, çeşitleri, tarihçesi, planlama ilkeleri, mevzuat ve sorunlar.

**PM-5011 Yeşil Alanlarda Yıl Boyu Bakım Çalışmaları (2+2):** Yeşil alanlarda mevsimsel bakım takvimi oluşturulması, sulama, budama, temizlik, gübreleme, yabancı ot, hastalık ve zararlılarla mücadele yöntemleri.

**PM-5013 Özel Peyzaj Alanlarında Planlama ve Tasarımı I (2+2):**Kentsel alanlardaki kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin planlama ve tasarım teknikleri.

**PM-5015 Planlamada Kullanılan Katılımcı Yaklaşımlar ve Yöntemler (2+2):**Hızlı Kırsal Değerlendirme Yöntemi (HKD), Katılımcı Kırsal Değerlendirme (KKD) yöntemi kavramları ve ilkeleri, Paydaş analizi kavramı dersin kapsamını oluşturmaktadır. Bu kapsamda yurtdışında ve yurtiçinde yapılan çalışmaların ve yöntemlerin incelenmesi.

**PM-5017 Kırsal Alan Planlaması (2+2):**Kırsal alan kavramı, Avrupa Birliğinde Kırsal alan kavramı, kırsal kalkınma kavramı, kırsal alanların sorunları, kırsal kalkınma projeleri, kırsal alanlarda yerleşim tipleri, Merkez Köy Yaklaşımı, Tarım-Kent Yaklaşımı, Köy-Kent Yaklaşımı, Örnek Köy Yaklaşımı ve seçilen bir köyün analizi dersin kapsamını oluşturmaktadır.

**PM-5021 Peyzaj Yönetimi (3+0):**Peyzaj yönetiminin temel ilkeleri ve kantitatif peyzaj parametrelerinin tanımlanması, peyzaj yönetimde indikatörler, zamansal ve mekânsal değişim. Peyzaj yönetimde sürdürülebilirlik, sistem perspektifi, holistik ve transdisipliner yaklaşımlar. Avrupa Peyzaj Sözleşmesi kapsamında peyzaj yönetimi.

**PM-5023 Coğrafi Bilgi Sistemleri I (3+2):**Sayısal haritaların oluşturulması, bilgi toplama ve depolama, bilgiyi sunma ve analiz yapma ve sayısal bilgi kullanmaya yönelik CBS uygulamalarının peyzaj uygulamalarında kullanımı, temel CBS bilgisi ve yeteneği

**PM-5025 Turizm-Rekreasyon Potansiyeli Belirleme (3+0):**Boş zaman olgusu. Turizm-Rekreasyon Planlama ilkeleri. Kentsel ve kırsal rekreasyon planlama teknikleri. Rekreasyon planlama teori ve ilkelerinin rekreasyonel gelişme alanlarına ve özel rekreasyon alanlarına uygulanması. Planlama örnek ve uygulamaları. Doğal, kültürel ve görsel analizler.

**PM-5029 Rekreasyon Alanlarında Taşıma Kapasitesinin Belirlenmesi (2+2):**Taşıma kapasite kavramı ve çeşitleri, rekreasyon alan tipleri, taşıma kapasitesi belirleme yöntemleri.

**PM-5033 Kültürel Çevre Koruma ve Restorasyon (2+2):**Kentsel ve kırsal yerleşimlerde taşınmaz kültür varlıkları koruma ölçütleri. Korumanın gelişimi ve kuramsal temeli. Korumaya yönelik sorunlar. Yapısal ve bitkisel materyal için koruma-restorasyon çalışmaları. Farklı ülkelerden örnekler ve Türkiye uygulamaları ile karşılaştırılması. Çanakkale kentinin kültürel potansiyeli ve koruma-geliştirme önerileri.

**PM-5035 Karayollarında Peyzaj Planlaması (3+0):**Yol ve çevre ilişkisinin tarihi gelişimi. Karayollarında peyzaj planlama ilkeleri. Karayolları için bitkilendirme planları hazırlanmasında temel ilkeler. Proje teknik şartnamesi hazırlama tekniği.

**PM-5037 Sürdürülebilir Alan Kullanım Planlaması (3+0):**Alan kullanımı, ekolojik planlama, doğal-kültürel envanterler ve planlamada kullanımı, alan kullanımı ve ekolojik planlama ilişkisi, kentsel yayılma, amaç dışı kullanım, amaç dışı kullanımın çevresel etkileri, dünyada ve Türkiye’de alan kullanım kararlarının planlaması ve yönetimi, dünyada ve Türkiye’de bu konuda yapılan çalışmalar, arazi kullanım kararını etkileyen doğal peyzaj elemanları, arazi kullanım kararını etkileyen kültürel peyzaj elemanları, alan kullanım türleri için örnekler (tarım alanı, mezarlık alanı, çöp alanı, yerleşim alanı, sanayi alanı, rekreasyon alanı, orman alanı, vb.) ve yer seçimi kriterleri.

**PM-5039 Süs Bitkilerinde Çoğaltmanın Genel İlkeleri (3+0):**Süs bitkileri üretim yapıları, ön hazırlık aşamaları, üretim ortamları (perlit, vermikülit, torf vb.) üretim materyalleri (tohum, spor, çelik, aşı, toprak altı organlar) ve çoğaltma yöntemleri (çelik aşı, daldırma, bölme, toprak altı organlar ve doku kültürü ile üretim).

**PM-5041 Peyzaj Mimarlığında Uzaktan Algılama (3+0):**Uzaktan algılama tekniği temel kavramları,Uzaktan algılamada kullanılan uyduların tanıtımı, Hava fotoğraflarından ve uydu görüntülerinden toprak özellikleri ve bitki örtüsü tanımlamaları, Obje ve piksel yansıma değerleri arasındaki ilişkiler ve uydu görüntülerinden doğal ve tarımsal bitki örtüsünün tanımlanması, Görüntülerde çözünürlük kavramı, Uzaktan algılama yazılımının tanıtılması, Temel görüntü işleme aşamaları, Sayısal altlık haritanın hazırlanması, Görüntü Sınıflandırma, Görüntü düzeltme işlemleri, NDVI,. Aktif uzaktan algılama, Aktif uzaktan algılama örnekleri.

**PM-5043 Araştırma Yöntemleri (3+0):**Araştırma ve bilimsel yöntem, araştırma tipleri, araştırmaların planlanması, bazı temel ve istatistiksel kavramlar, denemelerin tertiplenmesi, denemede doğruluğun

artırılma, deneme tipleri, varyans analizi, T Testi, F Testi, Z Testi, Tesadüf Parselleri Deneme Deseni, Tesadüf Blokları Deneme Deseni, Latin Karesi deneme deseni, Ortalamaların gruplandırılması; LSD, Duncan Faktöriyel deneme desenleri, bilgisayar destekli uygulamalar, İstatistik programları, Araştırmalarda istatistiksel verilerin bilimsel makalelerde gösterimi ve anlatımı.

**PM-5045 Açık Yeşil Alan Tasarım ve Planlaması (3+0):** Kentsel ve Kırsal mekân tasarımının amacı, kapsamı. Mimari mekân, mekân ve peyzaj etkileşimi. Mekân ile mimari mekân ilişkisi. Mekân elemanları. Açık, yarı açık ve kapalı mekânlar. Özel, yarı özel kamusal mekânlar. Kayıp mekânlar. Mekân düzenleme ilkeleri. Duyarlı çevre. Mekânda analizler ve değerlendirmeler. Geçirgenlik, Çeşitlilik, Okunabilirlik, Esneklik, Güçlülük, Görsel uyum, Zenginlik, Kişiselleştirme. Birlikte Değerlendirme.

**PM-5047 Kentsel Peyzaj Tasarımı (3+0):** Peyzaj tasarımı kavramı ile kentsel alanlarda peyzaj tasarımına konu olan alanlar (konut alanları, kent parkları, çocuk oyun alanları, kent meydanları, kamusal alanlar vb.). Bu alanlarda peyzaj tasarım süreci ve yaklaşımları. Tasarım sürecinde çevre analizi. Farklı kullanıcıların ihtiyaç ve istekleri. Kullanıcı-ihtiyaç-etkinlik-mekân bağlamında kentsel peyzaj tasarımına konu olan alanların ele alınması. Kent içinde bu alanlara ait uygulamaların değerlendirilmesi.

**PM-5049 Peyzaj Mimarlığında Bilgisayar Destekli İleri Tasarım (3+0):** Peyzaj tasarım ürünlerinin Auto CAD ve ilgili yazılımlar kullanılarak sayısal olarak çizilmesi ve sunulması.

**PM-5051 Peyzaj Teknolojisi (3+0):** Peyzajın yapısal malzemelerinin fiziksel üretim teknik ve süreçleri, tasarım temelleri ve bunların form özelliği, detay uygulamaları, yeni yapısal tasarımların geliştirilmesi ve bunların konstrüksiyonu.

**PM-5053 Tarihi Alanlarda Peyzaj Tasarımı (3+0):** Dokümantasyon konusunda araştırma yeteneklerini geliştirmek. Tarihi peyzaj alanlarının yorumlamak. Tehlikede olan tarihi peyzajlara ait Tarihi Peyzaj Sörveyi ve Koruma/Restorasyon Raporu hazırlamak.

**PM-5055 Peyzaj Bitkilerinde Su Tüketimi (3+0):** Peyzaj mimarlığında bitki su tüketimi, bitki su tüketimi kavramı, referans ve potansiyel bitki su tüketimi, bitki su tüketim belirleme yaklaşımları, bitki su tüketim modelleri, Penmann-Monteith Bitki Su Tüketim Modeli, Blaney-Criddle Bitki Su Tüketim Modeli, peyzaj alanlarında kullanılan bitkilerin su tüketiminin hesaplanması.

**PM-5057 Peyzaj Sulama Sistem Hidroliği (3+0):** Hidroliğin tanımı ve kullanımı, sıvıların fiziksel özellikleri, hidrostatik, akım türleri, debi ve ortalama hız, süreklilik denklemi, düzenli akımlarda enerji çeşitleri, borularda düzenli sıvı akımları, boru akışları için amprik formüller, peyzaj sulamasında kullanılan borularda sürtünme ve yersel kayıplarının hesaplanması.

**PM-5059 Süs Bitkilerinin Sulanması (3+0):** Kesme çiçeklerde, soğanlı bitkilerde, iç mekân (saksılı) ve dış mekân (tasarım) bitkilerde sulama, sulama suyu gereksinimlerinin belirlenmesi, süs bitkilerinde sulama programının oluşturulması, seralarda süs bitki yetiştiriciliğinde sulama uygulamaları, seçilen bir alanda kullanılan süs bitkilerinde sulama planlanması, farklı yetiştirme ortamlarındaki süs bitkilerinde sulama suyu ihtiyacının belirlenmesi.

**PM-5063 Peyzaj Mimarlığında Kullanılan Araştırma Yöntemleri ve Tasarısı I (3+0):** Araştırma tasarımında kullanılan farklı yaklaşımlar, araştırma tasarımının peyzaj mimarlığı ihtisas alanlarına göre değerlendirilmesi, araştırma ihtiyaçlarını belirlemek ve araştırma konusuna yönelik bibliyografya geliştirmek, araştırmanın amacı ve önemini belirlenmesi, araştırma problemini, araştırma sorusunu ya da hipotezini açık bir şekilde tanımlama, araştırma sorusuna bağlı olarak değişkenleri, analiz birimini ve seviyesini belirlemek, araştırmalarda kullanılan niteliksel, niceliksel ve karma yöntemlere giriş ve aralarındaki farklar, doğruluk ve geçerlik kavramları, ilgi alanının popülasyonu ve örneklem seçimi.

**PM-5065 Peyzaj Mimarlığında Ekolojik Haritalama Teknikleri (3+0):** Öğrencilerin ekolojik

planlama temelinde yapılan çalışmalarda yönelik tekniklerini öğrenebilmeleri, doğal kaynakları tanımaları ve kaynakların önemini kavramaları, ekolojik haritalamaya yönelik temel verileri ve araçları tanıyabilmeleri ve değerlendirebilmeleri, ekolojik haritalama ve izleme konularında kendilerini geliştirmelerini sağlamaktır.

**PM-5067 Tematik Bahçeler (3+0):** Tematik bahçeler, dikey bahçeler, çatı bahçeleri, minyatür bahçeler, teraryum, kaya bahçeleri, botanik bahçeleri, geofit bahçesi, tıbbi ve aromatik bitkiler bahçesi, hobi bahçesi, kaktüs bahçesi, su bahçeleri; tanımı, tarihçesi, amaçları, avantaj ve dezavantajları, örnekleri, prensipleri.

**PM-5069 Peyzaj Mimarlığının Sosyal Yönleri (3+0):** Peyzaj mimarlığı mesleğinin teorik ve pratikte sosyal incelemelerini yapmak, açık alanların faydalarını ve sunduğu fırsatlar tespit etmek, farklı toplulukları anlamak (çocuk, yaşlı, engelli), topluluklar arasındaki farkları belirlemek, çevresel adalet ve bunu sağlamak için küçük ölçekli pilot uygulama çalışması yapmak dersin içeriğini oluşturmaktadır.

**PM-5071 İç ve Dış Mekân Peyzaj Tasarımlarında Donatı/Malzeme I (3+0):** Peyzaj tasarımları ile çözüme ulaşan mekânlarda kullanıcı odaklı donatı/malzeme seçiminin nitelikli olarak yapılmasını amaçlamaktadır.

**PM-5075 Peyzaj Planlamada Ekosistem Hizmetleri I (3+0):** Kentsel peyzaj planlama ve tasarımında ekosistem hizmet değerleri ile arazi değişiminde ekosistem hizmet değerlerinin kullanım metotlarını içermektedir.

## II. YARIYIL

**PM-5056 Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri (3+0):** Bilimsel araştırma, bilimsel proje hazırlık aşamaları, proje içeriği, proje yönetimi, patent, orijinal araştırma makalesi ve derleme, proje yazımı (ilk taslak), kaynak gösterme, tez yazımı, bilimsel rapor yazımı, akademik aşırı macılık/etik/intihal/açık erişim, hakemlik, powerpoint sunum/ poster hazırlama, özgeçmiş, başvuru ve motivasyon mektubu.

## II. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER

**PM-5002 Doğa Koruma ve Milli Parklar (3+0):** Tanımlar, kavramlar, doğa korumanın yararları, gerekçeleri, sınıflandırılması, tarihçesi, planlama ilkeleri, mevzuat ve sorunlar.

**PM-5006 Tarihi Çevrelerde Peyzaj Planlama (3+0):** Dokümantasyon konusunda araştırma yeteneklerini geliştirmek. Tarihi peyzaj alanlarının yorumlamak. Tehlikede olan tarihi peyzajlara ait Tarihi Peyzaj Sörveyi ve Koruma/Restorasyon Raporu hazırlamak.

**PM-5008 Kıyısız Alanlarda Peyzaj Planlama (3+0):** Kavramlar, tanımlar, kıyı oluşumu ve özellikleri, kıyılara yönelik yasa ve yönetmelikler, planlamada dikkat edilecek ilkeler ve önemli planlama kriterleri.

**PM-5010 Özel Peyzaj Alanlarında Planlama ve Tasarım II (2+2):** Kentsel alanlardaki kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin planlama ve tasarım teknikleri.

**PM-5012 Rekreatif Turizm (3+0):** Rekreatif taşıma kapasitesinin belirlenmesi, rekreatif yönetim, turizm ve rekreatif kavramı arasındaki ilişki, ekolojik turizm (soft turizm, yeşil turizm) kavramı ve ilkeleri, holistik yaklaşımla rekreatif alanların ekonomik değerlerinin ölçülmesi dersin kapsamını oluşturmaktadır. Bu kapsamda rekreatif alanlarından örnekler seçilerek incelenecektir.

**PM-5014 Ekoturizm (3+0):** Ekoturizmin tanımı, ekolojik planlama ilkeleri, sürdürülebilirlik, ekoturizm türleri.

**PM-5016 Doğal Bitki Örtüsünden Yararlanma (2+2):**Bölgenin doğal bitki dokusunda yer alan, peyzaj planlamalarında kullanılabilecek, formu, rengi, çiçek, meyve, özellikleri ile etkili, türlerin saptanması, kullanım olanaklarının ve üretim imkanlarının belirlenmesi.

**PM-5020 Kentsel Planlamada Ekolojik Yaklaşım (2+2):**İnsan yerleşmesinin bir parçası olarak ekosistemleri tasarlamaya dair ekolojik temelli bir peyzaj oluşturmak amacıyla yapılan tartışma ve alan incelemeleri. Kent ekosistemi, ekolojik kriterler, sürdürülebilir kent, kentsel rekreasyon alanları, kent ekosistemi analizi, ekolojik planlama yaklaşımları ve ilkeleri.

**PM-5022 Kültürel Peyzaj (3+0):**Peyzajların insani, kültürel, sembolik ve anıtsal boyutları, kültürel miraslar, toplumun sosyo- kültürel yapısının planlama sürecinde analizi. Kültürel peyzaj değerlerinin envanteri ve analizi. Kültürel çeşitlilik ve peyzaja etkisi.

**PM-5026 Sulak Alan Yönetimi (2+2):**Sulak alanların önemi ve tipleri, Türkiye'deki önemli sulak alanlar, Sulak alanların korunması, yönetimi ve Ramsar sözleşmesi.

**PM-5028 Coğrafi Bilgi Sistemleri II (3+2):**3D ve spatial analiz kapsamında ileri düzeyde CBS analizi dersin genel kapsamını oluşturmaktadır. Mesafe analizi, yoğunluk analizi, interpolasyon, yüzey analizleri; eğim, bakı, S/B kabartma, görünürlük analizleri, veri dönüşüm fonksiyonları, raster verileri yeniden sınıflandırma, zone ve hücre bazlı istatistikler, su toplama alanı analizi dersin içeriğini oluşturmaktadır.

**PM-5030 Stratejik Çevresel Değerlendirme (3+0):**Durum analizi, paydaş analizi, iç paydaşlar ve dış paydaşların tanımlanması, planlamada SWOT analizi ve önemi, misyon ve vizyon kavramları, stratejik amaç ve hedeflerin saptanması, eylem planlarının oluşturulması dersin kapsamını oluşturmaktadır. Bu kapsamda peyzaj mimarlığı disiplini ile ilgili yurtdışı ve yurt içi SÇD örneklerinin incelenmesi.

**PM-5032 Ekolojik Planlamada Değerlendirme Yöntemleri (2+2):**Peyzaj planlamada ekolojik verilerin analizi, değerlendirilmesi, ekolojik planlama yöntemleri (McHarg, A. Hill vb), alan, koridor ve matris kavramlarının oluşturduğu peyzaj strüktür kavramı, ekolojik ağ kavramı ve analizi, gestalt yöntemi, arazi yetenek sistemi, fizyografik birim yöntemi, uygunluk yöntemi, peyzaj birimleri sınıflandırma yöntemleri, alan belirleme ve değerlendirme yöntemi, stratejik uygulama yöntemleri dersin kapsamını içermektedir.

**PM-5034 Özel Amaçlı Tasarım (2+0):**Engelliler ve mekân-çevre ilişkisi, görme engelliler için tasarım, fiziksel engelliler için tasarım, farklı yaş grupları için tasarım önerileri.

**PM-5036 Ekoloji Temelli Kent Planlama ve Tasarımı (3+0):**Ekoloji, kent, kent ekolojisi, kentleşmenin tarihi ve gelişimi, Türkiye'de ve dünyada kentleşme, sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı, sürdürülebilirlik ve çevre arasındaki ilişki, sürdürülebilir kentleşme, ekoloji temelli kent planlama ve tasarımında ilkeler, mekânsal planlama ve süreci, mekânsal planlamanın ekolojik planlama sürecinde değerlendirilmesi, kent planlama ve ekolojik planlama arasındaki ilişki, ekolojik temelli kentsel planlama ilkeleri, ekolojik temelli kentsel tasarım ilkeleri, dünyada ve Türkiye'de ekoloji temelli planlama yaklaşımına ilişkin yasal-yönetimsel süreçler, ekolojik peyzaj planlama ve tasarımda örnek yaklaşımlar, yavaş şehirler, kentsel tarım alanları/kent küçük bahçeleri, yeşil binalar, dikey bahçeler, çatı bahçeleri, vb.

**PM-5038 Kaktüsler ve Sukkulentler (3+0):**Kaktüsler ve sukkulentlerin yayılım alanları, kaktüslerin sınıflandırılması ve özellikleri, sukkulent bitki içeren familyalar, sukkulent bitkilerin özellikleri, kaktüs ve sukkulentlerin dış mekân bitkisel düzenlemelerde kullanım alanları.

**PM-5040 Modern Bitki Yetiştirme Teknikleri (3+0):**Bitki yetiştiriciliğindeki gelişmeler, modern yöntemler, topraksız tarım, Dünya'da ve Türkiye'de topraksız tarımın kullanımı, topraksız tarımın avantaj ve dezavantajları, topraksız tarım teknikleri, dikey ve yatay sistemler, su kültürü, aeroponik, nft, hyponica, substrat kültürü, kullanılan substratlar, substratların tekrar kullanımı, topraksız kültürde

bitkilerin su ve besin gereksinimlerinin karşılanması, topraksız tarımda bitki besleme, besin çözeltisi hazırlama ve uygulama, çevreye etkisi.

**PM-5042 Doğala Yakın Peyzaj Tasarımı (3+0):** Doğal peyzaj alanlarında yetişme ortamının karakterlerinin jeomorfolojik, ekolojik edafik ve bitki toplulukları açısından analizi, peyzajı oluşturan canlı ve cansız materyallerin değerlendirilmesi, amaçlara göre doğala yakın peyzaj tasarımları ilkelerinin ortaya konularak doğala yakın peyzajların elde edilmesi.

**PM-5044 Kentsel Bitkilendirme Tasarımı (3+0):** Kentsel alanlarda bitkilendirme tasarımı ve kapsamı, kentsel alanlarda yeşilin ve bitkilendirmenin önemi, kentsel mekânların genel özellikleri, kamusal, özel, yarı kamusal-yarı özel mekânlar ve bitkilendirme, yeşil alan tipolojisi ve tipolojinin bitkilendirme tasarımı karakteristikleri, yerleşim, ulaşım, kurumsal, endüstriyel, ticaret, park, meydan ve benzeri peyzajların bitkilendirme tasarımı ve teknikleri, dünyadan ve Türkiye'den uygulama örnekleri.

**PM-5046 Peyzaj Mimarlığında Profesyonel Uygulama (3+0):** Uygulamada profesyonel sorumlulukların sürveyi. profesyonel ahlak, ofis yapısı/organizasyonu, anlaşma yöntemi, uygulama standartlarıyla ilgili becerilerin incelenmesi.

**PM-5048 Peyzaj Tasarım Kuram ve Metodları (3+0):** Peyzaj mimarlığında farklı teori ve kuramların ana hatlarının güncel yorumlarla verilmesi bu metodlar ve teoriler kapsamında mekânsal verilerin araştırılması ve tasarımlara altyapı oluşturulması, teorik çalışmaların küçük bir pilot uygulama ile sonuçlandırılması.

**PM-5050 Özel Peyzaj Alanlarında Sulama Uygulamaları (3+0):** Sulamanın tanımı, bitki su tüketimi tahmini, sulama uygulamalarında dikkat edilecek hususlar, peyzaj alanlarında kullanılan sulama yöntemleri, yağmurlama ve damla sulama sistemi projelendirilmesi, özel alanlarda (Golf, stadyum, engebeli alanlar, refüj vb.) sulama uygulamaları, sulama sistemlerinde karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm önerileri.

**PM-5052 Peyzaj Alanlarında Suyun Etkin Kullanımı (3+0):** Peyzaj alanlarında yetiştirilen bitkiler için su gereksinimlerinin hesaplanması, sulama suyundan tasarruf ettiren yöntemlerin kullanımı ve uygulama alanları, toprakta suyun tutulmasını sağlayan yöntemler, su kısıtında bitkilerin vereceği tepkiler, kısıtlı su koşullarında sulama sistem projelendirilmesi, dünyada sulama suyunun etkin kullanımındaki teknolojik ve bilimsel gelişmeler.

**PM-5054 Peyzaj Mimarlığında Drenaj Uygulamaları (3+0):** Drenaj yönünden toprak-bitki-su ilişkisi, drenaj etütleri, yüzey drenajı, toprakaltı drenajı, drenaj sistem uygulamaları, doğal drenaj uygulamaları, drenaj etüt ve projelendirilmesi, kapalı (borulu) drenaj sistemlerinin projelendirilmesi, drenaj projelerinde teknik planlama prensipleri, rekreasyon alanlarındaki drenaj uygulamaları ve çözüm önerileri.

**PM-5058 Peyzaj Mimarlığında Kullanılan Araştırma Yöntemleri ve Tasarısı II (3+0):** Peyzaj mimarlığında kullanılan niteliksel, niceliksel ve karma araştırma yöntemleri, betimleyici stratejilerin peyzaj mimarlığı araştırmalarında kullanımı, anket araştırmaları, analitik modelleme ve korelasyon, deneysel stratejiler kapsamında arazi denemeleri ve yarı deneysel yöntemler, yorumlayıcı stratejiler ve etnografik araştırmalar, katılımcı araştırma yöntemleri, projektif tasarım, mantıksal sistemler, bilginin uygulamada kullanımı ve uygulamaya dayalı araştırmalar.

**PM-5060 Süs Bitkilerinin Bakım ve Onarımındaki Yenilikler (3+0):** Süs bitkileri; tanımı, ekonomisi, önemi, sınıflandırması, kullanım alanları, bakım programları ve yenilikler, budama, budamanın önemi, amaçları, budamada kullanılan alet ve ekipmanlar, budama kuralları, budama çeşitleri, budama atıklarının değerlendirilmesi, topiary, espalier, bonsai, çalı ve ağaçlarda budama ve bakım, sarılıcı ve tırmanıcı türlerde budama ve bakım, çim bitkilerinin bakımı, ağaç yara, kovuk ve çürüklerinin onarımı, ağaç restorasyon teknikleri, güllerde budama ve bakım, iç mekân süs bitkilerinin bakımı.

**PM-5062 İç ve Dış Mekân Peyzaj Tasarımlarında Donatı/Malzeme II (3+0):**İç ve dış mekânlarda peyzaj tasarım süreci içerisinde donatı ve malzeme katkılarının örnekler üzerinde incelenmesi, örnek analiz ve sınıflanmalarının yapılmasını kapsamaktadır.

**PM-5064 Kentsel Tasarımda Kalite Ölçütleri (3+0):**Kentsel tasarım sorunlarının çözümüne yönelik mekansal uygulamalarda stratejileri ve kalite ölçütlerinin değerlendirilmesini, tasarım kompozisyonlarının oluşturulmasını kapsamaktadır.

**PM-5068 Peyzaj Planlamada Ekosistem Hizmetleri II (3+0):**Peyzaj ekosistem hizmetlerinin yasal, ekonomik ve sosyal değerlerinin hesaplanmasını, yerelde ve globalde yer alan politikalar ve standartları, peyzaj baskılarının ekosisteme etkisini, üretken ekosistemlerin değerlendirilmesini, peyzaj alanlarının su tutma kapasitelerinin hesaplanmasını ve peyzaj alanlarının sürdürülebilir enerji üretimi konularını içermektedir.

### III. YARIYIL

**FBE-YL Uzmanlık Alan Dersi (8+0):** Tez konusu ile ilgili konularda araştırma ve literatür çalışması yapmak.

### IV. YARIYIL

**FBE-YL Uzmanlık Alan Dersi (8+0):** Tez konusu ile ilgili konularda araştırma ve literatür çalışması yapmak.

### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

#### 5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II

Ölçüt 5.4'de sunulan kanıtlardan anlaşılacağı üzere eğitim planında Fen Bilimleri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında zorunlu temel dersleri tamamlayıcı nitelikte ve öğrencilerin mesleki ilgi alanlarına katkı sağlayacak, farklı yetkinlikler kazandıracak ve farklı disiplinler ile ilgili bilgi edinebilecekleri bir takım seçmeli dersler de yer almaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek

maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmek için sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amacıyla olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

### **5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların çevre planlama ve tasarım, çevresel etki değerlendirmesi, peyzaj yönetimi (planlama, tasarım, uygulama, bakım ve onarım), süs bitkileri yetiştiriciliği ve pazarlaması kapsamında mesleki ya da meslekler arası iş birliğine dayalı organizasyon konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://mtf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar-koordinatörlükler-r15.html>

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

### **5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte bütüncül bakış açısıyla hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dönemde alınacak olan dersin öğrenim



gerekliliğini bir önceki dönemde alınan dersin sağlaması sistemi ile eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler, sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime ve dolayısıyla genel konulardan daha spesifik konulara doğru planlanmaktadır. Bu kapsamda, birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler sonrasında, ilgili kurullarca eğitim planı güncellenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

### 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

#### 6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Öğretim elemanlarının temel görevi, ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem program web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te ve kanıtlarla eklerde sunulan tablolar ve belgelerde öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Tablo 15. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı, Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 17. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı, Tablo 18. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Analizi I, Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Analizi II, Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri, Tablo 22. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller, Tablo 23. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları, Tablo 24. Öğretim Elemanlarına Ait Aylık İş Yükü Analizi (2021) , Prof. Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI Belgeler (BAP, TÜBİTAK, Projeler, Atıflar), Prof. Dr. Füsün ERDURAN NEMUTLU Belgeler (BAP), Prof. Dr. Kürşad DEMİREL Belgele (TÜBİTAK, BAP, Proje), Doç. Dr. Ayşe Esra CENGİZ Belgeleri (BAP, Ödüller), Dr. Öğr. Üyesi Tutku AK Belgeler (BAP, Proje), Dr. Öğr. Üyesi Aylin ÇELİK TURAN Belgeler (Makale, Kitap, Proje).

#### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://mtf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r14.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

<https://scholar.google.com.tr/citations?user=mmxqILYAAAAJ&hl=tr>

<https://scholar.google.com/citations?user=vKVsrkAAAAJ&hl=tr&oi=ao>

<https://scholar.google.com/citations?user=XJPrG58AAAAJ&hl=tr&oi=ao>

[https://scholar.google.com/citations?user=e\\_WDW\\_wAAAAJ&hl=tr&oi=ao](https://scholar.google.com/citations?user=e_WDW_wAAAAJ&hl=tr&oi=ao)

<https://scholar.google.com/citations?user=Y6K7xYEAAAAJ&hl=tr&oi=sra>

<https://scholar.google.com/citations?user=2VtBEF8AAAAJ&hl=tr&oi=ao>

<https://scholar.google.com/citations?user=8l3shJEAAAAJ&hl=tr&oi=sra>

<https://scholar.google.com/citations?user=OvYipFoAAAAJ&hl=tr&oi=ao>

## **Kanıtlar**

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP\\_protokol2.jpg](#)

[Tablo 17. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı TÜBİTAK3.jpg](#)

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı Kurumlar Arası Proje.jpg](#)

[6.1. Dr. Öğr. Üyesi Aylin Çelik Turan\\_ege\\_jeopolitiği.pdf](#)

[6.1. Dr. Öğr. Üyesi Aylin Çelik Turan\\_ege\\_jeopolitiği\\_C1 BAS.pdf](#)

[Tablo 24. Öğretim Elemanlarına Ait Aylık İş Yükü Analizi \(2021\).pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı TÜBİTAK1.jpg](#)

[Tablo 22. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.pdf](#)

[Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri.pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Kürşad Demirel\\_bap projeler.jpg](#)

[Tablo 23. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Füsun Erduran Nemutlu\\_bap\\_projeler.jpg](#)

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP\\_protokol1.jpg](#)

[6.1. Doç. Dr. Ayşe Esra Cengiz\\_II-Akademik Performans Ödülü.pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP\\_protokol4.jpg](#)

[6.1. Dr. Öğr. Üyesi Tutklu Ak\\_Proje\\_bap.pdf](#)

[Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Analizi I.pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı Akademik Teşvik.jpg](#)

[6.1. Doç. Dr. Ayşe Esra Cengiz\\_H5-İl Özel İdaresi Proje.pdf](#)

[6.1. Doç. Dr. Ayşe Esra Cengiz\\_H1-H2-H3-H4\\_BAP Belgesi.pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP2.jpg](#)

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı TÜBİTAK2.jpg](#)

[6.1. Dr. Öğr. Üyesi Aylin Çelik Turan\\_ege\\_jeopolitiği\\_C2 BAS.pdf](#)

[6.1. Dr. Öğr. Üyesi Tutklu Ak\\_Proje\\_bryant12.pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Kürşad Demirel-TÜBİTAK.pdf](#)

[6.1. Dr. Öğr. Üyesi Aylin Çelik Turan Makale-A case study in natural coastline of Enez-Kesan districts](#)

[by using natural threshold analysis.pdf](#)

[Tablo 15. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Tülay Cengiz Taşlı BAP\\_protokol3.jpg](#)

[Tablo 18. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[6.1. Prof. Dr. Kürşad Demirel-Almanya\\_BMBF\\_finalreport.pdf](#)

[Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Analizi II.pdf](#)

[Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

## **6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ**

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler Programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, 6.1'de ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r14.html>

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

## **6.3. ATAMA VE YÜKSELTME**

### **Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin**

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlamış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23.

arası maddelerinden almış olmak,

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **Doçent Kadrosuna Atanma İçin**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,

3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,

4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

### **Profesör Kadrosuna Atanma İçin**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,

3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,

4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,

5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,

6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi.

**Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

## 7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

### 7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR

Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programımıza ait dersler, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde gerçekleştirilmektedir. Peyzaj Mimarlığı Lisans öğretim elemanları aynı zamanda Anabilim Dalımıza ait dersleri verdiği için dersler, Fakültemiz bünyesinde öğretim üyelerinin odalarında yürütülmektedir. Fakültemizde bulunan eğitim öğretim için kullanılan tüm alanlar, idari alanlar ve akademik personel odaları toplam 1065 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup, eğitim öğretim için kullanılan alanlar 578 m<sup>2</sup>, idari personel odaları 132 m<sup>2</sup>, akademik personel odaları 355 m<sup>2</sup> dir. Öğretim elemanı odalarında bilgisayar yetersizliği mevcuttur. Lisans ve lisansüstü öğrenci sayısının artması ve mevcut imkanlarının güncelliğini yitirmesinden kaynaklı fiziki yetersizlikler dolayısı ile yeni bina ihtiyacı mevcuttur.

Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ortak kullanımında bulunan binanın toplam kapalı alanı 18636 m<sup>2</sup> olup ortak fakültelerin ortak kullandığı bir kantin (745 m<sup>2</sup>) mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimizin boş vakitlerini geçirebilecekleri bir iç avlu ve fakülte etrafında konumlandırılmış kameriyeler bulunmaktadır. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r42.html>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

### 7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI

Fakültemizin fiziki alan yetersizliliğinden dolayı konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği konferans salonu bulunmamaktadır. Diğer fakülteler ile ortak kullanılan bir adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz, Üniversitemize bağlı çeşitli yerleşkelerde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için, Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkesimizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrenciler ayrıca, Terzioğlu Yerleşkesinin açık spor alanlarından ve yerleşkesimizdeki Hasan Mevsuf Spor Salonundan faydalanabilmektedirler. Merkez ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve

faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet törenleri Necip Fazıl Kısakürek tiyatro salonunda ve Çanakkale 18 Mart Stadyumunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefi de güdülmektedir. Ancak mevcut binamızın artık yetersiz kapasitesi nedeniyle yeni bina ihtiyacı mevcuttur.

**Sosyal Alanlar:** Bina 1. katında bir adet öğrenci kantini ve giriş kat seviyesinde boş zaman aktiviteleri için iç avlu mevcuttur. Fakültemizin bulunduğu bina çevresinde de kamelyalar bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve restoranlar mevcuttur.

**Öğrenci Toplulukları:** Peyzaj Topluluğu adını taşıyan bir adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Programımıza ait alanlar ve alt yapı ile ilgili bilgiler kanıtlarla ekte bilginize sunulmuştur.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Haberler, Duyurular.

#### **Kanıt Linkleri:**

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://mtf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.3. TEKNİK ALT YAPI**

Amacı Peyzaj Yüksek Mimarı yetiştirmek olan Programımız, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlama hedeflerini fiziksel alan yetersizliği sebebi ile gerçekleştirememiştir. Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Programımız bünyesinde bir adet kitaplık olsa da yeterli imkanı sağlamadığı için Fakültemiz bünyesinde kütüphane ihtiyacı mevcuttur. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Fakültemizin bulunduğu binada internet erişimi mevcuttur.

#### **Laboratuvar ve Stüdyolar**

Çizim Stüdyosu (2 adet)

Bilgisayar laboratuvarı (2 adet)

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma

yapabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bunların yanı sıra fakülte genelinde bilgisayar ve teknik donanım ihtiyacı mevcuttur.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.4. KÜTÜPHANE**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km. raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan iş birliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon Üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Kütüphaneler, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına



hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

### 7.5. ÖZEL ÖNLEMLER

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde görev yapan 2 adet güvenlik personelimiz bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile binamız 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binada engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör ve binaya girişi sağlayan bir giriş rampası mevcuttur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

### 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

### 8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK

Programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca Üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro



sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Programımıza ait dersler Fakültemiz bünyesinde yürütüldüğü için, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, Fakülte yönetimi tarafından takip edilmektedir. Enstitümüz öğretim elamanlarının Anabilim Dalına ait ek ders ücretleri, Anabilim Dalı ile ilgili proje vb. ücretler ve jüri ücretleri, Enstitümüz bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemize ve Enstitümüze ait ödeme kalemleri ve bu ölçütte yer alan bilgiler kanıtlarla eklerde bilginize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, 2021 Yılı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporu, Tablo 25. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2021 Ödeme Kalemleri, Tablo 26. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bütçe Uygulama Sonuçları.

#### Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r42.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r70.html>

#### Kanıtlar

[Tablo 26. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bütçe Uygulama Sonuçları.pdf](#)

[8.1-2021 Yılı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporu.pdf](#)

[Tablo 25. Bölümümüz 2021 Ödeme Kalemleri.pdf](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### 8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ

Devlet üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetim stratejileri, kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının ek ders ücretleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal veya bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması

ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kant Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180306-11.htm>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/11/20141114.pdf>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/04/20200417-1.htm>

<https://mtf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r42.htm>

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

### 8.3. ALTYAPI TEÇHİZAT DESTEĞİ

Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı öğretim elemanları, verilen derslere ait gerekli altyapı ve teçhizat desteğini, Üniversitemiz Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılamaktadır. Anabilim Dalı, gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini enstitüye yazılı olarak bildirir. Enstitü ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Anabilim Dalının makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine enstitüye bildirilir. Enstitü ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Enstitü bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır.

Fakültemiz bünyesinde 1 adet derslik, 2 adet çizim stüdyosu, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, mevcut olup bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fiziksel alan yetersizliği sebebi ile, Fakültemizde bulunan Anabilim Dallarının kullanabileceği toplantı salonu ya da konferans salonu mevcut değildir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri yemekhane ve restoranlar mevcuttur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bunların yanı sıra fakülte genelinde bilgisayar ve teknik donanım ihtiyacı mevcuttur.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, 2021 Yılı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporu.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r70.html>

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

### **8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ**

Fakültemiz idari kadrosunda, Enstitü ile ilgili yazışmalarda, Anabilim Dalı sekreterliği görevi yapan 1 idari personel bulunmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunulmaktadır. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

### 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

#### 9.1. KURUM ORGANİZASYONU VE GÖREVLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

#### **Rektör**

Madde 13 –

a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## **Senato**

### Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Üniversite Yönetim Kurulu

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak (1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Organları

### Dekan

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982-2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **Enstitü Organları**

Madde 19 –

- a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
  - b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
  - d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
  - e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm teşkilat şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler, Tablo 27. Lisansüstü Eğitim Enstitü Organizasyon Şeması.

### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

## Kanıtlar

### [Tablo 27. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması.jpg](#)

#### 10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programama Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

#### 10.1. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Peyzaj Mimarlığı Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz, program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

#### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6681>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Programımız, gerekli görülen çalışmalara devam etmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ döngüsü ise geliştirilmiştir. En son 2021-2025 olarak hazırlanan stratejik planımız Üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında güncellenmiştir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur.

Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlara yönelik anket çalışmaları için alt yapılar oluşturulmuştur. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Programımız öğrencileri ile sadece akademik düzeyde iletişim kurmamış; aynı zamanda aldığı kararlar doğrultusunda onlar ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak Programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklediği görülmektedir.



**Prof. Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI**

**Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı**

**Kamtlar**

[ÇOMÜ Tezli Yüksek Lisans Programı 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)